PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Octubre de 2020

Señor (a)
Humberto Polanco Osorio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 – CO1.PCCNTR.1306237**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre de año 2020

Referencia: No (**19 – CO1.PCCNTR.1306237**) del año 2020

DANIEL FIERRO URAZAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12133847 de NEIVA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **UN** primer pago correspondiente al mes de enero por valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333)**, **b). NUEVE** pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000)** y **c). UN** último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de **DOS MILLÓNES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.466.667)** cada uno

Plazo: Será hasta el (23) de (NOVIEMBRE) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	**Ficha 1**: **2214554** **Nombre del Programa: :** Manejo Basico de la herramientas de hoja de calculo EXCEL **Horario de la ficha:** MARTES , JUEVES Y SABADO DE 08:00 A 13:00 VIRTUAL **N° Aprendices**: 19 **Lugar y Ambiente de Formación:** Debido a la pandemia la orientación se realizó en forma virtual a través del correo electrónico y whatsapp y territorio. **Horas reportadas a la ficha: 40 horas** **Ficha 2**: **2214551** **Nombre del Programa: :** Manejo Basico de la herramientas de hoja de calculo EXCEL **Horario de la ficha: LUNES , MIERCOLES, VIERNES DE** 08:00 A 13:00 VIRTUAL **N° Aprendices**: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** Debido a la pandemia la orientación se realizó en forma virtual a través del correo electrónico y whatsapp y territorio.	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Plataforma De Aprendizaje Virtual Territorio

		Horas reportadas a la ficha: 40 horas **Ficha 3**: **2214552** **Nombre del Programa: :** Manejo Basico de la herramientas de hoja de calculo EXCEL **Horario de la ficha:** MARTES , JUEVES Y SABADO DE 14:00 A 19:00 VIRTUAL **N° Aprendices**: 19 **Lugar y Ambiente de Formación:** Debido a la pandemia la orientación se realizó en forma virtual a través del correo electrónico y whatsapp y territorio. **Horas reportadas a la ficha: 40 horas** **Ficha 4**: **2214565** **Nombre del Programa: :** Manejo Basico de la herramientas de hoja de calculo EXCEL **Horario de la ficha:** LUNES, MIERCOLES, VIERNES DE 14:00 A 19:00 VIRTUAL **N° Aprendices**: 19 **Lugar y Ambiente de Formación:** Debido a la pandemia la orientación se realizó en forma virtual a través del correo electrónico y whatsapp y territorio.	

		Horas reportadas a la ficha: 40 horas	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos	Ficha 1: Aun no terminamos RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX RAn: XXX Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: Aun no terminamos N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA

	Deserciones Retiros		
2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXXCòdigo del Proyecto: XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica: ( )Proyecto de Formación ( )Proyecto de investigación ( ) Otro proyecto	Nombre del Proyecto: XXX Fichas de programa: XXX Beneficiarios: XXX Còdigo o referencia del Proyecto: XXX
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento		Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas:	Entrega de material a través de: ( ) Correo ( ) Redes sociales,

			( ) Plataforma LMS ( ) Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: ( ) Foros ( ) Sesión sincrónica ( ) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica ( ) Redes sociales ( ) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: ( ) Foros ( ) Sesión sincrónica ( ) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica ( ) Redes sociales ( ) Otro medio
	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:		
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada:XX Horas ejecutadas: XXX Actividad 2 realizada:XX	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: XXX

académica establecida	de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	Horas ejecutadas: XXX	Evidencia 2: XXX
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.			
	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación		
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 18934129 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

ACTIVIDAD: Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el "Estado de Emergencia Sanitaria" y el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio", decretados en el país por el gobierno nacional.

ACTIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS COMO EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO.

1. Crear un grupo de whatsAap para la **ficha : 2214554** donde se comparte e imparten orientaciones pedagógicas y didácticas.

2. Generar reporte de asistencia en el grupo para los aprendices que se encuentran en formación.

3. Envío al grupo de whatsAap de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación.

4. Conversaciones por WhatsApp para concertar citas, labores a desarrollar

5. Crear un grupo de whatsAap para la **ficha : 2214551** donde se comparte e imparten orientaciones pedagógicas y didácticas.

6. Generar reporte de asistencia en el grupo para los aprendices que se encuentran en formación.

7. Envío al grupo de whatsAap de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación.

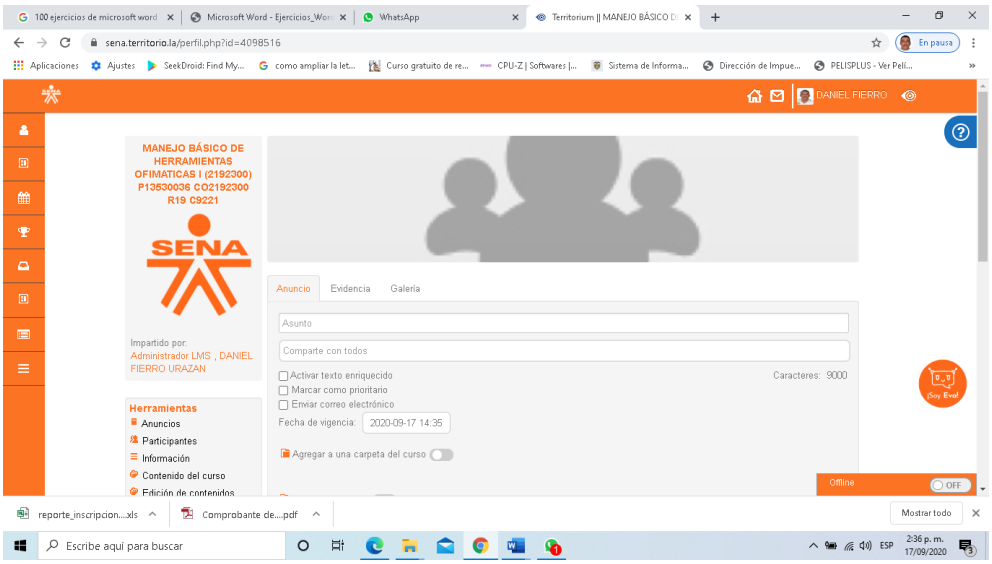
8. Crear un grupo de whatsAap para la **ficha : 2214552** donde se comparte e imparten orientaciones pedagógicas y didácticas.

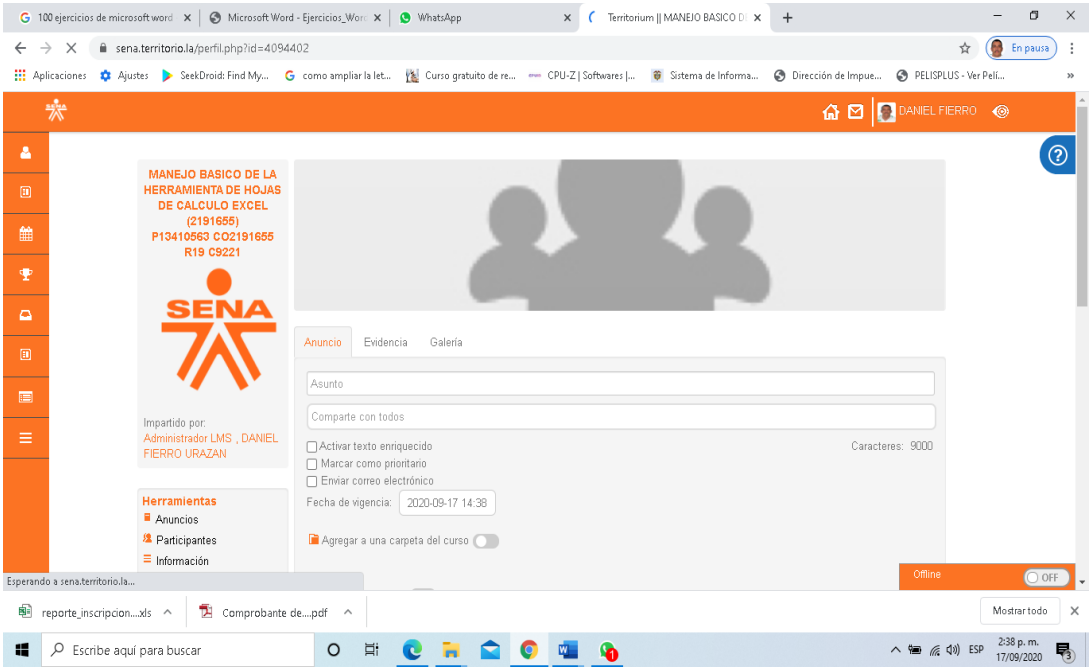
9. Generar reporte de asistencia en el grupo para los aprendices que se encuentran en formación.

