MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

SEÑORA:
DANIELA RUIZ CATAÑO
DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato **No. SAB-01-2026-25** de 01 agosto de 2025 y de acuerdo al objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: Noviembre de 2025

PERIODO: Noviembre de 2025

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIVERSIFICACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.

1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS: (Cláusula Segunda. Alcance)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**
01	Desarrollar actividades pedagógicas que permitan la adquisición y fortalecimiento de habilidades y conocimientos en Office, Power BI, y demás programas y software dentro del interfaz digital y de sistemas.	Se continua con el curso de Marketing Digital en la JAC de Aliadas de Sabaneta. Se esta trabajando con la IA de Gemini

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

02	Orientar, planificar, ejecutar y evaluar los programas de formación técnica en habilidades digitales y herramientas tecnológicas transversales, como Office, Power BI, y otras tecnologías aplicadas al ámbito académico y laboral, tanto en el CEOGET como en otras sedes donde se requiera el servicio.	Se continua con el curso de Marketing Digital en la JAC de Aliadas y paso ancho en Sabaneta con una asistencia de 11 estudiantes. El continua con la media técnica de la IE Presbitero Antonio Baena Salazar (PABS) con la siguiente distribución de estudiantes: Decimo A: 32 Once A: 24 Once B: 23
03	Participar en la planeación, ejecución y evaluación de los programas técnicos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad de la IETDH CEOGET.	Se esta termiando con el curso de JavaScript y el framework de React para entregar el proyecto final en los grados 11 A y 11 B en la IEPABS. Se esta terminando el trabajo final para el bootcamp en los lenguajes de programación de Javascript, CSS y HTML. Se continua con el curso de Desarrollo de Software con el lenguaje de programación en Python y el framework de Django en el grado 10 A en la IEPABS
04	Registrar notas, asistencias y guías de aprendizaje en la plataforma Q10, así como mantener actualizados los módulos virtuales con material complementario.	Se continua con el registro de notas y asistencias a los estudiantes de la IE PABS de 10 A, 11 A y 11 B.
05	Participar en consejos académicos, directivos, jornadas pedagógicas y demás actividades institucionales que se requieran.	Se Asistio al CEOGETpara realizar labores administrativas y pagar tiempo para el mes de diciembre.

06	Realizar la evaluación continua de los estudiantes con base en los criterios establecidos por la institución.	Se continúa evaluando los estudiantes de Decimo y Once de la IE PABS en la plataforma de Q10 y se observa que los estudiantes de 11 A y 11 B están muy entusiasmados y aprenden fácilmente. Los estudiantes de 10 A cada vez presentan mas interés por el programa de media técnica.
07	Proponer mejoras y estrategias pedagógicas para fortalecer la formación técnica y los resultados académicos en Office, Power BI, y demás programas y software dentro del interfaz digital y de sistemas.	Se realizó la capacitación de SENATIC al grupo de 11 B y se incentivo a los estudiantes para que siguieran realizando los cursos en la plataforma y obtengan sus certificados.
08	Apoyar procesos administrativos relacionados con la gestión académica, admisiones, bienestar institucional y egresados según las directrices del supervisor del contrato.	Se asistío a dos reuniones virtuales para programar los detalles finales del bootcamp el 7 de noviembre de 2025
09	Participar en la selección y adquisición de material bibliográfico y herramientas didácticas necesarias para el desarrollo de las clases.	Se participó en la selección y adquisición de material bibliográfico y herramientas didácticas necesarias para el desarrollo de las clases. Se utilizan las siguientes herramientas para la media técnica: • Editor de Código Visual Studio Code • Lenguaje de programación Python • Lenguaje de programación JavaScript
10	Brindar soporte transversal a las Instituciones Educativas del Municipio cuando sea requerido y atender las instrucciones específicas del	Se atendieron las instrucciones específicas del supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato.

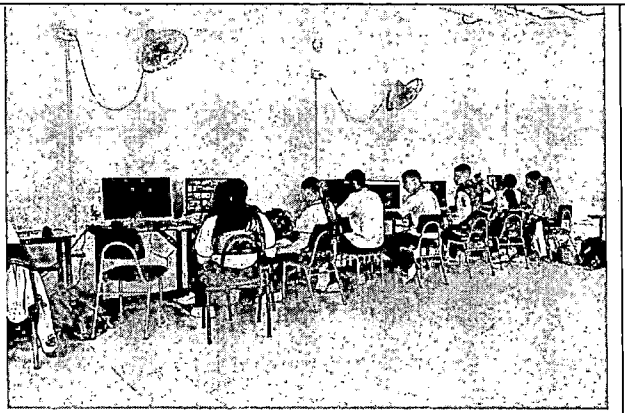
	supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato.	
11	Implementar las metodologías pedagógicas definidas para garantizar el desarrollo integral de los programas.	Se implementaron las metodologías pedagógicas definidas para garantizar el desarrollo integral de los programas de la media técnica. Se crearon las guías para la cátedra de desarrollo de software para la media técnica
12	Todas aquellas actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes que me indico el supervisor del contrato.

