



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

1223 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/10/2025 A 31/10/2025

4. Nombre contratista

CLAUDIA MÓNICA ALZATE PINEDA

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

30329142

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial en las sedes del Grupo Territorial para garantizar el cumplimiento de planes, programas, y proyectos que permitan la implementación y seguimiento de los procesos misionales y administrativos necesarios para velar por el enfoque territorial en las acciones previstas por la entidad del contrato

8. Lugar de ejecución

RISARALDA

PEREIRA

GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe		
1223 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025		
19	<p>Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. dicione o elimine las filas que requiera</p>				No aplica	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
1	Apoyar en la elaboración, la gestión y puesta en marcha de las acciones previstas por la Coordinación del Grupo Territorial en la implementación de estrategias, planes de trabajo y directrices de la Entidad en los proceso misionales y administrativos.	Si	<p>Durante el presente periodo contractual, se llevó a cabo la revisión de los diferentes procesos de relacionamiento con entidades externas con el fin de dar continuidad a los compromisos adquiridos y proporcionar respuesta oportuna ante las diferentes solicitudes, así como también, reactivar los espacios de participación con miras a la vinculación de la población sujeto de atención de la ARN, en los diferentes servicios que ofrecen las entidades (públicas, privadas, tercer sector, academia, etc.)</p> <p>Con el fin de conocer el estado actual de la población asignada al Eje Cafetero, se llevan a cabo espacios con los líderes de los diferentes procesos: Reintegración, Reincorporación y Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública, en donde se proporciona información sobre los avances, dificultades y retos en la implementación de los procesos tanto en lo administrativo como en lo misional. Se solicita información sobre las dinámicas de cada proceso en los municipios donde se encuentra la población y la relación con las administraciones locales, con miras a retomar el contacto y favorecer la inclusión de la población en los espacios y servicios ofertados en cada municipio.</p> <p>Durante el presente mes, se apoya con el seguimiento a las acciones de servicio social con la Fundación Infancias, en la cual se cuenta con 62 PPR vinculados, de los cuales 43, ya han sido certificados.</p>			
2	Apoyar en la supervisión de contratos y convenios bajo la responsabilidad de la Coordinación del Grupo Territorial.	Si	<p>Durante el presente periodo, se realiza la revisión de los informes presentados por los siguientes profesionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enlace de reincorporación. 2. Enlace de comunicaciones 3. Líder de sostenibilidad económica. 4. Enlace étnico. <p>Se realizan ajustes y observaciones a los informes.</p> <p>Se orienta de manera permanente al equipo de profesionales en el ejercicio de su rol, especialmente a quienes ingresaron durante el presente año, con el fin de identificar posibles dificultades que interfieran en el adecuado desarrollo e implementación de las diferentes rutas.</p>			
3	Desarrollar iniciativas para evaluar el impacto de los planes de trabajo en los puntos de atención del Grupo Territorial, identificando el grado de cumplimiento y notificando a la supervisión sobre cualquier alerta.	Si	<p>Con el fin de dar cumplimiento a la presente obligación contractual, se desarrollan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con la profesional enlace del enfoque de género, profesional de relacionamiento, profesional de procesos comunitarios, esto con el objetivo de dar respuesta a la solicitud realizada desde la Alcaldía de la ciudad de Armenia, relacionada con el la orientación de un espacio dirigido a los funcionarios y contratistas de la entidad, para el trabajo de prevención de la estigmatización; de otro lado, proponen un espacio dirigido a las mujeres (participantes y/o familiares) en donde se aborde el tema de prevención de violencias, género y derechos sexuales y reproductivos. Estos espacios se concertan con las profesionales de cada área y se da a conocer a la alcaldía de Armenia las fechas definidas. - Reunión quincenal con el profesional líder de sostenibilidad económica. Se lleva a cabo el espacio con el fin de identificar las estrategias que pueden implementarse desde su rol, para que la población sea acompañada tanto en la identificación de sus ideas de negocio, formulación del plan de negocio, presentación de la solicitud del BIE, BES o PRE. Así mismo el acompañamiento a las unidades de negocio que ya han sido desembolsadas, con el propósito de fortalecerlas y evitar su cierre por causas que puedan abordarse oportunamente desde la ARN. Se hace especial énfasis en la importancia del acompañamiento a las formas asociativas, tales como Coomipaz, Coodecor, Quindipaz, Calpaz y las que se encuentran en proceso de conformación en los municipios de Guática y Quinchía (Risarlida), adicionalmente con la reciente entrega del predio El Diamante a la Asociación AGROPAX, se debe revisar la forma de acompañamiento a esta asociación. - Con el líder de sostenibilidad económica y el enlace de comunicaciones, se busca generar una estrategia de identificación y/o visibilización de las unidades productivas vigentes, con miras a la participación en ferias y demás espacios comerciales. <p>A la fecha, se ha logrado la participación de emprendedores de diferentes procesos en ferias como: Mercatorli (desarrollada el primer domingo de cada mes), ferias programadas por alcaldías municipales, por gobernaciones, entidades públicas y privadas.</p>			

