



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Noviembre 17 de 2025

Señor (a)

**GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7662591**

Instructor G20

Coordinación Académica de Programas Especiales

Málaga

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Mes  
**Noviembre** del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7662591 del año 2025

**LIZETH XIMENA SIERRA CORZO**, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.096.948.186 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa PDV, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$35.739.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de \$39710.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación para el programa de PDV en el área temática: AGRÍCOLA y demás de su competencia, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2025

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	<p>Se realizo alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para la el programa complementario Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana ficha 3377254</p> <p>Se realizo el cargue de los documentos en cada una de las carpetas del portafolio para la ficha 3349580 Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana</p> <p>Se realizará alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para la el programa complementario Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana ficha del mes de DICIEMBRE</p>	<p>Pantallazo envió correo solicitud apertura de ficha mes de NOVIEMBRE</p> <p>Evidencia de pantallazos del cargue en el DRIVE LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO</p>



		<b>NOTA:</b> Se cuenta con el cargue de 84 horas en la plataforma Sofia Plus , las 16 horas faltantes se matricularan finalizando el mes de Noviembre y se realizara el cargue con la programación del mes de Diciembre	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó programación y envío al supervisor del contrato al líder del proceso con copia al supervisor de los eventos correspondientes al mes de Noviembre  Se realizará programación y se enviará al supervisor del contrato al líder del proceso con copia al supervisor de los eventos correspondientes al mes de Diciembre	Pantallazo archivo Excel programador de eventos del mes y correo enviado al líder de procesos LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se registro y reporto en el aplicativo Sofia plus las actividades de creación de ruta, asocio y evaluación de juicios para las fichas del mes de 3349580 del mes de Octubre y para la ficha 3377254 del mes de Noviembre.	Pantallazo de proceso de creación de ruta, asociación de aprendices y juicios evaluativos  LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de	Se realizo la inducción institucional a los	Evidencia fotográfica y lista de asistencia



	<p>acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad</p>	<p>aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA, en las fechas estipuladas en el programador de eventos.</p>	<p>LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO</p>
5	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.</p>	<p>Se orientó, acompañó y finalizo la formación complementaria en la siguiente ficha:</p> <p><b>3349580</b> IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA Correspondiente al mes de Octubre.</p> <p>Se orientó, acompañó y asesoró la formación complementaria en la siguiente ficha:</p> <p>IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA 3377254 Correspondiente al mes de Noviembre</p> <p>84 horas de formación</p> <p>Se dará inicio a la formación correspondiente al mes de Diciembre en la última semana del mes de Diciembre de acuerdo con el programador de eventos</p> <p>16 horas de formación</p>	<p>Evidencia fotográfica y lista de asistencia de la ejecución de la formación.</p> <p>LEGIBLE Y ADJUNTA AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO</p>



		<b>Para el reporte TOTAL de 100 para este mes</b>	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se solicito y gestiono oportunamente los materiales de formación para desarrollar eficazmente la formación	Pantallazo correo solicitud de materiales.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas	Se emite Juicios evaluativos correspondientes a la ficha <b>3349580 Octubre</b>	Pantallazo de reporte de juicios evaluativos para la ficha <b>3349580 LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO.</b>



	establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se participo en la reunión mensual PDV programada por la coordinadora según lineamientos institucionales	Anexo pantallazo de asistencia y evidencia fotográfica de la actividad LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizará seguimiento a la ejecución de la formación en caso de ser requerido	Pantallazo de acta si es requerido
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se alimento el portafolio según el plan operativo del programa.  Participe en el seguimiento al portafolio programado por la pedagoga	Pantallazo del Drive con la documentación cargada.  Evidencia fotográfica y lista de asistencia  Lista de chequeo de seguimiento al portafolio  LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los	Se realizará apoyo en caso de ser solicitado	Evidencia fotográfica



	programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).		
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se realizará la articulación en caso de ser programado	Evidencia fotográfica
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se brindo apoyo a las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica del programa PDV en el Municipio de Carcasí realización de llamadas a enlaces de víctimas.	Evidencia Fotografica  LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se brindará apoyo y participación en proyectos en caso de ser requerido	Evidencia fotográfica y lista de asistencia
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del	Se brindará apoyo y participación en jornadas de Diseño y desarrollo curricular en caso de ser requerido	Evidencia fotográfica



	contrato.		
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Se acompañará a los aprendices en las actividades planeadas por bienestar al aprendiz en caso de ser requerido	Evidencia fotográfica
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se apoyará la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices si esta es solicitada.	Pantallazo inscripción APE
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participará en actividades Relacionadas con la ejecución y aseguramiento del FPI del equipo de la RED AGRICOLA	Anexo pantallazo de las asistencias y fotos de la actividad. LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se utilizo los formatos establecidos para la gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Pantallazo del uso de los formatos establecidos por el SIGA LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma secop II para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de <b>Noviembre</b> de 2025.	Archivos en la plataforma secop II para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de <b>Noviembre</b> de 2025.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de	Se realizo el proceso de certificación de la norma	Certificado de curso vigente LEGIBLE Y



	competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	"Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"	ADJUNTO AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual	Se participará en actividades programadas por el SENA y el equipo SIGA en caso de ser requerido.	Evidencia fotográfica
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se realizo desplazamiento con comisión al municipio de Carcasí y se envió informe de legalización al área contable.	Se anexa informe, evidencias fotográficas y planilla de asistencia a formación. LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos	Este informe se entrega con criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud, teniendo en cuenta lo ejecutado durante el mes.	Informe GC CORRESPONDIENTE AL MES DE <b>NOVIEMBRE</b> que reposa en el SECOP II



	y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Acredito que me encuentro al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) del mes de <b>OCTUBRE</b>	Planilla pagada N° <b>7991588404</b> mes de <b>OCTUBRE</b> de 2025
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendió de manera oportuna las solicitudes del supervisor	Pantallazo chat PDV o correos LEGIBLES Y ADJUNTOS AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	157225	Carcasí	07/11/2025	07/11/2025
2.	159225	Carcasí	11/11/2025	13/11/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y pago de seguridad social con numero de panilla **7991588404** correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2025 con el operador SOI.

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

**LIZETH XIMENA SIERRA CORZO**

**Contratista**

**C.C. No. 1.096.948.186**

Recibí a satisfacción:

Firma

Gynna Paola Carvajal Correa

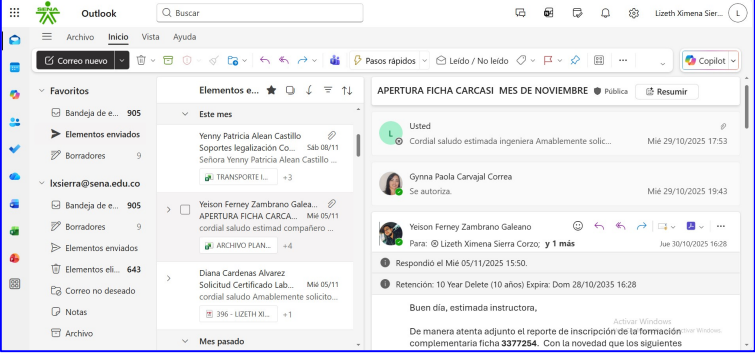
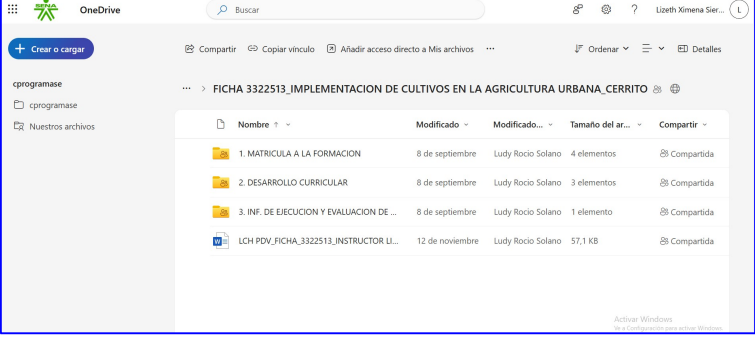
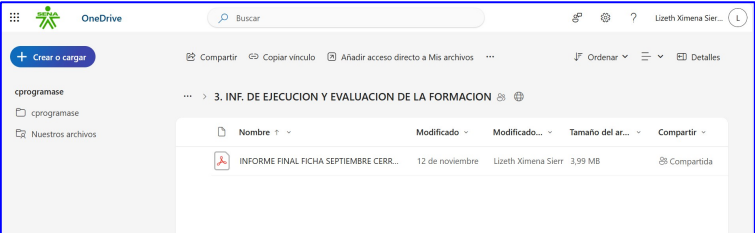
Instructor G20

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7662591** de 2025

Coordinadora Académica de programas especiales



**EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 18 DE OCTUBRE AL 18 DE NOVIEMBRE**

OBLIGACION #1.		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Se realizo alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para la el programa complementario Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana ficha 3377254	Octubre /30/2025	
Se realizo el cargue de los documentos en cada una de las carpetas del portafolio para la ficha 3349580 Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana	Noviembre/12/2025	
Se realizará alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para la el programa complementario Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana ficha del mes de DICIEMBRE		



--	--	--

**OBLIGACION # 2**

Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.

