



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Noviembre del 2025

Señor (a)

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7688604.

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.

Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7688604 del año 2025

SERGIO YESID PARAMO ACERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077970471 de Villeta Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: PLAN DE PAGOS Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$41.855.549,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. (\$1.533.170,00), b) Ocho (8) pagos por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511,00) cada uno, c) Un último pago por el



mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.526.291,00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: “Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se realizó el seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de acuerdo con los procesos de responsabilidad, garantizando la calidad de la información. se verifico los códigos y los complementarios existentes	Sistema Sena Sofia plus y pantallazos sobre la plataforma



	hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;		
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se están realizando estrategias de trabajo autónomo, personalizado y sustentaciones frente a los cursos.	Lista de asistencia al ambiente de formación
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	En el presente mes no han solicitado apoyo en el desarrollo curricular interdisciplinarios por programa	No aplica
4	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	En el presente periodo no se ha solicitado apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios, pero estaré a la disposición cuando me sea indicado	No aplica
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se asistió a reunión virtual sobre información del equipo de construcción del SENA	Registro fotográfico



6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	La formación en la ficha 3143421 en el técnico Construcción de vías en el municipio de sanjuán de ríos seco, este mes realizo acompañamiento y esparcimiento de conocimiento sobre la construcción de pavimento articulado	No aplica
7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se realizan complementarios con número de ficha 3377797-3377867-3377938-3377970	Registro fotográfico
8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Se realizó formación en la ficha 3143421 en el técnico Construcción de vías en el municipio de sanjuán de ríos seco, impartiendo conocimiento sobre la construcción de pavimento articulado	Registro en Sena Sofia Plus.
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se realizó formación en la ficha 3143421 en el técnico Construcción de vías en el municipio de sanjuán de ríos seco, impartiendo conocimientos sobre la construcción de pavimento articulado e impartiendo conocimiento en complementarios	Registro en Sena Sofía Plus.



10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Se utiliza las herramientas TIC's para la formación como son Office, Google, Drive, Gmail y WhatsApp.	Office, Google, Drive, Gmail y WhatsApp
11	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Durante la formación se ha realizado estrategias dinámicas activas para fomentarla retención de los aprendices.	Guías de aprendizaje, presentaciones, juegos didácticos.
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	En el presente periodo no se ha solicitado apoyo para participar en actividades de investigación	En el presente periodo no se ha solicitado apoyo para participar en actividades de investigación
13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas	No se ha requerido la solicitud de giras técnicas.	No se ha requerido la solicitud de giras técnicas.



	en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy a la disposición de cumplir con lo expuesto en el objeto contractual.	Estoy a la disposición de cumplir con lo expuesto en el objeto contractual.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Uso de las bases de datos del Sistema de Bibliotecas SENA.	Guías de aprendizaje



2	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.	No aplica.
3	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	No aplica
4	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	Se realizan complementarios con número de ficha 3377797-3377867-3377938-3377970	Reporte de horas Sofia Plus y acta
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a	Si soy líder de ficha 3143421. Se trabaja con la Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V04, Plan de trabajo concertado e instrumento de evaluación.	Drive con toda la información requerida



	impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.		
6	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	No se ha requerido el apoyo en seguimiento de etapa práctica	No aplica
7	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el momento no me han dejado de cuentadante de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas)	Pendiente del requerimiento del centro de formación
8	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente	Actualización de procesos y formatos. guía de aprendizaje GFPI-F-135 V04	Guías de aprendizaje
9	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	Pendiente del requerimiento del centro de formación
10	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén



	particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	mi ambiente de formación.	en mi ambiente de formación.
11	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Entrega de documentos elaborados (desarrollo curricular) en el marco de la formación profesional integral con visto bueno del Equipo Ejecutor de Centro de la red (indicar la red de conocimiento). Al final del contrato se entregarán estos insumos en los formatos requeridos.	Guías de aprendizaje (editables).
12	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Uso adecuado del logo símbolo SENA en prendas y material publicitario para el ejercicio de la formación profesional o representación de la entidad en actividades oficiales según manual de marca (BrandBook) vigente en CompromISO.	Registro fotográfico



		Envío de comunicaciones respetuosas al a través de medios institucionales.	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	No se ejecutaron inducciones en el presente mes.	No aplica
14	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de los aprendices.	Emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos por el reglamento. Control de inasistencias de aprendices.	Capturas de pantalla del registro de juicios evaluativos. Registro fotográfico
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso de las bases de datos del Sistema de Bibliotecas SENA.	Guías de aprendizaje
16	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizan complementarios con número de ficha 3377797-3377867- 3377938-3377970	Pantallazo del curso aprobado
17	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo	Actualización de procesos y formatos. guía de aprendizaje GFPI-F-135 V04	Guía de aprendizaje



	Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).		
18	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Durante del periodo del presente informe no se ejecutó la presente obligación.	No aplica
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación
20	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
21	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	Pendiente del requerimiento del centro de formación.

Entregables



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3- 2023-000255.	Se dispone con un archivo digital en drive el cual se anexa guías de formación, evidencias fotográficas, documentos de complementarios y portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/home?hl=es	https://drive.google.com/drive/home?hl=es
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No se recibieron actas por inicio de contrato	No aplica
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Se entregarán mes a mes las cuentas de cobro en las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro.	Se entregarán mes a mes las cuentas de cobro en las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro.
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el	Se certificará y subirá a la plataforma correspondiente certificación aprobada si así es el caso	Se certificará y subirá a la plataforma correspondiente certificación aprobada si así es el caso



	respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año		
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Por el momento no ha sido requerido, pero cuando mi supervisor lo indique se seguirán los lineamientos dados	No aplica
6	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Por el momento no se ha realizado	Por el momento no se ha realizado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	248325	Puerto bogota	7-10-2025	10-10-2025
2.	251725	Puerto bogota	14-10-2025	17-10-2025
3.	260725	Puerto bogota	20-10-2025	23-10-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7988806476** de la planilla, SOI y Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

SERGIO YESID PARAMO ACERO
Contratista
C.C. No. 1.077.970.471 Villeta

Recibí a satisfacción:

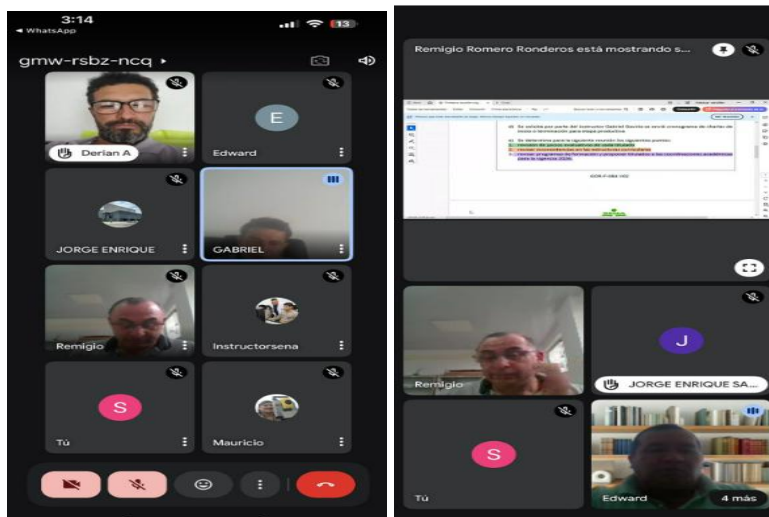
Firma
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7688604
Coordinador Académico



ANEXOS OBLIGACION ESPECÍFICA

ANEXO 1

5. Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.



