



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata Huila, Noviembre 2025

Señor
HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8095575**
Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual del 01 al 30 noviembre del año
2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8095575** del año 2025

Yiselly Embus Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.316.139 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA PESOS (\$23.764.140) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de julio de 2025, proporcional a los días de ejecución del contrato por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$2.146.438) M/CTE. b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) M/CTE, cada uno y c) un pago final por el mes de diciembre de 2025, proporcional a los días de ejecución del contrato por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$3.219.658) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, para la red de conocimiento INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y área temática INFRAESTRUCTURA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco de los lineamientos del Programa de Articulación con la Educación Media.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Ética del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Consulté permanente a los formatos del proceso de formación establecidos en SIGA. Impartí formación profesional a las titulaciones asignadas durante el mes de noviembre 2025. Ficha 3150971 Técnico Operación Turística Local. Ficha 2917214 Técnico Programación de Software. Ficha 3162357 Técnico Operación Turística Local. Ficha 2920305 Técnico Asistencia Administrativa.	1.1 Pantallazo ingreso plataforma compromiso. 1.2 Informe apoyo a formación. 1.3 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162126. 1.4 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3150971. 1.5 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162582. 1.6 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162357. 1.7 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 2920305. 1.8 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3150971. 1.9 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162582. 20.1 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162357. 20.2 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162542. 20.3 Listado de asistencias y



			evidencia fotográfica ficha 3162126 . 20.4 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162357 .
2	Participar activamente equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas.	Socialice la guía de aprendizaje para la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	2.1 Formato guía
3	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices en los programas de Formación.	No se realizó actividad alguna.	3.1 N/A
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: •Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. •Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente	No se realizó actividad alguna.	4.1 N/A



	inasistencia conforme. al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia. •Manejo en línea de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS. •Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento. Creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS.		
5	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	No se realizó actividad alguna.	5.1 N/A
6	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Participe en la divulgación de ofertas de programas de formación.	6.1 Evidencia fotográfica
7	Realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices según asignación de la coordinación académica de programas especiales.	No se realizó actividad alguna.	7.1 N/A
8	Acompañara los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	No se realizó actividad alguna.	8.1 N/A
9	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz.	Realicé retroalimentación del reglamento del Aprendiz.	9.1 Presentación reglamento del Aprendiz evidencia fotográfica.
10	Cumplir con los lineamientos de protocolos generales de bioseguridad, seguridad y salud en el trabajo.	Acate los lineamientos y protocolos generales de bioseguridad, seguridad y salud en el trabajo durante el desplazamiento y ejecución de la formación.	10.1 Evidencia fotográfica.
11	Apoyar procesos de Registro calificado y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	No se realizó actividad alguna.	11.1 N/A



	cuando sea requerido por el Centro de Formación.		
12	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Participe en la reunión para la actualización e identificación de la Matriz de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos, así como en la reinducción en SST en el Centro de Formación CDATH. Fecha 22/10/2025. Participe como jurado de unidades productivas de las siguientes fichas: Técnico Asistencia Administrativa ficha 2924728. I.E Marillac. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras ficha 2924710. I.E Elisa Borrero de Pastrana. Técnico Programación de Software ficha 2931708. I.E Luis Carlos Trujillo. Técnico Asistencia Administrativa ficha 2939237 I.E Otoniel Rojas Correa.	12.1 Evidencia fotográfica. 12.2 Evidencia fotográfica como jurado de las siguientes fichas 2924728, 2924710, 2931708, 2939237.
13	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Revisé permanentemente el correo institucional yembuso@sena.edu.co	13.1 Pantallazo ingreso al correo
14	Aplicar al proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral y/o aportando certificados de aprobación vigentes, de acuerdo con directrices impartidas por la Dirección General.	No se realizó actividad alguna.	14.1 N/A
15	Apoyar si es necesario, el	No se realizó actividad	15.1 N/A



	desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA.	alguna.	
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	No se realizó actividad alguna.	16.1 N/A
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de Contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	No se realizó actividad alguna.	17.1 N/A
18	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas directas a formación por periodo mensual.	Presenté el informe del mes de noviembre del 2025. Impartí Formación Profesional Integral al Programa de Articulación con la Educación Media en los siguientes Técnicos: Ficha 3150971 Técnico Operación Turística Local. Ficha 2917214 Técnico Programación de Software.	GC_34316139_89325_NOV_2025 GF_34316139_89325_NOV_2025



		Ficha 3162357 Técnico Operación Turística Local. Ficha 2920305 Técnico Asistencia Administrativa. Total: 158,60 horas.	
19	Garantizar la conformación de expedientes, organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados de las obligaciones contractuales.	No se realizó actividad alguna.	19.1 N/A
20	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Participe en la reunión del equipo de instructores AMT citada por la dinamizadora del programa para concertar actividades mes de noviembre 14/11/2025.	20.1 Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	90925	LA PLATA – Paicol – LA PLATA, LA PLATA – La Argentina – LA PLATA, LA PLATA – Vda. El Carmelo- LA PLATA, LA PLATA – Paicol – LA PLATA, LA PLATA – Vda. El Carmelo – LA PLATA, LA PLATA – Paicol - LA PLATA, LA PLATA - Vda. El Salado- LA PLATA, LA PLATA – La Argentina – LA PLATA, LA PLATA – La Argentina – LA PLATA.	14/10/2025	31/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34837196 de la planilla, operador Asopagos del mes de octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites*”).

Evidencias en (61) folios

Cordialmente,

Firma

YISELLY EMBUS ORJUELA

Contratista

C.C. No. 34.316.139 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8095575

Coordinador Académico de Programas Especiales



OBLIGACIÓN 1



1.1 Pantallazo ingreso plataforma compromiso.

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Yiselly Embus Orjuela
Usuario De Consulta

Sábado, Noviembre 15 de 2025

Documentos del S.I.G

Documentos

Documentos del S.I.G

Red de Procesos

Tablas de retención documental

Salir del Módulo

Búsqueda

Palabra Clave:

Buscar

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPI-G-002	2013-09-23	01	Guía de Autorización y Registro de Programas de Formación en Empresas	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPI-G-003	2013-09-17	01	Guía para diligenciar el formato de Articulación currículo Educación Media - Programa de Formación SENA	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-F-035 - Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA GFPI-P-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPI-G-013	2017-02-23	01	Guía para desarrollar los procesos formativos	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-G-015	2017-02-23	01	Guía Estratégica de Formación Dual	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-G-017	2017-12-08	01	Guía Creación Talleres para pruebas	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GIC-G-003	2018-12-10	02	Guía de Investigación Aplicada.	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD	
	GIC-G-006	2018-12-27	01	GUÍA OPERATIVA DE LA LINEA PROGRAMÁTICA DE TECNOACADEMIA	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD	
	GIL-G-009	2017-11-30	02	Guía Mantenimiento de bienes muebles	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	
	GIL-G-018	2018-08-29	01	GUÍA DE MANEJO ANTE PÉRDIDA, HURTO O DAÑO DE BIENES DEL SENA O DE TERCEROS A CARGO DE	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YISELLY EMBUS ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3150971 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

FICHA 2917214 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

8,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE:

2920305 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR:

YISELLY EMBUS ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN:

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA



1.3 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162126.

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT									
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN				COATH					
PROGRAMA DE FORMACIÓN				Técnico en sistemas teleinformáticos I.E. Elisa Borrero de Pastrana				FICHA	
INSTRUCTOR				Yiselly Embus Orjuela				3162126	
				MES				OCTUBRE	AÑO
								2025	
N°	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	S1	S2	S3	S4	FIRMA APRENIZ
1	ABELLA GOMEZ ANDRES EDUARDO	1080262996		3106046742		16			
2	AGREDO MANCIPE CAMILA ALEXANDRA	1080262788	agredocami424@gmail.com	3104744548		A			Camila Agredo Mancipe
3	ALVARADO ORTIZ SARA VALENTINA	1031654742	valentinaortizalvarado0@gmail.com	3228527908		A			Sara Valentina Alvarado O.
4	ANACONA MARTINEZ JOHAN SEBASTIAN	1083889321	anaconaamartinez2@gmail.com	3104094697					
5	BOLAÑOS RUBIANO LAURA DAYANA	1080263035	bolanosrubianolauradayana@gmail.com	3213007270		A			Dayana Bolaños R.
6	BURBANO MARTINEZ MIGUEL ANGEL	1080262747	miguelangelburbanomartinez@gmail.com	3115278208		A			Miguel Angel Burbano
7	CASTRO SANCHEZ DARLIN SOFIA	1148193532	darlin.ta.3012@gmail.com	3134446732					
8	CERON SALAZAR JEILYN TATIANA	1145825222		3217018995		A			Jeilyn Ceron
9	COTACIO BRAVO MARIANA ALEXANDRA	1145825328	mariana12cotacio@gmail.com	3222816379		A			Mariana Cotacio Bravo
10	FONTALVO TRUJILLO ALEJANDRO SALIM	1075259397	alejandrontalvo2009@gmail.com	3133704583					
11	GOMEZ SANCHEZ CAROLINA	1029884192	perricorniocaramelo@gmail.com	3132797100					
12	JIMENEZ PINZA JUAN ESTEBAN	1021678128	juanepinza@gmail.com	3118657639		A			Juan Esteban Jimenez
13	LOPEZ BARRERA JUAN MANUEL	1075261493	juanma.lopez.barrera1517@gmail.com	3218158974		A			Juan Manuel López B.
14	LOPEZ ROJAS JOSE MANUEL	1145825302	josedlopez95@gmail.com	3212409685					
15	MARTINEZ MORENO DIUVAN FELIPE	1145824640							
16	MASMELA CORTEZ CAMILA	1145826037	camilamasmela28@gmail.com	3223103306		A			Camila Masmela Cortez
17	MENESES DIAZ DIEGO FERNANDO	1080261970		3112753498					
18	MUÑOZ BOLAÑOS DANIEL FELIPE	1080262682							
19	NARVAEZ MORENO VALENTINA	1080262219	valentinanarvaez781@gmail.com	3226535745					
20	ORDOÑEZ CARDEÑO KRISTIAN ARBEY	1117516308	kristian.a.o.c@gmail.com	3118651216					
21	ORDOÑEZ GARZON MAIDY NATHALIA	1145825625	dargatita6@gmail.com	3133020246		A			Maidy Ordoñez
22	PIMIENTA CORRALES ERICK SANTIAGO	1117515216	corralessena20@gmail.com	3127970074					
23	PISSO TROCHEZ JOHAN SEBASTIAN	1081409051	sebasspisso@gmail.com	3202926443		A			Sebastian Pisco
24	QUIRA NOGUERA HEILLEN	1145824827	quirahellen@gmail.com	3132637124					
25	RABE SAENZ ANA GABRIELA	1145824993	rabesaenzgaby@gmail.com	3218169039					Ana Gabriela Rabe
26	RODRIGUEZ CAPOTE ANA MARIA	1080262510	anamaria29rc@gmail.com	3138658669					
27	ROJAS VELASCO LAURA SOFIA	1081408799	rojaslaura0901@gmail.com	3143657483		A			Laura Sofia Rojas
28	SANDOVAL MUÑOZ YICETH ANDREA	1083896080		3172707847		A			Andrea Sandoval M.
29	TORO RIVERA NICOL VALERIA	1058670767	alexitauiwukawai117@gmail.com	3162239003					
30	URBANO ROBLES KAREN TATIANA	1080263017	tatianak225@gmail.com	3202632450		A			Tatiana Urbano
31	VIDAL ESTRELLA BRAYAN DURLLEY	1080261768	brayanvidal867@gmail.com	3204501017					





1.4 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3150971.

