

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	19	de	noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial X Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato N°20251229
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Luisa Fernanda Gil Ortega
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA.	

Valor del contrato:	VEINTIUNO MILLONES DE PESOS PESOS M/L (\$21.000.000).			RP Número:	253929	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – 2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	fuelle de financiación:	Recursos propios		Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	11 de noviembre de 2025		Fecha de finalización:	31 de diciembre de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato: NA	

Valor del adicional contrato:	NA	Valor Total Del Contrato		RP Número:	NA	
Rubro:	NA	Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	NA	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	NA		Fecha de finalización:	NA	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN DEL PAGO

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

Valor a Pagar: SIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$7.000.000)

Periodo al que corresponde el pago:

Primer pago contrato 20251229

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	350.000	Octubre
Pensión	16%	448.000	Octubre
ARL		14.700	Octubre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)	NA
--	---------------------------	-----------

CONTRATO		20251229		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 21.000.000	20250105414	\$ 63.000	18/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Cuartoa Edad)	\$ 21.000.000	20250105407	\$ 525.000	18/11/2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 21.000.000	20250105404	\$ 105.000	18/11/2025
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Cuartoa Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO		
Por parte del contratista:	Luisa Fernanda Gil Ortega		
Lugar donde se realiza la reunión	Rectoría		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	09:30 a-m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1Elaborar propuesta de actualización del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Académica teniendo en cuenta las normatividades legales vigentes y los lineamientos académicos establecidos por la institución.	Aun no se ha realizado esta actividad en el primer pago del contrato 20251229
2. Organizar la implementación del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Académica teniendo en cuenta las normatividades legales vigentes y los lineamientos académicos establecidos por la institución.	Aun no se ha realizado esta actividad organización de la implementación del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Académica teniendo en cuenta las normatividades legales vigentes y los lineamientos académicos establecidos por la institución en el Primer pago del contrato 20251229
3. Contribuir en el diseño y la propuesta del modelo institucional de autoevaluación y autorregulación con fines de mejoramiento continuo, Acreditación de Alta Calidad y Renovación de Registros Calificados. Esto tanto a nivel institucional como de los distintos programas de pregrado y posgrado acorde a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN).	Aun no se ha realizado esta actividad Contribuir en el borrador del diseño y la propuesta del modelo institucional de autoevaluación y autorregulación con fines de mejoramiento continuo, Acreditación de Alta Calidad y Renovación de Registros Calificados. Esto tanto a nivel institucional como de los distintos programas de pregrado y posgrado acorde a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) en el Primer pago del contrato 20251229
4. Contribuir en los procesos de Acreditación de alta calidad Institucional y Acreditación de Alta Calidad de los Programas Académicos, e implementar el debido Modelo de Autoevaluación Institucional cuando se requiera.	Se contribuye en los procesos de Acreditación de alta calidad Institucional y Acreditación de Alta Calidad de los Programas Académicos, e implementar el debido Modelo de Autoevaluación Institucional cuando se requiera en el Primer pago del contrato 20251229.
5. Recolectar y revisar la conformación de información de percepción, estadística y documental para uso en los procesos de autoevaluación por los diferentes responsables de procesos	Se Recolecta y revisa la conformación de información de percepción, estadística y documental para uso en los procesos de autoevaluación por los diferentes responsables de procesos en el Primer pago del contrato 20251229
6. Verificación de la información actualizada al sistema de información que soporta el aseguramiento de la calidad, la autoevaluación, la	Se Verifica la información actualizada al sistema de información que soporta el aseguramiento de la calidad, la

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
acreditación, el diseño de planes de mejoramiento y seguimiento de la información registrada por cada proceso institucional	autoevaluación, la acreditación, el diseño de planes de mejoramiento y seguimiento de la información registrada por cada proceso institucional en el Primer pago del contrato 20251229.	
7. Elaborar propuestas para la mejora al Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Académica de la Institución, conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la Institución (SIAC).	Se propone la mejora al Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Académica de la Institución, conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la Institución (SIAC) en el Primer pago del contrato 20251229.	
8. Colaborar en el seguimiento a los indicadores de impacto y resultados para el aseguramiento de la calidad de la institución y de los programas académicos en conjunción con el proceso de Planeación, conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la Institución (SIAC).	Se colabora en el seguimiento a los indicadores de impacto y resultados para el aseguramiento de la calidad de la institución y de los programas académicos en conjunción con el proceso de Planeación, conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la Institución (SIAC) en el Primer pago del contrato 20251229.	
9. Apoyar en la Planeación, en el desarrollo, evaluación y control del aseguramiento de la calidad académica, procesos de autoevaluación de programas académicos y de procesos de acreditación en educación superior, en procesos de construcción de programas académicos para presentación a registros calificados; cumpliendo los lineamientos institucionales y legales vigente	Se apoyó en la Planeación, en el desarrollo, evaluación y control del aseguramiento de la calidad académica, procesos de autoevaluación de programas académicos y de procesos de acreditación en educación superior, en procesos de construcción de programas académicos para presentación a registros calificados; cumpliendo los lineamientos institucionales y legales vigente en el Primer pago del contrato 20251229.	
10. Contribuir en el desarrollo y actualización al sistema de información que soporta el aseguramiento de la calidad, la autoevaluación, la acreditación, el diseño de planes de mejoramiento y seguimiento de la información registrada por cada proceso institucional.	Se participa en el desarrollo y actualización al sistema de información que soporta el aseguramiento de la calidad, la autoevaluación, la acreditación, el diseño de planes de mejoramiento y seguimiento de la información registrada por cada proceso institucional en el Primer pago del contrato 20251229.	
11. Colaborar en los estudios y diagnósticos destinados a mejorar los procedimientos y la prestación del servicio del proceso de Gestión de Programas Académicos Regulares, cumplimiento con los lineamientos establecidos en el mismo	Se ha realizado esta actividad colaborar en los estudios y diagnósticos destinados a mejorar los procedimientos y la prestación del servicio del proceso de Gestión de Programas Académicos Regulares, cumplimiento con los lineamientos establecidos en el mismo en Primer pago del contrato 20251229.	
12. Colaborar en el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el trabajo en la IUB	Se colaboró en el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el trabajo en la IUB en el Primer pago del contrato 20251229.	
13. Colaborar en la auditoría de los módulos del sistema de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la calidad. Hacer seguimiento al módulo de Gestión de Información del Sistema AAA, elaborar plan de reportes (por cuatrimestre) por parte de los líderes de procesos, socializar y hacer seguimiento de cumplimiento. Elaborar informe de cumplimiento al finalizar cada año	Se colabora en la auditoría de los módulos del sistema de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la calidad. Hacer seguimiento al módulo de Gestión de Información del Sistema AAA, elaborar plan de reportes (por cuatrimestre) por parte de los líderes de procesos, socializar y hacer seguimiento de cumplimiento. Elaborar informe de cumplimiento al finalizar cada año en el Primer pago del contrato 20251229.	
14. Proyectar y realizar las asambleas de estudiantes y docentes cuando corresponda según calendario académico.	Se proyectó esta actividad Proyectar las asambleas de estudiantes del programa IUB al barrio en el Primer pago del contrato 20251229.	
15. Apoyar y Orientar en la elaboración de los planes de mejoramiento, como resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación, hacer seguimiento y realizar reportes periódicos de su ejecución.	Se apoya y orienta en la elaboración de los planes de mejoramiento, como resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación, hacer seguimiento y realizar reportes periódicos de su ejecución en el Primer pago del contrato 20251229.	
16. Orientar en los procesos de visitas de pares académicos para acreditación y Registros calificados de programas.	Se orientó en los procesos de visitas de pares académicos para acreditación y Registros calificados de programas en el Primer pago del contrato 20251229.	
17. Verificar seguimiento al módulo de autoevaluación para registros calificados en el cumplimiento periódico de las evidencias según lo estipulado en la respectiva matriz de condiciones de calidad (para condiciones institucionales, de programas nuevos y para futura renovación)	Aun no se ha realizado esta actividad Verificar seguimiento al módulo de autoevaluación para registros calificados en el cumplimiento periódico de las evidencias según lo estipulado en la respectiva matriz de condiciones de calidad (para condiciones institucionales, de programas nuevos y para futura renovación) en el Primer pago del contrato 20251229.	
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato en el Primer pago del contrato 20251229.	
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad	Se actuó de manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución Primer pago del contrato 20251229.	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
en la ejecución.		
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad en el Primer pago del contrato 20251229.	
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta en el Primer pago del contrato 20251229.	
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	Se constituyó las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del Primer pago del contrato 20251229.	
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por IUB, en el Primer pago del contrato 20251229.	
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato	Se cumplió con el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato en el Primer pago del contrato 20251229.	
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se cumple las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan Primer pago del contrato 20251229.	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

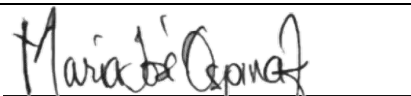
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
NA	NA	NA

Fecha de la próxima reunión	28	De	Noviembre	de	2025
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (19/11/2025)					
Diecinueve	días del mes de	Noviembre	de	2025	



María José Ospina Figueroa

Vicerrectora de Institución Universitaria, Código 098, Grado 05.

Vicerrectora Administrativa y Financiera

Encargo de Funciones Rectorales

Resolución No. 1229 del 14 de noviembre de 2025.

Supervisor o Interventor



Nombre: Luisa Fernanda Gil Ortega
Contratista