

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4161.010.26.1.1256.2025	
Nombre completo del contratista: John Jairo Cabezas	
Documento de identificación: C.C. 94.431.476 Expedida en Cali	
Nombre del supervisor: NATALIA ZULUAGA LONDOÑO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Administrador Público en la Secretaría de Seguridad Y Justicia	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/SEP/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.180.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$15.180.000	\$3.795.000	\$7.590.000	\$3.795.000	
Información del pago de seguridad social:				


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:91312414 No. PIN, Autorización, Referencia : N/A Operador: Compensar Fecha de Pago: 10 de Noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	


5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 3:


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Implementar acciones de prevención y contención del delito.	Realizó Implementación a la acción utilizando los temas de la malla curricular en los grupos de apoyo dentro de la comuna 21 de Cali. Colaboró tanto en conjunto como de forma individual con los jóvenes, abordando ideas como: el crecimiento del liderazgo, la confianza en uno mismo y la cooperación. Estos aspectos son esenciales para alcanzar las metas del programa y llevar a cabo la prevención de la violencia en la comunidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


B) Diseñar la planeación y gestión de las estrategias para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia en Santiago de Cali.	Brindó apoyo en actividades de planificación colectiva junto al grupo de mediadores, la policía comunitaria y los residentes locales. El objetivo era analizar resultados alcanzados hasta ahora sobre el efecto de las actividades en los jóvenes del programa, para así hacer las modificaciones pertinentes, introducir nuevos contenidos y llevar a cabo un monitoreo constante en la estrategia de intervención en el área.
C) Realizar el seguimiento del programa de gestión territorial en seguridad.	Asistió a encuentros presenciales organizados por la contratista Tatiana Rosero. El objetivo fue presentar, debatir y planificar las acciones, plazos y el involucramiento del equipo psicosocial, los mediadores y la policía comunitaria en los acuerdos y actividades a llevar a cabo en el área, así como los informes escritos, de seguimiento individual y colectivo. También se abordaron los métodos para solicitar insumos y materiales requeridos para las diversas agrupaciones.
D) Brindar soporte en territorio en la gestión y realización de mesas de seguridad vecinal con base en los requerimientos comunitarios recolectados en el trabajo de campo.	Realizó la labor de apoyo en el área, participando en encuentros con el grupo de trabajo de la unidad operativa en la zona. Durante estas reuniones, se definieron las tareas a ejecutar en el circuito (Cortico en la Buena), en colaboración con Propacifico. Esta acción está programada para el 11 de octubre de 2025 en la comuna 21.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

E) Elaborar la gestión documental de las acciones de intervención situacional del cronograma de acción, requeridas por la comunidad y/o evidenciadas producto del trabajo realizado en campo.	Asistió a reuniones programadas con la coordinadora documental, con el fin de analizar los contenidos de los diferentes formatos utilizados para recoger toda la información resultante de las actividades y de los participantes. Con el objetivo de realizar seguimiento participativo a nivel grupal e individual en el programa.
F) Servir de enlace en los acercamientos con los entes de la administración pública involucrados con las actividades programadas para resolver problemáticas en materia de seguridad ciudadana.	Realizó la tarea asistiendo a encuentros de planeación conjunta entre Forjar y el equipo en La Buena, con la finalidad de apoyar en las medidas de prevención en la comuna 21, para reducir actos de violencia entre los habitantes y expandiendo el ámbito de participación en iniciativas de formación y empleabilidad del programa Forjar.
G) Articular con los gestores de comuna del programa Prevención situacional del delito la participación en actividades y acciones de intervención que tengan incidencia en seguridad ciudadana.	Brindó apoyo en la tarea al participar en una reunión en el área, organizando junto a los grupos de Sidoc, Propacífico, la unidad operativa y el equipo en la buena. Esto se llevó a cabo en instalaciones del parque de la arboleda para avanzar en la planeación de actividades programadas que requieren participación de los diferentes grupos de atención en la comuna 21 .
H) Realizar un diagnóstico cualitativo y situacional sobre los puntos críticos de delitos priorizados en el territorio, así como informes de intervención en territorio.	No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
I) Apoyar la actividad archivística para la gestión documental de los procesos, expedientes e información asignada, que permitan cumplir con las normas de gestión documental de la Subsecretaría de la Política de Seguridad.	No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>J) Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.</p>	<p>Asistió a una reunión presencial para compartir los hallazgos obtenidos en los diversos grupos de jóvenes de la comuna 21, así como el progreso del programa temático y la realización de las actividades programadas en la unidad operativa.</p>
<p>K) Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.</p>	<p>No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.</p>
<p>L) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato.</p>	<p>Participó mediante reuniones en la fundación casa El Castillo Centenario, dirigida a profesionales que respaldan el objetivo del programa en la Buena. Se discutieron los procesos para activar seguimientos de situaciones que pudiesen surgir en las comunidades, en contra del adecuado desarrollo de convivencia entre jóvenes, niños y adultos, y se abordaron maneras de manejar situaciones según el nivel de urgencia. Se explicó cómo poner en marcha el protocolo y los diferentes recursos y entidades que colaboran en la atención a jóvenes y adultos. Todo esto con el fin de reducir los episodios de violencia en la comunidad.</p>
<p>M) Las demás que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garantice la adecuada prestación del servicio.</p>	<p>Brindó apoyo a la actividad, asistiendo a reuniones dirigidas al personal de mediadores y policía comunitaria, con el fin de analizar y atender las diferentes situaciones que surgen alrededor de los grupos de jóvenes y mediadores que</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	favorezcan o entorpezcan el normal desarrollo de actividades. En temas de espacio de trabajo y seguridad del sector.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 _____ Nombre y firma del Supervisor NATALIA ZULUAGA LONDOÑO	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de Noviembre de 2025.	