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT										
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN			La Plata Huila, Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila					FICHA		3150971
PROGRAMA DE FORMACIÓN			TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL I E PASTRANA					AÑO		2025
INSTRUCTOR			YISELY EMBUS ORJUELA					MES		OCTUBRE
N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	FIRMA
1	CRISTI JOELY	QUINTERO YONDAPIZ	1014210908	cristijoley12@gmail.com	3192156831	CE	SE			Cristi Joely
2	LUNA SOFIA	VALENZUELA TORO	1016834853	lunatavalentor35@gmail.com	3104323935	A	SE			
3	SAYRA ALEXANDRA	NAVARRO ANDRADE	1021680662	leidy.ya29@gmail.com	3172167753	A	SE			
4	YEISON ESTEVEN	CARDOZO SERRATO	1029881791	serratodamari907@gmail.com	3125784177	CE	A			Yeison C. Cardozo
5	GERALDYN	YASNO MARTINEZ	1031133540	geraldynasnomartinez@gmail.com	3123775903	A	A			Geraldyn Yasno M.
6	KENLY DAYANA	ESPINOSA PEREZ	1058969236	hitzaaromasu@gmail.com	3160084785	A	A			Kenly Espinoza
7	IHOSPLIN CAMILA	TUMBOS SUNS	1062082835	suncamila@gmail.com	3226120705	A	A			Ihosplin Camila
8	YOHANA MARCELA	RODRIGUEZ RIVERA	1077862893	johanamarcelar07@gmail.com	3107796727	A	A			Yohana Marcela
9	ANGELA ANDRES	GALINDO MORA	1081402864	andresgalindo22@gmail.com	3123191096	A	A			Angela Andres
10	DANNA VALENTINA	PATINO CALDERON	1081405545	patinovalentina165@gmail.com	3209011218	A	SE			Danna Valentina
11	NICOL DAYANA	PEREZ VILLOTA	1081406153	vivilana2118@hotmail.com	3145597865	A	SE			Nicol Dayana
12	JOSEPH FELIPE	LOAIZA GOMEZ	1081406168	josephlopez20@gmail.com	3112027110	A	SE			Joseph Felipe
13	EDUAR	PACHONGO YACUMA	1081406185	eduardpachongoyacuma@gmail.com	3134381049	SE	SE			Eduar Pachongo
14	MARIA CAMILA	AGUIJA ARTUNDUAGA	1081407368	maguijaartunduga@gmail.com	3118996188	SE	SE			Maria Camila A.A.
15	ANDREY YULIETH	PAJOY QUILES	1081407432	andreyyuliethepajoy@gmail.com	3212711502	CE	A			Andrey Pajoy
16	MARIA CAMILA	RAMOS USCANO	1081408018	marisacamilaramosusciano@gmail.com	3203630761	A	A			Maria Camila R.L.
17	SAMUEL ANDRES	OVIEDO BEJARANO	1081408716	samuelbejarano275@gmail.com	3133840902	A	A			Samuel Andres
18	LAURA MICHEL	NORIEGA PINACUE	1081410004	lauramichelsenriegapinacue@gmail.com	3134234958	SE	A			Laura Michel Noriega
19	YURI VALENTINA	CAIRASCO PRADA	1117817759	yuricairasco@gmail.com	3102910370	A	SE			Yuri Valentina
20	ANGELY SOFIA	NEGETEYE MOSQUERA	1121206332	greciapiedadmosquera@gmail.com	3176708010	CE	SE			Angely Sofia
21	JOHAN ANDRES	BOLAÑOS ROJAS	1145824106	15dianarojas@gmail.com	3142728468	SE	SE			Johan Andres
22	DERLY NATALIA	QUILINDO CANACUE	1145825126	derlyquilindo@gmail.com	3187670302	SE	SE			Derly Natalia
23	ADRIANA LUCIA	GALVIS TEJADA	1145825138	galvistejadaadri@gmail.com	3206571362	SE	A			Adriana Lucia
24	VALENTIN MICHEL	MEDINA RIOS	1145825265	valentinm2009@gmail.com	3024850507	A	A			Valentin Michel
25	KAREN YULIANA	MEDINA CORTES	1145825272	karenyulianamedina09@gmail.com	3142342635	SE	CE			Karen Yuliana
26	JOHANA VALENTINA	MARIN RAMOS	1145825370	njoanaramos@gmail.com	3225840103	A	SE			Johana Valentina
27	IVETTE SOFIA	MONJE HERRERA	1145825421	yuliherrerademonte@gmail.com	3202331075	A	SE			Ivette Sofia
28	MARIA ISABEL	CARVAJAL MUÑOZ	1145825522	mariaisabelmunoz801@gmail.com	3134667188	SE	SE			Maria Isabel
29	SEBASTIAN	HOYOS MARIN	1145825549	sebastianhoyos@gmail.com	3155482190	A	A			Sebastian Hoyos
30	PAULA ANDREA	NAVARRO SOTO	1145825680	paandreasototo@gmail.com	3138833016	A	A			Paula Andrea
31	JEIDY CATALINA	QUINTERO FIESCO	1145825752	jeidycatalinaquintero@gmail.com	3134649307	A	A			Jeidy Catalina





1.5 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162582.

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT									
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN		La Plata Huila, Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila							
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL I E CARMELO							
INSTRUCTOR		YIBELLY EMBUS ORJUELA				FICHA			
		MES				OCTUBRE			
		AÑO				2023			
N°	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
1	ARACELY ESCUE CEBALLES ✓	1145825791	ceballesaracely@gmail.com	3167941554			20	27	
2	CARLOS FELIPE ANDRADE CASTILLO ✓	1145824808	cafe92652@gmail.com	3186623511			A	A	Aracely Escue C.
3	DANNA LINDSAY CHAVEZ CASTRO ✓	1081400247	danelindsaychavez@gmail.com	3201574561			SE	A	Carlos Andrade
4	GEDDY LORENA ROJAS ULTENGO ✓	1145825084	rojasgeddy875@gmail.com	3223989121			A	A	Danna Chavez C.
5	GEDDY YULETH CALAMBAS CAMPO ✓	1081409710	geddyulethcalambas@gmail.com	3204550651			SE	A	Lorena Rojas
6	HARLISON MEDINA PEÑA ✓	1145824605	damedina02@gmail.com	3202674503			SE	A	Geidi Calambas
7	JESSICA FERNANDA CALDON SANCHEZ ✓	1081409918	jessicacaldon88@gmail.com	3208560240			A	SE	Harlison Medina
8	JESSICA NATALIA LEON COMETA ✓	1081405293	francocuchimba@gmail.com	3125870631			SE	SE	
9	JHON FRANKY CUCHIMBA CALAMBAS ✓	1145825006	castrojoelider@gmail.com	3177409306					Retirado
10	JOHAN DAVID URREA VEGA ✓	1081405586	castromartinezjuandiego88@gmail.com	3187923649					Retirado
11	JOSE ELDER CASTRO SANABRIA ✓	1050609432	juliancorderoleon@gmail.com	3219293547			A	A	
12	JUAN DIEGO CASTRO MARTINEZ ✓	1081409439	esmeraldabpa@gmail.com	3198504637			A	A	
13	JULIAN ELSNEYDER LEON PIRACOA ✓	1081409450	caldonsandramilena731@gmail.com	3158915736			A	A	
14	LAURA VALENTINA ARGUELLO CALDON ✓	1145825515	mailycobalos@gmail.com	3157386438			A	A	
15	LAURA VALENTINA QUIRA QUINTERO ✓	1081405721	teipocollazosm@gmail.com	3102708367			A	A	Retirado
16	MANUEL ALEJANDRO FELIPE COLLAZOS ✓	1081408431	eliana_9307@hotmail.es	3169434218			A	A	Retirado
17	MARILY GERALDIN CEBALLOS ACHIPIZ ✓	1145824946	neibercruz571@gmail.com	3161451386			A	A	Manuel Felipe
18	MIGUEL ANGEL RAMIREZ CASTRO ✓	1084334235	ak_ramirsp@hotmai.com	3114417573			A	SE	Marilín Ceballos
19	NEIBER FERLEY CRUZ CAMPO ✓	1145824917	esmeraldabpa686@gmail.com	3163425167			A	A	
20	NICOLAS ANDRES VIDARTE CARVAJAL ✓	1081409914	taniaamarioriz108@gmail.com	3156653689			A	A	Neiber Cruz
21	SANTIAGO PAJAY CANDELA ✓	1145824979	yennifrigua@gmail.com	3132248504			A	A	Nicolas Vidarte
22	TANIA STEFANNY MARIN ORTIZ ✓	1081406597	ameila_cometablanos@gmail.com	3209093818			A	SE	
23	YENIFER NAYELLY FIRIGUA MUÑOZ ✓	1081409346	esmeraldabpa@gmail.com	3163215858			A	A	Tania Marin Ortiz





1.6 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162357.

SENA										
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT										
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN			La Plata Huila, Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila							
PROGRAMA DE FORMACIÓN			TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL I PAICOL				FICHA		3162357	
INSTRUCTOR			YISELLE EMBUS ORJUELA		MES	OCTUBRE			AÑO	2025
N°	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4		
1.	ALBER SANTIAGO MENDEZ SANCHEZ ✓	1145825570	albersantiagomendez@gmail.com	3156721339		14	21	28		
2.	ANDRES FERNANDO CUELLAR RIOS ✓	1079508793	andrescuellarrios@gmail.com	3175878243		A	A			
3.	AURORA ALEJANDRA CHAVARRO PERDOMO ✓	1077862871	chavarroaurora11@gmail.com	3203365201		A	A			
4.	CAMILO NAVEROS SUAREZ ✓	1079389870	naverossuarezcamilo@gmail.com	3118781203		A	A			
5.	CARLOS FARITH VIEDA CHAVARRO ✓	1145824239	carloschavarro360@gmail.com	3134837821		A	A			
6.	CAROLINA RODRIGUEZ DE AVILA ✓	1043307444	carito240909@gmail.com	3106767569		A	A			
7.	CESAR ALEXIS OCHOA OTALORA ✓	1117931681	cesaralexisochoa@gmail.com	3001234556		A	A			
8.	DANNA MERCEDES CASTAÑEDA CHAUX ✓	1079508893	dannachaun201016@gmail.com	3219923029		A	A			
9.	DAVID FELIPE HERRERA LUGO ✓	1072102334	davidfelipeherreralugo@gmail.com	3226320211		A	A			
10.	ISABEL CRISTINA ZARRIA SONS ✓	1079508813	izarriasons@gmail.com	3115356430		A	A			
11.	ISABELLA ROJAS GUTIERREZ ✓	1079508416	isabellarojas849@gmail.com	3114635963		A	A			
12.	JOSE EDUARDO RIOS SILVA ✓	1081407334	gloriasilvamerchan@gmail.com	3208291172		SE	SE			
13.	JOSE LUIS PALOMINO ROJAS ✓	1079508879	palominorojasjoseluis@gmail.com	3132736790		A	A			
14.	JUAN SEBASTIAN MENDEZ SANCHEZ ✓	1145825569	mendezsanchezjuansebastian99@gmail.co	3162431399		A	A			R
15.	KATALINA CUELLAR MAÑOZCA ✓	1079508852	katalinacuellars53@gmail.com	3204439341		A	A			
16.	MAICOL ANDRES CERQUERA LIZCANO ✓	1081407841	maicolandreslizcano@gmail.com	3106952886		A	A			
17.	MARIA FERNANDA RIVEROS CUELLAR ✓	1079389851	cmariafernanda730@gmail.com	3183569606		A	A			
18.	MARIANA LIZETH CHAVARRO CALDERON ✓	1117507960	mariana17chavarro@gmail.com	3115193181		A	A			
19.	SALOMON LOPEZ ALDERETE ✓	1079882601	lopezsalomon324@gmail.com	3208480567		SE	SE			
20.	SAMUEL DAVID CEDENO SONS ✓	1076908307	scedenosons@gmail.com	3166972673		SE	A			P
21.	SAMUEL LEONARDO MERCHAN ILLERA ✓	1145825408	samuilleonardomerchanillera@gmail.com	3184790194		A	SE			
22.	SEBASTIAN GUEVARA CERQUERA ✓	1075798309	sebastiancerce@gmail.com	3182286067		A	A			
23.	SIMON CERQUERA QUINTERO ✓	1079508831	simoncercueraq15@gmail.com	3102241037		SE	A			
24.	SOFIA LUGOS ROJAS ✓	1145825184	sofiar0609@gmail.com	3102063808		A	A			
25.	TOBIAS MAÑOSCA RUBIO ✓	1029991150	manoscatoobias@gmail.com	3218840297		A	A			
26.	YERITH CAMILA TUMINA HOYOS ✓	1081405136	yessicamuros@gmail.com	3112879963		SE	A			





1.7 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 2920305.