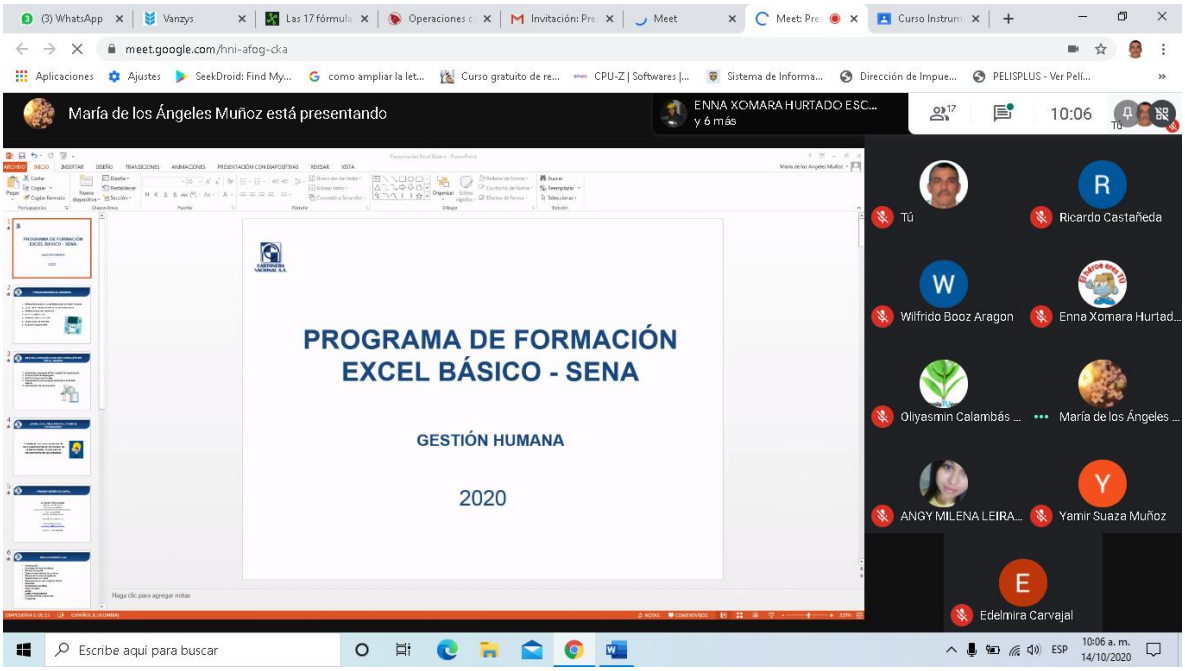
10. Envío al grupo de whatsAap de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación.
11. Crear un grupo de whatsAap para la **ficha : 2214565** donde se comparte e imparten orientaciones pedagógicas y didácticas.

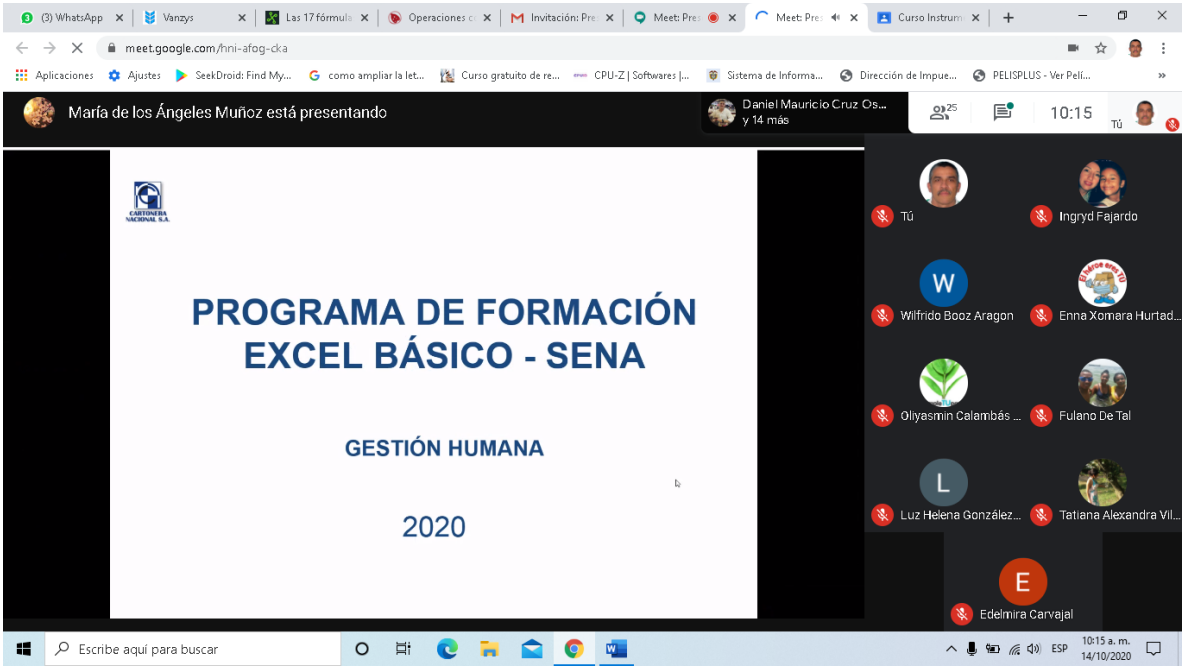
12. Generar reporte de asistencia en el grupo para los aprendices que se encuentran en formación.

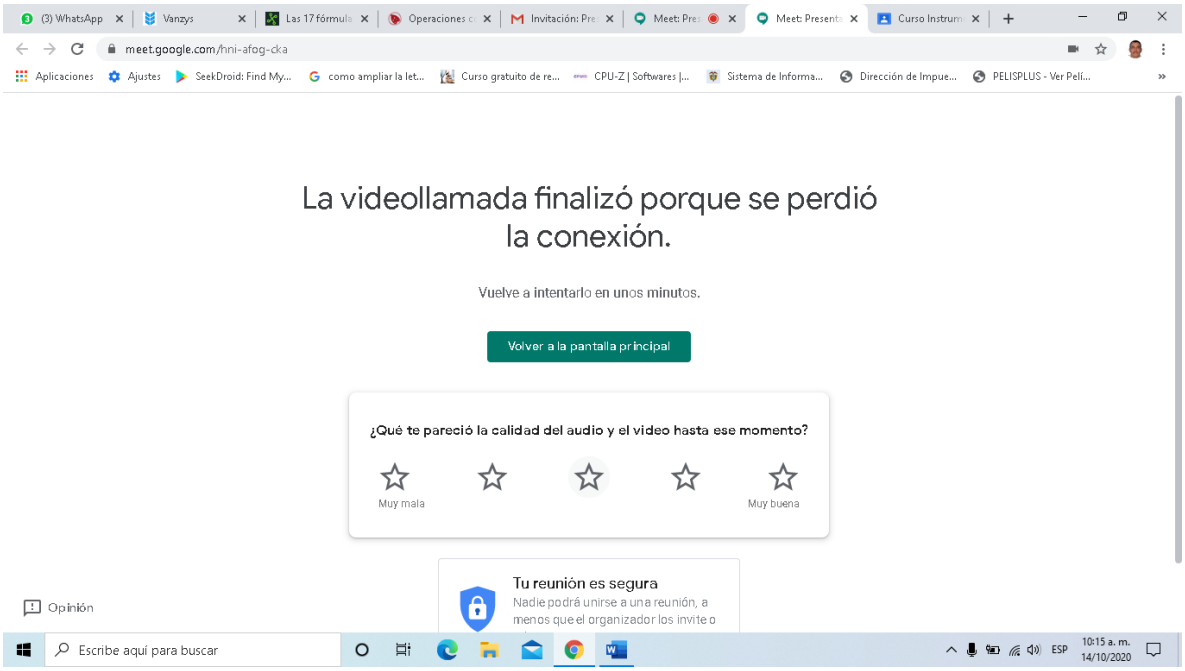
13. Envío al grupo de whatsAap de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación.

