 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202500849

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	CRISTAL SOLEDAD DESCALZI REYES		
Identificación:	22.591.587		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION PREVENCION DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REMERGENTES Y DESATENDIDAS TUBERCULOSIS MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500311	Fecha de C.D.P.	29/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501814	Fecha del R.P.	18/03/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 28.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 28.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
18/03/2025	17/09/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		


3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 28.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 28.800.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 28.800.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 18 DE AGOSTO AL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-


Obligación	Producto
<p>Realizar monitoreo en las secretarías de salud municipales al funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias, estrategia ENGAGE TB como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).</p>	<p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Luruaco (09 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la secretaria de salud del municipio de Luruaco, no se evidencia un diagnóstico basado en las necesidades y potenciales de la comunidad para atender temas de impacto sobre la TB. Por ende, se dejan plasmadas actividades de mejora para el mes de octubre del presente año, la cual es: Elaborar diagnóstico para atender y dar respuesta a temas de educación frente a la TB.</p>
	<p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Manatí (09 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la secretaria de salud del municipio de Manatí, no se evidencia seguimiento y evaluación a pacientes con TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos para el mes de octubre del presente año, la cual es: realizar actualización de formato de canalización de datos de pacientes con TB.</p>
	<p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Santa Lucia (10 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la secretaria de salud del municipio de Santa Lucia, no se evidencia conocimiento ni asistencia a capacitación ENGAGE TB, no se evidencia diagnóstico para identificar las necesidades y potenciales de la comunidad. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos para el mes de octubre del presente año, la cual es: asistir a capacitación ENGAGE TB y elaborar diagnóstico de necesidades y potencialidades con Matriz Dofa.</p>
<p>Realizar seguimientos a las direcciones locales de salud para monitorear la adopción e implementación de la estrategia Engage TB para el fortalecimiento y la integración de las actividades de bases comunitarias para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.</p>	<p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Luruaco (09 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada se evidencia promoción y educación de la salud en lo que refiere la tuberculosis, se revisa la adherencia al tratamiento de personas afectadas en el municipio de Luruaco. La presente asistencia se registra como seguimiento.</p> <p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Suan (10 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia asistencia a</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>capacitaciones ENGAGE TB, no se evidencia trabajo con líderes comunitarios. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: asistir a capacitación ENGAGE TB y fortalecer el trabajo con redes de apoyo comunitario.</p> <p>-ENGAGE TB EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD (11 de septiembre 2025):</p> <p>ORDEN DEL DIA PRESENTACIÓN ENGAGE TB-SECRETARIA DE SALUD SOLEDAD</p> <p>LUGAR: Politécnico Femenino de Soledad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de participante de la reunión 2. Video de apertura sobre TB. 3. Enfoque médico de TB: a cargo de la Dra. Jenner Suarez 4. Enfoque comunitario a cargo de la trabajadora social: Irina Cañate. 5. Cierre <p>Se cuenta con la participación de funcionarios de la Secretaría de Salud de Soledad, líderes comunitarios, psicólogos, trabajadores sociales, jefes de enfermeras de los programas de TB de las IPS y ESE públicas y privadas.</p> <p>COMPROMISOS</p> <p>-La Secretaría de Salud del Municipio de Soledad realizar la implementación la estrategia Engage TB, en a partir del mes de septiembre 2025.</p> <p>-Secretaría de Salud Departamental (Programa TB) Seguimiento y evaluación para medir la implementación de la estrategia Engage TB, asegurando que se logren los objetivos propuestos y se realicen ajustes cuando sea necesario.</p> <p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Juan de Acosta (17 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia asistencia a capacitaciones ENGAGE TB, no se evidencia de manera documentada actividades de atención periódicas dirigidas a pacientes. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: asistir a capacitación ENGAGE TB y realizar reuniones periódicas con pacientes.</p>
