

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 11

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	10/11/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 02/10/2025 HASTA: 14/10/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	No° 1570 de 2025 25 DE ABRIL DE 2025 CD-1578		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.949.010		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR BACKEND PARA EL PROYECTO DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION MOVIL Y WEB QUE INTEGREN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON LA CIUDADANIA DE VILLAVICENCIO - META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ C.C 86.061.936		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	25 DE ABRIL DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE \$22.276.666,67		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES Y TRECE (13) DIAS		
FECHA DE INICIO:	02/05/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/10/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ N/A	Ó N. A.	FECHA: N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 11

OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN: N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Revisar la infraestructura de los sistemas de backend actuales, identificando posibles mejoras y optimizaciones.

Descripción del avance:

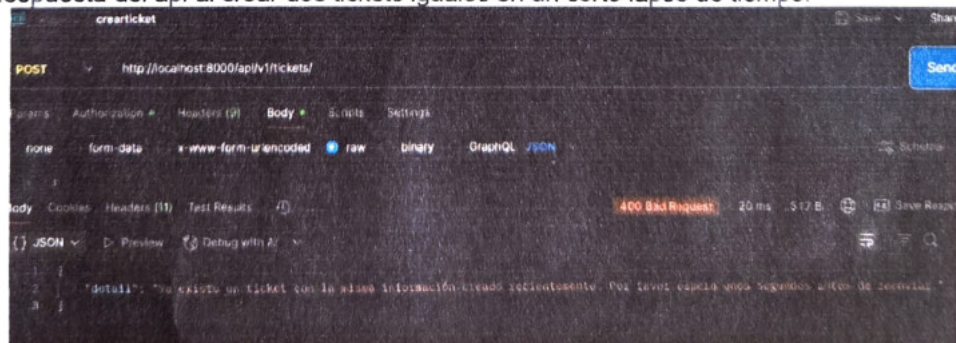
Durante octubre de 2025 se continuó con el seguimiento técnico del sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos", enfocado en la solución de fallos reportados y la implementación de mejoras orientadas a optimizar su rendimiento y estabilidad.

Dentro de las optimizaciones realizadas, se implementó una validación en la API de creación de tickets que previene la generación de solicitudes duplicadas en un lapso de 30 segundos. Esta medida busca evitar la creación de registros repetidos causados por acciones involuntarias del usuario, como el doble clic, mejorando así la integridad y confiabilidad de la información registrada en el sistema.

Productos generados: Código ajustado y optimizado, validación de duplicidad de solicitudes integrada, corrección de errores identificados y mejoras consolidadas en el repositorio oficial de GitHub.

Anexos y Evidencias:

- Enlace al repositorio donde se aloja el código de "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos" y Víctimas respectivamente:
 - <https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/hoja-vida-equipos.git>
 - <https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/sistema-victimas.git>
- Respuesta del api al crear dos tickets iguales en un corto lapso de tiempo:



ACTIVIDAD No. 2

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Realizar la reingeniería de código backend cuando sea necesario y por solicitud del supervisor para cumplir con los requisitos del plan de desarrollo.

Descripción del avance:

Durante octubre de 2025 se realizaron actividades de reingeniería en el módulo "other_devices",

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 3 de 11

específicamente en el proceso de generación de reportes de servidores e infraestructuras. Se rediseñó la estructura del código para mejorar la legibilidad y mantenibilidad, implementando funciones reutilizables para el formateo automático de texto (primera letra en mayúscula) y la exclusión de secciones específicas dentro de los documentos generados.

Estas mejoras optimizan la generación de reportes en formato PDF, asegurando uniformidad en la presentación de la información, reducción de errores manuales y un código más eficiente y fácil de mantener.

Productos generados: Código refactorizado y optimizado en el módulo other_devices, funciones de formateo implementadas y lógica de generación de reportes mejorada.

