
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.1386-2025	
Nombre completo del contratista: Natalia Lopez Valencia	
Documento de identificación: 1.116.256.266	
Nombre del supervisor: Julián Eduardo Arteaga Aguilar	
Organismo: Secretaria de Cultura	
Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali BP26005310	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/SEP/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.780.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493915821 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1881760117 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 27/Oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre del 2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

Obligaciones Específicas:

- Brindar apoyo en el cumplimiento al plan de trabajo, los procesos y actividades en el marco de los servicios prestados por la Red de Bibliotecas con enfoque poblacional – diferencial.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 1.1 Programó reunión de equipo técnico de la Red de Bibliotecas Públicas donde se socializaron los proyectos y el plan de trabajo, adicional se abordaron aspectos como los eventos que se deberán apoyar, la revisión de cuentas de cobro y el seguimiento de los procesos.
- 1.2 Organizó la matriz de los datos enviados por parte de la persona a Cargo de la plataforma Cultura en Línea sobre los finalistas del XX concurso de Poesía Inédita de Cali 2025, en el cual se pudo evidenciar las calificaciones proporcionadas por los prejurados y las observaciones dadas para cada uno de los participantes.
- 1.3 Organizó la matriz de los datos enviados por parte de la persona a Cargo de la plataforma Cultura en Línea sobre los ganadores del XX concurso de Poesía Inédita de Cali 2025 después de la revisión de los jurados los cuales revisaron todas las propuestas y otorgaron sus calificaciones.
- 1.4 Realizó informe técnico sobre el proceso realizado por los jurados del XX concurso de poesía inédita de Cali 2025 el cual se otorga como soporte para la estructuración de la resolución de los ganadores y se dieron a conocer los siguientes aspectos:
 - Antecedentes
 - Integrantes del Jurado
 - Metodología de Evaluación
 - Criterios de Calificación
 - Resultados Finales
 - Conclusiones
- 1.5 Estructuró propuestas para las respuestas a peticiones de solicitudes de información de algunos participantes del XX concurso de poesía Inédita de Cali 2025 en la cual se hicieron referencia a sus puntuaciones y proceso para recibir el reconocimiento.
- 1.6 Estructuró informe del proceso que realizaron los prejurados del XX Concurso de poesía inédita de Cali 2025 en el cual se dieron a conocer los siguientes aspectos:
 - Identificación del proceso

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Marco Procedimental
- Muestra/universo evaluado
- Evidencia de Valoración
- Resultados
- Conclusiones

2. Participar en las convocatorias que se realicen para la prestación de los servicios bibliotecarios, llevando a cabo la revisión de hojas de vida, verificar el cumplimiento de perfiles técnicos y profesionales, aplicación de pruebas psicotécnicas y entrevistas.


2.1 Revisó las hojas de vida de técnicos y profesionales que se vincularían a la red de bibliotecas Públicas de Cali, donde se realiza un ejercicio de análisis de los perfiles ya establecidos, además de la experiencia. finalmente se llevan a cabo entrevistas donde se socializan aspectos relevantes del ejercicio bibliotecario.

3. Participar en la convocatoria y realización de actividades de lectura, escritura y oralidad (LEO) en diferentes espacios bibliotecarios con enfoque poblacional que promuevan la estimulación cognitiva de los beneficiarios.

3.1 Realizó programación de talleres de la estrategia de pretextos para sanar en el marco de cuidarte en la Buitrera donde solicitaron dicho espacio para las cuidadoras desde el equipo de la Subsecretaria de Equidad de Género, los espacios se llevarían a cabo en el mes de Noviembre.

4. Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura y Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

4.1 No se asignaron actividades en este periodo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Realizar ajustes necesarios en los procesos de gestión humana, utilizados para realizar el seguimiento a los prestadores de servicio y en los perfiles de cargo requeridos para la operación de la red de bibliotecas públicas.

5.1 Realizó ajuste de obligaciones contractuales de las personas del equipo de la red de Bibliotecas los cuales de acuerdo a las rotaciones que se han llevado a cabo, requieren de un ajuste significativo para llevar a cabo sus actividades.


6. Soportar labores para la identificación, implementación y seguimiento de acciones de mejora en los servicios bibliotecarios y en las estrategias de lectura, escritura y oralidad (LEO), trabajando conjuntamente con el equipo humano de la Red de Bibliotecas y en cumplimiento del proyecto de inversión objeto del contrato.

6.1 Participó de reunión con líderes del corregimiento de la Leonera con el objetivo de poder definir los aspectos técnicos y logísticos para una exposición en la Biblioteca Pública Centro Cultural el cual sea un espacio que fortalezca los procesos artísticos y las manifestaciones culturales del territorio.

6.2 Participó de reunión con el equipo de la Biblioteca Pública Patrimonial del Centenario en la cual se han venido presentando algunas situaciones de comunicación interna y estilos de liderazgo lo que ha venido dificultando el clima laboral, durante el espacio se lograron aclarar varios aspectos y establecer compromisos de trabajo para sacar adelante los proyectos de la biblioteca.

7. Facilitar la integración de procesos sociales comunitarios con enfoque diferencial en el marco de la prestación de los servicios bibliotecarios.

7.1 Realizó visita al Centro Cultural Biblioteca Pública de la Comuna 20 con el objetivo de poder definir los espacios físicos que le serán asignados al equipo de Cuidarte para sus talleres e intervenciones con mujeres cuidadoras, en las cuales se tiene mucha participación por parte del equipo Bibliotecarios y de la Secretaria de Cultura.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8. Elaborar informes periódicos sobre el impacto de las actividades psicosociales realizadas, destacando los resultados, logros y áreas de mejora en la implementación de programas.

8.1 Realizó informes de intervención y capacitación que se han venido realizando y apoyando desde el área psicosocial y de gestión humana de la Red de Bibliotecas Públicas fortaleciendo los procesos de los equipos y mejorando de manera significativa los resultados de los equipos.

9. Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o asignen por la Secretaria de Cultura acorde con el perfil para cumplir el Objeto del contrato.

9.1 No se asignaron actividades en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Julián Eduardo Arteaga Aguilar

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19/nov/2025