



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

886 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/10/2025 A 31/10/2025

4. Nombre contratista

Andrea Sánchez Aguilar

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

1113678871

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; así como apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación y, articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.

8. Lugar de ejecución

VALLE - Santiago de Cali

GT Valle del Cauca y Eje Cafetero

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica

1. Número del contrato

886 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/10/2025 A 31/10/2025

18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
			<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, en el marco del contrato No. 886-2025, se llevaron a cabo actividades de orientación y acompañamiento en los procesos de reincorporación, reintegración y acompañamiento a comparecientes de fuerza pública, detalladas de la siguiente manera:</p> <p>1.Reincorporación</p> <p>Acompañamiento a Formas Asociativas:</p> <p>COOMEEP: Fechas: 1, 2 y 7 de octubre Actividades: Reestructuración del proyecto presentado ante nivel central para su financiación por la Agencia, conforme a los lineamientos establecidos con la Dirección General. Participación en reuniones con el GSE nivel central y la forma asociativa para articular acciones con los GT Cauca y Valle del Cauca, definir lineamientos del proyecto porcícola y ajustar la propuesta a los recursos disponibles. La organización manifestó su desacuerdo con los ajustes propuestos por la Agencia, argumentando compromisos previos adquiridos por la directora.</p> <p>FEMNCAFE: Fechas: 2 y 14 de octubre Actividades: Acompañamiento técnico en reunión con la CVC sede Buga para la gestión de permisos requeridos en el proyecto de industrialización y transformación de café en la finca La Esperanza y participación en mesa de trabajo con UNODC y GSE Nivel Central para la revisión de avances del plan de sostenibilidad y fortalecimiento de la organización en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica.</p> <p>COOCIPAZ: Fecha: 7 de octubre Actividad: Acompañamiento técnico a la visita de Alianzas Soluciones al proyecto productivo "Cosechas del Valle", donde se realizó revisión de los componentes técnicos y productivos, y se definieron estrategias para fortalecer la comercialización y sostenibilidad del proyecto.</p> <p>FEDECOMUN: Fecha: 10 de octubre Actividad: Diligenciamiento del Formato de Perfil de Proyecto "Hospedaje Sostenible y Comunitario FEDECOMUN", en el marco del proceso de solicitud de predio ante la Sociedad de Activos Especiales (SAE).</p> <p>5.16 ODS: Fecha: 23 de octubre Actividad: Socialización de la Estrategia de Sostenibilidad Económica con la forma asociativa, orientada a fortalecer la planificación y ejecución de sus actividades productivas.</p>

