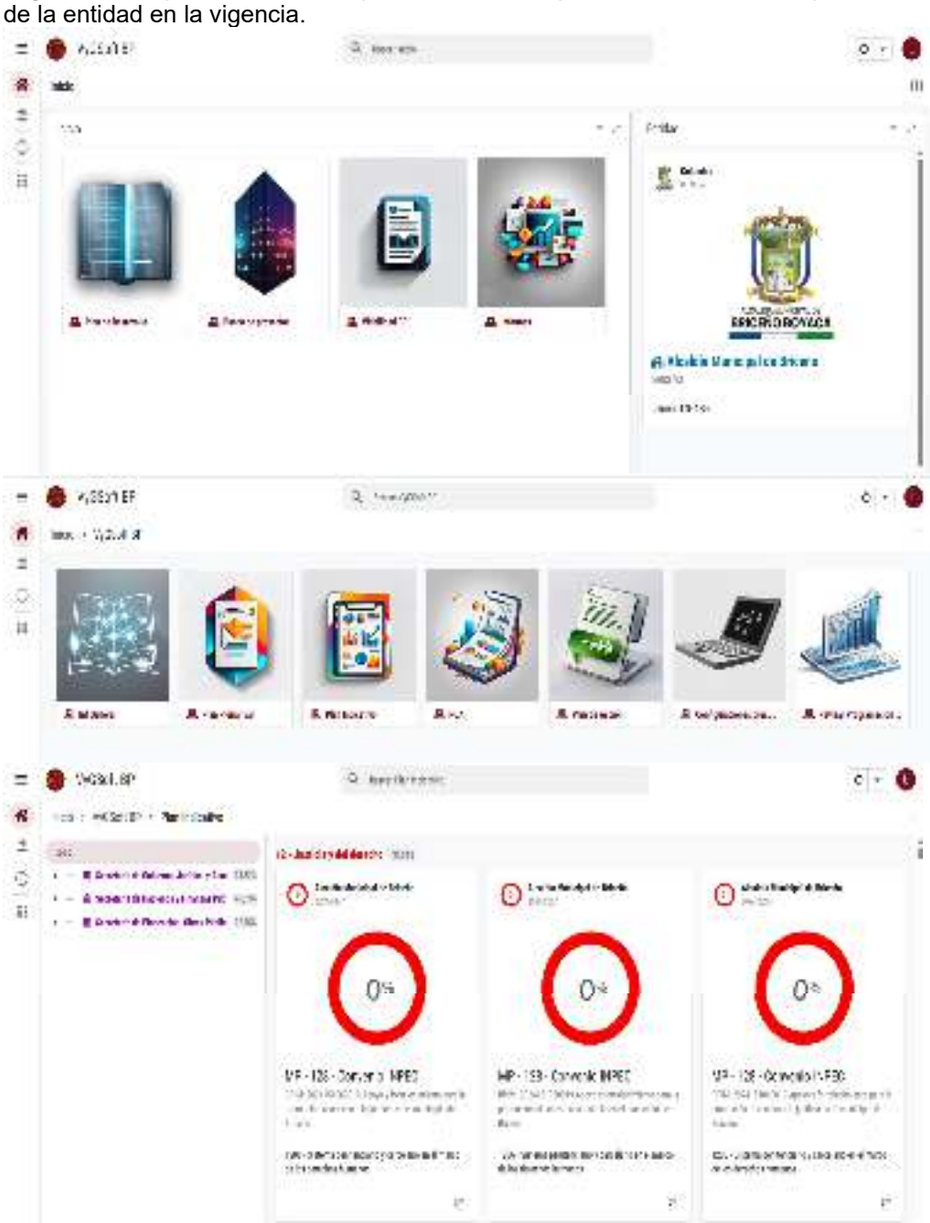
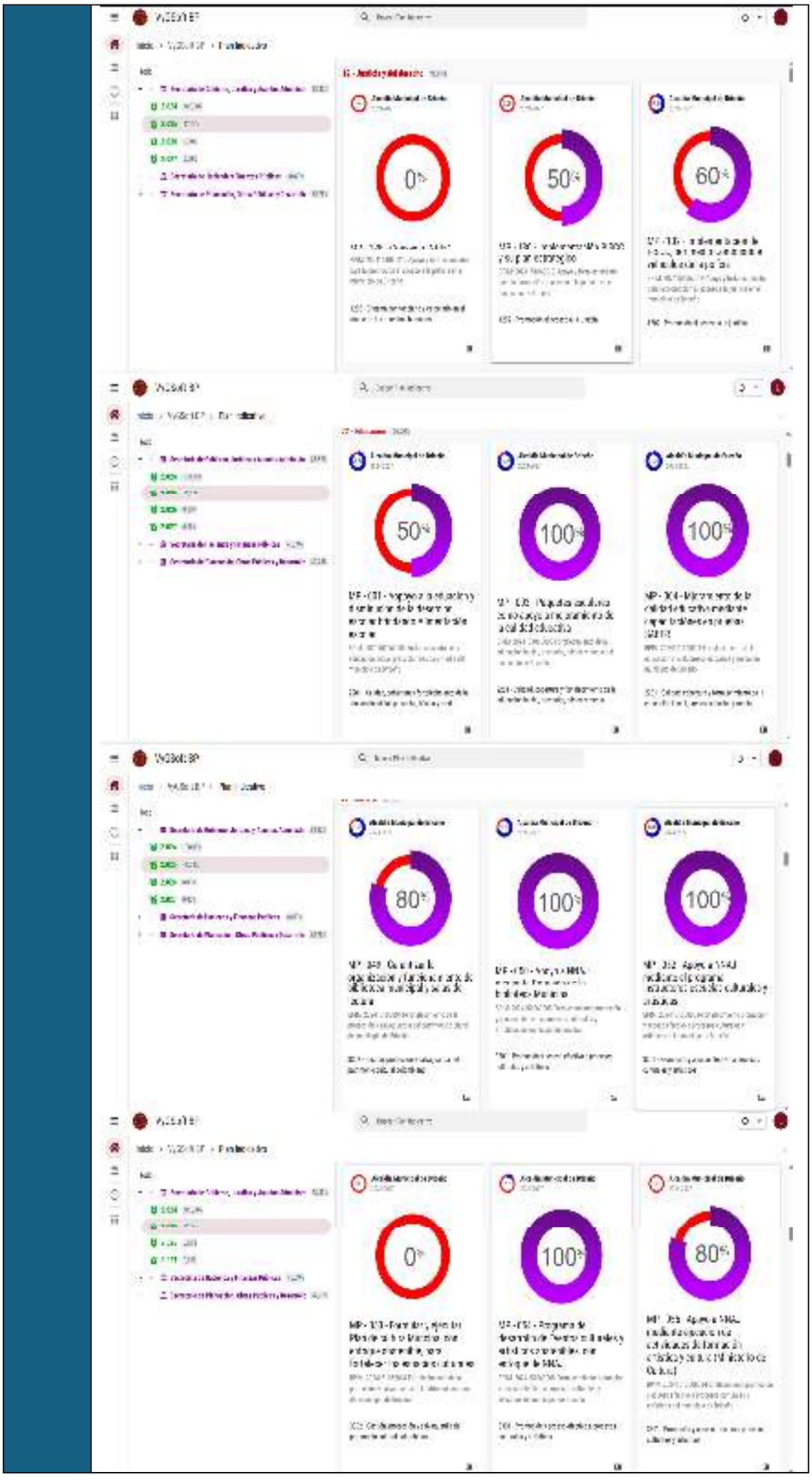
Informe de Actividades del 03 de Septiembre a 02 de Octubre de 2025