ANEXO 2

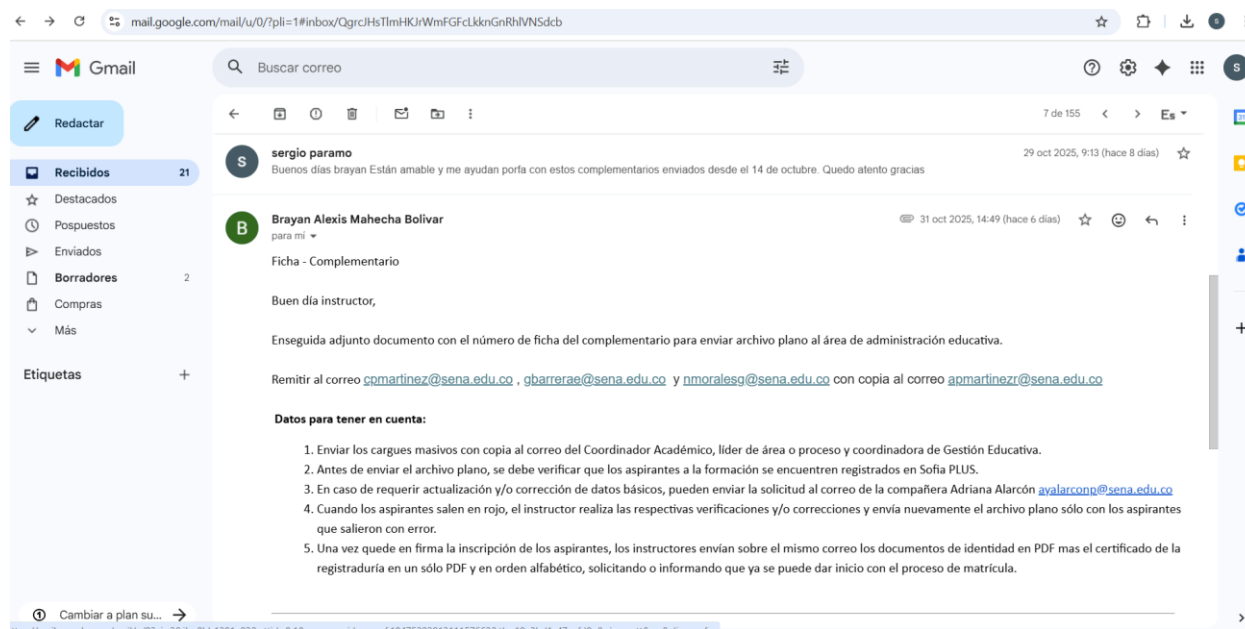
6. Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.

