PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de noviembre de 2025

Señor (a)
OSCAR DANIEL SUAREZ ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.7411599**
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7411599 de 2025

CLAUDIA MIREYA CHAVES MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27082076 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.279.667), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de

acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Conocer el plan de acción 2025 a nivel nacional y para la regional	Reunion 2025
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se Planea el cronograma de orientaciones y entrenamientos para el año vigente 2025, se realiza orientaciones generales, con diferentes tipos poblacionales	Reunion y cronograma 2025
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se Planea el cronograma de orientaciones y entrenamientos para el año vigente 2025, se realiza orientaciones generales, orientaciones y entrenamientos con diferentes grupos poblacionales.	Cronograma de entrenamientos y listas de asistencia
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se presentan planes de negocios individuales 13 y grupales 3 a diferentes convocatorias de fondo emprender y se están trabajando 8 planes para la convocatoria de fondo emprender de Ospina se están esperando los resultados, se están trabajando dos planes para la convocatoria de ARN	Base de datos de emprendedores en formulación de planes de negocio Fondo Emprender.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de	Se presentan planes de negocios individuales 13 y grupales 3 a diferentes convocatorias de fondoe emprender y se están	Orientación, correo.

	Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	trabajando 8 planes para la convocatoria de fondo emprender de Ospina, se están esperando los resultados, se están trabajando dos planes para la convocatoria de ARN	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Con las empresas off se realiza puesta en marcha y se inician proceso de acompañamiento. Se legalizaron las 5 empresas como meta	llamadas y acompañamiento técnico operativo.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Con las empresas off se realiza proceso de finalización.	correo
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.		
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se presentan planes de negocios individuales 13 y grupales 3 a diferentes convocatorias de fondoe emprender y se están trabajando 8 planes para la convocatoria de fondo emprender de Ospina, se están esperando los resultados, se están trabajando dos planes para la convocatoria de ARN	Lista de asistencia a eventos.
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se participan en reuniones para convocatorias y toma de decisiones .	Lista de asistencia.
11	Promover el diligenciamiento de la	Terminado el ciclo de asesoría se promoverá y acompañará, de ser	Correo de solicitud de diligenciamiento

	Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	necesario, el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción.	enviado al emprendedor.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Reporte de actividades en plataforma SIGE, subir evidencias en Ondrive	Plataforma SIGE y Ondrive
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Reporte de evidencias en Ondrive	Ondrive - evidencias
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se suben informe y evidencias a sige, de acuerdo a lo trabajado en el mes y en Ondrive	Evidencias en SIGE y Ondrive
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se presentan planes de negocios individuales 13 y grupales 3 a diferentes convocatorias de fondo emprender y se están trabajando 8 planes para la convocatoria de fondo emprender de Ospina, se están esperando los resultados, se están trabajando dos planes para la convocatoria de ARN	Convocatorias, planes de negocio, listas de asistencia
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se diseña plan de acción individual y se establecen las metas asignadas en la presente vigencia.	Plan de acción individual 2025.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo	Se realiza el plan de acción para el mes	Plan de acción 2025

	con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes		
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.	A la espera de asignación a eventos, comités o cualquier otra actividad según lo requiera el despacho regional.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	59625	CHACHAGUI	10/09/2025	10/09/2025
2	77225	OSPINA	27/10/2025	27/10/2025
3	56125	SANDONA	26/08/2025	26/08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No** 7991715090 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

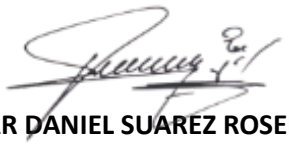


Firma

Claudia Mireya Chaves Muñoz
Contratista
C.C. No. 27.082.076

Recibí a satisfacción:

Firma



OSCAR DANIEL SUAREZ ROSERO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7411599 de 2025
Enlace Regional de Emprendimiento

