SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA

CONVENIO No. 10.13.00-22.01-013–2025

INFORME DE SUPERVISIÓN N.º 4

INFORME No: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No.4	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DESDE:	01/10/2025	HASTA:	31/10/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☐	NÚMERO:	10.13.00-22.01-013-2025
CONVENIO	x	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 DE JUNIO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:			19 DE JUNIO DE 2025
OBJETO: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO			
CONTRATISTA / ASOCIADO		CENTRO COLOMBO AMERICANO DE MEDELLÍN	
NIT O CÉDULA		890.900.913	
VALOR DEL CONVENIO		NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS M/L ($957.086.048), discriminados así: Aporte Del Municipio: OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L ($895.515.986). Aporte Colombo Americano Medellín: SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($61,570,062), así: Aporte en especie: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($29.250.000). Aporte en dinero: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($32.320.062)	
PLAZO INICIAL		SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025	
		VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN

ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRÓRROGA	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 425	FECHA DEL CDP	03 DE MARZO DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	N.º 1600	FECHA DEL CRP	12 DE JUNIO DE 2025

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTÓRICO DE SUPERVISORES		
CRISTIAN AGUIRRE BAENA Subsecretario de Planeación y Calidad Educativa	FECHA	19 DE JUNIO DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025
NELSON AGUSTÍN VACA MARTÍNEZ Subsecretario de Planeación y Calidad Educativa	FECHA	DESDE:18 DE NOVIEMBRE DE 2025 HASTA:LA FECHA DE LA PRESENTE ACTA

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	83.55%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	83.55%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

En el marco del proceso de supervisión al convenio, se realiza el seguimiento a la ejecución del convenio del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025. Durante este tiempo, el contratista ha dado cumplimiento a la totalidad de las obligaciones contractuales estipuladas en la minuta. Las acciones implementadas han permitido establecer las condiciones técnicas, metodológicas y logísticas necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades proyectadas, lo cual constituye un avance positivo y oportuno para el cumplimiento de los objetivos

del Programa Municipal de Bilingüismo.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONVENIO:

El informe de ejecución de actividades presentado por el contratista fue revisado y aprobado por el apoyo a la supervisión y la supervisión del convenio. Asimismo, la información reportada fue verificada con las evidencias suministradas en la plataforma Drive, cuyo acceso está disponible mediante el correo programa.ingles@ser.edu.co, y se encuentra detallada en el siguiente enlace: CENTRO COLOMBO AMERICANO

La siguiente tabla detalla los siete componentes ejecutados por el contratista, incluyendo una descripción de cada uno, las cantidades correspondientes al tiempo de ejecución, los soportes presentados, el porcentaje de cumplimiento alcanzado y las observaciones generales de la supervisión. Todo lo anterior da cuenta del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio y de la alineación de las actividades realizadas con los objetivos trazados en el proceso.

Resumen de ejecución por componente del convenio N° 10.13.00-22.01-013-2025 para el periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025.

COMPONENTE 1 **Formación en inglés dirigida a docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro**
Descripción Desarrollo de un proceso formativo en inglés para mínimo 50 docentes pertenecientes a instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro. Se realizarán dos cursos de 40 horas cada uno, en modalidad presencial, organizados en tres grupos de entre 15 y 20 docentes según criterios definidos por la Secretaría de Educación. El objetivo es fortalecer las competencias comunicativas en inglés, en concordancia con los estándares del MEN y el MCERL. Se promoverá el uso pedagógico del idioma en el aula y la aplicación práctica de metodologías activas para el aprendizaje de lenguas extranjeras. **Acciones específicas realizadas** • Durante el mes de octubre se ejecutaron las sesiones correspondientes al mes de octubre segundo curso, que inició el 22 de septiembre y está proyectado hasta el 26 de noviembre.Cada docente, recibió 4 horas por semana, en total, 16 horas al mes. Este proceso mantiene la participación de 36 docentes distribuidos en tres niveles de formación (A1, A2 y B1) y un docente en nivel B2. La asistencia promedio se ha mantenido estable, con un 74 % de los beneficiarios activos respecto a la meta inicial de 50 docentes. • El acompañamiento pedagógico permitió reforzar la comprensión auditiva, la producción oral y la fluidez comunicativa, integrando actividades basadas en el enfoque comunicativo y en contextos reales del aula. Los docentes participantes han mostrado un alto nivel de compromiso, evidenciado en la puntualidad, la entrega de actividades y la participación en dinámicas grupales. • El equipo académico del operador realizó seguimiento a los casos de inasistencia detectados en tres docentes y estableció contacto directo para comprender los motivos y facilitar su continuidad. Asimismo, se aplicaron ejercicios de refuerzo para nivelar contenidos en los grupos con menor rendimiento. • En el período se fortalecieron las estrategias metodológicas centradas en la enseñanza del inglés desde la práctica pedagógica, favoreciendo la integración de nuevas herramientas y enfoques que estimulan la participación activa y la reflexión docente sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma.

Observación general
El componente avanza con normalidad en su fase final de ejecución, mostrando consolidación de los aprendizajes, compromiso de los docentes y cumplimiento de los objetivos formativos. Las acciones realizadas durante el mes han contribuido a garantizar la continuidad y la calidad del proceso académico, así como el fortalecimiento del bilingüismo docente en el municipio.

Conclusiones
Durante octubre se logró mantener la regularidad del proceso formativo, el seguimiento académico individual y el cumplimiento de la programación del segundo curso. El componente refleja avances consistentes tanto en el desarrollo de competencias lingüísticas como en la apropiación metodológica del inglés por parte de los docentes. El balance general evidencia un proceso de alto impacto en la formación profesional y en la consolidación del ecosistema bilingüe local.

Recomendaciones
- Finalizar el ciclo de formación conforme a lo planteado en el cronograma y garantizar un correcto cierre del ciclo académico.
- Consolidar los reportes finales de asistencia y evaluación de desempeño, asegurando la certificación de los docentes que cumplan los requisitos establecidos.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 80 %, correspondiente a las actividades de desarrollo del segundo curso, seguimiento académico, aplicación de evaluaciones parciales, acompañamiento pedagógico y consolidación de reportes de avance. Los recursos se han ejecutado conforme al plan de pagos, garantizando el cierre adecuado del proceso formativo en noviembre.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

Institución Educativa	Participantes
I.E ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA	3
I.E. ANA GÓMEZ DE SIERRA	6
I.E. BARRO BLANCO	1
I.E. DOMINGO SAVIO	6
I.E. GUILLERMO GAVIRIA CORREA	3
I.E. JOSEFINA MUÑOZ GONZÁLEZ	5
I.E. LA MOSQUITA	2
I.E. SAN JOSÉ DE LAS CUCHILLAS	3
I.E. SANTA BARBARA	7

Curso	Nivel MCE	No. Participantes
2	A1	15
7	A2	12
11	B1	11
15	B2	1

Seguimiento a participantes

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

CENTRO COLOMBO AMERICANO

	DOCENTE	DOCUMENTO	CORREO	NÚMERO	I.E ACTUAL
1	Ana María Castaño Arboleda	1055836964	castanoanita96@gmail.com	3127859388	I.E. Ana Gómez De Sierra
2	Clara María Hernández Jaramillo	32299770	negritacm@gmail.com	3104748927	I.E. Santa Barbara
3	Daniela Dayana Sanjuan Meriño	1080421295	danisanme7@gmail.com	3013810358	I.E. Josefina Muñoz González
4	Dayana Jaramillo Guatache	43156523	dayanajaramillog@iesanjosedelascuchillas.edu	3207182827	I.E. San José De Las Cuchillas
5	Laura Tatiana Muñoz López	1032448563	latamulo27@gmail.com	3144924372	I.E. Ana Gómez De Sierra
6	Luis Oswald Giraldo Ramirez	71653911	oswaldgiraldoocm@gmail.com	3146705226	I.E. Domingo Savio
7	María Lucelly Ospina Ocampo	43765670	lucelly.ospina@ensdemaria.edu.co	3127501107	I.E Escuela Normal Superior De María
8	Sergio Arley Naranjo Gómez	15441259	docentesergionaranjo@gmail.com	3128501812	I.E. Santa Barbara
9	Virginia Beatriz Giraldo Pérez	1036954020	beatrizgiraldo2085@gmail.com	3012792554	I.E Escuela Normal Superior De María
10	Adriana María Castaño Castaño	43560152	adrianamcastanocastano@gmail.com	3117183269	I.E. La Mosquita
11	Bibiana María Valencia Noreña	39452894	bibiva18@gmail.com	3104708423	I.E Santa Bárbara
12	Leydi Yasmin Arias Arbeláez	39453060	leydiyas@hotmail.com	3206995635	I.E Santa Bárbara
13	Paula Andrea Ramírez Agudelo	1000570882	ramirezagudelopaulaandrea6@gmail.com	3217285406	I.E. Santa Bárbara
14	Luz Adriana Avendaño Cardona	39454192	angelverde3368@gmail.com	3113121392	I.E. Domingo Savio
15	Leidy Johana Cuesta Mosquera	1128392886	leidy.cuesta@gmail.com	3136221618	I.E. Barro Blanco

≡ CURSO 2 CURSO 7 CURSO 11 CURSO 15 +

Seguimiento a asistencias por cursos

COMPONENTE 2
Promoción de espacios académicos de inmersión bilingüe para docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro

Descripción

Organización y ejecución de una jornada de inmersión bilingüe presencial de seis (6) horas dirigidas a 65 docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro. Esta jornada tiene como propósito fortalecer sus habilidades pedagógicas y comunicativas en inglés, integrando metodologías innovadoras como STEAM e Inteligencia Artificial, y promoviendo experiencias significativas en la práctica del idioma.

Acciones específicas realizadas

- Durante el mes de octubre se llevó a cabo la **Jornada de Inmersión Local 2025**, en la Casa de Encuentros De La Salle, con la participación de **65 docentes** provenientes de diferentes instituciones educativas oficiales del municipio. La jornada se desarrolló en un ambiente completamente bilingüe, orientado por facilitadores especializados en enseñanza del inglés y metodologías STEAM.
- El evento combinó actividades de trabajo en equipo, resolución de retos pedagógicos, experimentación con recursos tecnológicos y dinámicas de comunicación en inglés, propiciando espacios para la reflexión sobre la práctica docente y la innovación en el aula. Previo a la jornada, se verificaron las condiciones técnicas, logísticas y pedagógicas del lugar, garantizando la disponibilidad de materiales, transporte, refrigerio y almuerzo para los

participantes. Asimismo, se prepararon los cuadernillos de trabajo, hojas de observación y rúbricas de evaluación que fueron utilizados durante las actividades.

- Durante el desarrollo de la jornada se aplicaron encuestas de percepción y aprendizaje a los 65 docentes asistentes. Los resultados evidenciaron altos niveles de satisfacción y valoración positiva frente a la metodología, los contenidos y la pertinencia de los temas abordados, destacándose el impacto de las dinámicas prácticas y del uso de recursos tecnológicos.
- Posterior a la actividad, el operador consolidó la documentación técnica y pedagógica, incluyendo la relatoría del evento, los listados de asistencia, los soportes logísticos, la evidencia fotográfica y el informe de análisis de encuestas, cumpliendo con todos los entregables establecidos contractualmente.

Observación general
El componente culminó de manera satisfactoria, garantizando el cumplimiento total de las metas previstas y la participación efectiva de los docentes convocados. La jornada de inmersión se destacó por su calidad académica, su organización logística y su contribución al fortalecimiento del bilingüismo docente en el municipio.

Conclusiones
Durante octubre se consolidó la ejecución completa del componente, cumpliendo con los estándares técnicos, pedagógicos y logísticos definidos. La actividad representó un espacio formativo de alto impacto que fortaleció las competencias comunicativas de los docentes, fomentó la integración institucional y promovió la aplicación de metodologías innovadoras en el aula.

Recomendaciones
Consolidar en las evidencias las oportunidades de mejora para el informe final del convenio.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 100 %, correspondiente a la planificación, verificación logística, ejecución de la jornada, análisis de resultados y elaboración del informe técnico final. Los recursos se aplicaron conforme al plan de pagos, garantizando la adecuada operación, dotación de materiales y cumplimiento de los compromisos contractuales establecidos.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

Descripción de la agenda:

7:30 –8:00 a.m.: Llegada al lugar y registro de asistencia

8:00 – 8:30 a.m.: Bienvenida y socialización de la agenda

8:30 – 9:00 a.m.: Refrigerio

9:00 a.m. - 12:30 p.m.: Retos en equipo

12:30 –2:00 p.m.: Almuerzo y compartir

2:00 – 3:00 p.m.: Reflexión final y evaluación

Agenda de la jornada

Impacto sobre su práctica pedagógica:

"Mejoras en habilidades comunicativas"
"Nuevas estrategias aplicables en clase"
"Mis practicas docentes mejoran gracias a las actividades o ideas que nos compartieron en la inmersión y que se pueden llevar a cabo en el aula de clase"
"Aporta estrategias didácticas para el trabajo con los estudiantes"

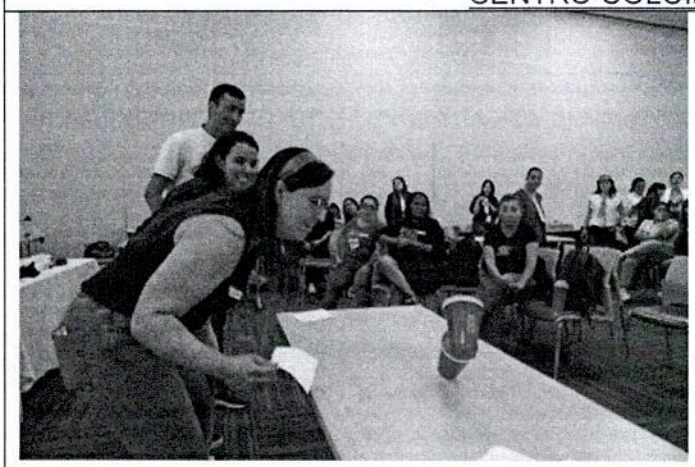
Sugerencias:

"Realizar más inmersiones al año"
"incluir interacción con hablantes nativos"
"Sugiero incluir sesiones donde los participantes compartan los recursos y materiales que utilizaron durante la inmersión. Esto ayudaría a intercambiar ideas y estrategias prácticas que se pueden aplicar en la enseñanza futura."
"Realizar más actividades como está con más frecuencia"

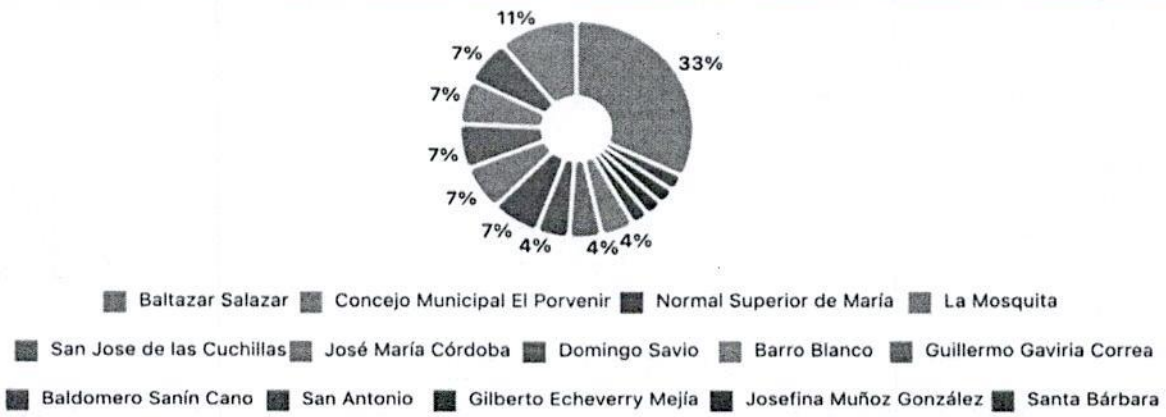
Seguimiento a encuesta aplicada a docentes

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

CENTRO COLOMBO AMERICANO



Registro fotográfico de la jornada



Participación por IIEE

COMPONENTE 3
Asesoría y apoyo institucional a las II.EE. Domingo Savio y San Antonio en la construcción del Plan Institucional de Bilingüismo

Descripción
Acompañamiento especializado a las Instituciones Educativas Domingo Savio y San Antonio en la construcción y consolidación del Plan Institucional de Bilingüismo (PIB)., que incluirá formulación de las cinco etapas: (1) Preparación y sensibilización. (2) Planeación para el ambiente escolar y uso de los recursos educativos. (3) Planeación para la actualización curricular y la gestión de alianzas. (4) Planeación para el fortalecimiento docente y la cultura del mejoramiento. (5) Consolidación del Plan Institucional de Bilingüismo.

Acciones específicas realizadas
- Durante octubre, el equipo técnico del operador realizó actividades de revisión, redacción y organización de los contenidos finales de los Planes Institucionales de Bilingüismo de ambas instituciones focalizadas. Este proceso incluyó la integración de los insumos recolectados en las fases de diagnóstico y planeación, así como la incorporación de las observaciones formuladas por los equipos académicos durante los acompañamientos previos.
- Se aplicaron pruebas diagnósticas de los docentes de la IE San Antonio para generar la línea base.
- Las jornadas de entrega y socialización final de los PIB fueron programadas para noviembre, particularmente por la realización de la Semana Institucional, garantizando la participación efectiva de los equipos académicos y la Secretaría de Educación en el proceso de validación.
- Paralelamente, el operador avanzó en la consolidación de los anexos técnicos de cada documento, conforme a los lineamientos establecidos en el Decreto 1075.

Observación general
El componente presenta un desarrollo continuo y estructurado, con avances técnicos significativos en la elaboración de los documentos finales de los Planes Institucionales de Bilingüismo. La reprogramación de las jornadas de entrega responde a una planeación estratégica que busca asegurar la calidad técnica y la participación institucional en la revisión de los productos.

Conclusiones

Durante octubre se mantuvo la producción técnica de los documentos y la articulación con las instituciones para la validación final de los Planes Institucionales de Bilingüismo. El avance refleja el cumplimiento de las fases de formulación y redacción, quedando pendiente la socialización y entrega formal de los productos, programadas para el mes de noviembre.

Recomendaciones

- Confirmar con los rectores los espacios de entrega de los Planes Institucionales de Bilingüismo y realizar una revisión previa de cada documento con el equipo de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación, garantizando coherencia técnica y cumplimiento normativo antes de su aprobación final.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 55 %, correspondiente al desarrollo del trabajo técnico interno, consolidación de los documentos finales, coordinación interinstitucional y preparación de las jornadas de socialización. Los recursos se han aplicado conforme al plan de pagos, garantizando la culminación del proceso y la entrega final de los Planes Institucionales de Bilingüismo en el mes de noviembre.