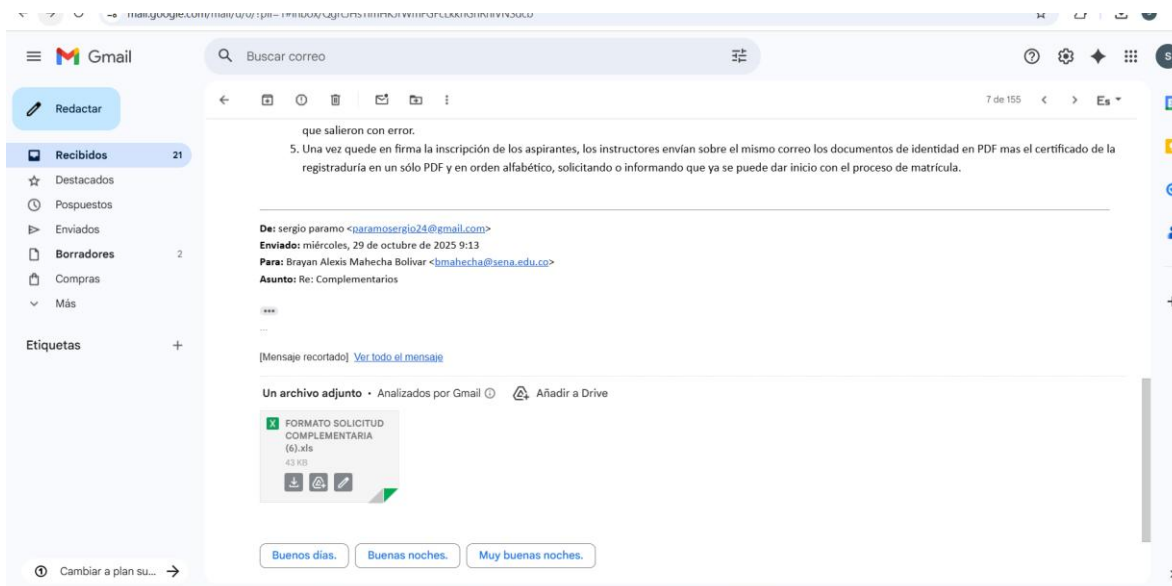




ANEXO 3

7. Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.



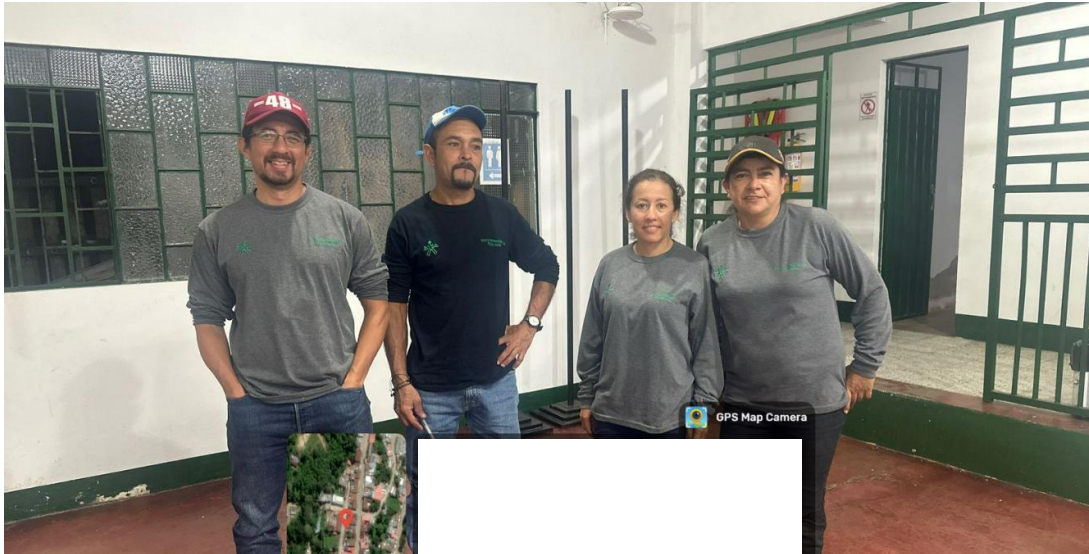


NUMERO DE FICHA	COMPLEMENTARIO	HORAS
3377938	INTERPRETACION DE PLANOS ESTRUCTURALES	40
3377970	AUTOCAD 2D	40

ANEXO OBLIGACIONES GENERALES

ANEXO 1

12. Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.

