



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/07/2024 A 30/07/2024		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	68.0%		56.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	NATALIA VELASCO CASTRILLON		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA FAMILIA		
Localidad	COMISARIA USME-2		
Apoyo a la supervisión	DORIS JOSEFA RAMIREZ RAMIREZ		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2398
Fecha de Contrato	9/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDRES FELIPE ANGULO HERRAN
Cédula de ciudadanía o NIT	1033798896
Proyecto	7564-Mejoramiento de la capacidad de respuesta institucional de las Comisarías de Familia en Bogotá
Valor	\$35,360,000.00
Plazo	284 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	29/11/2024
Adición	45 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA BRINDANDO APOYO JURIDICO DE MANERA OPORTUNA E INTEGRAL A LAS PERSONAS VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL PERIODO REPORTADO, DE ACUERDO CON LO SOPORTADO EN LA MATRIZ DEL CONTRATO.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL OBJETO CONTRACTUAL PARA EL PERIODO REPORTADO.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241108-003907-2a0002-21033601
2024-11-08 08:35:07 -05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Orientar con enfoque de género, interseccional y demás enfoques necesarios a las víctimas de violencias en el contexto familiar que acuden a las Comisarias de Familia, sobre sus derechos y obligaciones conforme a las competencias de estas autoridades. Lo anterior en armonía con la Constitución, la Ley y los tratados internacionales ratificados por el Estado.	Satisfactorio	CUMPLE
2	Diligenciar la solicitud de servicio a las víctimas de violencias por razones de género y otras en el contexto familia, que acuden a las Comisarias de acuerdo con la competencia funcional de los despachos conforme los procesos y procedimientos legales en materia de justicia familiar.	No Aplica	NO APLICA, TODA VEZ QUE NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO.
3	Proyectar para la-el comisaria-o de familia las medidas de protección provisionales, de atención, estabilización y/o urgencia, necesarias para garantizar los derechos de las víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar	No Aplica	NO APLICA, TODA VEZ QUE NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO.
4	Sustanciar para la-el comisaria-o de familia las acciones de protección, pruebas, procesos de restablecimiento de derechos y demás asuntos relacionados con las Comisarias de Familia	Satisfactorio	CUMPLE .
5	Expedir las remisiones externas de medicina legal, oficio a la autoridad de policía y las demás que se requieran en cada caso en particular	No Aplica	NO APLICA, TODA VEZ QUE NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO.
6	Notificar de manera oportuna a las/os usuarias/os donde haya sido asignado/a de las providencias, autos, fallos y demás procedimientos vigentes en cumplimiento de las leyes y conforme las competencias de las Comisarias de Familia, a través del medio más expedito con los que cuenta la entidad.	Satisfactorio	CUMPLE
7	Registrar las actuaciones realizadas en los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Integración Social o del Sistema que el Ministerio de Justicia y del Derecho como ente rector disponga para tal fin.	Satisfactorio	REVISADO POR PERSONAL ADMINISTRATIVO
8	Apoyar los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas dispuestas para tal fin.	Satisfactorio	REVISADO POR PERSONAL ADMINISTRATIVO. A MEJORAR ENTREGA OPORTUNA AL ARCHIVO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA PARA EL PERIODO REPORTADO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL PERIODO REPORTADO, DE ACUERDO CON LO SOPORTADO EN LA MATRIZ DEL CONTRATO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	junio de 2024	2024 - 08 - 30	\$227,300.00
Pension	junio de 2024	2024 - 08 - 30	\$291,000.00
ARL	junio de 2024	2024 - 08 - 30	\$9,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



...MIENTO SATISFACTORIO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONTRATO, QUE SE DESARROLLEN CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD
...APORTEN AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO, ASOCIADOS A
...DIRECCIÓN PARA LA FAMILIA.

o en el manejo de los recursos :

...PRESENTAN RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

te plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	Bitácora de Actividades Contractuales JULIO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (1).pdf
Evidencia / Informe Final	JULIO 2024 Informe Periódico Evidencias de Cumplimiento.pdf
Seguridad Social	79849650 (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON INFORMACIÓN CUALITATIVA DEL 69% Y CUANTITATIVA DEL 56% A CORTE DEL PERIODO REPORTADO, RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE LA META PLAN DE DESARROLLO ASOCIADA A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS. POR LO QUE SE PROCEDE A PAGO.

Fecha Elaboracion: 08/11/2024

NATALIA VELASCO CASTRILLON

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20241108-003907-2a0002-21033601
 2024-11-08T08:36:07-05:00 - Página 3 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_07_2398_2024_ANDRES_FELIPE_ANGULO_HERRAN_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20241108-003907-2a3002-21033601

Creación: 2024-11-08 00:39:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-08 09:36:06


Firma: Supervisor Contrato

Natalia Velasco Castrillón
25278515
nvelasco@sdis.gov.co
Subdirectora para la familia
Secretaria de Integración Social




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241108-003907-2a3002-21033601
2024-11-08T09:36:07-05:00 - Pagina 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20241108-003907-2a3002-21033601
 2024-11-08T09:36:07-05:00 - Página 5 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_07_2398_2024_ANDRES_FELIPE_ANGULO_HERRAN_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241108-003907-2a3002-21033601 Creación: 2024-11-08 00:39:07 Estado: Finalizado Finalización: 2024-11-08 09:36:06			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Natalia Velasco Castrillón nvelasco@sdis.gov.co Subdirectora para la familia Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-11-08 00:39:20 Lec.: 2024-11-08 09:33:03 Res.: 2024-11-08 09:36:06 IP Res.: 191.156.225.253