

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 20 de Octubre de 2020

Señor

SANTIAGO LOZADA GARCES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329273**

Coordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Octubre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1329273 del año 2020

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91270856** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MI OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$37.474.800). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$3.429.066.). B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$3.674.000), C) un pago final correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020 por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 979.734). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 0570046770100710 de Davivienda cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses y seis (6) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática Infraestructura, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA: DOS (2)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones Virtuales (día 1 de Octubre) citadas por el Líder de Articulación con la media, para la planeación de actividades Socialización de las Guías de Diseño y Desarrollo Curricular - Sesión 1. Guía de Diseño	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y5j37prz https://tinyurl.com/y55mn3ht
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reestructuración de Guías (Ensamble y Desensamble del PC para grados 10 y Hoja de cálculo para grados 11) con formatos y requerimientos de compromiso formato GFPI-I-G012 diseño curricular	.INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/yva6h25v https://tinyurl.com/y22c6vlu

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación profesional con la Guías de aprendizaje: Hoja de cálculo (Fichas 1884442 y 1849145) y Ensamble y Desensamble del PC (Fichas 2057306 y 2057437) Plan de trabajo semana del 21- 31 de Octubre Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y 1849145	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y2njrxzfz https://tinyurl.com/y5gdyebc
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación profesional con la Guías de aprendizaje: Hoja de cálculo (Fichas 1884442 y 1849145) y Ensamble y Desensamble del PC (Fichas 2057306 y 2057437) Plan de trabajo semana del 21- 30 de Octubre 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y 1849145	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y2njrxzfz https://tinyurl.com/y5gdyebc
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión JE para las Fichas: 1884442 y 1849145 (RAP's: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar Construir bases de datos utilizando un sistema de gestión de bases de datos relacional para uso personal en pequeñas organizaciones) 2057306 y 2057437 (RAP's: 1-Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos 2- Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente	https://tinyurl.com/yxr3ut4b https://tinyurl.com/y6cq8z7r https://tinyurl.com/y4fzi24a https://tinyurl.com/y6a5k3xs
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Emisión JE para las Fichas: 1884442 y 1849145 (RAP's: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar Construir bases de datos utilizando un sistema de gestión de bases de datos relacional para uso personal en pequeñas organizaciones) 2057306 y 2057437 (RAP's: 1-Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos 2- Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente	https://tinyurl.com/yxr3ut4b https://tinyurl.com/y6cq8z7r https://tinyurl.com/y4fzi24a https://tinyurl.com/y6a5k3xs
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	diligenciamiento de formulario “socialización información rendición de cuentas CIMI 2020” y envío de correo a confirmando el leído y revisado la información sobre la rendición de cuentas a realizarse Participación en reuniones	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/yxrt7vkm https://tinyurl.com/y55mn3ht https://tinyurl.com/y2g55pqp
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de los servicios del CIMI para el mes de Octubre	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/yyds8zgk
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para las fichas 1849145 IE Piloto y 1884442 IE Carlos V Rey, 2057306 IE Portal Norte y 2057437 IE Liceo, los aprendices exponen el contexto teórico de los proyectos. Plan de trabajo semana del 21- 30 de Octubre 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y 1849145	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y2njrxzfz https://tinyurl.com/y5gdyebc
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos con base en los Planes de Formación concertados, o la actualización. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Octubre 31 de 2020.	certificación de la norma de acuerdo al Reporte de resultados NSCL_ 240201057 Está en proceso la generación del certificado	https://tinyurl.com/y6j4qkq3
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propio del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en reuniones Virtuales (día 1 de Octubre) citadas por el Líder de Articulación con la media, para la planeación de actividades Socialización de las Guías de Diseño y Desarrollo Curricular - Sesión 1. Guía de Diseño	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y5j37prz https://tinyurl.com/y55mn3ht
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Socialización de las Guías de Diseño y Desarrollo Curricular - Sesión 1. Guía de Diseño	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y55mn3ht
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional con la Guías de aprendizaje: Hoja de cálculo (Fichas 1884442 y 1849145) y Ensamble y Desensamble del PC (Fichas 2057306 y 2057437)	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y2njrxzfz

		Plan de trabajo semana del 21- 31 de Octubre Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y1849145	https://tinyurl.com/y5gdyebc
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
27	Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
29	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Ejecución de Informe Mensual y se Encuentra 2 archivos (id 73300-443022) GF_91270856_5120_OCTUBRE _2020 GC_91270856_5120_OCTUBRE _2020	Carpeta Agosto https://tinyurl.com/y4rbosnj https://tinyurl.com/y4j2blpm
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4355999333 expedido por el SOI mes de Septiembre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
 Contratista
 C.C. No. 91270856 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES
 Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1329273
 Coordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 9 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (13 al 16 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (19 al 23 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (26 al 31 de Octubre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA	Formacion virtual desarrollando la guía GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE ENSAMBLE Y DESENSAMBLEy RAP-Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos				Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Correo electrónico misena, Google Drive, celular	https://tinyurl.com/y2njrx fz	20/10/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 4 ENSAMBLE Y DESENSAMBLE	Formacion virtual desarrollando la guía GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE ENSAMBLE Y DESENSAMBLEy RAP-Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos				Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Herramienta Meet, y zoom Correo electrónico personal y misena, Cuaderno, Scanner, celular	https://tinyurl.com/y2njrx fz	20/10/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE HOJAS DE CAULCULO	Formacion virtual desarrollando la guía GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE HOJAS DE CAULCULOy RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente				Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Correo electrónico misena, Google Drive, celular	https://tinyurl.com/y2njrx fz	20/10/2020

1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE HOJAS DE CAULCULO	Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE HOJAS DE CAULCULOy RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente				Apoyo, seguimiento y retroalimentación vía WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio. Google Docs	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://tinyurl.com/y2nrxzfz	20/10/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje ENSAMBLE Y DESENSAMBLE	NA	Asesoría técnica pedagógica con los homologos de las IE del 1 al 20 de Octubre			NA	WhatsApp, Correo electrónico misena, Google Drive, celular	https://tinyurl.com/y2ra96a8	20/10/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje ENSAMBLE Y DESENSAMBLE	NA	Asesoría técnica pedagógica con los homologos de las IE del 1 al 20 de Octubre			NA	WhatsApp, Herramienta Meet, y zoom Correo electrónico personal y misena, Cuaderno, Scanner, celular	https://tinyurl.com/y2ra96a8	20/10/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE HOJAS DE CAULCULO	NA	Asesoría técnica pedagógica con los homologos de las IE del 1 al 20 de Octubre			Apoyo, seguimiento y retroalimentación vía WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y2ra96a8	20/10/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE HOJAS DE CAULCULO		Formación virtual desarrollando la guía GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE HOJAS DE CAULCULOy RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente			Apoyo, seguimiento y retroalimentación vía WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y2nrxzfz	20/10/2020

2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia_de_Aprendizaje ENSAMBLE Y DESENSAMBLE			Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F- 019_Formato_Guia_de_Aprendizaje ENSAMBLE Y DESENSAMBLE para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos		Apoyo, seguimieento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por Definir	31/10/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia_de_Aprendizaje ENSAMBLE Y DESENSAMBLE			Formación virtual con la GFPI-F- 019_Formato_Guia_de_Aprendizaje ENSAMBLE Y DESENSAMBLE para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos		Apoyo, seguimieento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por Definir	31/10/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJAS DE CAULCULO			Formacion virtual desarrollando la GFPI-F- 019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJAS DE CAULCULOy RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente		Apoyo, seguimieento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por Definir	31/10/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE HOJAS DE CAULCULO			Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F- 019_GUIA_DE_APREND IZAJE HOJAS DE CAULCULOy RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente		Apoyo, seguimieento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por Definir	31/10/2020

2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia_de_Aprendizaje ENSAMBLE Y DESENSAMBLE				Formación virtual con la GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje ENSAMBLE Y DESENSAMBLE para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por Definir	31/10/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 4 ENSAMBLE Y DESENSAMBLE				Formación virtual con la GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje ENSAMBLE Y DESENSAMBLE para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por Definir	31/10/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJAS DE CAULCULO				Formación virtual desarrollando la GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJAS DE CAULCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por Definir	31/10/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE HOJAS DE CAULCULO				Formación virtual desarrollando la GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE HOJAS DE CAULCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por Definir	31/10/2020

2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					Plan de trajao	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5gdyebo	31/10/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					Apoyo, seguimienmo y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y2njrx fz	31/10/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					Plan de trajao	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5gdyebo	31/10/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					Plan de trajao	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5gdyebo	31/10/2020
NA	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Reunión con coordinador y líder de articulación del 1 al 20 de Octubre				Reunion con Coordinador y lider de articulacion para planeacion de las actividades	Correo institucional del instructor misena a Correo electronico personal de los homologos y de las IE Microsoft Teams	https://tinyurl.com/y5j37prz	20/10/2020

NA	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Reunión con coordinador y líder de articulación del 21 al 31 de Octubre				Reunion con Coordinador y lider de articulacion para planeacion de las actividades	Correo institucional del instructor misena a Correo electronico personal de los homologos y de las IE Microsoft Teams	Por Definir	31/10/2020
NA	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Participacion en transferencias, Capacitaciones y Webinars del 1 al 20 de Octubre				Asistencia Virtual a la capacitaciones, transferencia y Webunars cinvicadas por la ENI o Centros del SENA	Correo institucional del instructor misena - Plataforma Teams y Youtube Microsoft Teams	https://tinyurl.com/y55mn3h	20/10/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA	Emision de Juicios Evaluativos- RAP (Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos) (Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente)				NA	Plataforma Sofia Plus	https://tinyurl.com/y6a5k3xs	20/10/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA	Emision de Juicios Evaluativos- RAP (Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos) (Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente)				NA	Plataforma Sofia Plus	https://tinyurl.com/y4fzj24a	20/10/2020

1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA	Emision de Juicios Evaluativos- RAP (Aplicar herramientas ofimaticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar Construir bases de datos utilizando un sistema de gestion de bases de datos relacional para uso personal en pequenas organizaciones)				NA	Plataforma Sofia Plus	https://tinyurl.com/y6cq8z7r	20/10/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Emision de Juicios Evaluativos- RAP (Aplicar herramientas ofimaticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar Construir bases de datos utilizando un sistema de gestion de bases de datos relacional para uso personal en pequenas organizaciones)				NA	Plataforma Sofia Plus	https://tinyurl.com/yxr3ut4b	20/10/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1884442 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 1849145 - SISTEMAS DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,50

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2057437 - SISTEMAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,50

FICHA 2057306 - SISTEMAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	16/10/2020	OTROS	12,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			12,00

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

Instructor LUIS ALVAREZ

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 01 Y EL 31 DE OCTUBRE DE 2020

NÚMERO DE FICHA	CODIGO DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	COLEGIO	TIEMPO
1884442	228185	Técnico en sistemas	Carlos Vicente Rey	01 Y EL 31 DE OCTUBRE
2057306			Portal campestre norte-Girón	01 Y EL 31 DE OCTUBRE
2057437			Liceo Patria	01 Y EL 31 DE OCTUBRE
1849145			Centro Piloto Simón Bolívar	01 Y EL 31 DE OCTUBRE

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
1. Actualización de las guías de aprendizaje: Hoja de Cálculo, para las Fichas 1849145, 1884442 y Ensamble y Desensamble del PC para las Fichas 2057306 y 2057437. En todos los casos, para el programa técnico en sistemas.	Se realiza reestructuración y Mejoramiento del contenido de las guías con el fin de tener en cuenta las limitaciones de los aprendices respecto a las herramientas tecnológicas.	Para algunos casos se envía guía para que las IE las imprima y la entregue físicas a los acudientes. Se Tiene en cuenta la flexibilidad del contenido de las guías mencionadas pues había de tenerse en cuenta limitaciones de algunos aprendices en donde algunos no cuentan con PC o solo cuentan con celular y wats App o solo datos.
2-Realización de Formación profesional Integral con aprendices de las Fichas 1849145-2057306 y 2057437 para el programa técnico en sistemas utilizando las herramientas tecnológicas LMS Territorio, Google Meet, Wats App realizando Creación de anuncios, evidencias, ponderaciones, publicación de guías y material de apoyo.	Participación de los aprendices en las formaciones para lo cual el instructor realiza seguimiento a la respuesta de las guías por parte de los aprendices de acuerdo a los correspondientes Resultados de aprendizaje; Se Abordan las temáticas planeadas de acuerdo a los Resultados de Aprendizaje con el beneficio inherente que lleva utilizar las TIC. Los aprendices de Las fichas 1884442 y 1849145 se encuentran avanzando en el desarrollo de la Etapa Productiva mediante	Teniendo en cuenta dificultades y/o limitaciones tecnológicas de algunos aprendices y la estrategia pedagógica. Continúan las dificultades tecnológicas. Ser flexible con la puesta de actividades de acuerdo a las dificultades tecnológicas Retroalimentación a preguntas e inquietudes de los aprendices en relación al proyecto productivo.



	<p>exposiciones de sus avances. A los dos grupos se les indica subir la ARL del mes y subirla a sus respectivos portafolios.</p> <p>Los aprendices de las fichas 2057306 y 2057437 exponen el contexto teórico del proyecto que han propuesto; el instructor retroalimenta y sugiere temas; Para las fichas de IE técnicos, se les indica que presenten dichos avances a los homólogos técnicos.</p>	Se realizan sugerencias relacionadas con los respectivos proyectos
<p>3-Reuniones, Comunicación, seguimiento y retroalimentación con los homólogos de las IE</p> <p>Envío de reportes relacionados con el estado de avance y asistencia de los aprendices con el fin de apoyo institucional.</p>	<p>Envío de correos electrónicos y comunicación mediante llamadas telefónicas a homólogos de las Fichas 1849145 (IE piloto) 2057437 (liceo patria) y 2057306 (Portal Norte campestre norte) para hacer seguimiento a los aprendices en cuanto a asistencia a las formaciones y cumplimiento de las actividades.</p> <p>Igualmente para acordar realizar reunión con padres de familia de los grados de noveno con el fin de presentarles el programa técnico en sistemas y ambiental y técnico en programación software (previa presentación a la IE Portal).</p>	<p>Ninguna.</p> <p>Se recibe apoyo institucional de la IE repercutiendo en el interés y responsabilidad de los aprendices. Igualmente los padres de familia quedan informados del estado de sus acudidores.</p> <p>Padres de familia de la IE PORTAL CAMPESTRE informados de los programas que se impartían en 2021 Aun esta pendiente reunirse con padres de familia de la IE CARLOS V REY y LICEO PATRIA Se envió correo electrónico a la IE PILOTO presentando el programa técnico en desarrollo de soft</p>
4-Participar en reuniones virtuales convocadas por el líder Miguel Ángel Castañeda, para el seguimiento de las actividades realizadas mediante la herramienta Google Meet	Recibir los lineamientos relacionados con el formato 025	No se presentan dificultades.
5-Emisión de los Juicios Evaluativos para las Fichas: 1884442 (IE Carlos V Rey) 1849145 (IE Piloto Simón Bolívar) 2057306 (Portal Campestre Norte) y 2057437 (IE Liceo Patria Quinta Brigada)	<p>Emisión de los Juicios Evaluativos Fichas: 1884442 y 1849145</p> <p>Resultados de Aprendizaje: 1- Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar 2-Construir bases de datos utilizando un sistema de</p>	<p>1849145 > 8 aprendices evaluados</p> <p>1884442 > 11 aprendices evaluados</p>



	gestión de bases de datos relacional para uso personal en pequeñas organizaciones) Fichas: 2057306 y 2057437 (RAP's: 1-Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos 2-Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente	1884442>11 aprendices evaluados 2057437>13 aprendices evaluados Algunos aprendices quedan pendientes por evaluar dado que no han presentado las evidencias por inconvenientes tecnológicos o por falta de voluntad.
--	--	---

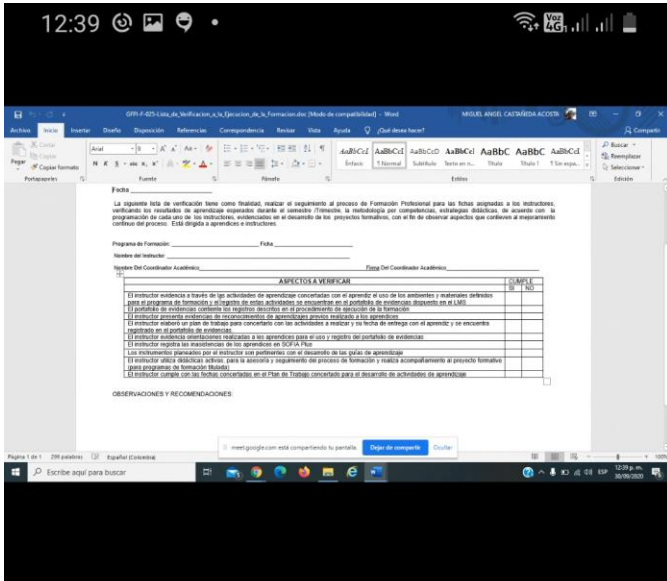
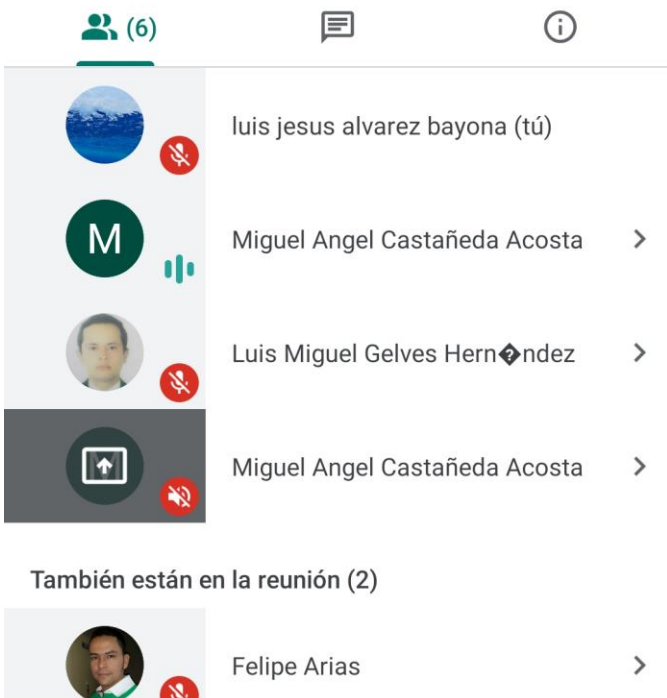
3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- **Plataforma Territorium:** LMS Institucional del SENA mediante la cual se realiza: publicación de anuncios, envío y lectura de correos, configuración de evidencias, ponderación de actividades, configuración del curso, publicación de contenidos, guías de aprendizaje y recursos. Los aprendices están más familiarizados con este LMS
- **Google Meet:** herramienta de Google intuitiva y de fácil manejo la cual Se usa para comunicación con los aprendices para el desarrollo de las formaciones. La ventaja es la familiaridad que de ella, tienen los aprendices.
- **Correo electrónico misena:** correo institucional al cual llega información relevante para instructor y aprendices.
- **Drive de misena:** creación de portafolio del aprendiz en donde los aprendices guardan sus Evidencias de aprendizaje y se visualizan rápidamente.
- **WhatsApp:** herramienta de comunicación sincrónica que permite comunicación en tiempo real. Es la que más se usa dada su facilidad de uso y dado que es la más conocida. Su ventaja es la comunicación inmediata con homólogos y aprendices.
- **paquete de Office local y en la nube.** Se pueden hacer documentos que se guardan automáticamente, por lo cual es más seguro ante contingencias como caída de energía.
- **Microsoft Teams** Aplicación de videoconferencias de Microsoft utilizada con el correo institucional SENA.
- **Celular** Por medio de las llamadas telefónicas con aprendices y homólogos hay una comunicación inmediata y funcional lo cual es ventajoso para agilizar procesos.
- **Plataforma SENA SOFIA PLUS:** Plataforma Institucional del SENA mediante la cual se realiza la emisión de los juicios evaluativos para las fichas correspondientes, Además para la creación de los eventos del mes.



4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

4.1 Participación en encuentros Virtuales convocadas por el Coordinador y/o líder de Articulación, con el objetivo de planear, organizar y hacer seguimiento a las actividades pedagógicas y de gestión administrativa y actividades del CIMI, el Día 1 de OCTUBRE



Enlace > <https://tinyurl.com/y5j37prz>

4.2 Seguimiento Etapa productiva

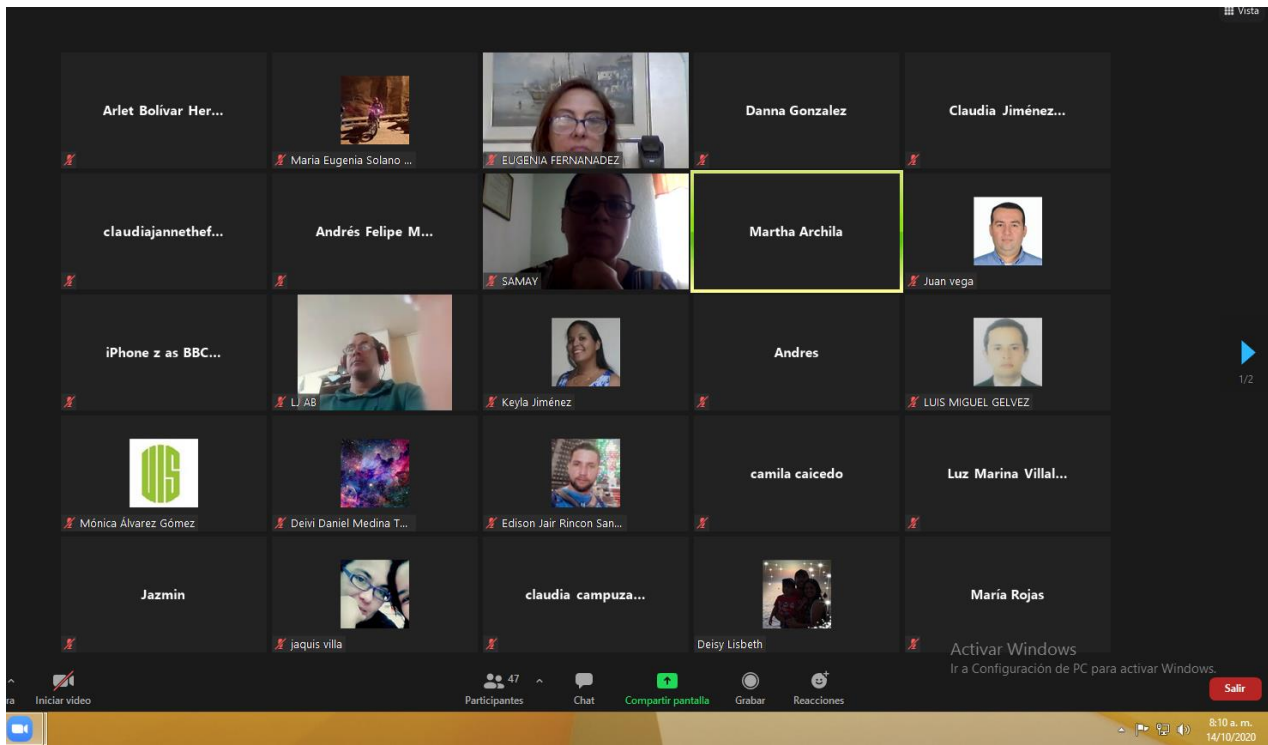
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

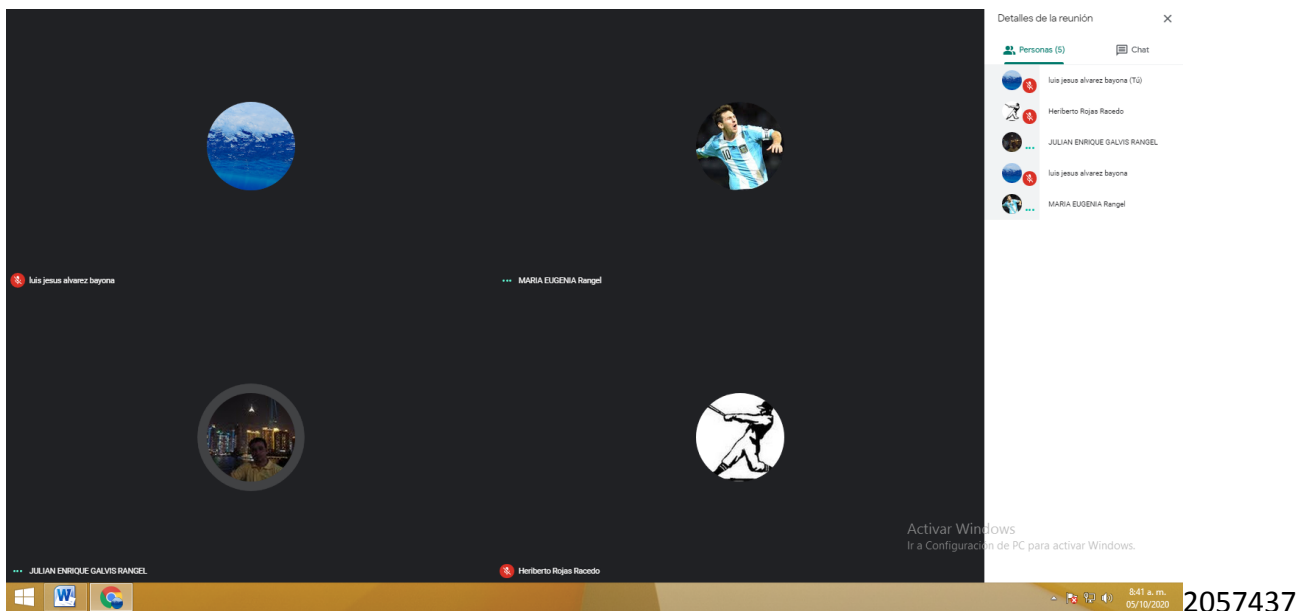


Para todas las Fichas (2057437 y 2057306 1884442 y 1849145) los aprendices exponen los avances y fundamentos teóricos de sus propuestas de proyectos> Se les recuerda a los aprendices de las fichas de decimo sobre las fechas de inicio y fin de sus proyectos. > Enlace> <https://tinyurl.com/y2njrxzf>

4.3 Apoyo a los homólogos. Se realizan reuniones con los homólogos de las IE Carlos V Rey. Se envían correos electrónicos a los homólogos de las IE portal campestre norte y Liceo Patria y Centro Piloto Simón Bolívar con el objetivo de reportar el nivel de asistencia de los aprendices y el nivel de cumplimiento en el drive.



2057306



2057437

Enlace> <https://tinyurl.com/y2ra96a8>

4.4. Realización de la FPI para las fichas 2057437 2057306 1849145 1884442

FICHA 2057437 – FORMACION

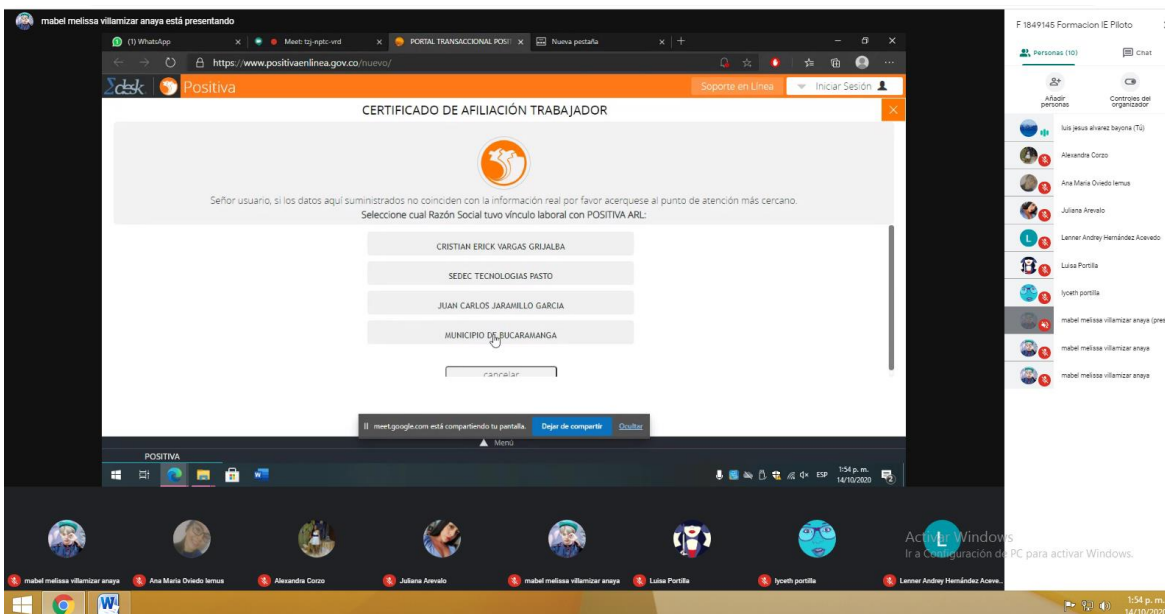


FICHA 2057306 - FORMACION

FICHA 1884442 FORMACION



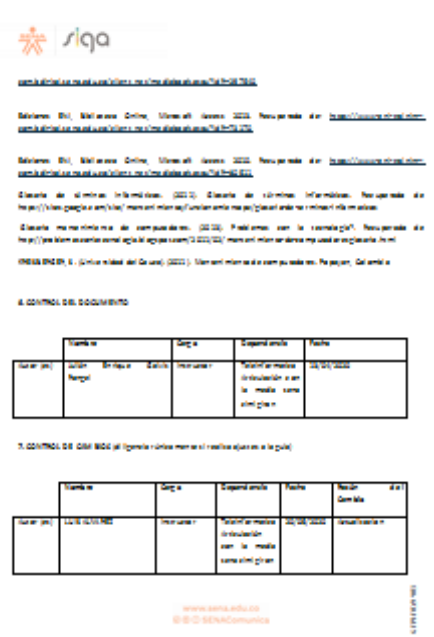
F 1849145 FORMACION- TOTAL EN PROMEDIO CONECTADOS 17 APRENDICES



ENLACE> <https://tinyurl.com/y2njrx fz>

4.5. Actualización de guías de aprendizaje Para el programa técnico en Sistemas, en las competencias: 1- Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo y diagnosticar fallas y defectos en los equipos de cómputo y periféricos según los manuales y normas internacionales. 2- Competencia Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.







2057306> PORTAL CAMPESTRE NORTE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		17/10/2020					
Fecha de Caracterización:		2057306					
Código:		228185					
Versión:		1					
Denominación:		SISTEMAS					
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION					
Fecha Inicio:		03/02/2020					
Fecha Fin:		17/12/2021					
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL					
Regional:		68 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:		9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1005280914	PAULA ANDREA	ARANDA MARTINEZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE	APROBA
TI	1005280914	PAULA ANDREA	ARANDA MARTINEZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS,	APROBA
TI	1007193039	REYES DAVID	DIAZ GUTERREZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE	APROBA
TI	1007193039	REYES DAVID	DIAZ GUTERREZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS,	APROBA
TI	1049794766	KAROL DAYANA	VARGAS LEGUIZAMON	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE	APROBA
TI	1049794766	KAROL DAYANA	VARGAS LEGUIZAMON	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS,	APROBA
TI	1095907236	LAURA MANUELA	ARANDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE	APROBA
TI	1095907236	LAURA MANUELA	ARANDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS,	APROBA
TI	1095907936	MICHELL KARINA	SALAZAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE	APROBA
TI	1095907936	MICHELL KARINA	SALAZAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE	444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE	APROBA

Enlace> <https://tinyurl.com/y4fzj24a>

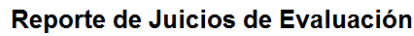
F 2057437 > LICEO PATRIA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		17/10/2020					
Fecha de Caracterización:		2057437					
Código:		228185					
Versión:		1					
Denominación:		SISTEMAS					
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION					
Fecha Inicio:		03/02/2020					
Fecha Fin:		17/12/2021					
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL					
Regional:		68 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:		9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funci
1004811537	SARA MICHELL	MARTINEZ LOSADA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE	APROBADO	CC 9
1004811537	SARA MICHELL	MARTINEZ LOSADA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS,	APROBADO	CC 9
1005199474	EDGAR NICOLAS	PRADA MONSALVE	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE	POR EVALUAR	-
1005199474	EDGAR NICOLAS	PRADA MONSALVE	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS,	POR EVALUAR	-
1006947797	LEIDY DAYANNA	MORENO RUIZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE	POR EVALUAR	-
1006947797	LEIDY DAYANNA	MORENO RUIZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS,	POR EVALUAR	-
1053442939	MARIAM CAMILA	FLECHAS LIZCANO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE	POR EVALUAR	-
1053442939	MARIAM CAMILA	FLECHAS LIZCANO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS,	POR EVALUAR	-
1058352128	NUBIA ALEJANDRA	VEGA SILVA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE	APROBADO	CC 9
1058352128	NUBIA ALEJANDRA	VEGA SILVA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE	444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE	APROBADO	CC 9

Enlace> <https://tinyurl.com/y6a5k3xs>

F 1849145 PILOTO SIMON BOLIVAR



Enlace> <https://tinyurl.com/y6cq8z7r>

- Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios: Divulgación de los servicios del CIMI para el mes de OCTUBRE> INFORMACION RENDICION DE CUENTAS A REALIZARCE EN DICIEMBRE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



ENLACE > <https://tinyurl.com/yyds8zgk>

- REPORTE DIARIO DE CONTINGENCIAS

ENLACE> <https://tinyurl.com/y2njrx fz>

- PARTICIPACION EN TRANSFERENCIAS O CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD><https://tinyurl.com/y2g5pqp>

SEFUIR LAS INDICACIONES DEL SIGA- Diligenciamiento de formulario “socialización información rendición de cuentas CIMI 2020” y envió de correo a confirmando el leído y revisado la información sobre la rendición de cuentas a realizarse > <https://tinyurl.com/yxrt7vkm>



Socialización información rendición de cuentas CIMI 2020

Muchas gracias por el diligenciamiento del formulario.

Por favor contratistas y funcionarios, no olviden confirmar al correo jhernandezh@sena.edu.co la revisión de la información así: Confirmando que he leído y revisado la información del ejercicio de rendición de cuentas que se adelantará en la regional Santander en el mes de diciembre. Nombre y cargo

[Submit another response](#)

This form was created inside of Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Report Abuse](#)

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Continuar con la promoción de los servicios del centro.

Continuar con la gestión y seguimiento de los proyectos en etapa productiva de los grados 11 y el seguimiento de los proyectos de los grados 10.

Mantener una relación de cordialidad y colaboración con los aprendices y establecer estrategias de trabajo con el fin de mantener y aumentar el número de participantes de cada ficha.

Continuar con la interacción con los homólogos propendiendo por el apoyo de las IE para que promuevan el mantenimiento del cumplimiento de los compromisos de los aprendices con el programa.

Mantener la comunicación e interacción con los aprendices apoyándolos en todo lo concerniente a la formación.

Motivar el cuidado en casa, la autogestión de los recursos, la responsabilidad y compromiso para que entre todos, se pueda cumplir los objetivos de la formación.

Continuar con la emisión de los juicios evaluativos de los aprendices de las fichas asignadas