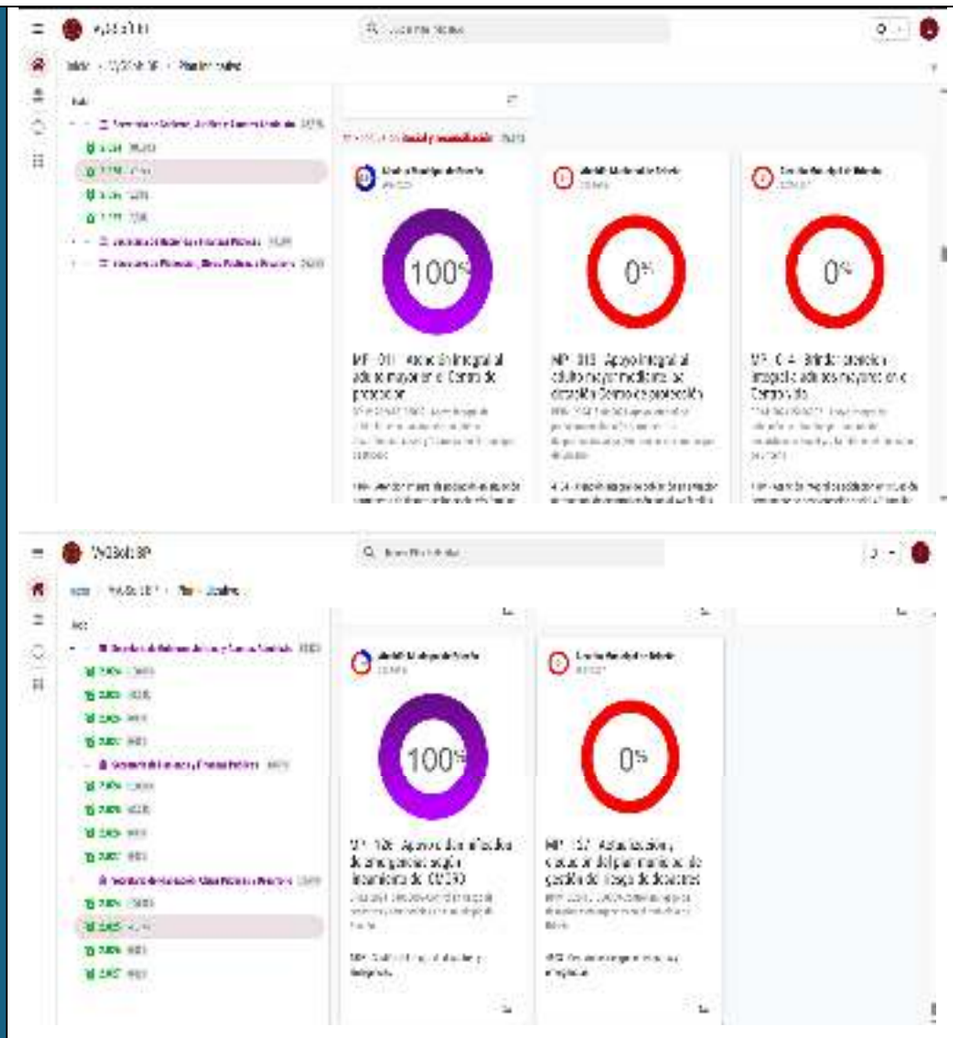
1.	**Actividad**
	Asesoría y Apoyo en la Sistematización del Banco de Programas y Proyectos, para registro, control y seguimiento de proyectos, plan indicativo y afectación presupuestal.
	Evidencia
	Actividad Realizada en el Informe No. 1

2.	**Actividad**
	Realizar dos (02) jornadas de capacitación virtual a los diferentes funcionarios sobre el uso de los aplicativos, según cronograma acordado con la entidad.
	Evidencia
	Actividad Realizada en el Informe No. 3

3.	**Actividad**
	Asesoría y apoyo en el registro, modificación, actualización y seguimiento del Plan Indicativo del Plan de desarrollo 2024 – 2027.
	Evidencia
	Se brindo asesoría y apoyo para realizar el registro, modificación y actualización del seguimiento al plan indicativo del plan de desarrollo para cada una de las dependencias de la entidad en la vigencia.




0%
50%
60%
50%
100%
100%
80%
100%
100%
0%
100%
80%



Anexo No. 01	En medio físico y digital, capturas del registro de seguimiento al plan indicativo por cada una de la dependencias con corte al mes de septiembre

4.

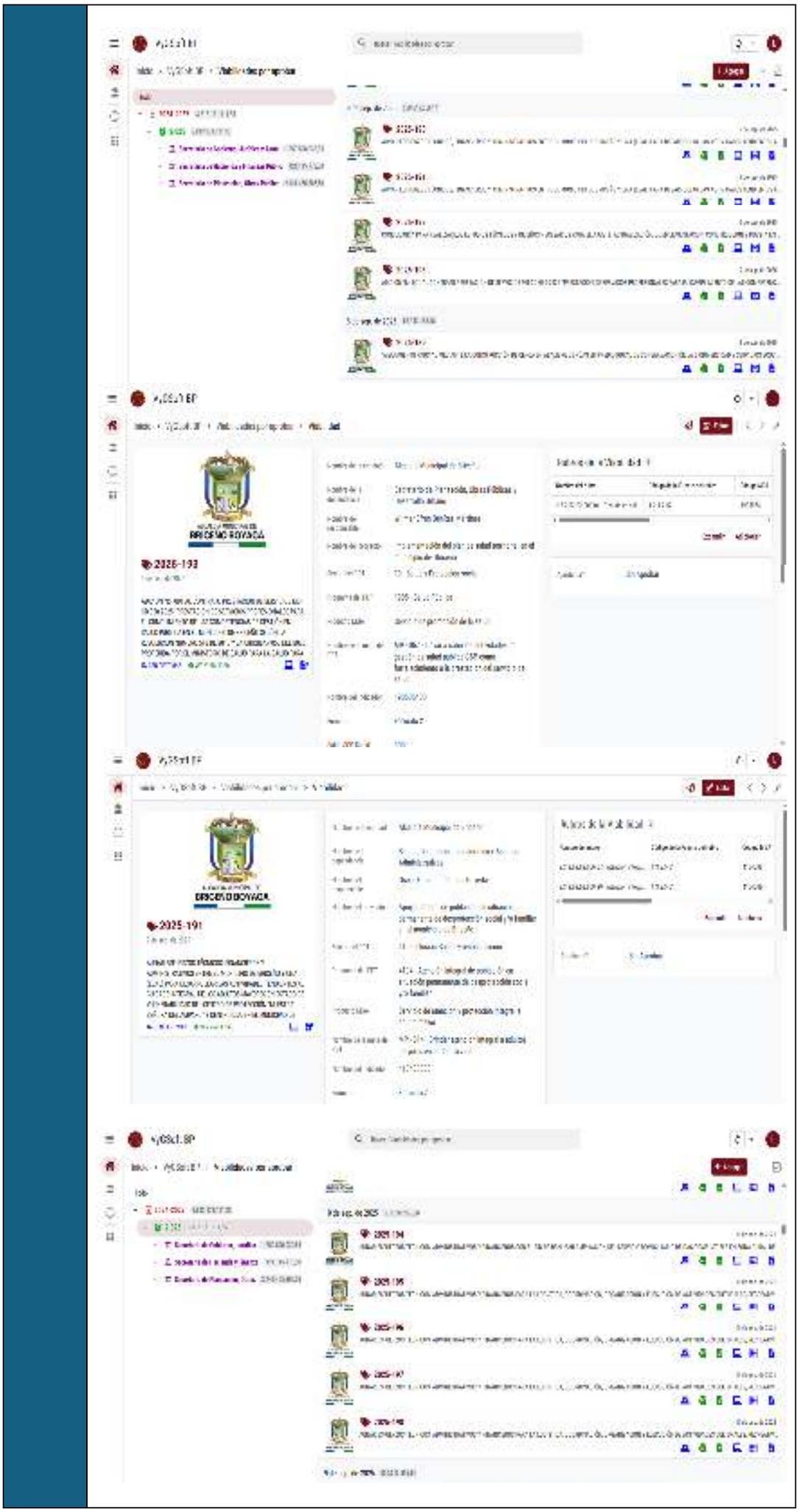
Actividad

Asesorar y apoyar el registro, modificación, actualización de los certificados de viabilidad.

Evidencia

Se brinda apoyo y asesoría para realizar el registro, modificación y actualización de los certificados de viabilidad del Banco de Programas y Proyectos de cada una de las dependencias de la entidad en el aplicativo VyGSoft BP durante el periodo.