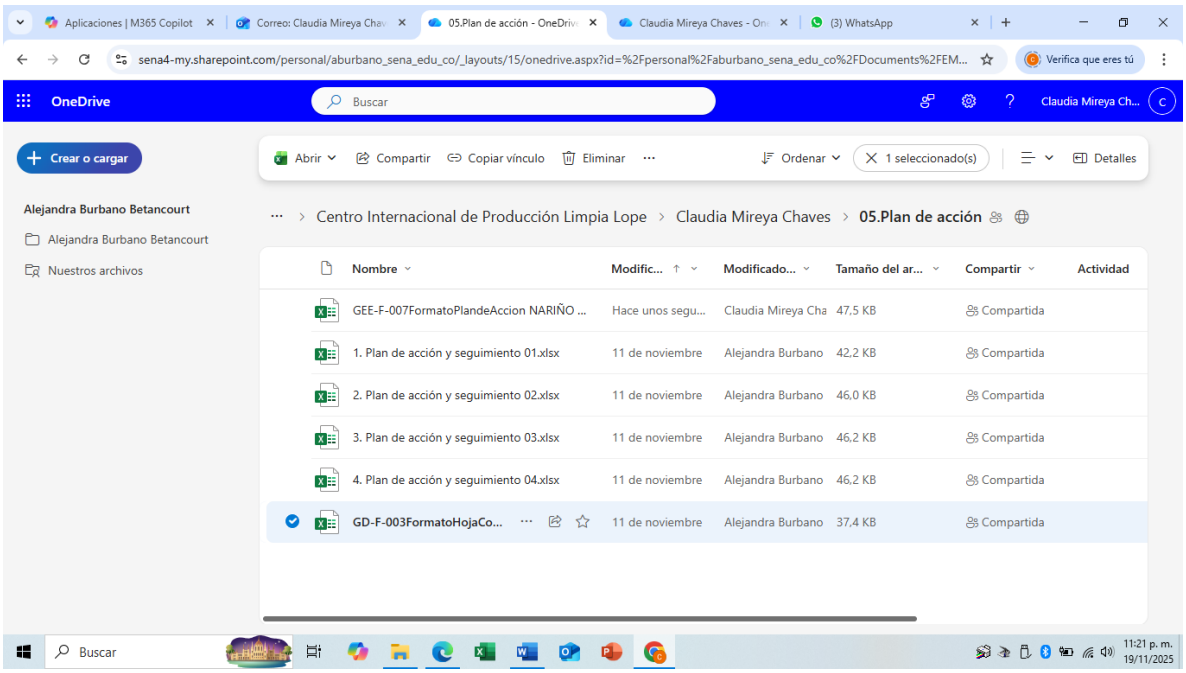
Evidencias

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Septiembre	% Avance
Claudia Mireya Chaves Muñoz	Planes de Negocio Formulados FE	15	1	7%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	14	1	7%
	Empresas Creadas OFF	5	5	100%
	Empleos potenciales directos FE	23	0	0%
	Planes de Negocio Formulados OFF	5	5	100%
	Puesta en marcha OFF	5	5	100%
	Número de personas Orientadas	1016	945	93%
	Número de personas Entrenadas	258	265	103%
	Iniciativas empresariales financiadas	12	0	0%
	Emprendedores orientados campesinos	405	405	100%
	Emprendedores orientados economía popular	16	159	994%
	Emprendedores Orientados mujeres	237	547	231%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	2	3	150%
	Numero de Jóvenes Orientados	40	292	730%
	Nro. Orientaciones jóvenes	2	4	200%
	Jovénes en paz orientados	270	45	17%
	Campesinos Entrenados	50	173	346%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	40	68	170%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	38	38	100%
	Jovenes entrenados en comportamiento emprendedor	7	7	100%
	Empresarios entrenados	18	28	156%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	4	200%
	Planes de negocios formulados OFF economía popular	1	2	200%
	Planes de negocios formulados FE economia popular	1	0	0%
	Empresas creadas asociaciones OFF	1	1	100%
	Empresas OFF mujeres	1	2	200%
	Número de horas asesoría	1050	140	13%
	Desarrollo Profesional	84	0	0%

Actividades realizadas:

1. Convocatorias fondo emprender vigentes, participación en convocatoria ARN
2. Orientaciones y entrenamientos a diferentes grupos poblacionales
3. Asistencia a Rueda de Negocios Bienestar con cámara de comercio
4. Asesoría a planes de negocios general, asociativos, pesca, popular y costa

Plan de acción



Outlook

SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Mié 5/11/2025 5:46 PM
Para Oscar Daniel Suarez Rosero <osuarez@sena.edu.co>

No suele recibir correo electrónico de oficina.virtual@sena.edu.co. Por qué es esto importante

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025422908, fecha y hora 05/11/25 17:46.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 22 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	59625	**Fecha Solicitud**	2025-08-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8325	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA MIREYA CHAVEZ MUÑOZ	CC: 27082076	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-10	2025-09-10	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / CHACHAGUI	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	270.058,00	135.029,00	40.000,00	175.029,00	Realizar orientacionen emprendimiento ysocializar serviciosdel Centro de Desarrollo empresarial del Sena a al poblacion Rum
											Totales Solicitud de Comisión			**135.029,00**	**40.000,00**	**175.029,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar orientacionen emprendimiento ysocializar serviciosdel Centro de Desarrollo empresarial del Sena a al poblacion Rum

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/22 10:10:25 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 22 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	22/08/2025 9:49:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
22/08/2025 10:10:36 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Pasto, 05 de noviembre de 2025

PRESENTADO A:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara,
Director Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
59625	10/09/2025	10/09/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Nariño	Municipio de Chachagui

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar la orientación En emprendimiento a la población objetivo y hacer acompañamiento población Rrom, determinación de emprendimientos e ideas de negocios para trabajar en asesoría con ellos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

La jornada se realizó el día 10 de septiembre un primer acercamiento en la ciudad de Pasto, corregimiento mocondino alto, y el día 10 de septiembre en Chachagui, conociendo los demás integrantes de la población y los emprendimientos que ellos trabajan, realizando las orientación En emprendimiento a la población objetivo, estableciendo las condiciones que Fondo emprender tiene para ellos y requisitos que deben cumplir para trabajo asociativo con este tipo de población en las diferentes convocatorias.

Itinerario de actividades

Salida:

- 07:00 a.m. – Salida desde la ciudad de Pasto hacia el municipio de Chachagui.
- 08:30 a.m. – Llegada al municipio de Chachagui.
- 9:00 am Salida a la finca. 45 minutos de la cabecera municipal de chachagui,

Orientación:

- 10:15 a.m. Recorrido por la finca y los emprendimientos.
- 11:30 p.m. – Orientación en emprendimiento con el grupo del a Población Rrom

Almuerzo y descanso:

- 1:30 p.m. – Pausa de una hora para almorzar conjuntamente con la población Rrom

2.30 Cierre de jornada: estableciendo compromisos para una segunda sesión.

04:30 p.m. – Finalización de actividades y retorno hacia la ciudad de Pasto.

