Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL	X

INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día: 19	Mes: 11	Año: 2025	NÚMERO DE INFORME	005
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	12 de octubre del 2025 al 11 de noviembre 2025				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 167 – 2025				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO				
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 1.042.213.212				
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A				
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A				
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIO COMO CREADOR(A) DE IMÁGENES Y VIDEOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL Y EL USO ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS), ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, (TICS) Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: implementación de la estrategia para el desarrollo digital, imagen corporativa y las comunicaciones en el municipio de Yondó Antioquia.				

ACTA DE INICIO	SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día: 12	Mes: 06	Año: 2025
FECHA DE INICIO	Día: 12	Mes: 06	Año: 2025		FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día: 12	Mes: 11	Año: 2025
FECHA TERMINACION	Día: 11	Mes: 11	Año: 2025		FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día: 11	Mes: 12	Año: 2025

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	13,000,000,00	FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	2,600,000,00	FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES
VALOR FINAL DEL CONTRATO	13,000,000,00	FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000548 12/05/2025	Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM00001248 17/10/2025
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000887 12/11/2025	Registro Presupuestal Adicional Nº	SHM00001915 13/11/2025

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA 1							No. **7990989693**	
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	10	DIA	14	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1,423.500						
Periodo Cotizado	De	MES	10	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	10	DIA	30	AÑO	2025	

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	178.000	0,0	178.000
Pensión	227.800	0,0	227.800
ARL	14,900	0,0	14,900
TOTALES	420.700	0,0	420.700

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Capturar evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales, eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la Alcaldía, tanto en la zona urbana como rural del municipio.	Se captaron evidencias visuales en alta calidad de las sobre la socialización del proyecto del barrio 25 de enero del municipio de Yondó SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar recorridos programados a las veredas y corregimientos utilizando medios de transporte público, para registrar y documentar el avance de los proyectos o cualquier evento de interés público.	Durante estas jornadas se desarrollaron actividades específicas en el corregimiento de San Miguel del Tigre, donde se adelantó el proceso de verificación, registro y documentación para la titulación de predios. Estas acciones incluyeron visitas a los inmuebles, recopilación de información física y jurídica, toma de evidencias fotográficas, entrevistas con los poseedores y análisis preliminar de ocupación, todo encaminado a aportar insumos para el proceso de formalización y titulación predial en esta zona rural del municipio. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 003	
Seleccionar, clasificar y entregar fotografías y videos a la Oficina de Comunicaciones o Secretaría correspondiente para su uso en redes sociales, página web, informes de gestión, boletines y demás medios institucionales.	Se seleccionó, clasificó y entregó material fotográfico y audiovisual a la Oficina de Comunicaciones (o la Secretaría correspondiente), con el fin de apoyar la difusión institucional a través de redes sociales, página web, informes de gestión, boletines

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	informativos y otros medios oficiales. El contenido fue organizado de acuerdo con criterios de calidad, relevancia y oportunidad, facilitando su uso en las distintas plataformas de comunicación de la administración municipal. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 004	
Brindar apoyo logístico y visual en jornadas comunitarias, campañas institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y actividades que requieran registro o difusión.	Se brindó apoyo logístico y visual en jornadas institucionales, capacitaciones, eventos oficiales y demás actividades como inteligencia emocional con los adultos mayores en la que requirieron registro o difusión. Este acompañamiento incluyó la coordinación de aspectos operativos, así como la documentación visual mediante fotografías y videos, contribuyendo a la adecuada cobertura y visibilidad de las acciones adelantadas por la administración municipal. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 005	
Presentar entregables periódicos que incluyan galerías fotográficas organizadas por fecha, lugar y dependencia solicitante, acompañadas de una breve descripción de cada actividad cubierta.	Durante el periodo no fue necesario realizar esta actividad. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nª 6	
Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual.	Se atendieron todas las actividades adicionales asignadas por el supervisor designado, siempre en relación directa con el alcance del objeto contractual. Estas labores incluyeron la verificación, seguimiento y registro de diversos procesos en territorio, para lo cual se realizaron desplazamientos a los puntos indicados y se llevaron a cabo las tareas solicitadas. Como parte de estas actividades, se tomaron fotografías en los diferentes nombramientos y lugares designados, con el fin de dejar evidencia visual de cada actuación, garantizar la trazabilidad de la información y fortalecer el soporte documental requerido por la supervisión SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)

3. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$2.600.000			
VALOR EN LETRAS	Dos Millones Seiscientos mil Pesos Moneda Corriente			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832			
BANCO	BANCO DE BOGOTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

• Las demás establecidas dentro del contrato
Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor
5. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C.: 1.042.213.212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA