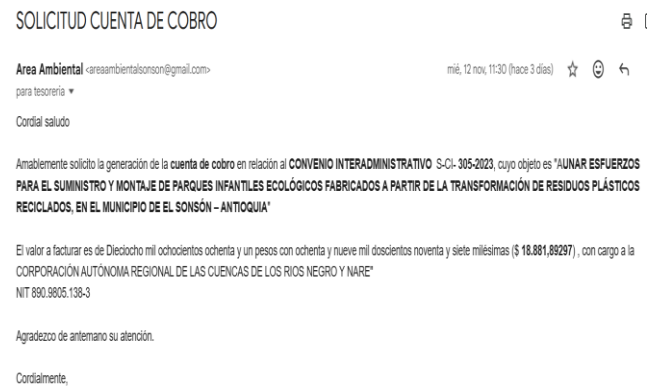
INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	PSP-299-2025		
CONTRATISTA	ISABEL CRISTINA VILLA GONZALEZ	**IDENTIFICACIÓN**	1.047.972.045
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	
04		20-11-2025	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
1. **Brindar apoyo en la revisión periódica del correo del área ambiental y en la elaboración de respuestas, en coordinación con el coordinador del área, garantizando una adecuada gestión de la correspondencia recibida.**	Se brindó apoyo en la revisión periódica del correo del área ambiental, realizando la verificación constante de la correspondencia recibida y dando respuesta oportuna a los requerimientos, en coordinación con el coordinador del área. Esta labor permitió garantizar una adecuada gestión de la información, facilitando la comunicación interna y externa, así como el seguimiento eficiente a los asuntos ambientales de competencia del área.



SOLICITUD CUENTA DE COBRO

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> mié, 12 nov, 11:30 (hace 3 días)
para tesoreria

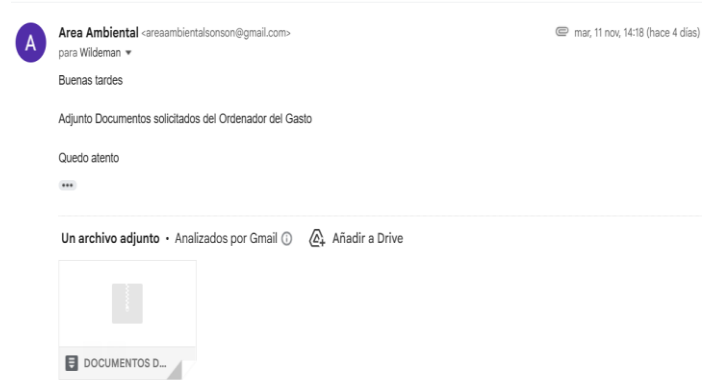
Cordial saludo

Amablemente solicito la generación de la **cuenta de cobro** en relación al **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO** S-CI- **305-2023**, cuyo objeto es "**AUNAR ESFUERZOS PARA EL SUMINISTRO Y MONTAJE DE PARQUES INFANTILES ECOLÓGICOS FABRICADOS A PARTIR DE LA TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS PLÁSTICOS RECICLADOS, EN EL MUNICIPIO DE EL SONSÓN – ANTIOQUIA**"

El valor a facturar es de Dieciocho mil ochocientos ochenta y un pesos con ochenta y nueve mil doscientos noventa y siete milésimas (**$ 18.881,89297**) , con cargo a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RIOS NEGRO Y NARE"
NIT 890.9805.138-3

Agradezco de antemano su atención.

Cordialmente,



Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> mar, 11 nov, 14:18 (hace 4 días)
para Wildeman

Buenas tardes

Adjunto Documentos solicitados del Ordenador del Gasto

Quedo atento

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

DOCUMENTOS D...



Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> jue, 6 nov, 10:30 (hace 9 días)
para Tatiana

Cordial saludo

Envío el **Informe de Actividades** correspondiente al Convenio Interadministrativo S-CI-781-2024 **PIEDRAS BLANCAS,** con sus debidas correccione

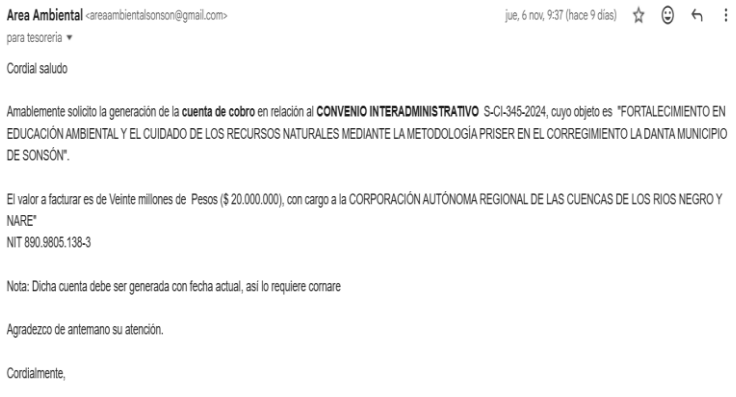
Actas de entrega composteras.pdf

Actas de Entrega Meliponicultores.pdf

INFORME PIEDRAS BLANCAS CON CORRECCIÓNES.docx

Quedo atento

Cordialmente;



Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> jue, 6 nov, 9:37 (hace 9 días)
para tesoreria

Cordial saludo

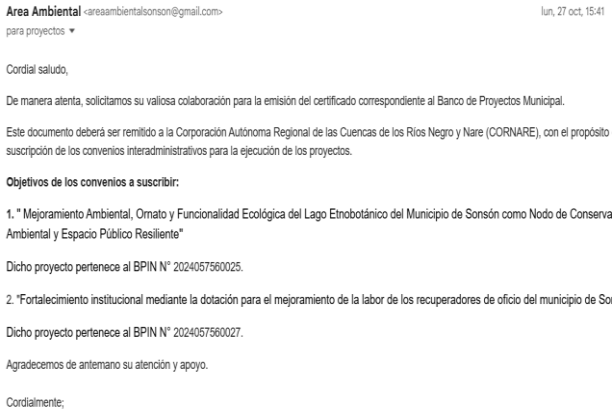
Amablemente solicito la generación de la **cuenta de cobro** en relación al **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO** S-CI-345-2024, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO EN EDUCACIÓN AMBIENTAL Y EL CUIDADO DE LOS RECURSOS NATURALES MEDIANTE LA METODOLOGÍA PRISER EN EL CORREGIMIENTO LA DANTA MUNICIPIO DE SONSÓN".

El valor a facturar es de Veinte millones de Pesos ($ 20.000.000), con cargo a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RIOS NEGRO Y NARE"
NIT 890.9805.138-3

Nota: Dicha cuenta debe ser generada con fecha actual, así lo requiere cornare

Agradezco de antemano su atención.

Cordialmente,



Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> lun, 27 oct, 15:41
para proyectos

Cordial saludo,

De manera atenta, solicitamos su valiosa colaboración para la emisión del certificado correspondiente al Banco de Proyectos Municipal.

Este documento deberá ser remitido a la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare (CORNARE), con el propósito suscripción de los convenios interadministrativos para la ejecución de los proyectos.

Objetivos de los convenios a suscribir:

1. " Mejoramiento Ambiental, Ornato y Funcionalidad Ecológica del Lago Etnobotánico del Municipio de Sonsón como Nodo de Conserva Ambiental y Espacio Público Resiliente"