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
886 - 2025		Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
1	Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento.	Si	<p>FEDERACIÓN MÓNICA GONZÁLEZ y ASOCAMINOS: Fecha: 26 de octubre Actividad: Reporte de las visitas de reconocimiento a los predios asignados por la SAE, con el fin de verificar las condiciones actuales e identificar aspectos técnicos y productivos para el proceso de asignación y uso.</p> <p>DE MANO EN MANO: Fecha: 28 de octubre Actividad: Participación en mesa de trabajo en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica para la revisión final de los planes de fortalecimiento y sostenibilidad, los cuales serán presentados ante el comité evaluativo de la estrategia a nivel central.</p> <p>Acompañamiento a Participantes Individuales: PR: 60-08241 Fecha: 9 de octubre Actividad: Asesoría técnica y preparación para la presentación ante comité y orientación en la formulación de proyecto productivo. PR: 60-00050 Fecha: 9 de octubre Actividad: Orientación para la formulación del proyecto productivo. PR: 60-04418 Fecha: 10 de octubre Actividad: Asesoría técnica y preparación para la presentación ante comité y orientación en la formulación de proyecto productivo.</p> <p>2.Reintegración y atención diferencial: Acompañamiento a Participantes Individuales: PR: S0242-2021 Fecha: 10 de octubre Actividad: Asesoría técnica en formulación de proyecto productivo y radicación del BES. PR: 0478-16 Fecha: 11 de octubre Actividad: Asesoría técnica en formulación de proyecto productivo y radicación del BIE.</p> <p>3.Comparecientes de Fuerza Pública El día 21 de octubre se participó en la reunión con el equipo de comparecientes de Fuerza Pública y la coordinación del GT, con el propósito de revisar el avance de los proyectos productivos presentados al comité y hacer seguimiento al proceso de radicación. Acompañamiento a Participantes Individuales: PC: 70-03711 Fecha: 3 de octubre Actividad: Asesoría técnica en formulación de proyecto productivo y radicación del BEFP</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
886 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
2	Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Si	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, y en el marco del contrato No. 886-2025, se realizó el envío al equipo de reincorporación de la base de datos de seguimientos a proyectos productivos. El objetivo de este envío fue facilitar la identificación de los seguimientos pendientes y los próximos a ejecutar, con el fin de prevenir retrasos en su cumplimiento.</p> <p>Detalles del envío:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de envío: 3 de octubre • Total de seguimientos programados para octubre: 8 • Seguimientos en retraso: 3 • Seguimientos realizados oportunamente: 5 <p>Profesionales responsables y número de seguimientos asignados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alexander Santibáñez: 1 • Daniela Pantoja: 3 • Angie Pinilla: 2 • Leidy Martinez: 1 • Yeir Jurado: 1 <p>Asesorías brindadas en formulación de proyectos a profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Julieth Ninco: 9 de octubre • Angie Pinilla: 10 de octubre <p>Estrategias de sostenibilidad económica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FEMNACAFÉ: el día 14 de octubre se participó en mesa de trabajo con UNODC y GSE Nivel Central para la revisión de avances del plan de sostenibilidad y fortalecimiento de la organización en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica. • 5.16 ODS: el día 23 de octubre se realizó la socialización de la Estrategia de Sostenibilidad Económica a la forma asociativa, orientada a fortalecer la planificación y ejecución de sus actividades productivas. • DE MANO EN MANO: el día 28 de octubre se participó en la mesa de trabajo en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica, donde se revisaron las versiones finales del plan de fortalecimiento y del plan de sostenibilidad para su presentación ante el comité evaluativo a nivel central. 		
3	Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2025, en el marco del contrato No. 886-2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 de septiembre: Desarrollo de la Primera Jornada de construcción del Plan de Sostenibilidad Económica y del Plan Financiero de la forma asociativa De Mano en Mano, donde se definieron los ejes estratégicos de inversión, incluyendo mercadeo y comercialización, fortalecimiento técnico-financiero, enfoque de género y gestión ambiental. -15 de septiembre: Reunión con UNODC para la orientación en la formulación del Plan de Sostenibilidad Económica de FEMNCAFE, incorporando estrategias de mercadeo, comercialización y fortalecimiento organizativo de la federación. -22 de septiembre: Desarrollo de ajustes en la caracterización comercial del Grupo Territorial, con el fin de fortalecer los procesos de planeación comercial y visibilidad de las iniciativas productivas. -26 de septiembre: Reunión con el Grupo de Sostenibilidad Económica – Nivel Central, encargados de comercialización, para concertar los ajustes en la caracterización comercial del Grupo Territorial, como parte del fortalecimiento organizativo y estratégico en mercadeo y comercialización. 		

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
886	- 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
4	Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN.	Si	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, en el marco del contrato No. 886-2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>-1 de octubre: Coordinación y desarrollo del Comité y Mesa de Sostenibilidad Económica del GT Valle del Cauca – Eje Cafetero, espacio en el que se evaluó la viabilidad de los proyectos productivos individuales y colectivos de la población sujeta de atención, identificando acciones de fortalecimiento técnico y financiero.</p> <p>-2 de octubre: Acompañamiento técnico a la forma asociativa FEMNCAFE en reunión con la CVC sede Buga, orientada a la gestión de permisos requeridos para la ejecución del proyecto de transformación de café en la finca La Esperanza.</p> <p>-7 de octubre: Acompañamiento técnico a la visita de Alianzas Soluciones al proyecto productivo de COOCIPAZ "Cosechas del Valle", en la que se revisaron los componentes técnicos y productivos, definiendo estrategias de fortalecimiento en comercialización y sostenibilidad.</p> <p>-8 de octubre: Reunión de articulación con Alianzas Soluciones para socializar la oferta disponible dirigida a la población sujeta de atención, orientada a fortalecer capacidades en empleabilidad y gestión de unidades productivas.</p> <p>-14 de octubre: Participación en la mesa de trabajo con UNODC y GSE Nivel Central para la revisión del plan de sostenibilidad de la forma asociativa FEMNCAFE, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica.</p> <p>-15 de octubre: Desarrollo de jornada interinstitucional de la Mesa de Reincorporación del Valle del Cauca con entidades como el Banco Agrario y la Gobernación, orientada al fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas en acceso a servicios financieros y programas de emprendimiento.</p> <p>-16 de octubre: Reunión con la coordinación del GT para definir estrategias orientadas al cumplimiento de la meta de radicación de proyectos productivos, fortaleciendo la planeación y gestión técnica del equipo territorial.</p> <p>-20 de octubre: Participación en la Mesa de Trabajo Región Suroccidente (Valle del Cauca – Eje Cafetero, Cauca y Nariño), orientada al fortalecimiento de capacidades territoriales para el seguimiento técnico y la gestión de los Proyectos Productivos Colectivos.</p> <p>-23 de octubre: Socialización de la Estrategia de Sostenibilidad Económica a la forma asociativa 5.16 ODS, enfocada en el fortalecimiento organizativo y la proyección productiva.</p> <p>-27 de octubre: Reunión con la Fundación WWB para identificar líneas de articulación en fortalecimiento empresarial y capacidades financieras de las organizaciones acompañadas por el GT.</p> <p>-28 de octubre: Mesa de trabajo con ASOPROACOL y DE MANO EN MANO, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica, donde se revisaron los planes de fortalecimiento y sostenibilidad.</p> <p>-29 de octubre: Participación en la socialización nacional de la convocatoria Fondo Emprender – Firmantes de Paz, liderada por nivel central, orientada al fortalecimiento de capacidades en formulación de iniciativas productivas.</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
886 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
5	Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si		<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, en el marco del contrato No. 886-2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>-7 de octubre: Acompañamiento técnico a la visita de Alianzas Soluciones al proyecto "Cosechas del Valle" de COOCIPAZ, realizando seguimiento al cumplimiento de los componentes técnicos, comerciales y financieros establecidos en el plan productivo.</p> <p>-14 de octubre: Acompañamiento a las visitas de cierre de la asistencia técnica desarrollada por el PNUD a proyectos productivos individuales en Cali, verificando la calidad y cumplimiento de los procesos técnicos y financieros implementados.</p> <p>-20 de octubre: Participación en la Mesa de Trabajo Región Suroccidente (Valle del Cauca – Eje Cafetero, Cauca y Nariño), orientada a la revisión de avances y cumplimiento de los procesos de asistencia técnica desarrollados en los proyectos colectivos de la región.</p> <p>-27 de octubre: Revisión y verificación de los expedientes físicos y digitales de los Proyectos Productivos Colectivos con el GSE Nivel Central, como parte del control de calidad y trazabilidad de los procesos de asistencia técnica y seguimiento.</p>	
6	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad.	Si		<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, en el marco del contrato No. 886-2025, se llevó a cabo una jornada interinstitucional con la participación del Banco Agrario, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Emprendimiento de la Gobernación del Valle del Cauca. La actividad estuvo dirigida a las formas asociativas de firmantes de paz con unidades productivas en ejecución en el departamento, con el propósito de fortalecer el acceso a servicios financieros, programas de emprendimiento y oportunidades de apoyo institucional, generando así las capacidades necesarias para la implementación efectiva de sus planes de reincorporación colectiva.</p>	
				<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, en el marco del contrato No. 886-2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>-1 de octubre: Participación en la reunión realizada por GSE nivel central en el marco de las soluciones digitales para fortalecer proyectos y ampliar el acceso a servicios financieros, en la cual se socializó la alianza entre la ARN y Strive Mastercard. Durante el espacio se presentaron las herramientas Con-Héctor, RedNodus, Calmio, Monet y Treinta, orientadas al fortalecimiento financiero y digital de los emprendimientos.</p> <p>-3 de octubre: Participación en la reunión de asistencia técnica con la OIM, donde se socializó el acuerdo en el marco de la reincorporación económica, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional en los procesos de apoyo técnico y financiero.</p> <p>-8 de octubre: Reunión de articulación con Alianzas Soluciones para socializar la oferta disponible dirigida a la población sujeta de atención de la Agencia, enfocada en estrategias de empleabilidad y fortalecimiento de unidades de negocio, con el propósito de identificar posibles sinergias y oportunidades de apoyo complementario a los procesos de reincorporación económica.</p>	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
886	- 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
7	Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<p>-9 de octubre: Participación en la reunión de seguimiento del Plan de Acción ARN – SENA Valle del Cauca, en el marco del Convenio 1356-2025, orientada a revisar avances, compromisos y estrategias para fortalecer la implementación de acciones conjuntas en materia de formación y emprendimiento.</p> <p>-14 de octubre: Participación en la mesa de trabajo con UNODC y GSE Nivel Central para la revisión de avances del plan de sostenibilidad y fortalecimiento de la organización FEMNCAFE, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica y la articulación interinstitucional.</p> <p>-15 de octubre: Jornada interinstitucional de la Mesa de Reincorporación del Valle del Cauca con la participación del Banco Agrario, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Emprendimiento de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida a las formas asociativas de firmantes de paz, orientada a fortalecer el acceso a servicios financieros, programas de emprendimiento y oportunidades de apoyo institucional.</p> <p>-20 de octubre: Participación en la socialización del Convenio 1490 – We Effect junto con los GT Meta, Orinoquía, Sucre y Valle del Cauca, espacio orientado a presentar los objetivos, alcances y líneas de acción del convenio en el marco del fortalecimiento de las formas asociativas y los procesos de reincorporación económica.</p> <p>-20 de octubre: Participación en la Mesa de Trabajo Región Suroccidente (Valle del Cauca – Eje Cafetero, Cauca y Nariño), espacio orientado al análisis del estado actual de los Proyectos Productivos Colectivos (PPC) y a fortalecer la articulación entre los Equipos Territoriales y el Equipo del GSE a nivel central.</p> <p>-27 de octubre: Reunión con la Fundación WWB, con el propósito de realizar un mapeo de oportunidades de articulación y definir posibles líneas de trabajo conjunto que permitan proyectar acciones estratégicas para la vigencia 2026, orientadas al fortalecimiento económico y empresarial de la población sujeta de atención.</p> <p>-29 de octubre: Participación en la socialización de la estrategia Fondo Emprender (alianza SENA–ARN), liderada por nivel central, con el objetivo de presentar los lineamientos, procesos y criterios de acceso para la población beneficiaria en el marco de los programas de reincorporación económica.</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
886 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
8	Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, en el marco del contrato No. 886 – 2025, el día 31 de octubre se realizó la radicación de los siguientes proyectos productivos individuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -BIE-PND-39365 -BIE-PND-39265 -PRE-PP-39220 -PRE-PP-39327 -PRE-PP-39363 -BES-PP-39343 -BEFP-PP-39338 -BEFP-PP-39337 -BEFP-PP-39288 <p>Adicionalmente, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>El día 24 de octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con el equipo de profesionales del proceso de reincorporación, en la cual se socializó el plan de trabajo del GT para la implementación del punto de control documental de los proyectos productivos. -Reunión con el equipo de profesionales del proceso de reintegración, en la cual se socializó el plan de trabajo del GT para la implementación del punto de control documental de los proyectos productivos. -Participación en la reunión sobre la Relación TRD – Tipos Documentales, liderada por el área de Gestión Documental del GT y Gestión Documental de Nivel Central, con el propósito de revisar la correspondencia entre los tipos documentales y las tablas de retención, garantizando la correcta organización y trazabilidad de la documentación. 27 de octubre: Reunión con el GSE Nivel Central para la revisión de los expedientes físicos y digitales de los formatos IR-F-112 correspondientes a los Proyectos Productivos Colectivos (PPC) desembolsados, con el objetivo de verificar la integridad documental y asegurar la trazabilidad de la información en el marco de los procesos de seguimiento y control. 		
9	Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la Población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos.	Si	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, en el marco del contrato No. 886-2025, se desarrollaron las siguientes acciones orientadas a facilitar el acceso a tierras, en articulación con entidades responsables y formas asociativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -3 de octubre: Diligenciamiento del Formato de Perfil de Proyecto, tomando como referencia la información del proyecto "Un Café para la Paz" de la Cooperativa Multiactiva Arando la Paz – COOARANPAZ, en el marco del proceso de solicitud de predio ante la Sociedad de Activos Especiales (SAE). -10 de octubre: Diligenciamiento del Formato de Perfil de Proyecto de FEDECOMUN, tomando como referencia la información del proyecto "Hospedaje Sostenible y Comunitario FEDECOMUN", en el marco del proceso de solicitud de predio ante la Sociedad de Activos Especiales (SAE). -23 de octubre: Participación en la Mesa Departamental de Tierras del Valle del Cauca, espacio desarrollado en el marco de la reincorporación económica, orientado a revisar avances, retos y acciones interinstitucionales para el acceso a predios por parte de la población firmante de paz. -26 de octubre: Reporte de las visitas de reconocimiento a predios de la SAE correspondientes a las formas asociativas Federación Mónica González y ASOCAMINOS, realizadas con el propósito de verificar las condiciones actuales de los predios y recopilar información técnica y fotográfica para el avance del proceso de asignación y uso productivo. 		

