

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, 20 de Octubre de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1328704
Cargo del supervisor Coordinador Académico –
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad, Girón Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1328704 del año 2020

SAMAY CORREA CASTELLANOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37840056 de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **Profesional Supervisión de Contratos**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CE **(\$38.454.533)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE **(\$3.429.067)**; B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE **(\$3.674.000)**; C) un pago proporcional correspondiente al mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CE . **(\$1.959.466)**.

Plazo: Diez (10) meses y catorce (14) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Ambiental, Áreas Temáticas de Gestión Ambiental y Sectorial y Urbana en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA No. 2. Obligaciones del Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones videoconferencia citadas por el coordinador de Formación y el líder de Articulación	Carpeta Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1XhMd1VJN1pZkfzt0hTU9dvUfKHGtfowC
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional fichas: 1867837, 2057244, 2057245, 2057206, 2060961.	Carpeta Informe apoyo a la formación https://drive.google.com/drive/folders/1Yju4ImVa_GsMg3HVcnSbwrCsCZXn5a1S
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la formación profesional con la herramienta google Drive, google Meet, LMS Territorium aplicando estrategias pedagógicas fichas: 2057206, 2057244, 2057245, 2060961, 1867837	Carpeta sesiones en línea https://drive.google.com/drive/folders/1vnF4TzgDsJ--6mbs07sbbnc0D5SM60gA

6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitio juicios evaluativos a la fichas: 1867837, 2057206, 2057244,2057245, 2060961, 2195534	Carpeta Juicios Evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1AsvZ36m0UeBWqEp8eHCt2BwcoXVYWY9
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizo formación complementaria ficha 2195534	Carpeta Formacion Complementaria https://drive.google.com/drive/folders/1mds40aF7FOJMaD7cizi1LqQNTCxyJUED
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se emitio juicios evaluativos a la fichas: 1867837, 2057206, 2057244,2057245, 2060961, 2195534	Carpeta Juicios Evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1AsvZ36m0UeBWqEp8eHCt2BwcoXVYWY9
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realice seguimiento Etapa Productiva fichas: 1867837, 2057244,2057245, 2060961, 2057206	Seguimiento Etapa Productiva Ficha 1867837 https://drive.google.com/drive/folders/1FwY8uFediVfNhwgrsVsX7JhS8KqTw6qf Seguimiento Etapa Productiva Ficha 2057244 https://drive.google.com/drive/folders/1GH6Xe3toh10kWBxa6F1Z2feZ0H5R3-4 Seguimiento Etapa Productiva Ficha 2057245 https://drive.google.com/drive/folders/1CMrubvqPAs3evE7JbAm758eOqcdXBjqt Seguimiento Etapa Productiva Ficha 2060961 https://drive.google.com/drive/folders/1Z5puV3XSyFL7H_NbJXlplGXB1ORXN5jt Seguimiento Etapa Productiva Ficha 2057206 https://drive.google.com/drive/folders/1K3ZjOJoGTQl6xStD08y1bVPS1eEmIOld

16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se realizó solicitud para participación en la NCL 240201056 Se está participando en la ejecución de la NCL 240201057	Solicitud participación NCL 240201056 Correo Electrónico de: Samay Correa Castellanos <samaycorrea@misena.edu.co> para: kalopezp@sena.edu.co Cco: Sandra Milena Archila Rincon <smarchilar@sena.edu.co> fecha: 17 oct. 2020 19:22 asunto: Solicitud Participación NCL Orientar procesos Presenciales enviado por: misena.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/1XhMd1VJN1pZkfzt0hTU9dvUfKHGtfowC de: Sandra Milena Archila Rincon <smarchilar@sena.edu.co> para: Samay Correa Castellanos <samaycorrea@misena.edu.co> fecha: 8 oct. 2020 23:03 asunto: Evidencia de Oportunidad norma 240201057 enviado por: sena.edu.co firmado por: sena.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/1XhMd1VJN1pZkfzt0hTU9dvUfKHGtfowC
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en reuniones videoconferencia citadas por el coordinador de Formación y el líder de Articulación	Carpeta Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1XhMd1VJN1pZkfzt0hTU9dvUfKHGtfowC
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó la formación profesional con las fichas: 1867837, 2057244, 2057245, 2057206, 2060961, 2195534	Carpeta informe apoyo a la formación https://drive.google.com/drive/folders/1Yju4lmVa_GsMg3HVcnSbwrCsCZXn5a1S
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Participe en capacitación Pausas activas programada por Grupo SIGA- Programa de Promoción y Prevención	Carpeta asistencia a Reuniones- Capacitaciones SIGA https://drive.google.com/drive/folders/1XhMd1VJN1pZkfzt0hTU9dvUfKHGtfowC
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A

28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participó en reuniones videoconferencia citadas por el coordinador de Formación y el líder de articulación	Carpeta Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1XhMd1VJN1pZkfzt0hTU9dvUfKHGtfowC Carpeta Informe mensual https://drive.google.com/drive/folders/1YisTc5pOSiInJNdtpi8VJSLT2NqzCKj
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participe en socialización del Programa Tecnico en Manejo Ambiental Grado Noveno-Colegio Portal Campestre Norte	Carpeta Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1XhMd1VJN1pZkfzt0hTU9dvUfKHGtfowC

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **46361015**, expedido por ARUS PILA correspondiente al mes de Septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

SAMAY CORREA CASTELLANOS
Contratista
C.C. No. 37840056 Bucaramanga

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328704 de 2020
Coordinador Académico –
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 3 de Octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (04 al 10 de octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (11 al 17 de octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (18 al 24 de octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 5 (25 al 31 de octubre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en Manejo Ambiental	2057244, 2057245,2060961, 2057206, 1867837	SAMAY CORREA CASTELLANOS	Guía de Aprendizaje No. 4 LEGISLACION AMBIENTAL; GUIA No. 6.Elaborar metodos y protocolos para establecer Programas de Educacion Ambiental	FICHAS 2057244, 2057245,2060961, 2057206 Guía No. 4 LEGISLACION AMBIENTAL AMBIENTAL.SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GUIA No. 6.EDUCACION AMBIENTAL					VIDEOS, MATERIAL DE APOYO, GUIA DE APRENDIZAJE	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1D80wXrqMwLEdRaTHJ70LKbMhjXKWmYqs https://drive.google.com/drive/folders/1ZdCLtHWWe1NZyLOM7TDJGSci4z7u7Y0v https://drive.google.com/drive/folders/1PASPQ0vY-mPiFCGbooPdSVIZp1tAU0z	3/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2057244, 2057245,2060961, 2057206, 1867837, 2195534	SAMAY CORREA CASTELLANOS	Guía de Aprendizaje No. 4 LEGISLACION AMBIENTAL; GUIA No. 6.Elaborar metodos y protocolos para establecer Programas de Educacion Ambiental GUIA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL (Complementaria)		Guía de Aprendizaje No. 4 LEGISLACION AMBIENTAL; GUIA No. 6.Elaborar metodos y protocolos para establecer Programas de Educacion Ambiental GUIA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL (Complementaria)				MATERIAL DE APOYO, GUIA APRENDIZAJE- DIAPOSITIVAS	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1D80wXrqMwLEdRaTHJ70LKbMhjXKWmYqs https://drive.google.com/drive/folders/1ZdCLtHWWe1NZyLOM7TDJGSci4z7u7Y0v https://drive.google.com/drive/folders/1PASPQ0vY-mPiFCGbooPdSVIZp1tAU0z	10/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2057244, 2057245,2060961, 2057206, 2195534	SAMAY CORREA CASTELLANOS	Guía de Aprendizaje No. 4 LEGISLACION AMBIENTAL; GUIA No. 6.Elaborar metodos y protocolos para establecer Programas de Educacion Ambiental GUIA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL (Complementaria)			Guía de Aprendizaje No. 4 LEGISLACION AMBIENTAL; GUIA No. 6.Elaborar metodos y protocolos para establecer Programas de Educacion Ambiental GUIA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL (Complementaria)			VIDEOS, MATERIAL DE APOYO, GUIA DE APRENDIZAJE-MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1D80wXrqMwLEdRaTHJ70LKbMhjXKWmYqs https://drive.google.com/drive/folders/1ZdCLtHWWe1NZyLOM7TDJGSci4z7u7Y0v https://drive.google.com/drive/folders/1PASPQ0vY-mPiFCGbooPdSVIZp1tAU0z	17/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2057244, 2057245,2060961, 2057206, 1867837,2195534	SAMAY CORREA CASTELLANOS	Guía de Aprendizaje No. 4 LEGISLACION AMBIENTAL; GUIA No. 6.Elaborar metodos y protocolos para establecer Programas de Educacion Ambiental GUIA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL (Complementaria)				Guía de Aprendizaje No. 4 LEGISLACION AMBIENTAL; GUIA No. 6.Elaborar metodos y protocolos para establecer Programas de Educacion Ambiental GUIA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL (Complementaria)		VIDEOS, MATERIAL DE APOYO, GUIA DE APRENDIZAJE	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1D80wXrqMwLEdRaTHJ70LKbMhjXKWmYqs https://drive.google.com/drive/folders/1ZdCLtHWWe1NZyLOM7TDJGSci4z7u7Y0v https://drive.google.com/drive/folders/1PASPQ0vY-mPiFCGbooPdSVIZp1tAU0z	24/10/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2057244, 2057245,2060961, 2057207, 1867837, 2195534	SAMAY CORREA CASTELLANOS	Guía de Aprendizaje No. 4 LEGISLACION AMBIENTAL; GUIA No. 6.Elaborar metodos y protocolos para establecer Programas de Educacion Ambiental GUIA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL (Complementaria)					Guía de Aprendizaje No. 4 LEGISLACION AMBIENTAL; GUIA No. 6.Elaborar metodos y protocolos para establecer Programas de Educacion Ambiental GUIA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL (Complementaria)	VIDEOS, MATERIAL DE APOYO, GUIA DE APRENDIZAJE, FOROS	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1D80wXrqMwLEdRaTHJ70LKbMhjXKWmYqs https://drive.google.com/drive/folders/1ZdCLtHWWe1NZyLOM7TDJGSci4z7u7Y0v https://drive.google.com/drive/folders/1PASPQ0vY-mPiFCGbooPdSVIZp1tAU0z	31/10/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2057244 - MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2057245 - MANEJO AMBIENTAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2060961 - MANEJO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,50

FICHA 2057206 - MANEJO AMBIENTAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2195534 - IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE: COMO UN MODELO DE VIDA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y LEGISLACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS ASPECTOS AMBIENTALES DEL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR ESTRATEGIAS FACTIBLES PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR EN EL ENTORNO DE TRABAJO ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER UNA ALTERNATIVA DE MEJORA A LA ESTRATEGIA SUGERIDA, SEGÚN LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA

VALIDAR LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 1867837 - MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS DEL 1 AL 20 DE OCTUBRE POR HERRAMIENTAS TICS

- FICHA 2057244**; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234.
- FICHA 2057245**; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234
- FICHA 2060961**; Colegio Villas de San Juan. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234
- FICHA 2057206**. Colegio Comunitario MINCA. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234
- FICHA 1867837**; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental. Código 226234
- Curso complementario Ficha 2195534**: Impartí formación por medio de herramientas TIC, Dirigido a la Entidad Refugio San Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida.

PROYECCION PLAN DE TRABAJO: 21 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE

- FICHA 2057244**; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234. Guía No. 4 Legislación Ambiental
<https://drive.google.com/drive/folders/1OaY1Zz1SDwzUF1hFI9jYliruL-4rxl21>
- FICHA 2057245**; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234. Guía No. 4 Legislación Ambiental
<https://drive.google.com/drive/folders/1gl9U-acVJkv6o6kOWiXcvuF5M-TjIRRS>
- FICHA 2060961**; Colegio Villas de San Juan. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234. Guía No. 4 Legislación Ambiental
https://drive.google.com/drive/folders/19WtYOY51P3VePOwCEJi_28PyGwV0zkbY
- FICHA 2057206**. Colegio Comunitario MINCA. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234. Guía No. 4 Legislación Ambiental
<https://drive.google.com/drive/folders/1nTODL7DRfUv5GsW990iT0OdBO8n2YKc>
- FICHA 1867837**; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental. Código 226234. Guía No. 9. Educación Ambiental
<https://drive.google.com/drive/folders/1HqaiEqO9rybw6p0D1nEf5-70bzTKysgf>



2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
1. Programe sesiones de videoconferencia por la herramienta Google Meet. Se interactuó constantemente con grupos de Whatsapp y DRIVE y LMS SENA TERRITORIUM	-Se logro mejorar la participación de los aprendices en las evidencias del DRIVE. Los aprendices interactúan más en grupo de WhatsApp, por lo tanto, se ha intensificado utilizar esta herramienta para mejorar la comunicación con los aprendices, además se continúan aclarando dudas respecto a actividades propuestas.	Se continúa teniendo dificultad de conectividad.
2. Para la formación profesional de las fichas 2057244, 2057245, 2057206 y 2060961, se desarrollaron actividades para la aplicación de la legislación ambiental colombiana	-Se logró establecer actividades que cumplieran con la planeación pedagógica de la Guía de Aprendizaje No. 4 Legislación Ambiental	No se presentó dificultad alguna, se trabajó con la Normatividad ambiental para elaboración de la matriz de requisitos legales.
3. Para la formación de la ficha 1867837, se abordó la temática de los Programas ambientales (Manejo de residuos sólidos, ahorro del agua, ahorro de la energía, entre otros) para lo cual se dejaron temas para que el aprendiz interpretara e ilustrara mediante (diapositivas, videos, o infografías, para socializarlo a los compañeros). Por otra parte, se da continuidad con la etapa productiva con un proyecto de elaboración de Huerta casera para proyecto de grado once y Huerta vertical para Proyecto formativo de grado decimo	-Se logró establecer actividades que cumplieran con la planeación pedagógica, simulación y videos de tema propuesto. -Se evidencia avance de los proyectos productivos	No se presentó dificultad alguna No se ha presentado dificultad alguna



4. Participe en reuniones citadas por coordinación académica y líder del programa a través de la herramienta Google Meet.	-implemente las directrices establecidas por el líder y coordinador del programa en cuanto a lineamientos propuestos en las videoconferencias.	No se presentó dificultad alguna
5. Se emitió juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje: Documentar la medición del impacto ambiental de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización. Fichas 2060961, 2057206, 2057244, 2057245, Determinar los procesos y factores relacionados con la programación de actividades en educación ambiental de acuerdo la actividad económica ficha 1867837.	-Cumplí con los criterios de evaluación de la guía de aprendizaje	No se presentó dificultad alguna
6. Se emitieron juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje formación complementaria ficha 2195534. Proponer una alternativa de mejora la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización; Implementar en el entorno de trabajo estrategias para el manejo de aspectos ambientales significativos, según política de la organización; Diagnosticar los aspectos ambientales del entorno de trabajo de acuerdo con la metodología establecida por la organización; Formular estrategias factibles para el manejo de aspectos ambientales	-Cumplí con los criterios de evaluación de la guía de aprendizaje	No se presentó dificultad alguna



significativos, según la política ambiental de la organización; Validar la estrategia de solución ambiental, según los lineamientos ambientales de la organización y las normas vigentes.		
---	--	--

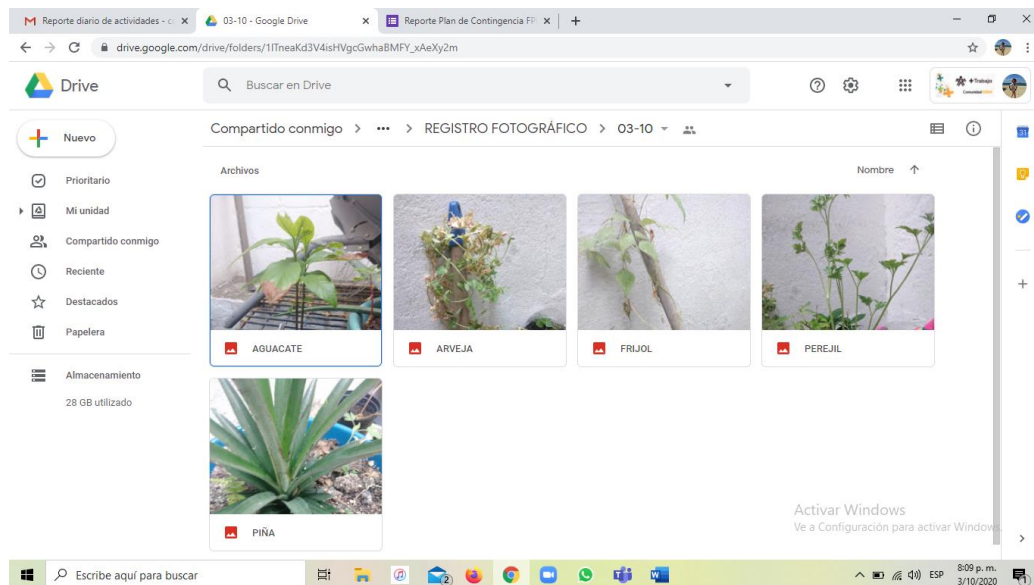
3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Las tecnologías de la información y la comunicación empleadas fueron las siguientes:

- WhatsApp
- Google Meet
- Google DRIVE
- SENA Territorium
- Correo electrónico

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

- **FICHA 2060961-COLEGIO VILLAS DE SAN JUAN-DRIVE Y SESIONES EN LINEA-REVISION DEL DRIVE-PROYECTOS PRODUCTIVOS**
https://drive.google.com/drive/folders/1ITneaKd3V4isHVgcGwhaBMFY_xAeXy2m
https://drive.google.com/drive/folders/19WtYOY51P3VePOwCEJi_28PyGwV0zkbY

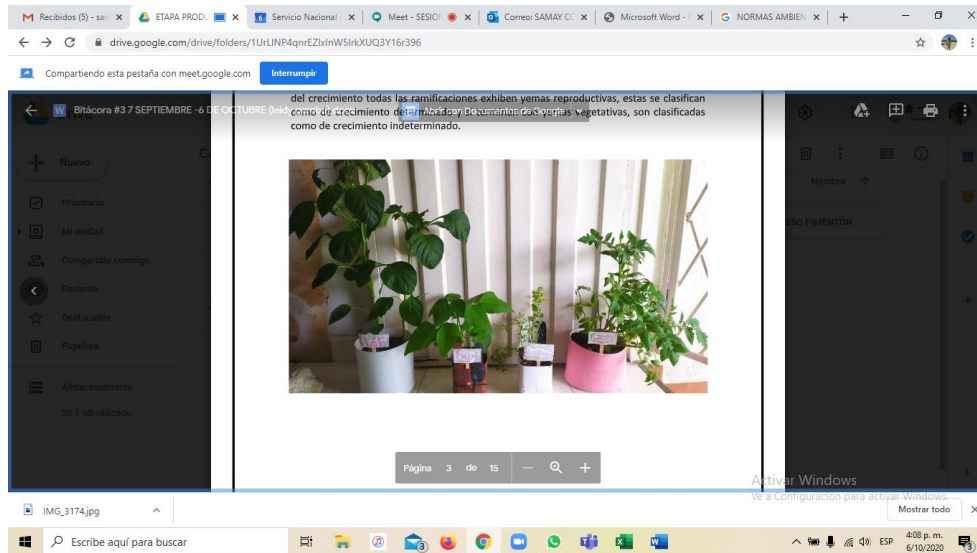




-FICHA 20657244-COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE-DRIVE Y SESIONES EN LINEA

<https://drive.google.com/drive/folders/1OaY1Zz1SDwzUF1hFI9jYliruL-4rxl21>

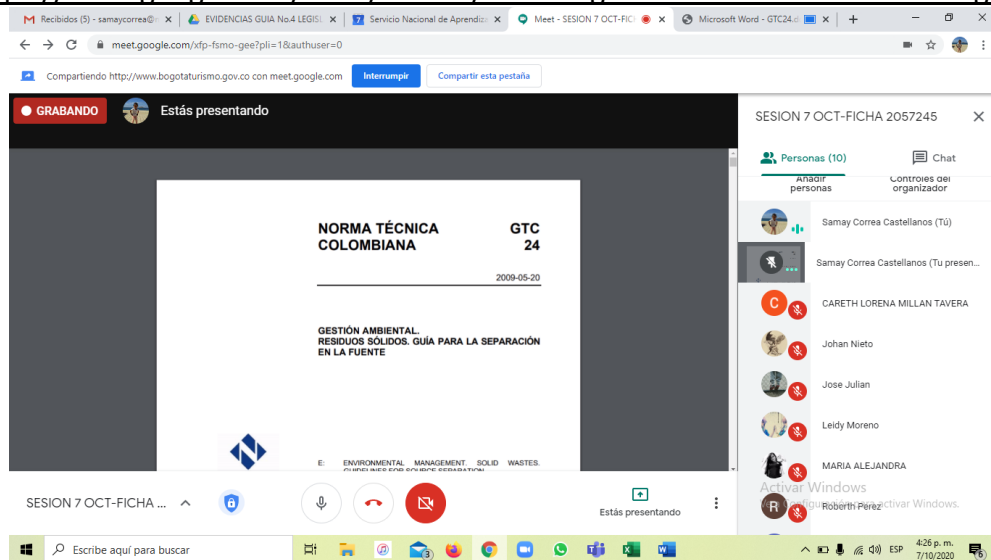
<https://drive.google.com/drive/folders/1vnF4TzgDsJ--6mbs07sbbnc0D5SM60gA>

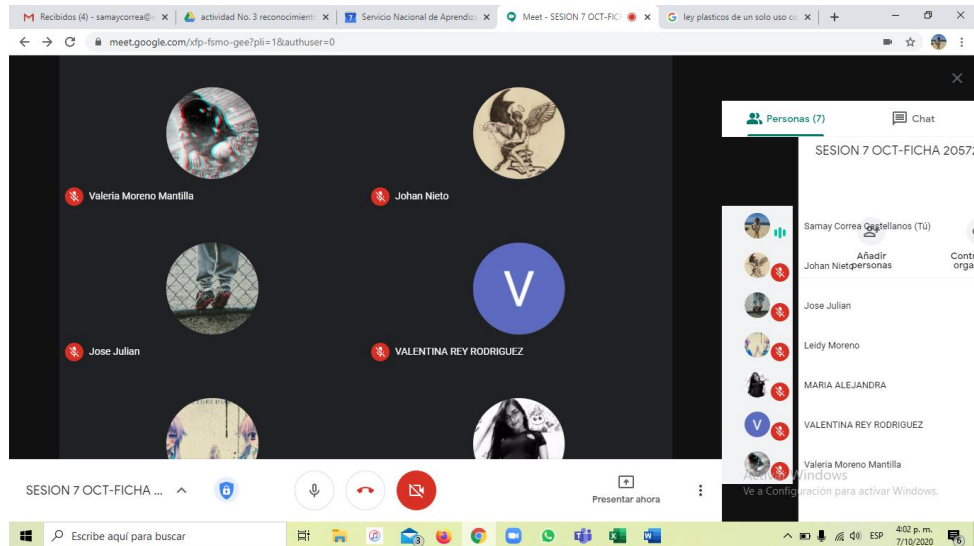
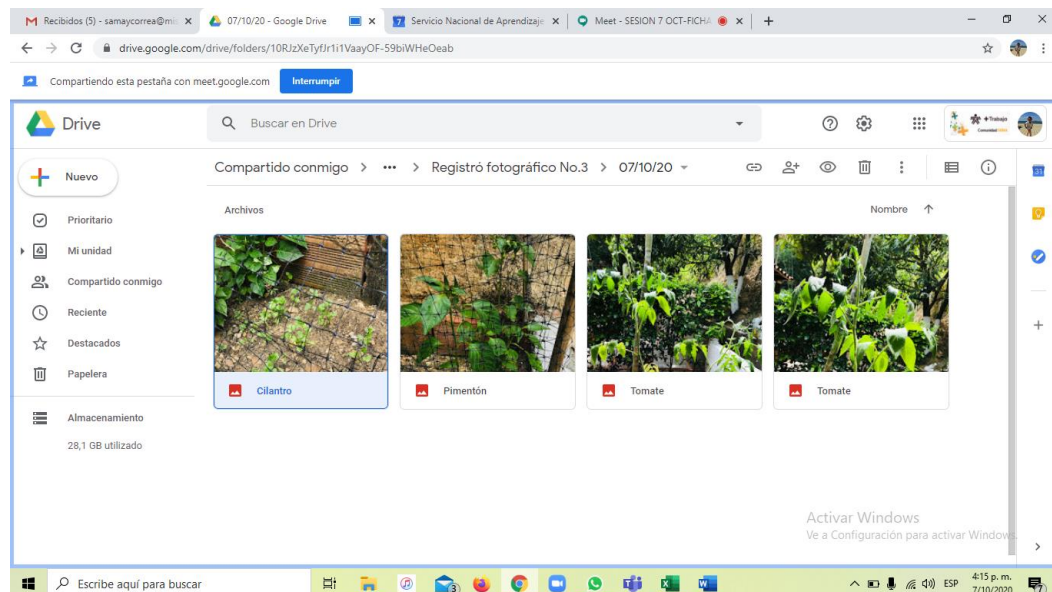


-FICHA 2057245-SESION GOOGLE MEET-COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE

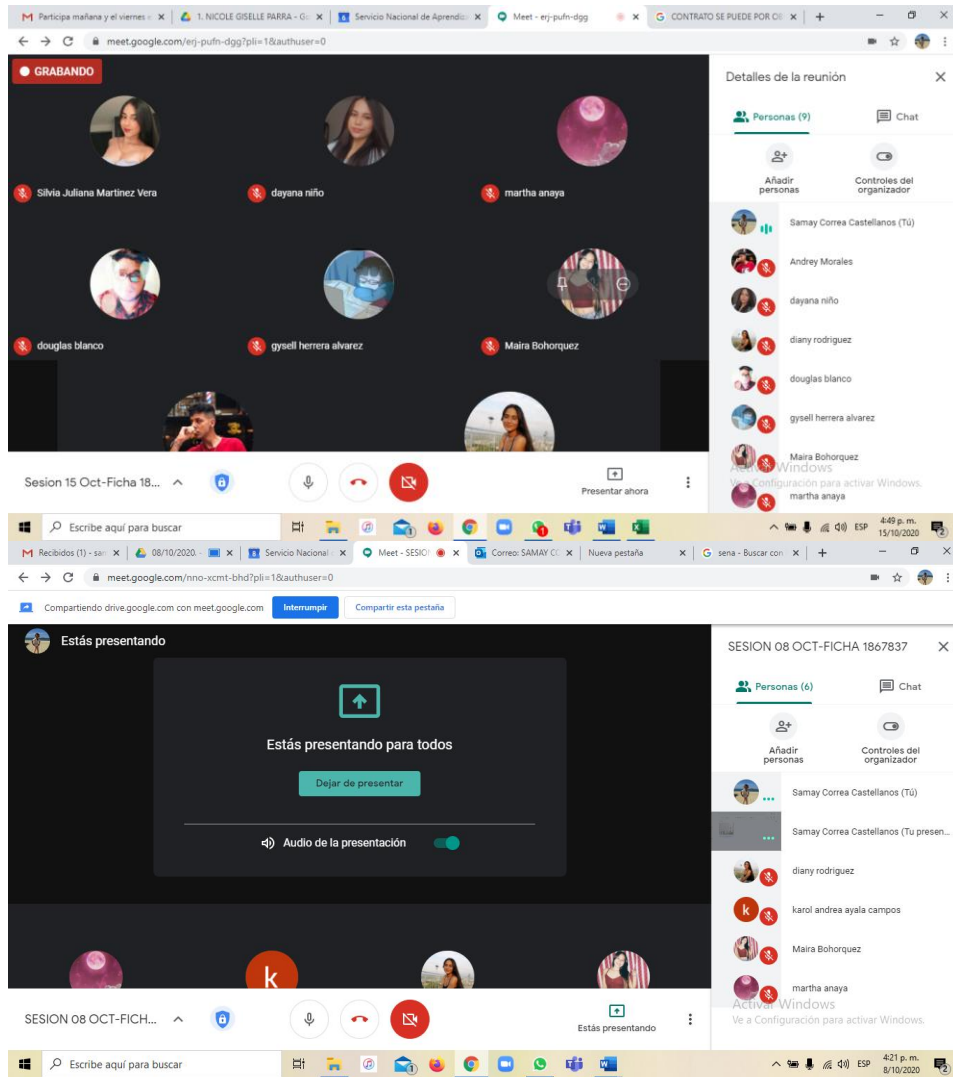
<https://drive.google.com/drive/folders/1gl9U-acVJkv6o6kOWiXcvuF5M-TjIRRS>

<https://drive.google.com/drive/folders/1vnF4TzgDsJ--6mbs07sbbnc0D5SM60gA>





**- FICHA 1867837-COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE-SESION EN LINEA -
HERRAMIENTA GOOGLE MEET- DE-SOCIALIZACION-PROGRAMAS AMBIENTALES**
<https://drive.google.com/drive/folders/1HqaiEqO9rybw6p0D1nEf5-70bzTKysgf>
<https://drive.google.com/drive/folders/1vnF4TzgDsJ--6mbs07sbbnc0D5SM60gA>



**- FICHA 2057206-COLEGIO COMUNITARIO MINCAS-ESION LINEA -HERRAMIENTA
GOOGLE MEET-DRIVE**

<https://drive.google.com/drive/folders/1nTODL7DRfUv5GsW990iT0OdBO8n2YKc>

<https://drive.google.com/drive/folders/1vnF4TzgDsJ--6mbs07sbbnc0D5SM60gA>



Recibidos (7) - samaycorrea@... EVIDENCIAS GUIA NO... Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Meet - SESION 02... Nueva pestaña LEY 373 DE 1997

meet.google.com/djz-utvm-nkp?pli=1&authuser=0

Compartiendo www.minambiente.gov.co con meet.google.com Interrumpir Compartir esta pantalla

GRABANDO Estás presentando

SESION 02 OCTUBRE-FICHA 205...

Personas (10) Chat (1)

Añadir personas Controles del organizador

Samay Correa Castellanos (Tú)

Samay Correa Castellanos (Tú presen...

alex james garcia

Daniela Rincon

delvis moreno

Esthefannys Mejia Alvar

Activar Windows

Ver a Configuración para activar Windows.

Keren Canales

SESION 02 OCTUBRE-...

Escribe aquí para buscar

4:39 p.m. 2/10/2020

Recibidos - samaycorrea@... FICHA 2057206-COLEGIO Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Meet - SESION 09 OCT-... Correos SAMAY CORREA CAST...

meet.google.com/vqo-mba-hbf?pli=1&authuser=0

Compartiendo drive.google.com con meet.google.com Interrumpir Compartir esta pantalla

Estás presentando

SESION 09 OCT-FICHA 2057206

Personas (6) Chat

Añadir personas Controles del organizador

Samay Correa Castellanos (Tú)

Samay Correa Castellanos (Tú presen...

alex james garcia

Daniela Rincon

Esthefannys Mejia Alvar

Lina Ruiz

Activar Windows

Ver a Configuración para activar Windows.

SESION 09 OCT-FICH...

Escribe aquí para buscar

4:17 p.m. 9/10/2020

- FICHA 2195534-ENTIDAD REFUGIO SAN JOSE

<https://drive.google.com/drive/folders/1mds40aF7FOJMaD7cizi1LgQNTCxyJUED>

Reporte diario de actividades - c... Reporte Plan de Contingencia F... Teritorium IMPLEMENTACION Ahorro y uso eficiente del agua

sena.territorio.la/perfil.php?id=4135087

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Portafolio de Evidencias

Gamificación

Entiaces

Centro de Calificaciones

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

Administrador LMS

Instructor

SAMAY CORREA CASTELLANOS

Instructor

Publicación prioritaria

SAMAY CORREA CASTELLANOS

fecha de inicio: 5 Minutos Antes - fecha de vigencia: 18 de Noviembre del 2020

Asunto: Programa de Ahorro eficiente del agua

Estimados aprendices.

Para el desarrollo de la actividad de aprendizaje, se dejara un video de reflexion e importancia para **EL USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA**, se dejara activo el **FORO** para participación y reflexion de cada una de sus apreciaciones. Les comparto el link <https://www.youtube.com/watch?v=sCGvzM2cvrk>

Cordialmente

SAMAY CORREA C.

INSTRUCTORA CIMI

Ahorro y uso eficiente del agua

Activar Windows

Ver a Configuración para activar Windows.

Online OFF

4:20 p.m. 4/10/2020



5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Tanto para los aprendices como para el Instructor ha sido una etapa de continuo aprendizaje en diferentes procesos comunicativos; como herramientas tecnológicas y estrategias de aprendizaje, siendo estas últimas la mayor interacción para generar procesos comunicativos, es por ello que instructor se apropia de las herramientas tecnológicas y se apoya para afianzar el conocimiento y comunicación de los aprendices.

Se restablece compromiso de comunicación efectiva con los docentes homólogos y rectores para establecer y mejorar la participación de los aprendices al programa de formación.