RESULTADOS:

Durante la jornada de Orientación que se realizó, se tuvo poca asistencia al evento de orientación, los integrantes de esta comunidad Rrom, permanecen en diferentes actividades, los cuales no permiten reunir a toda la comunidad que son aproximadamente 70 personas.

Es importante dejar en claro la participación del Centro de desarrollo empresarial, es para hacer orientaciones, y dar a conocer la normatividad del Fondo emprender, al igual no se cuenta con recursos para las orientaciones, transporte, refrigerios o almuerzos que la población requiere.

A pesar de ello, la jornada permitió identificar interés por algunos de los participantes de presentar proyectos para ser financiados por fondo emprender, lo que tienen validado son la elaboración de paila en cobre y la comercialización de calzado, pero el resto de emprendimientos deben validarlos en el mercado.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

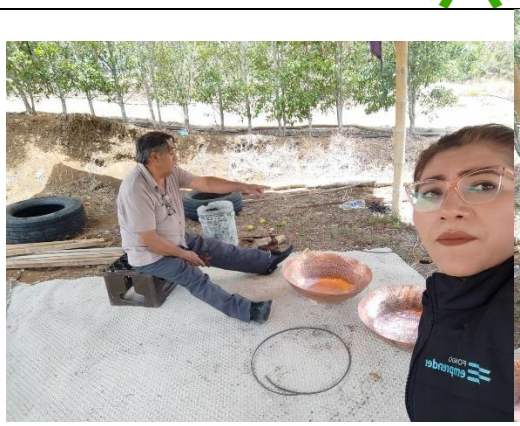
1. **Fotografías de los eventos**













2. Listados de asistencia de los emprendedores asistentes

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lavia Daniela Vargas G.	1052417730					laviadanielavargas gome744@gmail.com	3138246056		
2	ABRAHAM YANCOVICH	1083907019						3152250382		
3	EDUAR MICLOS	7716776748					EDUARYANCOVICH@	3225678950		
4	MIGUEL YANCOVICH	M963556						3218462444		
5	ORLANDO GOMES	4041921								
6	MARIO YANCOVICH	12990021						3116734262		
7	Brandon Yancovich	1004878600					Kumpaniadepesto@gmail.com	3122569862		
8	SAMUEL YANCOVICH	1063873735					SAMUELYANCOVICH58@GMAIL.COM	3148500822		
9	Jesica Gomez Gomez	1043733521						3152283382		
10	Doris Gomez Gomez	55055941								
11	Hugo Yancovich	16447104								
12	HECTOR YANCOVICH	1063813735								
13	ABRAHAM MICLOS	1063807505						3148547146		
14	Sandra Miclos Yancovich	1063807503								
15	Tiana Miclos Yancovich	1069755036						3147573210		
16	Lucelia Yancovich Hidalgo	30715525						3156896511		
17	LUCELIA GOMEZ PRADO	3391G426						3147573760		
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. TIQUETES TRANSPORTE TERRESTRE


OOP TRANSP Y TURISMO CHACHAGUI LTDA

814.000.285-5

Tiquete : PC-32421
Impreso : 30/10/2025 7:46:01 a.m.
Origen Destino : PASTO - CHACHAGUI
Hora : 07:41
Fecha : 10/09/2025
Vehiculo : SQP186 # 10
Valor : 18.000,00

DESTINO PASAJERO
CHACHAGUI

Adquiriente
27.082.076

Pasabordo: Planilla Puestos [1]

Contrato :

Cufe:


OOP TRANSP Y TURISMO CHACHAGUI LTDA

814.000.285-5

Tiquete : CP-22726
Impreso : 10/09/2025 16:41
Origen Destino : CHACHAGUI - PASTO
Hora : 16:41
Fecha : 10/09/2025
Vehiculo : SQY006 # 12
Valor : 18.000,00

DESTINO PASAJERO
PASTO

Adquiriente
27.082.076

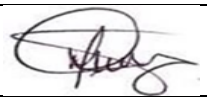
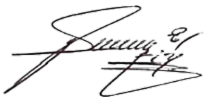
Pasabordo: Planilla Puestos [1]

Contrato :

Cufe:

Si no lo hace, la empresa NO esta obligada a devolverle el valor del Tiquete. No se hacen devolución de Dinero una vez comprado el tiquete. Para aplazar el tiquete se debe informar 1 hora antes de la hora de despacho.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar orientación En emprendimiento a la población objetivo y hacer acompañamiento en la feria de la ciencia y el emprendimiento en la Institución Educativa Nuestra señora de Fátima de Sandoná productivas	Orientadores asignados: Claudia Mireya Chaves Muñoz,	10/08/2025

CONCLUSIONES: Las jornadas tanto en pasto como en Chachagüí, permitieron establecer compromisos con la comunidad Rrom, para que mas adelante puedan presentarse a fondo emprender con las ideas de negocio que lelos tienen y han validado en el mercado.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Claudia Mireya Chaves Muñoz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02 Centro Sur Colombiano de Logística Internacional Oscar Daniel Suarez Rosero	Oscar Daniel Suarez Rosero	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Outlook

SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Mié 5/11/2025 5:50 PM
Para Oscar Daniel Suarez Rosero <osuarez@sena.edu.co>

No suele recibir correo electrónico de oficina.virtual@sena.edu.co. Por qué es esto importante

