Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA PATRICIA PEÑA MOSQUERA								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52213318			
CORREO ELECTRONICO:	linapatricia@hotmail.com				CELULAR:	3133800717			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	9570312869						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6089			VIGENCIA		2025		
NÚMERO DE CDP	2152	FECHA	2025-11-05 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	50193	FECHA	2025-11-10 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	Profesional Especializado 4							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
			2025-10-04		2025-10-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,483,200					
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5,483,200
VALOR EJECUTADO	$5,483,200
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,483,200
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
90535877	$2,158,789	$269,849	$345,406	3	$52,588	$667,843

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Reuniones de socialización de lineamientos adelantadas por la Subred por 20 horas. Jornadas de fortalecimiento de capacidades dirigidas a los responsables de las IPIPM. Se realizaron dos jornadas de capacitación los días 16 y 30 de octubre de 2025. Censo de establecimiento único actualizado al 30 de septiembre de 2025. Censo único de usuarios actualizado al 30 de septiembre de 2025. Estrategia Hogar Dorado 2025. Reuniones interinstitucionales. Atención a PQRS. Boletín trimestral	Se asistió a las reuniones de socialización de lineamientos los días 6 de octubre (virtual), 7 de octubre (presencial), 10 de octubre (presencial, reunión de línea específica para el proyecto). Se realizaron dos jornadas de capacitación los días 16 y 30 de octubre de 2025 Base de datos ajustada y enviada de manera oportuna Base de datos del censo de usuarios ajustada y entregada de manera oportuna. Se definieron postulaciones aceptadas y rechazadas, se enviaron correos con condiciones de participación de los aceptados, se realizó apoyo y seguimiento al cumplimiento de los requisitos de participación de los aceptados, se diseñó y registro información en tablero de control para definir las instituciones a reconocer en evento del mes de noviembre. Reunión con la SDIS con el fin de aclarar dudas y definir herramientas para la vigilancia de normatividad sanitaria en centros de servicios transitorios. Se respondieron PQRS de acuerdo con demanda y se respondió acción de tutela Se realiza entrega de boletín trimestre julio-septiembre de 2025.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Jornadas de socialización de lineamientos convocada por la SDS los dias 6 y 15 de octubre	Se asistió a las reuniones convocadas y se firmó lista de asistencia.
Desarrollar acciones de control social, Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Atención a la línea de WhastApp 3046729114 y a correos electrónicos remitidos por los usuarios	Mensajes de WhatsApp contestados y correos electrónicos respondidos.
Realizar seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Atenciónb a los responsables de las IPIPM, así como seguimiento al proceso del reconocimiento Hogar Dorado 2025	Atención y seguimiento a reuqreimientos de los ausuarios a través del canal WhatsApp, telefono y correo electrónico.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Reuniones de socilaización de lienamientos adelantadas por la SDS y la Subred	Se asistió a las reuniones de socialización de lineamientos los días 6 de octubre (virtual), 7 de octubre (presencial), 10 de octubre (presencial, reunión de línea específica para el proyecto).
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Soportes organizados en el Drive, correspondientes al mes de octubre de 2025	Carpetas con productos organizados y enviados a los lideres de línea y al referente de la SDS según lineamiento.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Durante el mes de octubre de 2025, no se presentaron eventualidades que interfierieran en el cumplimiento de los objetivos establecidos	No aplica
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Grarantizar el mantenimiento de la imagen institucional.	Se mantuvo la imagen institucional en todos los escenarios en que se requirió mi participación
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Garantizar el porte los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se portaron los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones. Se realizó uso eficiente de los insumos para el desarrollo de las actividades. Se cuidaron y se dió buen uso a los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio

Subred Sur Occidente

Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Garantizar el porte los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se portaron los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones. Se realizó uso eficiente de los insumos para el desarrollo de las actividades. Se cuidaron y se dió buen uso a los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de los soportes e informes que sean requeridos durante la ejecución del convenio.	Se dio cumplimiento a la normativa de gestión documental mediante la entrega oportuna de los soportes e informes requeridos durante la ejecución del convenio.
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Mantener de forma indefinida la confidencialidad absoluta sobre la información y los documentos conocidos en el marco del objeto contractual y del cumplimiento de las obligaciones, garantizando además la aplicación de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Se garantizó la confidencialidad absoluta y permanente de la información y documentos a los que se tuvo acceso durante el desarrollo del objeto contractual y el cumplimiento de las obligaciones, dando cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.
Realizar seguimiento operativo en campo para verificación de cumplimiento de las actividades contractuales de los OPS de su entorno; así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	No s erequirió el seguimiento operativo en campo de las actividades contractuales de los OPS de mi entorno.	No aplica
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto de este..	No se requirieron actividades de apoyo por parte del supervisor del contrato.	No aplica

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente