PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad 30 de noviembre de 2025

Señor (a)
Carolina Paola Argumedo Guevara
CONTRATO No.
Profesional G02
Centro para la Industria Petroquímica
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: No 7645609 del año 2025

Melissa Alvarez Meneses, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.359.127 de cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Apoyo Administrativo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintinueve millones setecientos setenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos M/cte. ($29.773.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de un millón seiscientos ochenta mil pesos M/cte. ($1.680.000) b) nueve (9) pagos mensuales iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de dos millones ochocientos mil pesos M/cte. ($2. 800.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO:
prestar servicios de apoyo a la gestión de procesos administrativos del Nodo Bolívar - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, en lo relativo a la gestión de la información y documentación de la estrategia, acciones de divulgación del nodo, manejo de inventarios y la atención de usuarios internos y externos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar información a las personas de las comunidades internas (instructores aprendices y comunidad SENA en general) y externa (empresas, instituciones educativas y organizaciones del Estado) interesadas en los servicios del Tecnoparque, de SENNOVA y del SENA, documentando la gestión correspondiente.	Se dictaron charlas informativas a estudiantes de la universidad de cordoba.	Se adjunta evidencia
2	Soportar y acompañar los procesos de vinculación de los talentos para el desarrollo de proyectos y demás servicios del programa, divulgando la información en diferentes canales para contribuir al cumplimiento de las metas de registro de ideas en la Plataforma.	Se realizan llamadas a las personas interesadas en el programa Tecnoparque para que registren su idea, haciéndoles el acompañamiento de cómo hacerlo en la plataforma Red Tecnoparque.	Se le envía instructivo del paso a paso para el registro de la idea.
3	Apoyar la logística y divulgación en el desarrollo de las actividades de acompañamiento de los Proyectos de Base Tecnológica (PBTs) y la articulación de proyectos y de talentos, así	Se realizan charlas de divulgación a toda la comunidad, además de apoyar al centro de innovación como aliado estratégico, asi mismo se le	Se adjunta evidencia

	como, talleres de fortalecimiento de ideas, recorridos al Tecnoparque, presentación de resultados, conferencias, talleres, jornadas de gestión del conocimiento, entre otras.	Brinda apoyo a los nuevos expertos en los talleres de fortalcimiento.	
4	Apoyar y realizar el registro de información correspondiente al proceso de acompañamiento de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red Tecnoparque y en otras plataformas (Sistema Unificado Documental SENNOVA SUDS, GruLAC, Inventarios, SGPS SIPRO), así como las acciones de articulación de PBTs, Talentos y gestión de alianzas, la cuales sean generadas en el marco de la operación de Tecnoparque, garantizando su actualización constante, en cumplimiento de las políticas y acuerdos de seguridad y confidencialidad de la información.	No aplica para el periodo en curso.	No aplica para el periodo en curso.
5	Apoyar la elaboración de actas y la gestión documental de los comités de ideas y reuniones de seguimiento de metas según requerimientos de acuerdo con la guía metodológica de la Red Tecnoparques y/o lineamientos operativos de SENNOVA.	Se realiza la actualización constante en plataforma, como lo son la calificación del comité de ideas, la aceptación de las ideas postuladas y la asignación de los nuevos proyectos de base tecnológica a los expertos. Así mismo el avance de las fases de cada proyecto.	Se adjunta evidencia.
6	Apoyar en las actividades operativas requeridas para la gestión del nodo como procesos precontractuales y contractuales, redacción y edición de documentos, labores de archivo e inventarios.	Se realiza la toma de inventario de los equipos tecnoparque. De igual forma se hacen redacción y edición de documentos los cuales se cargan en la	Se adjunta evidencia

		plataforma de trabajo Teams..	
7	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para la vigencia.	Se Realizan reuniones de seguimiento y plan estratégico para el año en curso.	Se adjunta evidencia de las reuniones.
8	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No aplica para periodo en curso.	No aplica para periodo en curso.
9	Aplicar los lineamientos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y Gestión del Conocimiento.	No aplica para periodo en curso.	No aplica para periodo en curso.
10	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Se realizaron reuniones para plan de trabajo con la coordinadora misional y el equipo de expertos.	Se adjunta evidencia
11	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la presentación de soluciones y comité de ideas, en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Se realiza los comités de ideas en la plataforma, adjuntando evidencia, formatos de evaluación y evaluación del mismo.	Se adjunta evidencia
12	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Se realizaron reuniones para plan de trabajo con el equipo de trabajo.	Se adjunta evidencia
13	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se tienen programadas reuniones con los dinamizadores sennova de cada centro para la articulación de proyectos.	Se adjunta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493525446 operador Aportes en Línea, mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Melissa Alvarez Meneses