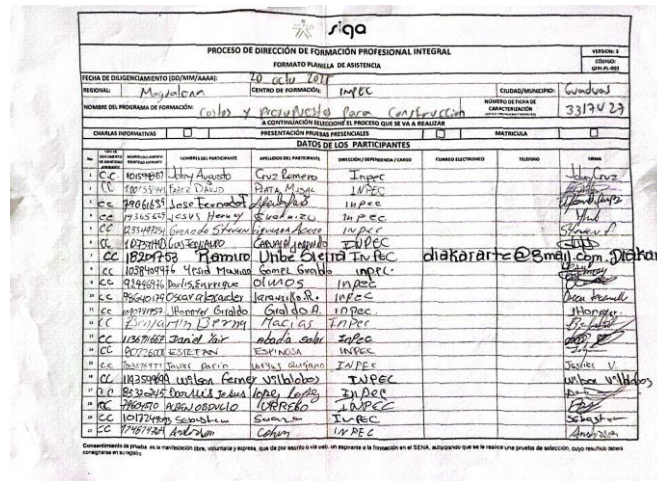


ANEXO 2

14. Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de los aprendices

siqa PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							VERSION: 3 CÓDIGO: GTH-F-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):		21/04/2015		CENTRO DE FORMACIÓN:		INPEC	Ciudad/Municipio:	Guaduas
REGIONAL:		Magdalena		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Costos y Presupuestos Para Construcción		
				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN		3317423		
				A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR				
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		MATRICULA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	FECHA DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN LABORAL	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN LABORAL	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	10154809	Henry Augusto	Cruz Romero	Inpec			Henry Cruz
2	CC	10244003	Florencia Nelli	MUÑOZ	Inpec			Florencia Muñoz
3	CC	1.001.532.441	Fabian David	Plata Mosa	INPEC			Fabian Plata
4	CC	19365627	Jesus Herney	Guerra	INPEC			Jesus Guerra
5	CC	18204753	Flamiro Unbesiend	Rinbe Sierra	INPEC	diakardarte@gmail.com		Flamiro Sierra
6	CC	Barrios	Barrios					Barrios
7	CC	92446976	Darlisson Enrique	OLMOS	INPEC			Darlisson Olmos
8	CC	99640199	Oscar Alexander	Vasquez Restrepo	INPEC			Oscar Vasquez
9	CC	1034409976	Yessid Gomez	Yessid Gomez	INPEC			Yessid Gomez
10	CC	101078757	Yanier	Guido Arango	INPEC			Yanier Arango
11	CC	11520538	Benjamin Berni	Rodriguez	INPEC			Benjamin Rodriguez
12	CC	113691167	Daniel R. Abad	Solar	INPEC			Daniel Solar
13	CC	174877364	Andres Camilo	Montiel	INPEC			Andres Montiel
14	CC	80226000	ESTEFAN	ESPINOSA	INPEC			Estefan Espinosa
15	CC	8510715	Daniela de Jesus	Lozano	INPEC			Daniela Lozano
16	CC	11934066	Wilton Fernan	Villalobos	INPEC			Wilton Villalobos
17	CC	7960450	AUGUSTO	URREGO	INPEC			Augusto Urrego
18	CC	101724905	Sebastián	Suiza	INPEC			Sebastián Suiza
19	CC	10204054	R. CORDO					R. CORDO
20	CC	700367671	Tamara Doris	Wegman Guzman	INPEC			Tamara Wegman

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o verbal, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO YESID PARAMO ACERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3377938 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDIR ELEMENTOS EN CONCRETO PARA OBRAS CIVILES DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTO DE CONVENCIONES

CONOCIMIENTO DE ESCALAS

DIBUJAR EN PLANTA UNA PLACA ALIGERADA CON SUS DIFERENTES COMPONENTES CONSTRUCTIVOS

INTERPRETAR SIMBOLOGIA DE LAS ESTRUCTURAS

REALIZAR DIBUJO DE DESPIECES DE LOS HIERROS Y SU NOMENCLATURA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3377867 - AUTOCAD 2D
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR Y CONTROLAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS PARA OBRA GRIS, OBRA BLANCA, INSTALACIONES TÉCNICAS, CARPINTERÍA (METÁLICA Y DE MADERA), DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, PRESUPUESTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMAS DE CALIDAD Y DE SALUD OCUPACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3143421 - CONSTRUCCION DE VIAS. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 3377797 - CONSTRUCCION BÁSICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TRAZAR MEDIDAS Y NIVELES MANUALMENTE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES FIJAR REFERENCIAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SERGIO YESID PARAMO ACERO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