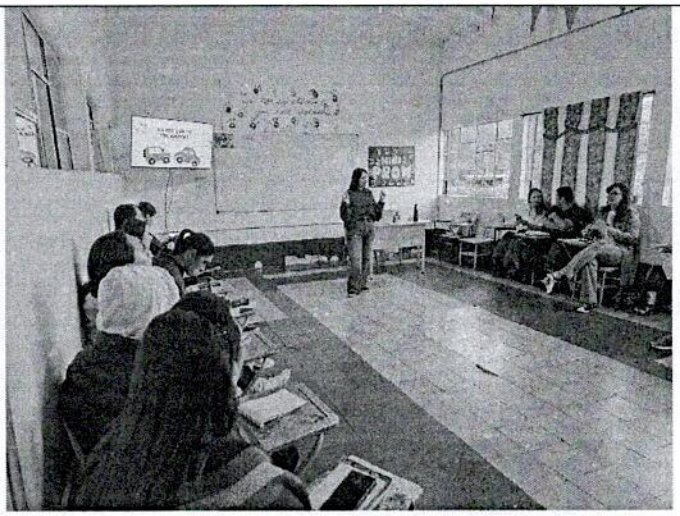
RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

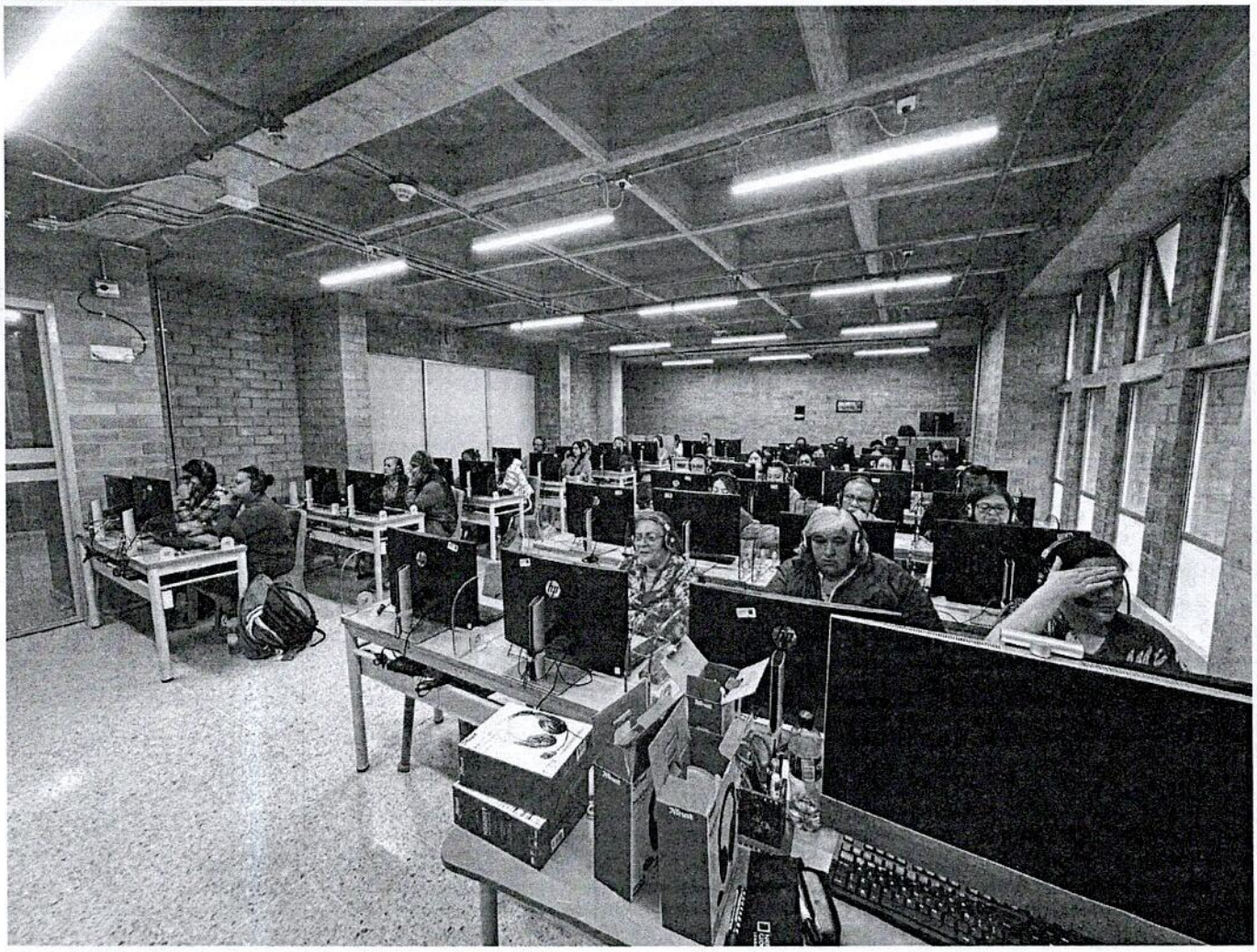
NIVEL CEFR	NÚMERO DE DOCENTES	PORCENTAJE (%)
PRE-A1 (LOW)	4	11.11%
PRE-A1 (MID)	3	8.33%
PRE-A1 (HIGH)	3	8.33%
A1	13	36.11%
A2	5	13.89%
B1	4	11.11%
C1	1	2.78%
SIN NIVEL DEFINIDO (-)	3	8.33%

Resultados prueba aplicada a docentes

CENTRO COLOMBO AMERICANO

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE





Registro fotográfico de jornadas pedagógicas y aplicación de pruebas diagnósticas.

COMPONENTE 4
Intensificación lingüística en inglés para los estudiantes de las IIEE Domingo Savio y San Antonio

Descripción
Desarrollo de cursos de intensificación lingüística en inglés dirigidos a estudiantes de las Instituciones Educativas oficiales focalizadas del municipio de Rionegro: Domingo Savio y San Antonio. El objetivo es fortalecer las habilidades comunicativas en inglés como lengua extranjera mediante un enfoque pedagógico contextualizado y participativo. Se beneficiarán 600 estudiantes de los grados 1° a 11°, organizados en grupos de entre 15 y 20 estudiantes. Cada estudiante participará en dos (2) cursos presenciales de 40 horas cada uno.

Acciones específicas realizadas

- Durante el mes de octubre continuó la ejecución del segundo curso de intensificación en ambas instituciones educativas, completando el desarrollo del 80 % del cronograma proyectado para el año. En la Institución Educativa San Antonio se mantuvieron 14 grupos activos con una asistencia promedio del 87%, mientras que en la Institución Educativa Domingo Savio participaron 12 grupos con una asistencia del 85%, lo que representa un total de 26 grupos consolidados y un total de 600 estudiantes activos.
- Se aplicaron pruebas intermedias de desempeño para medir el progreso en las habilidades lingüísticas, evidenciando mejoras notorias en la comprensión lectora, el vocabulario y la producción oral.
- El equipo académico del operador realizó visitas de observación en ambas instituciones, verificando la implementación de metodologías activas y la participación de los docentes en procesos de retroalimentación continua. Además, se aplicaron estrategias de refuerzo a estudiantes con dificultades en comprensión y pronunciación, mediante sesiones lúdicas y actividades de conversación guiada.
- En la Institución Educativa San Antonio se inició el proceso de organización de los listados de estudiantes para certificación, mientras que en Domingo Savio se consolidaron los registros de asistencia y reportes pedagógicos de avance, en preparación para el cierre académico del componente.

Observación general
El componente presenta un avance sostenido y una ejecución académica satisfactoria, reflejando una alta participación estudiantil y un impacto positivo en el fortalecimiento de las competencias lingüísticas. Las estrategias pedagógicas implementadas continúan promoviendo el aprendizaje activo del inglés y la apropiación del idioma como herramienta de comunicación y desarrollo personal.

Conclusiones
Durante octubre se consolidó la continuidad de los cursos en las dos instituciones focalizadas, avanzando hacia su etapa final de ejecución. El proceso evidencia resultados pedagógicos favorables y una adecuada gestión institucional para garantizar la asistencia, permanencia y evaluación de los estudiantes. El componente mantiene su coherencia con los objetivos del Programa Municipal de Bilingüismo y proyecta un cierre exitoso en noviembre.

Recomendaciones

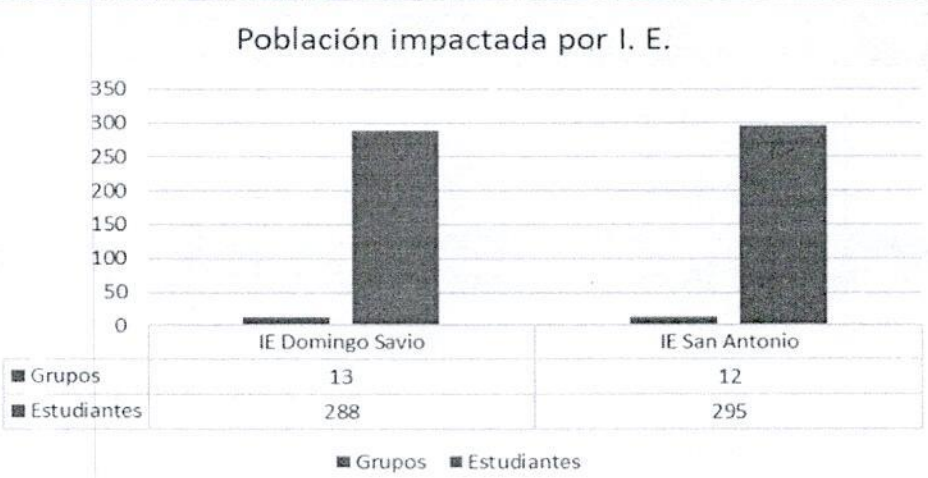
- Asegurar el correcto cierre académico de los cursos, incluyendo la aplicación de las pruebas finales, la consolidación de informes pedagógicos y la entrega de certificados a los estudiantes que cumplan los requisitos de asistencia y desempeño.

- Organizar los entregables de todo el componente, evidencias, listados de asistencia y documentación fotográfica de las actividades realizadas para el informe final.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 80 %, correspondiente al desarrollo de las sesiones del segundo curso, aplicación de pruebas intermedias, acompañamiento pedagógico, observación institucional y organización de registros para certificación. Los recursos se han aplicado conforme al plan de pagos, garantizando la culminación del proceso académico y la entrega de los resultados finales en el mes de noviembre.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN



Seguimiento a

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

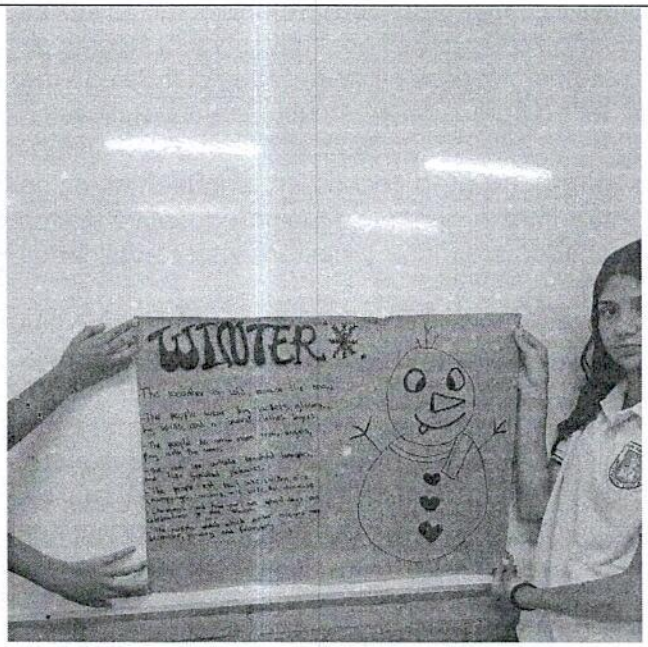
CENTRO COLOMBO AMERICANO

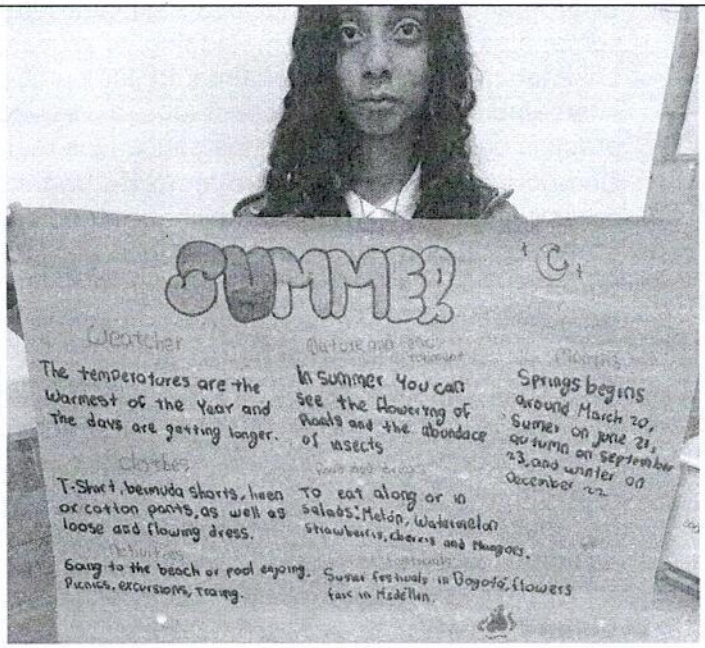
DOMINGO SAVIO-SEDE CHIPRE-LUNES/MIÉRCOLES							
Grado	**Estudiantes**	**Inicia**	**Termina**	**Horario***	**Docente**	**Curso**	**Nivel**
3°	18	Miércoles, 24 de septiembre	Miércoles, 19 de noviembre	1:15 a 3:15 p.m.	NELSON FRANCO	Kids 2	A1
	24				MELISSA ALEXA ECHEVERRI	Kids 2	A1
4°	24				JUAN PABLO ARIAS	Kids 2	A1
	25				LICETH VERONICA GIRALDO	Kids 2	A1
5°	30				ASDALY FLORENY CARDONA RAMIREZ	Kids 2	A1
DOMINGO SAVIO-SEDE PRINCIPAL							
6° - 8°	27	Miércoles, 24 de septiembre	Miércoles, 19 de noviembre	2:15 a 4:15 p.m.	ISABELA GUARÍN	Youth 4	A1
	25				HAROLD CELIS	Youth 2	A1
	21				DEISI YOHANA LOPEZ MARIN	Youth 3	A1
	16				STIVEN BEDOYA	Youth 4	A1
	17				JULIANA PALACIO	Youth 4	A1
	16				ESTEFANIA RESTREPO	Youth 4	A1

9° - 10°	25				ERIKA ALEJANDRA MONTOYA	Youth 2	A1
	21				LEVIS BENITEZ	Youth 4	A1

SAN ANTONIO- 4° Y 5°- MARTES/JUEVES							
Grado	**Estudiantes**	**Inicia**	**Termina**	**Horario***	**Docente**	**Curso**	**Nivel**
4° y 5°	20	Martes, 22 de julio	Martes, 30 de septiembre	Martes y jueves de 1:45 a 3:45 p.m.	ESTEFANÍA RESTREPO	Kids 2	A1
	20				MELISSA ALEXA ECHEVERRI	Kids 2	A1
	18				ISABELA GUARÍN	Kids 3	A1
SAN ANTONIO- 6° A 8°							
6° - 8°	26	Martes, 22 de julio	Martes, 30 de septiembre	Martes y jueves de 2:45 a 4:45 p.m.	LEVIS BENITEZ	Youth 2	A1
	26				STIVEN YESID BEDOYA SUÁREZ	Youth 3	A1
	20				VERONICA GIRALDO	Youth 4	A1
	19				ANDRES JULIAN FRANCO	Youth 4	A1
SAN ANTONIO- 9° Y 10°							
9° - 10°	22	Jueves, 25 de septiembre	Jueves, 20 de noviembre	Martes y jueves de 2:45 a 4:45 p.m.	HAROLD CELIS	Youth 1	A1
	31				JULIANA PALACIO	Youth 2	A1
	30				ERIKA ALEJANDRA MONTOYA VILLEGAS	Youth 2	A1
	27				ASDALY FLORENY CARDONA RAMIREZ	Youth 3	A1
	27				NELSON FRANCO	Youth 3	A1

Seguimiento programación de cursos





Sesiones de clase

COMPONENTE 6
Inmersión para docentes de las IIEE oficiales en los Estados Unidos

Descripción

Programa de inmersión académica en los Estados Unidos dirigido a un mínimo de seis (6) docentes de instituciones educativas oficiales de Rionegro, acompañados por un (1) representante del operador o de la Secretaría de Educación. El objetivo es fortalecer las competencias lingüísticas en inglés y promover el aprendizaje de metodologías activas, enfoques interculturales y prácticas educativas en contextos angloparlantes. La inmersión tendrá una duración de dos (2) semanas en una universidad acreditada en EE.UU. Con experiencia en la formación de docentes internacionales. Como parte de los requisitos de participación, cada docente deberá presentar un Proyecto de Impacto institucional, orientado a replicar y adaptar los aprendizajes obtenidos en su IE. Este proyecto buscará mejorar la capacidad instalada del establecimiento educativo mediante nuevas estrategias pedagógicas, integrando el inglés como lengua extranjera. Además, estas experiencias internacionales aportan insumos fundamentales para la formulación de una política pública de bilingüismo en el municipio de Rionegro y para la construcción de un bilingüismo funcional en las instituciones educativas. La participación del acompañante está justificada en razón de la necesidad de articular en sitio la agenda académica y cultural, así como de servir de enlace directo entre el operador, la institución anfitriona y la SER.

Acciones específicas realizadas

- Durante el mes de octubre se llevó a cabo la **inmersión internacional en la ciudad de Boston, Massachusetts**, entre el 4 y el 18 de octubre de 2025, con la participación de **seis docentes de instituciones educativas oficiales** y **un acompañante institucional** en representación de la Secretaría de Educación. La estancia se desarrolló en una universidad acreditada con experiencia en programas de formación para docentes internacionales.

- El programa académico incluyó sesiones intensivas de inglés con un promedio de 18 horas semanales, talleres sobre metodologías activas, diseño de proyectos educativos y estrategias de enseñanza bilingüe. Adicionalmente, los participantes participaron en actividades culturales y de intercambio pedagógico, orientadas a fortalecer la comprensión intercultural y la aplicación práctica del idioma en entornos educativos reales.
- Cada docente elaboró un **Proyecto de Impacto Institucional**, enfocado en la implementación de estrategias de enseñanza bilingüe adaptadas al contexto de su institución educativa. Estos proyectos fueron revisados y avalados por la universidad anfitriona y posteriormente validados por el equipo académico del operador.
- Durante la estancia, el acompañante institucional garantizó la articulación logística y pedagógica entre la universidad receptora, el operador y la Secretaría de Educación, asegurando el cumplimiento del cronograma y la adecuada documentación de las actividades desarrolladas.
- Al cierre de la inmersión, la universidad entregó las certificaciones oficiales de participación a cada docente, junto con los reportes académicos y de desempeño correspondientes. Actualmente, se encuentra en elaboración el **informe final consolidado** que incluirá el análisis de resultados, las evidencias de aprendizaje y las propuestas de implementación de los proyectos de impacto institucional.

Observación general

El componente culminó con éxito, cumpliendo la totalidad de las metas previstas y garantizando una experiencia académica y cultural de alta calidad. La participación activa de los docentes, el acompañamiento institucional y la planificación técnica del operador aseguraron el logro de los objetivos pedagógicos, lingüísticos y organizativos establecidos en el convenio.

Conclusiones

Durante octubre se completó la ejecución total del componente, consolidando una experiencia formativa que fortalecerá las capacidades docentes y aportará insumos valiosos para la sostenibilidad del bilingüismo en el municipio. La inmersión internacional representó una oportunidad de crecimiento profesional y un espacio de intercambio académico que se traducirá en la mejora de las prácticas pedagógicas locales.