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																									
1223 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025																																									
3	Desarrollar iniciativas para evaluar el impacto de los planes de trabajo en los puntos de atención del Grupo Territorial, identificando el grado de cumplimiento y notificando a la supervisión sobre cualquier alerta.	Si	<p>- De otro lado, se propone generar estrategias para la visibilización de las acciones desarrolladas en el Eje Cafetero en el marco de la implementación de los diferentes procesos..</p> <p>- Reunión con uno de los profesionales facilitadores con el fin de generar estrategias para el desarrollo de acciones restaurativas en las que pueda participar la población de los procesos de reintegración, reincorporación y comparecientes de la fuerza pública, en el marco de sus respectivos procesos</p> <p>- Reunión con la profesional de relacionamiento, con el objetivo de revisar las acciones de articulación con las diferentes entidades en el Eje Cafetero.</p> <p>- Reunión con: orientador productivo, enlace étnico, profesional de relacionamiento, profesional de seguimiento, profesional social y facilitador con el fin de revisar el panorama actual de la atención a los firmantes del municipio de Bagadó y los desafíos que esta implica.</p> <p>- Se lleva a cabo reunión con facilitadores y reintegradores que participarán en las jornadas de la Cátedra de Paz de la Universidad Tecnológica de Pereira. Para el presente mes se acompaña el espacio los días 1 y 2 de octubre.</p>																																										
4	Apoyar la implementación de iniciativas estratégicas para integrar en los puntos de atención los enfoques diferenciales en las acciones y estrategias de la entidad.	Si	<p>Para dar cumplimiento a la presente obligación contractual, se estableció cronograma de trabajo con las profesionales enlaces de género, étnico y de salud.</p> <p>El objetivo de los encuentros con las enlaces antes mencionadas es incorporar en cada uno de los procesos de atención, los enfoques diferenciales de género, étnico y discapacidad, en el marco de los planes de cada una de las personas que se reconozcan dentro de alguno de los enfoques.</p> <p>La enlace del componente étnico, actualmente acompaña la Implementación del PEAI, en el municipio de Rioisucio, específicamente al resguardo Cañamomo Lomapieta, así mismo, inició proceso de acompañamiento a la población de los municipios de Pueblo Rico y Bagadó, quienes por su enfoque étnico (indígena en su gran mayoría), requieren especial atención.</p> <p>Las profesionales de salud: psicosocial y biosocial, adelantaron acompañamiento a las personas sujeto de atención de la ARN de los diferentes procesos.</p> <p>Con la profesional enlace de género se plantean estrategias para el abordaje de espacios con mujeres tales como: Mujeres Tejedoras (en el departamento del Quindío), y con hombres, espacios para la construcción/fortalecimiento de Nuevas Masculinidades.</p> <p>Durante el mes de septiembre, las profesionales biosocial y psicosocial acompañan la atención del firmante asignado en la ciudad de Armenia, promoviendo el avance en las acciones priorizadas por el firmante.</p>																																										