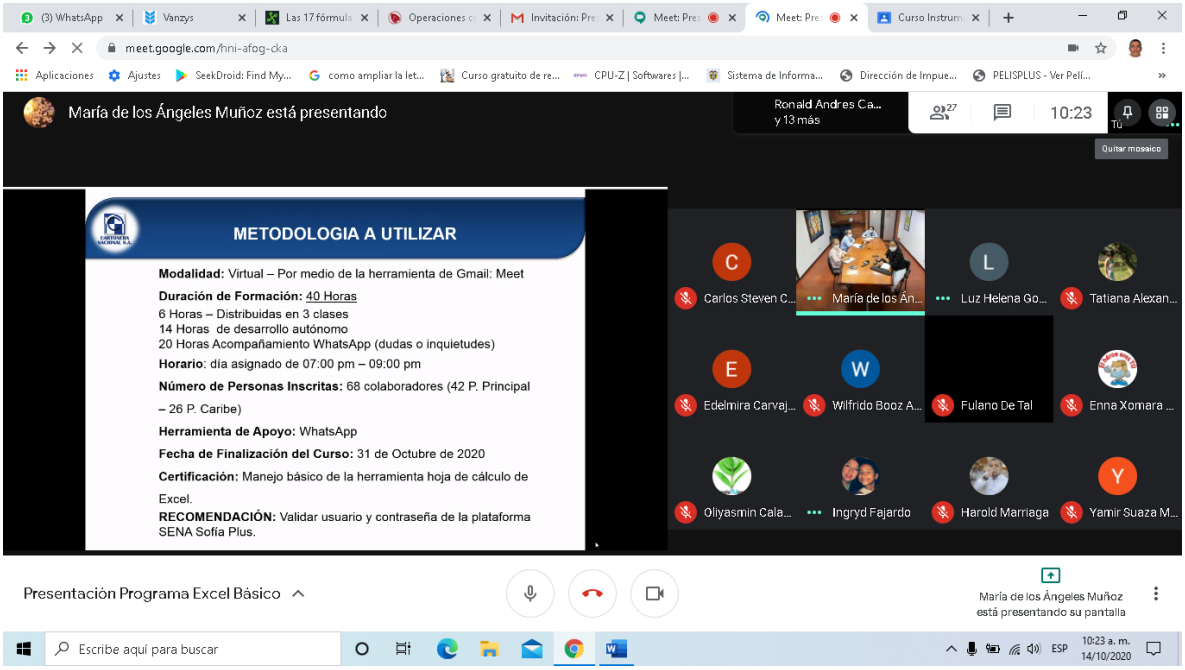


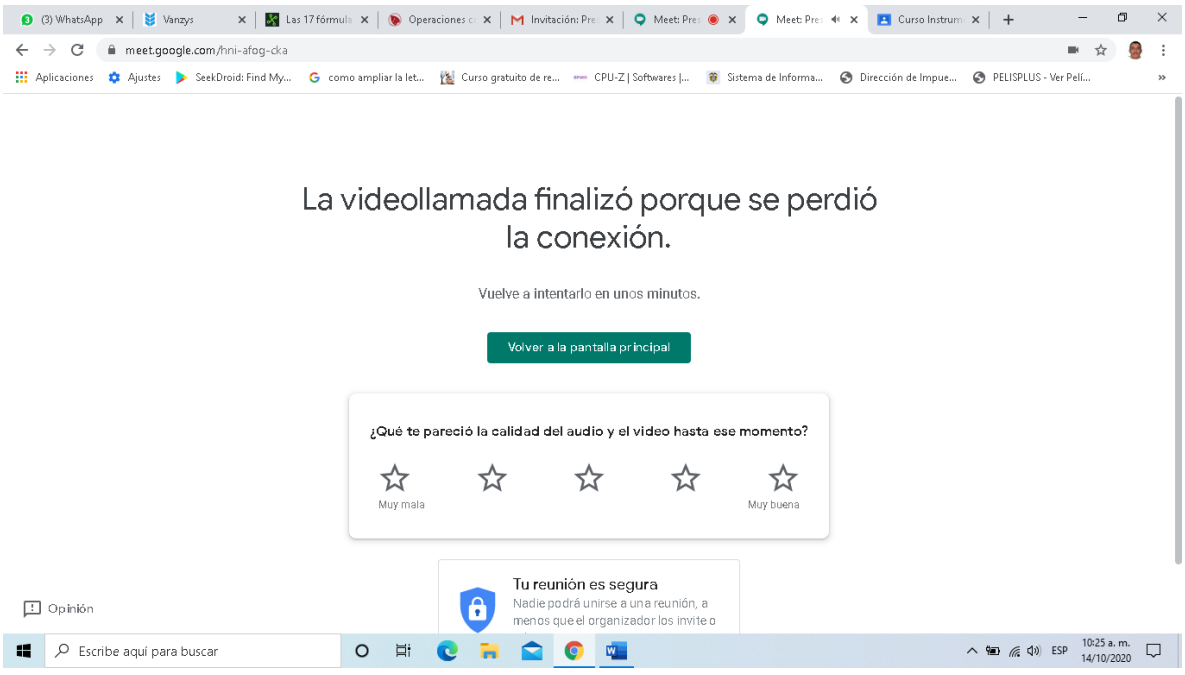

sena.territorio.la/perfil.php?id=4094402
DANIEL FIERRO
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (2191655) P13410563 CO2191655 R19 C9221
Impartido por: Administrador LMS , DANIEL FIERRO URAZAN
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2020-09-17 14:38
Agregar a una carpeta del curso
Offline
OFF
reporte_inscripcion....xls
Comprobante de....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
2:38 p. m.
17/09/2020

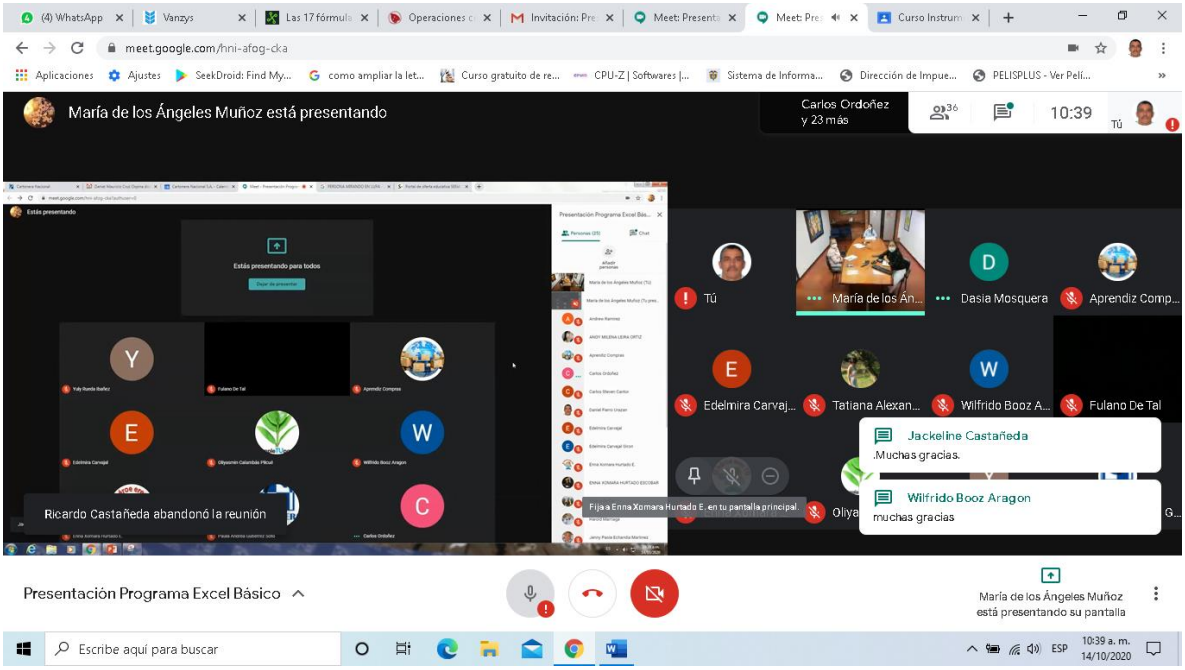

meet.google.com/hni-afog-cka
María de los Ángeles Muñoz está presentando
ENNA XOMARA HURTADO ESC...
y 6 más
10:06
PROGRAMA DE FORMACIÓN EXCEL BÁSICO - SENA
GESTIÓN HUMANA
2020
Tú
Ricardo Castañeda
Wilfrido Booz Aragon
Enna Xomara Hurtad...
Oliyasmin Calambás ...
María de los Ángeles ...
ANGY MILENA LEIRA...
Yamir Suaza Muñoz
Edelmira Carvajal
Escribe aquí para buscar
10:06 a. m.
14/10/2020

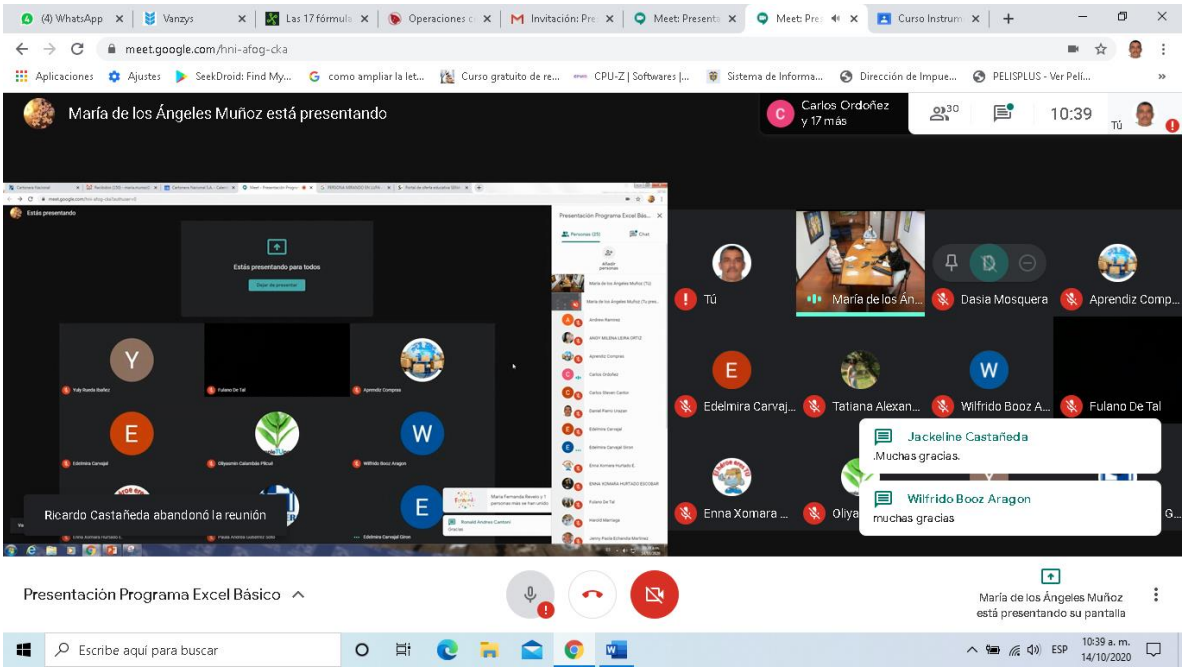

meet.google.com/hni-afog-cka
María de los Ángeles Muñoz está presentando
Daniel Mauricio Cruz Os...
y 14 más
10:15
PROGRAMA DE FORMACIÓN
EXCEL BÁSICO - SENA
GESTIÓN HUMANA
2020
Tú
Ingryd Fajardo
Wilfrido Booz Aragon
Enna Xomara Hurtad...
Oliyasmin Calambás ...
Fulano De Tal
Luz Helena González...
Tatiana Alexandra Vil...
Edelmira Carvajal
Escribe aquí para buscar
ESP
10:15 a. m.
14/10/2020

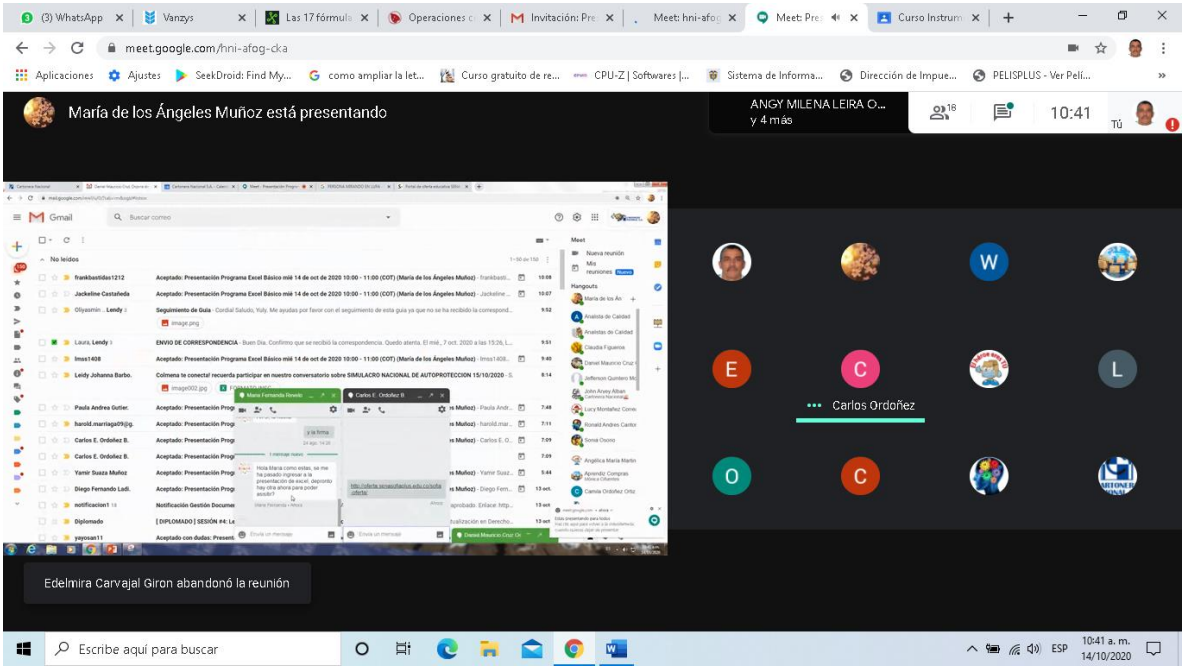

meet.google.com/hni-afog-cka
La videollamada finalizó porque se perdió la conexión.
Vuelve a intentarlo en unos minutos.
Volver a la pantalla principal
¿Qué te pareció la calidad del audio y el video hasta ese momento?
Muy mala
Muy buena
Tu reunión es segura
Nadie podrá unirse a una reunión, a menos que el organizador los invite o
Opinión
Escribe aquí para buscar
ESP
10:15 a. m.
14/10/2020

