



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
SUMINISTRO No. 1021-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DISTRIBUIDORA MC DEL LLANO SAS
Identificación	900.967.708-0
Fecha de suscripción del Contrato	2024-03-11
Objeto	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE TRATADA EN LA PRESENTACIÓN DE BOTELLÓN APTA PARA EL CONSUMO DE LOS FUNCIONARIOS Y USUARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	OCHO (8) MESES
Fecha de Iniciación	2025-03-05
Fecha de Finalización	2025-11-04

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato	\$ 40.000.000,00
Valor total del Contrato	\$ 40.000.000,00
Valor ejecutado	\$ 39.996.000,00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 4.000,00
Porcentaje de Ejecución	99,99%
Porcentaje por Ejecutar	00,01%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

Actividad	Evidencias o Soportes
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar los elementos objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones y características técnicas establecidas en el anexo de fichas técnicas del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato, dando cumplimiento a las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan la actividad contratada, con calidad, oportunidad, seriedad y eficiencia. 2. Entregar los elementos contratados en las cantidades descritas en los anexos del estudio previo en el área de almacén, previo visto bueno de la supervisión durante la ejecución del contrato. 3. De presentarse devoluciones por calidad, defectos de fabricación, especificaciones diferentes, el contratista responderá por el (los) elemento (s) dentro de las 24 horas siguientes al reclamo presentado. 4. El contratista será responsable de reponer o reparar a su costa, las pérdidas, daños y deterioros que sufran los elementos, hasta la entrega en el Almacén. 5. Entregar los elementos objeto del presente contrato, nuevos y de calidad, con los respectivos sellos de empaque o de seguridad. 6. Garantizar la calidad de los bienes a entregar. 7. Atender con oportunidad las observaciones y sugerencias y tomar las medidas correctivas y preventivas. 8. El contratista deberá suscribir las respectivas pólizas del contrato y efectuar la renovación de las mismas cuando sea necesario de manera oportuna. 9. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento del contrato y que surjan durante la ejecución del mismo. 	<p>La información producto de cada una de las actividades, se refleja en los soportes documentales que reposan en la carpeta individual del contrato.</p> <p>No requiere certificación que reporta la herramienta Qfdocument web donde se encuentra a paz y salvo para el periodo de la presente acta por concepto de PQRSD, a razón del objeto del contrato.</p>

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

PERIODO	VR. CANCELADO	ASUNTO	N° PLANILLA	INGRESO BASE COTIZACIÓN	VR. CANCELADO
MARZO DE 2025	\$ 386.800,00	Salud	9483562380	\$ 1.423.500,00	\$ 58.600,00
		Pensión			\$ 233.900,00
		ARL			\$ 35.700,00
		CCF			\$ 58.600,00
ABRIL DE 2025	\$ 384.100,00	Salud	9486959483	\$ 1.423.500,00	\$ 58.200,00
		Pensión			\$ 232.300,00
		ARL			\$ 35.400,00
		CCF			\$ 58.200,00
MAYO DE 2025	\$ 376.500,00	Salud	9486212127	\$ 1.423.500,00	\$ 57.000,00
		Pensión			\$ 227.800,00
		ARL			\$ 34.700,00
		CCF			\$ 57.000,00
JUNIO DE 2025	\$ 381.500,00	Salud	9487903968	\$ 1.423.500,00	\$ 57.800,00
		Pensión			\$ 230.700,00
		ARL			\$ 35.200,00
		CCF			\$ 57.800,00
JULIO DE 2025	\$ 383.600,00	Salud	9489168968	\$ 1.423.500,00	\$ 58.100,00
		Pensión			\$ 232.000,00
		ARL			\$ 35.400,00
		CCF			\$ 58.100,00
AGOSTO DE 2025	\$ 377.900,00	Salud	9490549782	\$ 1.423.500,00	\$ 57.200,00
		Pensión			\$ 228.600,00
		ARL			\$ 34.900,00
		CCF			\$ 57.200,00
SEPTIEMBRE DE 2025	\$ 386.400,00	Salud	9491999312	\$ 1.423.500,00	\$ 58.500,00
		Pensión			\$ 233.800,00
		ARL			\$ 35.600,00
		CCF			\$ 58.500,00
OCTUBRE DE 2025	\$ 379.600,00	Salud	9493421765	\$ 1.423.500,00	\$ 57.500,00
		Pensión			\$ 229.600,00
		ARL			\$ 35.000,00
		CCF			\$ 57.500,00



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Mediante comprobante de ingreso N°25-454 de fecha 2025-03-05, por un valor de \$2.600.000,00, discriminado así:

ESTAMPILLA PRO-CULTURA \$ 400.000,00
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR \$ 1.200.000,00
ESTAMPILLA PRO-DEPORTE \$ 1.000.000,00

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SG-MC-001-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Una Institucionalidad Robusta, Competente y comunicada con los ciudadanos	Determinar, administrar y proporcionar durante cada vigencia fiscal los bienes y servicios para el cumplimiento de la misión.	Contar con agua para los servidores públicos, contratistas y visitantes, con el fin de garantizar un bien vital e importante en el desarrollo de las funciones y actividades. Buscando el normal desarrollo de la funciones y actividades asignadas a los diferentes funcionarios, contratistas de la Alcaldía de Yopal.	Suministro de agua potable tratada en la presentación de botellón apta para el consumo de los funcionarios y usuarios de la Alcaldía Municipal de Yopal.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		MARZO 05 DE 2025 A NOVIEMBRE 04 DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	5,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	N/A
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	3,5
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,25



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0 - 3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de Noviembre de 2025.

Atentamente,


HEILLY EMILED MELÉNDEZ PÉREZ
Directora Administrativa – Supervisora