Contratista

C.C. No. 1.143.359.127 de Cartagena

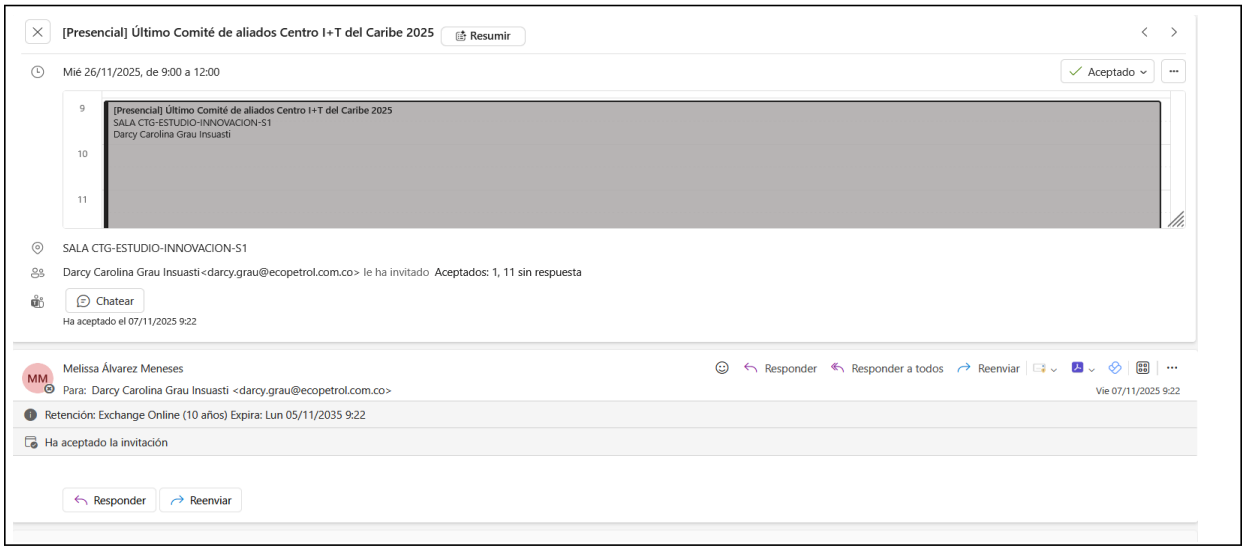
Recibí a satisfacción:

Firma

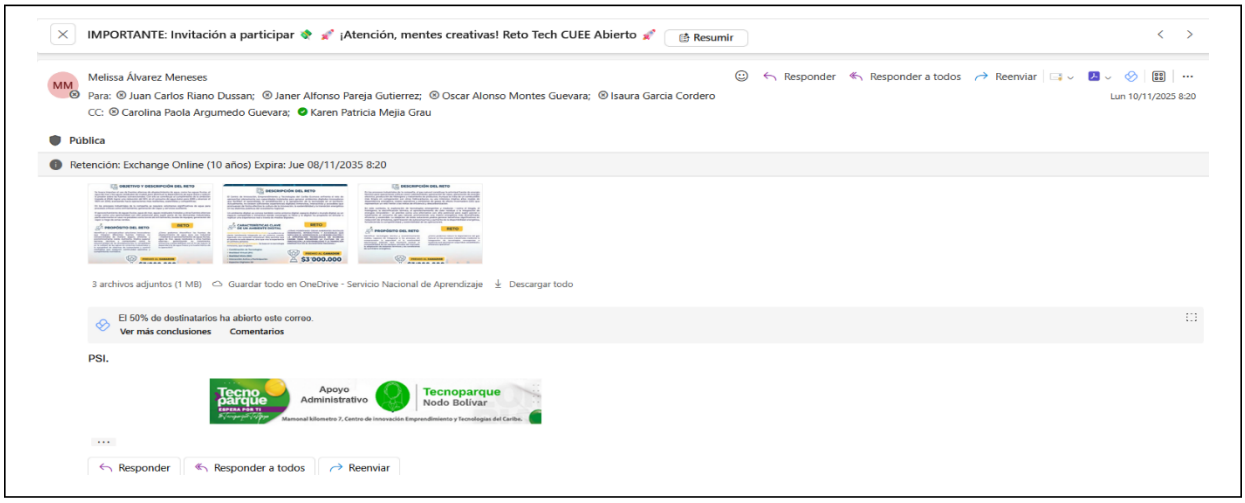
Carolina Paola Argumedo Guevara
CONTRATO No.
Profesional G02
Centro para la Industria Petroquímica

