

|   |         |  |                   |
|---|---------|--|-------------------|
|  | PROCESO | <b>Gestion Contractual</b>                       | Código: GCON-FR62 |
|   | FORMATO | <b>Acta De Cierre del Expediente Contractual</b> | Fecha: 17/03/2025 |

## Etapa PosContractual

### Acta del Cierre del Expediente Contractual

La Coordinadora del Grupo de Gestión de Contratación, de conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, procede a dejar **constancia del trámite de cierre del expediente contractual**, que a continuación se relaciona:

| Número de proceso | Número de Contrato Electrónico | Enlace del Proceso  |
|-------------------|--------------------------------|---|
| ADRES-CD-295-2024 | ADRES-CPS-551-2024             | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6295195&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6295195&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> |

Para tal efecto, antes de proceder con el cierre del expediente administrativo, el Grupo de Gestión de Contratación, junto con el supervisor del contrato (cuando aplique) llevaron a cabo las actividades necesarias para verificar el estado actual del contrato, con base en la siguiente lista de verificación:

| Ítem | Requisito   |
|------|---|
| 1    | Que, una vez revisado de manera integral la ejecución del contrato, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas.  |
| 2    | Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual electrónico publicado en el aplicativo SECOP II.                                     |
| 3    | Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa. |

---

#### Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16  
Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia  
Conmutador: (+57) 601 4322760  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737

|  |         |  |          |            |
|--|---------|--|----------|------------|
|  | PROCESO | <b>Gestion Contractual</b>                       | Código:  | GCON-FR62  |
|  | FORMATO | <b>Acta De Cierre del Expediente Contractual</b> | Versión: | 01         |
|  |         |  | Fecha:   | 17/03/2025 |

|   |  |
|---|--|
| 4 | Que las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo SECOP II         |
| 5 | Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II |

Que en cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II y/o TVEC.

| <b>CONTROL DE CAMBIOS</b> |                     |                               |                           |
|---------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Versión</b>            | <b>Fecha</b>        | <b>Descripción del cambio</b> | <b>Asesor del proceso</b> |
| 1                         | 20 de marzo de 2025 | Versión Inicial               | Lina Jimena Ocampo Arias  |

| <b>ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN</b>  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ELABORADO POR:</b>  | <b>REVISADO POR:</b>  | <b>APROBADO POR:</b>  |
| <b>Aura Maria Gomez De Los Rios.</b><br><br>Gestor de Operaciones<br><br><b>Fecha:</b> 17 de marzo de 2025 | <b>Lina Jimena Ocampo Arias</b><br><br>Gestor de Operaciones<br><br><b>Fecha:</b> 17 de marzo de 2025 | <b>Luz Myriam Ciro Flórez</b><br><br>Directora Administrativa y Financiera<br><br><b>Fecha:</b> 20 de marzo de 2025 |