5	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por el Grupo Territorial con actores externos, identificando líneas de contribución a los procesos de atención liderados por la entidad en territorio.	Si	<p>Durante el presente periodo contractual, desde el GT Valle del Cauca- Eje Cafetero, se lleva a cabo la participación en los siguientes espacios:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>MUNICIPIO</th> <th>ACTOR EXTERNO</th> <th>ESPACIO</th> <th>COMPROMISO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/10/2025</td> <td>Pereira</td> <td>ONU-JEP-ARN</td> <td>Mesa de impulso a los procesos restaurativos</td> <td>Continuar con el acompañamiento a los procesos restaurativos</td> </tr> <tr> <td>7/10/2025</td> <td>Pereira</td> <td>UBPD</td> <td>Articulación interinstitucional</td> <td>Generar cronograma de trabajo</td> </tr> <tr> <td>10/10/2025</td> <td>Pereira</td> <td>UTP-ARN</td> <td>Socialización misionalidad ARN</td> <td>No se establecen</td> </tr> <tr> <td>10/10/2025</td> <td>Pereira</td> <td>UNAD-ARN</td> <td>Seguimiento estrategia Maestro Itinerante</td> <td>Acompañar el proceso de clausuras en el mes de diciembre</td> </tr> <tr> <td>14/10/2025</td> <td>Pereira</td> <td>Oficina de Paz - Alcaldía de Pereira</td> <td>Seguimiento a la implementación del plan de acción</td> <td>Socializar los avances en el plan de acción</td> </tr> <tr> <td>15/10/2025</td> <td>Pereira</td> <td>Líder mesa de víctimas</td> <td>Pre-encuentro diálogos restaurativos</td> <td>Continuar con el acompañamiento a los diálogos restaurativos</td> </tr> <tr> <td>16/10/2025</td> <td>Pereira</td> <td>UNIPEP</td> <td>Pre-encuentro diálogos restaurativos</td> <td>Continuar con el acompañamiento a los diálogos restaurativos</td> </tr> </tbody> </table>			FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO	COMPROMISO	3/10/2025	Pereira	ONU-JEP-ARN	Mesa de impulso a los procesos restaurativos	Continuar con el acompañamiento a los procesos restaurativos	7/10/2025	Pereira	UBPD	Articulación interinstitucional	Generar cronograma de trabajo	10/10/2025	Pereira	UTP-ARN	Socialización misionalidad ARN	No se establecen	10/10/2025	Pereira	UNAD-ARN	Seguimiento estrategia Maestro Itinerante	Acompañar el proceso de clausuras en el mes de diciembre	14/10/2025	Pereira	Oficina de Paz - Alcaldía de Pereira	Seguimiento a la implementación del plan de acción	Socializar los avances en el plan de acción	15/10/2025	Pereira	Líder mesa de víctimas	Pre-encuentro diálogos restaurativos	Continuar con el acompañamiento a los diálogos restaurativos	16/10/2025	Pereira	UNIPEP	Pre-encuentro diálogos restaurativos	Continuar con el acompañamiento a los diálogos restaurativos
FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO	COMPROMISO																																									
3/10/2025	Pereira	ONU-JEP-ARN	Mesa de impulso a los procesos restaurativos	Continuar con el acompañamiento a los procesos restaurativos																																									
7/10/2025	Pereira	UBPD	Articulación interinstitucional	Generar cronograma de trabajo																																									
10/10/2025	Pereira	UTP-ARN	Socialización misionalidad ARN	No se establecen																																									
10/10/2025	Pereira	UNAD-ARN	Seguimiento estrategia Maestro Itinerante	Acompañar el proceso de clausuras en el mes de diciembre																																									
14/10/2025	Pereira	Oficina de Paz - Alcaldía de Pereira	Seguimiento a la implementación del plan de acción	Socializar los avances en el plan de acción																																									
15/10/2025	Pereira	Líder mesa de víctimas	Pre-encuentro diálogos restaurativos	Continuar con el acompañamiento a los diálogos restaurativos																																									
16/10/2025	Pereira	UNIPEP	Pre-encuentro diálogos restaurativos	Continuar con el acompañamiento a los diálogos restaurativos																																									