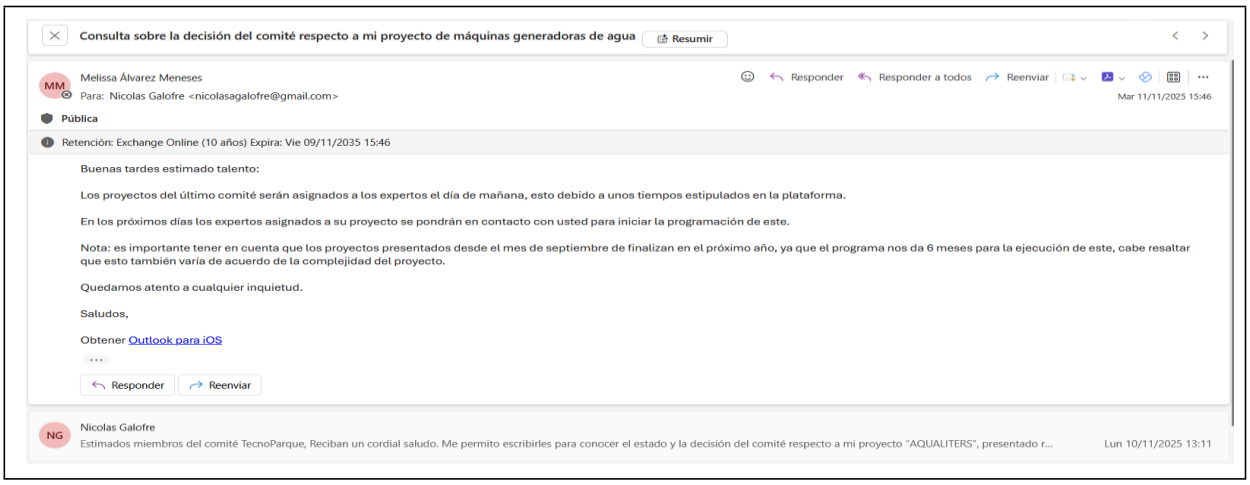
EVIDENCIAS DEL MES EN CURSO

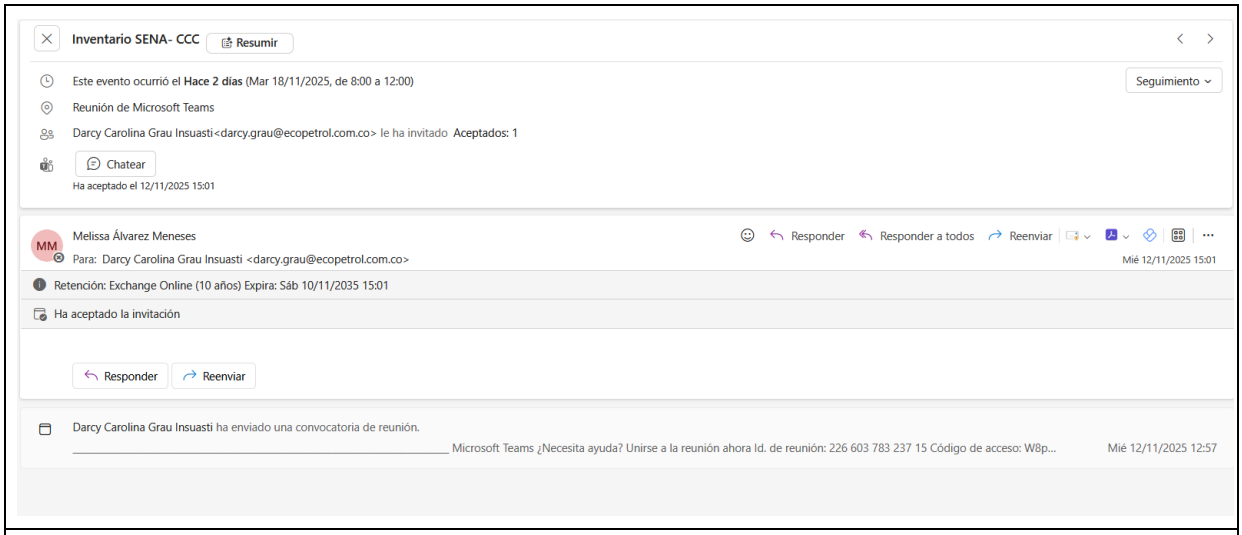
- **GESTION ADMINISTRATIVA**

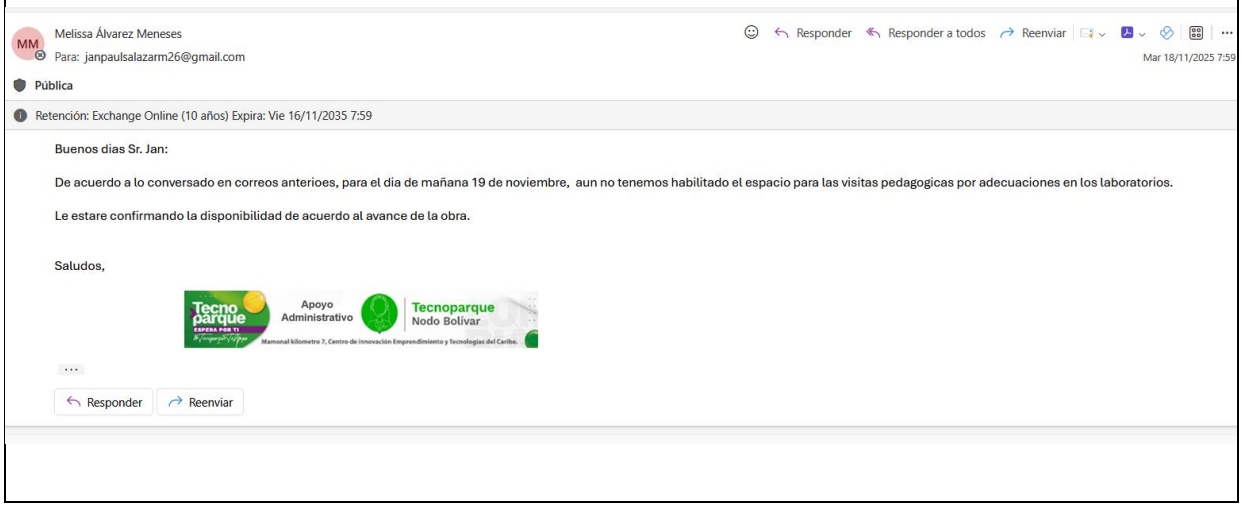


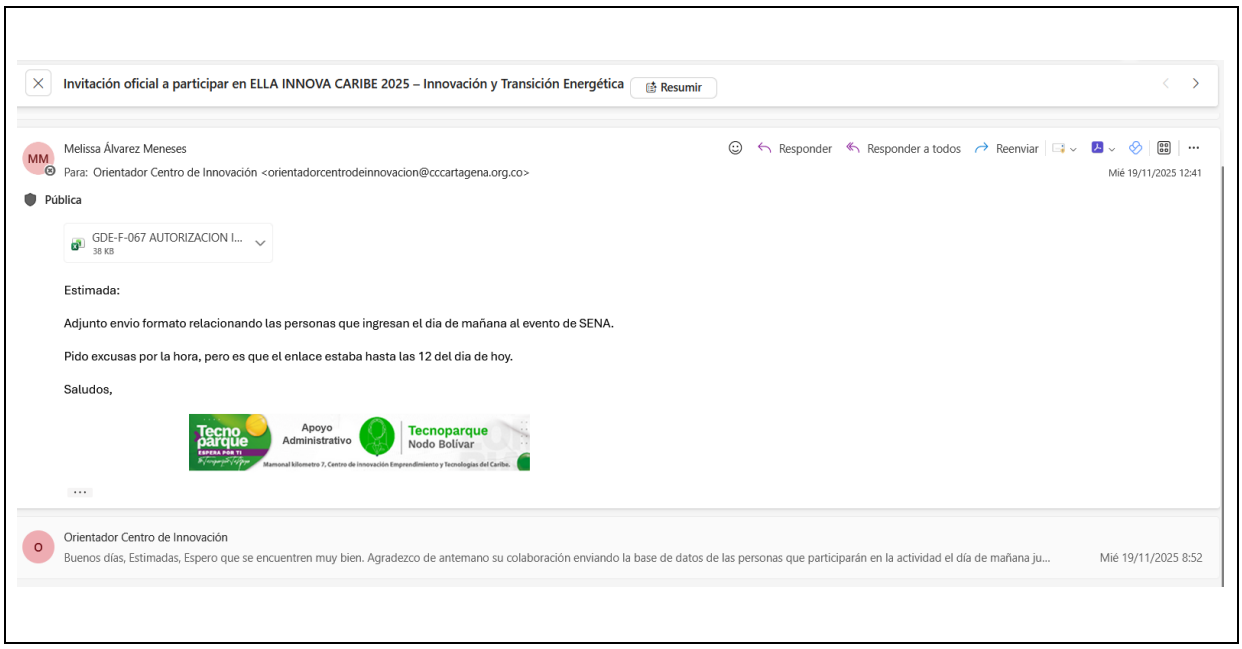


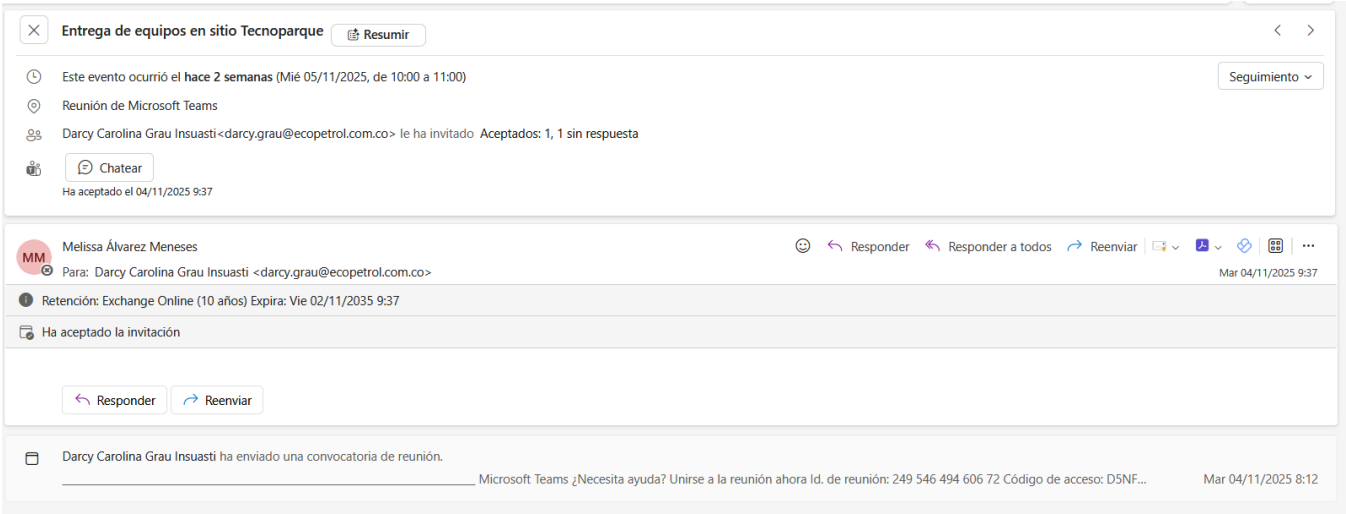

IMPORTANTE: Invitación a participar ¡Atención, mentes creativas! Reto Tech CUEE Abierto
Resumir
Melissa Álvarez Meneses
Para: Juan Carlos Riano Dussan; Janer Alfonso Pareja Gutierrez; Oscar Alonso Montes Guevara; Isaura Garcia Cordero
CC: Carolina Paola Argumedo Guevara; Karen Patricia Mejia Grau
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 10/11/2025 8:20
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/11/2035 8:20
3 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
PSI.
Apoyo Administrativo
Tecnoparque Nodo Bolívar
Responder
Responder a todos
Reenviar


Consulta sobre la decisión del comité respecto a mi proyecto de máquinas generadoras de agua
Resumir
Melissa Álvarez Meneses
Para: Nicolas Galofre <nicolasagalofre@gmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 11/11/2025 15:46
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/11/2035 15:46
Buenas tardes estimado talento:
Los proyectos del último comité serán asignados a los expertos el día de mañana, esto debido a unos tiempos estipulados en la plataforma.
En los próximos días los expertos asignados a su proyecto se pondrán en contacto con usted para iniciar la programación de este.
Nota: es importante tener en cuenta que los proyectos presentados desde el mes de septiembre de finalizan en el próximo año, ya que el programa nos da 6 meses para la ejecución de este, cabe resaltar que esto también varía de acuerdo de la complejidad del proyecto.
Quedamos atento a cualquier inquietud.
Saludos,
Obtener Outlook para iOS
Responder
Reenviar
Nicolas Galofre
Estimados miembros del comité TecnoParque, Reciban un cordial saludo. Me permito escribirles para conocer el estado y la decisión del comité respecto a mi proyecto "AQUALITERS", presentado r...
Lun 10/11/2025 13:11