Alcaldía Municipal de Briceño
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-198

FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Urbano, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 10/09/2025	Ref.: 5c0a8fd7
Dependencia que solicita	Secretaria de Gobierno, Jurídica y Asuntos Administrativos	
Responsable que solicita	Oscar Fernando Pineda Poveda	
Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LOGÍSTICA, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS, TURÍSTICAS Y DEPORTIVAS EN EL MARCO DEL FESTIVAL CAMPESINO BRICEÑENSE, VIGENCIA 2025		

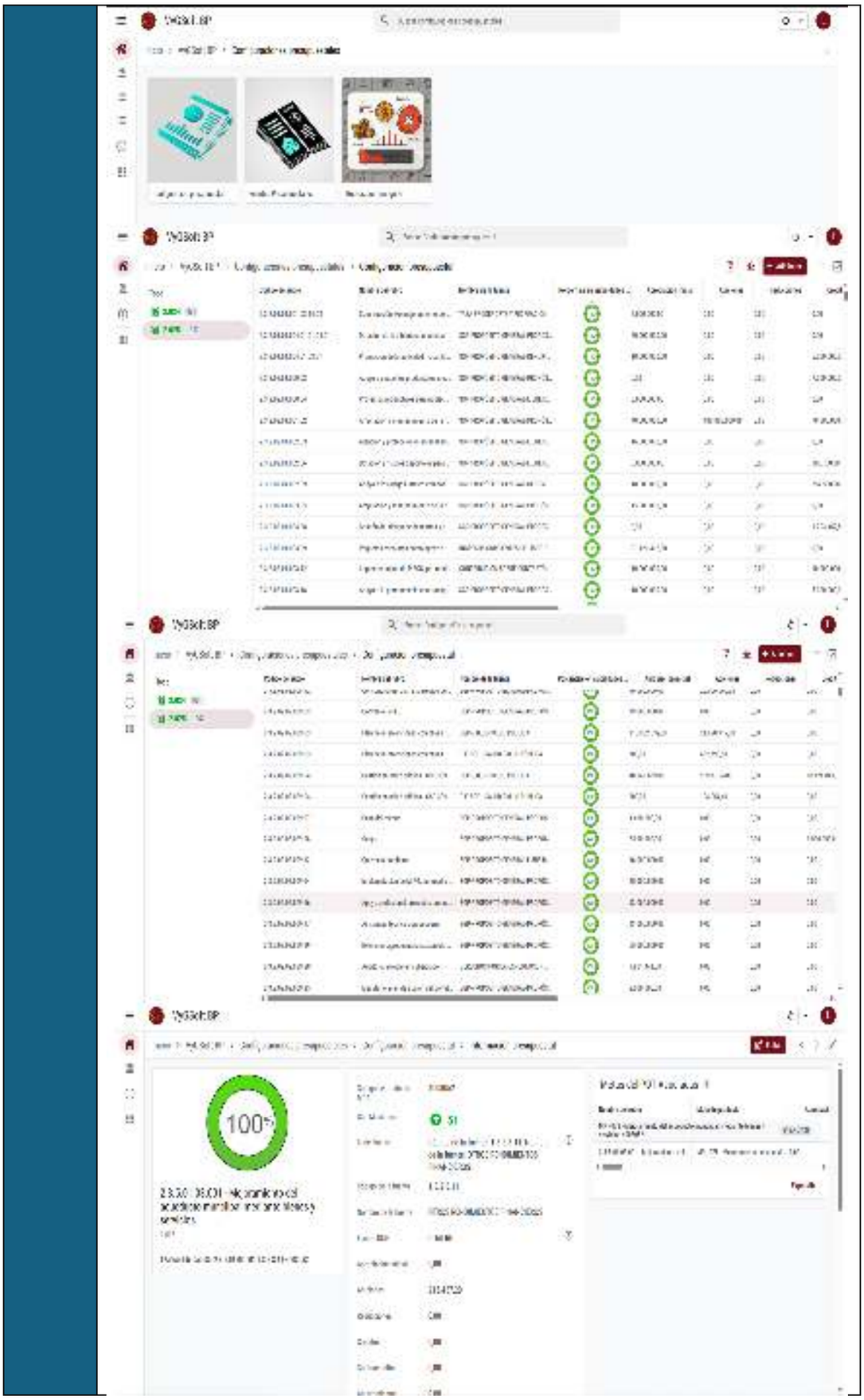
2 - Información financiera			Valor total	4,565,000.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	4,565,000.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	0.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00

