 <b>Corpoboyacá</b>	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 6
		Versión 05	11/03/2020

**INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

PERIODO REPORTE DEL 01-10-2025 AL 30-10-2025 CONTRATO / ORDEN: De 

C	P	S	2	0	2	5	7	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Fecha 08-09-2025 Registro Presupuestal N° **2025003198**  
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 10-09-2025 FECHA TERMINACIÓN: 09-12-2025 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) 4.352.970 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) N/A.  
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

INFORME No. 2 DE 4

\*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 672

CONTRATISTA: JHORLAN STIVEN SIERRA GÓMEZ

SUPERVISOR: ZULMA TATIANA BLANCO BUITRAGO

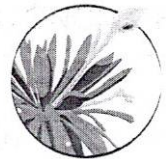
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "AUTORIDAD AMBIENTAL" DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES.

**1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Concertar mensualmente el plan de actividades de proyección y/o revisión con el supervisor del contrato y/o líder de proceso, teniendo como parámetro la base de datos de expedientes sancionatorios del proyecto "Autoridad Ambiental".	Se concertó mediante Plan de Actividades asignando semanalmente las actividades para ejecutar en el mes de octubre de 2025, a partir de la fecha de la firma del Acta de Iniciación con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la base de datos de procesos sancionatorios del proyecto "Autoridad Ambiental".	X				<p>A partir de la firma del Acta de Iniciación, se ha venido realizando semanalmente la asignación de actividades en el marco del objeto contractual, las actividades se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Correos Gmail con entrega de actividades concertadas</li> <li>-Documento en formato Excel con la relación de expedientes concertados para adelantar actuaciones administrativas.</li> </ul> <p>Ruta:</p> <p><u>\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773</u>  <u>JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2025\ACTIVIDAD 1</u></p>

  
 Corpoboyacá **07 NOV 2025**  
 POR:  HORA: 9:55  
 RADICADO No. **032518**

*(Handwritten mark)*



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

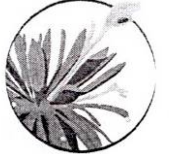
Página 2 de 6

Versión 05

11/03/2020

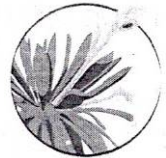
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	<p>De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y/o líder de proceso, y el contratista, realizar la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso, trámite o expediente sancionatorio concertado en el plan de actividades mensual, mediante la proyección y/o la revisión de actos administrativos en oportunidad y con calidad de los actos administrativos, (autos, resoluciones, oficios, requerimientos, memorandos y demás documentos que sean requeridos), y realizar los ajustes que sean solicitados por el revisor jurídico, supervisor de contrato y/o líder de proceso (según aplique).</p> <p><b>NOTA 1.</b> Se entiende por acto administrativo los autos, resoluciones, oficios, memorandos y demás documentos que sean requeridos.</p> <p><b>NOTA 2.</b> Se entiende finalizado el acto administrativo, cuando éste haya sido aprobado por el profesional revisor y remitido por plataforma GEOAMBIENTAL y/o sistemas de información de la entidad, para firma del Subdirector de Administración de Recursos Naturales y/o Director General de la Corporación.</p>	<p>Realizada la valoración y documentación del archivo de expedientes, se proyectaron los actos administrativos de los expedientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-OOCQ-0260-13 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00356-12 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00111-25 A.A Resolución por medio de la cual se inicia un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-0557-12 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00146-18 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00376-15 Auto que da apertura a periodo probatorio.</li> <li>-OOCQ-00036-22 Resolución por medio de la cual se sana y adecúa un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00036-22 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00440-15 Auto que da apertura a periodo probatorio.</li> <li>-OOPV-00025-05 A.A. Auto que da apertura a periodo probatorio y Auto que ordena el desglose de una documentación. * <b>REVISIÓN de proyección.</b></li> </ul>	X			<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-OOCQ-0260-13 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00356-12 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00111-25 A.A Resolución por medio de la cual se inicia un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-0557-12 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00146-18 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00376-15 Auto que da apertura a periodo probatorio.</li> <li>-OOCQ-00036-22 Resolución por medio de la cual se sana y adecúa un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00036-22 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento sancionatorio ambiental.</li> <li>-OOCQ-00440-15 Auto que da apertura a periodo probatorio.</li> <li>-OOPV-00025-05 A.A. Auto que da apertura a periodo probatorio y Auto que ordena el desglose de una documentación. * <b>REVISIÓN de proyección.</b></li> </ul> <p>Ruta:</p> <p><a href="\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN_SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN_OCTUBRE_2025\ACTIVIDAD_2">\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN_SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN_OCTUBRE_2025\ACTIVIDAD_2</a></p>
3	<p>De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y/o líder de proceso, y el contratista, realizar el cargue de los actos administrativos proyectados y verificar mensualmente el registro y actualización de los actos administrativos de los trámites sancionatorios en la Plataforma GEOAMBIENTAL o sistemas de información y en la base de datos de procesos sancionatorios, y apoyar la revisión y verificación de los trámites de notificación y comunicación de los actos administrativos proyectados efectuando el seguimiento al cumplimiento de lo dispuesto en las decisiones adoptadas.</p>	<p>Se apoyó en la actualización del sistema GEOAMBIENTAL y/o sistema de información y base de datos de la entidad, con los actos administrativos proyectados y aprobados de procesos administrativos sancionatorios ambientales de la Oficina Territorial Miraflores de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – CORPOBOYACÁ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OOCQ-00111-25 Resolución por medio de la cual se inicia un procedimiento administrativo sancionatorio ambiental.</li> </ul>	X			<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán las siguientes capturas de pantalla del cargue de los actos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OOCQ-00111-25 Resolución por medio de la cual se inicia un procedimiento administrativo sancionatorio ambiental. (<b>RES-032511</b>).</li> </ul> <p>Ruta:</p> <p><a href="\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN_SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN_OCTUBRE_2025\ACTIVIDAD_3">\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN_SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN_OCTUBRE_2025\ACTIVIDAD_3</a></p>