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025422910, fecha y hora 05/11/25 17:50.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 22 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	77225	**Fecha Solicitud**	2025-10-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8325	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA MIREYA CHAVEZ MUÑOZ	CC: 27082076	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-27	2025-10-27	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / OSPINA	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	270.058,00	135.029,00	53.000,00	188.029,00	Realizar acreditacion de planes denegocios de los 23 participantes para convocatoria cerrada de fondo emprender de Ospina
											Totales Solicitud de Comisión			**135.029,00**	**53.000,00**	**188.029,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar acreditacion de planes denegocios de los 23 participantes para convocatoria cerrada de fondo emprender de Ospina

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/22 08:18:52 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 22 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	22/10/2025 7:41:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
22/10/2025 8:19:11 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Pasto, 05 de noviembre de 2025

PRESENTADO A:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara,
Director Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
77225	**27/10/2025**	**27/10/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Nariño	Municipio de Ospina

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acompañamiento de manera personalizada a los emprendedores que continúan en la ruta de emprendimiento y quienes adelantan la formulación de su plan de negocios en el marco de la convocatoria cerrada de economía campesina para el municipio de Ospina.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Realizar acreditación de planes de negocios de los 23 participantes para convocatoria cerrada de fondo emprender de Ospina.

Itinerario de actividades
27 de octubre de 2025
Ce

6:00 am salida desde Pasto (Nariño) hacia el municipio de Ospina.
8:00 a.m. Inicio y desarrollo de asesorías de acuerdo con el siguiente cronograma:

Desarrollo de asesorías personalizadas Grupo 2 – Claudia Chaves Muñoz

GRUPO 2 - ORIENTADOR: CLAUDIA CHAVES

DATOS EMPRENDEDOR	PROYECTO	HORA DE ATENCION	DIA DE ATEN
jose fernando flores ortega	EL CUYADOR	8:00 AM - 9:00 AM	27 DE OCTUE
Jesús Yamid Narváez Suarez	PRODUCCION DE PAPA SEMILLAS DEL CAMBIO	9:00 AM - 10:00 AM	27 DE OCTUE
AMANDA BELEN ZAMBRANO	GRANJA DE LECHE BELEN	10:00 AM - 11:00 AM	27 DE OCTUE
MIRIAM DEL ROSARIO FEULLET BRAVO	GRANJA AVICOLA	11:00 AM - 12:00 M	27 DE OCTUE
HILIA ESPERANZA ERASO BRAVO	PRODUCCION DE LECHE LA ESPERANZA	2:00 PM - 3:00 PM	27 DE OCTUE
YULI ANDREA BRAVO SUAREZ	GRANJA PORCICOLA	3:00 PM - 4:00 PM	27 DE OCTUE

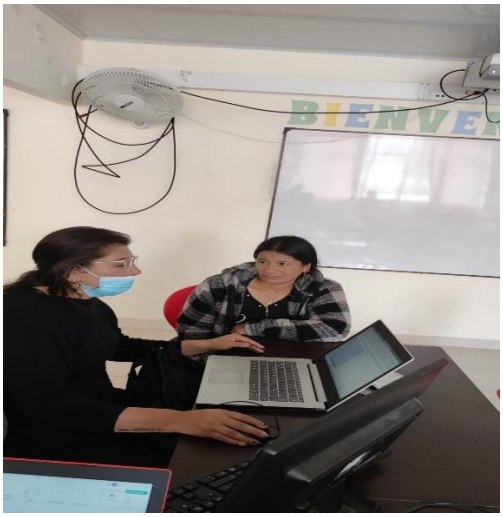
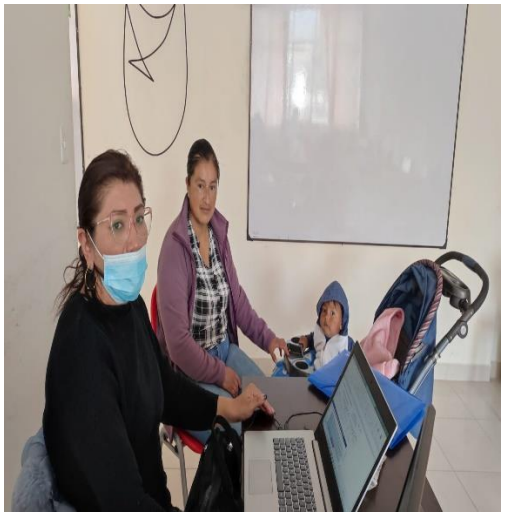
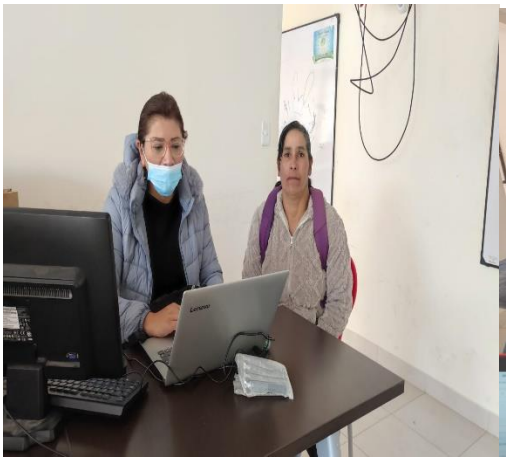
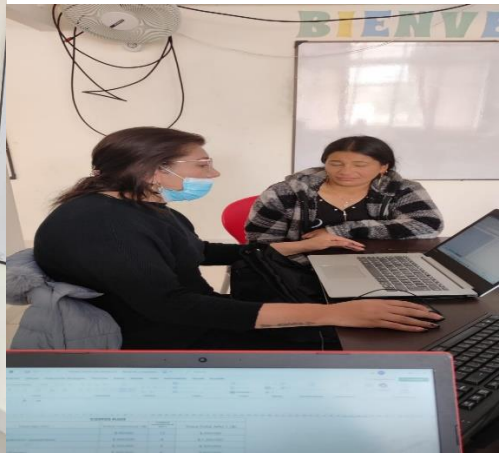
CAROLINA CAMUES MORILLO	PRODUCCION DE CERDOS DE ENGORDE	4:00 PM - 5:00 PM	27 DE OCTUBRE DE 2025
WILLIAM ALONSO MATTA BRAVO	PRODUCCION DE PAPA CAPIRO WILLIAN	5:00 PM - 6:00 PM	27 DE OCTUBRE DE 2025