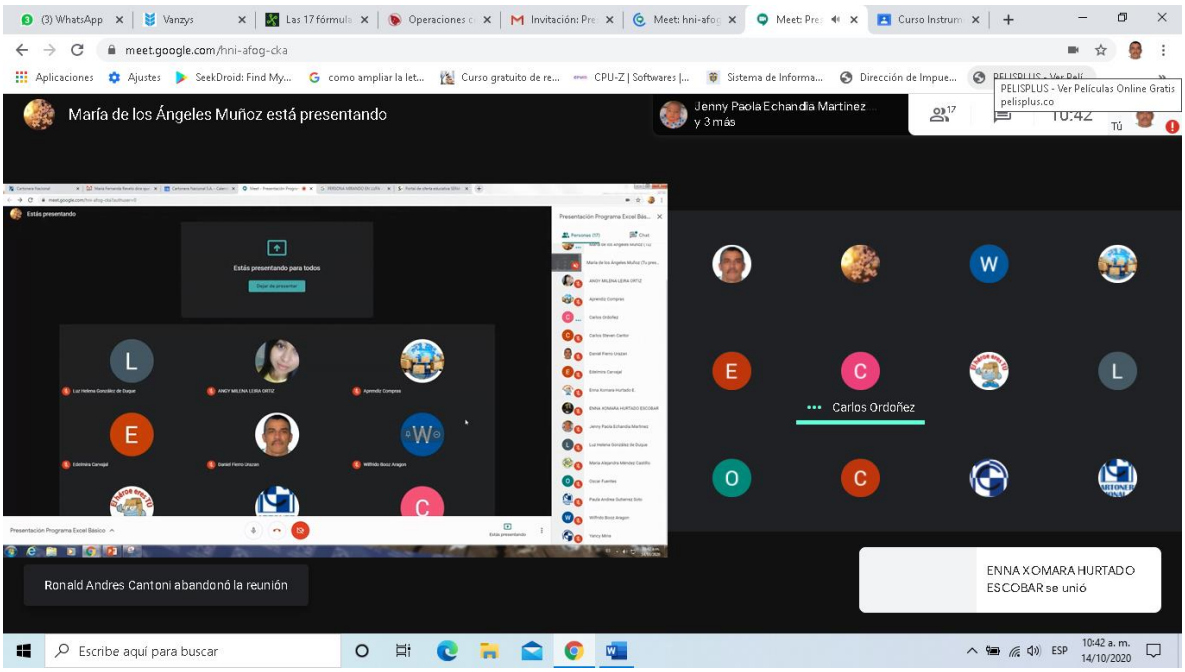

María de los Ángeles Muñoz está presentando
Ronald Andres Ca...
y 13 más
10:23
Quitar mosaico
METODOLOGIA A UTILIZAR
Modalidad: Virtual – Por medio de la herramienta de Gmail: Meet
Duración de Formación: 40 Horas
6 Horas – Distribuidas en 3 clases
14 Horas de desarrollo autónomo
20 Horas Acompañamiento WhatsApp (dudas o inquietudes)
Horario: día asignado de 07:00 pm – 09:00 pm
Número de Personas Inscritas: 68 colaboradores (42 P. Principal – 26 P. Caribe)
Herramienta de Apoyo: WhatsApp
Fecha de Finalización del Curso: 31 de Octubre de 2020
Certificación: Manejo básico de la herramienta hoja de cálculo de Excel.
RECOMENDACIÓN: Validar usuario y contraseña de la plataforma SENA Sofía Plus.
Carlos Steven C...
María de los Án...
Luz Helena Go...
Tatiana Alexan...
Edelmira Carvaj...
Wilfrido Booz A...
Fulano De Tal
Enna Xomara ...
Oliyasmin Cala...
Ingryd Fajardo
Harold Marriaga
Yamir Suaza M...
Presentación Programa Excel Básico
María de los Ángeles Muñoz está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
10:23 a. m.
14/10/2020

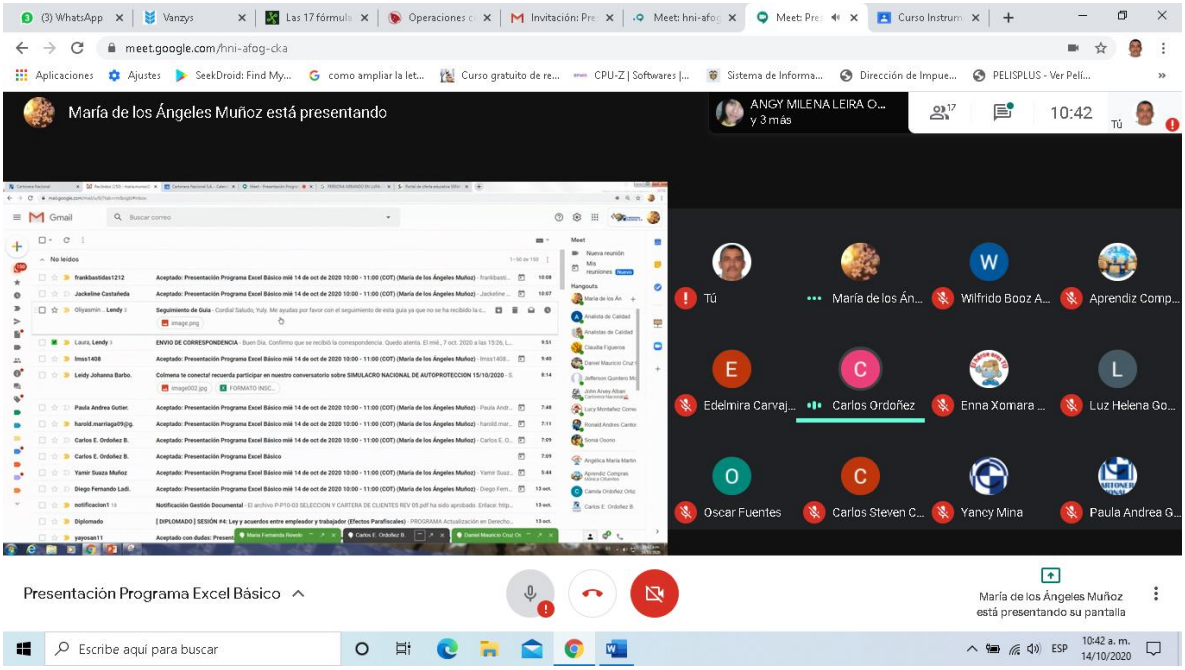

meet.google.com/hni-afog-cka
La videollamada finalizó porque se perdió la conexión.
Vuelve a intentarlo en unos minutos.
Volver a la pantalla principal
¿Qué te pareció la calidad del audio y el video hasta ese momento?
Muy mala
Muy buena
Tu reunión es segura
Nadie podrá unirse a una reunión, a menos que el organizador los invite o
Opinión
Escribe aquí para buscar
ESP
10:25 a. m.
14/10/2020