<p>Realizar identificación de Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTIQ+, Seccionales de la Liga</p>	<p>Durante el periodo ejecutado, se realizó visitas a los diferentes municipios del departamento del atlántico, en la cual se logra la identificación y localización de diferentes actores comunitarios con el fin de trabajar el accionar frente al fin de la tuberculosis</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<p>Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal, o proveedores de salud comunitarios, farmacias, y articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque ENGAGE TB.</p>	<p>en el marco del enfoque de la estrategia ENGAGE TB. Cabe resaltar los municipios visitados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luruaco - Manatí - Candelaria - Santa Lucía - Suán
<p>Levantar y mantener actualizado el directorio de las OBC, líderes Organizaciones de protección social presentes en sus municipios asignados.</p>	<p>Se realiza gestión de supervisión y control a los directorios en los diferentes municipios del departamento (Luruaco, Santa Lucía, Suán, Manatí, Candelaria) se hace énfasis a los profesionales psicosociales encargados de estos directorios sobre la importancia que tiene mantener actualizado e ir ampliando el directorio de los líderes del municipio y las OBC ya que a través de una comunicación continua y eficaz con estos líderes se puede dar respuesta a las necesidades de muchos pacientes de TB y fortalecer aspectos frente a la educación que ayuden a identificar y trabajar el estigma en las comunidades.</p> <p>Municipios en los que se realizó acción de fortalecimiento a directorios de líderes comunitarios y OBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luruaco - Manatí - Candelaria - Santa Lucía - Suán <p>COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mantener actualizado directorio de líderes comunitarios. -Incrementar el registro de líderes comunitarios. -Trabajar de manera continua el tema de TB en la comunidad con el apoyo de los líderes y OBC.
<p>Identificación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial, generando ruta detallada y operativa para el acceso de personas afectadas por TB en contexto de vulnerabilidad, a los programas nutricionales, transferencias monetarias, subsidios transporte, entre otros que oferte la Nación, el departamento o los municipios.</p>	<p>Durante el periodo ejecutado, se realizó visitas a las diferentes secretarías de salud municipales, donde se gestiona la inclusión y participación de los pacientes con tuberculosis en programas de tipo social que existen en las diferentes alcaldías de los municipios del departamento del atlántico, donde se debe dar prioridad de estos por su condición de salud. Cabe resaltar que las alcaldías visitadas fueron: Luruaco, Santa Lucía, Suán, Manatí, Candelaria. De igual manera se orienta a los equipos psicosociales de las ESE Hospitales para derivar y/o gestionar frente a las diferentes secretarías de las alcaldías la inclusión de pacientes con TB que están en condiciones de vulnerabilidad.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Establecer procesos de articulación con bienestar familiar ante padres renuentes al tratamiento preventivo previa socialización y empoderamiento como actor garante de derechos de niños, niñas y adolescentes.	Actividad no ejecutada en este periodo ante el ICBF, por motivo de que hasta la fecha no se evidencian padres renuentes al tratamiento preventivo de los menores de edad.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	<p>-Acta de reunión equipo interdisciplinario programa de TB de la secretaria de salud departamental (05 de septiembre 2025):</p> <p>Se da inicio la reunión de equipo programa TB departamental en las instalaciones del CACE ACA con la dirección de la doctora Magda Lucy Pérez, se realiza revisión de las actividades pendientes en el PAS para dar cumplimiento; el equipo da cuenta de las actividades desarrolladas por componente las cuales se registran de manera inmediata, y así distribuir las tareas faltantes para avanzar en el PAS, se deja por compromiso poner al día todo lo faltante hasta el corte del actual trimestre (III). De igual manera se realiza revisión del libro del programa de tuberculosis departamental 2024 para registrar egresos pendientes y gestionar ante las instituciones correspondientes egresos faltantes a corte del IV trimestre 2024.</p> <p style="text-align: center;">COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colocar al día actividades del PAS. • Entrega de datos de egresos pendientes en el libro TB 2024 de manera inmediata.