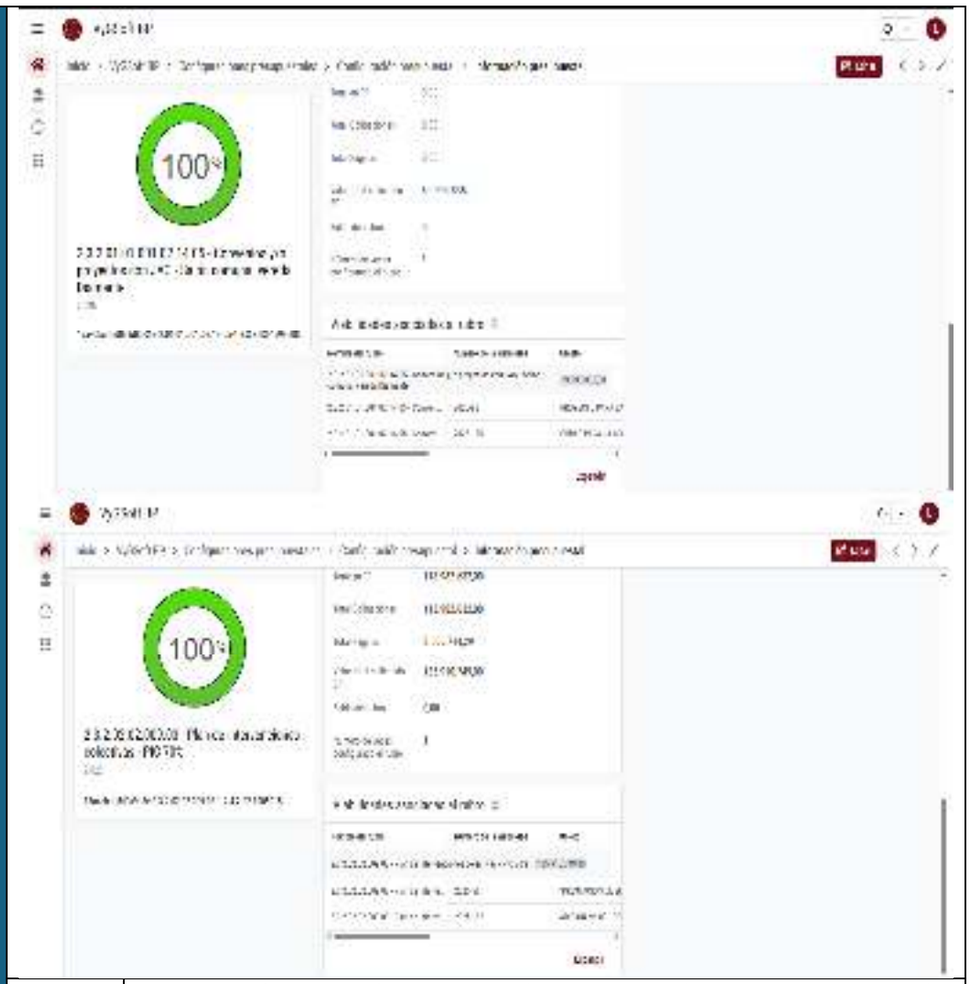
Código de rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.2.02.02.009.63	2.3.2.02.02.009.63 - Ferias artesanales, gastronomicas sostenibles para incentivar a la poblacion en emprendimientos	2,400,000.00
2.3.2.02.02.006.12	2.3.2.02.02.006.12 - Ferias artesanales, gastronomicas sostenibles para incentivar a la poblacion en emprendimientos	937,500.00
2.3.2.02.01.004.12	2.3.2.02.01.004.12 - Ferias artesanales, gastronomicas sostenibles para incentivar a la poblacion en emprendimientos	1,227,500.00

3 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto
LE 3. Todos por el desarrollo económico	35 - Comercio Industria y turismo	3502 - Productividad y competitividad de las empresas colombianas	3502094 - Documentos de investigación sobre turismo
Meta	MP - 112 - Ferias artesanales, gastronomicas sostenibles para inventivar a la poblacion en emprendimientos	Indicador	350209400
Proyecto	BPIN - 2024151080020 - Asistencia técnica para la productividad y competitividad de las empresas del municipio de Briceño		

Anexo No. 02	En medio físico y digital, certificados de viabilidad expedidos a través del aplicativo VyGSoft Bp para cada una de las dependencias de la entidad durante el periodo y capturas de pantalla del aplicativo.

5.	**Actividad**
	Brindar asesoría y apoyo para realizar las actualizaciones de la información presupuestal en la plataforma VyGSoft BP.
	Evidencia
	Se brinda apoyo y asesoría para realizar las actualizaciones presupuestales acordes a los actos administrativos de adición reducción, traslados y demás expedidos por el municipio, para facilitar el control en ejecución financiera, expedición de viabilidades y presupuesto gastado en el aplicativo VyGSoft BP.