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT									
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN		La Plata Huila, Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila					FICHA		
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA I E LUIS CARLOS TRUJILLO POLANCO					2920305		
INSTRUCTOR		Ysely Embus Orjuela		MES		OCTUBRE		AÑO	
								2025	
N°	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	FIRMA APRENDIZ
1	AMILCAR OVIDIO SUNS ALAPE	TI - 1081405448	amilcarsuns87@gmail.com	3172330087			23		RETIRADO
2	ANYELA NATALIA VELASCO GOMEZ	TI - 1076907641	bellamirgomez14@gmail.com	3142751500			A		Anyela Velasco
3	ANYI LORENA LOZANO GARCIA	TI - 1076502987	lorenaanyilozanogarcia7@gmail.com	3235992293			A		Anyi Lozano
4	BETZY VIVIANA PETEVI VARGAS	TI - 1145824690	betnely02098@hotmail.com	3185570074			A		Betzy Vargas
5	BREINER ALEXANDER BAUTISTA VELA	CC - 1081396553	baufstavisabreineralexander5@gmail.com	3213571388					RETIRADO
6	DANNA MELIZA TORRES VALDERRAMA	TI - 1081406427	francyhelenazamora09@gmail.com	3104478271			CE		
7	ELIANA DEL VALLE ALVAREZ BAUTISTA	PPT - 7201738	elianaalvarez906@gmail.com	3228305535			A		Eliana A.
8	ERIKMAR LUISANNY RODRIGUEZ GOMEZ	PPT - 6773581	erikmarrodriguez28@gmail.com	3104851293			SE		
9	ESTEFANY ALEJANDRA YASNO YARA	TI - 1081404530	alejandrayasno10@gmail.com	3134303793			CE		
10	FRANCY MEDINA MEDINA	TI - 1081401168	francyhelenazamora09@gmail.com	3224494367			A		Francy Medina M.
11	GERALDINNE ARAUJO CASTRO	TI - 1145824298	geraldinne707@gmail.com	3143632023			A		Geraldinne
12	JESUS DAVID LUCUMI FLOREZ	CC - 1081398579	davidflorez488@gmail.com	3115812870			A		Jesús David
13	JHOSELIANNI VALENTINA HENRIQUEZ ESAA	PPT - 6268907	henriquezv056@gmail.com	3165015502			A		Valentina H.
14	JOSE MANUEL BELTRAN RODRIGUEZ	TI - 1012373034	oldbenicutra@gmail.com	3112828979			A		Jose Manuel
15	JUAN DAVID CASTRO SEGURA	TI - 1145824406	lajaguahuilasena@gmail.com	3165679088			A		RETIRADO
16	JUAN DIEGO PEREZ CRUZ	TI - 1145824299	juanchoperez27pc@gmail.com	3228339194			A		Juan Perez
17	KAREN DANIELA PEREZ QUIROGA	TI - 1117967644	perezkarendaniela11@gmail.com	3224800505			SE		
18	KAREN LICETH LISCANO CARDENAS	TI - 1083887254	karenliscano@gmail.com	3132876226			SE		
19	KAROL LIZETH MARTINEZ BUSTAMANTE	TI - 1081406636	kantio91martinez@gmail.com	3114724842			A		Karol Lizeth
20	KENIA VALENTINA OIDOR CANALES	TI - 1081407045	kv859038@gmail.com	3213210120			A		Kenia
21	KLEIVIS CAROLINA TORO JUAREZ	PPT - 6878064	klevistoro@gmail.com	3118902503			SE		RETIRADO
22	LAURA DANIELA ATUESTA PAJOY	TI - 1081407275	atuestapajoylauradaniela@gmail.com	3134609273			SE		
23	LAURA MARIA BENAVIDES LOSADA	TI - 1145824716	kalylosada9@gmail.com	3212320249			SE		
24	LEIDY KATHERINE ITE BURBANO	TI - 1081403352	leidyite@gmail.com	3144742931			SE		Leidy Ite
25	LENED PATRICIA CASTILLO ANTURI	TI - 1129424421	lenedcasti08@gmail.com	3212473878			SE		
26	LISETH RIVAS GUTIERREZ	TI - 1144625753	lirivasgutierrez22@gmail.com	3108812602			A		Liseth Rivas
27	LITZI XIMENA NAVARRO ORTIZ	TI - 1081407217	litzximenanavarro09@gmail.com	3162222653			A		Litzi Ximena
28	MARIA NUBIA LEMUS MENDEZ	TI - 1081405388	milenaagoddess01@gmail.com	3186572018			A		Maria Nubia
29	MARIAN THALIANA ROZO LEON	TI - 1015420183	rozothaliana89@gmail.com	3224401030			A		Marian Thaliana
30	NICOL DAYANNA CUELLAR LEMEQUE	TI - 1029883229	nicollemec08@gmail.com	3143070893			SE		RETIRADO
31	SARA ISABEL ARCILA OROZCO	TI - 1062081506	arcilasara967@gmail.com	3214468446			A		Sara Arcila
32	SOL NEIRA LEMUZ ALMENDRA	TI - 1081402446	solneiralemuz@gmail.com	3132016633			A		Sol Neira
33	WENDY SOFIA MONJE RAMIREZ	TI - 1029881407	byzporraq@gmail.com	3144305893			SE		Wendy Sofia
34	YAMILE ALEXANDRA MENDOZA SUAREZ	TI - 1081407047	suarez310@hotmail.com	3123118187			SE		Yamile Alexandra
35	YESSICA DANIELA ROJAS PINTO	TI - 1145824131	yessicadanielarojaspinto@gmail.com	3132816310			SE		Yessica Daniela





1.8 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3150971.

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT										
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN			La Plata Huila, Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila					FICHA		
PROGRAMA DE FORMACIÓN			TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL LE PASTRANA					3150971		
INSTRUCTOR			YSELY EMBUS GRUELA					AÑO		
			MES					OCTUBRE		
								2025		
N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	FIRMA
1	CRISTY JOELY	QUINTERO YONDAPIZ	1014210908	cristipely12@gmail.com	3192136831	05 CE	17 A SE	24 A A		Prof. EMBUS
2	LUNA SOFIA	VALENZUELA TORO	1016834853	lunavalerstor35@gmail.com	3104323905	A	SE	A		LUNA SOFIA VALENZUELA TORO
3	SAYRA ALEXANDRA	NAYARRO ANDRADE	1021680662	leidy ya29@gmail.com	3172167753	A	SE	A		
4	YEISON ESTEVE	CARDOSO SERRATO	1019881791	semtodamaria07@gmail.com	3125784177	CE	A	A		YEISON ESTEVE CARDOSO
5	GERALDYN	YASNO MARTINEZ	1031133540	geraldynyasnomartinez@gmail.com	3123775903	A	A	A		GERALDYN YASNO M.
6	KENLY DAYANA	ESPINOSA PEREZ	1058965236	htzaanomasu@gmail.com	3169084785	A	A	A		KENLY ESPINOSA
7	JHOSLYN CAVILAN	TUMBOS SUNS	1062082835	sunsamila@gmail.com	3229120705	A	A	A		JHOSLYN CAVILAN
8	YOHANA MARCELA	RODRIGUEZ RIVERA	1077802893	johanamarcela07@gmail.com	3107706727	A	A	A		YOHANA MARCELA RIVERA
9	ANGEL ANDRES	GALINDO MORA	1081402864	andresgalindo22@gmail.com	3123191096	A	A	A		ANGEL ANDRES GALINDO MORA
10	DANNA VALENTINA	PATINO CALDERON	1081405549	patinovaleentina165@gmail.com	3209011218	A	A	A		DANNA VALENTINA CALDERON
11	NICOL DAYANA	PEREZ VILLOTA	1081406153	viviana2116@hotmail.com	3145597865	A	SE	A		NICOL DAYANA PEREZ VILLOTA
12	JOSEPH FELIPE	TORRES GOMEZ	1081406168	josephfelipe20@gmail.com	3112627110	A	SE	A		JOSEPH FELIPE TORRES GOMEZ
13	EDUAR PACHONGO	PACHONGO YACUMA	1081406185	eduarpachongoyacuma@gmail.com	3134361049	SE	SE	A		EDUAR PACHONGO YACUMA
14	MARIA CAMILA	AGUIA ARTUNDUAGA	1081407368	maguiartunduaga@gmail.com	3118996186	SE	SE	A		MARIA CAMILA AGUIA ARTUNDUAGA
15	ANDREY YULETH	PAJOY QUILES	1081407432	andreyyulethpajoy@gmail.com	3212711502	CE	A	A		ANDREY YULETH PAJOY QUILES
16	MARIA CAMILA	BAMOS LISCANO	1081408018	maricamilaramosliscano@gmail.com	3203630761	A	A	A		MARIA CAMILA BAMOS LISCANO
17	SAMUEL ANDRES	OVIDEO BEJARANO	1081408716	samuelbejarano275@gmail.com	3133640602	A	A	A		SAMUEL ANDRES OVIDEO BEJARANO
18	LAURA MICHELLE	NORIEGA PINACUE	1081410004	lauramichellenoriegacastro@gmail.com	3134234958	A	A	A		LAURA MICHELLE NORIEGA PINACUE
19	YURI VALENTINA	CAIRASCO PRADA	1117817755	yuricairasco@gmail.com	3102610370	A	A	A		YURI VALENTINA CAIRASCO PRADA
20	ANGELY SOFIA	NEGETEVE MOSQUERA	1121236332	greiciapedmosquera@gmail.com	3178708910	CE	A	A		ANGELY SOFIA NEGETEVE MOSQUERA
21	JOHAN ANDRES	ROLANOS ROJAS	1145824106	150sanarajas@gmail.com	3142723468	SE	SE	A		JOHAN ANDRES ROLANOS ROJAS
22	DERLY NATALIA	DULINDO CANACUE	1145825126	derlydulindob@gmail.com	3187670302	SE	SE	A		DERLY NATALIA DULINDO CANACUE
23	ADRIANA LUCIA	GALVIS TEJADA	1145825138	galvistejadaadri@gmail.com	3200571362	SE	SE	A		ADRIANA LUCIA GALVIS TEJADA
24	VALERIN MICHEL	MEDINA RIOS	1145825265	valennice2006@gmail.com	3024650507	A	A	A		VALERIN MICHEL MEDINA RIOS
25	KAREN YULIANA	MEDINA CORTES	1145825272	karenyulianamedina09@gmail.com	3142142835	SE	CE	A		KAREN YULIANA MEDINA CORTES
26	JOHANA VALENTINA	MARIN RAMOS	1145825370	nphanaramos@gmail.com	3225840103	A	A	A		JOHANA VALENTINA MARIN RAMOS
27	IVETTE SOFIA	MONJE HERRERA	1145825471	yuliherreraademonte@gmail.com	3202331075	A	SE	CE		IVETTE SOFIA MONJE HERRERA
28	MARIA ISABEL	CARVAJAL MUÑOZ	1145825522	marisabelmunoz91@gmail.com	3134957188	SE	SE	A		MARIA ISABEL CARVAJAL MUÑOZ
29	SEBASTIAN	HOYOS MARIN	1145825549	sebasianhoyos@gmail.com	3150482190	A	A	A		SEBASTIAN HOYOS MARIN
30	PAULA ANDREA	NAVARRO SOTO	1145825580	paucanandreasoto@gmail.com	3138833016	A	A	A		PAULA ANDREA NAVARRO SOTO
31	JEIDY CATALINA	QUINTERO FESCO	1145825752	jeidyatalinaquintero@gmail.com	3134649307	A	A	A		JEIDY CATALINA QUINTERO FESCO





1.9 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162582.