 <b>Corpoboyacá</b>	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 3 de 6
		Versión 05	11/03/2020

**INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor, y/o líder de proceso y el contratista, apoyar cuando se requiera, desde su área de conocimiento la proyección de respuestas a oficios, derechos de petición y requerimientos relacionados con el grupo sancionatorio y de seguimiento y control.	<p>Realizada la valoración y documentación del archivo de expedientes, se proyectaron las Comunicaciones Oficiales correspondientes a los siguientes expedientes:</p> <p>-OOCQ-00036-22 Comunicación Oficial Secretaría de Gobierno Miraflores (Boyacá).                      -OOCQ-00038-16 Comunicación Oficial Inspección de Policía de San Eduardo (Boyacá).</p>	X			<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos:</p> <p>-Expediente OOCQ-00036-22: 1. Comunicación Oficial.                      2. Comprobante de envío vía correo electrónico.</p> <p>-Expediente OOCQ-00038-16: 1. Comunicación Oficial.                      2. Comprobante de envío vía correo electrónico.</p> <p>Ruta:  <a href="#">\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN_SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2025\ACTIVIDAD 4</a></p>
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar mensualmente en la actualización, cargue de información de bases de datos relacionadas con los procesos sancionatorios.	Se realizó la actualización de base de datos de acuerdo al impulso procesal dado a los expedientes concertados en cada una de sus etapas procesales.	X			<p>Seguir la ruta señalada a continuación: BASE DE DATOS ACTUALIZADA EN FORMATO EXCEL.</p> <p>Ruta:  <a href="#">\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN_SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2025\ACTIVIDAD 5</a></p>
6	Recepcionar, adelantar, tramitar y proyectar los actos administrativos de impulso procesal y de seguimiento y control a expedientes de tramites permisionarios (OOCA-OPOC-OOPV-OOLA-PERM, entre otros)	<p>Realizada la valoración y documentación del archivo de expedientes, se proyectaron los siguientes actos administrativos correspondientes a los siguientes expedientes:</p> <p>-OOCA-00010-21 Auto que efectúa seguimiento y control, se formulan unos requerimientos y unas recomendaciones.</p>	X			<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos:</p> <p>-OOCA-00010-21 Auto que efectúa seguimiento y control, se formulan unos requerimientos y unas recomendaciones.</p> <p>Seguir la ruta expuesta a continuación:  <a href="#">\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN_SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2025\ACTIVIDAD 6</a></p>