Recomendaciones

- Organizar los entregables de todo el componente, evidencias, listados de asistencia y documentación fotográfica de las actividades realizadas para el informe final.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 100 %, correspondiente a las actividades de coordinación académica y logística, desplazamiento y hospedaje de los participantes, desarrollo de la inmersión, certificación universitaria y elaboración del informe final. Los recursos se aplicaron conforme al plan de pagos, garantizando la ejecución completa y el cumplimiento de todos los compromisos técnicos y contractuales.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

Week 1 Oct 4-11	
Saturday 10/04	
4:00 PM	Arrival Meet Luisa

6:00 PM	Dorm Drop off
6:30 PM	Dinner and toiletries shopping
Sunday 10/05	
11:00 AM	Pick up
11:30 AM	Lunch and Downtown Boston Tour
3:00 PM	Drom Drop Off
3:30 PM	Prep Meeting for Week with Luisa
Monday 10/06	
8:10 AM	Welcome, Registration & Orientation
9:40 AM	Activities Orientation
11:00 AM	INT Elementary Discussions
12:40 PM	INT Elementary Discussions
2:10 PM	GE ILS Elementary 2B
3:40 PM	INT Elementary Discussions
5:00 PM	College Tour with EF
Tuesday 10/07	
8:10 AM	GE ILS Elementary 2B
9:40 AM	GE ILS Elementary 2B
11:10 AM	GE ILS Elementary 2B
12:40 PM	Lawrence High School Visit with Luisa
3:00 PM	Lawrence Heritage State Park
6:00 PM	Drom Drop Off
Wednesday 10/08	
9:40 AM	Conversation Group
11:10 AM	WF3 Elementary
12:40 PM	SPIN
2:10 PM	GE ILS Elementary 2B
3:40 PM	GE ILS Elementary 2B
6:30 PM	TD Garden Tour/College Walking Tour
Thursday 10/09	
8:10 AM	GE ILS Elementary 2B
9:40 AM	GE ILS Elementary 2B
11:10 AM	TT3 Beginner Writing and Listening B
12:40 PM	SPIN

2:10 PM	Free time
6:00 PM	Isabella Stewart Gardner Museum/Freedom Trail

Friday 10/10

9:40 AM	Conversation Group
11:10 AM	WF3 Elementary Storytelling
12:40 PM	SPIN
2:10 PM	GE ILS Elementary 2B
3:40 PM	GE ILS Elementary 2B
6:00 PM	Prudential and Back Bay Tour with Luisa

Week 2 Oct 11-18	
Saturday 10/11	
10:00 AM	Luisa pick up
6:00 PM	Dorm Drop off
Sunday 10/12	
11:00 AM	Pick up
11:30 AM	Merrimack Shopping Outlets
6:00 PM	Drom Drop Off
Monday 10/13	
10:00 AM	Luisa pick up
5:30 PM	Drom Drop Off

Tuesday 10/14

8:10 AM	GE ILS Elementary 2B
9:40 AM	GE ILS Elementary 2B
11:10 AM	GE ILS Elementary 2B
1:00 PM	Berklee College Visit and Tour
6:00 PM	Dorm Drop off

Wednesday 10/15

9:40 AM	Conversation Group
11:10 AM	WF3 Elementary
12:40 PM	SPIN
2:10 PM	GE ILS Elementary 2B
3:40 PM	GE ILS Elementary 2B
6:00 PM	Harvard and MIT Walling tour of Cambridge

Thursday 10/16

8:10 AM	GE ILS Elementary 2B
9:40 AM	GE ILS Elementary 2B
11:10 AM	TT3 Beginner Writing and Listening B
12:40 PM	Luisa Pick up
2:30 PM	University of Massachusetts Visit
6:00 PM	Dorm Drop Off

Friday 10/17

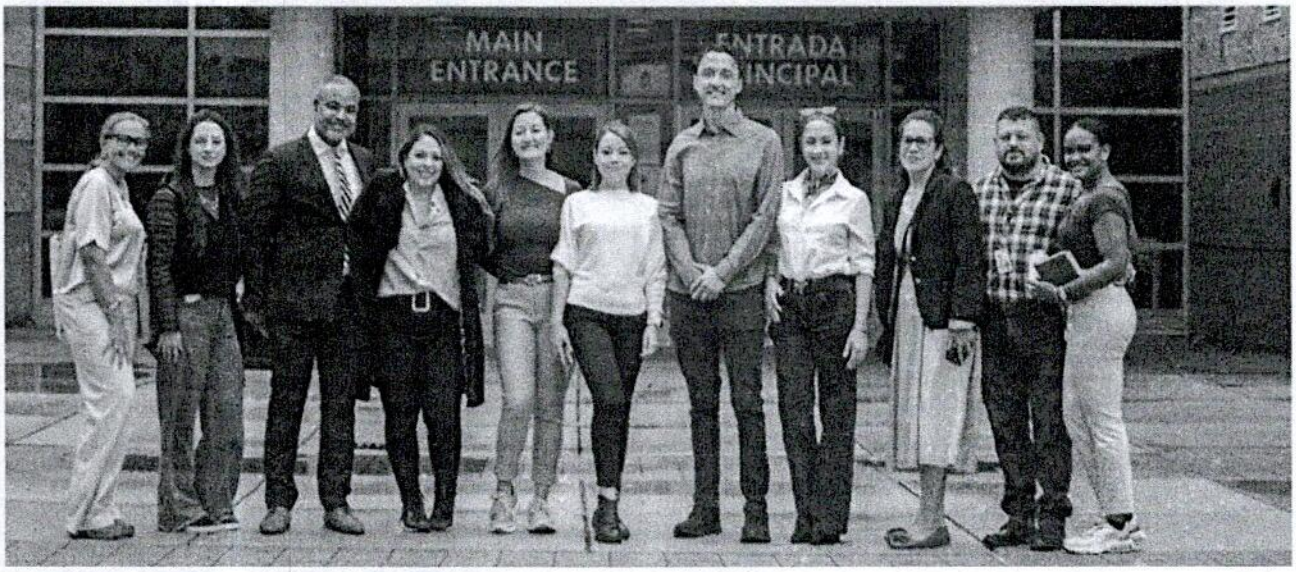
9:40 AM	Conversation Group
11:10 AM	WF3 Elementary Storytelling
12:40 PM	SPIN
2:10 PM	GE ILS Elementary 2B
3:40 PM	GE ILS Elementary 2B
6:00 PM	Closing Meeting & Dinner

Saturday 10/18

6:00 AM	Airport Drop Off

CENTRO COLOMBO AMERICANO

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE



LAWRENCE PUBLIC SCHOOLS

Inicio | Sobre nosotros | Familias | Escuelas | Empleados | Carreras | Inscríbase

Un estudio reciente del British Council for Offices (BCO) reveló que el XNUMX% de los trabajadores quiere volver a la oficina en modalidad híbrida, equilibrando remoto y presencial.

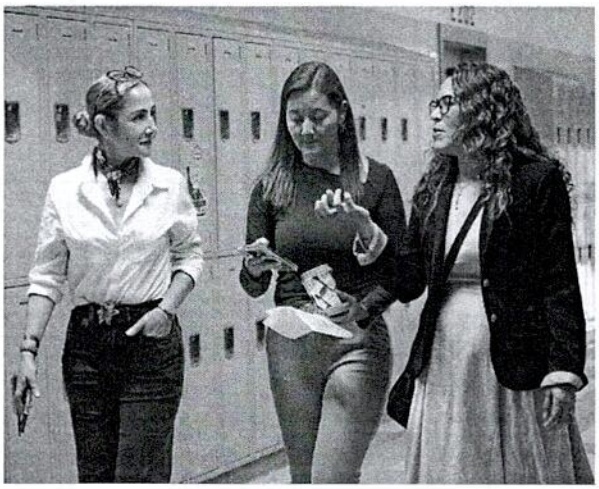
Distrito

- Calendarios
- Plan de Acomodaciones del Currículo del Distrito
- Alianza Lawrence para la Educación
- Proyecto de construcción de la escuela Leahy
- Noticias
- Proyecto de construcción de la escuela Oliver
- Planes de Operación
- Datos De Rendimiento
- Políticas
- Notificación pública
- Comité Escolar
- Plan estratégico
- Superintendente
- Plan de reestructuración
- Próximos Eventos

Estas aquí: Inicio > Sobre nosotros > Distrito > Noticias > Visita del Grupo Bilingüe Rionegro

Noticias

Visita del Grupo Bilingüe Rionegro



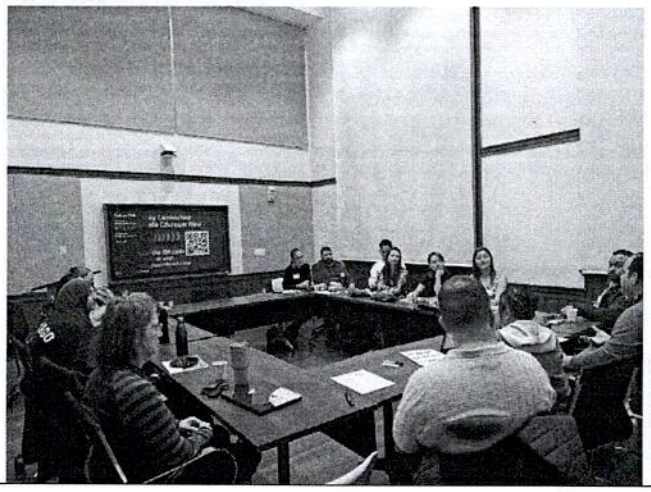
La Preparatoria Lawrence recibió recientemente a invitados especiales del grupo educativo colombiano Rionegro Bilingüe. Estos seis educadores, junto con su Secretario de Educación y su enlace con Estados Unidos, recorrieron el campus, visitaron clases y conocieron cómo los estudiantes de Lawrence se destacan en más de un idioma. El programa Rionegro Bilingüe actualmente ofrece capacitación en inglés a 530 estudiantes y 45 docentes.