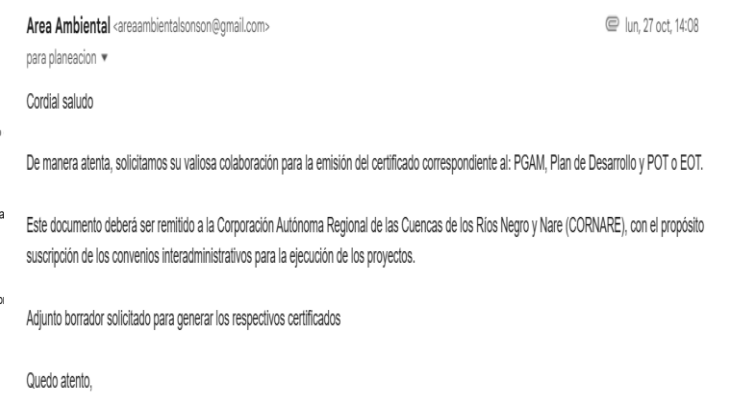
Dicho proyecto pertenece al BPIN N° 2024057560025.

2. "Fortalecimiento institucional mediante la dotación para el mejoramiento de la labor de los recuperadores de oficio del municipio de So

Dicho proyecto pertenece al BPIN N° 2024057560027.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo.

Cordialmente;



Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> lun, 27 oct, 14:08
para planeacion

Cordial saludo

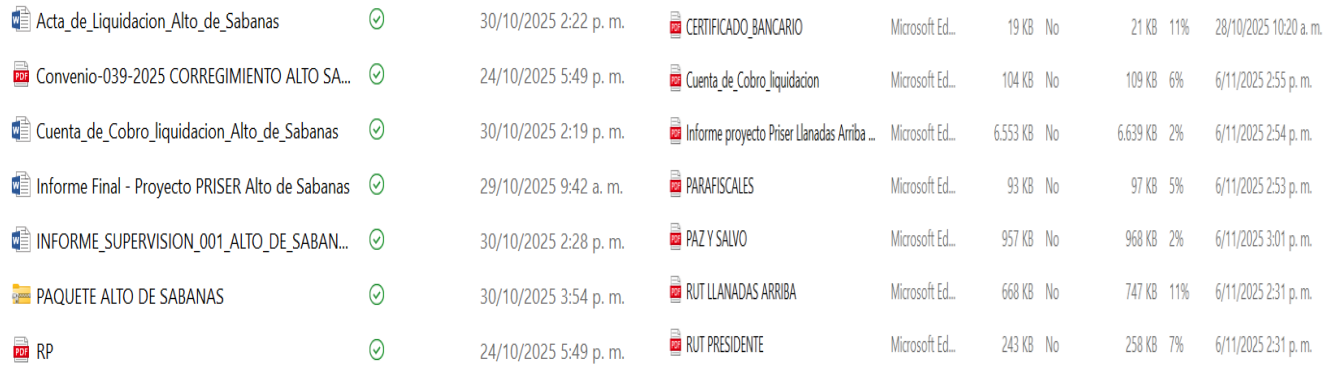
De manera atenta, solicitamos su valiosa colaboración para la emisión del certificado correspondiente al: PGAM, Plan de Desarrollo y POT o EOT.

Este documento deberá ser remitido a la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare (CORNARE), con el propósito suscripción de los convenios interadministrativos para la ejecución de los proyectos.

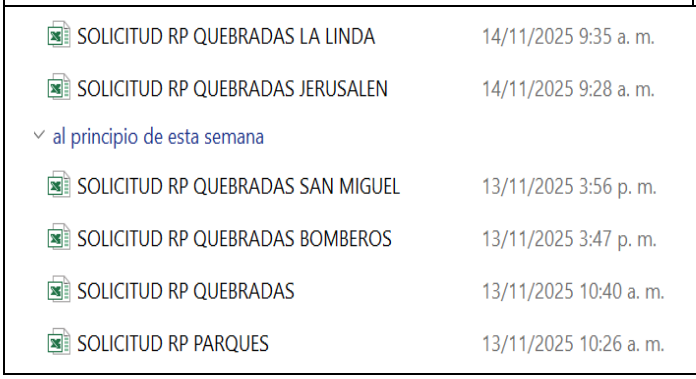
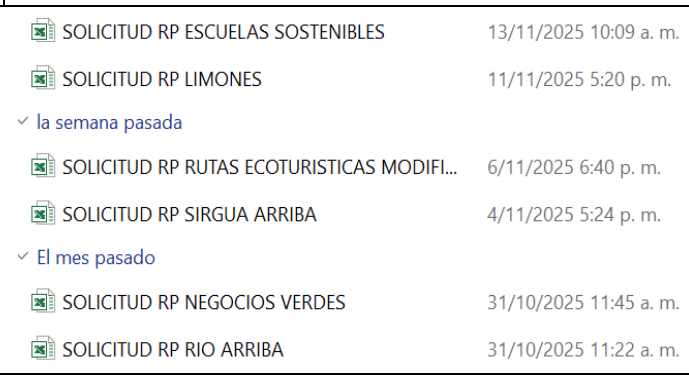
Adjunto borrador solicitado para generar los respectivos certificados

Quedo atento,

2. Apoyar la revisión y análisis de los informes técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los convenios ambientales suscritos por el municipio.	Se brindó apoyo en la revisión y análisis de los informes técnicos y administrativos asociados a la ejecución de los convenios ambientales suscritos por el municipio, verificando el cumplimiento de los objetivos, metas y actividades establecidas. Esta labor permitió identificar avances, observaciones y oportunidades de mejora, contribuyendo al adecuado seguimiento y control de los compromisos adquiridos en materia ambiental.



Acta_de_Liquidacion_Alto_de_Sabanas	✓	30/10/2025 2:22 p. m.	CERTIFICADO_BANCARIO	Microsoft Ed...	19 KB	No	21 KB	11%	28/10/2025 10:20 a. m.
Convenio-039-2025 CORREGIMIENTO ALTO SA...	✓	24/10/2025 5:49 p. m.	Cuenta_de_Cobro_liquidacion	Microsoft Ed...	104 KB	No	109 KB	6%	6/11/2025 2:55 p. m.
Cuenta_de_Cobro_liquidacion_Alto_de_Sabanas	✓	30/10/2025 2:19 p. m.	Informe proyecto Priser Llanadas Arriba ...	Microsoft Ed...	6.553 KB	No	6.639 KB	2%	6/11/2025 2:54 p. m.
Informe Final - Proyecto PRISER Alto de Sabanas	✓	29/10/2025 9:42 a. m.	PARAFISCALES	Microsoft Ed...	93 KB	No	97 KB	5%	6/11/2025 2:53 p. m.
INFORME_SUPERVISION_001_ALTO_DE_SABAN...	✓	30/10/2025 2:28 p. m.	PAZ Y SALVO	Microsoft Ed...	957 KB	No	968 KB	2%	6/11/2025 3:01 p. m.
PAQUETE ALTO DE SABANAS	✓	30/10/2025 3:54 p. m.	RUT LLANADAS ARRIBA	Microsoft Ed...	668 KB	No	747 KB	11%	6/11/2025 2:31 p. m.
RP	✓	24/10/2025 5:49 p. m.	RUT PRESIDENTE	Microsoft Ed...	243 KB	No	258 KB	7%	6/11/2025 2:31 p. m.

	
3. Atender, orientar y direccionar a los usuarios que requieran servicios o información del área ambiental de la Secretaría de Asistencia Rural y Medio Ambiente.	Este mes no se dio cumplimiento a este objetivo
4. Apoyar la consolidación, organización y seguimiento de los documentos necesarios para la suscripción y liquidación de los convenios ambientales del municipio.	Se brindó apoyo en la consolidación, organización y seguimiento de los documentos requeridos para la suscripción y liquidación de los convenios ambientales del municipio, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y legales establecidos. Esta labor contribuyó a mantener un control documental eficiente y a facilitar los procesos de formalización y cierre de los convenios ambientales.
	

SOLICITUD RP SALADO 31/10/2025 11:22 a. m.

SOLICITUD RP SAN JERONIMO 31/10/2025 11:05 a. m.