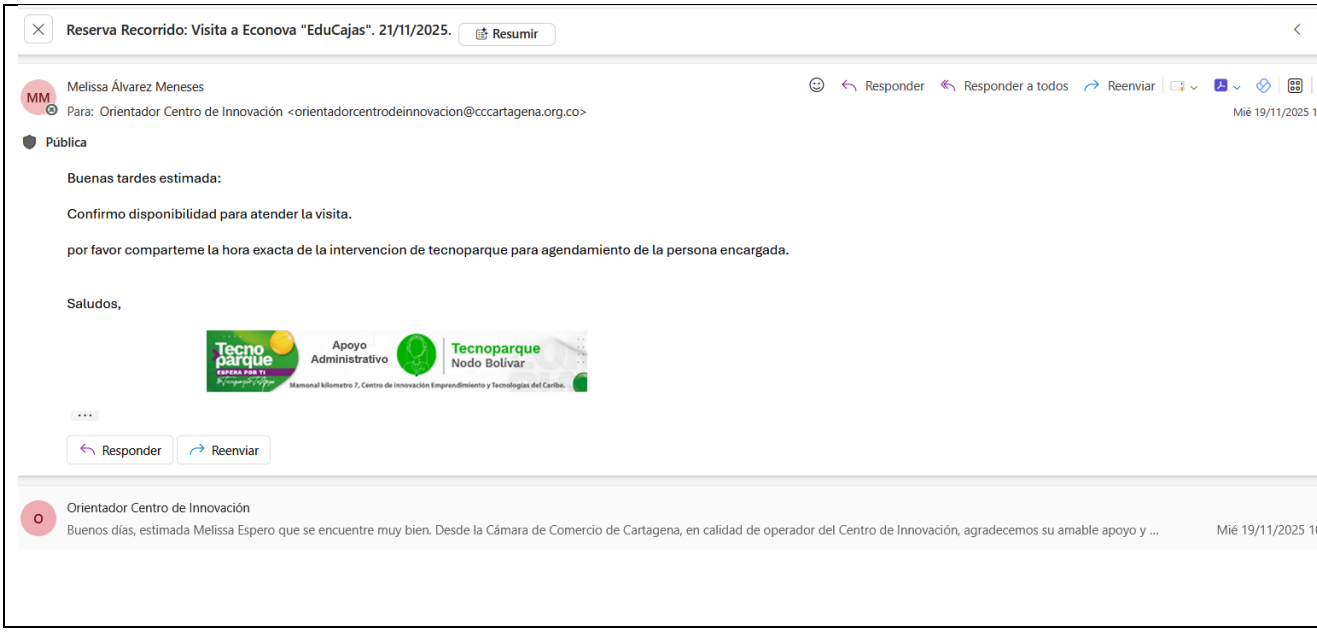

Inventario SENA- CCC
Resumir
Este evento ocurrió el Hace 2 días (Mar 18/11/2025, de 8:00 a 12:00)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Darcy Carolina Grau Insuasti<darcy.grau@ecopetrol.com.co> le ha invitado Aceptados: 1
Chatear
Ha aceptado el 12/11/2025 15:01
MM
Melissa Álvarez Meneses
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Darcy Carolina Grau Insuasti <darcy.grau@ecopetrol.com.co>
Mié 12/11/2025 15:01
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 15:01
Ha aceptado la invitación
Responder
Reenviar
Darcy Carolina Grau Insuasti ha enviado una convocatoria de reunión.
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda? Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 226 603 783 237 15 Código de acceso: W8p...
Mié 12/11/2025 12:57


MM
Melissa Álvarez Meneses
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: janpaulsalazarm26@gmail.com
Mar 18/11/2025 7:59
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/11/2035 7:59
Buenos dias Sr. Jan:
De acuerdo a lo conversado en correos anterioes, para el dia de mañana 19 de noviembre, aun no tenemos habilitado el espacio para las visitas pedagogicas por adecuaciones en los laboratorios.
Le estare confirmando la disponibilidad de acuerdo al avance de la obra.
Saludos,
Tecno parque
Apoyo Administrativo
Tecnoparque
Nodo Bolívar
Responder
Reenviar


Invitación oficial a participar en ELLA INNOVA CARIBE 2025 – Innovación y Transición Energética
Resumir
MM
Melissa Álvarez Meneses
Para: Orientador Centro de Innovación <orientadorcentrodeinnovacion@cccartagena.org.co>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 19/11/2025 12:41
Pública
GDE-F-067 AUTORIZACION I...
38 KB
Estimada:
Adjunto envio formato relacionando las personas que ingresan el dia de mañana al evento de SENA.
Pido excusas por la hora, pero es que el enlace estaba hasta las 12 del dia de hoy.
Saludos,
Tecno parque
Apoyo Administrativo
Tecnoparque Nodo Bolivar
O
Orientador Centro de Innovación
Buenos días, Estimadas, Espero que se encuentren muy bien. Agradezco de antemano su colaboración enviando la base de datos de las personas que participarán en la actividad el día de mañana ju...
Mié 19/11/2025 8:52