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

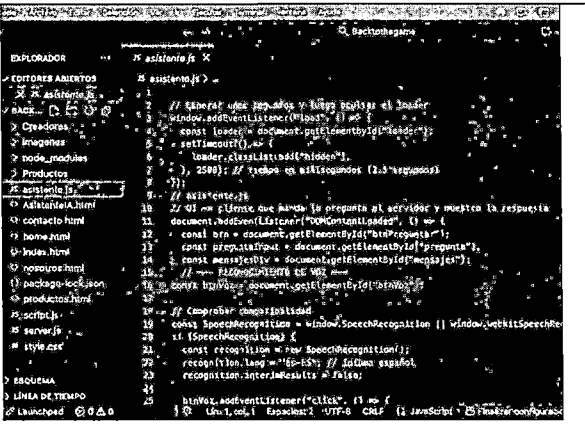
2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN



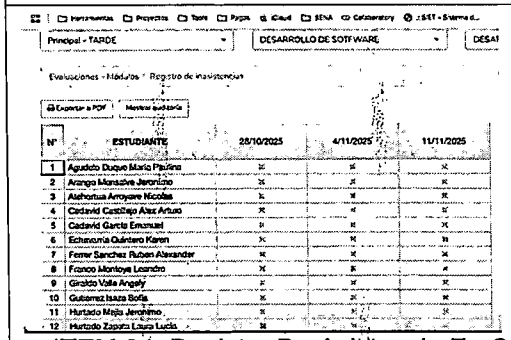
ITEM 01. JAC ALIADAS



ITEM 02. IE PABS



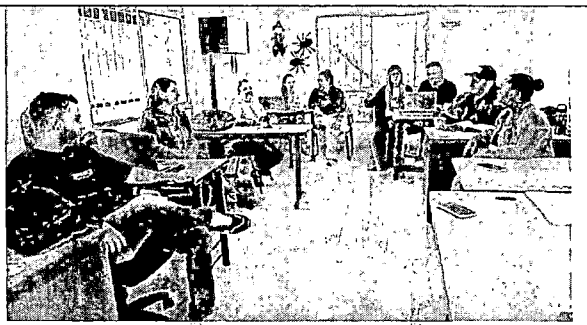
ITEM 03. Desarrollo Software



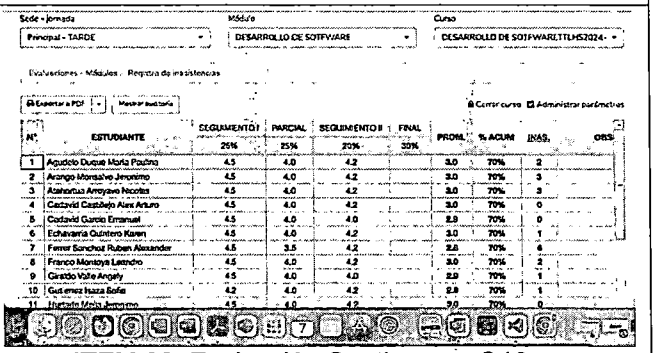
Principal - TARDE | DESARROLLO DE SOTFWARE

Nº	ESTUDIANTE	28/10/2025	4/11/2025	11/11/2025
1	Agudelo Duque María Paulina	X	X	X
2	Arango Monsalve Jerónimo	X	X	X
3	Atehortua Arroyave Nicolás	L	X	X
4	Cadavid Castrillejo Alex Arturo	X	X	X
5	Cadavid Garcia Emanuel	P	X	X
6	Echavarria Quintero Karen	X	X	M
7	Ferrer Sanchez Ruben Alexander	X	X	X
8	Franco Montoya Leandro	X	X	X
9	Giraldo Valle Angely	X	X	X
10	Gutierrez Isaza Sofia	X	X	X
11	Hurtado Mejia Jeronimo	X	X	X
12	Hurtado Zapata Laura Lucia	X	X	X

ITEM 04. Registro De Asistencia En Q10



ITEM 05. Horas administrativas CEOGET

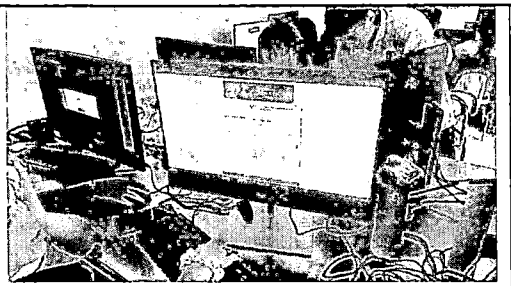


Sede - Jornada: Principal - TARDE | Módulo: DESARROLLO DE SOTFWARE | Curso: DESARROLLO DE SOTFWARE,TLHS2024-

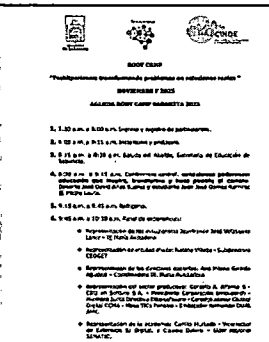
Nº	ESTUDIANTE	SEGUIMIENTO I 25%	PARCIAL 25%	SEGUIMIENTO II 20%	FINAL 30%	PROM.	% ACUM	INAS.	OBS.
1	Agudelo Duque María Paulina	4.5	4.0	4.2		3.0	70%	2	
2	Arango Monsalve Jerónimo	4.5	4.0	4.2		3.0	70%	3	
3	Atehortua Arroyave Nicolás	4.5	4.0	4.2		3.0	70%	3	
4	Cadavid Castrillejo Alex Arturo	4.5	4.0	4.2		3.0	70%	0	
5	Cadavid Garcia Emanuel	4.5	4.0	4.0		2.9	70%	0	
6	Echavarria Quintero Karen	4.5	4.0	4.2		3.0	70%	1	
7	Ferrer Sanchez Ruben Alexander	4.5	3.5	4.2		2.8	70%	6	
8	Franco Montoya Leandro	4.5	4.0	4.2		3.0	70%	2	
9	Giraldo Valle Angely	4.5	4.0	4.0		2.9	70%	1	
10	Gutierrez Isaza Sofia	4.2	4.0	4.2		2.9	70%	1	
11	Hurtado Mejia Jeronimo	4.5	4.0	4.2		3.0	70%	0	

ITEM 06. Evaluación Continua en Q10

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



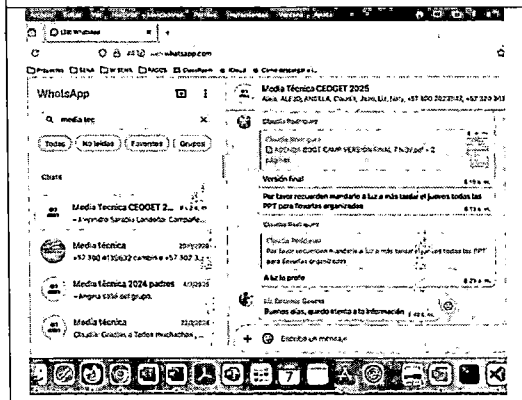
ITEM 07. Capacitación de SENATIC 11B



ITEM 08. Programación final Bootcamp



ITEM 09. Página web en JavaScript



ITEM 10. Instrucciones Especificas del Contrato



FT-GEPA05147	FORMATO	CÓDIGO: CE-AC-FO.25	CEOGET
	GUIA DE APRENDIZAJE	FECHA ACTUALIZACIÓN: 21/11/2021	
		PAGINA: 1 de 1	VERSIÓN: 5

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Técnico laboral en manejo de herramientas para la programación de software
Código Grupo:	
Nombre Módulo de Formación:	Bases de Datos
Norma de Competencia:	250801011
Unidad de Aprendizaje:	Organizar proceso de gestión - Adecuar entorno de base de datos - Monitorear la operación de bases de datos - Gestión de Contingencias
Fecha de inicio y finalización de la guía:	
Duración en horas:	06
Facilitador(a):	Liz Juleth Ochoa I.

INTRODUCCIÓN

En un mundo cada vez más digitalizado, la gestión eficiente de la información es un pilar fundamental para el desarrollo organizacional. Las bases de datos juegan un papel clave en este proceso, permitiendo la recopilación, almacenamiento y recuperación de datos de manera estructurada y segura.

ITEM 11. Guía Bases de Datos

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS: Las evidencias reposan en la nube, en la siguiente ruta: \ONEDRIVE\Javier Montoya

3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	**$ 225.600**
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	**$ 288.800**
VALOR CANCELADO POR ARL	**$ 9.500**
TOTAL	**$ 523.900**

Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: El documento de Aportes a Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de octubre de 2025 y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato suscrito con el Municipio de Sabaneta. *Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.*

5. LOGROS EN LA EJECUCIÓN

- Se continua con el curso de Marketing Digital en la JAC de Aliadas de Sabaneta con diferentes IA.
- Se continúa con el curso de Desarrollo de Software con el lenguaje de programación en Python y el framework de Django en el grado 10 A en la IEPABS
- Se continúa o con el curso de JavaScript y el framework de React para entregar el proyecto final en los grados 11 A y 11 B en la IEPABS.

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
• Se participó en los detalles finales para el evento del Bootcamp del proximo 7 de noviembre de 2025 • Se participó en la jornada de capacitación para conocer que documentos se deben subir al Q!0.

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

Natalia Villada Cano
Apoyo a la supervisión

Héctor Javier Montoya Gómez
C.C 98524897
Contratista

Vo. Bo. Daniela Ruiz Cataño
Directora de Calidad Educativa