SOLICITUD RP LA TORRE 27/10/2025 6:20 p. m.

SOLICITUD RP LLANO CAÑAVERAL 27/10/2025 6:17 p. m.

SOLICITUD RP LA LINDA 27/10/2025 5:08 p. m.

SOLICITUD RP LA MONTAÑITA 27/10/2025 5:00 p. m.

Solicitud CDP EL LAGO. 13/11/2025 11:02 a. m.

la semana pasada

Solicitud CDP ESCUELAS SOSTENIBLES 7/11/2025 2:21 p. m.

Solicitud CDP PARQUES APORTE CORNARE 7/11/2025 12:00 p. m.

Solicitud CDP APICULTURA 7/11/2025 10:15 a. m.

Solicitud CDP PRISER LIMONES 5/11/2025 1:18 p. m.

Solicitud CDP PRISER JERUSALEN 4/11/2025 3:23 p. m.

Solicitud CDP LIMPIEZA DE QUEBRADAS. 4/11/2025 12:04 p. m.

SOLICITUD RP 14/11/2025 9:35 a. m.

al principio de esta semana

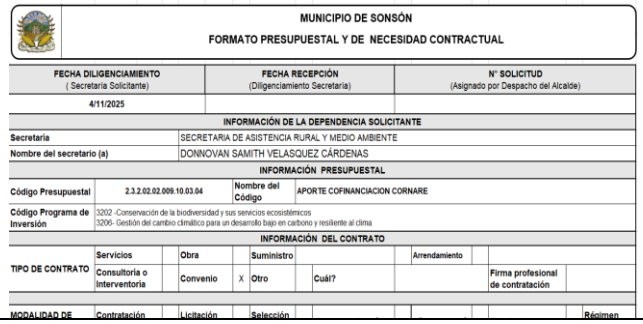
CORNARE 13/11/2025 11:05 a. m.

El mes pasado

Solicitud CDP RECUPERADORES DE OFICIO 25/10/2025 9:34 a. m.

Solicitud CDP LAGO 24/10/2025 5:05 p. m.

Solicitud CDP PRISER RIO ARRIBA MUNICIPIO 24/10/2025 10:59 a. m.



MUNICIPIO DE SONSÓN

FORMATO PRESUPUESTAL Y DE NECESIDAD CONTRACTUAL

FECHA DILIGENCIAMIENTO (Secretaria Solicitante)	FECHA RECEPCIÓN (Diligenciamiento Secretaria)	N° SOLICITUD (Asignado por Despacho del Alcalde)
4/11/2025		

INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	
Secretaría	SECRETARIA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE
Nombre del secretario (a)	DONNOVAN SAMITH VELASQUEZ CÁRDENAS

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
Código Presupuestal	2.3.2.02.02.009.10.03.04	Nombre del Código	APORTE COFINANCIACION CORNARE
Código Programa de Inversión	3202 -Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos 3206- Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
TIPO DE CONTRATO	Servicios		Obra		Suministro			Arrendamiento			
	Consultoría o Interventoría		Convenio	X	Otro		Cuál?		Firma profesional de contratación		
MODALIDAD DE	Contratación		Licitación		Selección						Régimen

SOLICITUD RP EL CEDRO 27/10/2025 4:09 p. m.

SOLICITUD RP CAUNZAL LOS MEDIOS 25/10/2025 1:52 p. m.

SOLICITUD RP AURES CARTAGENA 25/10/2025 1:38 p. m.

SOLICITUD RP LLANADAS ABAJO 25/10/2025 12:57 p. m.

SOLICITUD RP YARUMAL ALTAVSITA 25/10/2025 12:32 p. m.

SOLICITUD RP TASAJO 25/10/2025 12:20 p. m.

Solicitud CDP PRISER SAN JERONIMO. 27/10/2025 5:54 p. m.

Solicitud CDP NEGOCIOS VERDES 27/10/2025 4:52 p. m.

Solicitud CDP PRISER SIRGUA ARRIBA 24/10/2025 5:36 p. m.