Entrega de equipos en sitio Tecnoparque
Resumir
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Mié 05/11/2025, de 10:00 a 11:00)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Darcy Carolina Grau Insuasti<darcy.grau@ecopetrol.com.co> le ha invitado Aceptados: 1, 1 sin respuesta
Chatear
Ha aceptado el 04/11/2025 9:37
MM
Melissa Álvarez Meneses
Para: Darcy Carolina Grau Insuasti <darcy.grau@ecopetrol.com.co>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 04/11/2025 9:37
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/11/2035 9:37
Ha aceptado la invitación
Responder
Reenviar
Darcy Carolina Grau Insuasti ha enviado una convocatoria de reunión.
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda? Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 249 546 494 606 72 Código de acceso: D5NF...
Mar 04/11/2025 8:12





Reserva Recorrido: Visita a Econova "EduCajas". 21/11/2025. Resumir

MM Melissa Álvarez Meneses

Para: Orientador Centro de Innovación <orientadorcentrodeinnovacion@cccartagena.org.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar | Mié 19/11/2025 12:15

Pública

Buenas tardes estimada:

Confirmo disponibilidad para atender la visita.

por favor comparteme la hora exacta de la intervencion de tecnoparque para agendamiento de la persona encargada.

Saludos,

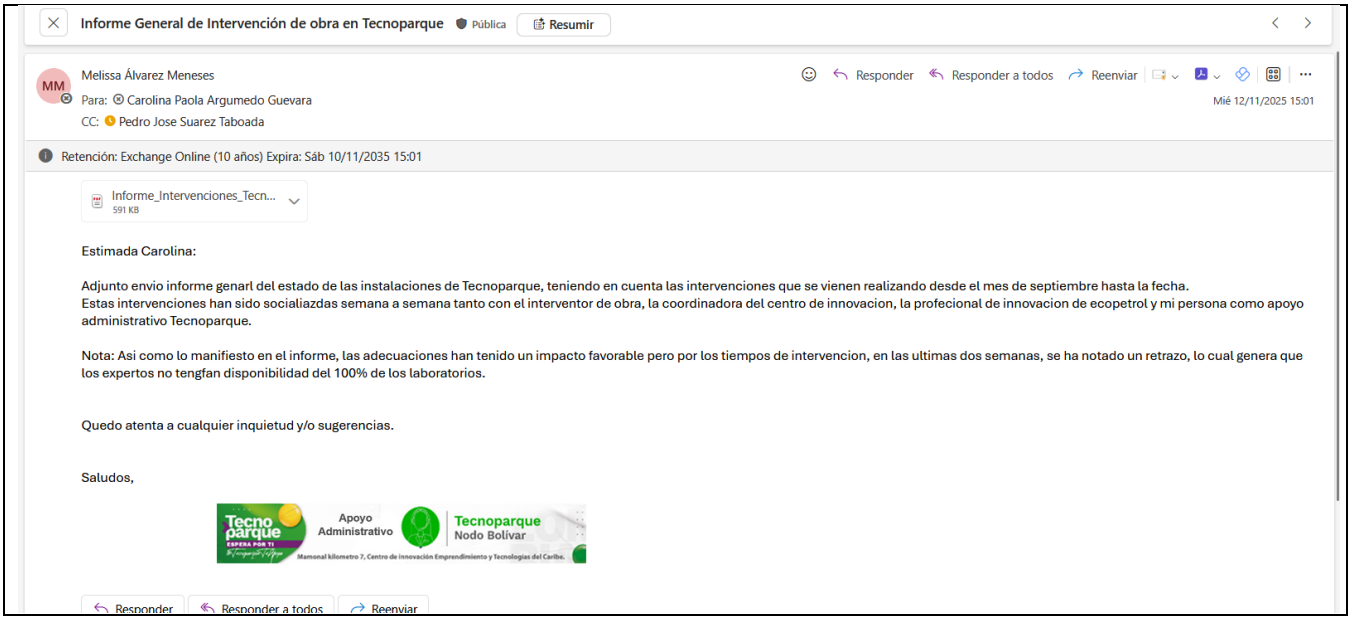
Tecnoparque ESPERA POR TI — Apoyo Administrativo — Tecnoparque Nodo Bolívar