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*


1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9482882143	06/03/2025	\$630.800
	9484633519	15/04/2025	\$594.000
2	9485463665	19/05/2025	\$594.000
3	9487563135	20/06/2025	\$742.500
4	9488730984	22/07/2025	\$742.500
5	9489863097	21/08/2025	\$742.500
6	9491258781	18/09/2025	\$742.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$4.788.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)


NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de septiembre de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR
 SP2027487
C.C: 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 22.591.587

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernan Valencia Martinez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA



[Contribución Boletería](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)
[Verificar planilla](#)

Instructivo

Verificar planilla
 Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	23891587
EPS	
SALUD TOTAL	
Valor aportado a EPS	
200000	
Clave de pago	
9491268761	
Periodo de cotización (salud)	
2025	08

No soy un robot

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



CERTIFICACIÓN

Yo, **TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 22.637.194 de Sabanalarga, bajo el cargo de profesional universitario del programa de PAI, TB y Lepra de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **CRISTAL SOLEDAD DESCALZI REYES**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC **22.591.587**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202500849**; de fecha 18 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>Realizar monitoreo en las secretarías de salud municipales al funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias, estrategia ENGAGE TB como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).</p>	<p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Luruaco (09 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la secretaria de salud del municipio de Luruaco, no se evidencia un diagnóstico basado en las necesidades y potenciales de la comunidad para atender temas de impacto sobre la TB. Por ende, se dejan plasmadas actividades de mejora para el mes de octubre del presente año, la cual es: Elaborar diagnóstico para atender y dar respuesta a temas de educación frente a la TB.</p> <p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Manatí (09 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la secretaria de salud del municipio de Manatí, no se evidencia seguimiento y evaluación a pacientes con TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos para el mes de octubre del presente año, la cual es: realizar actualización de formato de canalización de datos de pacientes con TB.</p> <p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Santa Lucia (10 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la secretaria de salud del municipio de Santa Lucia, no se evidencia conocimiento ni asistencia a capacitación ENGAGE TB, no se evidencia diagnóstico para identificar las necesidades y potenciales de la comunidad. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos para el mes de octubre del presente año, la cual es: asistir a capacitación ENGAGE TB</p>



	y elaborar diagnóstico de necesidades y potencialidades con Matriz Dofa.
<p>Realizar seguimientos a las direcciones locales de salud para monitorear la adopción e implementación de la estrategia Engage TB para el fortalecimiento y la integración de las actividades de bases comunitarias para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.</p>	<p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Luruaco (09 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada se evidencia promoción y educación de la salud en lo que refiere la tuberculosis, se revisa la adherencia al tratamiento de personas afectadas en el municipio de Luruaco. La presente asistencia se registra como seguimiento. -Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Suan (10 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia asistencia a capacitaciones ENGAGE TB, no se evidencia trabajo con líderes comunitarios. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: asistir a capacitación ENGAGE TB y fortalecer el trabajo con redes de apoyo comunitario. -ENGAGE TB EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD (11 de septiembre 2025):</p> <p>ORDEN DEL DIA PRESENTACIÓN ENGAGE TB- SECRETARIA DE SALUD SOLEDAD LUGAR: Politécnico Femenino de Soledad.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presentación de participante de la reunión2. Video de apertura sobre TB.3. Enfoque médico de TB: a cargo de la Dra. Jenner Suarez4. Enfoque comunitario a cargo de la trabajadora social: Irina Cañate.5. Cierre <p>Se cuenta con la participación de funcionarios de la Secretaría de Salud de Soledad, líderes comunitarios, psicólogos, trabajadores sociales, jefes de enfermeras de los programas de TB de las IPS y ESE públicas y privadas.</p> <p>COMPROMISOS</p> <p>-La Secretaría de Salud del Municipio de Soledad realizar la implementación la estrategia Engage TB, en a partir del mes de septiembre 2025.</p> <p>-Secretaría de Salud Departamental (Programa TB) Seguimiento y evaluación para medir la implementación de la estrategia Engage TB, asegurando que se logren los objetivos propuestos y se realicen ajustes cuando sea necesario.</p> <p>-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Juan de Acosta (17 de septiembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia asistencia a capacitaciones ENGAGE TB, no se evidencia de manera documentada actividades de atención periódicas dirigidas a pacientes. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: asistir a capacitación ENGAGE TB y realizar reuniones periódicas con pacientes.</p>