6:30 p.m. Retorno a la ciudad de Pasto.

RESULTADOS: Durante la jornada de asesoría desarrollada el día lunes 27 de octubre de 2025, se realizó acompañamiento técnico, orientación y revisión de acreditación a ocho (8) emprendedores del municipio de Ospina, correspondientes a diferentes veredas y líneas productivas asociadas a los sectores agropecuario y pecuario. Las asesorías se llevaron a cabo conforme a la programación establecida, en el rango horario de 8:00 a. m. a 6:00 p. m., abarcando los proyectos relacionados.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías de los eventos de asesorías.**

2. **Tiquetes de transporte**



TRANSPORTES NEIRA S.A

TRANSPORTES NEIRA S.A.

800.117.779-4

Tiquete : TEP-43724
Impreso : 27/10/2025 6:43:50
Origen Destino : PASTO TUQUERRES YAS
Hora : 7:00A
Fecha : 27/10/2025
Vehiculo : SLF251 # 500
Valor : 16.000,00
DESTINO PASAJERO
TUQUERRES-YASCUAL
Puestos [2]

Adquiriente
27.082.076
CLAUDIA CHAVEZ

Contrato :

Cufe: 31a141ccf6c35a960b8e450ad0640f1f4589d
84ee8d0b04ae24576b1485fc2dedc88d46c3dbcc
13a8d24557e65419

Resolución 18764085862356 autorización TEP 1
1000000 DE 2024 21 12 A 2026 21 12

Si no lo hace, la empresa NO esta obligada a devolverle el valor del Tiquete. No se hacen devolución de Dinero una vez comprado el tiquete
Para aplazar el tiquete se debe informar 1 hora ant
de la hora de despacho.

Taquillero ALICIA QUIROZ



TRANSPORTES NEIRA S.A

TRANSPORTES NEIRA S.A.

800.117.779-4

Tiquete : TEP-33567
Impreso : 27/10/2025 18:00:31
Origen Destino : TUQUERRES
Hora : 00:00
Fecha : 27/10/2025
Vehiculo : TDM703 # 503
Valor : 16.000,00
DESTINO PASAJERO
PASTO
Puestos [6]

Adquiriente
27.082.076
CLAUDIA CHAVEZ

Contrato :

Cufe: 9f3e2cd9b666c59a6d817d82163afcc0cb9f74
3e90a62e15b3ce211ee933be97abf52a0976bf7e
29c0dd992f29eda6

Resolución 18764085862356 autorización TEP 1
1000000 DE 2024 21 12 A 2026 21 12

Si no lo hace, la empresa NO esta obligada a devolverle el valor del Tiquete. No se hacen devolución de Dinero una vez comprado el tiquete
Para aplazar el tiquete se debe informar 1 hora ant
de la hora de despacho.

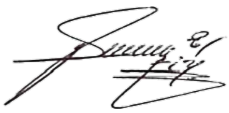
Taquillero KAROL AGREDA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar la formalización de los planes de negocios	Orientadores asignados: Claudia Mireya Chaves Muñoz, Oscar Rosero Rojas, Wilmer Hernán Enríquez.	**30/10/2025**
2. Informar a los emprendedores sobre los resultados de la convocatoria	Orientadores asignados: Claudia Mireya Chaves Muñoz, Oscar Rosero Rojas, Wilmer Hernán Enríquez.	**30/11/2025**

CONCLUSIONES:

1. **Cumplimiento de la agenda**: La totalidad de las asesorías se desarrolló conforme al cronograma establecido, garantizando cobertura y atención a todos los emprendedores programados.

2. **Ajustes técnicos**: Los emprendimientos se ajustaron de acuerdo a los criterios de evaluación de la convocatoria cerrada 235 de Ospina, con el propósito de alcanzar el mayor puntaje posible y así lograr la financiación de los proyectos.