	1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
	886 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
10	Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión relacionada con el objeto contractual.	Si	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, en el marco del contrato No. 886 – 2025, no se tuvieron PQRSD asignadas, pero se realizaron las siguientes acciones complementarias:</p> <p>-2 de octubre: Reporte de la información correspondiente al indicador "(%) Personas que aprueban cursos de formación titulada en 2025 del tercer trimestre - Plan de Acción Territorial 2025".</p> <p>-7 de octubre: Reporte a la coordinación del GT sobre los resultados y acuerdos de la reunión sostenida con COOMEPP y nivel central, en el marco de la formulación del proyecto porcícola y la revisión de los recursos asignados por la Agencia.</p> <p>-8 de octubre: Reporte del consolidado de los proyectos productivos radicados durante la vigencia 2025, registrando un total de 26 proyectos distribuidos en cuatro procesos, correspondiente al 59% de avance frente a la meta establecida de 44 proyectos para el año.</p> <p>-9 de octubre: Reporte de seguimiento a la radicación y presentación de proyectos productivos ante los diferentes equipos de los procesos de la Agencia, con el propósito de definir el plan de trabajo orientado al cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2025.</p> <p>-20 de octubre: Reporte del GT Valle del Cauca – Eje Cafetero sobre la devolución de recursos por parte de los colectivos en ruta de la Agencia, correspondiente a los proyectos que no cuentan con acta suscrita, en cumplimiento de los lineamientos de control y seguimiento financiero establecidos por nivel central.</p>
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, en el marco del contrato No. 886 – 2025, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>-6 de octubre: Participación en la reunión de coordinación del Grupo Territorial con enlaces y asesores, orientada a revisar estrategias de trabajo y definir ajustes en la planeación operativa del cierre de año.</p> <p>-17 de octubre: Participación en el taller psicosocial dirigido al GT Valle del Cauca – Eje Cafetero para socializar los resultados de las Baterías de Riesgo Psicosocial y definir acciones de mejora del bienestar laboral.</p> <p>-21 de octubre: Reunión del equipo asesor con la coordinación del GT, orientada a la revisión de lineamientos sobre las convocatorias desarrolladas en el marco de los programas de reincorporación integral.</p> <p>-30 de octubre: Reunión de enlaces y asesores con la coordinación del GT para trabajar temas relacionados con la planeación del Programa de Reincorporación Integral 2026.</p>
11. CERTIFICACIONES			
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato			SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)			SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo			SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)			SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>			
12. FIRMAS			
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre: Andrea Sánchez Aguilar	Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN	Cargo: Coordinadora	
Fecha: 31/10/2025			