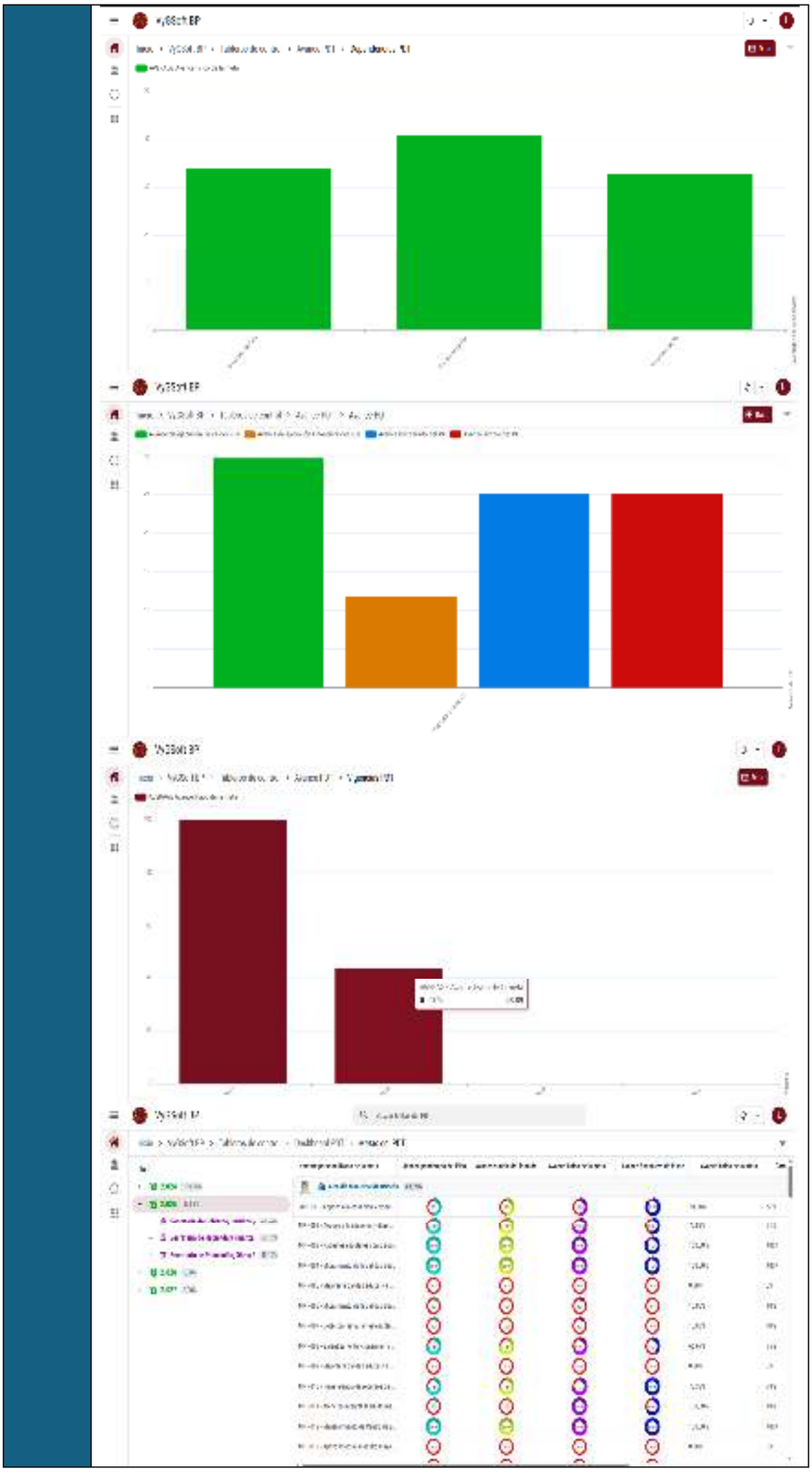


Anexo No. 03	En medio físico, capturas de pantalla de la actualización presupuestal realizada en el aplicativo VyGSoft BP, de acuerdo a los actos administrativos remitidos por la entidad durante el periodo.

6.	**Actividad**
	Asesoría y apoyo en el registro, modificación, actualización de proyectos en el aplicativo VyGSoft BP.
	Evidencia
	Actividad Realizada en el Informe No. 2

7.	**Actividad**
	Brindar asesoría en el Seguimiento al plan de Desarrollo Municipal para evaluar su nivel de cumplimiento a través de la ejecución del Plan Indicativo y el registro de las viabilidades durante el tiempo que dure el contrato
	Evidencia
	Se brinda apoyo y asesoría para consolidar el seguimiento al plan de desarrollo y evaluar su nivel de cumplimiento en el aplicativo VyGSoft por cada una de las dependencias de la entidad para el mes de septiembre







Anexo No. 04	En medio físico y digital, informes de seguimiento al plan de desarrollo por cada una de las dependencias de la entidad para el periodo reportado.

8.

Actividad

Brindar asesoría para el diligenciamiento y la validación de la información del seguimiento del plan de desarrollo en la plataforma del departamento nacional de planeación – DNP (Plataforma SISPT, Gestión Web).

Evidencia

De acuerdo a la comunicación recibida y de acuerdo a la circular 0024-4 del 13 de agosto de 2025 se realizó el cargue del Plan Plurianual de Inversiones (PPI) en el Sistema de Planeación Territorial - SisPT.





Anexo No. 05	En medio físico y digital, capturas de pantalla de la información reportada en en el Sistema de Planeación Territorial – SisPT y plantilla generada de la misma plataforma donde se evidencia el cargue de la información.

9.

Actividad

Brindar asesoría en la administración del Banco de proyectos a través de la plataforma de la metodología general ajustada (MGA) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

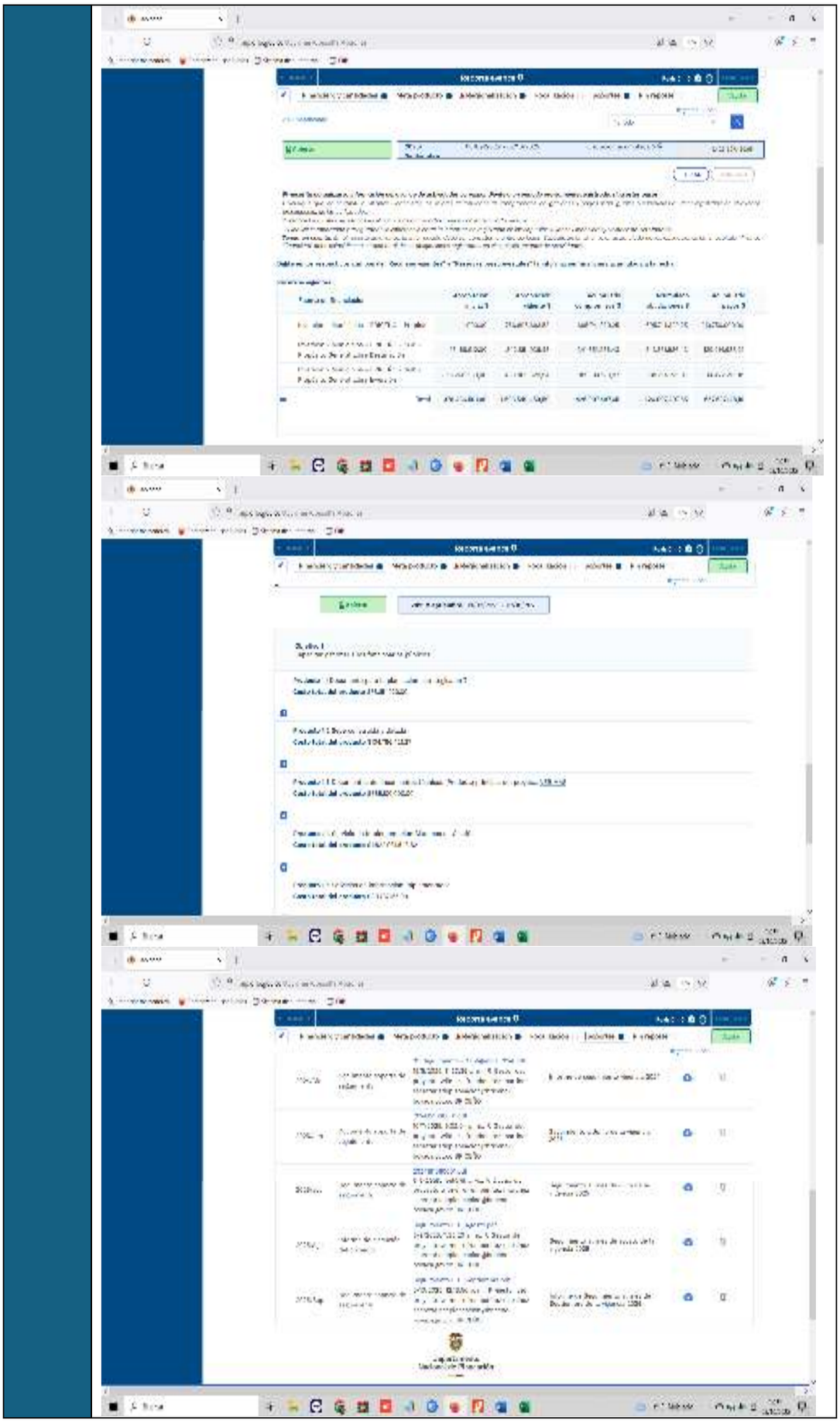
Evidencia

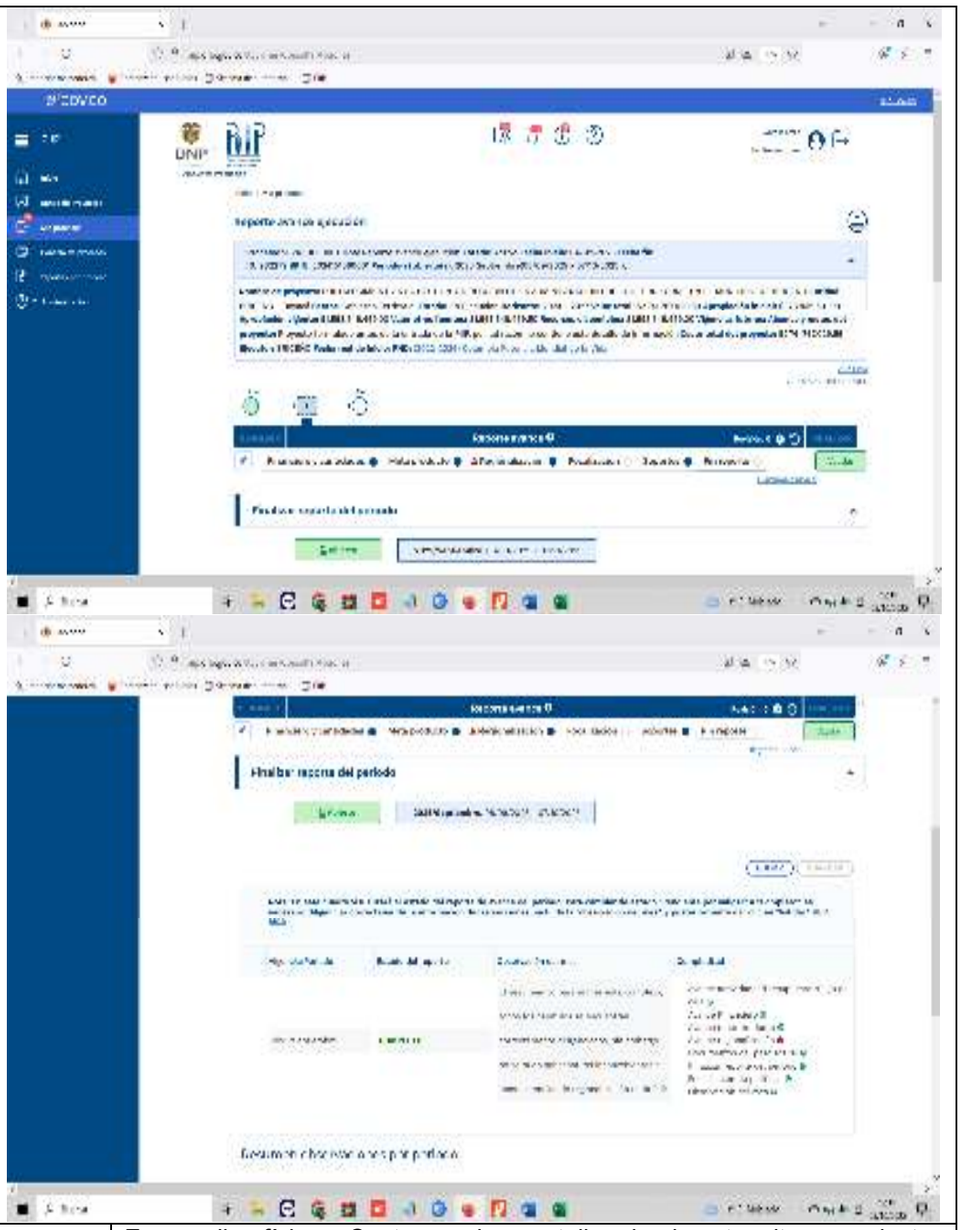
Se realizaron los tramites de Adición presupuestal, Traslados Presupuestales (Crédito y Contra crédito) para cada uno de los proyectos afectados de acuerdo a los actos administrativos suministrados por la Secretaria de Hacienda para la vigencia 2025 en el mes de agosto en la plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) según los lineamientos indicados por el DNP.