									
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT									
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN		La Plata Huila, Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila						FICHA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL LE CARMELO						3162582	
INSTRUCTOR		YIBELLY EMBUS CRUJUELA						AÑO	
								2023	
N°	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
1	ARACELY ESCUE CEBALLES ✓	1145825791	ceballesaracely@gmail.com	3187941554			20	21	
2	CARLOS FELIPE ANDRADE CASTILLO ✓	1145624808	ca692652@gmail.com	3186623911			A	A	Aracely Escue C.
3	DANNA LINDSAY CHAVEZ CASTRO ✓	1081408247	danelindsaychavez@gmail.com	3201574681			A	A	Carlos Andrade
4	GEIDY LORENA ROMAS ULTENGU ✓	1145825084	rojasgeidy875@gmail.com	3223989121			SE	A	Danna Chavez
5	GEIDY YULIETH CALAMBAS CAMPO ✓	1081409710	geidyuliedcalambas@gmail.com	3204550651			A	A	Geidy Calambas
6	HARLISON MEDINA PEÑA ✓	1145824606	damedina02@gmail.com	3202674503			SE	A	Harlison Medina
7	JESSICA FERNANDA CALDON SANCHEZ ✓	1081409918	jesskacaldon88@gmail.com	3208560240			A	SE	
8	JESSICA NATALIA LEON COMETA ✓	1081405293	francoyuchimba@gmail.com	3125870631					Retirado
9	JHON FRANKY CUCHIMBA CALAMBAS ✓	1145825008	castrojoeseider@gmail.com	3177406306					Retirado
10	JOHAN DAVID URREA VEGA ✓	1081405588	castromartinezjandiego88@gmail.com	3187923649					
11	JOSE ELDER CASTRO SANABRIA ✓	1050609432	juliansneyderleon@gmail.com	3218293547			A	A	
12	JUAN DIEGO CASTRO MARTINEZ ✓	1081409439	esmeraldadpa@gmail.com	3198504637			A	A	
13	JULIAN ESNEYDER LEON PIRACOA ✓	1081409450	caldonsandramelena731@gmail.com	3158915738			A	A	
14	LAURA VALENTINA ARGUELLO CALDON ✓	1145825515	mailycobalzo@gmail.com	3157388438			A	A	
15	LAURA VALENTINA QUIRA QUINTERO ✓	1081405721	felipocollazos@gmail.com	3102708357			A	A	Retirado
16	MANUEL ALEJANDRO FELIPE COLLAZOS ✓	1081408431	eliana_9307@hotmail.es	3169424218			A	A	Manuel Felipe
17	MARLY GERALDIN CEBALLOS ACHIPIZ ✓	1145824946	neiborcruz571@gmail.com	3161451386			A	A	Gerardin Ceballos
18	MIGUEL ANGEL RAMIREZ CASTRO ✓	1084334235	ak_ramirspol@hotmail.com	3114417573			A	SE	
19	NEIBER FERLEY CRUZ CAMPO ✓	1145824917	esmeraldadpa88@gmail.com	3193425167			A	A	
20	NICOLAS ANDRES VIDARTE CARVAJAL ✓	1081409914	taniamarinoriz108@gmail.com	3156653689			A	A	Neiber Cruz
21	SANTIAGO PAJOY CANDELA ✓	1145824979	yennitlingua@gmail.com	3132248504			A	SE	Nicolas Vidarte
22	TANIA STEFANNY MARIN ORTIZ ✓	1081406597	ameila_cometabolanos@gmail.com	3209093818			A	A	Tania Marin Ortiz
23	YENIFER NAYELLY FIRIGUA MUÑOZ ✓	1081409346	esmeraldadpa@gmail.com	3163215858			A	A	Yennifer Firigua





20.1 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162357.

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT										
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN			La Plata Huila, Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila						FICHA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN			TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL I E PAICOL						3162357	
INSTRUCTOR			YESSY EMBUS ORJUELA		MES		OCTUBRE		AÑO	
									2025	
Nº	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4		
1	ALBER SANTIAGO MENDEZ SANCHEZ	1145825570	alber.santiaomendez@gmail.com	3156721339		14	21	28		
2	ANDRES FERNANDO CUELLAR RIOS	1079506793	andrescuellos@gmail.com	3175878243		A	A	A	Alber Mendez	
3	AURORA ALEJANDRA CHAVARRO PERDOMO	1077862871	chavarrinaurora11@gmail.com	3203365201		A	A	A	Andres Fernando Cuellar	
4	CAMILO NAVEROIS SUAREZ	1079389870	naveroissuarezcamilo@gmail.com	3116791203		SE	SE	SE		
5	CARLOS FARITH VEDA CHAVARRO	1145824239	carloschavarro360@gmail.com	3134037821		A	A	A	Camilo Naveros Suarez	
6	CAROLINA RODRIGUEZ DE AVILA	1043307444	carolinarodriguezdeavila@gmail.com	3106767569		A	A	A	Carolina Rodriguez	
7	CESAR ALEXIS OCHOA D'ALORA	1117931681	cesaralexisochoa@gmail.com	3001294556		A	A	A	Cesar Alexis Ochoa	
8	DANNA MERCEDES CASTAÑEDA CHAUX	1079508893	dannachaun201016@gmail.com	3219923029		A	A	A	Danna Mercedes	
9	DAVID FELIPE HERRERA LUGO	1072102334	dauidfelipeherreralugo@gmail.com	3226329211		A	A	A		
10	ISABEL CRISTINA ZARRIA SONS	1079508813	zarriasons@gmail.com	3115354430		A	A	A	Isabel Zarría	
11	ISABELLA ROJAS GUTIERREZ	1079508436	isabellarojas549@gmail.com	3114035963		SE	SE	SE		
12	JOSE EDUARDO RIOS SILVA	1081407334	gloriasilvasanchez@gmail.com	3208291172		SE	SE	SE	R	
13	JOSE LUIS PALOMINO ROJAS	1079508879	palominorosasjose@gmail.com	3132738790		A	A	A	Jose Luis Palomino Rojas	
14	JUAN SEBASTIAN MENDEZ SANCHEZ	1145825569	mendezsanchezjuansebastian9@gmail.com	3162431390		A	A	A	Juan Sebastian Mendez	
15	KATALINA CUELLAR MANOZCA	1079508852	katalinacuellos2@gmail.com	3204439341		A	A	A	Katalina Cuellar	
16	MAICOL ANDRES CERQUEIRA LUCANO	1081407841	maicolandreslucano@gmail.com	3108952886		A	A	A	Maicol Cerquera	
17	MARIA FERNANDA RIVEROS CUELLAR	1079389851	mariafernanda730@gmail.com	3183669606		A	A	A	Maria Fernanda R.	
18	MARIBANA LIZETH CHAVARRO CALDERON	1117507960	mariana17chavarro@gmail.com	3115199181		SE	SE	SE		
19	SALOMON LOPEZ ALDERETE	1029882601	lopezsablon324@gmail.com	3208400567					P	
20	SAMUEL DAVID CEDENO SONS	1076908307	scedenosons@gmail.com	3160972673		SE	A	A	Samuel Cedeno	
21	SAMUEL LEONARDO MERCHAN ILLERA	1145825408	samuelleonardomerchanillera@gmail.com	3184790194		A	SE	A	Samuel Merchan	
22	SEBASTIAN GUEVARA CERQUEIRA	1075798309	sebastiangce@gmail.com	3182286007		A	A	A	Sebastian Cerquera	
23	SIMON CERQUEIRA QUINTERO	1075508831	simoncercquera15@gmail.com	3102241037		A	A	A	Simon Cerquera	
24	SOFIA LUGOS ROJAS	1145825184	sofiar0009@gmail.com	3102363808		SE	A	A	Sofia Lugo Rojas	
25	TOBIAS MANOSCA RUIB	1029991150	manoscatobias@gmail.com	3218948297		A	A	A	Tobias Ruib	
26	YERITH CAMILA TUMANA HOYOS	1081405136	reyscamuro@gmail.com	3112878983		SE	A	A	Yerith Camila Tuma	





20.2 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162542.

									
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT									
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN		La Plata Huila, Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila							
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-IE CAMPESTRE SAN JOSÉ					FICHA		3162542
INSTRUCTOR		Yiselly Embus Orjuela		MES	OCTUBRE			AÑO	2025
NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	FIRMA APRENDIZ	
KERLI YURANI YASNO CALDÓN	CC1081401304	yasnocaldon@gmail.com	3248630001				29	RETIRO	
GISETH CAROLINA BUSTAMANTE SANCHEZ	TI 1033728410	elidasanchez@gmail.com	3123193371				A	Giseth Bustamante	
JUAN PABLO BUSTAMANTE SANCHEZ	TI 1033739340	bustamantejuanpablo95@gmail.com	3118913858				A	Juan Pablo Bustamante	
DANIEL SANTIAGO CAMPO PILLIMUE	TI 1059765798	danielsantiagocampopillimue@gmail.com	3125245324						
DIDIER DANILO MUÑOZ FERNANDEZ	TI 1081155756	danilo20089@gmail.com	3228117805				A	Didier Danilo Muñoz	
XIMENA FERNANDA QUISACUE CUELLAR	TI 1081406469	ximenafernandaquisacue@gmail.com	3219761569						
MARIA PAULA CALDÓN CAMPO	TI 1081407089	yuranycampo742@gmail.com	3214105289				SE		
YURANY LIZETH QUISACUE UNAS	TI 1081406544	yuranyquisacue@gmail.com	3133865289				SE		
ERIKA YULIANA SANCHEZ ULTENGÓ	TI 1081408814	erikayulianasanchezultengo@gmail.com	3222120937				A	Yuliana Sanchez	
YUDI ANDREA SANCHEZ IPIA	TI 1083867313	yudyandrea.sanchez09@outlook.com	3026438046				A	Yudi Andrea	
DANNA LIZETH ULTENGÓ YASNO	TI 1145824102	ultengoyasnodanna@gmail.com	3218261472				A	Danna Ultengo	
JOHAN FELIPE CERTUCHE CASTAÑEDA	TI 1145824850	asesorias.at2016@gmail.com	3133240169				A	Johan Felipe	
ANDRÉS SOFÍA ROJAS OSSA	TI 1145825073	rojasandry995@gmail.com	3232455094				A	Andrés	
VALERY NICOLLE QUIGUAZU GARCIA	TI 1145825336	valerygarcia0104@gmail.com	3222882501				A	Valery Nicolle	
WILSON JAVIER ROJAS SANCHEZ	TI 1145825419	asesorias.at2016@gmail.com	3002471250				SE		
LISETH NATALIA GARCIA PEÑA	TI 1145825756	lisethnataliagarcia@gmail.com	3226220741				A	Liseth Natalia	
ANGIE PAOLA SANCHEZ HERNANDEZ	TI 1145825806	karenyulith366@gmail.com	3003425093				A	Angie Paola	





20.3 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162126.

SENA									
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT									
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN				CDATH				FICHA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN				Técnico en sistemas teledinámicos I.E. Elisa Borrero de Pastrana				3162126	
INSTRUCTOR				Yisely Embus Orjuela				AÑO 2025	
N°	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	MES OCTUBRE				FIRMA APRENDIZ
					S1	S2	S3	S4	
1	ABELLA GOMEZ ANDRES EDUARDO	1080262996		3106046742		16		20	
2	AGREDO MANCIPE CAMILA ALEXANDRA	1080262788	agredocami424@gmail.com	3104744548	A				Camila Agredo Mancipe
3	ALVARADO ORTIZ SARA VALENTINA	1031654742	valentinaortizalvarado0@gmail.com	3228527908	A				Sara Valentina Alvarado O.
4	ANACONA MARTINEZ JOHAN SEBASTIAN	1083889321	anaconamartinez2@gmail.com	3104094697					
5	BOLAÑOS RUBIANO LAURA DAYANA	1080263035	bolanosrubianolauradayana@gmail.com	3213007270	A				Dayana Bolaños R.
6	BURBANO MARTINEZ MIGUEL ANGEL	1080262747	miguelangelburbanomartinez@gmail.com	3115278208	A				Miguel Angel Burbano
7	CASTRO SANCHEZ DARLIN SOFIA	1148193532	darlin.ta.3012@gmail.com	3134446732	SE				Darlin Sofia Castro
8	CERON SALAZAR JEILYN TATIANA	1145825222		3217018995	A				Jeilyn Ceron
9	COTACIO BRAVO MARIANA ALEXANDRA	1145825328	mariana12cotacio@gmail.com	3222816379	A				Mariana Cotacio Bravo
10	FONTALVO TRUJILLO ALEJANDRO SALIM	1075259397	alejandronfontalvo2009@gmail.com	3133704583	SE				Alejandro Fontalvo Trujillo
11	GOMEZ SANCHEZ CAROLINA	1029884192	perricorniocaramelo@gmail.com	3132797100	SE				
12	JIMENEZ PINZA JUAN ESTEBAN	1021678128	juanjesimpin@gmail.com	3118657639	SE				Juan Esteban Jimenez
13	LOPEZ BARRERA JUAN MANUEL	1075261493	juanma.lopez.barrera1517@gmail.com	3218158974	A				Juan Manuel Lopez
14	LOPEZ ROJAS JOSE MANUEL	1145825302	josedlopez95@gmail.com	3212409685	SE				Jose Manuel Lopez
15	MARTINEZ MORENO DUVAN FELIPE	1145824640							Retiro
16	MASMELA CORTEZ CAMILA	1145826037	camilamasmela28@gmail.com	3223103306	A				Camila Masmele Cortez
17	MENESES DIAZ DIEGO FERNANDO	1080261970		3112753498					
18	MUÑOZ BOLAÑOS DANIEL FELIPE	1080262682							Retiro
19	NARVAEZ MORENO VALENTINA	1080262219	valentinanarvaez781@gmail.com	3226535745	SE				
20	ORDÓÑEZ CARDENO KRISTIAN ARBEY	1117516308	kristian.a.o.c@gmail.com	3118651216	SE				
21	ORDÓÑEZ GARCÓN MAIDY NATHALIA	1145825625	dargatitab@gmail.com	3133020246	A				Maidy Ordóñez
22	PIMENTA CORRALES ERICK SANTIAGO	1117515216	corr.alesenaida20@gmail.com	3127970074	SE				
23	PISSO TROCHEZ JOHAN SEBASTIAN	1081409051	sebasppisso@gmail.com	3202926443	A				Sebastian Pisso
24	QUIRA NOGUERA HEILEEN	1145824827	quirahellen@gmail.com	3132637124	SE				Retiro
25	RABE SAENZ ANA GABRIELA	1145824993	rabesaenzgabry@gmail.com	3218169039	A				Ana Gabriela Rabe
26	RODRIGUEZ CAPOTE ANA MARIA	1080262510	anamaria29rc@gmail.com	3138658669	SE				
27	ROJAS VELASCO LAURA SOFIA	1081408799	rojaslaura0501@gmail.com	3143657483	A				Laura Sofia Rojas
28	SANDOVAL MUÑOZ YICETH ANDREA	1083895080		3127207847	A				Andrea Sandoval M.
29	TORO RIVERA NICOL VALERIA	1058670767	alexitaurowukawai117@gmail.com	3162239003	SE				
30	URBANO ROBLES KAREN TATIANA	1080263017	tatianak225@gmail.com	3202632450	A				Tatiana Urbano
31	VIDAL ESTRELLA BRAYAN DURLY	1080261768	brayanvidal867@gmail.com	3204501017	SE				Brayán Vidal Estrella





20.4 Listado de asistencias y evidencia fotográfica ficha 3162357.

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA AMT									
CIUDAD Y CENTRO DE FORMACIÓN		La Plata Huila, Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila							
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL LE PAICOL				FICHA		3162357	
INSTRUCTOR		YISELY EMBUS ORJUELA		MES		NOVIEMBRE		AÑO	
								2025	
N°	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO	TELÉFONO	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
1.	ALBER SANTIAGO MENDEZ SANCHEZ	1145825570	albersantiago.mendez@gmail.com	3156721339	A				
2.	ANDRÉS FERNANDO CUELLAR RÍOS	1079508793	andrescuellarrios@gmail.com	3175878243	A				
3.	AURORA ALEJANDRA CHAVARRO PERDOMO	1077862871	chavarroaurora11@gmail.com	3203365201	A				
4.	CAMILO NAVEROS SUAREZ	1079389870	naveroscamilo@gmail.com	3118761203	A				
5.	CARLOS FARITH VIEDA CHAVARRO	1145824239	carloschavarro360@gmail.com	3134637821	A				
6.	CAROLINA RODRIGUEZ DE AVILA*	1043307444	carro240909@gmail.com	3106767509	A				
7.	CESAR ALEXIS OCHOA OTALORA	1117931681	cesaralexisochoa@gmail.com	3001234556	A				
8.	DANNA MERCEDES CASTAÑEDA CHAUX	1079508893	dannachaux201016@gmail.com	3219923029	A				
9.	DAVID FELIPE HERRERA LUGO	1072102334	davidfelipeherreralugo@gmail.com	3228320211	A				
10.	ISABEL CRISTINA ZAPARRI SONS	1079508813	irarriarsons@gmail.com	3115350430	A				
11.	ISABELLA ROJAS GUTIERREZ	1079508416	isabellarojas849@gmail.com	3114635903	A				
12.	JOSE LUIS PALOMINO ROJAS	1079508879	palominorojasjoseluis@gmail.com	3132738790	A				
13.	JUAN SEBASTIAN MENDEZ SANCHEZ	1145825569	mendezsanchezjuansebastian9@gmail.com	3162431399	A				
14.	KATALINA CUELLAR MAÑOZCA	1079508852	katalinacuellar53@gmail.com	3204439341	A				
15.	MAICOL ANDRÉS CERQUERA LIZCANO	1081407841	maicolandreslizcano@gmail.com	3108952888	A				
16.	MARIA FERNANDA RIVEROS CUELLAR	1079389851	cmelafernanda730@gmail.com	3183669608	A				
17.	MARIANA LIZETH CHAVARRO CALDERON	1117507960	mariana17chavarro@gmail.com	3115199181	A				
18.	SAMUEL DAVID CEDENO SONS	1076908307	scedencsons@gmail.com	3166972673	A				
19.	SAMUEL LEONARDO MERCHAN ILLERA	1145825408	samuellleonardomerchanillera@gmail.com	3184780194	A				
20.	SEBASTIAN GUEVARA CERQUERA	1075798309	sebastiancerque@gmail.com	3182280067	A				
21.	SOFIA LUGOS ROJAS	1145825184	sofiar0609@gmail.com	3102063808	A				
22.	TOBIAS MAÑOSCA RUBIO	1029991150	manoscatoobias@gmail.com	3218840267	A				
23.	YERITH CAMILA TUMIÑA HOYOS	1081405136	yessicamuzos@gmail.com	3112879683	A				





OBLIGACIÓN 2



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Operación Turística Local
- **Código del Programa de Formación:** 633100 v1
- **Nombre del Proyecto:** PROMOCIÓN DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS NATURALES Y CULTURALES, MEDIANTE UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS QUE CONTRIBUYA AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL Y AL DESARROLLO INTEGRAL DEL OCCIDENTE HUILENSE
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** DIAGNÓSTICO DEL POTENCIAL TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.
- **Competencia:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultados de Aprendizaje:

1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
2. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
5. Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

Duración de la Guía: 48 horas.



2. PRESENTACIÓN

Se conoce como tecnología de información (TI) a la utilización de tecnología específicamente computadoras y ordenadores electrónicos para el manejo y procesamiento de información, específicamente la captura, transformación, almacenamiento, protección, y recuperación de datos e información.

Los orígenes de la TI son recientes. Aunque el nombre de tecnología de información se remonta a los años 70, su utilización en los negocios se remonta a mediados del siglo XX, durante la segunda guerra mundial.

Sin embargo, ha sido en los últimos 20 años donde ha alcanzado niveles de uso y aplicaciones tan variadas y ubicuas, que se ha convertido en un área de gran amplitud e impacto en todos los aspectos de la vida cotidiana – incluyendo la gerencia de cualquier empresa, en la cual hoy en día es casi indispensable.

Desde el surgimiento de Internet, se ha incorporado masivamente a la TI el aspecto de comunicación, con lo cual se suele hacer referencia a un tema aún más amplio, conocido como Tecnología de Información y Comunicaciones, o TIC.



Los invito a aprender sobre los recursos necesarios para registrar la información de acuerdo a procedimiento técnico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial.

Una empresa prestigiosa del sector público que requiere mejorar los servicios de TI, para que el personal que labora en esta organización realice su trabajo de manera eficiente. Actualmente existe gran insatisfacción y mala percepción por parte de los usuarios, tanto



en la sede central y alterna, con el servicio que brinda la Oficina de Tecnología de Información, enfatizando en el área de soporte técnico.

El Área de Soporte técnico de la empresa maneja un criterio equivocado ya que considera un problema de tecnología de la información como una solicitud en general (no diferencia entre incidente y requerimiento), cuyo registro es a través de herramienta ofimática Excel, a partir de esta investigación que conlleva a efectuar un diagnóstico situacional del área y hacer un análisis exhaustivo de los procesos relevantes, se han identificado problemas que delimitan al área de soporte e infraestructura y aspectos que merman la calidad de servicio brindada al usuario final, ya que no se encuentra alineada a un estándar internacional.

1 ¿Por qué es importante para las empresas hagan uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC)?

¿Por qué?

2 ¿Qué canales digitales utiliza para promocionar sus servicios (redes sociales, blogs, anuncios)?

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimiento de actividades de aprendizaje.

Debido a la importancia y necesidad que hoy en día tiene la gestión de servicios de TIC en las organizaciones de sector público o privado que buscan brindar un servicio de calidad a sus usuarios y/o clientes; sin embargo se mantienen indiferentes a invertir para optimizar sus procesos y brindar un soporte adecuado a la gama de servicios que ofrecen, pues se adecuan y acostumbran a una única tecnología y muchas veces no se toma en cuenta la importancia de la actualización tecnológica y el aporte de las mismas a cumplir los objetivos corporativos y su aporte estratégico a los mismos.

Con base en la información que en este momento usted posee reúnanse con un compañero y resuelva las siguientes preguntas y socializar con el instructor o docente por medio de una mesa redonda

1. ¿La empresa usa las TIC para conocer mejor a sus clientes?
2. ¿Qué información digital podría ayudar a mejorar los servicios ofrecidos?
3. ¿Qué nuevas tecnologías podrían incorporarse para mejorar la experiencia del turista?
4. ¿Qué barreras han impedido adoptar nuevas tecnologías?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

Actividad de aprendizaje Comprender los conceptos básicos del turismo y su evolución histórica usando herramientas TIC.

TIC recomendadas: *Canva*

- ☐ Los estudiantes investigan los principales hitos del turismo en su municipio o región.
- ☐ Con la herramienta digital elegida, elaboran una **línea de tiempo interactiva** que incluye:



- Conceptos clave (turismo, guía local, atractivos, planta turística).
- Fechas importantes (creación de rutas, festividades, apertura de agencias).
- Fotos, videos o enlaces informativos.

• Con base a los videos incluidos en el material de apoyo o accediendo a los siguientes link, reúnanse con tres compañeros y desarrolle las actividades propuestas a continuación.

<https://www.youtube.com/watch?v=ydrOiEKISSs>

- Subactividad 1 □ El instructor propone una lista de 10, conceptos claves del turismo local: *turista, excursionista, patrimonio cultural, sostenibilidad turística, planta turística, servicio turístico, experiencia turística...*

Los estudiantes, en grupos, investigan definiciones confiables y crean un **glosario digital colaborativo**.

- Subactividad 2: El estudiante debe investigar el significado de conceptos clave como **recurso turístico, atractivo turístico, ruta turística, patrimonio natural y cultural**.

Presentan el mapa y explican cómo aplicaron los conceptos teóricos en cada punto turístico.

3.4 Actividades de transferencia de conocimiento

De manera grupal entregar en medio ofimático o físico los siguientes ítems.

a) El estudiante selecciona un atractivo o conjunto de atractivos locales, Presenta su propuesta a los compañeros como si fuera a un cliente o agencia de manera digital

b) Cada estudiante elige un punto turístico del municipio (plaza, iglesia, monumento, mirador). Prepara un **guion de guianza** que incluya historia, datos relevantes, valor cultural y recomendaciones por medio de un video o presentación del recorrido

c) El estudiante selecciona un hotel, agencia, restaurante turístico o guía local.

Realiza un **diagnóstico de uso de TIC**, respondiendo:

- ¿Tienen página web o redes sociales activas?
- ¿Usan sistemas de reservas digitales?
- ¿Cómo responden a los clientes?
- ¿Qué herramientas podrían incorporar?

.Por medio de un informe escrito o infografía



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Resuelve cuestionarios de manera individual sobre el procesar y clasificar las solicitudes de servicios usando herramientas de tecnología y comunicación.	Normativa aplicada en la confidencialidad de la información e higiene relacionada con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.	Técnica: Formulación de Preguntas Instrumento: Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Elabora una presentación didáctica en grupos de 5, mostrando las diferentes herramientas tecnológicas que se pueden implementar para mejorar los servicios turísticos.	Saber hacer teniendo en cuenta manejo de los soportes de información, carga de información al sistema, para procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo de desempeño
Evidencias de Producto: De manera individual crear archivo en Word, PDF o presentación donde el estudiante entregue el diseño final de una ruta o experiencia turística.	Se requiere un registro documental que en este caso es el documento soporte.	Técnica: Valoración de producto Instrumento: Observación directa



6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Turismo: Actividad que realizan las personas al viajar y permanecer fuera de su entorno habitual por ocio, negocios o cultura.

Turista: Persona que viaja y permanece al menos una noche en un destino diferente a su residencia habitual.

Base de datos: Sistema organizado para almacenar, gestionar y recuperar información de forma estructurada.

Cadena de custodia: Procedimiento que asegura la integridad y trazabilidad de un documento o evidencia, evitando alteraciones.

Confidencialidad: Principio que garantiza que la información solo será conocida y utilizada por personas autorizadas.

Control de acceso: Mecanismo o procedimiento que limita y regula quién puede consultar, modificar o eliminar información.

Formato: Documento predefinido que establece la estructura y campos para registrar datos de manera uniforme.

Integridad de la información: Estado en el que los datos se mantienen completos, exactos y sin alteraciones no autorizadas.

Excursionista: Persona que visita un lugar, pero **no pernocta** (no se queda a dormir).

Ejemplo: Un grupo que llega por la mañana y regresa el mismo día.

Atractivo Turístico: Elemento natural o cultural que tiene el **potencial** de convertirse en atractivo turístico. **Ejemplo:** Un bosque poco visitado, pero con valor ecológico.

Registro: Anotación o documento que evidencia la realización de una actividad o la existencia de un dato.

Respaldo (backup): Copia de la información que se guarda en un medio seguro para prevenir su pérdida.

Guía Turístico: Profesional que orienta y acompaña a los turistas explicando la historia y características del lugar. **Ejemplo:** Guía que dirige un recorrido por un museo.

Validación de datos: Proceso para comprobar que la información ingresada es correcta, coherente y cumple con los requisitos establecidos.

Ruta turística: Itinerario que organiza varios atractivos o actividades en un orden lógico.

Ejemplo: Ruta del café, ruta histórica del centro del pueblo.

Servicio al cliente: Es el conjunto de actividades interrelacionadas que ofrece un suministrador con el fin de que el cliente obtenga el producto en el momento y lugar adecuado y se asegure un uso correcto del mismo. El servicio al cliente es una potente herramienta de marketing.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- ❏ OMT – Organización Mundial del Turismo. (2019). *Introducción al Turismo*. OMT.
- ❏ OMT – Organización Mundial del Turismo. (2020). *Glosario Básico de Términos Turísticos*.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Yiselly Embus Orjuela	Instructor	Media Técnica	Septiembre 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

6.1 Evidencia fotográfica

Mi estado
Ayer, 8:22 p. m.

Quinta Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2025

Inscribete del 13 al 18 de noviembre
Consulta nuestra oferta educativa en
betowa.sena.edu.co

¡Es gratis!

Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila | La Plata

PROGRAMAS TECNOLÓGICOS

GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

Cód. SNIES 110100	Jornada mañana	30 cupos	27 Meses
-------------------	----------------	----------	----------

PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Cód. SNIES 110169	Jornada mañana	30 cupos	27 Meses
-------------------	----------------	----------	----------

GESTIÓN EMPRESARIAL

Cód. SNIES 107663	Jornada mañana	30 cupos	24 Meses
-------------------	----------------	----------	----------

DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES

Cód. SNIES 109742	Jornada tarde	30 cupos	27 Meses
-------------------	---------------	----------	----------

GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Cód. SNIES 109683	Jornada tarde	30 cupos	27 Meses
-------------------	---------------	----------	----------

GESTIÓN DOCUMENTAL

Cód. SNIES 108711	Jornada noche	30 cupos	27 Meses
-------------------	---------------	----------	----------

IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Cód. SNIES 109674	Jornada tarde	30 cupos	27 Meses
-------------------	---------------	----------	----------

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Cód. SNIES 110595	Jornada mañana	30 cupos	27 Meses
-------------------	----------------	----------	----------

Requisitos

Inscripciones **hasta 18 de noviembre**
Consultar resultados 27 de noviembre
Matrícula del 28 de noviembre al 3 de diciembre
Inicio de formación 11 de diciembre

Originales y fotocopias:
1. Documento de identidad.
2. Certificado de afiliación a EPS. (estado activo).

Menores de edad:
1. Registro civil de nacimiento (acredite la condición del padre, madre o tutor).
2. Formato GPPI-F-129-V1. (Tratamiento de datos del menor firmado).

Requisitos

Tecnólogos:
1. Acta de grado o diploma grado 11º.
2. Resultados pruebas saber 11 ICFES.

Más información

322 671 67 04

Carrera 7 No. 5 - 67
Oficinas del SENA - Plata (Huila)



OBLIGACIÓN 9



9.1 Presentación reglamento del Aprendiz evidencian fotográfica.



Reglamento del Aprendiz. Acuerdo 09 de 2024

Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

OC-F-062310

Derechos de los Aprendices

2025



Derechos del Aprendiz

- Recibir una inducción sobre el reglamento del aprendiz, el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, la organización de la entidad y los requisitos para obtener la certificación correspondiente.
- Obtener formación profesional de calidad, con acceso a recursos humanos, físicos y tecnológicos adecuados para el desarrollo del proceso formativo.
- Ser acreditado como aprendiz del SENA ante dependencias internas y externas según sea necesario.
- El aprendiz tiene acceso a la infraestructura, recursos físicos, técnicos, tecnológicos y bibliográficos necesarios para su formación en el Centro de Formación.
- Los aprendices con discapacidades pueden registrarse y ser reconocidos en el sistema académico del Centro de Formación, respetando su elección y autorespeto.

Derechos del Aprendiz

- Los individuos pertenecientes a grupos poblacionales de especial protección pueden registrarse. Se les brinda apoyo como aprendices en condición de vulnerabilidad para promover la inclusión social en diversos entornos, cumpliendo con la normativa vigente.
- Se garantiza el debido proceso en todas las etapas de formación, así como en los procesos administrativos y disciplinarios. Los aprendices tienen derecho a defenderse y contradicción argumental, de acuerdo con los principios de convivencia y las normas del reglamento.
- Se notifica a los estudiantes sobre novedades académicas, administrativas, disciplinarias y sanciones que ocurren durante su proceso de formación.
- Se evalúa de manera objetiva e integral, utilizando criterios de evaluación, resultados de aprendizaje y la ruta formativa del programa, conforme a los procedimientos establecidos.

Derechos del Aprendiz

- Solicitar de manera respetuosa la revisión de evaluaciones si se considera que el resultado no es objetivo, de acuerdo con el reglamento.
- Recibir información y orientación sobre opciones para la etapa productiva, así como sobre derechos, obligaciones, plazos y condiciones para finalizar el proceso de certificación o titulación.
- Recibir un trato digno, respetuoso, igualitario y justo por parte de la comunidad educativa.
- Desarrollar las evaluaciones y actividades de formación que se realizaron en su ausencia, conforme al cronograma del equipo de instructores, siempre que presente justificación válida dentro de los plazos establecidos en el reglamento.
- Expresar libremente pensamientos, conocimientos e ideas, siempre en un marco de respeto hacia los demás.
- Obtener la certificación o título del programa de formación cuando se aprueben todos los resultados de aprendizaje y se cumplen los requisitos institucionales y legales vigentes.

Deberes de los Aprendices

2025





OBLIGACIÓN 10



10.1 Evidencia fotográfica.





OBLIGACIÓN 12



12.1 Evidencia fotográfica.





12.2 Evidencia fotográfica como jurado de las siguientes fichas **2924728**, **2924710**, **2931708**, **2939237**.

Evidencia fotográfica de Sustentación I.E Marillac ficha **2924728**.



Evidencia fotográfica de Sustentación I.E Elisa Borrero de Pastrana ficha **2924710**.





Evidencia fotográfica de Sustentación I.E Luis Carlos Trujillo ficha **2931708**.



Evidencia fotográfica de Sustentación I.E Otoniel Rojas Correa ficha **2939237**.

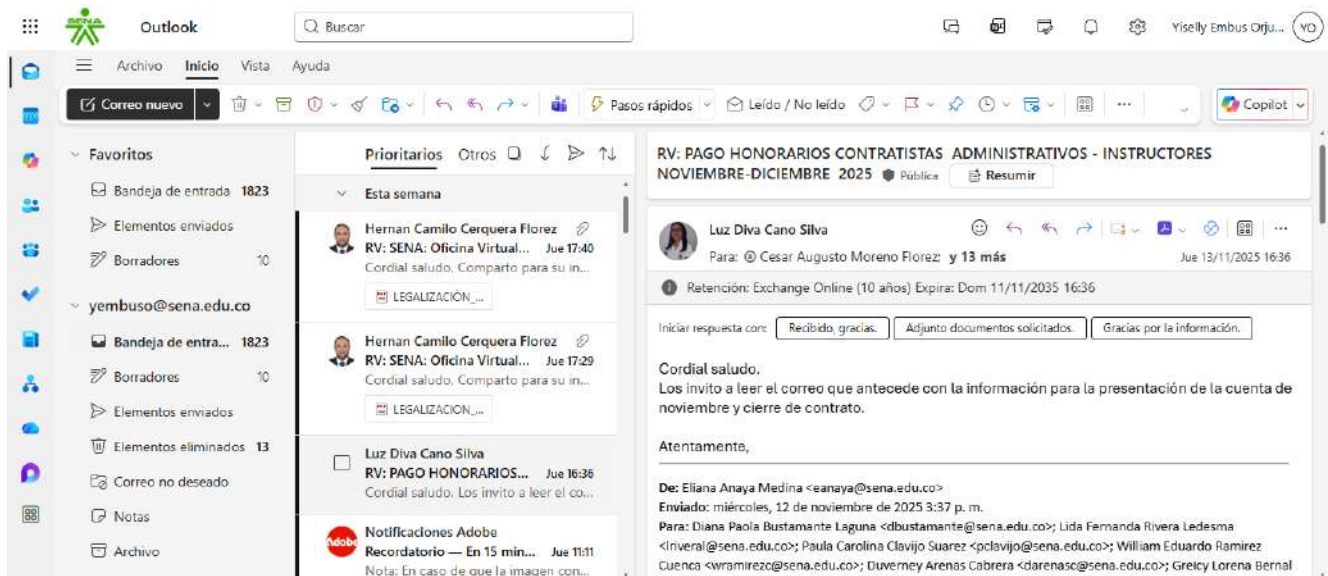




OBLIGACIÓN 13



13.1 Pantallazo ingreso al correo





OBLIGACIÓN 18

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional		41	
			Código Centro		952610	
			Fecha Elaboración		Noviembre de 2025	
			Versión		ENERO - 2.25	
			ID de Proceso		76203-957092	
REGIONAL HUILA						
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA						
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1						
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos: YISELLY EMBUS ORJUELA			Banco a consignar: BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía 34.316.139			Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: yembuso@misena.edu.co			Número de Cuenta: 00168563311			
IP/Nº de contacto:			Presta Servicios Excluidos de IVA:		NO	
Inducción SST: SI			Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE			Es declarante de renta por el año gravable 2024		NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000						NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%
DATOS DEL CONTRATO						
Nº del contrato: 8095575/2025		Nº Compromiso SIIF 89325		Número de pagos durante la vigencia del contrato 6		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTORES:PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FP INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CDATH, PARA LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y ÁREA TEMÁTICA INFRAESTRUCTURA, (...) ATM				
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del 01/11/2025		Al 30/11/2025		Saldo Anterior del Contrato: \$ 7.819.169		
Número de pago 5				Valor Total del Contrato: \$ 23.764.140		
Valor Bruto Pago:		\$ 4.599.511,00		Nuevo Saldo del Contrato: \$ 3.219.658		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios \$ 4.599.511		Ninguno		0,00%		
Ingresos por comisiones \$ 174.062		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0						
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 4.773.573		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.179.473		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Noviembre		Octubre		
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----		34837196		
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.839.804		\$ 1.839.804		
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 230.000		\$ 230.000		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 294.400		\$ 294.400		
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		
ARL I		\$ 9.700		\$ 9.700		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -				
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -				
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -				
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -				
Dependientes hasta		\$ -				
Salud hasta \$ 796.784		\$ -				
Renta Exenta 25% \$19.670.605		\$ 1.060.000				
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 4.263.000						
Retención en la Fuente Contingente \$						
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA 3.179.473,00		
				Base retención en la fuente a titulo de ICA 4.773.573,00		
				Valor base IVA 0,00		
				IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%		
				Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%		
				Menos Retencion IVA 0,00 15%		
				Reteica - 8299 0,00 0,350%		
				0,00 0,350%		
				0,00 0,350%		
				0,00 0,350%		
				0,00 0,350%		
				Otras Retenciones 0,00 0,000%		
				Otras Retenciones 0,00 0,000%		
				Otras Retenciones 0,00 0,000%		
				Otras Retenciones 0,00 0,000%		
				Otras Retenciones 0,00 0,000%		
				0,00		
				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00		
				VALOR A PAGAR \$4.599.511,00		
SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Consulté permanente a los formatos del proceso de formación establecidos en SIGA. Impartí formación profesional a las titulaciones asignadas durante el mes de noviembre 2025. Ficha 3150971 Técnico Operación Turística Local. Ficha 2917214 Técnico Programación de Software. Ficha 3162357 Técnico Operación Turística Local. Ficha 2920305 Técnico Asistencia Administrativa. Socialice la guía de aprendizaje para la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.						
Realicé retroalimentación del reglamento del Aprendiz. Acate los lineamientos y protocolos generales de bioseguridad, seguridad y salud en el trabajo durante el desplazamiento y ejecución de la formación. Participe en la reunión para la actualización e identificación de la Matriz de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos, así como en la reinducción en SST en el Centro de Formación CDATH.						
Fecha 22/10/2025. Revisé permanentemente el correo institucional yembuso@sena.edu.co.Presenté el informe del mes de noviembre del 2025						
Impartí Formación Profesional Integral al Programa de Articulación con la Educación Media. Total: 158,60 horas.						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:						
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí						
			YISELLY EMBUS ORJUELA EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;						
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;						
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.						
			HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ INSTRUCTOR G13			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:						
EL ORDENADOR DEL PAGO DIEGO FERNANDO VILLALBA ARTUNDUAGA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)						

Se certifica que la empresa , identificada con CC-34316139 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-10	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	294.400	0	294.400
Período salud:	2025-10	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	230.000	0	230.000
Planilla Nro.:	34837196 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.700	0	9.700
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-10-28	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1885371171	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 534.100	

PAGADO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHdvillalbDIEGO FERNANDO VILLALBA ARTUNDUAGA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-952610CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 10 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	90925	Fecha Solicitud	2025-10-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952610 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	AMT			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5425	Dependencia Solicitante				952611 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA - INTEGRACION CON LA MEDIA			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/10 15:46:09 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHdvillalbDIEGO FERNANDO VILLALBA
ARTUNDUAGA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-952610CENTRO DE DESARROLLO
AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO
DEL HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 10 de octubre de 2025

YISELLY EMBUS ORJUELA	CC: 34316139	contratista	Autorizada	2025-10-14	2025-10-14	HUILA / LA PLATA	HUILA / PAICOL	0,5	No	50									
				2025-10-16	2025-10-16	HUILA / LA PLATA	HUILA / LA ARGENTINA	0,5	No	50									
				2025-10-20	2025-10-20	HUILA / LA PLATA	HUILA / LA PLATA	0	No	0									
				2025-10-21	2025-10-21	HUILA / LA PLATA	HUILA / PAICOL	0,5	No	50									
				2025-10-27	2025-10-27	HUILA / LA PLATA	HUILA / LA PLATA	0	No	0	3	4.599.511,00	235.178,00	705.534,00	398.838,00	1.104.372,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN LAS FICHAS 3162126-3162357-3162582- 3162542-2924710		
				2025-10-28	2025-10-28	HUILA / LA PLATA	HUILA / PAICOL	0,5	No	50									



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHdvillalbDIEGO FERNANDO VILLALBA ARTUNDUAGA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-952610CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 10 de octubre de 2025

				2025-10-29	2025-10-29	HUILA / LA PLATA	HUILA / LA PLATA	0	No	0						
				2025-10-30	2025-10-30	HUILA / LA PLATA	HUILA / LA ARGENTINA	0,5	No	50						
				2025-10-31	2025-10-31	HUILA / LA PLATA	HUILA / LA ARGENTINA	0,5	No	50						
												Totales Solicitud de Comisión		705.534,00	398.838,00	1.104.372,00

OBJETO DE LA COMISIÓN	
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN LAS FICHAS 3162126-3162357-3162582-3162542-2924710	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	7719339	Nombre:	DIEGO FERNANDO VILLALBA ARTUNDUAGA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable			
Verificado Por:	ELIANA ANAYA MEDINA	Fecha Verificación:	10/10/2025 12:39:25



Firmado digitalmente por:
Nombre: DIEGO FERNANDO VILLALBA ARTUNDUAGA
Cédula de ciudadanía: 7719339
Usuario SIIF: MHdvillalb
10/10/2025 3:46:20 p. m.

						Versión: 05	
						Código: GTH-F-090	
PROCESO							
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO							
NOMBRE DEL FORMATO							
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública ☒		Pública Clasificada ☐		Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				23/09/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:			
YISELLY EMBUS ORJUELA				Tipo:	C.C.	No.	34316139
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.8 095575	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	21	12 2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, para la red de conocimiento INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y área temática INFRAESTRUCTURA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco de los lineamientos del Programa de Articulación con la Educación Media						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	DIEGO FERNANDO VILLALBA ARTUNDUAGA			CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ			CARGO	Coordinador Académico de Programas Especiales		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
ruta	LA PLATA – La Argentina – LA PLATA, LA PLATA - Paicol - LA PLATA, LA PLATA - Vda. El Carmelo- LA PLATA, LA PLATA - Vda. El Salado- LA PLATA						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Huila		ENTIDAD O EMPRESA:	SENA		CONTACTO	HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ 3102614035
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	10	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	31	10	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN LAS FICHAS: 3162126-3162357-3162582-3162542-2924710						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Ética del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.						
2	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.						
3	Realizar seguimiento a la etapa productiva de Aprendices según asignación de la coordinación academica de programas especiales.						
AGENDA							
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Actividades a ejecutar: Ficha 3162357 Técnico en operación turística local. Actividad: Proceso de ejecución de la formación profesional en la IE Luis Edgar Duran.							
Desplazamiento ruta de ida:				La Plata- Paicol			
14	1:00:00 p. m. a 5:00:00 pm	Desarrollo de la actividad: Impartir formación profesional en la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RA1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.					
	HORA: AM/PM						
Desplazamiento ruta de regreso:				Paicol - La Plata			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre			
Día 1 Inicio	14	10	2025				

Actividades a ejecutar: Ficha 3162126 Técnico en sistemas teleinformáticos. Actividad: Proceso de ejecución de la formación profesional en la IE Elisa Borrero de Pastrana.				
Desplazamiento ruta de ida:			La Plata- La Argentina	
16	2:00:00 p. m. a 5:00:00 pm	Desarrollo de la actividad: Impartir formación profesional en la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RA1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:			La Argentina - La Plata	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre	
Dia 2	16	10	2025	
Actividades a ejecutar: Ficha 3162582 Técnico en operación turística local. Actividad: Proceso de ejecución de la formación profesional en la IE El Carmelo.				
Desplazamiento ruta de ida:			La Plata- Vereda El Carmelo	
20	1:00:00 p. m. a 5:00:00 pm	Desarrollo de la actividad: Impartir formación profesional en la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RA1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:			Vereda El Carmelo - La Plata	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre	
Dia 3	20	10	2025	
Actividades a ejecutar: Ficha 3162357 Técnico en operación turística local. Actividad: Proceso de ejecución de la formación profesional en la IE Luis Edgar Duran.				
Desplazamiento ruta de ida:			La Plata- Paicol	
21	1:00:00 p. m. a 5:00:00 pm	Desarrollo de la actividad: Impartir formación profesional en la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RA1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:			Paicol - La Plata	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre	
Dia 4	21	10	2025	
Actividades a ejecutar: Ficha 3162582 Técnico en operación turística local. Actividad: Proceso de ejecución de la formación profesional en la IE El Carmelo.				
Desplazamiento ruta de ida:			La Plata- Vereda El Carmelo	
27	1:00:00 p. m. a 5:00:00 pm	Desarrollo de la actividad: Impartir formación profesional en la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RA1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:			Vereda El Carmelo - La Plata	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre	
Dia 5	27	10	2025	
Actividades a ejecutar: Ficha 3162357 Técnico en operación turística local. Actividad: Proceso de ejecución de la formación profesional en la IE Luis Edgar Duran.				
Desplazamiento ruta de ida:			La Plata- Paicol	
28	2:00:00 p. m. a 5:00:00 pm	Desarrollo de la actividad: Impartir formación profesional en la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RA1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:			Paicol- La Plata	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre	
Dia 6	28	10	2025	
Actividades a ejecutar: Ficha 3162542 Técnico en Asistencia Administrativa. Actividad: Proceso de ejecución de la formación profesional en la IE Campestre San José				
Desplazamiento ruta de ida:			La Plata - Vereda El Salado	
29	1:00:00 p.m a 5:00:00 pm	Desarrollo de la actividad: Impartir formación profesional en la competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, RA3. Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:			Vereda El Salado - La Plata	
Dia 7	29	10	2025	
Actividades de ejecutar: Ficha 3162126 Técnico en Sistemas Teleinformaticos.Actividad: Proceso de ejecución de la formación profesional en la I.E Elisa Borrero de Pastrana				
Desplazamiento ruta de ida:			La Plata - La Argentina	
30	2:00:00 p.m a 5:00:00 pm	Desarrollo de la actividad: Impartir formación profesional en la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RA1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:			La Argentina - La Plata	
Dia 8	30	10	2025	