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 6

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7	Revisar documentos y comunicaciones oficiales proyectadas por el equipo técnico que se pasen al área jurídica relacionados con el proyecto de autoridad ambiental.	<p>Realizada la valoración y documentación del archivo de expedientes, revisaron las siguientes comunicaciones oficiales:</p> <p>-Radicado de entrada No. 0021652 del 29 de julio de 2025 PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES – Comunicación Oficial de respuesta.</p> <p>-Radicado de entrada No. 0028304 del 30 de septiembre de 2025 - Aprovechamiento de Árboles Aislados para Uso Doméstico WILFREDO SOLER – Comunicación Oficial de respuesta.</p>	X				<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos:</p> <p>-Radicado No. 0021652 del 29 de julio de 2025: 1. Comunicación Oficial de respuesta. 2. Comprobante de envío vía correo electrónico.</p> <p>-Radicado No. 0028304 del 30 de septiembre de 2025: 1. Comunicación Oficial de respuesta. 2. Comprobante de envío vía correo electrónico.</p> <p>Seguir la ruta expuesta a continuación:</p> <p><u>\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION CONTRATISTA\CPS-2025-773 JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2025/ACTIVIDAD 7</u></p>
8	Entregar debidamente organizados todos los archivos y documentos generados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos del recibo de los mismos.	<p>Se ha dado cumplimiento a cabalidad respecto de los expedientes asignados, los cuales se enuncian a continuación:</p> <p>-OOCQ-0260-13 -OOCQ-00356-12 -OOCQ-00111-25 -OOCQ-0557-12 -OOCQ-00146-18 -OOCQ-00376-15 -OOCQ-00036-22 -OOCQ-00440-15 -OOPV-00025-05 -OOCA-00010-21</p>	X				<p>Seguir la ruta expuesta a continuación:</p> <p><u>\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION CONTRATISTA\CPS-2025-773 JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS JHORLAN OCTUBRE 2025/ACTIVIDAD 8</u></p>

\* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

\*\* Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Versión 05

Página 5 de 6

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Octubre	01-10-2025	\$4.352.970	\$ 1.741.188	%	12.5	%	16	%	1
				VALOR(\$)	\$217.700	VALOR(\$)	\$278.600	VALOR(\$)	\$9.100
				VALOR TOTAL APORTES(\$)		\$505.400			

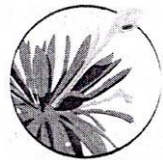
Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

\*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 13.058.910
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
		A ↓	B ↓	C ↓	....	
	1.3.3.4.07	1.3.3.4.19	1.3.3.4.04			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 7.462.232	\$ 3.731.116	\$ 1.865.562			

PROGRAMACION DE PAGOS					No. (n) DE PAGOS (x): 2/4		
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° 2/4	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	\$ 13.058.910
		A	B	C	.... ...Inserte columnas de ser necesario	D	E
		1.3.3.4.07	1.3.3.4.19	1.3.3.4.04		TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	\$3.047.079	0	0		\$3.047.079	\$10.011.831



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 6 de 6

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

X	2	\$4.352.970	0	0		\$4.352.970	\$5.658.861
	3	\$62.183	\$3.731.116	\$559.671		\$4.352.970	\$1.305.891
	4	0	0	\$1.305.891		\$1.305.891	\$0

... Insertar filas de ser necesario

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) \_\_\_\_\_

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) \_\_\_\_\_

# Nequi

## Resumen de pago

Descripción de compra  
Pago de la Planilla de aportes con clave:  
9492795563

Tienda  
APORTES EN LINEA

Estado de la transacción  
Transacción exitosa

Fecha de la transacción  
1 de octubre de 2025 a las 4:27 p. m.

CUS  
1818923014

Referencia Nequi  
00099

¿Cuánto?  
\$ 505.400,00

Valor de los impuestos  
\$ 0,00

Número de referencia 1  
192.168.12.180

Número de referencia 2  
CC

Número de referencia 3  
1057413025

Factura de comercio  
9492795563

Tu plata salió de:



Disponible

Jhordan Steven Sierra Gomez  
CPS 2025 773  
Contratista

Miércoles, 05 de noviembre de 2025

Cuenta de cobro No. 002

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ – CORPOBOYACÁ con NIT-  
800.252.843-5**

**DEBE A:**

**JHORLAN STIVEN SIERRA GÓMEZ  
C.C. 1.057.413.025 expedida en Miraflores (Boyacá)**

La suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$4.352.970).

Por concepto de: Honorarios correspondientes al periodo del 01/10/2025 al 30/10/2025 del **Contrato No. CPS2025773**, posterior a la verificación y cumplimiento de actividades contenido en el Formato *FGC-09* denominado "*INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS*" cuyo objeto es "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "AUTORIDAD AMBIENTAL" DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES*", DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ – CORPOBOYACÁ, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.