PARAFISCALES 12/11/2025 11:36 a. m.

la semana pasada

AUTO DE RECONOCIMIENTO 6/11/2025 3:45 p. m.

AVAL 6/11/2025 3:45 p. m.

CEDULA PRESIDENTE JERUSALEN 6/11/2025 3:45 p. m.

CERTIFICADO BANCARIO (22) 6/11/2025 3:45 p. m.

CERTIFICADO DE NO INVESTIGACION 6/11/2025 3:45 p. m.

LISTA DE CHEQUEO CONTRATACION DIRECTA ... 12/11/2025 1:39 p. m.

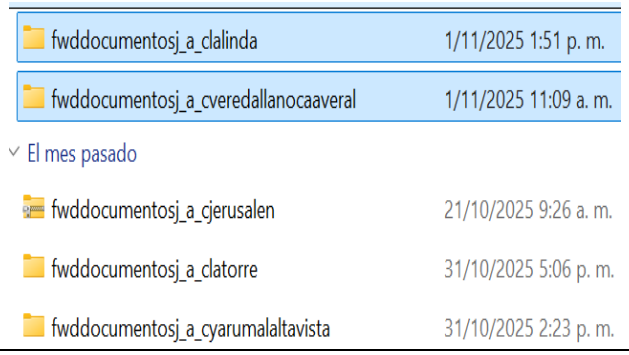
fwddocumentosj_a_cjerusalen 12/11/2025 11:36 a. m.

la semana pasada

fwddocumentosj_a_climones 7/11/2025 5:37 p. m.

fwddocumentosj_a_csirguaarriba 6/11/2025 3:37 p. m.

fwddocumentosj_a_celsalado 4/11/2025 11:47 a. m.





5. Brindar apoyo administrativo en el manejo, direccionamiento y archivo físico y digital de los documentos, informes, actas, oficios y demás correspondencia generada o recibida por el área ambiental de la Secretaría de Asistencia Rural y Medio Ambiente.	Se brindó apoyo administrativo en el manejo, elaboración, direccionamiento y archivo físico y digital de los documentos, informes, actas, oficios y demás correspondencia generada o recibida por el área ambiental de la Secretaría de Asistencia Rural y Medio Ambiente. Esta labor permitió mantener actualizada y organizada la información, garantizando una adecuada trazabilidad documental y facilitando el acceso oportuno a los registros y comunicaciones del área



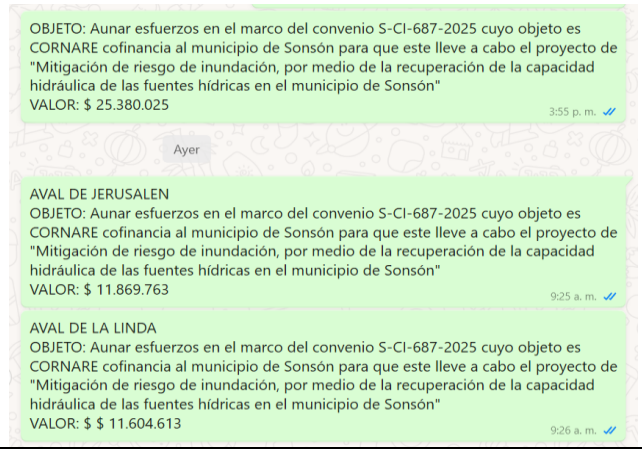

MUNICIPIO DE SONSÓN
SECRETARÍA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE

CODIGO: 180.22.06
FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
VERSIÓN: 03

RESOLUCIÓN N° 052
Noviembre 14 de 2025

"Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago del aporte del Municipio de Sonsón para la ejecución del Convenio Interadministrativo No. S-CI-764-2025"

El Secretario de Asistencia Rural y Medio Ambiente del Municipio de Sonsón, en uso de las facultades conferidas por el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Decreto Municipal 041 de 2024, Ley 489 de 1998, Ley 99 de 1993 y


OBJETO: Aunar esfuerzos en el marco del convenio S-CI-687-2025 cuyo objeto es CORNARE cofinancia al municipio de Sonsón para que este lleve a cabo el proyecto de "Mitigación de riesgo de inundación, por medio de la recuperación de la capacidad hidráulica de las fuentes hídricas en el municipio de Sonsón"
VALOR: $ 25.380.025
3:55 p. m.

Ayer

AVAL DE JERUSALEN
OBJETO: Aunar esfuerzos en el marco del convenio S-CI-687-2025 cuyo objeto es CORNARE cofinancia al municipio de Sonsón para que este lleve a cabo el proyecto de "Mitigación de riesgo de inundación, por medio de la recuperación de la capacidad hidráulica de las fuentes hídricas en el municipio de Sonsón"
VALOR: $ 11.869.763
9:25 a. m.

AVAL DE LA LINDA
OBJETO: Aunar esfuerzos en el marco del convenio S-CI-687-2025 cuyo objeto es CORNARE cofinancia al municipio de Sonsón para que este lleve a cabo el proyecto de "Mitigación de riesgo de inundación, por medio de la recuperación de la capacidad hidráulica de las fuentes hídricas en el municipio de Sonsón"
VALOR: $ $ 11.604.613
9:26 a. m.



Certificado Contraloria-Alcaldia de Sonsón	7/11/2025 6:25 p. m.
Certificado Contraloria-Alcalde Juan Diego	7/11/2025 6:21 p. m.
Antecedentes por Delitos Sexuales Alcalde Juan...	7/11/2025 6:19 p. m.
PACO - CONTRATISTA	7/11/2025 6:18 p. m.
Certificado Procuraduria Alcaldia de Sónsón	7/11/2025 6:08 p. m.
Certificado Procuraduria Alcalde Juan Diego	7/11/2025 6:06 p. m.
Medidas correctivas-Alcalde Juan Diego	7/11/2025 6:03 p. m.
Antecedentes Policía Nacional de Colombia-Alc...	7/11/2025 6:01 p. m.
PARAFISCALES junio - noviembre 2025	5/11/2025 11:55 a. m.
El mes pasado	
RUT ALCALDE	30/10/2025 3:13 p. m.
RUT MUNICIPIO DE SONSON	30/10/2025 3:13 p. m.
REDAM	29/10/2025 10:52 a. m.

	MUNICIPIO DE SONSÓN DESPACHO DEL ALCALDE	FECHA ACTUALIZACIÓN: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 VERSIÓN: 03

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Ciudad

Yo, **Juan Diego Zuluaga Pulgarin**, identificado como aparece al pie de mi firma, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado Colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dadivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SONSÓN SECRETARÍA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE	CÓDIGO: 180.09.05 FECHA DE ACTUALIZACIÓN Resolución 032 de 15/03/2016 VERSIÓN:3

Sonsón, 24 de octubre de 2025

Doctora
YESICA PAOLA MONTOYA OCAMPO
Secretaria de Hacienda
Municipio de Sonsón
E.S.D

Asunto: Solicitud de traslado presupuestal

Cordial saludo,

Por medio de la presente y teniendo en cuenta que, a través de la **Secretaria de Asistencia Rural y Medio Ambiente**, el Municipio de Sonsón se encuentra actualmente en la fase de **suscripción de convenios interadministrativos con la autoridad ambiental CORNARE**, orientados a la ejecución de diversos proyectos de carácter ambiental que fortalecen las estrategias locales de sostenibilidad y



	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SONSÓN SECRETARÍA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE -SARYMA-	CÓDIGO: 180.09.05 FECHA ACTUALIZACION Res. 032- 15/03/2016 VERSIÓN 03

Sonsón, 10 de noviembre de 2025

Profesional,
SANDRA CAMILA MONTES SALAZAR.
Jefe de Oficina Crecimiento Verde y Cambio Climático.
Santuario, Antioquia.

Asunto: Solicitud de información respeto a los avances del proyecto **"ESTUFAS EFICIENTES"**

Respetada profesional,

Reciba un cordial saludo. Por medio del presente, me permito solicitar de manera respetuosa información sobre la **fecha prevista para la entrega de materiales y la instalación de las estufas eficientes** en el marco del proyecto que se viene adelantando en la zona.

La solicitud obedece a que **los usuarios beneficiarios se encuentran muy insistentes**, dado que **ya se realizó la reunión informativa** y están a la espera de conocer el cronograma o la programación para la

	MUNICIPIO DE SONSÓN SECRETARIA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE	CÓDIGO: 180.09.05 FECHA ACTUALIZACIÓN: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 VERSIÓN: 03

ACTA DE ENTREGA DE ÁRBOLES

En la ciudad de ***Sonsón***, a los **14** días del mes de **noviembre** del año **2025**, se procede a la entrega de árboles conforme a los siguientes datos:

ENTREGADO POR:
Nombre: DIOMAR GONZALEZ
Cargo / Institución: Coordinador Ambiental Saryma
Firma:

RECIBIDO POR:
Nombre: MARIA ISABEL GALVIS
Cargo / Institución:
Firma:

	SECRETARÍA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE -SARYMA-	FECHA ACTUALIZACION Res. 032- 15/03/2016 VERSIÓN 03

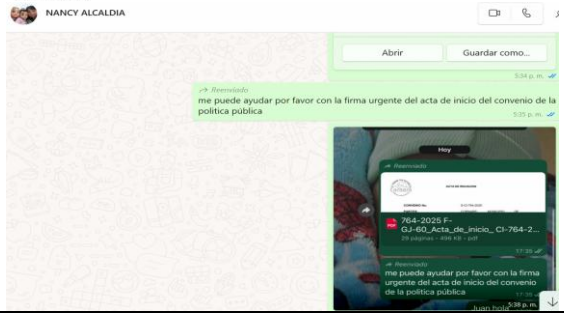
Sonsón, 27 de octubre de 2025

Profesional,
YESICA PAOLA MONTOYA O.
Secretaria de Hacienda
Carrera 6 N° 6-58
Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata" - Municipio de Sonsón.

Asunto: Solicitud de Anulación del Certificado de Disponibilidad **N° 3935**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar de manera respetuosa la anulación del Certificado de Disponibilidad **N° 3935**, reservado el día 22 de octubre de 2025, por un valor de **VEINTIÚN MILLONES TREINTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/L ($21.036.178)**. Dicho certificado corresponde al siguiente objeto Aunar esfuerzos en el marco del convenio S-CI-425-2025 cuyo objeto es CORNARE cofinancia al municipio de Sonsón para que este lleve a cabo el proyecto de **"Promover la conservación y recuperación de los recursos naturales y el empoderamiento comunitario a través de la metodologia PRISER en la jurisdicción CORNARE en la vereda SAN JERONIMO del municipio de SONSÓN"**.



6. Presentar informe mensual de actividades detallando los avances en los objetivos concertados y con evidencias de su realización como formato de atención de usuarios, planillas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de visita técnica realizadas, actas de reuniones, proyectos formulados, entre otras.	Se presentó el informe mensual de actividades, detallando los avances en los objetivos establecidos e incluyendo las evidencias requeridas.
7. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón –Antioquia.	No se presentaron inconvenientes en cuanto al cumplimiento de los objetivos, que tuvieran que ser conocidos por el supervisor.
8. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	No se realizaron actividades que no estén contempladas en el contrato de prestación de servicios
9. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación	En la ejecución de las actividades contempladas en este periodo contractual se realizaron de buena fe y no se configuro ningún vínculo laboral con el municipio.

Cuenta de Ahorros Davivienda
Nro. 3971 0005 5615

Cordialmente,



ISABEL CRISTINA VILLA GONZALEZ
Contratista