
 INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
		GESTIÓN CONTRACTUAL		
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN		
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO		
NOMBRE CONTRATISTA :	INGRID DAYANA RODRIGUEZ PRIMO		NOVIEMBRE 2025	
CONTRATO No :	2263 de 2025			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
1	Apoyar la defensa de la entidad en los procesos de jurisdicción coactiva causados por procesos contravencionales por infracciones a las normas de tránsito e impuestos vehiculares.	Revisión de las plataformas de tránsito SIMIT, RUNT con elaboración de oficios y seguimiento a los procesos de jurisdicción coactiva. Se realizó seguimiento a los dos NIT de la entidad en base a excel en el .Correo institucional - ingrid.rodriguez@unp.gov.co	Correo institucional: ingrid.rodriguez@unp.gov.co	
2	Apoyar en las actividades que se requieran para el control de los comparendos y multas impuestas a los vehículos pertenecientes y a cargo de la Unidad Nacional de Protección.	Facilitar el seguimiento y registro de comparendos y multas contribuye a mantener un control eficiente sobre el parque automotor. Por lo cual cada contraventor se comprometió a tramitar las solicitudes de exoneración, las cuales aún están pendientes de ser descargadas por parte de la Secretaría de Movilidad desde la plataforma SIMIT.	SharePoint/Grupo de Gestión Administrativa<COMPARENDOS_UNP<COMPARENDOS_POR NÚMERO 7600100000045694356 ABU709.	
3	Verificar que la información de los vehículos de propiedad de la entidad se encuentre reportada en debida forma en el Registro Único Nacional de Tránsito o el que haga sus veces.	Asegurar la actualización y exactitud de los datos relacionados con los vehículos frente a información de la plataforma SIMIT frente a la base de información del equipo comparendos.	SharePoint/Grupo de Gestión Administrativa<COMPARENDOS_UNP<COMPARENDOS_POR NÚMERO<ACTIVOS.	
4	Elaborar y radicar ante el Ministerio de Transporte, los organismos de tránsito y demás autoridades competentes las solicitudes de información, corrección y cargue que se requieran.	Solicitud información por petición secretaria Agustín Codazzi Cesar No. 202500074997 - No. 202500075283. Petición Instituto Municipal de Tránsito de Aracataca placa LTL668 Respuesta 4705300000048970807.	SharePoint/Grupo de Gestión Administrativa<COMPARENDOS_POR NÚMERO<ACTIVOS<2001300000046316429 GEV390 <Respuesta a Solicitudes.	
6	Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que correspondan al objeto contractual.	A través del correo institucional se atienden los requerimientos relacionados con peticiones, solicitudes y sugerencias por parte de los jefes de esquema, posibles infractores y grupos de apoyo, en el marco del proceso de entrega de vehículos, conforme a lo establecido en la normativa vigente.	Correo institucional: ingrid.rodriguez@unp.gov.co	
7	Recibir, relacionar, clasificar y archivar la correspondencia y documentos, así como el envío y distribución de estos de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos para el efecto.	Por medio de la plataforma Protec Doc se reciben notificaciones de comparendos para archivar y realizar el seguimiento de los comparendos impuestos con el fin de identificar al responsable de la infracción, para que adelante el pago o solicite la exoneración del comparendo al organismo de tránsito correspondiente.	Plataforma Protec Doc Y Documentación en físico.	
8	Actualizar los diferentes archivos de gestión físicos y digitales, según el caso	Se valida el estado de cuenta en la plataforma SIMIT con el fin de corroborar los NIT de las entidades, oficiar a los organismos de tránsito correspondientes y actualizar el formato de relación de comparendos.	SharePoint/Grupo de Gestión Administrativa<COMPARENDOS_UNP<Formatorelacióncomparendosparqueautomotor<GABS<FT<116<V3<RELACIÓN<DE<COMPARENDOS<ELECTRONICOS<PARQUEAUTOMOTOR<DE<LA<UNP	
9	Participar en las reuniones que le designe la supervisión en relación con el objeto contractual.	6 de noviembre reunión presencial comparendos a fin de ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA DE PROCEDIMIENTO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE COMPARENDOS DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIO DE LA UNP.	SharePoint/Grupo de Gestión Administrativa<COMPARENDOS_UNP<REUNIONES<Estado Comparendos.	
11	Apoyar las acciones de control del Grupo en relación con su objeto contractual.	Validar y verificar con los coordinadores el cumplimiento de las solicitudes de fotomultas y/o procesos de exoneración en las secretarías.	Correo institucional: ingrid.rodriguez@unp.gov.co- y llamada telefonica.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 30.000.000		
VALOR ADICIÓN		\$ 0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 30.000.000		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		16,7%		
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 5.000.000		
PORCENTAJE ACUMULADO		83,3%		
VALOR ACUMULADO		\$ 25.000.000		
SALDO POR EJECUTAR		\$ 5.000.000		
Declaro que <input checked="" type="checkbox"/> NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado NOVIEMBRE 2025				
FIRMA DEL CONTRATISTA				
Nombre:		INGRID DAYANA RODRIGUEZ PRIMO		
C.C. No.	1.030.604.286	Fecha Informe:	30/11/2025	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR				
El suscrito supervisor del Contrato No. 2263 de 2025 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.				
SUPERVISOR	Firma:	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:		Nombre:	
	Cédula No:		52.964.887	Cédula No:
	Cargo:		COORDINADORA GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Cargo y/o vinculación:
Archives en: GCT-FT-18/V3 Oficialización: 23/07/2025 Página 1 de 1				
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL	
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".	13/08/2019	1	
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2	
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3	