PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, 20 de Octubre de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1370392**
Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Octubre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1370392 del año 2020

GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 88.030.156** de **Pamplona**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Prosesional Supervisión de Contratos**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($36.740.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CE **($2.204.400**);. B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (**$3.674.000 cada uno**), C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CE **($1.469.600**). Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 46770088360 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder el 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática Infraestructura, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones Virtuales citadas por el LIder del programa de Articulación y el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada 1 de Octubre	Carpeta Evidencias / Reuniones_Virtuales_CIMI Abrir_enlace
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Sesiones en Linea con la herraienta MEET, plan de trabajo semana del 1- 20 de Octubre 2020 Formacion Virtual en F2062747 -IE_Buena Esperanza F2057200 – Comuneros, F2057197 IE Villas_San_Juan	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Ejecucion FPI / Archivo Sesiones_ _linea_fichas_Octubre Abrir enlace
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación profesional virtual con ayuda del drive, territorium y plataforma meet para continuar con el desarrollo de la formación profesional aplicando estrategías pedagocias en F2062747 -IE_Buena Esperanza F2057200 – Comuneros, F2057197 IE Villas_San_Juan	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Ejecucion FPI / Archivo_Actividades_Virtuales_Octubre Abrir_Enlace
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite jucio evaluativo del resultado VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL a los aprendices que realizarón las actividades propuestas.	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Juicios_Evaluativos / De deja Link de la carpeta con 3 archivos. Abrir_Enlace
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS,o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo,al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se trabajo en diseño curricular; material del apoyo, reestructuración de la guia de aprendizaje N° 10 N° 10 SISTEMA OPERATIVOS_NF	Carpeta Evidencias / Ejecuion FPI /Guias Aprendizaje Abrir Enlace
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha		N.A.

	de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realiza reunión con directivas del colegio Nuestro Señor de la buena esperanza con el fin realizar análisis del programa y proyección grado noveno.	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Reuniones_virtuales_CIMI / Archivo Reunion_Virtual_IE_NSDLBE Abrir_Enlace
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional virtual con ayuda del drive, territorium y plataforma meet para continuar con el desarrollo de la formación profesional aplicando estrategías pedagocias en F2062747 -IE_Buena Esperanza F2057200 – Comuneros, F2057197 IE Villas_San_Juan	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Ejecucion FPI / Archivo_Actividades_Virtuales_Octubre Abrir_Enlace
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducciónyreinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participó en reuniones Virtuales citadas por el LIder del programa de Articulación y el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada	Carpeta Evidencias / Reuniones_Virtuales_CIMI Abrir_enlace
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9411011687, Aportes en Linea del mes de Septiembre.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ
Contratista
C.C. No. 88.030.156 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1370392
Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 10 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (12 al 17 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (19 al 24 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (26 al 31 Octubre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Tec. Sistemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Guia de Aprendizaje N° 6 Tipos de Mantenimiento	Sesiones en linea con la herramienta MEET, formación virtual Induccion Guia de Aprendizaje 6 Tipos de Manteimiento	N/A	N/A	N/A	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico. Exposiciones en linea por parte de los Aprendices	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Ejecucion_FPI Archivo: Actividades_Virtuales_Octubre Abrir enlace	8/10/2020 9/10/2020 10/10/2020
Tec. Sistemas	N/A	Gustavo A. Villamizar Ortiz	N/A	Reuniones virtuales con Supervisor de contrato y líder del programa de articulación.	N/A	N/A	N/A	Videollamada, con herrameitna MEET programadas por Supervisor de Contrato	Correo electronico, MEET	Carpeta: Evidencias / Reuniones_Virtuales_CIMI Archivo: Reuniones_virtuales_Octubre Abrir enlace	1/10/2020
Tec. Sistemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Guia de Aprendizaje N° 10 Sistemas Operativos	N/A	Sesiones en linea con la herramienta MEET, formación virtual Induccion Guia de Aprendizaje 10. Sistemas Operativos	N/A	N/A	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico.	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Ejecucion_FPI Archivo: Sesiones_en_linea_Ocubre Abrir enlace	15/10/2020 16/10/2020 17/10/2020
Tec. Sistemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Guia de Aprendizaje N° 10 Administración de Sistemas Operativos	N/A	N/A	Sesiones en linea con la herramienta MEET, formación virtual Induccion Seguimiento a los procesos de Etapa Productiva de las diferentes fichas	N/A	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico. Exposiciones en linea por parte de los Aprendices	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Ejecucion_FPI / Guias_Aprendizaje Archivo: Guia Nro 10 Abrir enlace	22/10/2020 23/10/2020 24/10/2020
Tec. Sistemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Juicios Evaluativos	N/A	N/A	Emición de juicios evaluativos, resultado de Aprendizaje VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO	N/A	Basado en en cumplimiento de las actividades propuestas a cada aprendiz	Aplicativo SoplisPlus	Carpeta: Evidencias / Juicios Evaluativos Abrir enlace	22/10/2020 23/10/2020 24/10/2020
Tec. Sistemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Socializcion Etapa Productiva	N/A	N/A	N/A	Sesiones en linea con la herramienta MEET, formación virtual Iguia Nro 11. Administración de Sistemas Operativos	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico. Exposiciones en linea por parte de los Aprendices	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Pendiente subir en la medida que se desarrolles las actividaes	29/10/2020 30/10/2020 31/10/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057200 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062747 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057187 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	10/10/2020	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. **ACTIVIDADES DESARROLADAS ENTRE EL 1 Y EL 20 DE OCTUBRE DE 2020**

Inicio de formación virtual con las fichas asignadas:

1_I.E. Buena Esperanza Ficha 2062747 Técnico en Sistemas
2_I.E. Comuneros Ficha 2057200 Técnico en Sistemas
3_I.E. Villas de San Juan Ficha 2057187 Técnico en Sistemas

Se realizan actividades en la plataforma Territorium, usando Anuncios y Evidencias sobre Guía de Aprendizaje N° 06 TIPO DE MANTENIMIENTO_NF, y Guía de Aprendizaje N° 10 SISTEMAS OPERATIVOS se establecen sesiones de trabajo en línea usando la herramienta MEET, se mantiene contacto permanente con los aprendices mediante los grupos de whatssap existentes desde el inicio de la formación

PROYECCION PLAN DE TRABAJO ENTRE EL 21 Y EL 30 DE OCTUBRE DE 2020

formación virtual con las fichas asignadas:

1_I.E. Buena Esperanza Ficha 2062747 Técnico en Sistemas
2_I.E. Comuneros Ficha 2057200 Técnico en Sistemas
3_I.E. Villas de San Juan Ficha 2057187 Técnico en Sistemas

Continuar a trabajar con la guía de Aprendizaje N° 10 SISTEMAS OPERATIVOS, dando exposición inicial por parte del instructor y asignando consultas a los aprendices sobre la temática, con exposiciones por parte de ellos.

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Desde el 1 al 20 de Octubre Con el uso de la herramienta meet de google se realizan las sesiones en línea con los diferentes grupos de aprendices, de igual forma se hizo uso de las herramientas como Anuncios y Evidencias de la plataforma Terrritorium para el proceso formativo.	En los grupos buena parte de los aprendices dan respuesta positiva a las asistencia y participación en las sesiones en línea, pero se percibe ausencias continuas de aprendices.	Por razones económicas, o logísticas parte de los aprendices no tienen acceso a internet o computador lo que dificulta el desarrollo de las actividades, que se traduce en desmotivación de estos aprendices en continuar con el proceso formativo.
Se establecen nuevos parámetros para el envió de las guías a desarrollar, dando la oportunidad de que envíen por otros medios como whatsapp las actividades planteadas.	Se obtiene respuesta favorable de los aprendices, en cuanto al desarrollo de trabajos bajo otro esquema.	Parte de los aprendices no tienen acceso a internet pero o cuentan con tiempos limitados de conexión.
Utilización de la herramienta quizzis como aporte al proceso formativo, con el fin de crear espacios atractivos y/o didácticos que mejoren la percepción del aprendizaje.	Al realizar actividades un poco más interactiva, y con estilo de juego los aprendices desarrollan con más interés las actividades planteadas.	Parte de los aprendices no tienen acceso a internet o computador lo que dificulta el desarrollo de las actividades

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Grupos de Whatsapp
Correo misena
App de google Drive
Google Meet
Plataforma institucional Territorium
App de google Classroom
Actividades interactivas web quizizz.com

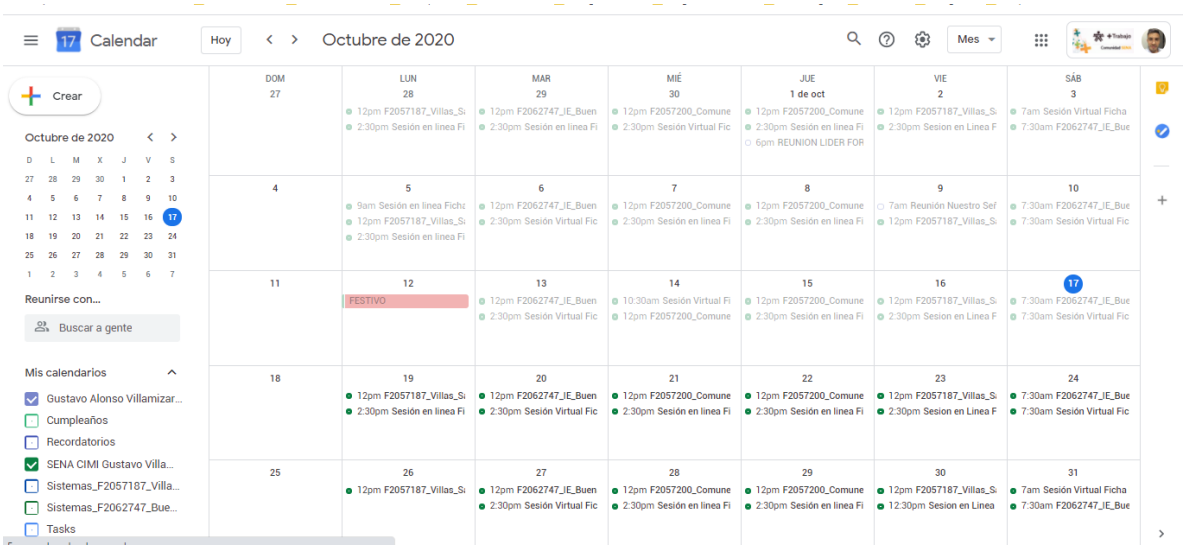
4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

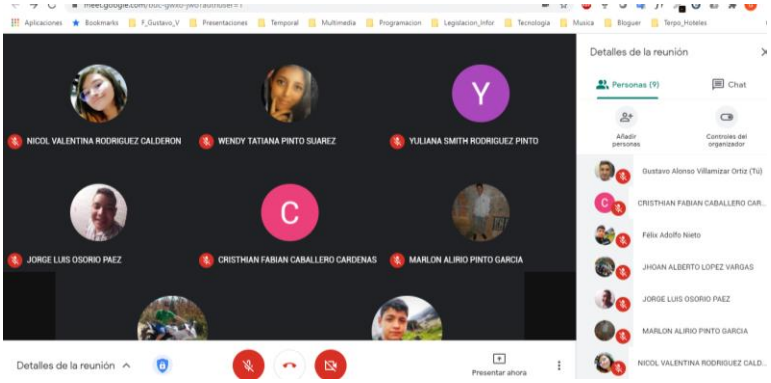
El material desarrollado se encuentra ubicado en drive

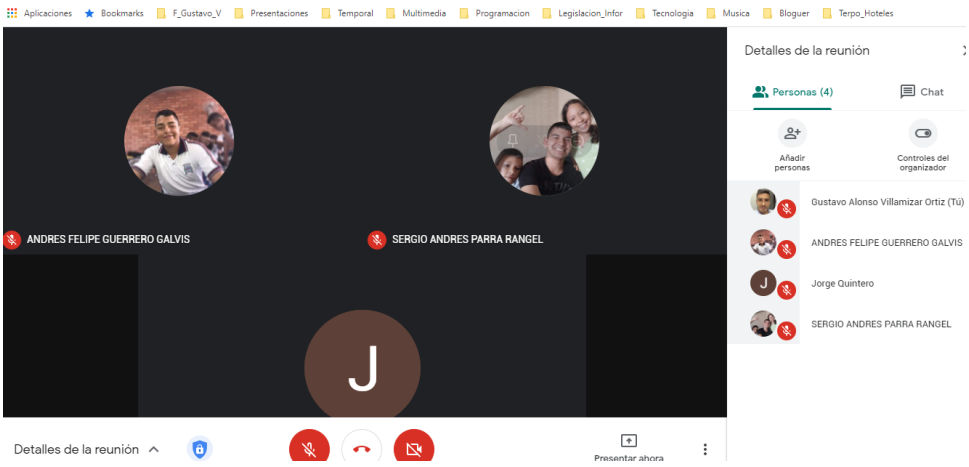
https://drive.google.com/drive/folders/1q5128G1yFCR6uWEwN4Ji9Zee95ExJoxk?usp=sharing

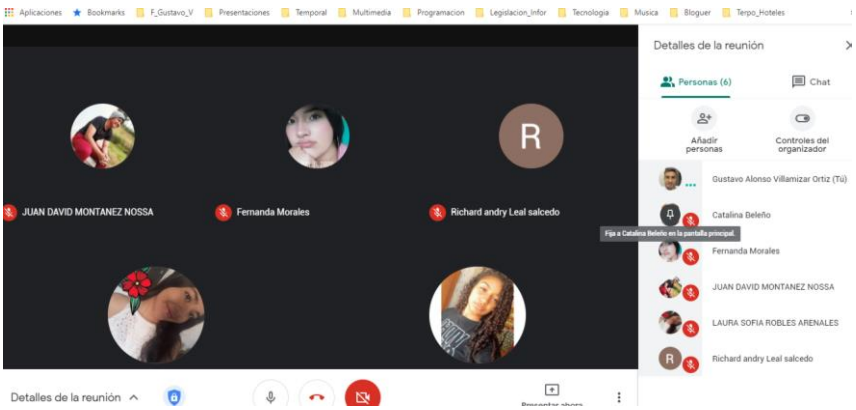
Actividades de Formación

- Sesión en línea con exposición inicial de las guías n° 06 tipo de mantenimiento, y guía de aprendizaje N° 10 SISTEMAS OPERATIVOS
- Sesión de apoyo, para resolver dudas sobre los trabajos plateados y seguimiento a las actividades desarrolladas.
- Sesión en línea contextualización guía nro 6 y 10.




NICOL VALENTINA RODRIGUEZ CALDERON
WENDY TATIANA PINTO SUAREZ
YULIANA SMITH RODRIGUEZ PINTO
JORGE LUIS OSORIO PAEZ
CRISTHIAN FABIAN CABALLERO CARDENAS
MARLON ALIRIO PINTO GARCIA
Detalles de la reunión
Personas (9)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
Gustavo Alonso Villamizar Ortiz (Tú)
CRISTHIAN FABIAN CABALLERO CAR...
Félix Adolfo Nieto
JHOAN ALBERTO LOPEZ VARGAS
JORGE LUIS OSORIO PAEZ
MARLON ALIRIO PINTO GARCIA
NICOL VALENTINA RODRIGUEZ CALD...
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Aplicaciones
Bookmarks
F_Gustavo_V
Presentaciones
Temporal
Multimedia
Programacion
Legislacion_Infor
Tecnologia
Musica
Bloguer
Terpo_Hoteles
ANDRES FELIPE GUERRERO GALVIS
SERGIO ANDRES PARRA RANGEL
J
Detalles de la reunión
Personas (4)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
Gustavo Alonso Villamizar Ortiz (Tú)
ANDRES FELIPE GUERRERO GALVIS
Jorge Quintero
SERGIO ANDRES PARRA RANGEL
Detalles de la reunión
Presentar ahora


JUAN DAVID MONTANEZ NOSSA
Fernanda Morales
Richard andry Leal salcedo
R
Detalles de la reunión
Personas (6)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
Gustavo Alonso Villamizar Ortiz (Tú)
Catalina Beleño
Fija a Catalina Beleño en la pantalla principal
Fernanda Morales
JUAN DAVID MONTANEZ NOSSA
LAURA SOFIA ROBLES ARENALES
Richard andry Leal salcedo
Detalles de la reunión

Actividades Virtuales Realizadas

1. Dada la situación por el COVID-19 y por directrices general, se ejecuta la formación profesional virtual, usando las diferentes herramientas virtuales como Territorium, Drive, MEET, grupos de whatsapp y el apoyo de otras herramientas en línea como quizzis para apoyar la dinámica de las sesiones en línea, y motivar el aprendizaje.

   IE. Comuneros 2057200
   IE. Villas de San Juan 2057187
   IE. Buena Esperanza 2062747


GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ
fecha de inicio: 17 de Septiembre del 2020

Asunto: Tipos de Mantenimiento

Guia 6. Tipos de Mantenimiento	EVIDENCIA

Buenos día Aprendices,

Con el fin de prolongar la vida útil del hardware de los equipos de cómputo es necesario realizar actividades periódicas de mantenimiento preventivo. Normalmente dichas actividades redundan en la limpieza interna y externa de los equipos, ya que estos dependiendo del ambiente donde se encuentren instalados suelen acumular polvo y otras impurezas, sin embargo aunque esto parezca una tarea fácil, se debe tener en cuenta algunos aspectos de seguridad personal y del equipo así como seguir un orden sistemático en la ejecución de estas actividades

En relación a nustras sesiones virtuales, a continuación adjunto Guia de Aprendizaje Nro 6,
Saludos.

TECNICO EN SISTEMAS	Gustavo A. Villamizar O. Instructor

Evidencia

Fecha de entrega: 31 de Diciembre del 2020 a las 8:28am
Archivos:
GFPInFn019nFormatonGuiandenAprendizajenNnnn06nTIPOnDEnMANTENIMIENTOnNF.pdf
Ver Evidencia


GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ
fecha de inicio: 04 de Octubre del 2020

Asunto: Guía 10 Sistemas Operativos

Guia 10. Sistemas Operativos	EVIDENCIA

Buenos día Aprendices,

El técnico en Sistemas en la actualidad se ve enfrentado continuamente a actividades de soporte relacionadas con el ensamble y mantenimiento de computadores, debe adquirir el conocimiento necesario en arquitectura (Diseño de Bloques, Formatos, Estándares), desarrollo y aplicación de Técnicas establecidas para atender los requerimientos solicitados por los usuarios.

Dentro del proceso usted se enfrentará a diferentes situaciones que lo llevará a aplicar sus conocimientos en el área y generar soluciones eficientes y eficaces del proceso; por ejemplo: un cliente requiere un equipo de cómputo usted debe estar en la capacidad de asesorarlo de acuerdo a la utilidad que el cliente le dará; en otras situaciones deberá estar en capacidad de solucionar problemas de funcionamiento del equipo de cómputo y deberá aplicar las técnicas necesarias para dar solución óptima al proceso.

En relación a nustras sesiones virtuales, a continuación adjunto Guia de Aprendizaje Nro 10,

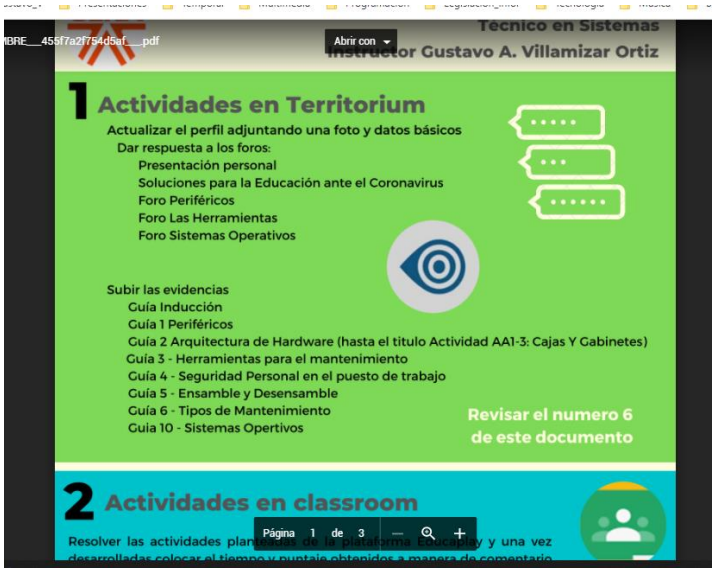
Saludos.

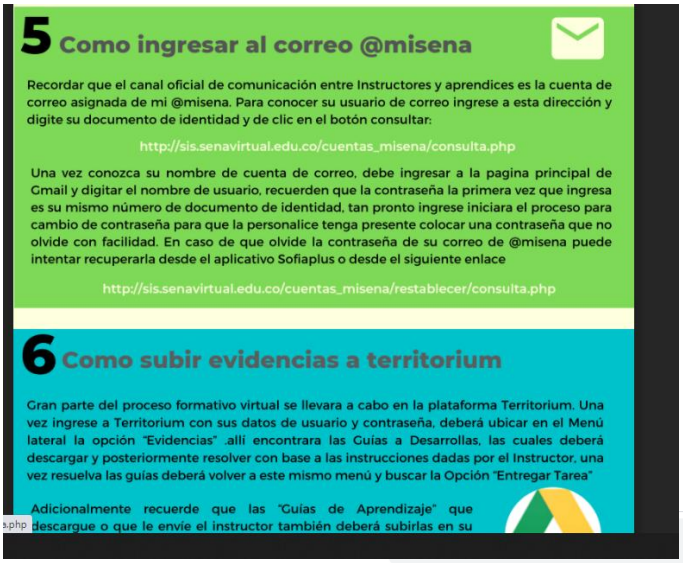
TECNICO EN SISTEMAS	Gustavo A. Villamizar O. Instructor

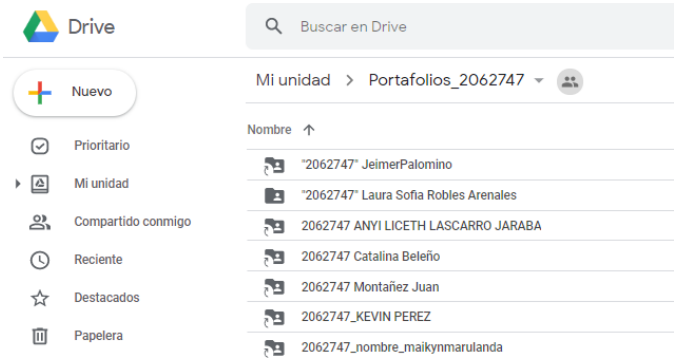
Evidencia

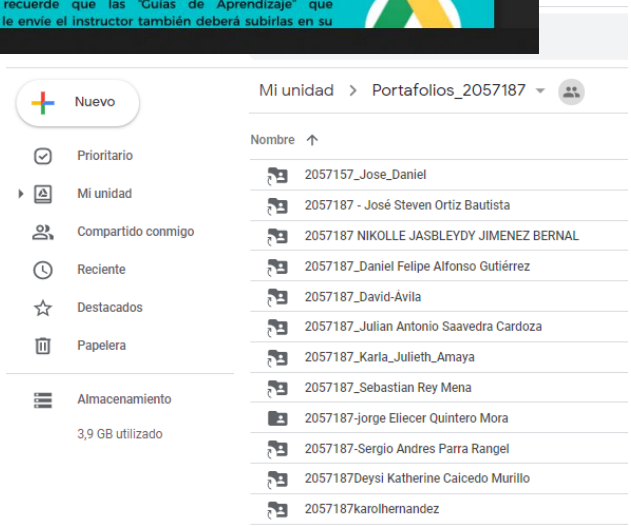
Fecha de entrega: 31 de Diciembre del 2020 a las 3:09pm
Archivos:
GFPInFn019nFormatonGuiandenAprendizajenNnnn10nSISTEMAnOPERATIVOSnNF.pdf

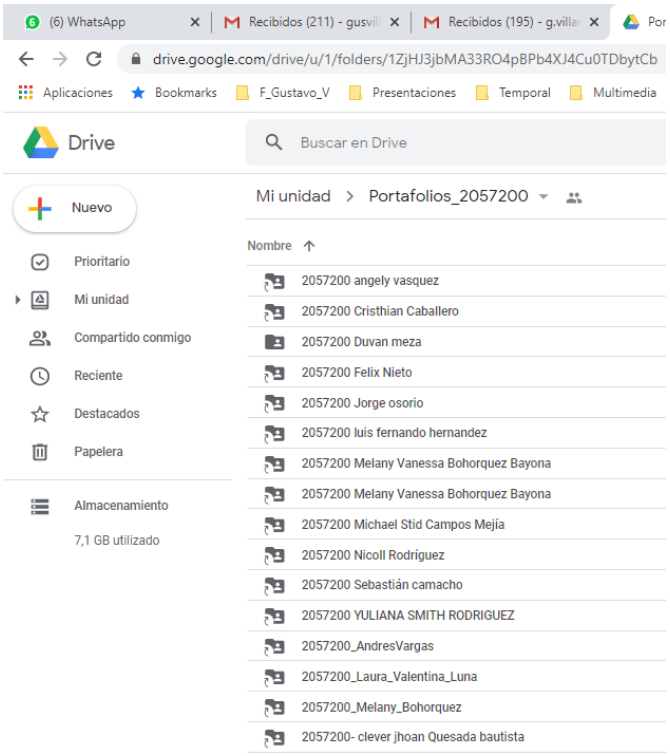

SISTEMAS (2057200 PRY 2003031)
P228185 P2057200 R68 C9224 PRY2003031
Foro Guía 10 - Fallas en el arranque de un PC
Enlace
En este foro se espera que usted de su opinión sobre lo que cree que puede ocurrir en un ordenador si alguno de estos componentes falla en los procesos de encendido y funcionamiento. a. Procesador b. Disco Duro c. Memoria RAM d. BIOS e. Unidad de DVD f. Fuente de Poder g. Memorias extraíbles USB
Fecha inicio: 2020-10-04 00:00:00 - Fecha fin: 2020-12-31 23:59:00

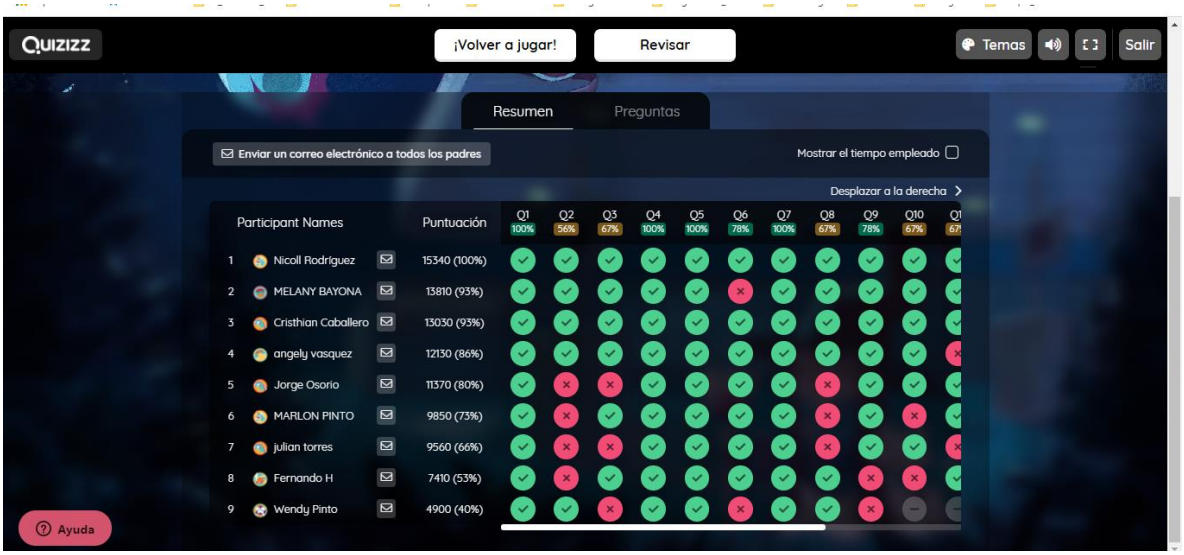

Abrir con
Técnico en Sistemas
Instructor Gustavo A. Villamizar Ortiz
1 Actividades en Territorium
Actualizar el perfil adjuntando una foto y datos básicos
Dar respuesta a los foros:
Presentación personal
Soluciones para la Educación ante el Coronavirus
Foro Periféricos
Foro Las Herramientas
Foro Sistemas Operativos
Subir las evidencias
Guía Inducción
Guía 1 Periféricos
Guía 2 Arquitectura de Hardware (hasta el titulo Actividad AA1-3: Cajas Y Gabinetes)
Guía 3 - Herramientas para el mantenimiento
Guía 4 - Seguridad Personal en el puesto de trabajo
Guía 5 - Ensamble y Desensamble
Guía 6 - Tipos de Mantenimiento
Guia 10 - Sistemas Opertivos
Revisar el numero 6 de este documento
2 Actividades en classroom
Página 1 de 3


5 Como ingresar al correo @misena
Recordar que el canal oficial de comunicación entre Instructores y aprendices es la cuenta de correo asignada de mi @misena. Para conocer su usuario de correo ingrese a esta dirección y digite su documento de identidad y de clic en el botón consultar:
http://sis.senavirtual.edu.co/cuentas_misena/consulta.php
Una vez conozca su nombre de cuenta de correo, debe ingresar a la pagina principal de Gmail y digitar el nombre de usuario, recuerden que la contraseña la primera vez que ingresa es su mismo número de documento de identidad, tan pronto ingrese iniciara el proceso para cambio de contraseña para que la personalice tenga presente colocar una contraseña que no olvide con facilidad. En caso de que olvide la contraseña de su correo de @misena puede intentar recuperarla desde el aplicativo Sofiaplus o desde el siguiente enlace
http://sis.senavirtual.edu.co/cuentas_misena/restablecer/consulta.php
6 Como subir evidencias a territorium
Gran parte del proceso formativo virtual se llevara a cabo en la plataforma Territorium. Una vez ingrese a Territorium con sus datos de usuario y contraseña, deberá ubicar en el Menú lateral la opción "Evidencias" .alli encontrara las Guías a Desarrollas, las cuales deberá descargar y posteriormente resolver con base a las instrucciones dadas por el Instructor, una vez resuelva las guías deberá volver a este mismo menú y buscar la Opción "Entregar Tarea"
Adicionalmente recuerde que las "Guías de Aprendizaje" que descargue o que le envíe el instructor también deberá subirlas en su


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Mi unidad > Portafolios_2062747
Nombre
"2062747" JeimerPalomino
"2062747" Laura Sofia Robles Arenales
2062747 ANYI LICETH LASCARRO JARABA
2062747 Catalina Beleño
2062747 Montañez Juan
2062747_KEVIN PEREZ
2062747_nombre_maikynmarulanda


Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,9 GB utilizado
Mi unidad > Portafolios_2057187
Nombre
2057157_Jose_Daniel
2057187 - José Steven Ortiz Bautista
2057187 NIKOLLE JASBLEYDY JIMENEZ BERNAL
2057187_Daniel Felipe Alfonso Gutiérrez
2057187_David-Avila
2057187_Julian Antonio Saavedra Cardoza
2057187_Karla_Julieth_Amaya
2057187_Sebastian Rey Mena
2057187-jorge Eliecer Quintero Mora
2057187-Sergio Andres Parra Rangel
2057187Deysi Katherine Caicedo Murillo
2057187karolhernandez


(6) WhatsApp
Recibidos (211) - gusvil
Recibidos (195) - g.villa
drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjHJ3jbMA33RO4pBPb4XJ4Cu0TDbytCb
Aplicaciones
Bookmarks
F_Gustavo_V
Presentaciones
Temporal
Multimedia
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,1 GB utilizado
Mi unidad > Portafolios_2057200
Nombre
2057200 angely vasquez
2057200 Cristhian Caballero
2057200 Duvan meza
2057200 Felix Nieto
2057200 Jorge osorio
2057200 luis fernando hernandez
2057200 Melany Vanessa Bohorquez Bayona
2057200 Melany Vanessa Bohorquez Bayona
2057200 Michael Stid Campos Mejía
2057200 Nicoll Rodríguez
2057200 Sebastián camacho
2057200 YULIANA SMITH RODRIGUEZ
2057200_AndresVargas
2057200_Laura_Valentina_Luna
2057200_Melany_Bohorquez
2057200- clever jhoan Quesada bautista


Quizizz
¡Volver a jugar!
Revisar
Temas
Salir
Resumen
Preguntas
Enviar un correo electrónico a todos los padres
Mostrar el tiempo empleado
Desplazar a la derecha
Participant Names
Puntuación
Q1 100%
Q2 56%
Q3 67%
Q4 100%
Q5 100%
Q6 78%
Q7 100%
Q8 67%
Q9 78%
Q10 67%
1 Nicoll Rodríguez 15340 (100%)
2 MELANY BAYONA 13810 (93%)
3 Cristhian Caballero 13030 (93%)
4 angely vasquez 12130 (86%)
5 Jorge Osorio 11370 (80%)
6 MARLON PINTO 9850 (73%)
7 julian torres 9560 (66%)
8 Fernando H 7410 (53%)
9 Wendy Pinto 4900 (40%)
Ayuda



REFLEXIONES Y COMPROMISOS

En las sesiones con los aprendices, manifiestan aun un evidente el temor y/o preocupación por parte de algunos padres de familia por el retorno a la formación presencial, lo que nos lleva a reinventarnos en nuestros mecanismos de formación en caso de que las medidas de aislamiento preventivo se prolonguen, para lo cual se deben buscar nuevas herramientas tecnológicas didácticas que permita motivar más el aprendizaje buscando la motivación hacia la formación por parte de los aprendices.