PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Octubre de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. 19 – CO1.PCCNTR.1305722**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2020

Referencia: No 19 – CO1.PCCNTR.1305722 del año 2020

MARIA ALEJANDRA LOPEZ HURTADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34655710 de Silvia Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333), b). NUEVE pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de DOS MILLÓNES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.466.667) cada uno.

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en el programa Regular del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada y Complementaria virtual de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1:** 2176029 **Nombre del Programa:** Análisis Y Diseño De Sistemas De Información **Horario de la ficha: NA** N° Aprendices: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 58** horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa Rap 66. 22050103506. Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas. Competencia: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información Rap 44. 22050103204. Interpretar el informe de requerimientos para determinar las necesidades tecnológicas en el manejo de la información de acuerdo con las normas y protocolos establecidos en la empresa.
		Ficha 1: 2176030 **Nombre del Programa:** Análisis Y Diseño De Sistemas De Información **Horario de la ficha: NA** N° Aprendices: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 58** horas	
		Ficha 1: 2176031 **Nombre del Programa:** Análisis Y Diseño De Sistemas De Información **Horario de la ficha: NA** N° Aprendices: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 58** horas	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos	Ficha 1: Nombre del Proyecto Formativo: NA Actividad del Proyecto: NA **Horas ejecutadas a la ficha:**	Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor:

	oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		
2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1: NA Tipo de novedad : NA Aprendices Involucrados: NA	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: NA Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores. No aplica	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje

profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.			
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: NA Còdigo del Proyecto: NA Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica: ( ) Proyecto de Formación ( )Proyecto de investigación ( ) Otro proyecto No aplica	Nombre del Proyecto: XXX Fichas de programa: XXX Beneficiarios: XXX Còdigo o referencia del Proyecto: XXX
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: NA	Entrega de material a través de: (X) Correo (X) Redes sociales, (X) Plataforma LMS ( ) Otra forma

mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:		Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: ( ) Foros (X) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica (X) Redes sociales ( ) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: (x) Foros (x) Sesión sincrónica (x) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica (x) Redes sociales ( ) Otro medio
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	Reportar detalle de acciones realizadas NA	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

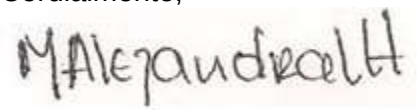
www.sena.edu.co
SENAComunica

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9410771608 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



MARIA ALEJANDRA LOPEZ HURTADO
Contratista.
C.C. No. 34655710

Recibí a satisfacción:

INGENIERO HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato No. 19 – CO1.PCCNTR.1305722 DE 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.

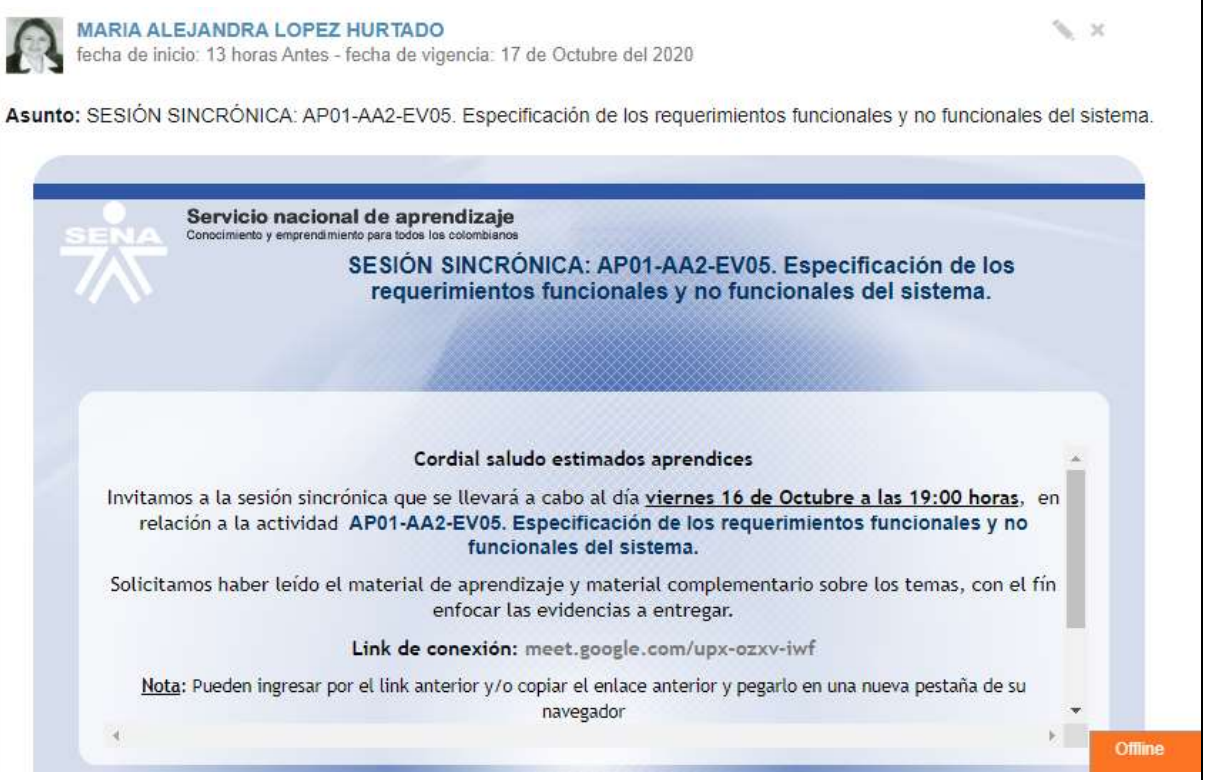
Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas durante octubre de 2020.

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
2176029 **Análisis Y Diseño De Sistemas De Información**	58	AP1 - Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información	Competencia: Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa Competencia: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información	Rap 66. 22050103506. Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas. Rap 44. 22050103204. Interpretar el informe de requerimientos para determinar las necesidades tecnológicas en el manejo de la información de acuerdo con las normas y protocolos establecidos en la empresa.
2176030 **Análisis Y Diseño De Sistemas De Información**	58			
2176031 **Análisis Y Diseño De Sistemas De Información**	58			

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADESDESARROLLADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE
1	**ACTIVIDAD: Atender la formación asignada a través de la plataforma Territorio** **EVIDENCIAS** • Utilización del grupo de WhatsApp creado para la interacción con los aprendices de las fichas asignadas, donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas. • Desarrollar sesiones virtuales a través de la herramienta Google MEET • Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de retroalimentación y tutoría virtual. • Envío al correo y al grupo de WhatsApp de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación. Pantallazos de las evidencias de trabajo con los diferentes grupos  MARIA ALEJANDRA LOPEZ HURTADO fecha de inicio: 13 horas Antes - fecha de vigencia: 17 de Octubre del 2020 **Asunto:** SESIÓN SINCRÓNICA: AP01-AA2-EV05. Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema. Servicio nacional de aprendizaje Conocimiento y emprendimiento para todos los colombianos SESIÓN SINCRÓNICA: AP01-AA2-EV05. Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema. Cordial saludo estimados aprendices Invitamos a la sesión sincrónica que se llevará a cabo al día viernes 16 de Octubre a las 19:00 horas, en relación a la actividad AP01-AA2-EV05. Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema. Solicitamos haber leído el material de aprendizaje y material complementario sobre los temas, con el fín enfocar las evidencias a entregar. Link de conexión: meet.google.com/upx-ozxv-iwf Nota: Pueden ingresar por el link anterior y/o copiar el enlace anterior y pegarlo en una nueva pestaña de su navegador Offline

Publicación prioritaria

MARIA ALEJANDRA LOPEZ HURTADO
fecha de inicio: 13 horas Antes - fecha de vigencia: 24 de Octubre del 2020

Asunto: AP01-AA2-EV05. Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema.

FASE 1 - IDENTIFICACION	AP1. Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información
 Imagen: https://www.tecnologias-informacion.com/	**Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI)** Apreciados aprendices cordial saludo Bienvenidos a este nuevo momento en la formación en el cual, de acuerdo a nuestro cronograma, iniciamos con el desarrollo de la actividad **AP01-AA2-EV05. Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema.** Para esto, solicitamos revisar, leer y apropiar los Materiales dispuestos en la carpeta correspondiente, y no olviden hacer uso de los canales de contacto para presentar sus dudas e inquietudes. **Fecha inicio: 15 octubre 2020** **Fecha fin: 24 octubre 2020** ÉXITOS A TODOS, Recuerden que " La calidad no es un acto, sino un hábito".
Equipo de instructores	

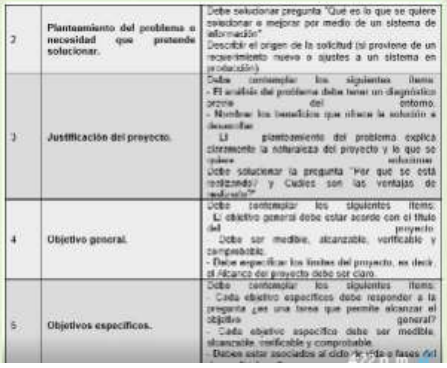
Grupo Sena 2176030
Diego, Jacobo, +34 612 27 37 22, +52 81 2643 3951, +57 300 3583113, +57 301 4965414, +57 301 6919269, +57 302 4560582, +57 3...

si señor 4:20 p. m.

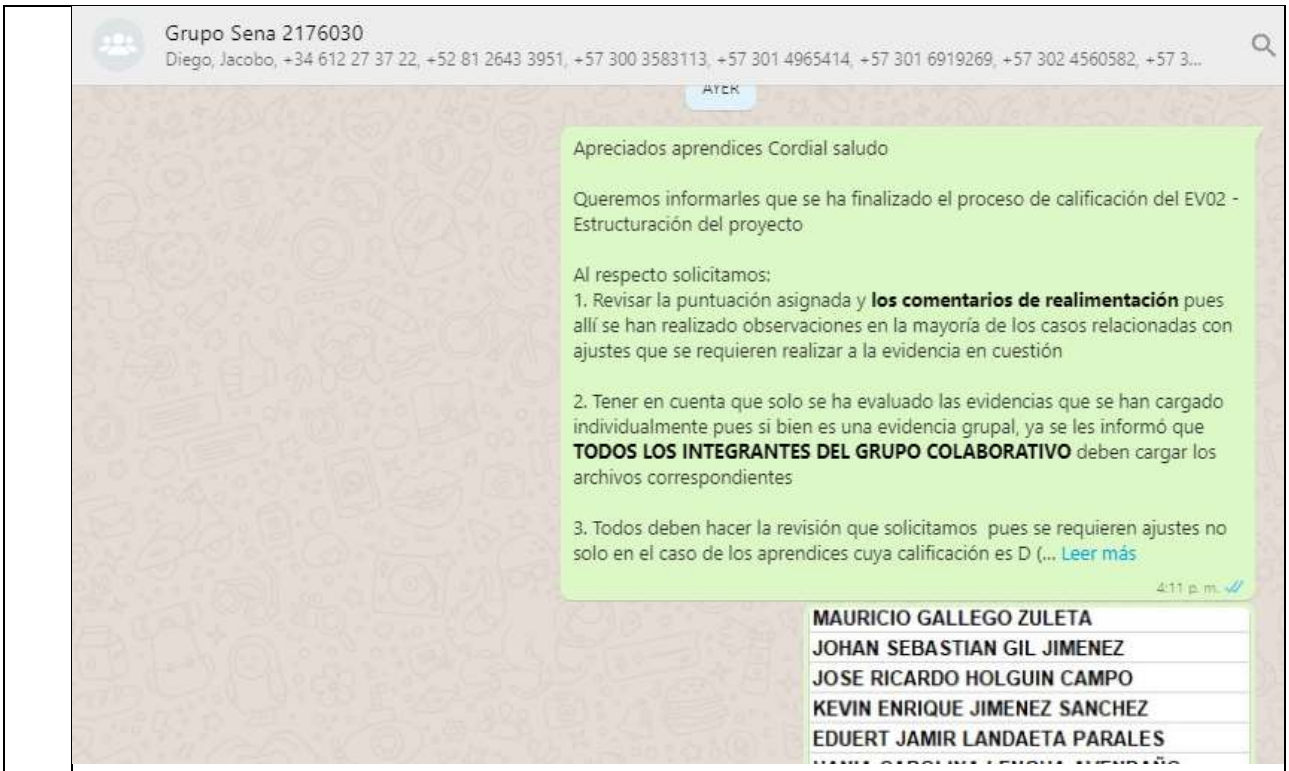
+57 318 4664846 ~Julian Valdivieso
Gracias, hoy mismo la enviamos😊 4:21 p. m.

