



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1001053763				
CPS No.	5839	de	01/03/2025	PLAZO	297 días
FECHA DE INICIO	04/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/10/2025	A:	30/10/2025	No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	79	% EJECUCIÓN FINANCIERA	69		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Obligación 1 Actividad 1.1 Realice gestión en salud PQRS JI Monteblanco 01-10-2025
2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Obligación 2 Actividad 2.1 Realice consolidación de información, al repositorio salud y nutrición 09-10-2025. Obligación 2 Actividad 2.2 Realice envío de información de cualificación a familias de los meses Agosto y septiembre 17-10-2025
3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Obligación 3 Actividad 3.1 Asistí a barrido nutricional JI Chuniza 02-10-2025 Obligación 3 Actividad 3.2 Asistí tamizaje masivo JI La esperanza 06-10-2025. Obligación 3 Actividad 3.3 Asistí tamizaje masivo JI Lorenzo Alcantuz 10-10-2025. Obligación 3 Actividad 3.4 Asistí para verificación y ajuste de plataforma sirbe JI Las flores 10-10-2025. Obligación 3 Actividad 3.5 Asistí tamizaje masivo JI Monteblanco 14-10-2025. Obligación 3 Actividad 3.6 Asistí barrido nutricional CRUR san juan 14-10-2025 Obligación 3 Actividad 3.7 Asistí tamizaje masivo CRUR el destino 15-10-2025. Obligación 3 Actividad 3.8 Asistí para realizar clasificación nutricional de los niños espacio Ruanitas entre Nubes 16-10-2025 Obligación 3 Actividad 3.9 Asistí para verificación y corrección dato sirbe CRUR el destino 20-10-2025 Obligación 3 Actividad 3.10 Asistí barrido nutricional JI Tenerife 21-10-2025. Obligación 3 Actividad 3.11 Asistí barrido nutricional JI Amiguitos del valle de cafam 22-10-2025 Obligación 3 Actividad 3.12 Asistí a barrido nutricional CRUR San Juan- Sumapaz 23-10-2025
4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones prioritizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	Obligación 4 Actividad 4.1 Realice revisión esquema vacunal ESRU-La unión 01-10-2025 Obligación 4 Actividad 4.2 Realice revisión esquema vacunal CRUR-La unión 03-10-2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	Obligación 5 Actividad 5.1 Apoye solicitud caso Sala amiga de la familia lactante JI Chuniza 20-10-2025
6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Obligación 6 Actividad 6.1 Participe en reunión presencial, fortalecimiento tecnico distrital 08-10-2025. Obligación 6 Actividad 6.2 Participe en reunión presencial, convenio ICBF-SDIS 24-10-2025
7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Obligación 7 Actividad 7.1 Cronograma comprendido en el periodo del presente mes octubre 26-10-2025

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/09/2025	\$194,500	08/10/2025	1076290808
Pension	PORVENIR	01/09/2025	\$248,900	08/10/2025	1076290808
ARL	POSITIVA	01/09/2025	\$8,200	08/10/2025	1076290808

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1001053763 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/10/2025 a las 15:22:55 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal
	79.0%		69.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ANA PATRICIA HEREDIA VARGAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5839
Fecha de Contrato	1/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1001053763
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$38,880,300.00
Plazo	297 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/03/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	30/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electrónicamente con A.ZSign.
 Acuerdo: 20251102-132989-19008973065775
 2025-11-02T18:03:53-05:00 - Página 1 de 5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
3	3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
4	4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICABLE

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con A2Sign.
Acuerdo: 20251102-132939-193c89-73065775
2025-11-02T16:03:53-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 08	\$194,500.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 08	\$248,900.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 08	\$8,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	CTO 5839-2025 SEGURIDAD SOCIAL YESSICA ALVAREZ.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA CTO 5839-2025 YESSICA ALVAREZ OCT.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato evidencias C5839 Yessica Alvarez (1).pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Contratos CTO 5839 Yessica Alvarez.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONFORME LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADA Y CON LOS APORTES AL SGSSS CORRESPONDIENTES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

APROBADO

Fecha Elaboracion: 02/11/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_5839_2025_YESSICA_LORENA_ALVAREZ_RODRIG
UEZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251102-132939-193c89-73065775

Creación: 2025-11-02 13:29:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-02 18:03:51

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González
52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251102-132939-193c89-73065775
2025-11-02 11:53:53-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20251102-132939-193c89-73065775
2025-11-02 11:03:53-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_10_5839_2025_YESSICA_LORENA_ALVAREZ_RODRIG
UEZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251102-132939-193c89-73065775

Creación: 2025-11-02 13:29:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-02 18:03:51

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-02 13:29:50 Lec.: 2025-11-02 18:02:27 Res.: 2025-11-02 18:03:51 IP Res.: 186.28.93.123