Anexos y Evidencias:

- PDF generado con formateo de texto:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: 0001
	Nombre del proceso		Version: 1.2
	Nombre del subproceso		Fecha: 02/10/2025
	FORMATO Hoja de vida servidores		Página 1 de 2

UBICACIÓN	Datacenter	SEDE	Principal
-----------	------------	------	-----------

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
NOMBRE	Servidor de prueba	HOSTNAME	Pruebas
ROL	Prueba	DIRECCION IP	192.168.12.3
PLACA	156787	FECHA COMPRA	02/10/2025
SERIAL	1569977	MODELO	Gp 5001
MARCA	Hp	PROCESADOR	Core i7
NUCLEOS FÍSICOS	24	VELOCIDAD	3.2 GHz
SISTEMA OPERATIVO	Linux	ESTADO	Funcional

RAM		
TIPO: DDR 5	CAPACIDAD: 32 GB	MODULO: 1
	SERIAL: 654641651	
TIPO: DDR 5	CAPACIDAD: 32 GB	MODULO: 2
	SERIAL: 3434348451	

DISCOS DUROS		
TIPO: SSD M2	CAPACIDAD: 3000 GB	SERIAL: 2311535135

ACTIVIDAD No. 3

ESTABLECER LA OBLIGACION:

Gestionar bases de datos, servidores y servicios vinculados a las aplicaciones de la administración.

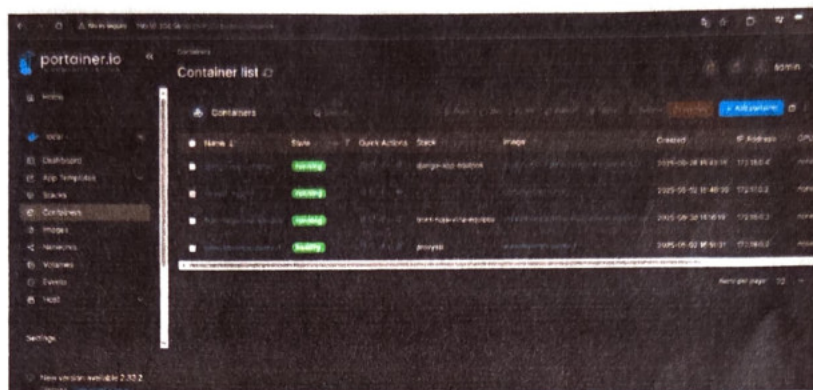
Descripción del avance:

Durante octubre de 2025 se continuó con la administración y monitoreo de la infraestructura tecnológica asociada a las aplicaciones institucionales, garantizando la disponibilidad y estabilidad de los servicios desplegados en el entorno de contenedores administrado mediante Portainer. Se mantuvo el control operativo sobre los servidores y bases de datos, verificando el correcto funcionamiento de los servicios y asegurando la continuidad del entorno productivo sin interrupciones.

Productos generados:

- Contenedores desplegados y corriendo:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 11



ACTIVIDAD No. 4

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Implementar nuevas funcionalidades o servicios que mejoren el rendimiento de los sistemas administrativos.

Descripción del avance:

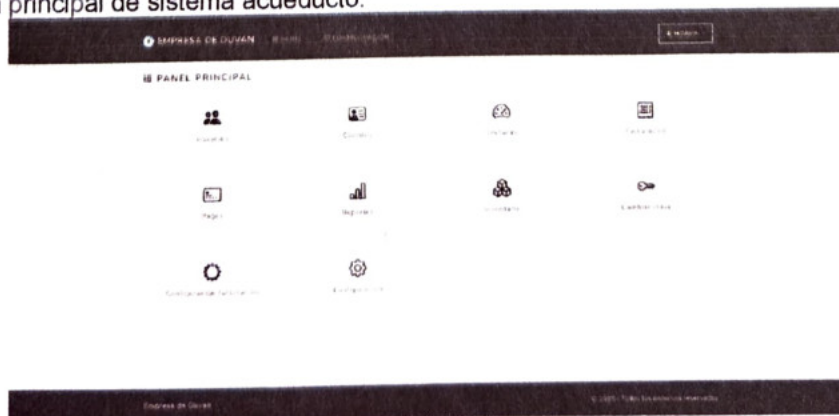
Durante el mes de octubre de 2025 se dio inicio al desarrollo del nuevo sistema "Acueducto", una aplicación web basada en Django destinada a la gestión integral de empresas de acueducto.

En esta fase inicial se elaboró el documento de requerimientos funcionales y no funcionales, definiendo los módulos principales (clientes, lecturas, facturación, pagos, reportes, usuarios e inventario). Posteriormente, se desarrolló una versión básica funcional que incluye el flujo principal de autenticación, gestión de empresas y usuarios, registro de clientes, toma de lecturas, generación de facturas y control de pagos. El sistema cuenta con un entorno modular, manejo multiempresa, validaciones de datos a nivel de formularios y base de datos, y generación de reportes en formato PDF. Esta versión inicial fue preparada para su presentación, permitiendo mostrar el alcance y las funcionalidades previstas para las siguientes iteraciones.

Productos generados: Documento de requerimientos del sistema "Acueducto". Versión inicial del sistema con funcionalidades básicas operativas.

Anexos y Evidencias:

- Enlace al repositorio donde se aloja el código de "sistema-acueducto":
<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/sistema-acueducto.git>
- Enlace al drive de la documentación:
https://drive.google.com/drive/folders/1cinkrljdNkyEj1t1FHEbjB_CNGLtsda9?usp=drive_link
- Página principal de sistema acueducto:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 11

ACTIVIDAD No. 5

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Resguardar el código backend en los repositorios designados, asegurando el control de versiones.

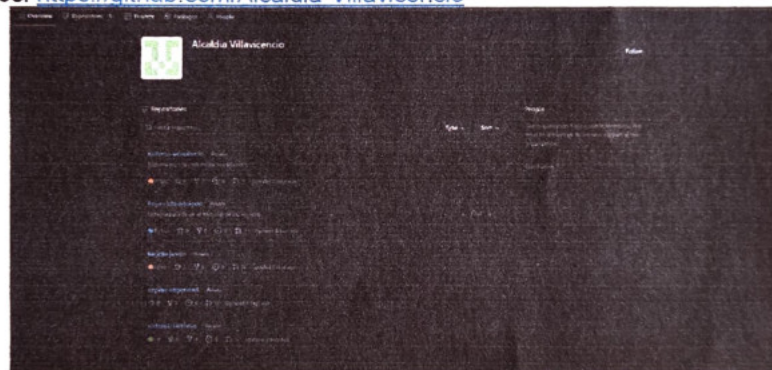
Descripción del avance:

Durante el mes de octubre de 2025 se garantizó la integridad y trazabilidad del código fuente de los sistemas desarrollados. Se realizaron actualizaciones y registros de avance tanto en el proyecto "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos" como en el nuevo sistema "Acueducto", asegurando su almacenamiento en los repositorios oficiales de GitHub. Cada cambio fue versionado mediante commits descriptivos y organizados en ramas correspondientes, manteniendo la trazabilidad del desarrollo y el control de versiones requerido para la supervisión técnica y la continuidad del proyecto.

Productos generados: Versiones actualizadas del código en el repositorio oficial, commits y ramas del proyecto organizadas.

Anexos y Evidencias:

- Enlace al repositorio de la administración donde se aloja el código de cada uno de los proyectos: <https://github.com/Alcaldia-Villavicencio>



ACTIVIDAD No. 6

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Colaborar con el equipo para asegurar que las soluciones backend se integren con el frontend de manera eficiente.

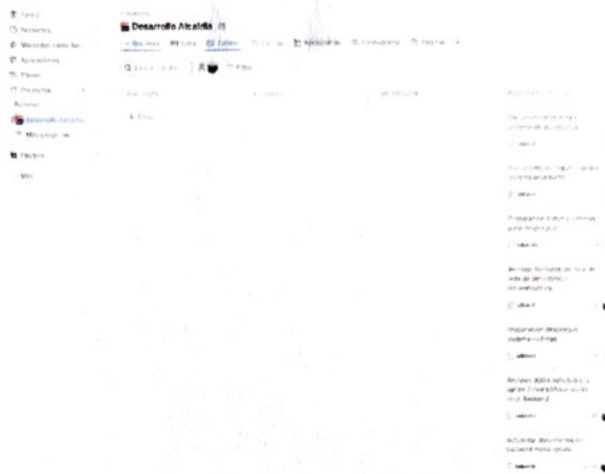
Descripción del avance:

Durante el mes de octubre de 2025 se mantuvo la colaboración constante entre los equipos de desarrollo backend y frontend, con el objetivo de asegurar una integración técnica efectiva de las soluciones implementadas. La coordinación se desarrolló completamente de forma remota, haciendo uso de herramientas digitales que facilitaron la comunicación y el control de tareas. Se implementó un tablero de trabajo en Jira para la planificación, seguimiento de actividades y gestión de incidencias, permitiendo una trazabilidad clara de los avances. Adicionalmente, se mantuvo una comunicación asertiva y continua a través de canales como WhatsApp, lo que favoreció la resolución oportuna de requerimientos y la alineación técnica entre los equipos durante el desarrollo de los sistemas "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos" y "Acueducto".

Anexos y Evidencias:

- Tablero de jira:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 11



ACTIVIDAD No. 7

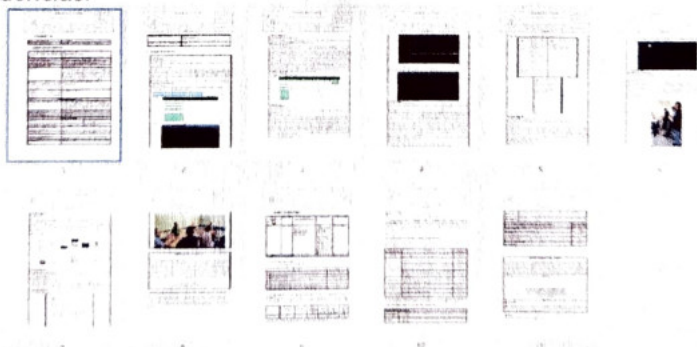
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Dar cumplimiento a las políticas establecidas en los procedimientos de calidad pertenecientes a la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC.

Descripción del avance:

Durante el mes de octubre de 2025 se dio cumplimiento a las políticas y lineamientos de calidad establecidos por la Secretaría TIC, Se efectuó el diligenciamiento adecuado de los formatos institucionales, la elaboración de informes técnicos conforme a los estándares definidos y la presentación oportuna de la cuenta de cobro, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control de calidad establecidos.

Anexos y Evidencias:



ACTIVIDAD No. 8

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Las demás que sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato.

Descripción del avance:

Durante el mes de octubre de 2025 se atendieron requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato, entre los cuales se destaca la reunión de presentación inicial de los requerimientos y del software del sistema de acueductos, desarrollada con el propósito de dejar claramente definido el alcance del proyecto y validar las funcionalidades contempladas en esta primera versión. Esta actividad se enmarca en el cumplimiento del Acuerdo 510 de 2021.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 11

Además, se adiciona la entrega del documento de cesión de derechos patrimoniales del código fuente desarrollado por el contratista, correspondiente a los distintos proyectos de software implementados durante la ejecución del contrato, el cual fue suscrito y entregado a la administración municipal como parte del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Anexos y Evidencias:

- Formato de asistencia:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Código: SIG-F-04 Versión: 05 Fecha: 28/01/2025 Página: 1 de 1																																																														
EVENTO / REUNIÓN: <i>Comité técnico política pública gestión comunitaria del agua</i> FECHA: <i>07/06/2025</i> LUGAR: <i>Oficina de Planeación</i> EXPOSITOR / MODERADOR: <i>John Jairo Arango</i>																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>DOCUMENTO IDENTIDAD</th> <th>DEPENDENCIA</th> <th>CARGO</th> <th>FIRMA</th> <th>TELÉFONO</th> <th>CORREO ELECTRÓNICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><i>Rodrigo Cordero Salas</i></td> <td><i>1119403018</i></td> <td><i>TICs</i></td> <td><i>Desarrollador</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> <td><i>312 312 312</i></td> <td><i>rodrigo.cordero@villavicencio.gov.co</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Guillermo Rodríguez</i></td> <td><i>173064104</i></td> <td><i>COMUNICACIÓN</i></td> <td><i>CPS</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> <td><i>312 312 312</i></td> <td><i>guillermo.rodriguez@villavicencio.gov.co</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Francisco Alberto Ríos</i></td> <td><i>79317967</i></td> <td><i>ACER</i></td> <td><i>Tecnero</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> <td><i>312 312 312</i></td> <td><i>francisco.alberto@villavicencio.gov.co</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Wendy María Salas</i></td> <td><i>25135248</i></td> <td><i>Alcaldía</i></td> <td><i>Presidencia</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> <td><i>312 312 312</i></td> <td><i>wendy.maria@villavicencio.gov.co</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Carlos Vladimir Contreras</i></td> <td><i>103440021</i></td> <td><i>Secretaría de Planeación</i></td> <td><i>CPS Integración</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> <td><i>312 312 312</i></td> <td><i>carlos.vladimir@villavicencio.gov.co</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Yvonne Liliana Moya</i></td> <td><i>440437209</i></td> <td><i>Comunicación</i></td> <td><i>CPS Redes</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> <td><i>312 312 312</i></td> <td><i>yvonne.liliana@villavicencio.gov.co</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>David Fernando Hué</i></td> <td><i>112192034</i></td> <td><i>TICs</i></td> <td><i>CPS</i></td> <td><i>[Firma]</i></td> <td><i>312 312 312</i></td> <td><i>david.fernando@villavicencio.gov.co</i></td> </tr> </tbody> </table>	N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		<i>Rodrigo Cordero Salas</i>	<i>1119403018</i>	<i>TICs</i>	<i>Desarrollador</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>rodrigo.cordero@villavicencio.gov.co</i>		<i>Guillermo Rodríguez</i>	<i>173064104</i>	<i>COMUNICACIÓN</i>	<i>CPS</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>guillermo.rodriguez@villavicencio.gov.co</i>		<i>Francisco Alberto Ríos</i>	<i>79317967</i>	<i>ACER</i>	<i>Tecnero</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>francisco.alberto@villavicencio.gov.co</i>		<i>Wendy María Salas</i>	<i>25135248</i>	<i>Alcaldía</i>	<i>Presidencia</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>wendy.maria@villavicencio.gov.co</i>		<i>Carlos Vladimir Contreras</i>	<i>103440021</i>	<i>Secretaría de Planeación</i>	<i>CPS Integración</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>carlos.vladimir@villavicencio.gov.co</i>		<i>Yvonne Liliana Moya</i>	<i>440437209</i>	<i>Comunicación</i>	<i>CPS Redes</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>yvonne.liliana@villavicencio.gov.co</i>		<i>David Fernando Hué</i>	<i>112192034</i>	<i>TICs</i>	<i>CPS</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>david.fernando@villavicencio.gov.co</i>
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO																																																									
	<i>Rodrigo Cordero Salas</i>	<i>1119403018</i>	<i>TICs</i>	<i>Desarrollador</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>rodrigo.cordero@villavicencio.gov.co</i>																																																									
	<i>Guillermo Rodríguez</i>	<i>173064104</i>	<i>COMUNICACIÓN</i>	<i>CPS</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>guillermo.rodriguez@villavicencio.gov.co</i>																																																									
	<i>Francisco Alberto Ríos</i>	<i>79317967</i>	<i>ACER</i>	<i>Tecnero</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>francisco.alberto@villavicencio.gov.co</i>																																																									
	<i>Wendy María Salas</i>	<i>25135248</i>	<i>Alcaldía</i>	<i>Presidencia</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>wendy.maria@villavicencio.gov.co</i>																																																									
	<i>Carlos Vladimir Contreras</i>	<i>103440021</i>	<i>Secretaría de Planeación</i>	<i>CPS Integración</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>carlos.vladimir@villavicencio.gov.co</i>																																																									
	<i>Yvonne Liliana Moya</i>	<i>440437209</i>	<i>Comunicación</i>	<i>CPS Redes</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>yvonne.liliana@villavicencio.gov.co</i>																																																									
	<i>David Fernando Hué</i>	<i>112192034</i>	<i>TICs</i>	<i>CPS</i>	<i>[Firma]</i>	<i>312 312 312</i>	<i>david.fernando@villavicencio.gov.co</i>																																																									

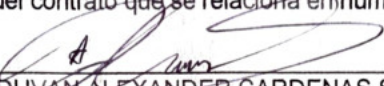
- Reunión comité técnico política pública gestión comunitaria del agua:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 8 de 11

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS
 Número de identificación: 1.121.949.010

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 25/04/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2312	29/04/2025	Gasto-inversión 0401-2- 3.23.01.0400.013- 2024500010062- 1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010062 Desarrollo e implementación de sistemas de información móvil y web que integren a la administración municipal con la ciudadanía de Villavicencio- Meta.	22.276.666,67
VALOR TOTAL \$ 22.276.666,67				

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 11

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, correspondiente al PAGO No. 6 de 6

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$22.276.666,67
b	VALORES PAGADOS	\$ 20.500.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 1.776.666,67
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
OCTUBRE	15/10/2025	9493221458	\$765.334	\$95.700	\$122.500	\$4.000

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 11

	desarrollo de las obligaciones contractuales.	
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 11 de 11

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 1570 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 06, equivalente al 100% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ **1.776.666,67**



EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ

Director de Sistemas Tecnológicos e Informáticos
Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Celular: 312 497 1824

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
Documento de cesión de derechos