<p>Realizar identificación de Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTIQ+, Seccionales de la Liga Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal, o proveedores de salud comunitarios, farmacias, y articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque ENGAGE TB.</p>	<p>Durante el periodo ejecutado, se realizó visitas a los diferentes municipios del departamento del atlántico, en la cual se logra la identificación y localización de diferentes actores comunitarios con el fin de trabajar el accionar frente al fin de la tuberculosis en el marco del enfoque de la estrategia ENGAGE TB. Cabe resaltar los municipios visitados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">- Luruaco- Manatí- Candelaria- Santa Lucia- Suan
<p>Levantar y mantener actualizado el directorio de las OBC, líderes Organizaciones de protección social presentes en sus municipios asignados.</p>	<p>Se realiza gestión de supervisión y control a los directorios en los diferentes municipios del departamento (Luruaco, Santa Lucia, Suan, Manatí, Candelaria) se hace énfasis a los profesionales psicosociales encargados de estos directorios sobre la importancia que tiene mantener actualizado e ir ampliando el directorio de los líderes del municipio y las OBC ya que a través de una comunicación continua y eficaz con estos líderes se puede dar respuesta a las necesidades de muchos pacientes de TB y fortalecer aspectos frente a la educación que ayuden a identificar y trabajar el estigma en las comunidades.</p> <p>Municipios en los que se realizó acción de fortalecimiento a directorios de líderes comunitarios y OBC:</p> <ul style="list-style-type: none">- Luruaco- Manatí- Candelaria- Santa Lucia- Suan <p>COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none">-Mantener actualizado directorio de líderes comunitarios.-Incrementar el registro de líderes comunitarios.-Trabajar de manera continua el tema de TB en la comunidad con el apoyo de los líderes y OBC.
<p>Identificación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial, generando ruta detallada y operativa para el acceso de personas afectadas por TB en contexto de vulnerabilidad, a los programas nutricionales, transferencias monetarias, subsidios transporte, entre otros que oferte la Nación, el departamento o los municipios.</p>	<p>Durante el periodo ejecutado, se realizó visitas a las diferentes secretarías de salud municipales, donde se gestiona la inclusión y participación de los pacientes con tuberculosis en programas de tipo social que existen en las diferentes alcaldías de los municipios del departamento del atlántico, donde se debe dar prioridad de estos por su condición de salud. Cabe resaltar que las alcaldías visitadas fueron: Luruaco, Santa Lucia, Suan, Manatí, Candelaria. De igual manera se orienta a los equipos psicosociales de las ESE Hospitales para derivar y/o gestionar frente a las diferentes secretarías de las alcaldías la inclusión de pacientes con TB que están en condiciones de vulnerabilidad.</p>



<p>Establecer procesos de articulación con bienestar familiar ante padres renuentes al tratamiento preventivo previa socialización y empoderamiento como actor garante de derechos de niños, niñas y adolescentes.</p>	<p>Actividad no ejecutada en este periodo ante el ICBF, por motivo de que hasta la fecha no se evidencian padres renuentes al tratamiento preventivo de los menores de edad.</p>
<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>-Acta de reunión equipo interdisciplinario programa de TB de la secretaria de salud departamental (05 de septiembre 2025): Se da inicio la reunión de equipo programa TB departamental en las instalaciones del CACE ACA con la dirección de la doctora Magda Lucy Pérez, se realiza revisión de las actividades pendientes en el PAS para dar cumplimiento; el equipo da cuenta de las actividades desarrolladas por componente las cuales se registran de manera inmediata, y así distribuir las tareas faltantes para avanzar en el PAS, se deja por compromiso poner al día todo lo faltante hasta el corte del actual trimestre (III). De igual manera se realiza revisión del libro del programa de tuberculosis departamental 2024 para registrar egresos pendientes y gestionar ante las instituciones correspondientes egresos faltantes a corte del IV trimestre 2024.</p> <p style="text-align: center;">COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colocar al día actividades del PAS. • Entrega de datos de egresos pendientes en el libro TB 2024 de manera inmediata.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los veinticuatro (24), días del mes de septiembre de 2025.

TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA
TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA

Referente PAI – TB – Lepra
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico