

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:		LUDY ASTRID SIERRA GARZON		C.C.		63.515.222		IP/Nº de contacto		19216819	
Correo electrónico contratista:		lasirrager6@sena.edu.co									
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Pertenece al régimen simple de tributación?		NO		Es declarante de renta?		NO	
Es Pensionado?		NO									
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000		NO		Inducción SST		SI		Presta Servicios Excluidos de IVA ?		NO	
Banco al cual consignar:		DAVIVIENDA		Tipo de cta		AHORROS		Nº Cuenta		46770060955	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000						NO	
Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:		N/A									
Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:		N/A									
Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:		N/A									

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1328842/2020	Nº Compromiso SIIF			44620		
Valor Total del Contrato	\$ 20.207.000	N ° Pago 5	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago \$ 3.674.000,00	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 8.327.733		Del	01/10/2020	Al		31/10/2020
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 4.653.733		Comisiones				\$ 0.00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.674.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.674.000	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.441.325	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Septiembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	45804284	Valor Base retención en la fuente	2.441.325,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.469.600	\$ 1.469.600	Valor Base retención en la fuente ICA	3.255.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 183.700	\$ 183.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 235.200	\$ 235.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL III	\$ 35.800	\$ 35.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8530	19.531,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -			0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta \$ 569.712	\$ -				
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680	\$ 813.775		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$ 3.654.469,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Charla con la bibliotecaria Nuvia, sobre las normas APA, para el proyecto de etapa productiva.

Actividades y redacción de proyecto de etapa productiva

Elaboración de la herramienta TIC (Página web, Blog, Revistas entre otras) Donde se evidencia la investigación realizada del proyecto

Seguimiento de las actividades de los aprendices

Evaluación de las actividades de los aprendices

Realimentación de los procesos de aprendizaje de los aprendices

Informes a los homólogos

Reunión con los coordinadores, instructores y capacitaciones

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

UDY ASTRID SIERRA GARZON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas:

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro:

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

SANTIAGO LOZADA GARCES
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	63515222	LUDY ASTRID SIERRA GARZON		Calle 9A #20-17 apto 301 casa lenovo	6315566	alas26.2007@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	BUCARAMANGA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-10	2020-10	I	05/10/2020	45804284	\$454.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	183.700	0		0		0	0	0	0	183.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	235.200	0	0	0	0	0	0		235.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	35.800				35.800	0	0	35.800			358	35.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	183.700	183.700
Pensión	1	235.200	235.200
Riesgos Laborales	1	35.800	35.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	454.700	454.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	63515222	LUDY ASTRID SIERRA GARZON		Calle 9A #20-17 apto 301 casa lenovo	6315566	alas26.2007@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	BUCARAMANGA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-10	2020-10	I	05/10/2020	45804284	\$454.700

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salario	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	ISE	ISEL	IAA	UVA	APP	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización de	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	63515222	SIERRA GARZON LUDY ASTRID	59	0			N																		230301	1.469.600	235.200	0	0	0	0	0	EPS017	1.469.600	183.700	14-23	1.469.600	3	35.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 2 de octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (5 al 9 de octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 16 de octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (19 al 23 de octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 5(26 al 30 de Octubre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en Sistemas	2057413	LUDY SIERRA	Construcción del proyecto de etapa productiva	No hay clase	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase III del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con una charla por parte de la biblioteca en la aplicación de las normas APA , se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Sesión asincrónica, Con una charla de normas APA por parte de la biblioteca, para lpresentación del proyecto de etapa práctica.	WhatsApp; Drive,internet, Google meet	https://drive.google.com/file/d/1Wbi1tkCWmuPtD5xyOzNwKx7btuVneZh2/view?usp=sharing	05/10/2020
Técnico en Sistemas	2057294	LUDY SIERRA	Construcción del proyecto de etapa productiva	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase III del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con una charla por parte de la biblioteca , se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Sesión asincrónica, Con una charla de normas APA por parte de la biblioteca, para lproyeto de etapa práctica.	WhatsApp; Drive,internet, Google meet	https://drive.google.com/file/d/1emqD3RGolLWpb3gvK7tb_9QWdPVAppgh/view?usp=sharing	05/10/2020

Técnico en Sistemas	1849143	LUDY SIERRA	Construcción del proyecto de etapa productiva	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase II del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase III del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con una charla por parte de la biblioteca en la aplicación de las normas APA , se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase II del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I Idel proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I Idel proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Sesión asincrónica, Con una charla de normas APA por parte de l a biblioteca, para redacción y forma de presentación del proyecto de etapa práctica.	WhatsApp; Drive,internet, Google meet, excel	https://drive.google.com/file/d/1ld6ttz1BbHop72Ncvt685G3uJT_EIYzL9/view?usp=sharing	05/10/2020
Técnico en Sistemas	1882632	LUDY SIERRA	Construcción del proyecto de etapa productiva	Esta semana no hubo clase	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase III del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con una charla por parte de la biblioteca en la aplicación de las normas APA , se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase II del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I Idel proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I Idel proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Sesión sincrónica, Con una charla de normas APA por parte de l a biblioteca, para redacción y forma de presentación del proyecto de etapa práctica.	WhatsApp; Drive,internet, Google meet, excel	https://drive.google.com/file/d/1eQ0-naT4zt--0VN5UX4hjLuahBTscwJ/view?usp=sharing	05/10/2020
Técnico en Mantenimiento de equipos de computo	1849126	LUDY SIERRA	Construcción del proyecto de etapa productiva	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase II del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase III del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con una charla por parte de la biblioteca en la aplicación de las normas APA , se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase II del proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I Idel proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el la fase I Idel proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se trabaja en Word con el RAP APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	Sesión asincrónica, Con una charla de normas APA por parte de l a biblioteca, para redacción y forma de presentación del proyecto de etapa práctica.	WhatsApp; Drive,internet, Google meet, word	https://drive.google.com/file/d/1-uiuqNo0sSW2YC5difs9G_E04Meng7WL/view?usp=sharing	05/10/2020