PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUALEJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.7387824**
Cargo delsupervisor COORDINADORACADEMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No No. **C01.PCCNTR.7387824**

Yolima Martinez calderon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39460671 de valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIESICIETE MCTE ($48.754.817). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días del mes de FEBRERO de 20245 b NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO A noviembre de 2025 por valor de CUATTRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (4.599.511) cada uno y c) Un último pago proporcional a los días del mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por

El SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 22 de DICIEMBRE de 2025

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor	Se da cumplimiento con la programación de formación asignada por la coordinación académica que correspondió a: Grupos presenciales: 3171768,3235706 160 horas se realizaron del 12 de OCTUBRE al 11 de NOVIEMBRE	Informe de apoyo a la formación. Correos de programación de las fichas pendientes por asignar horas en Sofía Plus. Programación repforascste

	contratista ejecute		

	conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Se realiza el alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas.	según las fichas de formación asignadas por la coordinación y supervisión del contrato.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Se orientó la formación asignada por la coordinación académica.	Calificación y retroalimentación de evidencias, Seguimiento de asistencias, capturas de pantalla de la formación
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Se realizó la evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada y se emitieron juicios evaluativos.	Reporte de juicios Evaluativos.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No han sido asignadas responsabilidades en el proceso de ingreso de aprendices. Se cuenta con total disposición para cuando la coordinación y el centro de formación lo requieran.	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System).	Se realiza el cargue del portafolio y guías de aprendizaje ajustadas en la plataforma dispuesta por la institución.	portafolio cargado en la plataforma para la formación asignada según la coordinación académica y la supervisión del contrato.

7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	A la fecha del presente informe no se ha solicitado esta obligación.	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación	N/A	N/A

	requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	A la fecha del presente informe no se ha solicitado esta obligación.	
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se orienta formación presencial de acuerdo con la programación dada por la coordinación en las diferentes jornadas. Grupos presenciales .	Calificación y retroalimentación de evidencias, Seguimiento de asistencias, capturas de pantalla de la formación presencial y virtual.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A A la fecha del presente informe no se ha solicitado esta obligación.	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N A	N A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que s describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

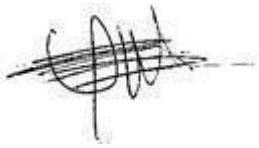
ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494004647 de la planilla, aportes en línea periodo OCTUBRE . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



YolimaMartinezcalderon

Contratista

C.C. No. 39460671

Recibí a satisfacción:



LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.7387824**
Cargodelsupervisor COORDINADORACADEMICO- INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

EVIDENCIAS DOCUMENTAL MES NOVIEMBRE CONTRATO No.

PCCNTR_7387824 YOLIMA MARTINEZ CALDERON

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 12 OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Reportes

GENERAR PDF

GENERAR EXCEL

CANCELAR

INSTRUCTOR: YOLIMA MARTINEZ

HORAS DE FORMACIÓN: 160 HORAS

HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS

TOTAL DE HORAS: 160 HORAS