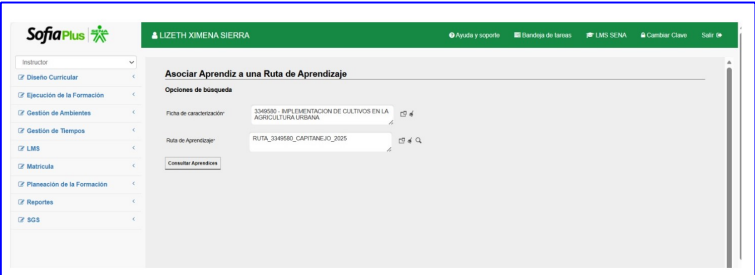
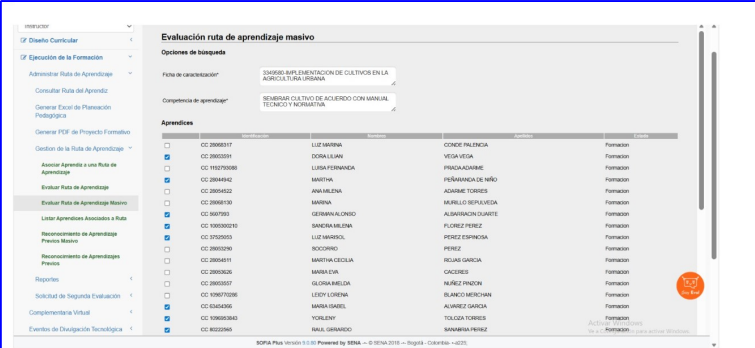
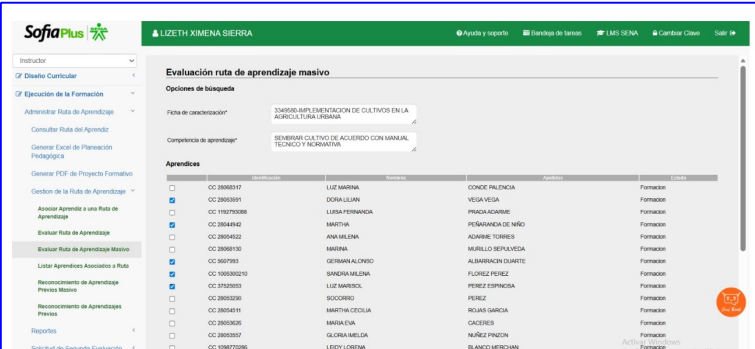
Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
<p>Se realizó programación y envió al supervisor del contrato al líder del proceso con copia al supervisor de los eventos correspondientes al mes de Noviembre</p> <p>Se realizará programación y se enviará al supervisor del contrato al líder del proceso con copia al supervisor de los eventos correspondientes al mes de Diciembre</p>	<p>Nov/10 /2025</p>	

**OBLIGACION #3.**

Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la



oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
<p>Se registro y reporto en el aplicativo Sofia plus las actividades de creación de ruta, asocio y evaluación de juicios para las fichas del mes de 3349580 del mes de Octubre y para la ficha 3377254 del mes de Noviembre.</p>	<p>Nov/15/2025</p>	  



**Evaluación ruta de aprendizaje masivo**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 33690 IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

Competencia de aprendizaje: SEMBRAR CULTIVOS DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA

Identificación	Nombre	Apellido	Estado	Competencia
<input checked="" type="checkbox"/> CC 3898337	LIZ MIRENA	CONDE PALENZUELA	Formacion	
<input type="checkbox"/> CC 3898381	DORA LLIAN	VEGA VEGA	Formacion	
<input checked="" type="checkbox"/> CC 119276388	LILIA FERNANDA	PRADA CABRIBE	Formacion	
<input checked="" type="checkbox"/> CC 3894492	MARITZA	FORNABANDA DE NIÑO	Formacion	
<input checked="" type="checkbox"/> CC 3895432	ANALI ELENA	ACOME TORRES	Formacion	
<input checked="" type="checkbox"/> CC 38988138	MARINA	MIRELLO SEPLAVESA	Formacion	
<input type="checkbox"/> CC 567790	GERMAN ALONSO	ALBARRACON DUARTE	Formacion	
<input type="checkbox"/> CC 100530210	SANDRA MILENA	FLOREZ PEREZ	Formacion	
<input type="checkbox"/> CC 3182893	LIZ MIRENA	PEREZ ZEPENCHA	Formacion	
<input checked="" type="checkbox"/> CC 3895236	SOCORRO	PEREZ	Formacion	
<input checked="" type="checkbox"/> CC 3895411	MARITZA CECILIA	ROJAS GARCIA	Formacion	
<input checked="" type="checkbox"/> CC 3895326	MARITZA	CHACRES	Formacion	
<input checked="" type="checkbox"/> CC 3895387	OLIVIA MILENA	BLAZQUE PRADON	Formacion	
<input checked="" type="checkbox"/> CC 108670386	LEIDY LORENA	BLANCO MENCHAN	Formacion	

**Resultado de aprendizaje:** ALISTAR MATERIAL VEGETAL, ABRIR PASADIZO, RECOMENDAR Y APLICAR EL FITONUTRIENTE PARA EL CULTIVO EN

**¿Cómo Evaluado?** No Aprobada

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

A	B	C	D	E		
1	Fecha del Reporte:	15/11/2025				
2	Ficha de Caracterización:	3349580				
3	Código:	73310022				
4	Versión:	1				
5	Denominación:	IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA				
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
7	Fecha Inicio:	30/09/2025				
8	Fecha Fin:	30/11/2025				
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
10	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
11	Centro de Formación:	6545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES				
12	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
13	CC	1005300210	SANDRA MILENA	FLOREZ PEREZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE NORMATIVA
14	CC	1005300210	SANDRA MILENA	FLOREZ PEREZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE NORMATIVA
15	CC	1005300210	SANDRA MILENA	FLOREZ PEREZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE NORMATIVA
16	CC	1005300210	SANDRA MILENA	FLOREZ PEREZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE NORMATIVA
17	CC	1005300210	SANDRA MILENA	FLOREZ PEREZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE NORMATIVA

**OBLIGACION # 4**

Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
-----------	-------	-------------------------



Se realizo la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA, en las fechas estipuladas en el programador de eventos.

Noviembre /07/2025



**OBLIGACION #5**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Se orientó, acompañó y finalizo la formación complementaria en la siguiente ficha:	<b>Noviembre 07/2025</b>	

**3349580**

**IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA**  
Correspondiente al mes de Octubre.

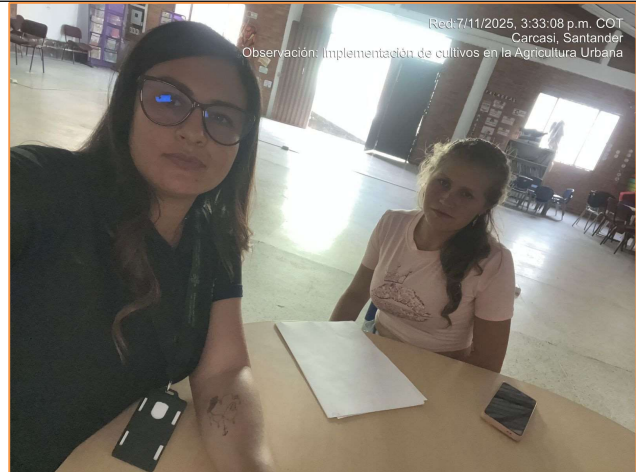
Se orientó, acompañó y asesoró la formación complementaria en la siguiente ficha:

**IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA**  
3377254 Correspondiente al mes de Noviembre

Se orientó, acompañó y asesoró la formación complementaria en la siguiente ficha:

**3349580 IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA**

30 de Octubre al 25 de Noviembre







### LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA								
PROGRAMA:	IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	30/08/2025	HORARIO:	14:00 a las 22:00	LUGAR:	CERRITO	
N° DE FICHA:	3322813	INSTRUCTOR:	LIZETH XIMENA SIERRA GORZO		FECHA FIN DEL CURSO:			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	30/08/2025	01/09/2025	02/09/2025	06/09/2025	07/09/2025	8/09/2025
1	1013100130	ANDRES FERNANDO GONZALEZ CARRILLO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
2	330250248	ANDRINA GODOY	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
3	2806896	BLANCA ROCIO ARIAS ORTIZ	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
4	1098110110	DARY ANIELICA VILLAMIZAR PEÑA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
5	1098113186	DEY VIVIANA DÍAZ CALDERÓN	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
6	2806894	DORIS YAMILE PEÑA LONDÓ	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
7	1305302122	DORIS YOLANDA CALDERÓN SOLER	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
8	4516247	ELIANA ZAMBRANO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
9	63194730	ELIA CECILIA GONZÁLEZ	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
10	109648748	EMILICEN SALINAS CARVAJAL	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
11	1096111099	ESMERY MAGALY SANCHEZ RUIBO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
12	2806424	ESTHER ELVA ANTONIO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
13	130271987	FABOLA PEREZ LOPEZ	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
14	2806487	GLADYS CALDERÓN ANTONIO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
15	63191122	GLORIA ELIZABETH ORTIZ	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
16	109646158	HUGO FERNANDO SUAREZ	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
17	1098121518	JOSÉ GABRIEL CALDERÓN	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
18	11841297	MARIN SUSANA BRITOS	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
19	63194181	MARGOL FLORES VERA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
20	1096132043	MELISSA MELBA ORTIZ	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
21	63191770	MILENA SALINAS ANTONIO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
22	130112609	PAOLA ANDREA LOZANO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
23	109811073	ROQUELINA RAMÍREZ GARCÍA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
24	49794697	SIGRID MELBA PEREZ SOLANO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
25	697120640	YULIA CONRADO GONZALEZ FERNANDEZ	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
26	1098110783	YENNY MAVERLY CASTRO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
27	130818180	YEV TATIANA TOLEDA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
28								
Observaciones:			<i>[Firma]</i> LIZETH SIERRA	<i>[Firma]</i> LIZETH SIERRA	<i>[Firma]</i> LIZETH SIERRA	<i>[Firma]</i> LIZETH SIERRA	<i>[Firma]</i> LIZETH SIERRA	<i>[Firma]</i> LIZETH SIERRA
			* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE		* RETARDO ASISTENCIA	R ✓	

#### OBLIGACION # 8

Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Se emite Juicios evaluativos correspondientes a la ficha <b>3349580</b>	Nov 14/2025	



**SofiaPlus** | LIZETH XIMENA SIERRA | Ayuda y soporte | Estadística de tareas | LMS SENA | Cambiar Clase | Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- ✓ LMS
- ✓ Matrícula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterizador: 334650-IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

Ruta de Aprendizaje: RUTA\_334650\_CAMPANEA\_2025

Consultar Aprendiz

**SofiaPlus** | LIZETH XIMENA SIERRA | Ayuda y soporte | Estadística de tareas | LMS SENA | Cambiar Clase | Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendiz
  - Generar Escala de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
  - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
  - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
  - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
  - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes
  - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica

### Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterizador: 334650-IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

Competencia de aprendizaje: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Apellido	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2806317	LIZ MARINA	CONDE PALENCA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 2806351	DORA LLAIN	VEGA VEGA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 19870308	LISA FERNANDA	PRADA CAMBÉ	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2804492	MARTHA	PEÑARANDA DE NIÑO	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2804432	ANA MELINA	ACARIBE TORRES	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 28069130	MARINA	MARILLO BELVALESA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 960793	GERMAN ALONSO	ALBARACON SUARTE	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 105030210	SANDRA MILENA	FLOREZ PEREZ	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 3732023	LIZ MARIBEL	PEREZ ESPINOSA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 28063280	SOCORRO	PEREZ	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2804411	MARITZA CECILIA	ROJAS GARCIA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2804364	MARIBELA	CACURES	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2803357	GLORIA MELBA	NAREZ PINZON	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 106877036	LEIDY LORENA	BLANCO MEROJAN	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 0345436	MARIA ISABEL	ALVAREZ GARCIA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 106845843	YOLIBETH	TOLDO TORRES	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 8022285	RUIZ OSWALDO	SANABRIA PEREZ	Formación

Sofia Plus versión 3.0.0. Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - 4075

**SofiaPlus** | LIZETH XIMENA SIERRA | Ayuda y soporte | Estadística de tareas | LMS SENA | Cambiar Clase | Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendiz
  - Generar Escala de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
  - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
  - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
  - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
  - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes
  - Solicitud de Segunda Evaluación

### Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterizador: 334650-IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

Competencia de aprendizaje: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Apellido	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2806317	LIZ MARINA	CONDE PALENCA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 2806351	DORA LLAIN	VEGA VEGA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 19870308	LISA FERNANDA	PRADA CAMBÉ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 2804492	MARTHA	PEÑARANDA DE NIÑO	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2804432	ANA MELINA	ACARIBE TORRES	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 28069130	MARINA	MARILLO BELVALESA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 960793	GERMAN ALONSO	ALBARACON SUARTE	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 105030210	SANDRA MILENA	FLOREZ PEREZ	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 3732023	LIZ MARIBEL	PEREZ ESPINOSA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 28063280	SOCORRO	PEREZ	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2804411	MARITZA CECILIA	ROJAS GARCIA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2804364	MARIBELA	CACURES	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2803357	GLORIA MELBA	NAREZ PINZON	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 106877036	LEIDY LORENA	BLANCO MEROJAN	Formación

Activar Windows  
Se requiere activar Windows

**SofiaPlus** | LIZETH XIMENA SIERRA | Ayuda y soporte | Estadística de tareas | LMS SENA | Cambiar Clase | Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendiz
  - Generar Escala de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
  - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
  - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
  - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
  - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes
  - Solicitud de Segunda Evaluación

### Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterizador: 334650-IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

Competencia de aprendizaje: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Apellido	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 105116026	ARSENIA FRICA	MACEBO SANABRIA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 107334436	MARIBELINA	MORANTES BARRERA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 2803769	MARIA NELLY	VILLALBA LOPEZ	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 106191936	ANGEL	PENA PERA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 8004049	CLAUDIA	SALCEDO MARTINEZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 8011706	BERNARDO	CONDE PALENCA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 2804899	GLADYS	LEON GARCIA	Formación

Resultado de aprendizaje: LISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ANEXOS PARA EL PROBLEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

Fecha Evaluación: No Aprobado

Generar Cancelar


Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Activar Windows  
Se requiere activar Windows

OBLIGACION # 09



Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	OCTUBRE 28 2025	 <p>#Reunión mensual Programa PDV mar, oct 28, 2025 08:59a. m. Cl. 12 # 11-31, Málaga, Santander, Colombia</p>

**OBLIGACION # 11**

Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
-----------	-------	-------------------------



Se alimenta el portafolio según el plan operativo del programa.