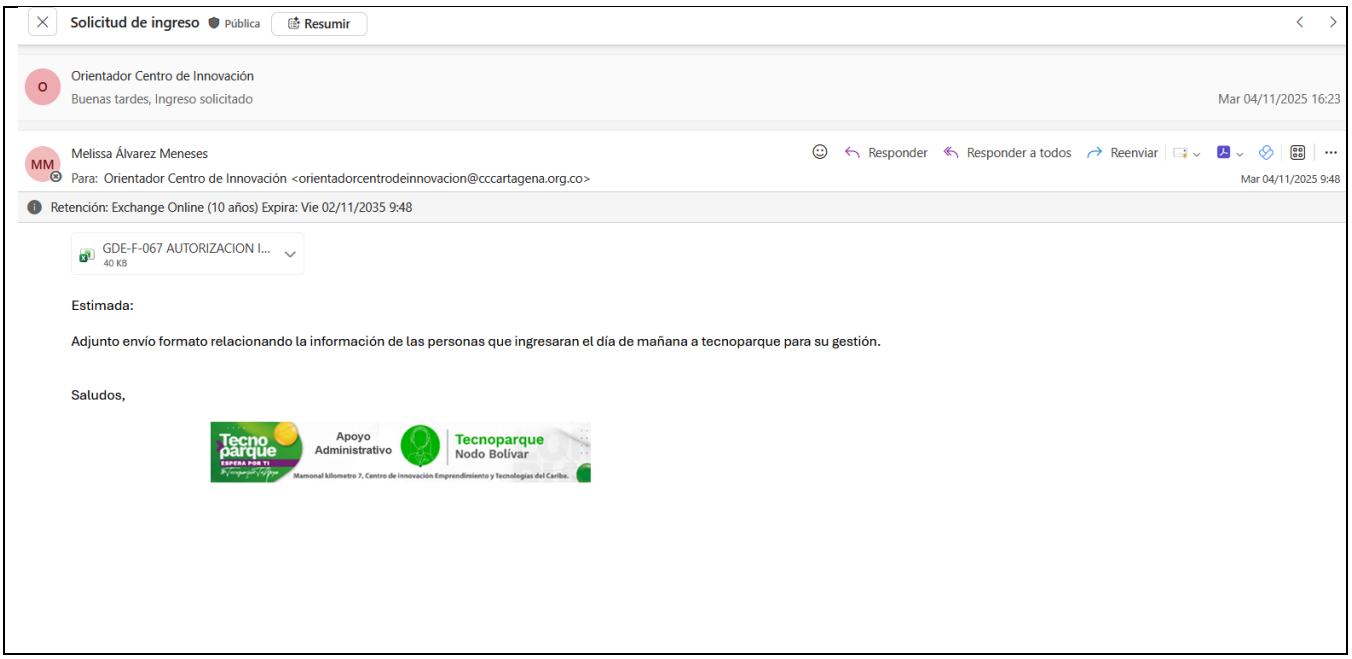
Mamonal kilometro 7, Centro de innovación Emprendimiento y Tecnologías del Caribe.

Responder | Reenviar

O Orientador Centro de Innovación

Buenos días, estimada Melissa Espero que se encuentre muy bien. Desde la Cámara de Comercio de Cartagena, en calidad de operador del Centro de Innovación, agradecemos su amable apoyo y ... Mié 19/11/2025 10:17


Informe General de Intervención de obra en Tecnoparque
Pública
Resumir
Melissa Álvarez Meneses
Para: Carolina Paola Argumedo Guevara
CC: Pedro Jose Suarez Taboada
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 12/11/2025 15:01
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 15:01
Informe_Intervenciones_Tecn...
591 KB
Estimada Carolina:
Adjunto envio informe genarl del estado de las instalaciones de Tecnoparque, teniendo en cuenta las intervenciones que se vienen realizando desde el mes de septiembre hasta la fecha.
Estas intervenciones han sido socialiazdas semana a semana tanto con el interventor de obra, la coordinadora del centro de innovacion, la profecional de innovacion de ecopetrol y mi persona como apoyo administrativo Tecnoparque.
Nota: Asi como lo manifiesto en el informe, las adecuaciones han tenido un impacto favorable pero por los tiempos de intervencion, en las ultimas dos semanas, se ha notado un retrazo, lo cual genera que los expertos no tengfan disponibilidad del 100% de los laboratorios.
Quedo atenta a cualquier inquietud y/o sugerencias.
Saludos,
Tecno parque
Apoyo Administrativo
Tecnoparque Nodo Bolívar
Responder
Responder a todos
Reenviar


Solicitud de ingreso
Pública
Resumir
Orientador Centro de Innovación
Buenas tardes, Ingreso solicitado
Mar 04/11/2025 16:23
Melissa Álvarez Meneses
Para: Orientador Centro de Innovación <orientadorcentrodeinnovacion@cccartagena.org.co>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 04/11/2025 9:48
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/11/2035 9:48
GDE-F-067 AUTORIZACION I...
40 KB
Estimada:
Adjunto envío formato relacionando la información de las personas que ingresaran el día de mañana a tecnoparque para su gestión.
Saludos,
Tecno parque
Apoyo Administrativo
Tecnoparque Nodo Bolívar