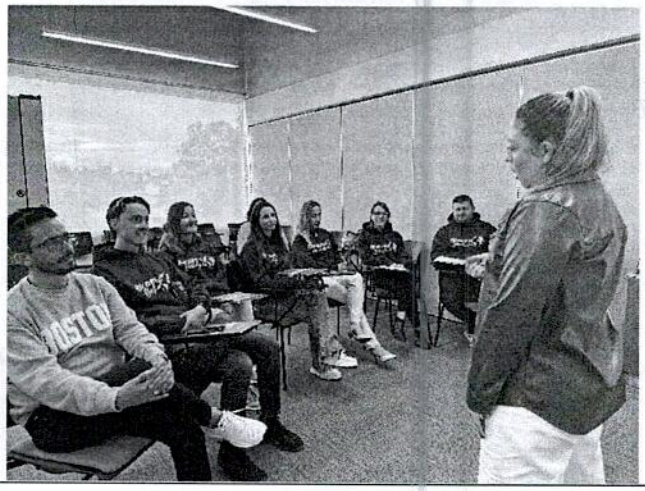
Haga clic aquí para ver más fotos del evento tomadas por el estudiante de LHS Upper School Justin Candelario.

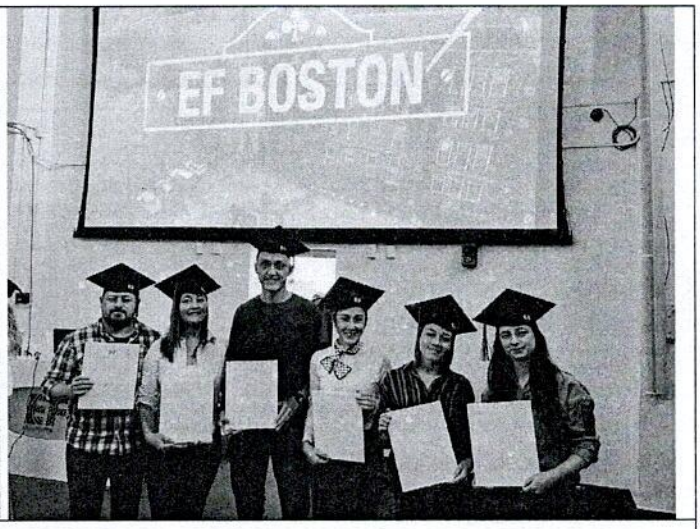
Detalles

Última actualización: octubre 23 2025

Golpea: 569







Registro fotográfico

COMPONENTE 8
Difusión e impacto en la comunidad del municipio de Rionegro del Programa Municipal de Bilingüismo

Descripción

Diseño, desarrollo y ejecución de una estrategia integral de comunicación y divulgación para visibilizar el Programa Municipal de Bilingüismo ante la comunidad educativa y la ciudadanía del municipio de Rionegro. Esta estrategia debe ser completamente gestionada por el operador contratado, quien será responsable de forma exclusiva de planificar, producir, difundir, evaluar y documentar todas las acciones comunicativas necesarias para: informar sobre los avances, resultados y actividades del programa; posicionar los logros institucionales del proceso bilingüe; y fortalecer el sentido de apropiación ciudadana sobre el impacto educativo y social del programa.

Acciones específicas realizadas

- Durante el mes de octubre se avanzó significativamente en la ejecución del Plan de Medios, consolidando la producción de contenidos audiovisuales, gráficos y digitales. Se completaron tres videos testimoniales de alto impacto, protagonizados por docentes y estudiantes beneficiarios del programa, los cuales fueron difundidos en redes institucionales y plataformas digitales de la Secretaría de Educación. Los productos audiovisuales se desarrollaron en formato vertical, con subtítulos bilingües y narrativa emocional centrada en los resultados del proceso formativo.
- Asimismo, se elaboraron y publicaron cinco piezas informativas en formato gráfico y de video corto, destacando las acciones más representativas del programa, entre ellas la jornada de inmersión docente, el avance de los cursos de intensificación y la participación en el English Challenge. Cada pieza fue diseñada bajo los lineamientos de identidad visual institucional, empleando lenguaje bilingüe y elementos de marketing educativo para incrementar el alcance e interacción en redes sociales.
- En cuanto a los podcasts bilingües, se grabaron cuatro episodios con la participación de docentes y aliados estratégicos del programa, abordando temáticas como metodologías activas,

experiencias en el aula y el papel del bilingüismo en el desarrollo profesional. Los episodios fueron producidos en formato audiovisual con edición profesional, iluminación controlada y audio de alta calidad, garantizando la fidelidad técnica requerida.

- El equipo de comunicaciones del operador realizó reuniones de seguimiento con la Secretaría de Educación para validar los contenidos, revisar métricas de alcance y definir ajustes a la estrategia de difusión. Se evidenció un incremento sostenido en el engagement digital, especialmente en las publicaciones relacionadas con testimonios y logros institucionales.

Observación general

El componente presenta un desarrollo consistente y sostenido, logrando posicionar el Programa Municipal de Bilingüismo como una estrategia reconocida por su impacto educativo y social. Las piezas comunicativas producidas durante el mes reflejan una narrativa cohesionada, visualmente atractiva y alineada con los objetivos de comunicación del programa.

Conclusiones

Durante octubre se consolidó la fase de producción y difusión de contenidos, logrando avances significativos en los productos audiovisuales y digitales planificados. La estrategia de comunicación ha logrado amplificar la visibilidad del programa, fortalecer el sentido de pertenencia de los beneficiarios y posicionar los resultados alcanzados ante la comunidad educativa.

Recomendaciones

- Continuar con la producción y publicación de los videos, podcasts y piezas gráficas restantes, asegurando la sistematización completa de evidencias para el informe final del convenio y la evaluación de impacto comunicativo del programa.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 80 %, correspondiente a las actividades de producción y publicación de piezas comunicativas, grabación de videos testimoniales y podcasts, diseño gráfico y seguimiento técnico de la estrategia. Los recursos se han aplicado conforme al plan de pagos, garantizando la continuidad de la estrategia durante el último tramo del convenio y el cumplimiento de los entregables establecidos.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

Contenido componentes Rionegro Bilingüe	7 de octubre		8 de octubre	Inmersión local Rionegro	Instagram / Fb	https://ww
Podcast 3	7 de octubre		10 de octubre	Según planeación aprobada	Instagram / Fb	https://ww
Contenido Comfenalco - Colombo	7 de octubre		11 de octubre	Testimonio profesor inmersión Bostón	Instagram / Fb	https://ww
Contenido Comfenalco - Colombo	14 de octubre		18 de octubre	Testimonio club conversación	Instagram /FB	https://ww
Podcast 4	14 de octubre		17 de octubre	Según planeación aprobada	Instagram / Facebook	https://ww
Contenidos Comfenalco - Colombo	14 de octubre		16 de octubre	Contenidos inmersión internacional	Instagram / Facebook	https://ww
Video testimonio vocero Alcaldía	14 de octubre		19 de octubre	Secretaría de Educación	Instagram / Facebook	https://ww
Podcast 5	21 de octubre		25 de octubre	Turismo	Instagram / Facebook (solo compartido	
Contenido Comfenalco - Colombo	21 de octubre		26 de octubre	Fotografías invitación club conversación Comfenalco	Instagram / Facebook	https://ww
Contenido Comfenalco - Colombo	21 de octubre		23 de octubre	Fotografías toma Comfenalco en La Mosquita	Instagram / Facebook	https://ww
Video testimonio mamá	21 de octubre		24 de octubre	Video testimonio madre de familia durante la toma	Instagram / Facebook	https://ww
Contenido Comfenalco - Colombo	29 de octubre		29 de octubre	Fotografías English Day Domingo Savio	Instagram / Facebook (solo	https://ww
Contenido Comfenalco - Colombo	30 de octubre		30 de octubre	Fotografías English Challenge	Instagram / Facebook	https://ww
Contenido componentes Rionegro Bilingüe	31 de octubre		31 de octubre	Fotografías Inmersión local de Comfenalco	Instagram / Facebook	https://ww
Contenido componentes Rionegro Bilingüe	31 de octubre		2 de noviembre	Video testimonio directora de Comfenalco	Instagram / Facebook	https://ww
Video testimonio profesor	31 de octubre		2 de noviembre	Video testimonio profesor toma La Mosquita	Instagram / Facebook	https://ww
Podcast 6	31 de octubre		1 de noviembre	Mujeres	Instagram / Facebook	https://voi

Seguimiento a cronograma de publicaciones

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

CENTRO COLOMBO AMERICANO

Evidencias publicaciones

COMPONENTE 9
Evento de cierre del Programa Municipal de Bilingüismo

Descripción

El operador deberá realizar un evento de cierre del Programa Municipal de Bilingüismo 2025 que exalte la participación y el compromiso de los docentes, estudiantes y directivos de las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro. El evento será de carácter institucional, con una convocatoria de al menos 130 personas, priorizando la asistencia de las 17 IIEE que han demostrado liderazgo y compromiso con el programa. Durante el evento se presentarán los momentos más representativos del

año y se realizarán muestras académicas, artísticas y culturales bilingües por parte de los estudiantes participantes. Se entregarán certificados de reconocimiento a los estudiantes y docentes que hicieron parte activa del programa, así como mínimo tres (3) placas conmemorativas a las instituciones educativas más destacadas.

Acciones específicas realizadas
Durante el mes de octubre se llevaron a cabo reuniones de planeación con el equipo técnico del operador y la Secretaría de Educación para afinar los detalles logísticos y pedagógicos del evento de cierre, programado para el mes de noviembre. Se ajustó el guion del evento, se definieron los criterios de reconocimiento para las instituciones y participantes destacados, y se avanzó en la coordinación de los elementos técnicos y audiovisuales requeridos para la jornada.

Sin embargo, no se registró ejecución presupuestal durante el mes, ya que los compromisos económicos asociados a este componente están previstos para ser aplicados en el mes de noviembre, una vez se realice la ejecución total del evento y se consoliden las evidencias respectivas.

Observación general
El componente se encuentra en su fase de alistamiento final, con todos los aspectos técnicos y logísticos coordinados para la ejecución en noviembre. Se evidencia una planeación adecuada que garantiza el cumplimiento de los objetivos establecidos y la participación efectiva de las instituciones educativas y aliados estratégicos.

