PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

RIOHACHA, noviembre 2025

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7441650 DE 2025**
CORDINADOR (A) ACADEMICO
Centro Industrial y de Energías Alternativas Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución **contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7441650 DE 2025** del año 2025

ARNOLDO ANDRES REDONDO PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.827.546 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y SEITE MILLONES NOVECIENTO OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/CTE ($47.988.231,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a (17) días del mes de febrero por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($2.606.390,00).** b) nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00).** c) un último pago correspondiente a (23) días del mes de diciembre por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.986.242,00).**

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se desarrolló la competencia de: "implementar hábitos y estilos de vida saludable para las fichas: 3140520- Horas 24 3230054- Horas 15 3293835- Horas 25 3326720- Horas 10 3317617- Horas 24 3317618- Horas 40 3317616- Horas 28	Las actividades se desarrollan de manera presencial en los centros de formación ubicados en el distrito de Riohacha, La Guajira. Las evidencias se encuentran en el informe Cualitativo anexo.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	En el mes objeto de pago no realizo actividad alguna relacionada	N/A

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	En el mes objeto de pago no realizo actividad alguna relacionada	N/A
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboración de Guías de Aprendizaje para los grupos: 3140520 3230054 3293835 3326720 3317617 3317618 3317616	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 específicos para cada programa de formación asignado
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de	Elaboración de carpetas con soportes por ficha atendida en el mes en curso	Portafolio con documentación requerida por la supervisora del contrato.

	aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A

	desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividadrelacionada con esta obligación.	N/A
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado	Elaboración de Guías de Aprendizaje para los grupos: 3140520 3230054 3293835 3326720 3317617 3317618 3317616	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 específicos para cada programa de formación asignado

	ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.		
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividadrelacionada con esta obligación.	N/A
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividadrelacionada con esta obligación.	N/A
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Elaboración de Guías de Aprendizaje para los grupos: 3140520 3230054 3293835 3326720 3317617 3317618 3317616	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 específicos para cada programa de formación asignado

17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Elaboración de carpetas con soportes por ficha atendida en el mes en curso	Portafolio con documentación requerida por la supervisora del contrato.
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Elaboración de carpetas con soportes por ficha atendida en el mes en curso	Portafolio con documentación requerida por la supervisora del contrato.
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se reporto informa estadístico acoordinación Académica.	Información reposa en Coordinación académica y adjunta al GC, subido a la plataforma Secop II.
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación	N/A
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad	N/A

	Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	relacionada conesta obligación	
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Ejecución de actividades de motivación por medio del deporte, hábitos y estilos de vida saludables 3140520 3230054 3293835 3326720 3317617 3317618 3317616	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 específicos para cada programa de formación asignado
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Elaboración de carpetas con soportes por ficha atendida en el mes en curso	Portafolio con documentación requerida por la supervisora del contrato.
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se cumple con el manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información.	Manejo de información.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Informes y soportes cargados ydiligenciados	Informes y soportes cargados en la plataforma Secop II
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación.	N/A

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación.	N/A
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se realiza protocolo de bioseguridad para el ingreso de cada sede de formación	La actividad se desarrolló de manera presencial en el centro de formación comercio en el distrito de Riohacha, La Guajira.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación.	N/A

	Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación.	N/A
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4626522145 de la planilla, SOI del mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
ARNOLDO REDONDO PINTO
Contratista
C.C. No. 1.118.827.546 Riohacha, La Guajira

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.5798769 DE 2024

Coordinadora

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Noviembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INTRODUCCIÓN

En este documento tiene como objetivo presentar las evidencias correspondientes al mes de NOVIEMBRE del 2025, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.7441650 de 2025, en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas durante el mes NOVIEMBRE del 2025, en lo que corresponde a las obligaciones específicas, que se establecen en el contrato de prestación de servicio CO1.PCCNTR.7441650, de la vigencia 2025.

- Ficha No. 3140520, COCINA Total horas mes: 24, Total horas ejecutadas de la competencia: 24, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: 1 Sede Cocina.

- Ficha No. 3317617, PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE al cliente Total horas mes:24, Total horas ejecutadas de la competencia: 24, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: 102 Sede Villa Campo alegre.

- Ficha No. 3230054, GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Total horas mes: 15, Total horas ejecutadas de la competencia: 15, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: Cancha Sede Comercio

- Ficha No. 3293835, GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Total horas mes: 25, Total horas ejecutadas de la competencia: 25, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: 203a Sede Comercio

- Ficha No. 3326720, GESTION DOCUMENTAL Total horas mes: 10, Total horas ejecutadas de la competencia: 10, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: 201 Sede Comercio.

- Ficha No. 3317618, COCINA Total horas mes: 40, Total horas ejecutadas de la competencia: 40, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: 204A Sede Comercio.

- Ficha No. 3317616, COSMETOLOGIA Total horas mes: 28, Total horas ejecutadas de la competencia: 28, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: 204A Sede Comercio.

Total, horas ejecutadas en el mes: 166.

Ilustración No. 1



Fuente: elaboración propia redondo (2025)

Ilustración No. 2



Fuente: elaboración propia redondo (2025)

Ilustración No. 3



Fuente: elaboración propia redondo (2025)

Ilustración No. 4



Fuente: elaboración propia redondo (2025)

Ilustración No. 5



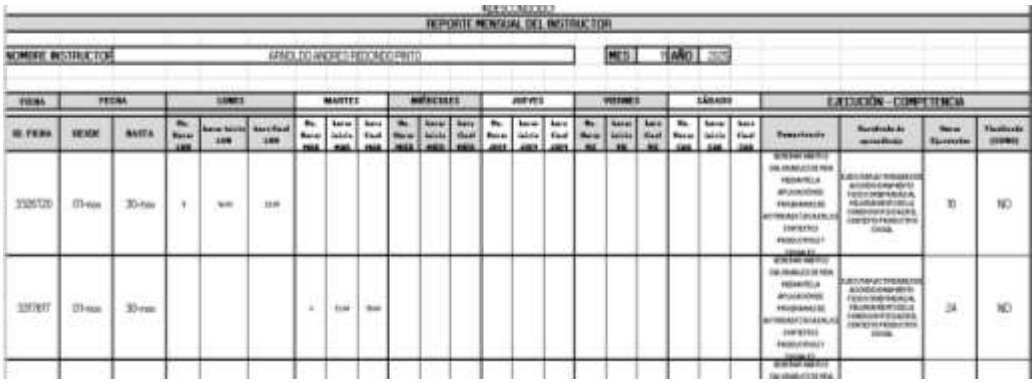
Fuente: elaboración propia redondo (2025)

Ilustración No. 6



Fuente: elaboración propia redondo (2025)

Ilustración No. 7



Fuente: Elaboración propia redondo (2025)

Ilustración No. 8



Fuente: Elaboración propia redondo (2025)

Ilustración No. 9



Fuente: Elaboración propia redondo (2025)

Ilustración No. 10



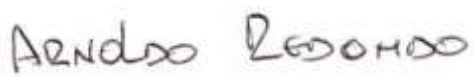
Fuente: Elaboración propia redondo (2025)

CONCLUSION

En lo trascurrido del mes, se impartió formación a los aprendices de las diferentes fichas mencionadas en el principio de este informe, las cuales fueron de manera presencial como se estableció en el horario enviado por coordinación académica vía correo electrónico. Por cada sesión de clases se tomaron evidencias, como fotos y listado de asistencias digital y de manera física.

Se impartieron clases magistrales como es evidenciado en los registros de ilustraciones Desde cada una de las fichas correspondientes, y los reportes de asistencia fueron entregados pertinentemente.

Se firma el presente informe a los 19 días del mes de Noviembre del 2025.



Arnoldo Redondo Pinto

Contratista

C.C. No. 1.118.827.546 Riohacha, La Guajira.

CO1.PCCNTR.5798769