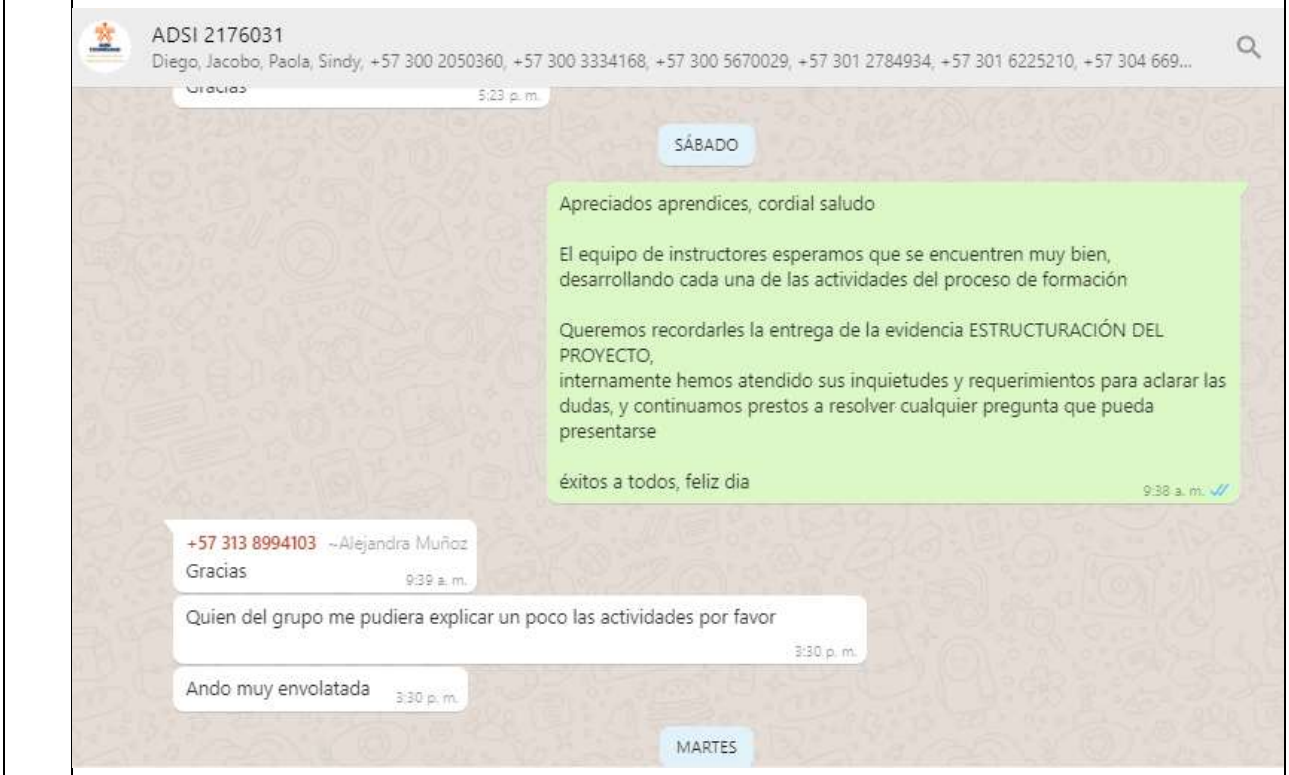
de acuerdo al cronograma ya se cumplió el plazo, pero recuerden que flexibilizamos las fechas teniendo en cuenta lo que ya se les informó 4:21 p. m.