Conclusiones
Durante octubre se consolidó la etapa de planeación y organización del evento de cierre, quedando listas las condiciones técnicas, logísticas y pedagógicas para su realización. El evento está programado para desarrollarse en noviembre, este permitirá socializar los principales hitos del programa, reconocer los esfuerzos institucionales y cerrar de manera integral la vigencia 2025 del Programa Municipal de Bilingüismo.

Recomendaciones

- Ejecutar todas las actividades del evento en la fecha establecida, garantizando la correcta coordinación entre el operador, la Secretaría de Educación y las instituciones participantes, así como la documentación completa del proceso y sus resultados.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Al 31 de octubre de 2025, el componente se mantiene en ejecución presupuestal de 35%, dado que las actividades correspondientes faltantes se realizarán en noviembre. Los recursos asociados se encuentran programados para su desembolso una vez finalice la jornada y se entreguen las evidencias de ejecución requeridas.

COMPONENTE 10
English Challenge para estudiantes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro

Descripción
El operador deberá organizar y ejecutar un concurso interactivo bilingüe en modalidad híbrida (virtual y presencial), denominado *English Challenge*, dirigido a estudiantes de transición hasta grado 11° de las 17 instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro. La convocatoria estará abierta a los 17.700 estudiantes matriculados en estas instituciones. El concurso promoverá el uso del inglés como

segunda lengua en entornos escolares y comunitarios, fortaleciendo habilidades comunicativas, pensamiento crítico y trabajo en equipo. El concurso se desarrollará en cuatro (4) categorías: (1) Transición a 2°, (2) 3° a 5°, (3) 6° a 8° y (4) 9° a 11°. Cada IIEE podrá inscribir uno (1) o dos (2) equipos por categoría, con mínimo tres (3) estudiantes y máximo (5) estudiantes por equipo, permitiendo un máximo de 136 equipos y máximo 680 participantes. El concurso contará con las siguientes fases: FASE I. Convocatoria y proceso de inscripción de equipos participantes; FASE II. Reto digital, una etapa virtual con actividades en línea para clasificación; FASE III. Reto presencial – FINAL, que se desarrollará como una feria académica con los equipos finalistas. El operador deberá realizar toda la planeación pedagógica y deberá garantizar toda la operación del concurso, en coordinación con los docentes de inglés de cada IIEE, diseñar las rúbricas de evaluación, convocar jurados expertos y garantizar la ejecución técnica de cada fase. Durante el evento final, se premiarán los tres (3) mejores equipos por categoría, con reconocimientos simbólicos para los que ocupen el segundo y tercer puesto, y los ganadores del primer puesto participarán en una jornada pedagógica tipo inmersión.

Acciones específicas realizadas

- Durante el mes de octubre se desarrolló la primera parte de la fase III presencial del English Challenge 2025, en la que participaron los equipos clasificados de las 17 instituciones educativas oficiales del municipio. El evento se realizó en formato de feria académica, con presentaciones en inglés, exposiciones creativas y desafíos prácticos diseñados para evaluar las habilidades lingüísticas de los estudiantes en contextos reales.
- El concurso contó con la participación activa de estudiantes, docentes y directivos, y se desarrolló bajo la coordinación del equipo pedagógico del operador y la supervisión de la Secretaría de Educación. Los jurados expertos en bilingüismo, previamente designados y avalados por la SER, aplicaron las rúbricas de evaluación diseñadas para cada categoría, valorando la pronunciación, la fluidez, la originalidad y el dominio del idioma.
- Durante esta fase se elaboraron los registros de participación, las actas de evaluación de jurados y la documentación audiovisual del evento, con el propósito de consolidar el informe final del concurso. Asimismo, se avanzó en la organización logística y académica de la jornada de inmersión destinada a los equipos ganadores, que se llevará a cabo en la ciudad de Medellín.

Observación general

El componente avanza satisfactoriamente hacia su culminación, con una amplia participación estudiantil y una ejecución pedagógica y logística alineada a los objetivos establecidos. Las actividades desarrolladas en octubre evidencian el impacto positivo del concurso en la motivación y el aprendizaje del inglés dentro de las comunidades escolares.

Conclusiones

Durante octubre se consolidó la ejecución de la primera parte de la fase final del English Challenge, cumpliendo con las metas de participación y los criterios de calidad pedagógica y operativa definidos. El evento representó un espacio formativo y motivador que potenció la creatividad, la comunicación y el sentido de pertenencia de los estudiantes frente al programa de bilingüismo.

Recomendaciones

- Organizar todo lo referente a la fase final del concurso y a la jornada pedagógica tipo inmersión para los equipos ganadores durante el mes de noviembre, garantizando su adecuada planeación, ejecución y documentación.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Al 31 de octubre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un 80 %, correspondiente al desarrollo de la fase final presencial del concurso, la premiación de los equipos ganadores, la sistematización de evidencias y la organización logística de la jornada de inmersión. Los recursos se han ejecutado conforme al plan de pagos, asegurando la cobertura total de las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

En total, participaron **99 estudiantes**, quienes pusieron a prueba sus habilidades en inglés, lectura, escucha, escritura y producción oral, así como su capacidad de resolución de problemas, comunicación efectiva y trabajo en equipo.

La jornada se desarrolló en tres momentos clave:

- **Bottle matching:** Los equipos demostraron su comunicación asertiva y estrategia en tres rondas. Utilizando botellas de cuatro colores (cuatro visibles y cuatro ocultas), debían encontrar las coincidencias cromáticas. Al completar el reto resolvían un acertijo o una pregunta. Las respuestas correctas en el menor tiempo posible ortogaban puntaje.

- **Solve the mystery:** Los grupos enfrentaron una serie de pruebas para resolver un misterio. Una de ellas consistía en abrir un candado mediante operaciones matemáticas. Al desbloquear la caja, cada categoría recibía una misión específica:

Categoría 1: Organizar 5 imágenes en orden alfabético (ABC).
Categoría 2: Descifrar tres frases desordenadas.
Categoría 3 y 4: Reorganizar una frase revuelta y dividida, con dos palabras codificadas que debían ser descifradas usando el alfabeto.

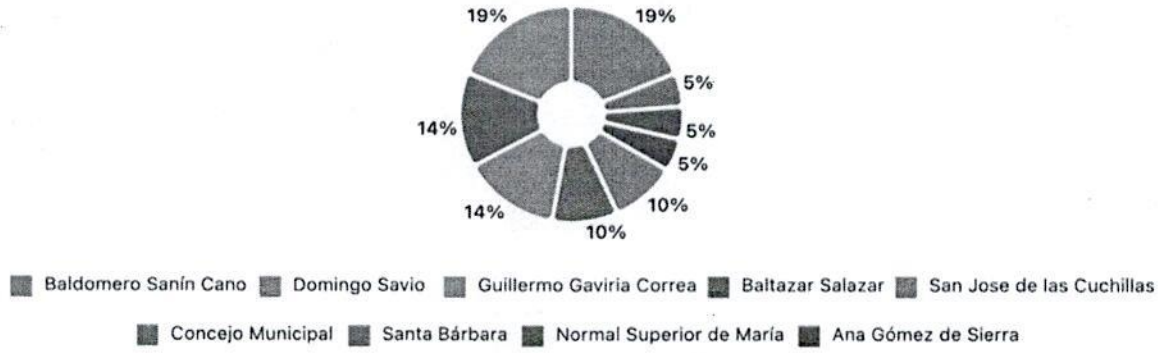
- **Chinese whisper / Back drawing: Categoría 1 y 2** participaron en el juego Chinese whisper, donde debían representar una palabra, mediante un dibujo, usando únicamente la comunicación oral. El último integrante recibía la palabra y la transmitía verbalmente hasta llegar al primero, quien la dibujaba.

Categorías 3 y 4 participaron en Back drawing, donde un integrante dibujaba una imagen en la espalda del compañero frente a él, quien la reproducía en la espalda del siguiente, sin hablar ni mirar. Al final, debían escribir una frase coherente utilizando las tres imágenes obtenidas.

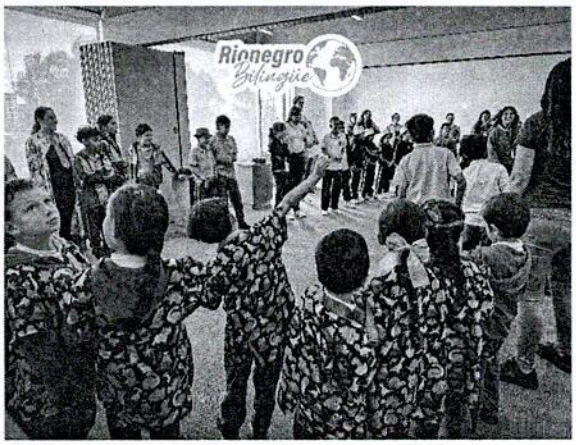
La programación de esta segunda fase se llevó a cabo en las instalaciones del Colombo Americano de Rionegro. La jornada concluyó con la selección de **tres equipos por categoría** que avanzarán a la fase final.

La final del ***English Challenge*** 2025 se llevará a cabo el 5 de noviembre, entre las 8:00 y 10:00 a.m., en la Casa de los Egresados La Salle. Durante este evento se reconocerán los equipos ganadores por categoría con base en el talento, la colaboración y el esfuerzo de los estudiantes y docentes que han hecho posible esta iniciativa.

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE
CENTRO COLOMBO AMERICANO



Participación por IIEE



Registro fotográfico

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS M/L ($957.086.048), discriminados así:
VALOR APORTE MUNICIPIO DE RIONEGRO:	Aporte Del Municipio: OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L ($895.515.986).
APORTE DEL CONVENIENTE:	Aporte Colombo Americano Medellín: SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($61,570,062), así: Aporte en especie: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($29.250.000). Aporte en dinero: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($32.320.062)

VALOR EJECUTADO:

PAGO # 1: $179.183.197 (CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 20% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N°1 del CENTRO COLOMBO AMERICANO.

PAGO # 2: $142.013.207 (CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES TRECE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 35,87% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N°2 del CENTRO COLOMBO AMERICANO.

PAGO # 3: $173.514.350 (CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 55,24% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N°3 del CENTRO COLOMBO AMERICANO.

PAGO # 4: $253.452.198 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 83.55% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N°4 del CENTRO COLOMBO AMERICANO.

COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO (APORTES DEL MUNICIPIO)	
1.Valor aporte del municipio	$ 895.515.986
2.Valor Acta de Pago N.º 4	$ 253.452.198
3.Valor ejecución del aporte del municipio a la fecha del informe con la cuenta de cobro de este pago.	$ 748.162.952
4. Pagos pendientes	$ 147.353.034

EJECUCION FINANCIERA POR COMPONENTE:

	PRESUPUESTO ORIGINAL					EJECUCION PROYECTO EN OCTUBRE, 2025				
N	NOMBRE DEL COMPONENTE	VALOR TOTAL	APORTE MUNICIPIO	APORTE EN DINERO (Cuantifique el valor del aporte)	APORTE EN ESPECIE (Cuantifique el valor del aporte)	PORCENTAJE EJECUCION SEGÚN INFORME 4	APORTE MUNICIPIO	APORTE EN DINERO COLOMBO	APORTE EN ESPECIE COLOMBO	Acumulado (A Octubre)
1	Formación en inglés dirigida a docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro.	$ 46.142.750	$43.892.750	$0	$ 2.250.000	**20%**	$8.778.550	$0	$450.000	**80%**
2	Promoción de espacios académicos de inmersión bilingüe para docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro.	$ 22.259.513	$ 22.259.513	$0	$0	**50%**	$11.129.757	$0	$0	**100%**
3	: Asesoría y apoyo institucional a las II.EE. Domingo Savio y San Antonio en la construcción del Plan Institucional de Bilingüismo.	$ 42.733.539	$ 29.913.477	$12.820.062	$0	**20%**	$5.982.695	$ 2.564.012	$0	**55%**
4	Intensificación lingüística en inglés para los estudiantes de 2 II.EE. oficiales del municipio de Rionegro que transitan la ruta de la implementación de	$459.879.077	$ 432.879.077	$0	$ 27.000.000	**20%**	$86.575.815,40	$0	$5.400.000,00	**80%**

	ecosistemas bilingües: Domingo Savio y San Antonio									
6	Inmersión para docentes de las II.EE. oficiales en los Estados Unidos.	$231.926.900	$ 231.926.900	$0	$0	50%	$115.963.450,00	$0	$0	100%
8	Difusión e impacto en la comunidad del municipio de Rionegro del Programa Municipal de Bilingüismo.	$37.380.769	$ 32.880.769	$ 4.500.000	$0	30%	$ 9.864.230,70	$1.350.000,00	$0	80%
9	Evento de cierre del Programa Municipal de Bilingüismo.	$25.975.000	$ 25.975.000	$0	$0	0%	$0	$0	$0	35%
10	English Challenge para estudiantes de las 17 II.EE. oficiales.	$90.788.500	$ 75.788.500	$15.000.000	$0	20%	$15.157.700,00	$3.000.000,00	$0	80%
	TOTAL	**$ 957.086.048**	**$ 895.515.986**	**$ 32.320.062**	**$ 29.250.000**		**$253.452.198,06**	**$6.914.012,34**	**$5.850.000,00**	

DESCRIPCION DE APORTES EN DINERO Y ESPECIE:

TIPO DE APORTE	VALOR APORTES	EJECUCIÓN	VALOR POR EJECUTAR
APORTE EN DINERO MUNICIPIO	$ 895.515.986	$ 748.162.952	$ 147.353.034
APORTE EN DINERO CONVENIENTE	$ 32.320.062	$ 22.651.033	$ 9.669.029
APORTE EN ESPECIE CONVENIENTE	$ 29.250.000	$ 23.400.000	$ 5.850.000
TOTAL	**$ 957.086.048**	**$ 794.213.985**	**$ 162.872.063**

Durante el mes de octubre, la ejecución correspondiente al aporte en dinero del municipio fue de un valor de $253.452.198. En cuanto a la ejecución de los aportes del conveniente, se evidencia que el aporte en dinero presentó una ejecución de $6.914.012, y el aporte en especie correspondió a $5.850.000.

A la fecha, el convenio presenta una ejecución acumulada total de $748.162.952 por concepto del aporte en dinero del municipio, $22.651.033 correspondientes al aporte en dinero del conveniente, y $23.400.000 correspondientes al aporte en especie. En conjunto, estos valores representan una ejecución global del 83.55% del total convenido.

SEGUIMIENTO A APORTES EN DINERO DEL CONVENIENTE

Durante el mes de octubre, el aporte en dinero del contratista se destinó a cubrir parcialmente los costos asociados a varios componentes en ejecución del Programa Municipal de Bilingüismo. Estos recursos apoyaron especialmente las actividades de los componentes 1 (formación docente), 4 (intensificación lingüística estudiantil) y 10 (English Challenge), permitiendo la adquisición de materiales educativos, recursos didácticos y logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades académicas y de cierre de los cursos.

Parte de este aporte también se orientó a costos complementarios de la fase final del English Challenge, tales como la producción de piezas de reconocimiento, la dotación de materiales para los equipos ganadores y los preparativos de la jornada de inmersión proyectada para noviembre.

Adicionalmente, los recursos en dinero contribuyeron al fortalecimiento operativo del componente 8 (Plan de Medios), mediante la financiación parcial de la producción audiovisual, edición y difusión de contenidos digitales, lo que permitió mantener la visibilidad del programa en medios institucionales y redes sociales.

En conjunto, estas acciones reflejan el uso eficiente del aporte económico del contratista, garantizando la continuidad de los procesos formativos y de difusión, así como el cumplimiento de los indicadores operativos y pedagógicos establecidos en el convenio.

SEGUIMIENTO A APORTES EN ESPECIE DEL CONVENIENTE

Durante octubre, el aporte en especie del contratista continuó representado en la asignación de docentes de apoyo y personal técnico, quienes acompañaron la ejecución de distintos componentes del programa. Su labor fue fundamental en el refuerzo pedagógico de los cursos de intensificación lingüística (Componente 4), en la logística académica y de evaluación del English Challenge (Componente 10), y en el apoyo a la coordinación técnica del programa de cara al cierre de la vigencia.

Estos docentes y profesionales contribuyeron al fortalecimiento del aprendizaje práctico del inglés en los espacios extracurriculares de las instituciones con modelo de intensificación, al acompañamiento metodológico de los estudiantes participantes en el concurso municipal y a la consolidación de los informes técnicos y evidencias de avance de los diferentes componentes.

La destinación de este aporte en especie garantizó la operatividad del programa sin interrupciones, asegurando una ejecución integral, articulada y con seguimiento constante a las metas pedagógicas y administrativas establecidas en el convenio.

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS:

De acuerdo con lo establecido en la cláusula octava, forma de Desembolso:

El Municipio de Rionegro realizará los desembolsos del presente convenio a través de actas mensuales de avance, de conformidad con el desarrollo de los componentes, previo visto bueno del supervisor y entrega de todos los documentos soporte para el pago, exigidos por la secretaria de Hacienda.

Los desembolsos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra paz y salvo en el pago de los salarios y los aportes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación de los desembolsos correspondientes a los aportes del municipio de Rionegro, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El conveniente se obliga a realizar apertura e informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual se utilizará para el manejo exclusivo de los recursos del convenio; en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los desembolsos que el municipio efectué. Así mismo los rendimientos financieros producidos por dicha cuenta pertenecerán al municipio de Rionegro, los cuales el conveniente seleccionado deberá reintegrarlos al municipio de Rionegro.

En todo caso, el desembolso estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del municipio de Rionegro, y solo se aprobará el desembolso de aquellas actividades y suministros que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el conveniente seleccionado, las cuales serán consignadas en el informe de supervisión y serán parte integrante del acta de pago.

VALOR A PAGAR: es de $253.452.198 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/L) según factura CAM1-152283 del 18 de noviembre de 2025, correspondiente a las actividades realizadas entre los días 1 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025. Esta factura se pagará con cargo al Certificado de Registro Presupuestal N°1600 expedido el 12 de junio de 2025 por la Secretaría de Hacienda.

CONTROL DE PAGOS

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA	PAGO PARCIAL	PAGO ANTICIPADO	ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
1	CAM1-143191	X				En trámite	$179.183.197	N/A	$716.332.789
2	CAM1-150054	X				En trámite	$142.013.207	N/A	$574.319.582
3	CAM1-150244	X				En trámite	$173.514.350	N/A	$400.805.232
4	CAM1-152283	X				En trámite	$253.452.198	N/A	$ 147.353.034

7. SALDOS POR LIBERAR

N/A

8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017.

9. ANOTACIONES ADICIONALES:

Se pone de presente que el supervisor CRISTIAN AGUIRRE BAENA, laboró hasta el 31 de octubre de 2025, por lo cual, se asignó como nuevo supervisor para el presente contrato, al subsecretario de planeación y Calidad Educativa NELSON VACA MARTINEZ, mediante acta de designación de supervisión del 18 de noviembre de 2025.

10. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Factura CAM1-152283 del 18 de noviembre de 2025 20 NOV 2025
- Certificado Seguridad Social.
- Certificado bancario
- Soporte SECOP II.
- SIA OBSERVA.
- APPUI

Para constancia, se firma la presente acta

NELSON AGUSTÍN VACA MARTÍNEZ
Subsecretario de Planeación y Calidad Educativa
Supervisor

Proyectó: María Pilar Santa Isaza / Apoyo a la Supervisión
Revisó: Estefanía Rendón Patiño / Profesional Contratista
Revisó: Martin Elías Rivero Gómez / Abogado Contratista