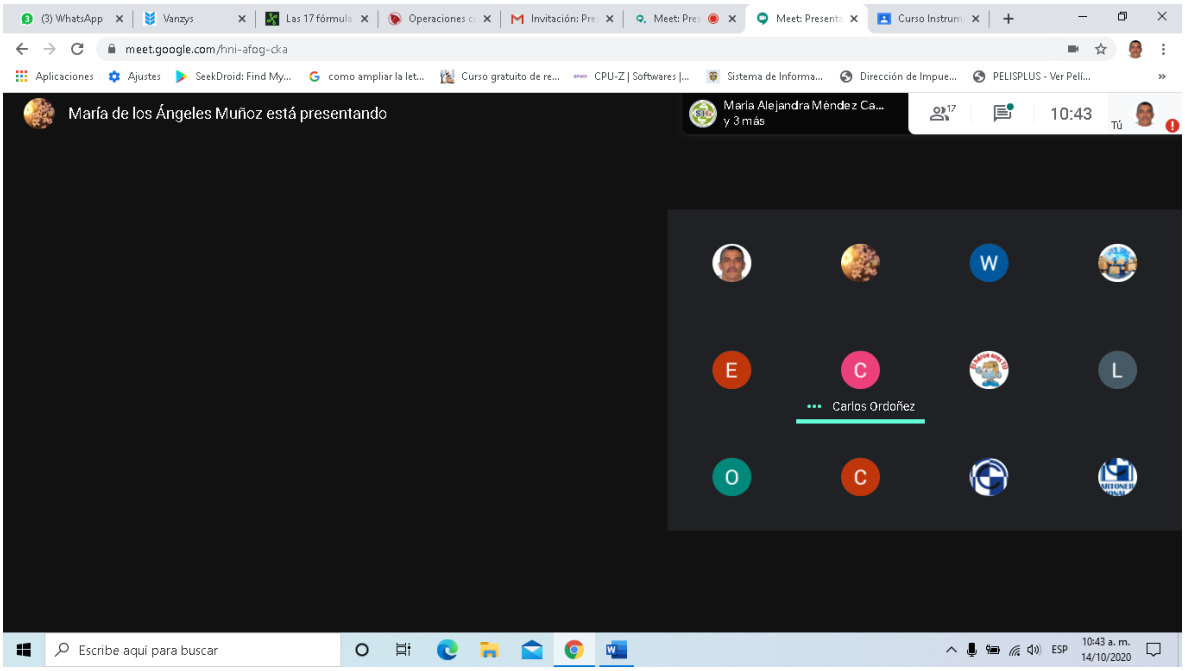

meet.google.com/hni-afog-cka
María de los Ángeles Muñoz está presentando
Carlos Ordoñez y 23 más
10:39
Tú
Estás presentando para todos
Ricardo Castañeda abandonó la reunión
Fija a Enna Xomara Hurtado E. en tu pantalla principal.
Jackeline Castañeda
.Muchas gracias.
Wilfrido Booz Aragon
muchas gracias
Presentación Programa Excel Básico
María de los Ángeles Muñoz está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
10:39 a. m.
14/10/2020

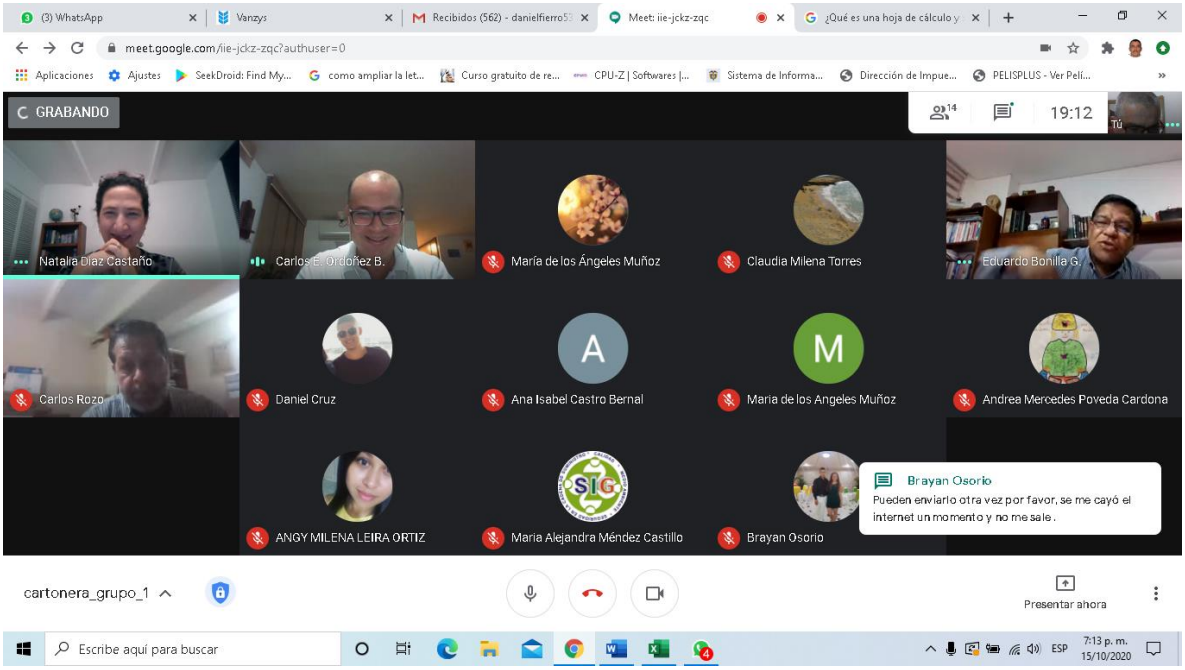

meet.google.com/hni-afog-cka
María de los Ángeles Muñoz está presentando
Carlos Ordoñez y 17 más
10:39
Tú
Estás presentando para todos
Ricardo Castañeda abandonó la reunión
Jackeline Castañeda
.Muchas gracias.
Wilfrido Booz Aragon
muchas gracias
Presentación Programa Excel Básico
María de los Ángeles Muñoz está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
10:39 a. m.
14/10/2020

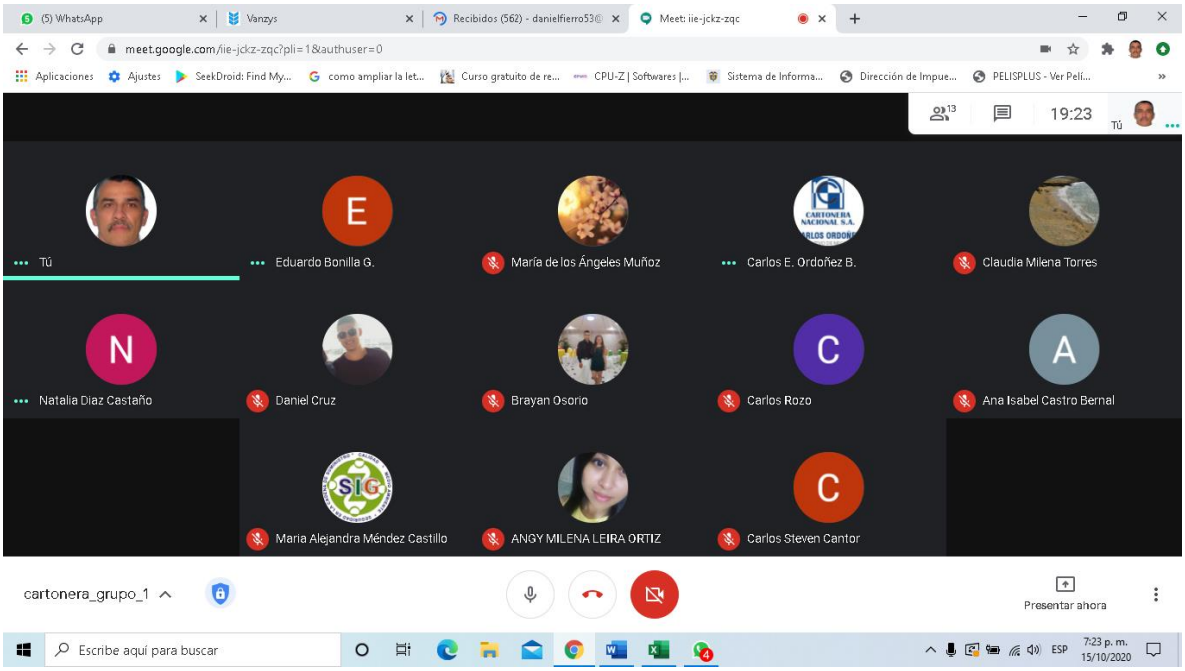

meet.google.com/hni-afog-cka
María de los Ángeles Muñoz está presentando
ANGY MILENA LEIRA O...
y 4 más
10:41
Tú
Carlos Ordoñez
Edelmira Carvajal Giron abandonó la reunión
Escribe aquí para buscar
ESP
10:41 a. m.
14/10/2020