Cordialmente,



**JHORLAN STIVEN SIERRA GÓMEZ**

**C.C. 1.057.413.025**

**Contratista**

**Correo electrónico: [jhorlan.sierraabogado@gmail.com](mailto:jhorlan.sierraabogado@gmail.com)**

**Celular: (+57) 3202954805**

## Certificado de cuenta de ahorro

Jueves, 30 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que JHORLAN STIVEN SIERRA GOMEZ identificado con cédula de ciudadanía 1057413025, al día de hoy es titular de una cuenta de ahorro con las siguientes características:

Número de cuenta Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3202954805	87048510328	ACTIVA	11-03-2021

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo  
Equipo Nequi

CPS-2025773

Jhorlan Stiven Sierra Gomez

Contratista

CC. 1057413025

Cel: 3202954805

Correo electrónico: jhorlan.sierraabogado@gmail.com

 <p><b>Uptc</b> Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia</p>	<p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA</p> <p>ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC ORDENANZA 030 DE 2005</p>	<p>ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS</p>	
Número Estampilla		7777817	
Contratista:	JHORLAN STIVEN SIERRA GOMEZ		
C.C. / Nit / Identificación Contratista:	1057413025		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "AUTORIDAD AMBIENTAL" DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES		
Contratante:	CORPOBOYACA - 800252843 /NIT		
 <p>N° 7777817</p>	Numero de Contrato:	2025773	Vigencia: 2025
	Base Gravable	\$4352970	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato \$ 44,000.00
	Fecha de Pago:	01/10/2025	
PBX (57) 8 7405626 / 7436208		<a href="http://www.uptc.edu.co">www.uptc.edu.co</a>	Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá
En caso de consulta: e-mail <a href="mailto:cartera.estampillas@uptc.edu.co">cartera.estampillas@uptc.edu.co</a>			

CPS -2025 773

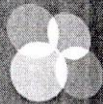
Jhorlan Stiven Sierra Gomez

Contratista

C.C. 1057413025

Cel: 3202954805

Correo electrónico: [jhorlan.sierraabogado@gmail.com](mailto:jhorlan.sierraabogado@gmail.com)

**aportes  
en línea****Pagos aportes en línea  
Resumen del pago****La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.****Detalle de la transacción:**

Comercio:	<b>Aportes en línea</b>
NIT:	<b>9999001472382</b>
Clave de planilla:	<b>9492795563</b>
Periodo de pago:	<b>2025-10</b>
Fecha de la transacción:	<b>2025/10/01</b>
Valor:	<b>505,400</b>
Banco:	<b>NEQUI</b>
Dirección IP:	<b>192.168.12.180</b>
Código único de seguimiento (CUS):	<b>1818923014</b>

**Aceptar**

CPS-2025773

Jhoslan Stiven Sierra Gómez

Contratista

Cel: 3202954805.

Correo electrónico: [jhoslan.sierraabogado@gmail.com](mailto:jhoslan.sierraabogado@gmail.com)





Jhorlan Sierra &lt;jhorlan.sierra98@gmail.com&gt;

## ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1819054793 NEQUI

2 mensajes

ecollect &lt;pagos@ecollect.co&gt;

1 de octubre de 2025, 5:03 p.m.

Para: jhorlan.sierra98@gmail.com

CC: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co



Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

### Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1057413025
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	144059431 <a href="#">Descargar PDF aquí</a>
No. Autorización/CUS	1819054793
Fecha y Hora	01/10/2025 05:02:36 p.m.
Medio de Pago	NEQUI
No. Recibo	7777817 <a href="#">Descargar PDF aquí</a>
Detalle de la transacción	

Total Pagado

\$ 44,000.00

### Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$ 44,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo [cartera.estampillas@uptc.edu.co](mailto:cartera.estampillas@uptc.edu.co).

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

CPS-2025773  
 Jhorlan Steven Sierra Gomez  
 Contratista  
 Cel: 3202954805  
 Correo electrónico: jhorlan.sierra@uptc.edu.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057413025		SIERRA GOMEZ JHORLAN STIVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 8 No. 4-41	MIRAFLORES-BOYACA	3202954805	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1818923014	9492795563	I	2025/11/10	2025/10/01	NEQUI	0	\$505,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																															
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES								
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	td	tae	tdpt	ap	ysp	cor	rvst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF	
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																															
Centro de Trabajo: <b>PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																															
Ciudad: MIRAFLORES Depto: BOYACA (1 Afiliados)																															
1	CC	1057413025	SIERRA	JHORLAN																	25-14	30	EPS037	30		0	14-23	30	0.522%	0	No
Total		Afiliados (1)																													

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057413025		SIERRA GOMEZ JHORLAN STIVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 8 No. 4-41	MIRAFLORES-BOYACA	3202954805	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1818923014	9492795563	I	2025/11/10	2025/10/01	NEQUI	0	\$505,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$278,600	\$0	\$0	\$278,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$278,600	\$0	\$0	\$278,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,100	\$0	\$0	\$9,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,100	\$0	\$0	\$9,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$217,700	\$0	\$0	\$217,700	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$217,700	\$0	\$0	\$217,700	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$505,400</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$505,400</b>	

CPS-2025773  
 Jhorlan Stiven Sierra Gomez  
 Contratista  
 Cel: 3202954805  
 Correo electrónico: jhorlan.sierraabogado@gmail.com  
 Cedula: 1057413025.



ecollect <pagos@ecollect.co>  
Para: jhorlan.sierra98@gmail.com  
CC: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

1 de octubre de 2025, 5:03 p.m.

[Texto citado oculto]

Contratista

Jhorlan Steven Sierra Gomez

Cel: 3202954805

Contratista

Correo electrónico: jhorlan.sierrabogado@gmail.com

Cedula: 1057413025



Uptc®

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

ACREDITACION INSTITUCIONAL  
DE ALTA CALIDAD  
VULNERABILIDAD

## COMPROBANTE

### Transacción Realizada en

UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

NIT 8918003301

APROBADA

\$ 44,000.00

Total Pagado



Escane y Verifica  
este pago

### Resumen del Pago

Usuario Pagador: 1057413025  
Correo Usuario Pagador : jhorlan.sierra98@gmail.com  
Descripción del Pago: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC  
Dirección IP: 177.93.46.149  
Fecha y Hora 01/10/2025  
05:02:36-p.m.

### Resumen Medios de Pago

No. Transacción eCollect	No. Autorización/CUS	Medio de Pago	Valor Pagado
144059431	1819054793 APROBADA	NEQUI	\$ 44,000.00

CPS-2025773

Jhorlan Steven Sierra Gómez



Uptc®  
Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

ACREDITACION INSTITUCIONAL  
DE ALTA CALIDAD  
MILLICAMPUS  
REGISTRADA EN EL REGISTRO NACIONAL DE MARCAS

NIT

8918003301

Razón Social

UPTC - UNIVERSIDAD  
PEDAGÓGICA Y  
TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

No. Transacción eCollect

144059431

Fecha y Hora

01/10/2025  
05:02:36-p.m.

### Resumen Servicio

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$ 44,000.00	COP \$ 44,000.00

### Referencias

Tipo de Documento

C.C

Numero Identificación Contratista

1057413025

Nombre Contratista

JHORLAN STIVEN SIERRA GOMEZ

Numero Identificación Contratante

Nombre Contratante

CORPOBOYACA - 800252843

Numero de Contrato

2025773

Vigencia

2025

Base Gravable

4352970

CPS-2025 773

Jhorlan Stiven Sierra Gomez



⚠ Su transacción fue APROBADA por la Entidad Financiera

COMPROBANTE

DESCARGAR PDF

Razón Social: UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
NIT: 8918003301  
Usuario Pagador: 1057413025

No. Transacción eCollect: 144059431  
Fecha y Hora: 10/1/2025 5:02:36 PM  
*Su transacción fue APROBADA por la Entidad Financiera*

Descripción del Pago: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC  
Medio de Pago: NEQUI  
Total Pagado: \$44,000.00

No. Autorización/CUS: 1819054793

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$44,000.00
<b>Total</b>		<b>\$44,000.00</b>

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

Centro de ayuda

☎ Línea Gratuita: 01 8000 942024 Tel: (57+8) 7428263.  
✉ soporte.ingresos@uptc.edu.co

CPS 2025 773  
Jhován Steven Sierra Gómez  
Contratista

3

# Nequi

## Resumen de pago

Descripción de compra  
100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Tienda  
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y  
TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Estado de la transacción  
Transacción exitosa

Fecha de la transacción  
1 de octubre de 2025 a las 5:02 p. m.

CUS  
1819054793

Referencia Nequi  
00099

¿Cuánto?  
\$ 44.000,00

Valor de los impuestos  
\$ 0,00

Número de referencia 1  
177.93.46.149

Número de referencia 2  
CC

Número de referencia 3  
1057413025

Factura de comercio  
144059431

Tu plata salió de:



Disponible

CPS 2025-773

Jhonatan Steven Sierra Gomez  
Contratista