Para el cargue de las evidencias tengan muy en cuenta TODO LO QUE SUGIERE EL FORMATO RELACIONADO 4:21 p. m.



2	**Planteamiento del problema o necesidad que pretende solucionar.**	Debe solucionar pregunta "Qué es lo que se quiere solucionar o mejorar por medio de un sistema de información" Describir el origen de la solicitud (si proviene de un requerimiento nuevo o ajustes a un sistema en producción)
3	**Justificación del proyecto.**	Debe contemplar los siguientes ítems: - El análisis del problema debe tener un diagnóstico previo del entorno. - Nombrar los beneficios que ofrece la solución a desarrollar. El planteamiento del problema explica claramente la naturaleza del proyecto y lo que se quiere solucionar. Debe solucionar la pregunta "Por qué se está realizando" y Cuáles son las ventajas de realizarlo"
4	**Objetivo general.**	Debe contemplar los siguientes ítems: El objetivo general debe estar acorde con el título del proyecto Debe ser medible, alcanzable, verificable y comprobable. - Debe especificar los límites del proyecto, es decir, el alcance del proyecto debe ser claro.
5	**Objetivos específicos.**	Debe contemplar los siguientes ítems: - Cada objetivo específicos debe responder a la pregunta ¿es una tarea que permite alcanzar el objetivo general? - Cada objetivo específico debe ser medible, alcanzable, verificable y comprobable. - Deben estar asociados al ciclo de vida o fases del


Grupo Sena 2176030
Diego, Jacobo, +34 612 27 37 22, +52 81 2643 3951, +57 300 3583113, +57 301 4965414, +57 301 6919269, +57 302 4560582, +57 3...
AYER
Apreciados aprendices Cordial saludo
Queremos informarles que se ha finalizado el proceso de calificación del EV02 - Estructuración del proyecto
Al respecto solicitamos:
1. Revisar la puntuación asignada y los comentarios de realimentación pues allí se han realizado observaciones en la mayoría de los casos relacionadas con ajustes que se requieren realizar a la evidencia en cuestión
2. Tener en cuenta que solo se ha evaluado las evidencias que se han cargado individualmente pues si bien es una evidencia grupal, ya se les informó que TODOS LOS INTEGRANTES DEL GRUPO COLABORATIVO deben cargar los archivos correspondientes
3. Todos deben hacer la revisión que solicitamos pues se requieren ajustes no solo en el caso de los aprendices cuya calificación es D (... Leer más
4:11 p. m.
MAURICIO GALLEGO ZULETA
JOHAN SEBASTIAN GIL JIMENEZ
JOSE RICARDO HOLGUIN CAMPO
KEVIN ENRIQUE JIMENEZ SANCHEZ
EDUERT JAMIR LANDAETA PARALES


ADSI 2176031
Diego, Jacobo, Paola, Sindy, +57 300 2050360, +57 300 3334168, +57 300 5670029, +57 301 2784934, +57 301 6225210, +57 304 669...
5:23 p. m.
SÁBADO
Apreciados aprendices, cordial saludo
El equipo de instructores esperamos que se encuentren muy bien, desarrollando cada una de las actividades del proceso de formación
Queremos recordarles la entrega de la evidencia ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO,
internamente hemos atendido sus inquietudes y requerimientos para aclarar las dudas, y continuamos prestos a resolver cualquier pregunta que pueda presentarse
éxitos a todos, feliz dia
9:38 a. m.
+57 313 8994103 ~Alejandra Muñoz
Gracias
9:39 a. m.
Quien del grupo me pudiera explicar un poco las actividades por favor
3:30 p. m.
Ando muy envolatada
3:30 p. m.
MARTES



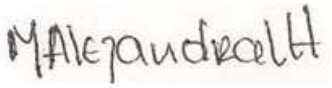
Link sesiones en linea:

https://drive.google.com/file/d/1xcM4WyMDXlCLAZx08ZGmUdCeFjDszc-L/view?usp=sharing

Las demás evidencias pueden revisarse en la plataforma Territorium

Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,



MARIA ALEJANDRA LOPEZ HURTADO

Contratista.

C.C. No. 34655710