Participe en el seguimiento al portafolio programado por la pedagoga

**Noviembre 12 de 2025**





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES  
 PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
 PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
 INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR - PROGRAMAS ESPECIALES)  
 FORMATO APOYO

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>CENTRO DE FORMACIÓN:</b> CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</b> IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA	<b>CÓDIGO:</b> 73310022 - 1
<b>N° DE FICHA:</b> 3272689	
<b>NOMBRE DEL INSTRUCTOR:</b> LIZETH XIMENA SIERRA	
<b>NOMBRE ASESOR PEDAGÓGICO:</b> LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
<b>FECHA DE REVISIÓN:</b> SEPTIEMBRE 8 DE 2025	

**INDICADORES Y/O VARIABLES**

Ítem	El Portafolio del instructor de Programas especiales - PDV - debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales y regionales vigentes:	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	<p><b>Tres carpetas:</b></p> <p>1. Matrícula a la formación</p> <p>2. Desarrollo Curricular</p> <p>3. Informe de ejecución y evaluación de la formación</p>	X		
1	<p><b>LA CARPETA MATRÍCULA A LA FORMACIÓN CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:</b></p> <p>1.1 SOLICITUD DE LA FORMACIÓN: contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de solicitud con el número del radicado</li> </ul> <p>1.2. RUTA DE APRENDIZAJE: contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario.</li> </ul> <p>1.3. VIVANTO: contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato Excel de la revisión del VIVANTO</li> </ul> <p>1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA: contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso)</li> </ul>	X	X	
2	<p><b>LA CARPETA DESARROLLO CURRICULAR CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PLANEACION</b></li> </ul> <p>2..1. <b>PROGRAMA DE FORMACION:</b> formato del programa de formación que se descarga de SOFIA PLUS.</p> <p>2..2. <b>PLANEACION PEDAGÓGICA:</b> Formato Excel de planeación pedagógica (GFPI-F-134 versión 4) debidamente diligenciada.</p> <p>2..3. <b>ACTA DE INICIO O PROMOCION DE LA OFERTA:</b> incluir el formato tanto en PDF como WORD del acta de inicio de la formación donde se oferte el curso complementario, debidamente firmado y con evidencias fotográficas FECHADAS.</p>	X	X	



		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="797 296 857 709"></td> <td data-bbox="857 296 1300 709"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia de Producto: LCH_P_AAx</li> <li>- Evidencia de Desempeño: LCH_D_AAx</li> </ul> <p>2..4. <b>REGISTRO DE ASISTENCIA:</b> Contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones, donde se evidencie la firma de los aprendices por cada sesión.</li> </ul> <p>• <b>EVALUACION:</b></p> <p>2..1. <b>PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:</b> contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos escaneados en PDF de los instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices según las evidencias desarrolladas.</li> </ul> <p>2..2. <b>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:</b> contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Excel que se descarga de SOFIA PLUS tan pronto evalúe el curso complementario.</li> </ul> <p>2..3. <b>CASOS EXITOSOS:</b> contiene el formato PPT con uno o varios casos exitosos (si aplica)</p> <p>2..4. <b>SOLICITUD Y ENTREGA DE MATERIALES:</b> Adjuntar (si aplica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato F-014 diligenciado, el cual envió al correo de la Coordinadora en formato Excel.</li> <li>• Formato F-014 en PDF firmado por la Coordinadora.</li> <li>• Acta de entrega de materiales con anexos y firmas (Fotos FECHADAS)</li> </ul> </td> <td data-bbox="1300 296 1377 709" style="text-align: center; vertical-align: middle;">X</td> <td data-bbox="1377 296 1453 709"></td> <td data-bbox="1453 296 1539 709"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 709 857 789" style="text-align: center; vertical-align: middle;">3</td> <td data-bbox="857 709 1300 789"> <p>LA CARPETA <b>INFORME DE EJECUCION Y EVALUACION DE LAS FORMACIONES</b> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:</p> <p>3.1. <b>INFORME:</b> Subir el formato en PDF del informe de ejecución y evaluación que aplicó al finalizar el curso complementario (Formato F-029)</p> </td> <td data-bbox="1300 709 1377 789" style="text-align: center; vertical-align: middle;">X</td> <td data-bbox="1377 709 1453 789"></td> <td data-bbox="1453 709 1539 789"></td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">EVALUACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;"><b>OBSERVACIONES:</b></td> <td>           PENDIENTE:            - ASISTENCIA            - PLAN DE TRABAJO TAN PRONTO TERMINE COMPLEMENTARIO    <b>COMPLEMENTARIO QUE TERMINÓ A MEDIADOS DE OCTUBRE</b> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> <small>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR - PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>RECOMENDACIONES:</b></td> </tr> <tr> <td><b>JUICIO DE VALOR:</b></td> <td>           APROBADO <input type="checkbox"/>      DEFICIENTE <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;"> <b>FIRMA DEL INSTRUCTOR</b> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;">   <b>FIRMA ASESORA PEDAGOGICA</b> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia de Producto: LCH_P_AAx</li> <li>- Evidencia de Desempeño: LCH_D_AAx</li> </ul> <p>2..4. <b>REGISTRO DE ASISTENCIA:</b> Contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones, donde se evidencie la firma de los aprendices por cada sesión.</li> </ul> <p>• <b>EVALUACION:</b></p> <p>2..1. <b>PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:</b> contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos escaneados en PDF de los instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices según las evidencias desarrolladas.</li> </ul> <p>2..2. <b>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:</b> contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Excel que se descarga de SOFIA PLUS tan pronto evalúe el curso complementario.</li> </ul> <p>2..3. <b>CASOS EXITOSOS:</b> contiene el formato PPT con uno o varios casos exitosos (si aplica)</p> <p>2..4. <b>SOLICITUD Y ENTREGA DE MATERIALES:</b> Adjuntar (si aplica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato F-014 diligenciado, el cual envió al correo de la Coordinadora en formato Excel.</li> <li>• Formato F-014 en PDF firmado por la Coordinadora.</li> <li>• Acta de entrega de materiales con anexos y firmas (Fotos FECHADAS)</li> </ul>	X			3	<p>LA CARPETA <b>INFORME DE EJECUCION Y EVALUACION DE LAS FORMACIONES</b> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:</p> <p>3.1. <b>INFORME:</b> Subir el formato en PDF del informe de ejecución y evaluación que aplicó al finalizar el curso complementario (Formato F-029)</p>	X			EVALUACIÓN		<b>OBSERVACIONES:</b>	PENDIENTE: - ASISTENCIA - PLAN DE TRABAJO TAN PRONTO TERMINE COMPLEMENTARIO  <b>COMPLEMENTARIO QUE TERMINÓ A MEDIADOS DE OCTUBRE</b>		<small>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR - PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO</small>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>RECOMENDACIONES:</b></td> </tr> <tr> <td><b>JUICIO DE VALOR:</b></td> <td>           APROBADO <input type="checkbox"/>      DEFICIENTE <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;"> <b>FIRMA DEL INSTRUCTOR</b> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;">   <b>FIRMA ASESORA PEDAGOGICA</b> </td> </tr> </table>		<b>RECOMENDACIONES:</b>		<b>JUICIO DE VALOR:</b>	APROBADO <input type="checkbox"/> DEFICIENTE <input type="checkbox"/>	<b>FIRMA DEL INSTRUCTOR</b>	 <b>FIRMA ASESORA PEDAGOGICA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia de Producto: LCH_P_AAx</li> <li>- Evidencia de Desempeño: LCH_D_AAx</li> </ul> <p>2..4. <b>REGISTRO DE ASISTENCIA:</b> Contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones, donde se evidencie la firma de los aprendices por cada sesión.</li> </ul> <p>• <b>EVALUACION:</b></p> <p>2..1. <b>PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:</b> contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos escaneados en PDF de los instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices según las evidencias desarrolladas.</li> </ul> <p>2..2. <b>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:</b> contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Excel que se descarga de SOFIA PLUS tan pronto evalúe el curso complementario.</li> </ul> <p>2..3. <b>CASOS EXITOSOS:</b> contiene el formato PPT con uno o varios casos exitosos (si aplica)</p> <p>2..4. <b>SOLICITUD Y ENTREGA DE MATERIALES:</b> Adjuntar (si aplica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato F-014 diligenciado, el cual envió al correo de la Coordinadora en formato Excel.</li> <li>• Formato F-014 en PDF firmado por la Coordinadora.</li> <li>• Acta de entrega de materiales con anexos y firmas (Fotos FECHADAS)</li> </ul>	X																								
3	<p>LA CARPETA <b>INFORME DE EJECUCION Y EVALUACION DE LAS FORMACIONES</b> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:</p> <p>3.1. <b>INFORME:</b> Subir el formato en PDF del informe de ejecución y evaluación que aplicó al finalizar el curso complementario (Formato F-029)</p>	X																								
EVALUACIÓN																										
<b>OBSERVACIONES:</b>	PENDIENTE: - ASISTENCIA - PLAN DE TRABAJO TAN PRONTO TERMINE COMPLEMENTARIO  <b>COMPLEMENTARIO QUE TERMINÓ A MEDIADOS DE OCTUBRE</b>																									
	<small>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR - PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO</small>																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>RECOMENDACIONES:</b></td> </tr> <tr> <td><b>JUICIO DE VALOR:</b></td> <td>           APROBADO <input type="checkbox"/>      DEFICIENTE <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;"> <b>FIRMA DEL INSTRUCTOR</b> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;">   <b>FIRMA ASESORA PEDAGOGICA</b> </td> </tr> </table>		<b>RECOMENDACIONES:</b>		<b>JUICIO DE VALOR:</b>	APROBADO <input type="checkbox"/> DEFICIENTE <input type="checkbox"/>	<b>FIRMA DEL INSTRUCTOR</b>	 <b>FIRMA ASESORA PEDAGOGICA</b>																			
<b>RECOMENDACIONES:</b>																										
<b>JUICIO DE VALOR:</b>	APROBADO <input type="checkbox"/> DEFICIENTE <input type="checkbox"/>																									
<b>FIRMA DEL INSTRUCTOR</b>	 <b>FIRMA ASESORA PEDAGOGICA</b>																									
<b>LISTA DE ASISTENCIA PORTAFOLIO 12 NOVIEMBRE</b>																										



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S) REALIZAR REVISIÓN DE PORTAFOLIO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Susana Galvis García	30392870		X		CompSENA	sgalvis@sena.edu.co	3176823449		Susana Galvis García
2.	Diana Moreli T	37618009		X		CompSENA	dmoreli@sena.edu.co	320897346		Diana Moreli T
3.	Wilmar Escobar	1098703630		X		CompSENA	wescob@sena.edu.co	320283576		Wilmar Escobar
4.	Inez Sierra	1096948180		X		PDV	isierro@sena.edu.co	3102744816		Inez Sierra


Activar Windows  
Ve a Configuración para

**OBLIGACION # 20**

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.


Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
-----------	-------	-------------------------



<p>Se utilizo los formatos establecidos para la gestión de la información y Gestión de la Calidad.</p>	<p><b>Octubre</b></p>	<div style="text-align: center;">  <p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> </div> <p><b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Denominación del Programa de Formación: IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA</li> <li>Código del Programa de Formación: 73310022</li> <li>Nombre del Proyecto <u>Formativo</u>: (No aplica)</li> <li>Fase del Proyecto (No aplica):</li> <li>Actividad de Proyecto <u>Formativo</u> (No aplica):</li> <li>Competencia: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA</li> </ul> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alistar material vegetal, agro insumos, herramientas y áreas para el establecimiento del cultivo en espacios urbanos</li> <li>Sembrar material vegetal de acuerdo al requerimiento técnico del cultivo con base en métodos de siembra, condiciones <del>de</del> climáticas y criterios técnicos.</li> <li>Mantener el cultivo urbano de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental</li> </ul> <p><b>Duración de la Guía de Aprendizaje: (96 HORAS)</b></p> <p><b>2. PRESENTACIÓN:</b></p> <p>Estimado aprendiz,</p> <p>Apreciado aprendiz, reciba un cordial saludo de bienvenida por parte del SENA, esperando que este programa cumpla con todas las expectativas. En el presente documento, encuentra las evidencias de cumplimiento, requisito del programa que deberán presentar de manera acordada con su instructor, quien le estará realizando el acompañamiento, apoyo y seguimiento durante todo el proceso formativo. Esta guía de aprendizaje permitirá conocer el proceso de IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA, que brinda la posibilidad de implementar estrategias de elaboración, montaje seguimiento de huertas <del>urbanas</del>.</p> <p style="text-align: right;">GFPI-F-135 V04</p>
--	-----------------------	---

**OBLIGACION # 22**

Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.


Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la</p>	<p>Noviembre/22/2024</p>	<div style="text-align: center;">  <p>REPUBLICA DE COLOMBIA</p> <p><b>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b></p> <p><i>En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga</i></p> <p><i>Certificado de Competencia Laboral a</i></p> <p><b>LIZETH XIMENA SIERRA CORZO</b></p> <p><i>con CUI: LA DE CED: 03483131 NO: 3000461616</i></p> <p>Quien demostró su Competencia Laboral en la</p> <p><b>Norma</b></p> <p><b>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO</b></p> <p><i>Código: 240291058 - Versión: 2</i></p> <p><i>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los veintidos (22) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)</i></p> <p>Firmado Digitalmente por</p>  <p>YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER</p> <p><small>2079518 - 22/11/2024 No-V FECHA REGISTRO</small></p> <p><small>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <a href="http://certificados.sena.edu.co">http://certificados.sena.edu.co</a>, bajo el número 3549824001004500003090491004.</small></p> </div>



<p>norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.</p>		
---	--	--

**OBLIGACION # 25**

El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
<p>Se realizo desplazamiento con comisión al municipio de Carcasí y se envió informe de legalización al área contable.</p>	<p>07 Nov 2025</p>	<div data-bbox="734 751 1487 1293" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> <p style="margin: 0;">Dia : 07 Noviembre de 2025</p>  <p style="font-size: small; margin: 0;">Rev: 7/11/2025, 3:33:08 p.m. COT - Carcasí, Santander Observación: Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana</p> </div>

11 al 13 de  
Noviembre  
2025



DIA 1. 11 DE NOVIEMBRE 2025





DIA 2. 12 DE NOVIEMBRE 2025



LISTA DE ASISTENCIA 07 DE NOVIEMBRE



PROGRAMA:	IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	30/10/2025	HORARIO:	14:00 a las 22:00	LUGAR:	CERRITO
N° DE FICHA:	3377254	INSTRUCTOR:	LIZETH XIMENA SIERRA CORZO		FECHA FIN DEL CURSO:		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	07-NOV-2025				
1	109698644	ADELA MARIA CASTAÑEDA ORTIZ	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
2	28068190	AMANDA PÉRA PALACIOS					
3	28057806	BETTY RINCÓN MEJÍA					
4	28057133	BLANCA OFELIMINA HERRERA VEGA					
5	28068510	CLORELA ANTONINEZ					
6	109694358	HUGO FERNANDO SUAREZ					
7	1104260600	HEINER DAVID PADILLA					
8	28060486	ISABEL LIDIANO DE CARVAJAL					
9	1098100953	JOSE EDUARDO ESPINOSA LOPEZ					
10	1098151782	LIZETH CAMILA CORREA					
11	1096959849	LISBETH MELINA ANTONINEZ					
12	1098132162	LEIDI TATIANA GARCIA					
13	63391461	MARIA IRISTELBA ALVAREZ PEREZ					
14	1006407670	MINORIO ISABELLA PADILLA	Melissa Alvarado				
15	1098131456	MARYELLY MELISSA ALVARADO	Monelopez				
16	28068413	MARIELA FLOREZ					
17	1026270225	NATALIA ANDREA MORANTES					
18	28057168	RELLY TABAZONA EUGENIO					
19	1098120237	NELSON ENRIQUE ESPINOSA					
20	1098984575	ROQUE ALIJO JOYA CALDERON					
21	63397541	RUTH ESPERANZA CARVAJAL	Ruth Carvajal				
22	1095950384	SANDRA CAROLINA GELVEZ	Sandra T				
23	1192728022	SANDRA MELINA TELLEZ					
24	1007341224	YURUTHI QUINTERO BACCA					
25	37507715	ZENARA PADILLA					
26							
27							
28							
Observaciones:			Firma Lizeth Sierra	Firma Lizeth Sierra	Firma Lizeth Sierra	Firma Lizeth Sierra	Firma Lizeth Sierra
			* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE		RETARDO ASISTENCIA	R

LISTA DE ASISTENCIA 11 AL 13 DE NOVIEMBRE

PROGRAMA:	IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	30/10/2025	HORARIO:	14:00 a las 22:00	LUGAR:	CORCOSI
N° DE FICHA:	3377254	INSTRUCTOR:	LIZETH XIMENA SIERRA CORZO		FECHA FIN DEL CURSO:		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	07-NOV-2025	11-11-2025	12-11-25	13-11-25	
1	109698644	ADELA MARIA CASTAÑEDA ORTIZ	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
2	28068190	AMANDA PÉRA PALACIOS					
3	28057806	BETTY RINCÓN MEJÍA	Betty Rincon	Betty Rincon	Betty Rincon	Betty Rincon	
4	28057133	BLANCA OFELIMINA HERRERA VEGA					
5	28068510	CLORELA ANTONINEZ					
6	109694358	HUGO FERNANDO SUAREZ					
7	1104260600	HEINER DAVID PADILLA					
8	28060486	ISABEL LIDIANO DE CARVAJAL					
9	1098100953	JOSE EDUARDO ESPINOSA LOPEZ	Eduardo Espinoza	Eduardo Espinoza	Eduardo Espinoza	Eduardo Espinoza	Eduardo Espinoza
10	1098151782	LIZETH CAMILA CORREA					
11	1096959849	LISBETH MELINA ANTONINEZ					
12	1098132162	LEIDI TATIANA GARCIA					
13	63391461	MARIA IRISTELBA ALVAREZ PEREZ	M <sup>o</sup> Iriskelba	M <sup>o</sup> Iriskelba	M <sup>o</sup> Iriskelba	M <sup>o</sup> Iriskelba	M <sup>o</sup> Iriskelba
14	1006407670	MINORIO ISABELLA PADILLA	Melissa Alvarado				
15	1098131456	MARYELLY MELISSA ALVARADO	Monelopez				
16	28068413	MARIELA FLOREZ					
17	1026270225	NATALIA ANDREA MORANTES					
18	28057168	RELLY TABAZONA EUGENIO					
19	1098120237	NELSON ENRIQUE ESPINOSA	Nelson Enrique	Nelson Enrique	Nelson Enrique	Nelson Enrique	Nelson Enrique
20	1098984575	ROQUE ALIJO JOYA CALDERON	Ruth Carvajal	Ruth Carvajal	Ruth Carvajal	Ruth Carvajal	
21	63397541	RUTH ESPERANZA CARVAJAL	Ruth Carvajal	Ruth Carvajal	Ruth Carvajal	Ruth Carvajal	
22	1095950384	SANDRA CAROLINA GELVEZ	Sandra T	Sandra T	Sandra T	Sandra T	
23	1192728022	SANDRA MELINA TELLEZ					
24	1007341224	YURUTHI QUINTERO BACCA					
25	37507715	ZENARA PADILLA					
26							
27							
28							
Observaciones:			Firma Lizeth Sierra	Firma Lizeth Sierra	Firma Lizeth Sierra	Firma Lizeth Sierra	Firma Lizeth Sierra
			SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R



**PROGRAMADOR DE EVENTOS EVIDENCIA DE LAS 16 HORAS DE FORMACION FALTANTES EN SOFIA PLUS LA CUAL SERA REGISTRADA EN LA PLATAFORMA LA ULTIMA SEMANA DE NOVIEMBRE**

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES VIGENCIA 2025										
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		Lizeth Ximena Sierra Corzo		CEDULA:		1,096,948,186		MES: DICIEMBRE 2025		Celular: 3102744344
Ficha #1										
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO / VEREDA	DÍA ASIGNADO A LA FORMACION	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
3377254	IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA		SABADO	29/11/2025	2 PM A 10 PM	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS	AA1. CONTROLA LAS ACTIVIDADES DE SIEMBRA DEMOSTRANDO CONOCIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS, CON CRITERIOS TÉCNICOS	8	
			DOMINGO	30/11/2025	2 PM A 10 PM				8	
			LUNES	1/12/2025	2 PM A 10 PM				8	
			MARTES	2/12/2025	2 PM A 10 PM		8			
			MIÉRCOLES	3/12/2025	2 PM A 10 PM		8			
			JUEVES	4/12/2025	2 PM A 10 PM		8			
			VIERNES	5/12/2025	2 PM A 10 PM		8			
			SABADO	6/12/2025	2 PM A 10 PM		8			
			DOMINGO	7/12/2025	2 PM A 10 PM		8			
			LUNES	8/12/2025	2 PM A 10 PM		8			
			MARTES	9/12/2025	2 PM A 10 PM		8			
			MIÉRCOLES	10/12/2025	2 PM A 10 PM		8			



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Málaga 8 de Noviembre de 2025

**PRESENTADO A:** Yadimyr Oswaldo Reyes. Subdirector (E)

**ORDEN DE VIAJE No:**  
157225

**FECHA DE INICIO:**  
07/11/2025

**FECHA DE FINALIZACION:**  
07/11/2025

**LUGAR A DONDE REALIZÓ  
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE  
FORMACION**

**OTRA : ( ciudad)**

Santander / Centro Agroempresarial  
y Turístico de los Andes

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA PDV PAR LA FICHA 3377254 IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**Día 1: 07/11/2025**

Desplazamientos ruta de ida: Málaga- Carcasi casco Urbano

Medio de transporte: Terrestre informal\_ CARRO

Actividades ejecutadas:

**1.** Se da inicio a la formación en la Ficha 3377254 IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA, en la presente sesión se inicio con la presentación y saludo a los aprendices presentes y se procedió a realizar las actividades de inducción institucional. Se realiza la actividad en donde se realizo la presentación de todos los aprendices presentes para conocerse un poco y conocer las expectativas del curso.

**2.** Se socializo por medio de una presentación y a manera de dialogo misión, visión, valores institucionales, historia, himno de la institución y se procedió a realizar en grupos el desarrollo del taller INDUCCION SENA, cada grupo pasa a socializar uno de los puntos del taller y se fue resolviendo dudas en el proceso.

**3.** Se continuo con la contextualizacion de la formación, se paso un vídeo corto en donde ellos pudieron evidenciar a groso modo el contenido del curso y su finalidad.

Desplazamientos ruta de regreso: Carcasi casco Urbano - Málaga

Medio de transporte: Terrestre informal\_ CARRO

**RESULTADOS:**

**1.** Se logro evidenciar el interés por parte de los aprendices inscritos.

**2.** Se logro identificar metodologías para la enseñanza de la formación por medio de la



contextualización de la formación teniendo en cuenta las expectativas de los aprendices frente a la temática propuesta.

3. Se organizo y verifico la disposición de los aprendices para las siguientes sesiones.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia
2. Registro fotografico
3. Formato de transporte informal


**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los aprendices se comprometieron a continuar con el proceso formativo en la implementación de Cultivos en la Agricultura Urbana, cumpliendo con la asistencia, participación activa de las actividades programadas	Instructora - aprendices	Noviembre 2025

**CONCLUSIONES:**

- En conclusión en la primer sesión se logro desarrollar sin inconvenientes las actividades programadas.
- Se evidencio las distintas estrategias didácticas aplicables a el proceso de formación de acuerdo con la participación y el conocimiento previo de los aprendices
- Se logro evidenciar el interés en el proceso formativo en cuanto al montaje de semilleros y huertos caseros.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LIZETH XIMENA SIERRA CORZO	

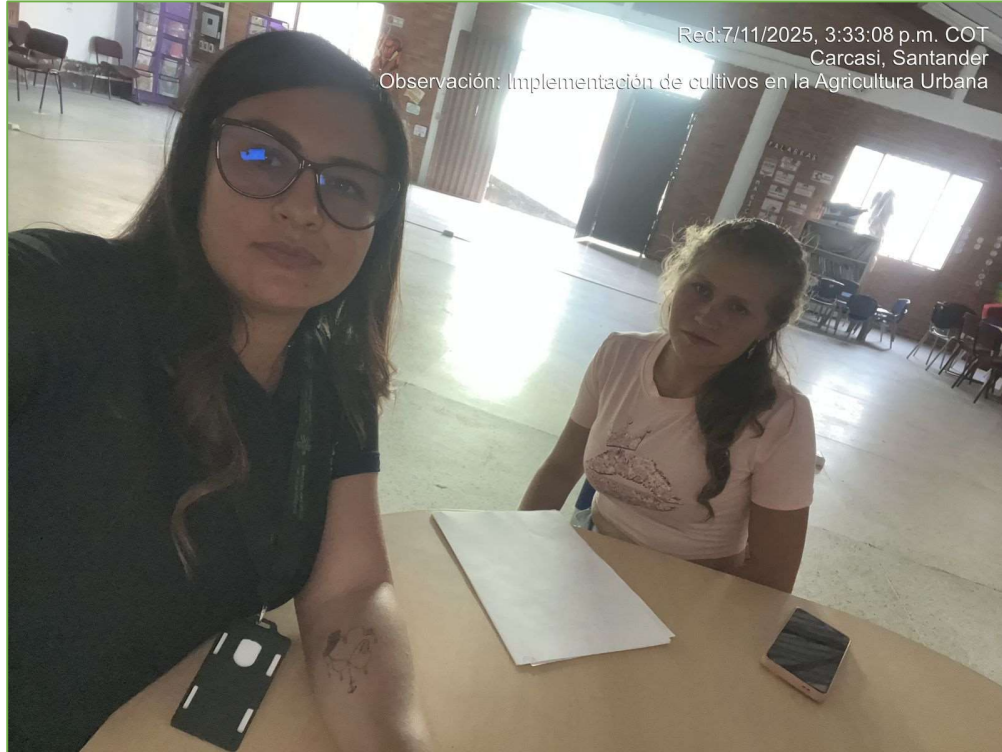
**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA



**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**

**Dia : 07 Noviembre de 2025**







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROGRAMA:		IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	30/10/2025	HORARIO:	14:00 a las 22:00	LUGAR:	CERRITO
N° DE FICHA:		3377254	INSTRUCTOR:	LIZETH XIMENA SIERRA CORZO		FECHA FIN DEL CURSO:		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	07 - NOV - 2025					
			* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *
1	1096948644	ADELA MARIA CASTAÑEDA ORTIZ	<i>Adelara Castañeda</i>					
2	28068590	AMANDA PEÑA PALACIOS						
3	28057806	BETTY RINCON MEJA						
4	28057133	BLANCA OFELMINA HERRERA VEGA						
5	28068510	CLOBELIA ANTOLINEZ						
6	1096946358	HUGO FERNANDO SUAREZ						
7	1104260600	HEINER DAVID PADILLA						
8	28060486	ISABEL LOZANO DE CARVAJAL						
9	1098100953	JOSE EDUARDO ESPINOSA LOPEZ						
10	1098151782	LISETH CAMILA CORREA						
11	1096959849	LISBETH MILENA ANTOLINEZ						
12	1098132162	LEIDI TATIANA GARCIA						
13	63391461	MARIA IRISTELBA ALVAREZ PEREZ						
14	1006407670	MINDRED ISABELLA PADILLA						
15	1098131456	MAYERLY MELISSA ALVARADO	<i>Melissa Alvarado</i>					
16	28068413	MARIELA FLOREZ	<i>Marcela Florez</i>					
17	1026270325	NATALIA ANDREA MORANTES						
18	28057768	NELLY TARAZONA EUGENIO						
19	1098100237	NELSON ENRIQUE ESPINOSA						
20	1099894575	ROQUE JULIO JOYA CALDERON	<i>Pro Ruth Carvajal</i>					
21	63397541	RUTH ESPERANZA CARVAJAL						
22	1095950384	SANDRA CAROLINA GELVEZ						
23	1192728922	SANDRA MILENA TELLEZ	<i>Sandra T</i>					
24	1007341224	YURLITH QUINTERO BACCA						
25	37507715	ZENAIRA PADILLA						
26								
27								
28								
Observaciones:			Firma <i>Lizeth Sierra</i> LIZETH SIERRA	Firma LIZETH SIERRA	Firma LIZETH SIERRA	Firma LIZETH SIERRA	Firma LIZETH SIERRA	Firma LIZETH SIERRA
				* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE	RETARDO ASISTENCIA	R ✓	



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 6 de noviembre de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	157225	Fecha Solicitud	2025-11-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-06	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CATA - FORMACION PDV			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	3725	Dependencia Solicitante	954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZETH XIMENA SIERRA CORZO	CC: 1096948186	CONTRATISTA - INSTRUCTOR PDV	Autorizada	2025-11-07	2025-11-07	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	0,5	No	50	0,5	4.030.714,00	235.178,00	117.589,00	60.000,00	177.589,00	VIATICOS FORMACION, A CARCASI EL 7 NOVIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA PROGRAMA PDV FICHA 3377254
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>117.589,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>177.589,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS FORMACION, A CARCASI EL 7 NOVIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA PROGRAMA PDV FICHA 3377254

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER  
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 6 de noviembre de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	06/11/2025 10:18:34
-----------------	-----------------------------	---------------------	---------------------



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHytroa YENNY TATIANA ROA MONSALVE  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER  
 Fecha y Hora Sistema: 6/11/2025 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 3725 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	450925	Fecha Registro:	2025-11-06	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	177.589,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	177.589,00	Saldo x Obligar:	177.589,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096948186	Razón Social:	LIZETH XIMENA SIERRA CORZO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	----------------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	31246442595	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	157225	Número:	COM 157225	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-06
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	------------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF					
						177.589,00	0,00		
					<b>Total:</b>	177.589,00	0,00	177.589,00	177.589,00

**Objeto:** VIATICOS FORMACION: COM 157225 A CARCASI EL 7 NOVIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA PROGRAMA PDV FICHA 3377254

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-11	177.589,00	177.589,00	NINGUNO



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	MALAGA	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIZETH XIMENA SIERRA CORZO	Código Centro:	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096948186	Fecha de elaboración:	07/NOVIEMBRE /2025

En desarrollo de la comisión No. 159255 durante el día 07 del mes de Noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/11/2025	Malaga - Cacasi	Terrestre	30.000
7/11/2025	Cacasi _ Malaga	Terrestre	30.000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** 60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

**Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIZETH XIMENA SIERRA CORZO	Nombre completo:	GYNNA CARVAJAL	Nombre completo:	YADIMYR OSWALDO REYES GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7662591	Cargo:	COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		Firma:		Firma:	



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Málaga 14 de Noviembre de 2025

**PRESENTADO A:** Yadimir Oswaldo Reyes. Subdirector (E)

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 157225	<b>FECHA DE INICIO:</b> 11/11/2025	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 13/11/2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA PDV PAR LA FICHA 3377254 IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Desplazamientos ruta de ida: Málaga- Carcasi casco Urbano  
Medio de transporte: Terrestre informal\_ CARRO

**Actividades ejecutadas:**

**DIA 1. Noviembre 11 de 2025**

**Objetivo general:**

Fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes en la implementación de cultivos urbanos mediante la selección adecuada de semillas, el manejo técnico de la siembra y los cuidados básicos del cultivo, promoviendo prácticas sostenibles y de autoconsumo.

**1. Bienvenida y presentación del curso:**

Se Inicio con una Dinámica grupal de presentación , se continuo con la revisión del cronograma y presentación de objetivos generales. Se continuo con una exposición teórica : concepto de Agricultura Urbana , beneficios sociales ambientales y económicos ; tipos de cultivos urbanos :(suelo, macetas, vertical, hidroponico).

Se compartió un vídeo educativo “La agricultura urbana como alternativa sostenible” , una vez se termino el video se continuo con la socializacion del mismo, se despejo dudas y se recibió aportes de las expectativas y comentarios sobre la información.



### **DIA 2. Noviembre 12 de 2025**

Tema: Selección de semillas, preparación del sustrato y manejo para la siembra

Se dio inicio a una charla introductoria sobre el tipo de semillas (hortalizas, aromáticas, de ciclo corto), y criterios de selección : clima, luz, tipo de suelo y espacio.

Se realizo la selección de semillas aporte de materiales de formación y se continuo con las indicaciones para la preparación, y remojo de semillas, se dio explicación de las horas temperatura del agua según la especie, se da una corta explicación sobre la preparación del sustrato y las propiedades del tipo de sustrato utilizado; se oriento a los aprendices por medio de vídeos e imágenes el proceso de siembra para el montaje del germinador.

Se dio indicaciones sobre el etiquetado del germinador y el uso de materiales reciclables para el montaje cuando no se cuenta con bandejas plásticas.

### **DIA 3. Noviembre 13 de 2025**

**Tema:** Cuidados del cultivo, seguimiento

Se realizo un repaso teórico -practico sobre los cuidados del cultivo , riego, control de plagas , trasplante y abonado , se despejo dudas sobre lo aprendido y se compartió experiencias con los aprendices sobre el proceso de cultivos eso teniendo en cuenta que la mayoría de las aprendices que participaron viven en veredas del Municipio.

Se continuo con los compromisos generados para el cuidado de los germinadores para poder realizar mas adelante el trasplante.

Desplazamientos ruta de regreso: Carcasi casco Urbano - Málaga  
Medio de transporte: Terrestre informal\_ CARRO

### **RESULTADOS:**

1. Comprendieron los conceptos teóricos fundamentales de la agricultura urbana, sus beneficios y su aplicación en espacios domésticos o comunitarios.
2. Reconocieron la importancia de la sostenibilidad y el aprovechamiento de recursos locales para la producción de alimentos.
3. Se Adquirieron conocimientos sobre la selección adecuada de semillas, la preparación del sustrato y el manejo inicial del cultivo.

### **EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia
2. Registro fotografico
3. Formato de transporte informal



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los aprendices se comprometieron a cuidar los semilleros realizando riegos periódicos , controlando plagas y verificando los avances por medio de fotografías que serán compartidas al grupo .	Instructora - aprendices	Noviembre 2025
<b>CONCLUSIONES:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El desarrollo de la guía permitió fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos sobre la agricultura urbana, fomentando en los participantes una visión más sostenible y autónoma de la producción de alimentos.</li> <li>✓ La metodología participativa aplicada facilitó la comprensión de los procesos de selección de semillas, siembra y cuidados del cultivo, asegurando un aprendizaje significativo.</li> <li>✓ Se evidenció un alto nivel de interés, compromiso y apropiación del conocimiento, lo que garantiza la continuidad del proyecto más allá del espacio formativo.</li> </ul>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LIZETH XIMENA SIERRA CORZO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA



EVIDENCIA FOTOGRAFICA

DIA 1. 11 DE NOVIEMBRE 2025







Red: 11/11/2025, 5:19:24 p.m. COT

Carcasi, Santander

Observación: Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana

**DIA 2. 12 DE NOVIEMBRE 2025**



Red: 12/11/2025, 9:51:06 a.m. COT

Carcasi, Santander

Observación: Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROGRAMA:		IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	30/10/2025	HORARIO:	14:00 a las 22:00	LUGAR:	CAJACAY
N° DE FICHA:		3377254	INSTRUCTOR:	LIZETH XIMENA SIERRA CORZO		FECHA FIN DEL CURSO:		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	07 - NOV - 2025	11 - 11 - 2025	12 - 11 - 25	13 - 11 - 25		
			* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *
1	1096948644	ADELA MARIA CASTAÑEDA ORTIZ						
2	28068590	AMANDA PEÑA PALACIOS						
3	28057806	BETTY RINCON MEJIA	Betty Rincon	Betty Rincon	Betty Rincon	Betty Rincon		
4	28057133	BLANCA OFELMINA HERRERA VEGA						
5	28068510	CLOBELIA ANTOLINEZ						
6	1096946358	HUGO FERNANDO SUAREZ						
7	1104260600	HEINER DAVID PADILLA						
8	28060486	ISABEL LOZANO DE CARVAJAL						
9	1098100953	JOSE EDUARDO ESPINOSA LOPEZ	Eduardo Espinosa	Eduardo Espinosa	Eduardo Espinosa	Eduardo Espinosa	Eduardo Espinosa	Eduardo Espinosa
10	1098151782	LIZETH CAMILA CORREA						
11	1096959849	LISBETH MILENA ANTOLINEZ						
12	1098132162	LEIDI YATIANA GARCIA						
13	63391461	MARIA IRISTELBA ALVAREZ PEREZ	M <sup>o</sup> Iriskelba	M <sup>o</sup> Iriskelba	M <sup>o</sup> Iriskelba	M <sup>o</sup> Iriskelba	M <sup>o</sup> Iriskelba	M <sup>o</sup> Iriskelba
14	1006407670	MINDROD ISABELLA PADILLA						
15	1098131456	MAYERLY MELISSA ALVARADO	Melissa Alvarado					
16	28068413	MARIELA FLOREZ	Monela Florez					
17	1026270325	NATALIA ANDREA MORANTES						
18	28057768	NELLY TARAZONA EUGENIO						
19	1098100237	NELSON ENRIQUE ESPINOSA	Nelson Enrique	Nelson Enrique	Nelson Enrique	Nelson Enrique	Nelson Enrique	Nelson Enrique
20	1099894575	ROQUE JULIO JOYA CALDERON						
21	63397541	RUTH ESPERANZA CARVAJAL	Ruth Carvajal	Ruth Carvajal	Ruth Carvajal			
22	1095950384	SANDRA CAROLINA GELVEZ						
23	3192728922	SANDRA MILENA TELLEZ	Sandra T	Sandra T	Sandra T	Sandra T		
24	1007341224	YURLITH QUINTERO BACCA						
25	37507715	ZENAIRA PADILLA						
26								
27								
28								
Observaciones:			Firma LIZETH SIERRA	Firma LIZETH SIERRA	Firma LIZETH SIERRA	Firma LIZETH SIERRA	Firma LIZETH SIERRA	Firma LIZETH SIERRA
			* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE	RETARDO ASISTENCIA		N ✓	



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER  
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 7 de noviembre de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	159225	Fecha Solicitud	2025-11-07	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-07	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CATA - FORMACION PDV			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	3725	Dependencia Solicitante	954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZETH XIMENA SIERRA CORZO	CC: 1096948186	CONTRATISTA - INSTRUCTOR PDV	Autorizada	2025-11-11	2025-11-13	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	2,5	No	50	2,5	4.030.714,00	235.178,00	587.945,00	60.000,00	647.945,00	VIATICOS FORMACION, A CARCASI DEL 11 AL 13 NOVIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA PROGRAMA PDV FICHA 3377254
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>587.945,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>647.945,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS FORMACION, A CARCASI DEL 11 AL 13 NOVIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA PROGRAMA PDV FICHA 3377254

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 7 de noviembre de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Fecha Verificación:	07/11/2025 10:54:41
-----------------	-------------------------------	---------------------	---------------------



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHytroa YENNY TATIANA ROA MONSALVE  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER  
 Fecha y Hora Sistema: 7/11/2025 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 3725 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	452825	Fecha Registro:	2025-11-07	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	647.945,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	647.945,00	Saldo x Obligar:	647.945,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096948186	Razón Social:	LIZETH XIMENA SIERRA CORZO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	----------------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	31246442595	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	159225	Número:	COM 159225	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-07
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	------------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF					
						647.945,00	0,00		
					<b>Total:</b>	647.945,00	0,00	647.945,00	647.945,00

**Objeto:** VIATICOS FORMACION: COM 159225 A CARCASI DEL 11 AL 13 NOVIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA PROGRAMA PDV FICHA 3377254

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-11	647.945,00	647.945,00	NINGUNO



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

<b>CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:</b>	<b>MALAGA</b>	<b>Código Regional :</b>	<b>68</b>		
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	LIZETH XIMENA SIERRA CORZO	<b>Código Centro:</b>	<b>9545</b>		
<b>No. DOCUMENTO IDENTIDAD:</b>	1096948186	<b>Fecha de elaboración:</b>	11/NOVIEMBRE /2025		
En desarrollo de la comisión No. 159255 del 11 al 13 del mes de Noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:					
<b>FECHA</b>	<b>TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO</b>	<b>MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO</b>	<b>VALOR PAGADO</b>		
11/11/2025	Malaga - Cacasi	Terrestre	30.000		
13/11/2025	Cacasi _ Malaga	Terrestre	30.000		
<b>RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:</b>			<b>60.000</b>		
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.					
<b>Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.</b>					
<b>Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.</b>					
<b>COMISIONADO CONTRATISTA</b>		<b>SUPERVISOR DE CONTRATO</b>		<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>	
<b>Nombre completo:</b>	LIZETH XIMENA SIERRA CORZO	<b>Nombre completo:</b>	GYNNA CARVAJAL	<b>Nombre completo:</b>	YADIMYR OSWALDO REYES GARCIA
<b>Numero de Contrato:</b>	CO1.PCCNTR.7662591	<b>Cargo:</b>	COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	<b>Cargo:</b>	SUBDIRECTOR (E)
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	