



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, NOVIEMBRE del 2025

Señora
Stella Patricia Vargas Martinez
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7312410
Coordinadora Académica
Coordinación Contabilidad, Finanzas e impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes NOVIEMBRE del año
2025

Referencia: No 7312410 del año 2025

Jennifers Olave Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1031130519 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Contabilidad, Finanza e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$30.420.000 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de hasta SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$720.000 M/CTE), correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$2.700.000 M/CTE) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:	
Prestar servicios personales de apoyo a la gestión de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a las actividades administrativas, logísticas y operativas en el seguimiento de los procesos y procedimientos de gestión de la coordinación y/o área, aplicando los lineamientos y la normatividad establecida por el Centro de Servicios Financieros y sus grupos de interés.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar actividades administrativas, operativas y	N/A	N/A



	logísticas transversales de la Coordinación Académica		
2	Apoyar la atención a la comunidad educativa, direccionándola de acuerdo con los requerimientos y particularidades	Se informa aprendices cuando inician sus procesos formativos.	
3	Apoyar el manejo de novedades de aprendices y actas de novedades académicas asignadas.		
4	Apoyar la revisión de la documentación e información de cuentas de cobro de la Coordinación Académica asignada	Se hace revisión de 64 cuentas de cobro de instructores contratistas	Se anexan evidencias al final del informe
5	Apoyar la proyección de respuestas a PQRS, oficios o requerimientos internos o externos	Se dio respuesta a 30 PQRS enviadas por la ciudadanía	Se anexan evidencias al final del informe
6	Verificar y gestionar información de aprendices en aplicativos de gestión educativa de la Entidad, y realizar las gestiones requeridas.	Apoyo a la Coordinación Contabilidad y Finanzas en los procesos administrativos como son 60 respuestas de correos, y novedades en Sofía plus.	Se anexan evidencias al final del informe
7	Proyectar informes de acuerdo con los requerimientos señalados por la Coordinación Académica.	N/A	N/A
8	Acompañar y asistir en las reuniones y actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Subdirección de Centro	N/A	N/A
9	Apoyar la proyección y desgrabación de actas de las reuniones a las que asistan y sea requerido dicho trámite	N/A	N/A
10	Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución contractual de instructores y los demás apoyos administrativos.	Se apoya con envío de correos para aspirantes de Cadena de formación	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
2.	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y anexo **se realizo el pago de seguridad social con numero de planilla 8390832766 del mes de OCTUBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Jennifers Olave Garcia
Contratista
C.C. No. 1031130519

Recibí a satisfacción:

Firma
Stella Patricia Vargas Martinez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7312410
Coordinadora Académica
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos



EVIDENCIAS



Outlook interface showing an email from 'coorcontabilidadcsf' with the subject 'REUNION VIRTUAL ASPIRANTES TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA'. The email content includes a welcome message, program details (TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, MODALIDAD: PRESENCIAL, DURACION: 21 MESES, JORNADA: DIURNA), and a meeting link for January 29, 10:00 AM.

Outlook interface showing a follow-up email from 'coorcontabilidadcsf' with the subject 'Consulta sobre el inicio de la formación de la ficha 3114709'. The email includes a welcome message and a meeting link for February 10, 10:00 AM. A graphic with the text 'Bienvenidos Aprendices' and 'Iniciamos formación el 10 de febrero' is also visible.



Correo: coorcontabilidadscf - O... x OneDrive x MATRIZ DE NOVEDADES.xlsx x BASE DE DATOS INSTRUCTORES x

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk3ZThiNDM0LWQ3NmMnNDhmMyThNDMwLTMSODVlOGNlYT...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Borradores

Carpetas

Bandeja de entrada 14

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Fuentes RSS

Historial de conversaciones

NOVEDADES

Aplicaciones

Cambio de jornada 5

Comitas

Deserciones

Rentregos 6

Rentros Voluntarios

Traslado de Centro 1

Carpas de búsqueda

In-Place Archive -coorconta...

Ir a Grupos

Elementos enviados

CRM No. 7-2025-027149 - HABILITACIÓN SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE CADENA DE FORMACIÓN

Para: @Nancy Cristina Florez

11-84054

Bogotá,

Señora Jenny Tatiana Rodriguez Galindo

Aprendiz

jrodriguez@libertadores.edu.co

Bogotá, D.C.

Asunto: Respuesta Petición Radicado No. 7-2025-027149 de Fecha 24/01/2025 NIS: 2025-01-030515

Respetada aprendiz:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición relacionada con el aval a segundo aprendiz Luis contrato, Se ha realizado la verificación de la documentación aportada por la Jenny Tatiana Rodriguez Galindo identificado con cedula de ciudadanía 1.016.103.667 y al dar cumplimiento con los requisitos de la solicitud **SE AUTORIZA** la opción de segundo contrato de aprendizaje, para el nivel PROFESIONAL.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, los requerimientos que nos presenta.

Cordialmente,

Elvia Zoraida Martín Mora

Coordinadora Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Regional Distrito Capital

Búsqueda

4:48 p. m. 27/01/2025

Correo: coorcontabilidadscf - O... x OneDrive x MATRIZ DE NOVEDADES.xlsx x BASE DE DATOS INSTRUCTORES x

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk3ZThiNDM0LWQ3NmMnNDhmMyThNDMwLTMSODVlOGNlYT...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Borradores

Carpetas

Bandeja de entrada 14

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Fuentes RSS

Historial de conversaciones

NOVEDADES

Aplicaciones

Cambio de jornada 5

Comitas

Deserciones

Rentregos 6

Rentros Voluntarios

Traslado de Centro 1

Carpas de búsqueda

In-Place Archive -coorconta...

Ir a Grupos

Elementos enviados

CRM No. 7-2025-025060 - (SOLICITUD DE PETICIÓN DE TIEMPO COMPLETO DE RETIRO VOLUNTARIO)

Para: @Nancy Cristina Florez

11-84054

Bogotá,

Señor Luis Miguel Ramirez Perez

Aprendiz

luisr@ramirezperez83@gmail.com

Bogotá, D.C.

Asunto: Respuesta Petición Radicado No. 7-2025-025060 de Fecha 16/10/2024 NIS: 2025-01-027801

Respetado Aprendiz:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición relacionada con el Retiro voluntario. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para retirarse definitivamente del programa de formación. El retiro voluntario del programa en formación titulada implica que el Aprendiz no puede participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación fecha de su registro de la novedad fue el 12 de septiembre y la fecha de activación fue 19 de septiembre del 2024 como lo evidencia en la plataforma SENA SOFIA PLUS por tal motivo puede postularse hasta marzo.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, los requerimientos que nos presenta.

Cordialmente,

Elvia Zoraida Martín Mora

Coordinadora Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Regional Distrito Capital

Búsqueda

4:48 p. m. 27/01/2025