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe			
1223 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025			
5	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por el Grupo Territorial con actores externos, identificando líneas de contribución a los procesos de atención liderados por la entidad en territorio.	Si	FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO	COMPROMISO
			18/10/2025	Pereira	ONU-JEP-ARN	Jornada pedagógica con firmantes del acuerdo de paz	Continuar con el acompañamiento
			21/10/2025	Pereira	Asociación Agropax - ARN	Acompañamiento en la asamblea general de la asociación	Continuar con el acompañamiento a la asociación.
			21/10/2025	Manizales	Universidad de Caldas, CEDAT - ARN	Foro "Salir del patio trasero: experiencias de reincorporación de mujeres firmantes del Acuerdo de Paz"	No se establecen
			22/10/2025	Pereira	ANT-Agropax-ARN	Participación en la entrega del predio El Diamante	Continuar con el acompañamiento a Agropax
			24/10/2025	Pereira	JEP-ONU-ARN	Jornada pedagógica con Comparecientes de Fuerza	Continuar con el acompañamiento
			25/10/2025	Riosucio	Resguardo Cañamomo Lomapieta	Participación en la Minga del Pensamiento: "Camino para volver al origen"	Continuar con el acompañamiento
			28/10/2025	Pereira	Consejo de Paz de Risaralda	Participación en la tercera sesión del Consejo departamental de paz de Rda	No se establecen
			29/10/2025	Pereira	Mesa de víctimas - ARN	Segundo Preencuentro preparatorio para diálogos	Continuar con el acompañamiento.
			30/10/2025	Riosucio	Mesa Étnica de Reincorporación	Participación en la tercera Mesa Étnica de	Continuar con el acompañamiento.
31/10/2025	Pereira	Alcaldía de Pereira. Oficina de	Articulación interinstitucional	Continuar con el acompañamiento.			
6	Llevar a cabo las directrices de la entidad para registrar datos en los sistemas de información, asegurando la calidad, precisión y seguridad de la información.	Si	Para el desarrollo de la presente obligación contractual, durante el mes de agosto se atendió y se dio respuesta a través del SIGOB las siguientes solicitudes:				
			RADICADO	DETALLE	ENTIDAD		
			EXT25-017230	Invitación jornada de relacionamiento	JEP		
			MEM25-013752	Citación a capacitación en materia de supervisión de contratos y convenios, estructuración de necesidades contractuales y evaluación de ofertas en procesos de contratación			
			OFI25-025159	Solicitud de información Mesa Étnica de Reincorporación	Alcaldía de Riosucio		
			EXT25-017870	Invitación entrega del predio El Diamante	Agencia Nacional de Tierras		
			EXT25-017770	Derecho de petición de firmante	Transferido a Andrés Felipe González		
			EXT25-017651	Invitación a Sesión Estratégica Mapeo Ecosistema Plateado con Entidades de Apoyo - Red de Emprendimiento de Caldas	Secretaría de TIC y Competitividad		
			EXT25-017228	Invitación a Socialización Virtual del Convenio 04-2025	Corporación Prosperitas		
			EXT25-018169	Convocatoria al segundo subcomité ordinario de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición	Gobernación de Risaralda		

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe			
1223 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025			
7	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado	Si	Durante el mes de septiembre se lleva a cabo la participación en los siguientes espacios				
			FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO	COMPROMISO
			3/10/2025	Pereira	ONU-JEP-ARN	Mesa de impulso a los procesos restaurativos	Continuar con el acompañamiento a los procesos restaurativos
			7/10/2025	Pereira	UBPD	Articulación interinstitucional	Generar cronograma de trabajo
			10/10/2025	Pereira	UTP-ARN	Socialización misionalidad ARN	No se establecen
			10/10/2025	Pereira	UNAD-ARN	Seguimiento estrategia Maestro Itinerante	Acompañar el proceso de clausuras en el mes de diciembre
			14/10/2025	Pereira	Oficina de Paz - Alcaldía de Pereira	Seguimiento a la implementación del plan de acción	Socializar los avances en el plan de acción
			15/10/2025	Pereira	Líder mesa de víctimas	Pre-encuentro diálogos restaurativos	Continuar con el acompañamiento a los diálogos restaurativos
			16/10/2025	Pereira	UNIPPEP	Pre-encuentro diálogos restaurativos	Continuar con el acompañamiento a los diálogos restaurativos
			FECHA	Pereira	ONU-JEP-ARN	Jornada pedagógica con firmantes del acuerdo de paz	Continuar con el acompañamiento
			18/10/2025	Pereira	Asociación Agropax - ARN	Acompañamiento en la asamblea general de la asociación	Continuar con el acompañamiento a la asociación.
			21/10/2025	Manizales	Universidad de Caldas, CEDAT - ARN	Foro "Salir del patio trasero: experiencias de reincorporación de mujeres firmantes del Acuerdo de Paz"	No se establecen
			21/10/2025	Pereira	ANT-Agropax-ARN	Participación en la entrega del predio El Diamante	Continuar con el acompañamiento a Agropax
			22/10/2025	Pereira	JEP-ONU-ARN	Jornada pedagógica con Comparecientes de Fuerza Pública	Continuar con el acompañamiento
			24/10/2025	Riosucio	Resguardo Cañamomo Lomapieta	Participación en la Minga del Pensamiento: "Camino para volver al origen"	Continuar con el acompañamiento
			25/10/2025	Pereira	Consejo de Paz de Risaralda	Participación en la tercera sesión del Consejo departamental de paz de Rda	No se establecen
			28/10/2025	Pereira	Mesa de víctimas - ARN	Segundo Preencuentro preparatorio para diálogos restaurativos	Continuar con el acompañamiento.
29/10/2025	Riosucio	Mesa Étnica de Reincorporación	Participación en la tercera Mesa Étnica de Reincorporación	Continuar con el acompañamiento.			
30/10/2025	Pereira	Alcaldía de Pereira. Oficina de paz	Articulación interinstitucional	Continuar con el acompañamiento.			
31/10/2025	Pereira	Alcaldía de Pereira. Oficina de	Articulación interinstitucional	Continuar con el acompañamiento.			