ACTA No. 1						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertar compromisos para el cumplimiento de las 160 horas que se deben reportar por el periodo del mes de noviembre						
CIUDAD Y FECHA:	18 de noviembre del 2025	HORA INICIO: 12:00 pm	HORA FIN: 12:30 pm			
LUGAR Y/O ENLACE:	Villeta Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CDAE				
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1 establecer los motivos por los cuales el instructor Sergio Yesid Paramo Acero no cumplió con la totalidad horas de apoyo a la formación correspondiente al mes de noviembre de 2025						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Buscar alternativas para las 8 horas faltantes de la instructora Sergio Yesid Paramo Acero del mes de noviembre de 2025 se ejecuten en los siguientes periodos de ejecución						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1. el instructor Sergio Yesid Paramo Acero, Manifiesta los motivos iniciales por los cuales no podrá cumplir con la programación establecida es por el tiempo en el que se efectuaran los complementarios debido a que aún no se ha realizado la inscripción de los mismo. Dichos complementarios son: <table border="1" data-bbox="258 1367 660 1444"><tr><td>FICHA 3377970</td><td>AUTOCAD 2D</td><td>40</td></tr></table>				FICHA 3377970	AUTOCAD 2D	40
FICHA 3377970	AUTOCAD 2D	40				
2. Se plantea que para que no se vea afectado financieramente el instructor Sergio Yesid Paramo Acero deberá realizar actividades que con lleven a subsanar los tiempos faltantes en tiempos posteriores al mes de mayo						
CONCLUSIONES						
1. Se enviará adjunto en la papelería del mes de noviembre la presente acta con el fin de no retener el pago de la instructora Sergio Yesid Paramo Acero						



2. el instructor Sergio Yesid Paramo Acero deberá realizar actividades adicionales la última semana del mes de noviembre

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar complementario	noviembre de 2025	Sergio Yesid Paramo Acero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sergio Yesid Paramo Acero	CDAE			
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON	CDAE			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



3377797	83610029	1	CONSTRUCCION BASICAS	40	NO	1077970471	SERGIO YESID PARAMO ACERO	SERGIO_P_320@HOTMAIL.COM	3204155873	27/10/2025 al 1/11/2025	11/4/2025	11/10/2025	SAN JUAN DE RIO SECO	25
3377867	22310077	1	AUTOCAD 2D	40	NO	1077970471	SERGIO YESID PARAMO ACERO	SERGIO_P_320@HOTMAIL.COM	3204155873	3/11/2025 al 8/11/2025	11/11/2025	11/18/2025	GUADUAS IMPEC	25
3377938	83610066	1	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES	40	NO	1077970471	SERGIO YESID PARAMO ACERO	SERGIO_P_320@HOTMAIL.COM	3204155873	10/11/2025 al 16/11/2025	11/19/2025	11/25/2025	GUADUAS IMPEC	25
3377970	22310077	1	AUTOCAD 2D	40	NO	1077970471	SERGIO YESID PARAMO ACERO	SERGIO_P_320@HOTMAIL.COM	3204155873	17/11/2025 al 22/11/2025	11/26/2025	12/2/2025	GUADUAS IMPEC	25
LA LETRA CORRESPONDE A LA COLUMNA														
EXPLICACIÓN DEL CUADRO	COLUMNA A:	03/												
	COLUMNA B:	EL CODIGO DEL PROGRAMA SE OBTIENE POR SOFIA EN EL ROL DE DISEÑO CURRICULAR												
	COLUMNA C:	EN SOFIA LA VERSION ESTÁ A LA DERECHA DEL NOMBRE EN EL ROL DE DISEÑO CURRICULAR												
	COLUMNA D:	ESCRIBA EL NOMBRE DEL CURSO COMPLETO, NO ABREVIÉ, ES LA ÚNICA GUÍA PARA PROCEDER A LA PROGRAMACIÓN DEL CURSO												
	COLUMNA E:	VERIFIQUE LAS HORAS EN EL DISEÑO DEL CURSO, RECUERDE QUE DEBEN SER DE 40 HORAS, SALVO ALGUNAS EXCEPCIONES												
	COLUMNA F:	SE CONTESTA SI O NO DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR												
	COLUMNA G:	EL NÚMERO DEL DOCUMENTO DEL INSTRUCTOR SE ESCRIBE SIN PUNTOS Y SIN COMAS.												