Se realizo el reporte de avance financiero y físico al mes de agosto de la vigencia 2025 por cada uno de los proyectos de inversión en la plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) según los lineamientos indicados por el DNP.

Reporte de seguimiento mes de Septiembre 2024151060001



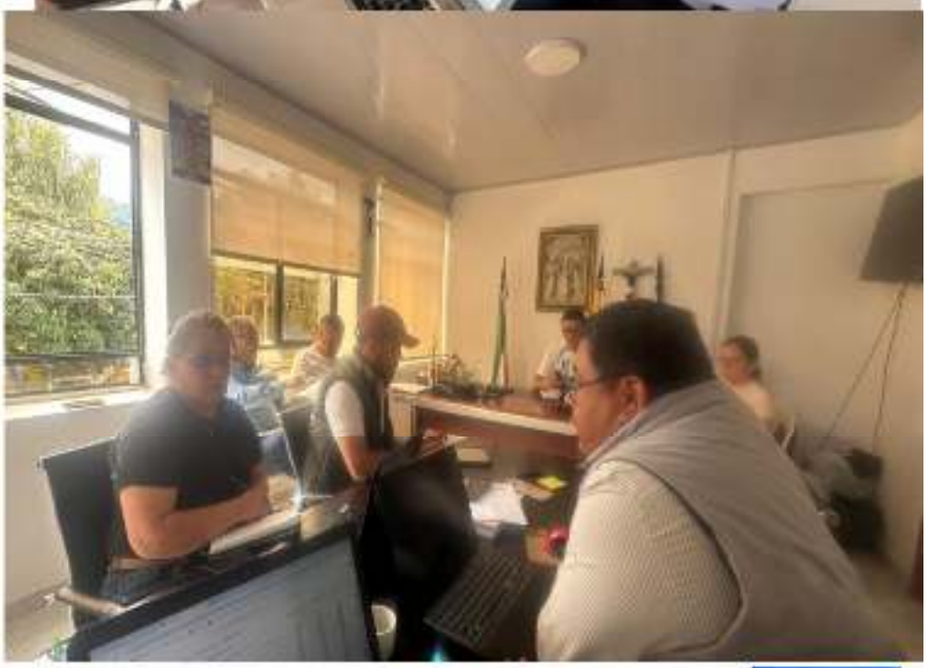




Anexo No. 06	En medio físico, Capturas de pantalla de los tramites y ajustes presupuestales realizados en la plataforma PIIP por cada uno de los proyectos.

10.	**Actividad**
	Apoyar la socialización y publicación de los resultados del seguimiento del plan de desarrollo territorial en la entidad.
	Evidencia
	Se realizaron sesiones de consejo de gobierno para socialización de resultados del plan de desarrollo territorial para la vigencia 2025 y por cada una de las dependencias de la entidad, también se explicaron las metas contenidas en el plan de desarrollo para la vigencia 2026 para concertar aquellas que harán parte del Plan Operativo Anual de Inversiones, en el marco de formulación del presupuesto municipal de la misma vigencia.





Geofrey

Planilla de asistencia a capacitaciones y/o reunion

FM-016
Versión: 2.0
Fecha: 03.09.2020

Entidad: Alcaldia Municipal de Bureño
Capacitador: GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Fecha: 30-09-2025
Cargo: Profesional Asesor

Tema:

Consejo de Gobierno

Id	Nombre	No. Documento	Dependencia	Correo electrónico	No. Teléfono	Firma
1	Geofrey Rodriguez	4192897	Planeacion	[illegible]	3139[illegible]	
2	Myriam Rojas.	39.512.138	Hacienda	[illegible]	3[illegible]	
3	OSCAR A. CARO.	7[illegible]-398	JUEZ(A)	[illegible]	3[illegible]	
4	Wilmer Benito Martinez	1016.312.734	Secretario Planeacion	[illegible]	3[illegible]	
5	Oscar F. Parada T.	1053[illegible]	Secretario Gobierno.	oscar.parada.15@outlook.com.	3[illegible]	
6	Federal Villamil castro	[illegible]	Alcalde	federal.villamil@hotmail.com	312[illegible]	
7						

Anexo No. 07	En medio físico y digital, capturas de pantalla y evidencia fotográfica de las reuniones realizadas.

Geofrey Rodriguez Torres
Contratista