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																									
1223 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025																									
8	Apoyar en la recepción y consolidación de las necesidades identificadas en los espacios comunitarios con la población sujeto de atención a la supervisión del contrato, que permita orientar las acciones para generar rutas de acción oportunas.	Si	<p>A través del equipo de profesionales reintegradores, facilitadores y de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública, se ha canalizado información sobre requerimientos de la población sujeto de atención de la ARN, la cual contribuye para la realización del diagnóstico situacional que sirve como insumo para ser tramitado ante las diferentes instancias oficiales del orden municipal y departamental.</p> <p>Durante el mes de septiembre se lleva a cabo la participación en diferentes espacios que tuvieron como propósito generar acciones en pro de la población sujeto de atención de la ARN:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Reuniones internas. Equipo ARN.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6/10/2025</td> <td>Reunión equipo asesor y enlaces del GT Valle del Cauca - Eje Cafetero</td> </tr> <tr> <td>7/10/2025</td> <td>Socialización nuevo ciclo de formación de escuela política</td> </tr> <tr> <td>8/10/2025</td> <td>Inicio Proceso Restaurativo-Eje Cafetero- Fase de Acercamiento</td> </tr> <tr> <td>15/10/2025</td> <td>Reunión con profesional comunitaria y enlace de comunicaciones</td> </tr> <tr> <td>16/10/2025</td> <td>Reunión equipo asesor para temas de sostenibilidad económica.</td> </tr> <tr> <td>20/10/2025</td> <td>Encuentro con profesional de relacionamiento para preparar las mesas étnica de reincorporación en Risucio y mesa de Encuentro con profesional comunitaria con el fin de preparar la Minga en la comunidad La Iberia del Resguardo</td> </tr> <tr> <td>20/10/2025</td> <td>Convocatoria de seguimiento Tablero de control - indicadores de gestión con actores externos - Vigencia</td> </tr> <tr> <td>23/10/2025</td> <td>Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT/Central y OIM del PACFFPP</td> </tr> <tr> <td>24/10/2025</td> <td>Revisión método operativo y roles PR Eje Cafetero. Procesos Restaurativos Fuerza Pública.</td> </tr> <tr> <td>27/10/2025</td> <td>Conversación con la coordinadora del GT</td> </tr> <tr> <td>31/10/2025</td> <td>Reunión Procesos Restaurativos FP</td> </tr> </tbody> </table>			Fecha	Reuniones internas. Equipo ARN.	6/10/2025	Reunión equipo asesor y enlaces del GT Valle del Cauca - Eje Cafetero	7/10/2025	Socialización nuevo ciclo de formación de escuela política	8/10/2025	Inicio Proceso Restaurativo-Eje Cafetero- Fase de Acercamiento	15/10/2025	Reunión con profesional comunitaria y enlace de comunicaciones	16/10/2025	Reunión equipo asesor para temas de sostenibilidad económica.	20/10/2025	Encuentro con profesional de relacionamiento para preparar las mesas étnica de reincorporación en Risucio y mesa de Encuentro con profesional comunitaria con el fin de preparar la Minga en la comunidad La Iberia del Resguardo	20/10/2025	Convocatoria de seguimiento Tablero de control - indicadores de gestión con actores externos - Vigencia	23/10/2025	Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT/Central y OIM del PACFFPP	24/10/2025	Revisión método operativo y roles PR Eje Cafetero. Procesos Restaurativos Fuerza Pública.	27/10/2025	Conversación con la coordinadora del GT	31/10/2025	Reunión Procesos Restaurativos FP
Fecha	Reuniones internas. Equipo ARN.																												
6/10/2025	Reunión equipo asesor y enlaces del GT Valle del Cauca - Eje Cafetero																												
7/10/2025	Socialización nuevo ciclo de formación de escuela política																												
8/10/2025	Inicio Proceso Restaurativo-Eje Cafetero- Fase de Acercamiento																												
15/10/2025	Reunión con profesional comunitaria y enlace de comunicaciones																												
16/10/2025	Reunión equipo asesor para temas de sostenibilidad económica.																												
20/10/2025	Encuentro con profesional de relacionamiento para preparar las mesas étnica de reincorporación en Risucio y mesa de Encuentro con profesional comunitaria con el fin de preparar la Minga en la comunidad La Iberia del Resguardo																												
20/10/2025	Convocatoria de seguimiento Tablero de control - indicadores de gestión con actores externos - Vigencia																												
23/10/2025	Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT/Central y OIM del PACFFPP																												
24/10/2025	Revisión método operativo y roles PR Eje Cafetero. Procesos Restaurativos Fuerza Pública.																												
27/10/2025	Conversación con la coordinadora del GT																												
31/10/2025	Reunión Procesos Restaurativos FP																												
9	Realizar informes, documentos técnicos, reportes, presentaciones y otros materiales solicitados por el Coordinador del Grupo Territorial, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad.	Si	<p>Se dio respuesta a las diferentes solicitudes allegadas por los entes territoriales tales como alcaldías y gobernaciones, bajo los parámetros de calidad y oportunidad.</p> <p>Por solicitud de la profesional de relacionamiento, se realiza el envío de las actas producto de las reuniones sostenidas con los actores priorizados, con el fin de poder realizar el seguimiento correspondiente mediante el SAPYG.</p> <p>De otro lado, se procede con la legalización de los desplazamientos realizados durante el mes de septiembre.</p>																										
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos así como las que requiera	Si	<p>Durante el presente periodo contractual, se realizó la entrega a Gestión Documental de los documentos generados, tales como actas y listados de asistencia.</p>																										
11. CERTIFICACIONES																													
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:																													
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>																								
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>																								
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>																								
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>																								
<p><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>																													
12. FIRMAS																													
Contratista			Aprobación supervisión (firma electrónica)																										
Nombre: CLAUDIA MÓNICA ALZATE PINEDA			Nombre: JENNIFER BETANCURT MARÍN																										
Carga:			Carga: Coordinadora																										
Fecha:			31/10/2025																										



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

1223 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/10/2025 A 31/10/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>