Actividades a ejecutar: Ficha 2924710 Técnico contabilización de operaciones. Actividad: Proceso de ejecución de la formación profesional en la IE Elisa Borrero de Pastrana			
Desplazamiento ruta de ida:		La Plata- La Argentina	
31	HORA: AM/PM		
	800 a.m a 12:00 pm	Desarrollo de la actividad: Impartir formación profesional en la competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Sustentación unidades productivas	
Desplazamiento ruta de regreso:		La Argentina - La Plata	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre	
Día 9 fin	31	10	2025

Observaciones:		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$ 0
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	\$	158.838
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$ 240.000
CDP: 5425 del 13 de enero de 2025		
Cuenta Bancaria: No. <u>00168563311</u> BANCO: <u>BANCOLOMBIA</u> TIPO CUENTA: <u>AHORROS</u>		
Valor Honorarios mensual : \$ 4.599.511		

DESTINO	TARIFA (A- B- C)	VALOR VIATICOS DIARIO	DIAS	TOTAL VIATICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	TRANSPORTE AEREO	ENTRE TERMINALES	TOTAL ANTICIPO A PAGAR
PAICOL	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 26.000	0	\$ 26.473	\$ 170.062
LA ARGENTINA	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 28.000	0	\$ 26.473	\$ 172.062
LA PLATA- VEREDA EL CARMELO	C	0	0,5	\$ -	\$ 24.000	0	\$ -	\$ 24.000
PAICOL	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 26.000	0	\$ 26.473	\$ 170.062
LA PLATA- VEREDA EL CARMELO	C	0	0,5	\$ -	\$ 24.000	0	\$ -	\$ 24.000
PAICOL	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 26.000	0	\$ 26.473	\$ 170.062
LA PLATA- VEREDA EL SALADO	C	0	0,5	\$ -	\$ 30.000	0	\$ -	\$ 30.000
LA ARGENTINA	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 28.000	0	\$ 26.473	\$ 172.062
LA ARGENTINA	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 28.000	0	\$ 26.473	\$ 172.062
TOTALES				\$ 705.534	\$ 240.000	\$ 0	\$ 158.838	\$ 1.104.372
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:				
Nombres y Apellidos: DIEGO FERNANDO VILLALBA ARTUNDUAGA		Nombres y Apellidos: Hernán Camilo Cerquera Flórez		Firmado digitalmente por Hernan Camilo Cerquera				
Cargo: Subdirector (E)		Cargo: Coordinador académico de programas especiales		Nombres y Apellidos: Yiselly Embús Orjuela				



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: La Plata Huila, 10 de noviembre del 2025		
PRESENTADO A: Diego Fernando Villalba Artunduaga. Subdirector de Centro (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 90925	FECHA DE INICIO: 14/10/2025	FECHA DE FINALIZACION: 31/10/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. LA PLATA-LA ARGENTINA-LA PLATA, LA PLATA-VDA EL SALADO- LA PLATA, LA PLATA-TESALIA-LA PLATA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION HUILA/CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA.	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN LAS FICHAS: 3162357-3162126-3162582-3162542-2924710.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Se Impartió formación profesional integral al Técnico en Operación Turística Local IE Luis Edgar Duran-Paicol Se impartió asesoría administrativa en la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Con resultados de aprendizaje: Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas. Paicol –I.E. Luis Edgar Duran Ficha: 3162357 Día: 14 de octubre del 2025 		



2. Se Impartió formación profesional integral al Técnico en Sistemas Teleinformáticos IE Elisa Borrero de Pastrana-La Argentina.

Se impartió asesoría administrativa en la competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Con resultados de aprendizaje:

Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

La Argentina I.E. Elisa Borrero de Pastrana

Ficha: 3162126

Día: 16 de octubre del 2025



3. Se Impartió formación profesional integral al Técnico en Operación Turística Local IE El Carmelo-La Plata.

Se impartió asesoría administrativa en la competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Con resultados de aprendizaje:

Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

Vda. El Carmelo La Plata I.E. El Carmelo

Ficha: 3162582

Día: 20 de octubre del 2025





4. Se Impartió formación profesional integral al Técnico en Operación Turística Local IE Luis Edgar Duran-Paicol.

Se impartió asesoría administrativa en la competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Con resultados de aprendizaje:

Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

Paicol I.E. Luis Edgar Duran

Ficha: 3162357

Día: 21 de octubre del 2025



5. Se Impartió formación profesional integral al Técnico en Operación Turística Local IE El Carmelo-La Plata.

Se impartió asesoría administrativa en la competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Con resultados de aprendizaje:

Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

Vda. El Carmelo La Plata I.E. El Carmelo

Ficha: 3162582

Día: 27 de octubre del 2025





6. Se Impartió formación profesional integral al Técnico en Operación Turística Local IE Luis Edgar Duran-Paicol.

Se impartió asesoría administrativa en la competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Con resultados de aprendizaje:

Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

Paicol I.E. Luis Edgar Duran

Ficha: 312357

Día: 28 de octubre del 2025



7. Se Impartió formación profesional integral al Técnico en Asistencia Administrativa IE Campestre San José-La Plata.

Se impartió asesoría administrativa en la competencia:

Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

Con resultados de aprendizaje:

Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.

Vda. El Salado La Plata I.E. Campestre San José

Ficha: 3162542

Día: 29 de octubre del 2025





8. Se Impartió formación profesional integral al Técnico en Sistemas Teleinformáticos IE Elisa Borrero de Pastrana-La Argentina.

Se impartió asesoría administrativa en la competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Con resultados de aprendizaje:

Seleccionar herramientas tecnológicas de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

La Argentina I.E. Elisa Borrero de Pastrana

Ficha: 3162126

Día: 30 de octubre del 2025



9. Se Impartió formación profesional integral al Técnico en IE Elisa Borrero de Pastrana-La Argentina.

Se impartió asesoría administrativa en la competencia:

Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

Con resultados de aprendizaje:

Sustentación de Unidades Productivas.

La Argentina I.E. Elisa Borrero de Pastrana

Ficha: 2924710

Día: 31 de octubre del 2025





RESULTADOS:								
1. Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.								
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe								
1. Evidencias Fotográficas. 2. Soporte de desplazamiento (Tiquetes)								
<u>Nota: Gastos de desplazamiento:</u>								
DESTINO	TARIFA (A- B- C)	VALOR VIATICOS DIARIO	DIAS	TOTAL VIATICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	TRANSPORTE AEREO	ENTRE TERMINALES	TOTAL ANTICIPO A PAGAR
PAICOL	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 26.000	0	\$ 26.473	\$ 170.062
LA ARGENTINA	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 28.000	0	\$ 26.473	\$ 172.062
LA PLATA- VEREDA EL CARMELO	C	0	0,5	\$ -	\$ 24.000	0	\$ -	\$ 24.000
PAICOL	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 26.000	0	\$ 26.473	\$ 170.062
LA PLATA- VEREDA EL CARMELO	C	0	0,5	\$ -	\$ 24.000	0	\$ -	\$ 24.000
PAICOL	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 26.000	0	\$ 26.473	\$ 170.062
LA PLATA- VEREDA EL SALADO	C	0	0,5	\$ -	\$ 30.000	0	\$ -	\$ 30.000
LA ARGENTINA	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 28.000	0	\$ 26.473	\$ 172.062
LA ARGENTINA	C	\$ 235.178	0,5	\$ 117.589	\$ 28.000	0	\$ 26.473	\$ 172.062
TOTALES				\$ 705.534	\$ 240.000	\$ 0	\$ 158.838	\$ 1.104.372

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El instructor se compromete a continuar con el proceso de formación y realizar las actividades propuestas para alcanzar los resultados de aprendizaje.	Yiselly Embus Orjuela. Instructor	Noviembre 2025
CONCLUSIONES: 1. Se dio cumplimiento a las acciones de formación estipuladas del mes de octubre del programa AMT 2025.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Yiselly Embus Orjuela		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico Programas Especiales	Hernán Camilo Cerquera Flórez	

Firmado digitalmente por Hernan Camilo Cerquera Florez



COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311346
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 14 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: La Plata		
Destino: Paicor		
Hora Salida: 01:00		
Nombre del Pasajero: Giselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 13.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		

COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311375
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 14 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: Paicor		
Destino: La Plata		
Hora Salida: 5:30		
Nombre del Pasajero: Giselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 13.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		

COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311413
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 16 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: La Plata		
Destino: La Argentina		
Hora Salida: 12:30		
Nombre del Pasajero: Giselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 14.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		

COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311434
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 16 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: La Argentina		
Destino: La Plata		
Hora Salida: 5:30		
Nombre del Pasajero: Giselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 14.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		

COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311419
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 21 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: La Plata		
Destino: Paicor		
Hora Salida: 01:00		
Nombre del Pasajero: Giselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 13.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		

COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311509
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 21 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: Paicor		
Destino: La Plata		
Hora Salida: 5:30		
Nombre del Pasajero: Giselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 13.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		



COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311532
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 28 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: La Plata		
Destino: Paicol		
Hora Salida: 01:00		
Nombre del Pasajero: Yiselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 13.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		

COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311547
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 28 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: Paicol		
Destino: La Plata		
Hora Salida: 5:30		
Nombre del Pasajero: Yiselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 13.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		

COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311600
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 30 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: La Plata		
Destino: La Argentina		
Hora Salida: 12:30		
Nombre del Pasajero: Yiselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 14.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		

COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311621
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 30 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: La Argentina		
Destino: La Plata		
Hora Salida: 5:30		
Nombre del Pasajero: Yiselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 14.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		

COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311655
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 31 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: La Plata		
Destino: La Argentina		
Hora Salida: 12:30		
Nombre del Pasajero: Yiselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 14.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		

COOTRANSPLATEÑA		TIQUETE DE TRANSPORTE PASAJEROS
NIT. 800.175.611-3		311676
Cooperativa de Transporte de La Plata Ltda.		
Fecha: Día 31 Mes 10 Año 2025	Señor pasajero al adquirir boleto usted está protegido en caso de accidente por un seguro de pasajeros y el seguro obligatorio del automotor	
Origen: La Argentina		
Destino: La Plata		
Hora Salida: 5:30		
Nombre del Pasajero: Yiselly Embus Orjuela	AM PM	
Placas:		
Valor Total Pasajero: \$ 14.000		
No se devuelve el Valor del Tiquete cuando no se ha tomado el vehículo en la fecha, y hora señalada		



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	La Plata Huila, 01 de noviembre del 2025	Código Regional:	41
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yiselly Embus Orjuela	Código Centro:	95610
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	34316139	Fecha de elaboración:	01/11/2025

En desarrollo de la comisión No. 90925 durante los días 20,27,29, del mes de octubre del 2025 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/10/2025	Municipio de La Plata a la Vda. El Carmelo (ida y regreso)	Moto	\$ 24,000
27/10/2025	Municipio de La Plata a la Vda. El Carmelo (ida y regreso)	Moto	\$ 24,000
29/10/2025	Municipio de La Plata a la Vda. El Salado (ida y regreso)	Moto	\$ 30,000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 78,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Yiselly Embus Orjuela	Nombre completo:	Hernán Camilo Cerquera Flórez	Nombre completo:	Diego Fernando Villalba Artunduaga
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8095575	Cargo:	Coordinador Académico Programas Especiales (I)	Cargo:	Subdirector de Centro (E)
Firma:		Firma:	 digitalmente por Hernan Camilo Cerquera Florez	Firma:	 Firmado digitalmente por VILLALBA ARTUNDUAGA DIEGO FERNANDO Fecha: 2025.11.13 17:26:05 -35100



OBLIGACIÓN 20



20.1 Evidencia fotográfica