3. **Revisión documentos de acreditación**: Se revisaron minuciosamente todos los documentos de acreditación que exige la convocatoria cerrada 235 de Ospina, de los emprendedores asignados		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Claudia Mireya Chaves Muñoz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02 Centro Sur Colombiano de Logística Internacional Oscar Daniel Suarez Rosero	Oscar Daniel Suarez Rosero	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Outlook

SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Mié 5/11/2025 5:38 PM
Para Oscar Daniel Suarez Rosero <osuarez@sena.edu.co>

No suele recibir correo electrónico de oficina.virtual@sena.edu.co. Por qué es esto importante

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025422897, fecha y hora 05/11/25 17:38.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 15 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	56125	**Fecha Solicitud**	2025-08-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8325	**Dependencia Solicitante**		101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA MIREYA CHAVEZ MUÑOZ	CC: 27082076	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-26	2025-08-26	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / SANDONA	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	270.058,00	135.029,00	40.000,00	175.029,00	Realizar la orientacion En emprendimiento a la poblacion objetivo y hacer acompañamiento en la feria de la ciencia y el emprendimiento en la Institucion Educativa Nuestra señora de Fatima de Sandona
											Totales Solicitud de Comisión			**135.029,00**	**40.000,00**	**175.029,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar la orientacion En emprendimiento a la poblacion objetivo y hacer acompañamiento en la feria de la ciencia y el emprendimiento en la Institucion Educativa Nuestra señora de Fatima de Sandona

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/15 09:12:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 15 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	15/08/2025 8:56:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
15/08/2025 9:13:10 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Pasto, 05 de noviembre de 2025

PRESENTADO A:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara,
Director Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
56125	26/08/2025	26/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Nariño	Municipio de Sandoná

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar la orientación En emprendimiento a la población objetivo y hacer acompañamiento en la feria de la ciencia y el emprendimiento en la Institución Educativa Nuestra señora de Fátima de Sandoná

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

La jornada se realizó el día 26 de agosto realizando las orientación En emprendimiento a la población objetivo y hacer acompañamiento en la feria de la ciencia y el emprendimiento en la Institución Educativa Nuestra señora de Fátima de Sandoná

Itinerario de actividades

Salida:

- 06:30 a.m. – Salida desde la ciudad de Pasto hacia el municipio de Sandoná.
- 08:30 a.m. – Llegada al municipio de Sandoná.
- 9:00 am Visita stand de Feria

Orientación:

- 10:15 a.m. Orientacion a estudiantes de los grados Once
- 12:30 p.m. – atención de preguntas

Almuerzo y descanso:

- 1:30 p.m. – Pausa de una hora para almorzar en el municipio de Sandona

Cierre de jornada:

03:30 p.m. – Finalización de actividades y retorno hacia la ciudad de Pasto.

RESULTADOS:

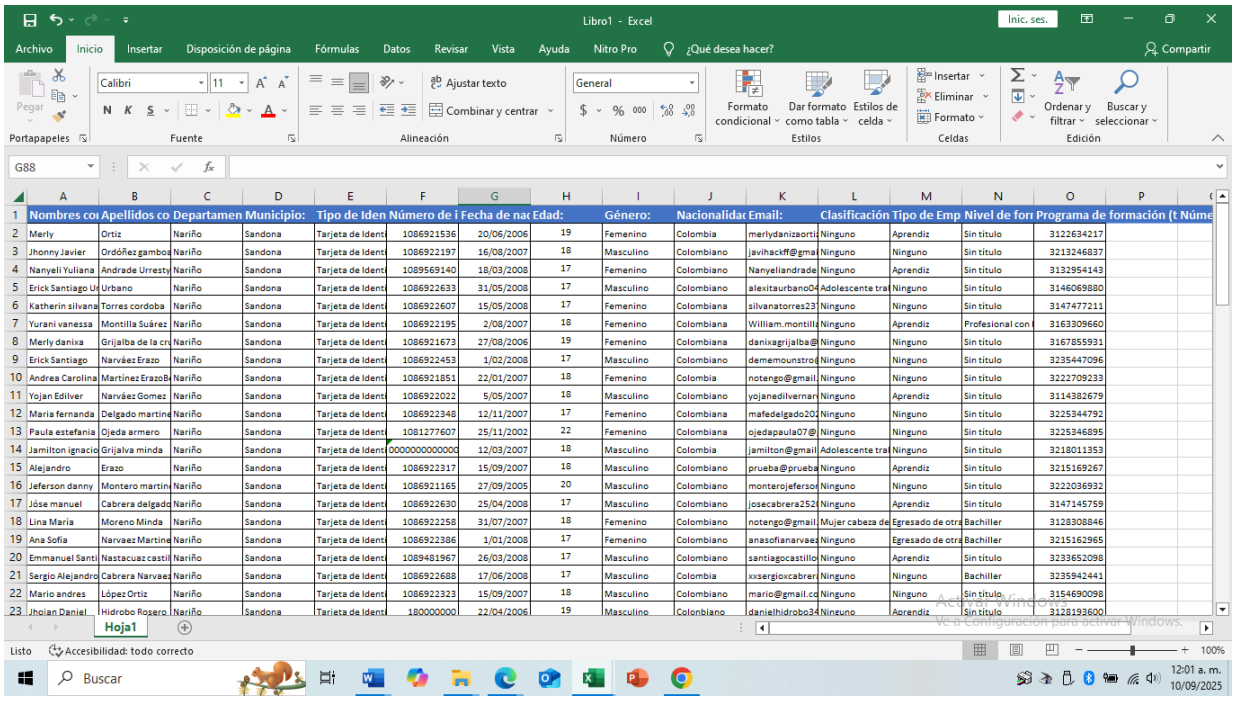
Durante la jornada de Orientación que se realizó, se tuvo poca asistencia al evento de orientación, los estudiantes estuvieron más atentos a la razón de ser de la feria, a las exposiciones, mas no a la charla que se había programado.