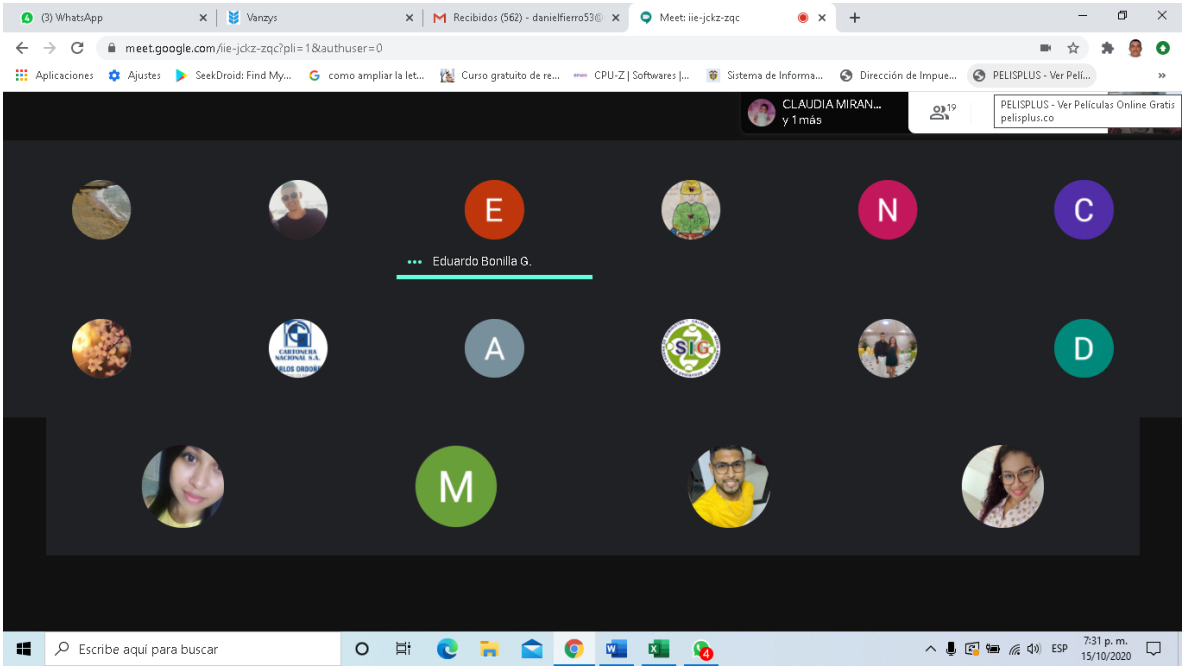

meet.google.com/hni-afog-cka
PELISPLUS - Ver Películas Online Gratis
pelisplus.co
María de los Ángeles Muñoz está presentando
Jenny Paola Echandia Martinez
y 3 más
Tú
Carlos Ordoñez
Ronald Andres Cantoni abandonó la reunión
ENNA XOMARA HURTADO ESCOBAR se unió
Escribe aquí para buscar
ESP
10:42 a. m.
14/10/2020

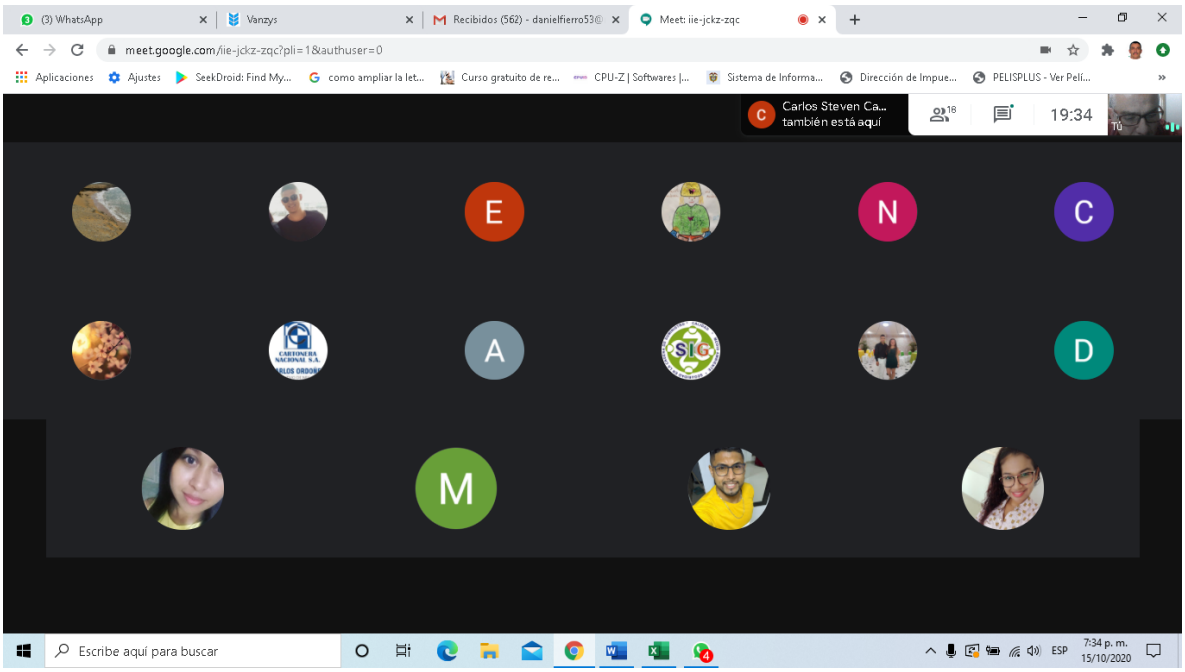

meet.google.com/hni-afog-cka
María de los Ángeles Muñoz está presentando
ANGY MILENA LEIRA O...
y 3 más
10:42
Tú
María de los Án...
Wilfrido Booz A...
Aprendiz Comp...
Edelmira Carvaj...
Carlos Ordoñez
Enna Xomara ...
Luz Helena Go...
Oscar Fuentes
Carlos Steven C...
Yancy Mina
Paula Andrea G...
Presentación Programa Excel Básico
María de los Ángeles Muñoz está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
10:42 a. m.
14/10/2020

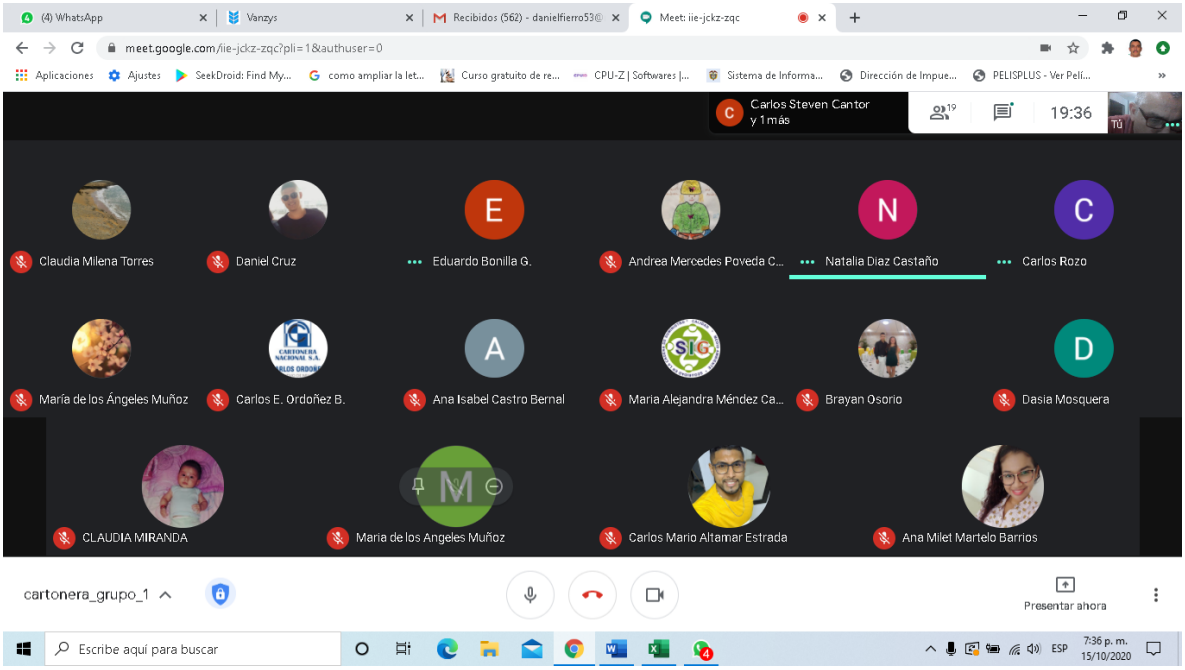

meet.google.com/hni-afog-cka
María de los Ángeles Muñoz está presentando
María Alejandra Méndez Ca...
y 3 más
10:43
Tú
Carlos Ordoñez
Escribe aquí para buscar
ESP
10:43 a. m.
14/10/2020

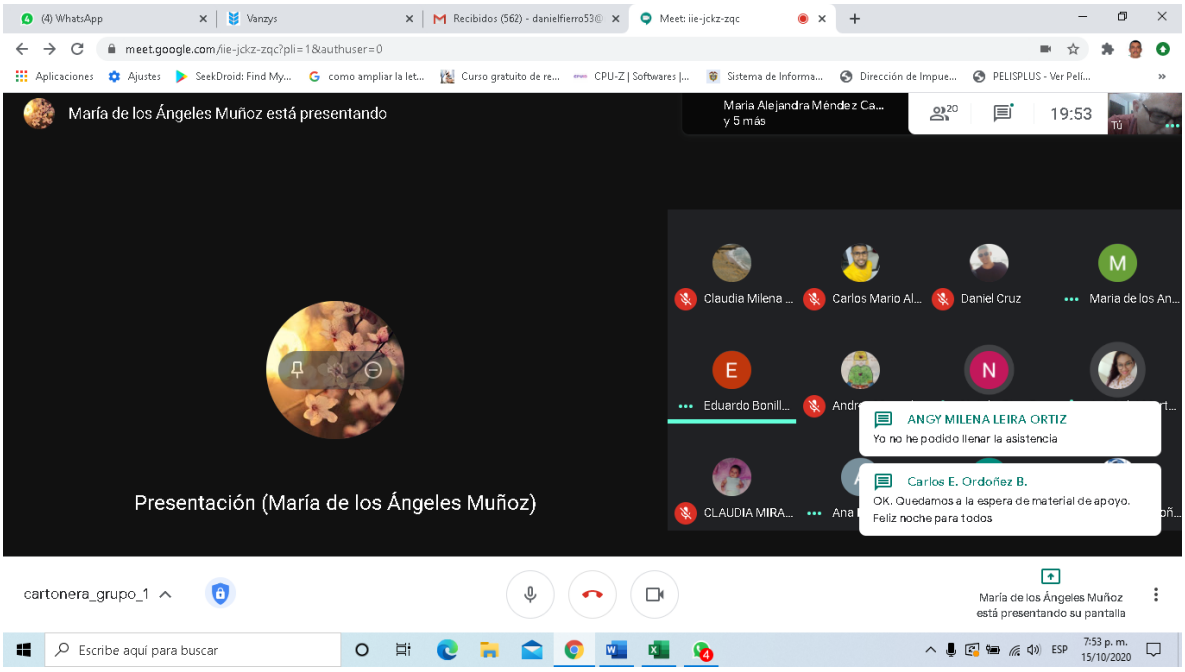

GRABANDO
19:12
Natalia Diaz Castaño
Carlos E. Ordoñez B.
María de los Ángeles Muñoz
Claudia Milena Torres
Eduardo Bonilla G.
Carlos Rozo
Daniel Cruz
Ana Isabel Castro Bernal
Maria de los Angeles Muñoz
Andrea Mercedes Poveda Cardona
ANGY MILENA LEIRA ORTIZ
Maria Alejandra Méndez Castillo
Brayan Osorio
Brayan Osorio
Pueden enviarlo otra vez por favor, se me cayó el internet un momento y no me sale .
cartonera_grupo_1
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
7:13 p. m.
15/10/2020

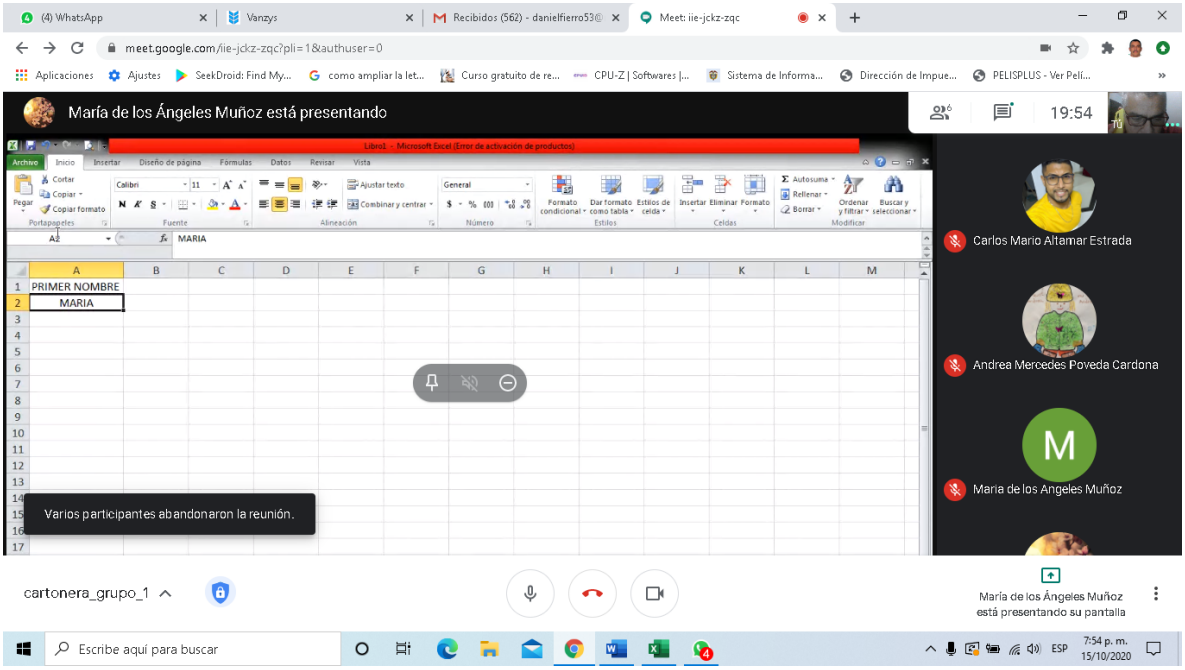

19:23
Tú
Eduardo Bonilla G.
María de los Ángeles Muñoz
Carlos E. Ordoñez B.
Claudia Milena Torres
Natalia Diaz Castaño
Daniel Cruz
Brayan Osorio
Carlos Rozo
Ana Isabel Castro Bernal
Maria Alejandra Méndez Castillo
ANGY MILENA LEIRA ORTIZ
Carlos Steven Cantor
cartonera_grupo_1
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
7:23 p. m.
15/10/2020


meet.google.com/iie-jckz-zqc?pli=1&authuser=0
CLAUDIA MIRAN...
y 1 más
Eduardo Bonilla G.
Escribe aquí para buscar
7:31 p. m.
15/10/2020


meet.google.com/iie-jckz-zqc?pli=1&authuser=0
Carlos Steven Ca...
también está aquí
19:34
Escribe aquí para buscar
7:34 p. m.
15/10/2020


Carlos Steven Cantor y 1 más
19:36
Claudia Milena Torres
Daniel Cruz
Eduardo Bonilla G.
Andrea Mercedes Poveda C...
Natalia Diaz Castaño
Carlos Rozo
María de los Ángeles Muñoz
Carlos E. Ordoñez B.
Ana Isabel Castro Bernal
Maria Alejandra Méndez Ca...
Brayan Osorio
Dasia Mosquera
CLAUDIA MIRANDA
Maria de los Angeles Muñoz
Carlos Mario Altamar Estrada
Ana Milet Martelo Barrios
cartonera_grupo_1
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
7:36 p. m.
15/10/2020


María de los Ángeles Muñoz está presentando
Maria Alejandra Méndez Ca... y 5 más
19:53
Claudia Milena ...
Carlos Mario Al...
Daniel Cruz
Maria de los An...
Eduardo Bonill...
ANGY MILENA LEIRA ORTIZ
Yo no he podido llenar la asistencia
Carlos E. Ordoñez B.
OK. Quedamos a la espera de material de apoyo.
Feliz noche para todos
Presentación (María de los Ángeles Muñoz)
cartonera_grupo_1
María de los Ángeles Muñoz está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
7:53 p. m.
15/10/2020



Cordialmente,

Firma
DANIEL FIERO URAZAN
Contratista
C.C. No. 12133847

Recibí a satisfacción:

Firma
Humberto Polanco Osorio
Supervisor(a) Contrato 19 – CO1.PCCNTR.1306237 de 2020
COORDINADOR ACEDEMICO