

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de Octubre de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1328625
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2020

Referencia: No. . CO1.PCCNTR.1328625 del año 2020

SANDRA MILENA PACHECO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63532509 de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **Prosesional Supervisión de Contratos**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE **(\$38.454.533,00)**, Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2020 por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE **(\$3.429.067)**. b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE **(\$3.674.000)**. C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE **(\$1.959.466)**.

Plazo: Diez (10) meses y 14 días sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Ambiental, Área Temática de Gestión Ambiental y Sectorial y Urbana en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.	

CLÁUSULA No. 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se elaboró guía de Aprendizaje: Sistema de Gestión Ambiental: 2057208 y 2060956 Se elaboró guía de aprendizaje: Educación Ambiental para las fichas: 1849091 y 1849192	Carpeta Obligacion Contractual 1. Guías de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1QkMqCqo97tQooMX3nwIhJNfoV7tRt2oo?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó la ficha 1849192 el resultado de aprendizaje: Seleccionar Las Prioridades De Información Para El Diseño De Planes Y Acciones De Un Programa En Educación Ambiental Según La Actividad Económica Se evaluó la ficha 1849091 el resultado de aprendizaje: Seleccionar Las Prioridades De Información Para El Diseño De Planes Y Acciones De Un Programa En Educación Ambiental Según La Actividad Económica Se evaluó la ficha 2060956 La competencia: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de Acuerdo con la normatividad legal vigente. Se evaluó la ficha 2057208 La competencia: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de Acuerdo con la normatividad legal vigente.	Carpeta Obligación contractual 7. Juicios de Evaluación https://drive.google.com/drive/folders/1186PRrPCM8gKIFa1TJleghUOTtrqloQl?usp=sharing

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó formación profesional con fichas: 1849192, 1849091, 2060956 y 2057208 Formación Complementaria con las fichas 2201926 y 2204488 SG-SST	Carpeta Obligación Contractual 4. Ejecución de la Formación https://drive.google.com/drive/folders/1JMrgDfXxgg8KkejgNcGQPwxn-YccNzUT?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la formación profesional aplicando estrategias pedagógicas a través de google meet, plataforma territorium videos, foros, diapositivas con las fichas: 1849192, 1849091, 2057208 y 2060956	Carpeta Obligación Contractual 5. Estrategias pedagógicas https://drive.google.com/drive/folders/1O8kijY7p38ZASVFLklHF_sVNpkdY6etP?usp=sharing
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó la ficha 1849192 el resultado de aprendizaje: Seleccionar Las Prioridades De Información Para El Diseño De Planes Y Acciones De Un Programa En Educación Ambiental Según La Actividad Económica Se evaluó la ficha 1849091 el resultado de aprendizaje: Seleccionar Las Prioridades De Información Para El Diseño De Planes Y Acciones De Un Programa En Educación Ambiental Según La Actividad Económica Se evaluó la ficha 2060956 La competencia: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de Acuerdo con la normatividad legal vigente. Se evaluó la ficha 2057208 La competencia: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de Acuerdo con la normatividad legal vigente.	Carpeta Obligación contractual 7. Juicios de Evaluación https://drive.google.com/drive/folders/1186PRrPCM8qKIFa1TJleghUOTtrqloO!?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	No se realizó esta actividad este mes	N.A.

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad este mes	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participó en las capacitaciones del mes SIGA: Se realizó la encuesta Consulta ciudadana Audientcia publica rendición de cuentas el 1 de octubre y Se diligenció la encuesta el 16 de octubre Socialización información rendición de cuentas CIMI 2020 y	Capeta Obligación Contractual 13. SIG y SST https://drive.google.com/drive/folders/1WkebfnBdUOrUa7st7e3XzX75vuogC1E?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se certificó en la norma "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" vigenta hasta octubre de 2022 Se está realizando el proceso de Certificación en la norma de Competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Carpeta Obligación Contractual 17. Norma de Competencia https://drive.google.com/drive/folders/1oVGm0zGK_iN5jhCu-2oBJL_1Zz09ax0s?usp=sharing
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en las reuniones citadas por el coordinador y líder de Articulación el 1 de Octubre	Carpeta Obligación Contractual 23. Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1eihBjyllvdurHY7jN8M5IFe8vROlyZ3R?usp=sharing
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se está participando en la capacitación pedagógica: Diseño de proyectos de investigación con Metodología del Marco Lógico	Carpeta Obligación Contractual 24. Transferencias Pedagógicas https://drive.google.com/drive/folders/1qVMIP7E_D9VC1Hn6elJCYFFjle2Hh-1r?usp=sharing
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó la formación profesional con las fichas: 1849192, 1849091, 2060956 y 2057208	Capeta Obligación Contractual 25. Formación Titulada Articulación https://drive.google.com/drive/folders/1bc9ONzT6bqIClpIVVFXFIQA96KNQx76K?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió requerimiento solicitados a través de correo del Coordinador académico y del líder de Articulación	Carpeta Obligación Contractual 31. Atención a Requerimientos https://drive.google.com/drive/folders/1aLjgktc7xmOrtu0groaTKVxSspZbB7h?usp=sharing

32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
-----	---	---	------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7766398153, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

SANDRA MILENA PACHECO
Contratista
C.C. No. 63.532.509 Bucaramanga

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328707 de 2020
Coordinador Académico –
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 3 de Octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (5 al 9 de Octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 16 de Octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (19 al 23 de Octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 5 (26 al 30 de Octubre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en Manejo Ambiental	2060956, 2057208	Guía No. 10 Documentación del Sistema de Gestión Ambiental	Realizar formación con las fichas de décimo Tema: Conceptos de Gestión Ambiental					Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2057208: https://drive.google.com/drive/folders/1paSR51s8mZ6kFA1HQQkE5SOWFY3qipG7usp =sharing Ficha 2060956: https://drive.google.com/drive/folders/1CPUEsB407RU_tGmq-44uzr5cMBy6l_eQ7usp =sharing	5/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849091, 1849192	Guía No.7 . Educación Ambiental	Realizar formación en Gestión Ambiental con las fichas de once Tema: Instrumentos De Investigación Para El Diseño De Un Programa En Educación Ambiental					Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 1849091: https://drive.google.com/drive/folders/1VNa5bSWPj5gPOTNrG-xS97Hv3VML7fa7usp =sharing Ficha 1849192: https://drive.google.com/drive/folders/1OZL5rzsMiOnEHNF2RkYxGi8m67T1Y3?usp=s haring	5/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2060956, 2057208	Guía No. 10 Documentación del Sistema de Gestión Ambiental		Realizar formación con las fichas de décimo Tema: Planificación del Sistema de Gestión Ambiental				Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2057208: https://drive.google.com/drive/folders/1paSR51s8mZ6kFA1HQQkE5SOWFY3qipG7usp =sharing Ficha 2060956: https://drive.google.com/drive/folders/1CPUEsB407RU_tGmq-44uzr5cMBy6l_eQ7usp =sharing	12/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849091, 1849192	Guía No. 6 . Educación Ambiental		Realizar formación en Gestión Ambiental con las fichas de once Tema: Instrumentos De Investigación Para El Diseño De Un Programa En Educación Ambiental				Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 1849091: https://drive.google.com/drive/folders/1VNa5bSWPj5gPOTNrG-xS97Hv3VML7fa7usp =sharing Ficha 1849192: https://drive.google.com/drive/folders/1OZL5rzsMiOnEHNF2RkYxGi8m67T1Y3?usp=s haring	12/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2060956, 2057208	Guía No. 10 Documentación del Sistema de Gestión Ambiental			Realizar formación con las fichas de décimo Tema: Planificación del Sistema de Gestión Ambiental			Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2057208: https://drive.google.com/drive/folders/1paSR51s8mZ6kFA1HQQkE5SOWFY3qipG7usp =sharing Ficha 2060956: https://drive.google.com/drive/folders/1CPUEsB407RU_tGmq-44uzr5cMBy6l_eQ7usp =sharing	19/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849091, 1849192	Guía No. 6 . Educación Ambiental			Realizar formación en Gestión Ambiental con las fichas de once Tema: Prioridades De Información Para El Diseño De Planes Y Acciones De Un Programa En Educación Ambiental			Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 1849091: https://drive.google.com/drive/folders/1VNa5bSWPj5gPOTNrG-xS97Hv3VML7fa7usp =sharing Ficha 1849192: https://drive.google.com/drive/folders/1OZL5rzsMiOnEHNF2RkYxGi8m67T1Y3?usp=s haring	19/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2060956, 2057208	Guía No. 10 Documentación del Sistema de Gestión Ambiental			Realizar formación con las fichas de décimo Tema: Establecer diagnóstico ambiental			Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2057208: https://drive.google.com/drive/folders/1paSR51s8mZ6kFA1HQQkE5SOWFY3qipG7usp =sharing Ficha 2060956: https://drive.google.com/drive/folders/1CPUEsB407RU_tGmq-44uzr5cMBy6l_eQ7usp =sharing	26/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849091, 1849192	Guía No. 6 . Educación Ambiental			Realizar formación en Gestión Ambiental con las fichas de once Tema: Prioridades De Información Para El Diseño De Planes Y Acciones De Un Programa En Educación Ambiental			Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 1849091: https://drive.google.com/drive/folders/1VNa5bSWPj5gPOTNrG-xS97Hv3VML7fa7usp =sharing Ficha 1849192: https://drive.google.com/drive/folders/1OZL5rzsMiOnEHNF2RkYxGi8m67T1Y3?usp=s haring	26/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2060956, 2057208	Guía No. 10 Documentación del Sistema de Gestión Ambiental				Realizar formación con las fichas de décimo Tema: Establecer diagnóstico ambiental		Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2057208: https://drive.google.com/drive/folders/1paSR51s8mZ6kFA1HQQkE5SOWFY3qipG7usp =sharing Ficha 2060956: https://drive.google.com/drive/folders/1CPUEsB407RU_tGmq-44uzr5cMBy6l_eQ7usp =sharing	30/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849091, 1849192	Guía No. 6 . Educación Ambiental				Realizar formación en Gestión Ambiental con las fichas de once Tema: Prioridades De Información Para El Diseño De Planes Y Acciones De Un Programa En Educación Ambiental		Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 1849091: https://drive.google.com/drive/folders/1VNa5bSWPj5gPOTNrG-xS97Hv3VML7fa7usp =sharing Ficha 1849192: https://drive.google.com/drive/folders/1OZL5rzsMiOnEHNF2RkYxGi8m67T1Y3?usp=s haring	30/10/2020
Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2204488, 2201926	Guía No. 1 Seguridad y Salud en el Trabajo	Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del SG-SST	Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el SG-SST	Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control De los peligros y riesgos	Definir acciones de mejora continua del SG-SST con base en acciones preventivas y Correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas	Prioridades De Información Para El Diseño De Planes Y Acciones De Un Programa En Educación Ambiental	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2201926: https://drive.google.com/drive/folders/18oqNa4Zj_vL_cswY0SEh8BA8XjdqgHN1?usp=s sharing Ficha 2204488: https://drive.google.com/drive/folders/1-4nt7ptcOXkhZ2Ue2izxSO3NQX290dm7usp =sharing	30/10/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1849192 - MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA 2060956 - MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA 2204488 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA
DE APRENDIZAJE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,00

FICHA 2201926 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA
DE APRENDIZAJE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 1849091 - MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2057208 - MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 213,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	01/10/2020	OTROS	4,00
02/10/2020	02/10/2020	OTROS	2,00
05/10/2020	05/10/2020	OTROS	4,00
06/10/2020	06/10/2020	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA PACHECO**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EVIDENCIAS MENSUALES DE ACTIVIDADES

1. Grupos atendidos Mes de Octubre:

Programa de Formación: Técnico en Manejo Ambiental

Ficha 1849091

Ficha 2060956

Ficha 1849192

Ficha 205720

Programa de Formación Complementaria: Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2201926

Ficha 2204488

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se elaboraron las guías de aprendizajes a utilizar en el proceso de formación: Grado décimo: Guía Sistema de Gestión Ambiental Grado Once: Guía Educación Ambiental	Se lograron establecer las actividades que permitan cumplir con los resultados de aprendizajes y competencias de cada guía de aprendizaje	Se requieren algunas herramientas para actividades de desempeño, que algunos aprendices no las tienen en sus casas
Se realizó la formación a través de la plataforma territorium, con anuncios, evidencias, foros y a través de sesiones en línea por google meet.	Se logró la explicación de cada uno de los temas de acuerdo a los resultados de aprendizaje	Algunos aprendices no participaron en las sesiones en línea porque no cuentan con las herramientas
Se realizó seguimiento de etapa productiva a las fichas 1849091, 1849192, 2060956 9057208	Aclarar dudas con relación a las partes del proyecto y la presentación del mismo	El avance de algunos aprendices depende de las herramientas tics que con las que cuentan.



<p>Se evaluó la ficha 1849192 el resultado de aprendizaje: Seleccionar Las Prioridades De Información Para El Diseño De Planes Y Acciones De Un Programa En Educación Ambiental Según La Actividad Económica</p> <p>Se evaluó la ficha 1849091 el resultado de aprendizaje: Seleccionar Las Prioridades De Información Para El Diseño De Planes Y Acciones De Un Programa En Educación Ambiental Según La Actividad Económica</p> <p>Se evaluó la ficha 2060956 La competencia: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de Acuerdo con la normatividad legal vigente.</p> <p>Se evaluó la ficha 2057208 La competencia: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de Acuerdo con la normatividad legal vigente.</p>	<p>Cumplir con los criterios de evaluación establecidos en la guía de aprendizaje</p>	<p>No se pudo evaluar los resultados a todos los aprendices de las ficha 2060956, ya que algunos no han cumplido con las actividades.</p>
<p>Se participó en la capacitación pedagógica Diseño de proyectos de investigación con Metodología del Marco Lógico</p>	<p>Aprender estrategias para el Diseño de Proyectos formativos</p>	<p>No se presentó dificultades</p>
<p>Se crearon contenidos en la plataforma territorium</p>	<p>Mejorar el uso de esta herramienta y acostumbrar a los aprendices al uso de la misma</p>	<p>Algunos aprendices no utilizan la plataforma, porque no cuentan con las herramientas.</p>

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

El desarrollo de la formación se realizó a través de sesiones en línea por google meet, la plataforma territorium y google drive

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Ficha 2057208:



<https://drive.google.com/drive/folders/1paSR51sBmZ6kFA1H0Qke5tSOWFY3qipG?usp=sharing>

Ficha 1849091:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VNaSb5WPJ5gPOTNrG-xS97Hv3VMfL7fa?usp=sharing>

Ficha 2060956:

https://drive.google.com/drive/folders/1CPUEsB407RU_tGmq-44uzr5cMBy6l_eQ?usp=sharing

Ficha 1849192:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OZL5rzsMI0nEIHNfE2RKyxGIBm67T1Y3?usp=sharing>

Ficha 2201926 Complementaria SG-SST

https://drive.google.com/drive/folders/18oqNa4Zj-YL_cswYOSEHeBABXdjggHNI?usp=sharing

Ficha 2204488 Complementaria SG-SST

<https://drive.google.com/drive/folders/1-4nt7ptcOXkhZfZUe2izx5O3NQX290Dm?usp=sharing>

Ficha 2057208

Indicador predefinido

SANDRA MILENA PACHECO
Fecha de inicio: 0 segundos Antes - Fecha de vigencia: 13 de Octubre del 2020

Asunto: Clase Ambiental

Clase Ambiental-Sistema de Gestión Ambiental

Buenos días queridos aprendices

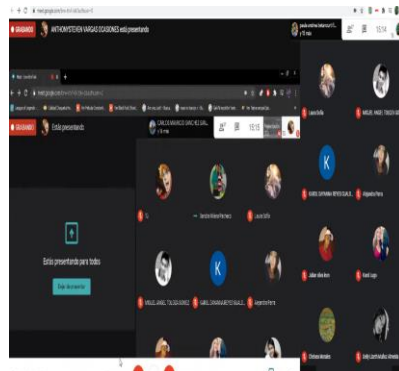
Me permito informar que hoy nuevamente realizaremos la clase a través de una sesión en línea, es decir un encuentro virtual. A partir de las 2:00 pm. Tema Normatividad Ambiental

El enlace lo encuentra ingresando a la carpeta sesiones en línea-Conferencias Web.

meet.google.com/amb-hnyy-miq

TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL SANDRA MILENA PACHECO INSTRUCTOR

Me gusta Comentario(s)



Colaboradores

SANDRA MILENA PACHECO
Fecha de inicio: 3 segundos Antes

Asunto: Actividad Gestión Ambiental

Actividad Gestión Ambiental

Buenas tardes queridos aprendices

Me permito informar que se encuentra activado el link para el desarrollo de un cuestionario, para lo cual deben tener en cuenta los conceptos de gestión ambiental vistos en clase

TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL SANDRA MILENA PACHECO INSTRUCTOR

Evidencia

Fecha de entrega: 14 de Octubre del 2020 a las 11:30pm

Archivo: cuestionarioSGH1401n1.docx

Me gusta Comentario(s)

Ficha 1849091

Indicador predefinido

SANDRA MILENA PACHECO
Fecha de inicio: 0 segundos Antes - Fecha de vigencia: 02 de Octubre del 2020

Asunto: Clase Ambiental

Clase Ambiental-Normatividad Ambiental

Buenos días queridos aprendices

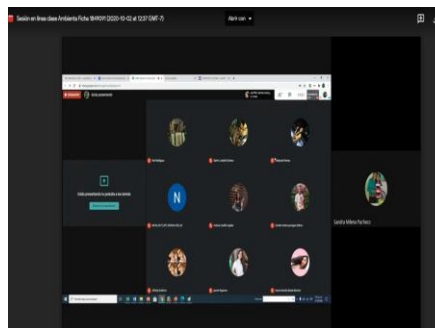
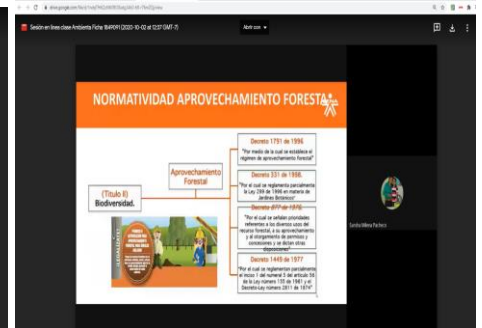
Me permito informar que hoy nuevamente realizaremos la clase a través de una sesión en línea, es decir un encuentro virtual. A partir de las 9:00 am. Tema Normatividad Ambiental vertimientos y aguas superficiales

El enlace lo encuentra ingresando a la carpeta sesiones en línea-Conferencias Web.

meet.google.com/amb-hnyy-miq

TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL SANDRA MILENA PACHECO INSTRUCTOR

Me gusta Comentario(s)





Ficha 1849192

Publicación prioritaria



SANDRA MILENA PACHECO

fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Octubre del 2020

Asunto: Clase Ambiental

Clase Ambiental-Educación Ambiental

Buenos días queridos aprendices

Me permito informar que hoy nuevamente realizaremos la clase a través de una sesión en línea, es decir un encuentro virtual: A partir de las 2:00 pm. Tema Educación Ambiental

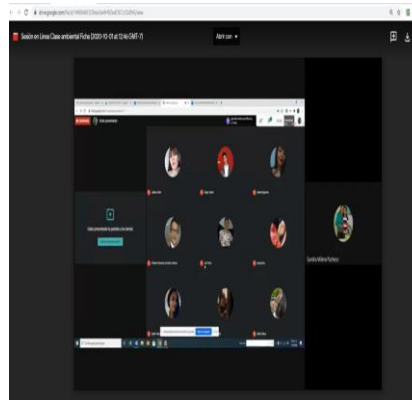
El enlace lo encuentra ingresando a la carpeta sesiones en línea-Conferencias Web:

meet.google.com/tua-bmse-egb



TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL

SANDRA MILENA PACHECO
INSTRUCTOR



Ficha 2060956

Publicación prioritaria



SANDRA MILENA PACHECO

fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 14 de Octubre del 2020

Asunto: Clase Ambiental

Clase Ambiental-Sistema de Gestión Ambiental

Buenos días queridos aprendices

Me permito informar que hoy nuevamente realizaremos la clase a través de una sesión en línea, es decir un encuentro virtual: A partir de las 2:00 pm. Tema Normatividad Ambiental

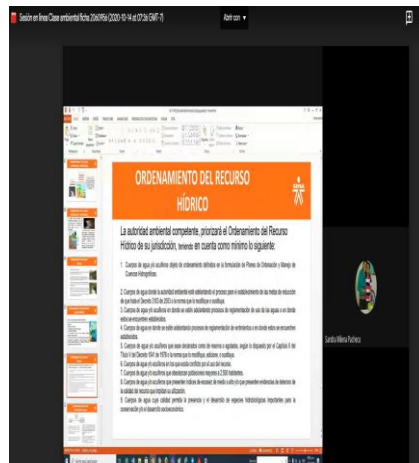
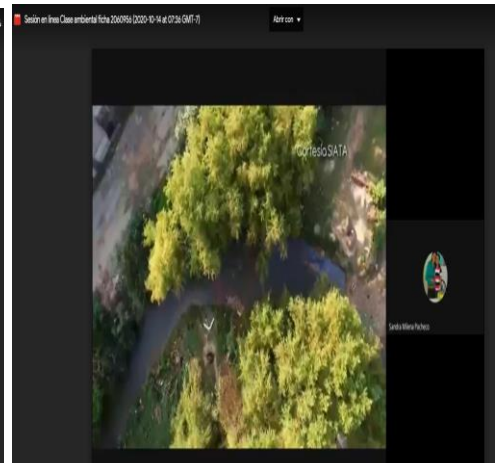
El enlace lo encuentra ingresando a la carpeta sesiones en línea-Conferencias Web:

meet.google.com/taq-dalk-kmz



TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL

SANDRA MILENA PACHECO
INSTRUCTOR





Ficha 2201926

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (201926)
P2292466 CO2201926
R08 CS24

SENA

Impartido por:
Administrador LMS
SANDRA MILENA PACHECO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métodos de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM

Foro SG-SST

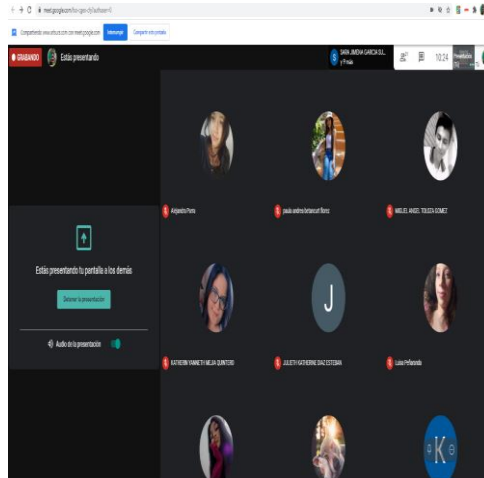
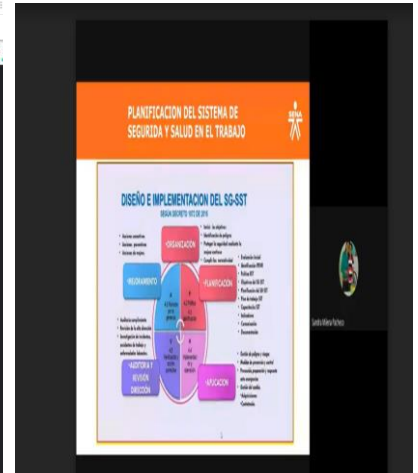
FORO SG-SST

¿En qué aspectos se ve afectada una empresa y su personal vinculado, ante el desconocimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y del Sistema General de Riesgos Laborales, por parte de la alta dirección y de los demás niveles de gestión comprometidos en su implementación y control?

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SANDRA MILENA PACHECO INSTRUCTOR

Fecha inicio: 2020-10-02 00:00:00 - Fecha fin: 2020-10-05 23:59:00



Ficha 2204488

Publicación priorizada

SANDRA MILENA PACHECO
fecha de inicio: 9 Minutos Atrás - fecha de vigencia: 06 de Octubre del 2020

Asunto: Clase SG-SST

Clase Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Buenos días queridos aprendices

Buenos días queridos aprendices

Me permito informar que hoy nuevamente realizaremos la clase a través de una sesión en línea, a las 8:00 am.
Tema: Conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo

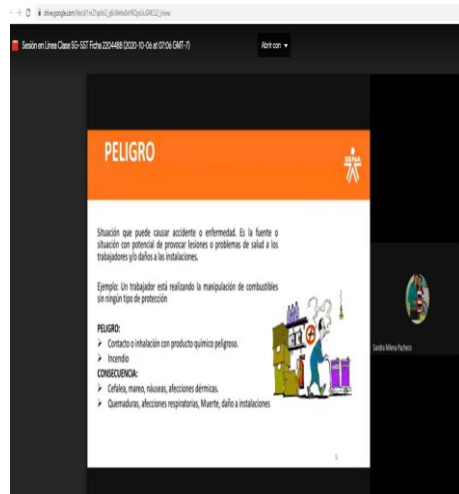
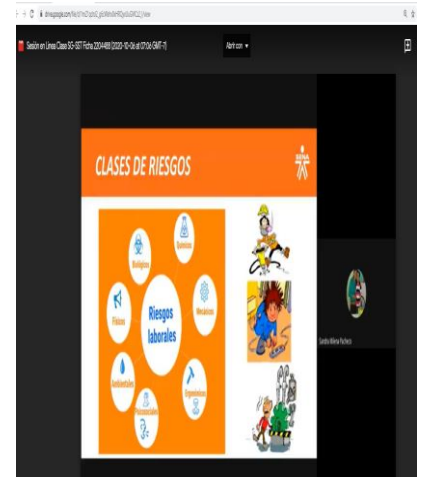
El enlace lo encuentra ingresando a la carpeta sesiones en línea-Conferencias Web:

meet.google.com/iet-jpn-fid

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SANDRA MILENA PACHECO INSTRUCTOR

0 Me gusta 0 Comentario(s)





SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

Se ha realizado seguimiento de etapa productiva, para orientar a los aprendices en los requerimientos del proyecto y revisar la documentación de la etapa productiva

Ficha 1849091



SANDRA MILENA PACHECO

fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 16 de Octubre del 2020

Asunto: Clase Ambiental

Clase Ambiental-Educación ambiental Revisión avances Proyecto

Buenos días queridos aprendices

Me permito informar que hoy nuevamente realizaremos la clase a través de una sesión en línea, es decir un encuentro virtual: A partir de las 2:00 pm. Tema Educación Ambiental Revisión avances proyecto

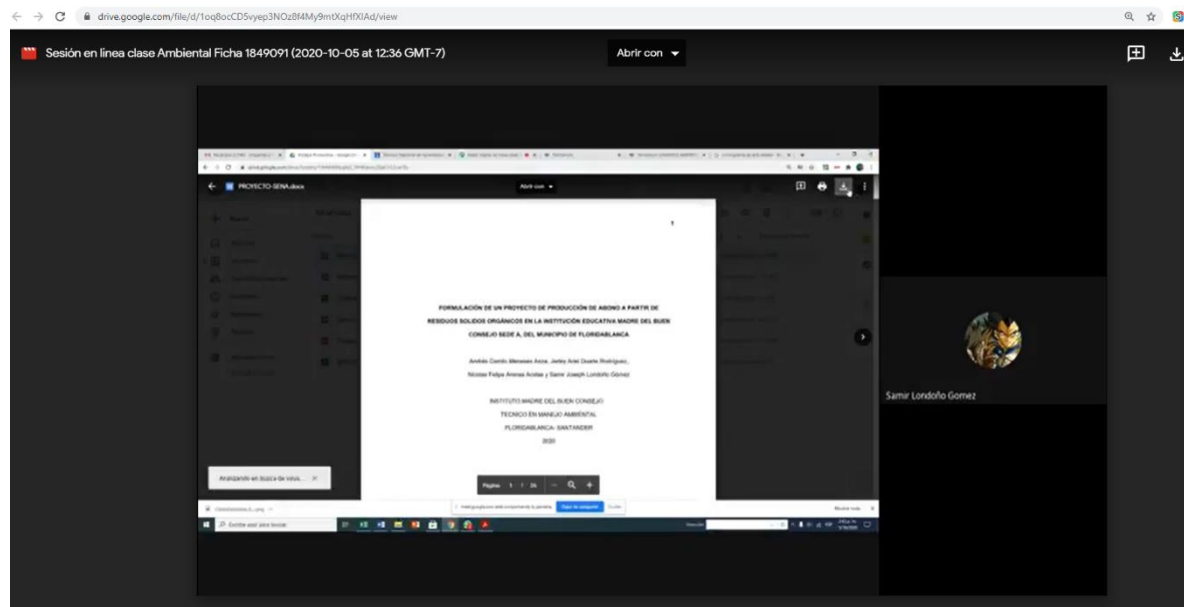
El enlace lo encuentra ingresando a la carpeta sesiones en línea-Conferencias Web:

meet.google.com/ava-flhvz-que



TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL

**SANDRA MILENA PACHECO
INSTRUCTOR**





Mi unidad > PORTAFOLIO DEL APRENDIZ-FICHA 1849192-2020

Nombre

1849192 - EDUARDO VILA AGUDELO
1849192 - EDWIN YESID RINCON CARDENAS
1849192-SNEYDER VILLAMIZAR
1849192 - EDGAR ELIEGER CASTRO PÉREZ
1849192 NICOLD TATIANA FIGUEROA
184192- Brayan Camilo Avila P
184192 - RONALD YESID ROSAS
1849192-JUAN DIEGO HERNANDEZ ALQUICHIRE
1849192 - PAULA JEREZ
1849192 JAIR PEREZ
1849192- MARÍA ALEJANDRA OALVIS TARAZONA
1849192- MARY JULIANA URIBE CABALLERO
1849192-BRAYAN QUESADA PEREZ

Mi unidad > PORTAFOLIO DEL APRENDIZ-FICHA 1849192-2020

Nombre

1849192-INGRID VANESSA RODRIGUEZ MARTINEZ
FORMATOS PARA EL PORTAFOLIO
Documentos Productiva
Guías de Aprendizaje
proyecto
PLATAFORMA TERRITURIUM
1849192-NAVERLY TATIANA ARDILA RUIZ
1849192-DIANA MARCELA VEGA GARCIA
1849192-JHONNER ALEXANDER GONZALEZ SANTOS
EVIDENCIAS
1849192 - EDUARDO VILA AGUDELO

Ficha 1849192

Clase Ambiental y Revisión avances Proyecto

Buenos días queridos aprendices

Me permito informar que hoy nuevamente realizaremos la clase a través de una sesión en línea, es decir un encuentro virtual: A partir de las 2:00 pm. Tema Revisión avances proyecto y clase educación ambiental

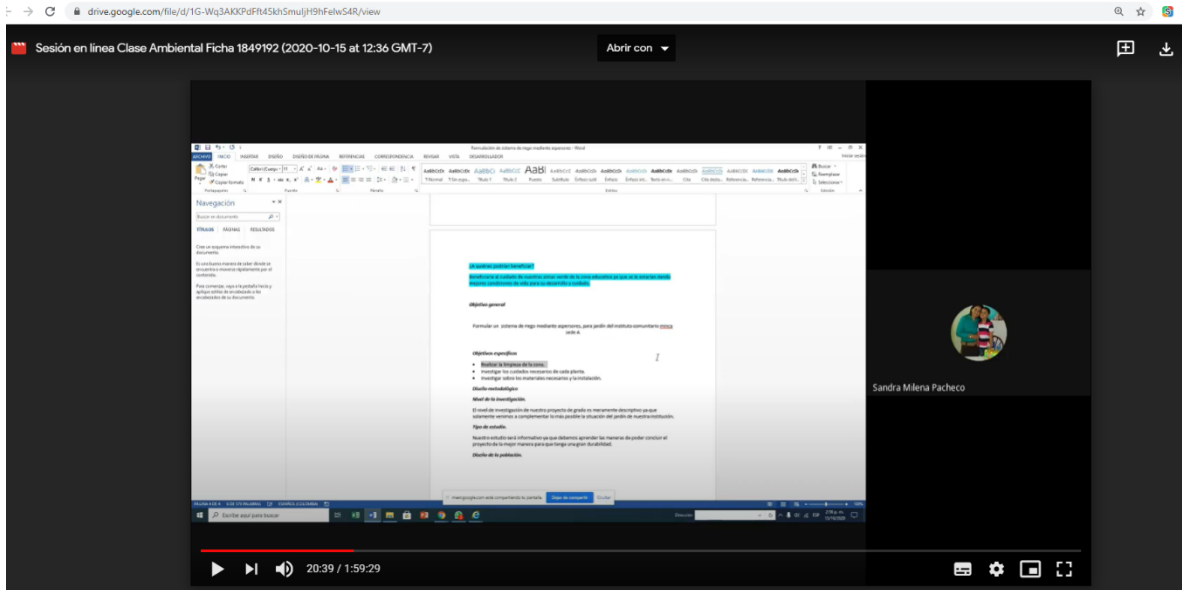
El enlace lo encuentra ingresando a la carpeta sesiones en línea-Conferencias Web:

meet.google.com/hcq-zcrv-wgm



TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL

SANDRA MILENA PACHECO
INSTRUCTOR



Nombre	Propietario	Última modificación	
1849192-DIANA MARCELA VEGA GARCIA	DIANA MARCELA VEGA GARCIA	20 feb. 2020 yo	
1849192-JHONNIER ALEXANDER GONZALEZ SANTOS	JHONNIER ALEXANDER GONZALEZ	20 feb. 2020 yo	
EVIDENCIAS	yo	20 feb. 2020 yo	
1849192 - EDUARDO VILA AGUDELO	EDUARDO VILA AGUDELO	13 feb. 2020 yo	
1849192 - EDWIN YESID RINCON CARDENAS	EDWIN YESID RINCON CARDENAS	13 feb. 2020 yo	
1849192-SNEYDER VILLAMIZAR	JOHAN SNEYDER VILLAMIZAR VILL	13 feb. 2020 yo	
1849192 - EDGAR ELIECER CASTRO PÉREZ	EDGAR ELIECER CASTRO PEREZ	13 feb. 2020 yo	
1849192 NICOLD TATIANA FIGUEROA	NICOLD TATIANA FIGUEROA RUBIA	13 feb. 2020 yo	
184192- Brayan Camilo Avila P.	BRAYAN CAMILO AVILA PIMIENTO	13 feb. 2020 yo	
184192 - RONALD YESID ROSAS	RONALD YESID ROSAS DUARTE	13 feb. 2020 yo	
1849192-JUAN DIEGO HERNANDEZ ALQUICHIRE	JUAN DIEGO HERNANDEZ ALQUICH	13 feb. 2020 yo	



Ficha 2057208

GRABANDO KAROL DAYANNA REYES GUALDRON está presentando

Objetivo General:
Producir abono a mediante el compostaje de los residuos orgánicos en el Instituto Madre del Buen Consejo.

Objetivos Específicos:

1. Diagnosticar el estado actual de los residuos orgánicos generados.
2. Determinar las condiciones de producción en el proceso de compostaje por medio de un desarrollo experimental
3. Establecer los requerimientos técnicos del proceso
4. Realizar el proyecto

Participants: KAROL DAYANNA REYES GUALDRON, MIGUEL ANGEL TOLOZA GOMEZ, MARIA ALEJANDRA MEJIA QUIN..., Alejandra Parra, Julian silva leon, Laura Sofia, Karol Lugo, Chelena Morales.

GRABANDO ANTHONYSTIVEN VARGAS OCASIONES está presentando

Estás presentando para todos

Participants: KAROL DAYANNA REYES GUALDRON, MIGUEL ANGEL TOLOZA GOMEZ, MARIA ALEJANDRA MEJIA QUIN..., Alejandra Parra, Julian silva leon, Karol Lugo, Chelena Morales, Dolly Lizeth Muñoz Almeida.



GRABANDO Chelsea Morales está presentando ANTHONYSTEVEN VARGAS OCASIO... 14:54

Objetivos Proyecto HuertaMedicinal - Word

Construir una huerta de plantas medicinales en el Instituto Madre del Buen Consejo.

1.2. Objetivos Específicos:

- Adecuar el terreno y establecer las medidas para la construcción del vivero.
- Identificar y determinar los beneficios e importancia que tiene la implementación de un huerto escolar en el Instituto Madre del Buen Consejo.
- Detectar, estudiar y delimitar el terreno utilizado para la obra.
- Preparación y apropiación del espacio destinado para la ejecución del proyecto.
- Realizar la debida disposición y preparación de los materiales y herramientas necesarios para la efectiva producción del huerto.
- Establecer las actividades que se llevarán a cabo para el mantenimiento y funcionamiento adecuado de la huerta medicinal.
- Desarrollar estrategias proactivas que ayuden en la adopción fortalecimiento del proceso de conciencia ambiental a través del huerto de plantas medicinales.
- Elaborar un plan de mantenimiento y control de plagas y enfermedades.

monti.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Página 1 de 2 176 palabras Español (México)

Chelsa Morales Alejandra Parra MIGUEL ANGEL TOLOZA GOMEZ Deily Lizeth Muñoz Almeida NINI RIOS ARDILA HEIDY DAYANA CAICEDO S Karol Lugo Julian silva leon

Mi unidad > PORTAFOLIO APRENDIZ 2057208

Nombre
2057208-Diana Marcela Castaño Castro
Formatos para Portafolio
2057208-JULIETH KATHERINE DIAZ ESTEBAN
2057208_Jhoan Camilo Gualdron Pedraza
2057208- LUISA FERNANDA FLOREZ SALAZAR
2057208-Zharick Pabon
2057208-MARIA JOSE CARRASCAL
2057205-Paula Betancur
2057208_Lizeth Marcela Gomez Solano
2057208 LUISA FERNANDA PEÑARANDA CHURIO
2057208-SARA JIMENA GARCÍA SUÁREZ

2057205_Karol Stefany Lugo Pimiento
2057208 Daniela Alejandra Parra Delgado
2057208-ANDREANATALIAGARAVITONIRO
2057208- Julian Silva Leon
2057208 Anthony Steven Vargas Ocasiones
2057205- Juliana Perez Mendez
2057205- Miguel Angel Toloza Gomez
2057208-Shirly Valentina Murallas Baron
EVIDENCIAS
2057208_nini alejandra rios ardila
2057208_LAURASOFIABAUTISTAMUÑOZ
2057208_Maria Alejandra Mejia Quintero
20572208_Katherin Yanneth Mejia Quintero
2057208-Maria Valentina Cristiano
2057208-Deily Lizeth Muñoz Almeida

2057208-Deily Lizeth Muñoz Almeida
2057208_CHELSEAJULIETHMORALESROA
2057208- Santiago Gomez Carreño
2057208- Karol Dayanna Reyes Gualdron
2057208-Maykol Stiven Forero Sanchez
2057208-Carlos Mauricio Sanchez Santos

Ficha 2060956

Mi unidad > PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 2060956

Nombre
FORMATOS PORTAFOLIO
Taller de residuos Peligrosos
Taller de Residuos sólidos
2060956 HERLY GERALDIN GER-AL-ZAT MENDOZA
2060956 - JUANPABLO OROSTEGUI AGUILAR
2060956 - MARÍA PAULA VEGA HERNÁNDEZ
2060956-ANDRES CAMILO GRIAMLDOS QUINTERO
STEFANNY LIZETH ORTIZ-2060956
WILFRAN MACEA 2060956
JUAN DIEGO GIL HERNANDEZ-2060956



REPORTE DE LOS JUICIOS VALORATIVOS:

Ubicación de la **Evidencia:**
<https://drive.google.com/drive/folders/1186PRrPCM8qKIFa1TJleqhUOTtrqloOI?usp=sharing>

Los juicios de evaluación se han venido calificando en el aplicativo Sofia Plus, teniendo en cuenta las fases del proyecto y la planeación pedagógica del proyecto.

Fichas de Grado Once:

Ficha 1849091:

Competencias Completamente Evaluadas:

Evaluar El Impacto Ambiental En Actividades, Productos Y Servicios De Acuerdo Con La Normatividad Legal Vigente (Fase Análisis)

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social (Fase Análisis)

Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental (Fase Planeación)

Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas Técnicas (Fase de Ejecución)

Ficha 1849192

Evaluar El Impacto Ambiental En Actividades, Productos Y Servicios De Acuerdo Con La Normatividad Legal Vigente (Fase Análisis)

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social (Fase Análisis)

Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental (Fase Planeación)

Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas Técnicas (Fase de Ejecución)

Competencias pendientes Por evaluar Ficha de Once:

Estas competencias se evaluarán una vez los aprendices terminen el proceso de formación y cumplan con las evidencias y culminen el Proyecto de grado (Fecha aproximada de Evaluación Noviembre 6)

Organizar planes de educación ambiental de acuerdo con requerimientos Establecidos (Fase Ejecución)

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Etapas Productivas



Fichas de Grado décimo:

Competencia Completamente Evaluada:

Ficha 2057208

Evaluar El Impacto Ambiental En Actividades, Productos Y Servicios De Acuerdo Con La Normatividad Legal Vigente (Fase Análisis)

Ficha 2060956:

Competencia Completamente Evaluada:

Evaluar El Impacto Ambiental En Actividades, Productos Y Servicios De Acuerdo Con La Normatividad Legal Vigente (Fase Análisis)

Nota: Esta competencia se evaluó solamente a los 8 aprendices que están asistiendo al proceso de formación y cumpliendo con la evidencias)

EVIDENCIAS DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE: Se continuará con la formación hasta el 30 de octubre con las fichas 2057208, 2060956, 1849091, 1849192, 2201926 y 2204488

Ubicación de las Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UMEMsQtD1ZrtL36eMarC71VSyf2J8LW8?usp=sharing>

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS.

Continuar con la mejor actitud en el proceso de formación, haciendo uso de las diferentes herramientas que me permitan llegar a cada uno de los aprendices, manteniendo una buena comunicación y cumpliendo con cada uno de mis deberes como instructor SENA.