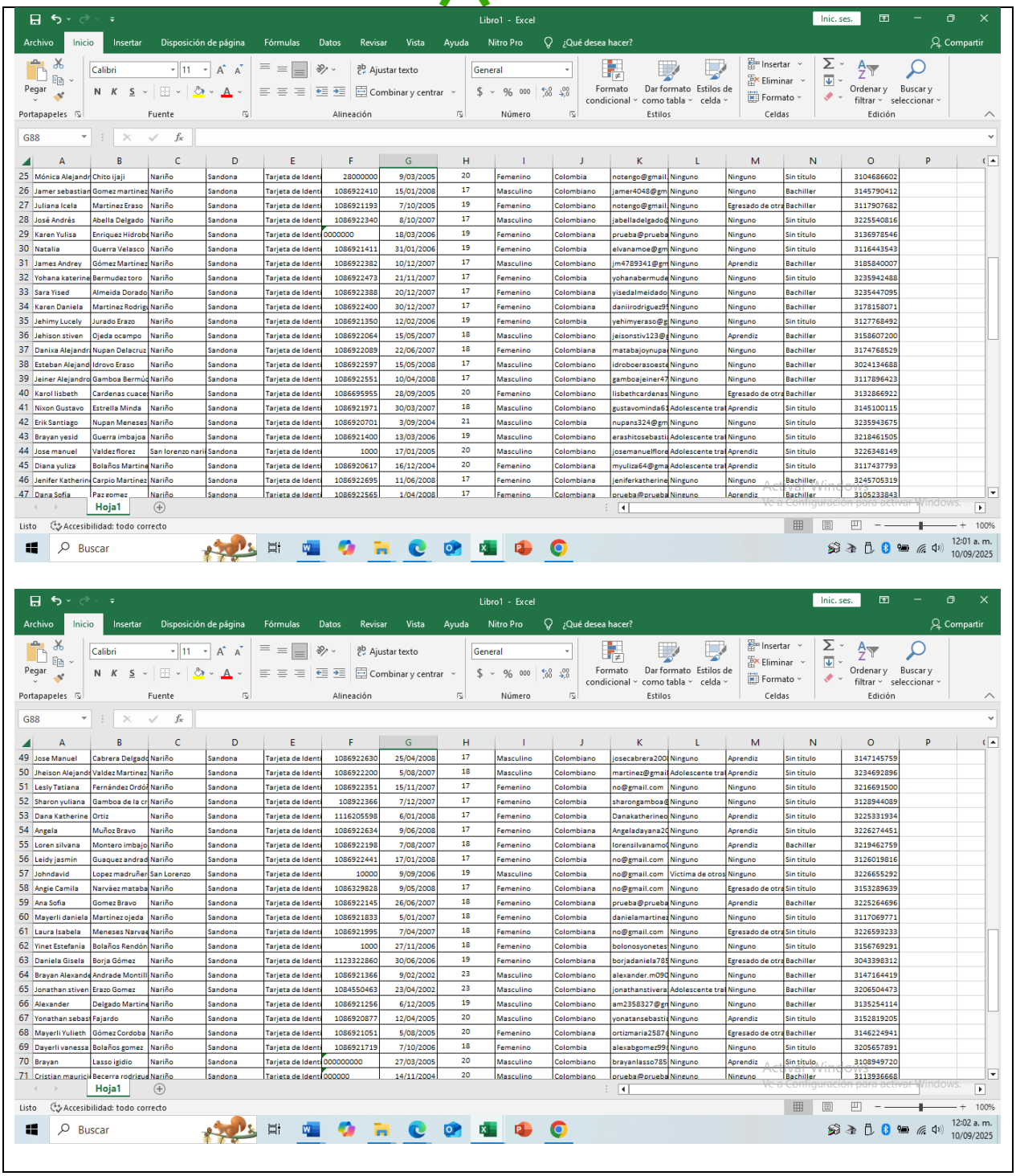
Es importante dejar en claro la participación del Centro de desarrollo empresarial, es para hacer orientaciones, mas no llevar stand para mostrar productos como lo que se pretendía por parte de la institución.
A pesar de ello, la jornada permitió identificar interés por algunos de los participantes en llevar información a sus hogares, para que puedan participar sus padres, ya que ellos por ser menores de edad no pueden hacerlo.

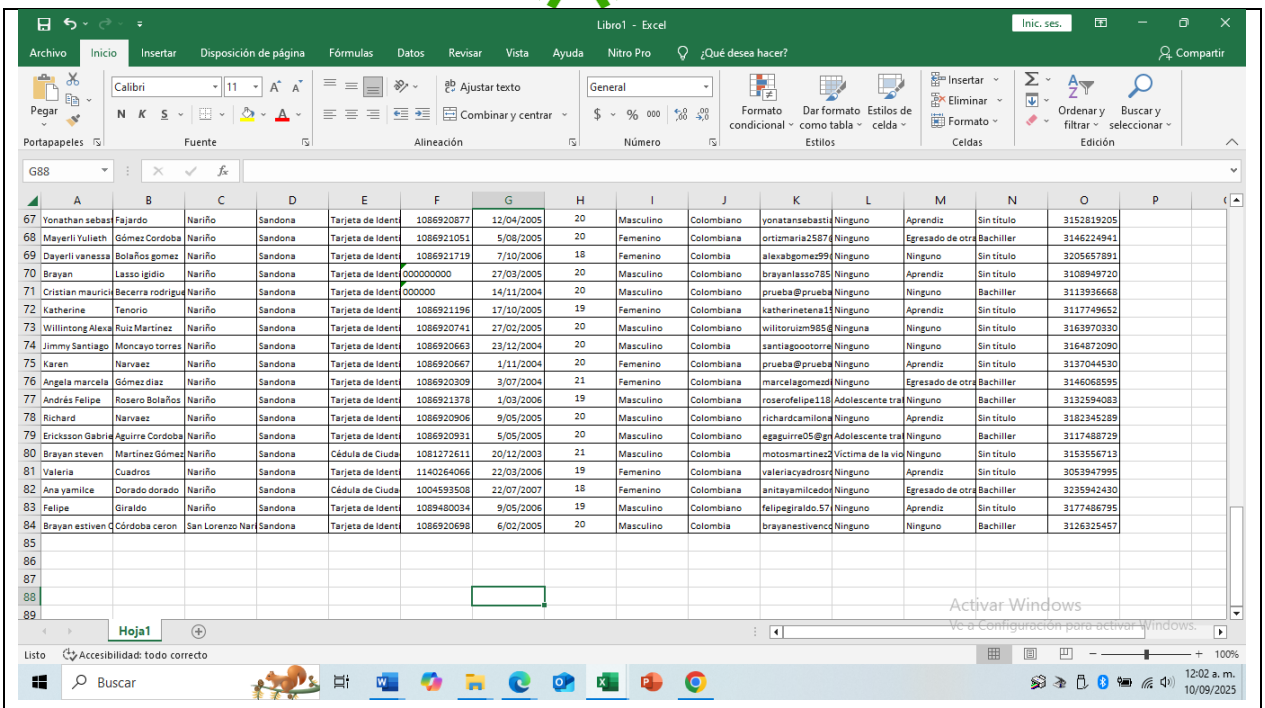
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías de los eventos**

2. **Listados de asistencia de los emprendedores asistentes**




Libro1 - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro ¿Qué desea hacer?
Hoja1
Listo Accesibilidad: todo correcto
Buscar
12:01 a. m. 10/09/2025
Libro1 - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro ¿Qué desea hacer?
Hoja1
Listo Accesibilidad: todo correcto
Buscar
12:02 a. m. 10/09/2025







2. TIQUETES TRANSPORTE TERRESTRE


TRANS SANDONA

TRANSPORTE SANDONA S.A

DOCUMENTO EQUIVALENTE

TIQUETE TRANSPORTE TERRESTRE ELECTRONICO

Fecha Procesamiento: 2025/08/26 06:02:19

FECHA VENTA: martes 26 agosto 2025 06:02:16

EXPEDIDO EN: SUCURSAL PASTO

TIQUETE NUMERO: T5-PASTO-34527

Origen	Destino		
PASTO	SANDONA		
Línea de Servicio	Placa	N. Orden	
VAN	TFP013	230	
Fecha de Viaje		Hora	
martes 26 agosto 2025		06:03	

Pasajero

CLAUDIA CLAUDIA CHAVES MUÑOZ

No. Silla	Valor	Total Venta
8	20.000	$ 20.000

Total Puestos	1
Forma de Pago	Efectivo
Efectivo $ ...	20.000
Tarjetas $ ...	0
Cambio $ ...	0

Elaboró: 59706077

Oficinas: Terminal de Transportes de Pasto Tel: 3218327688

Sandoná Tel: 3148799073


TRANS SANDONA

TRANSPORTE SANDONA S.A

DOCUMENTO EQUIVALENTE

TIQUETE TRANSPORTE TERRESTRE ELECTRONICO

Fecha Procesamiento: 2025/08/26 18:01:19

FECHA VENTA: martes 26 agosto 2025 18:01:53

EXPEDIDO EN: SUCURSAL SANDONA

TIQUETE NUMERO: T2-SANDONA-23457

Origen	Destino		
SANDONA	PASTO		
Línea de Servicio	Placa	N. Orden	
VAN	SVQ796	1145	
Fecha de Viaje		Hora	
martes 26 agosto 2025		18:01	

Pasajero

CLAUDIA CLAUDIA CHAVES MUÑOZ

No. Silla	Valor	Total Venta
8	20.000	$ 20.000

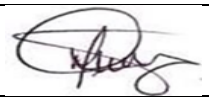
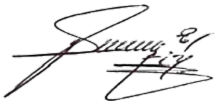
Total Puestos	1
Forma de Pago	Efectivo
Efectivo $ ...	20.000
Tarjetas $ ...	0
Cambio $ ...	0

Elaboró: 59706077

Oficinas: Terminal de Transportes de Pasto Tel: 3218327688

Sandoná Tel: 3148799073

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar orientación En emprendimiento a la población objetivo y hacer acompañamiento en la feria de la ciencia y el emprendimiento en la Institución Educativa Nuestra señora de Fátima de Sandoná productivas	Orientadores asignados: Claudia Mireya Chaves Muñoz,	26/08/2025

CONCLUSIONES: La jornada, tuvo un tiempo muy corto de trabajar con los estudiantes de grado once de la institución Educativa Nuestra señora de Fátima, ya que la actividad que se desarrollaba era una actividad mucho mas participativa, de		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Claudia Mireya Chaves Muñoz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02 Centro Sur Colombiano de Logística Internacional Oscar Daniel Suarez Rosero	Oscar Daniel Suarez Rosero	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades