PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de Octubre de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNT.7486675 DE 2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNT.7486675 DE 2025**

LEANY LUCIA PERNETT PERNETT, identificado con la cédula de ciudadanía No. de 50846218 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrolla las siguientes acciones de formación: 3340413 - CONFECCION DE ROPA INTERIOR FEMENINA 3364594 - CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA 3355871 - CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas

	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo,	Se entrega la consolidación del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica.	Portafolio de evidencias digital

	portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se emiten los juicios de la ficha que finalice durante el mes: 3340413 - CONFECCION DE ROPA INTERIOR FEMENINA 3364594 - CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA 3355871 - CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA	No aplica para este periodo
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.	No aplica para este periodo.

	debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos. 3340413 - CONFECCION DE ROPA INTERIOR FEMENINA 3364594 - CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA 3355871 - CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se realizan actividades de apoyo en procesos precontractual, contractual y poscontractual debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	No aplica para este periodo.
11	Participar en las actividades indicadas por	Se participa de la reinducción al proceso de formación con	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.

	el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	el equipo de trabajo del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Portafolio de evidencias
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje.	Portafolio de evidencias.
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. 15) Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.

	relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.		
15	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	171625	CHIGORODÓ - CORREGIMIENTO ZUNGO EMBARCADERO (CAREPA) - NUEVO BELÉN DE BAJIRA - CHIGORODÓ	07 DE OCTUBRE DE 2025	31 DE OCTUBRE DE 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7986862174 de la planilla, operador SOI y periodo SEPTIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

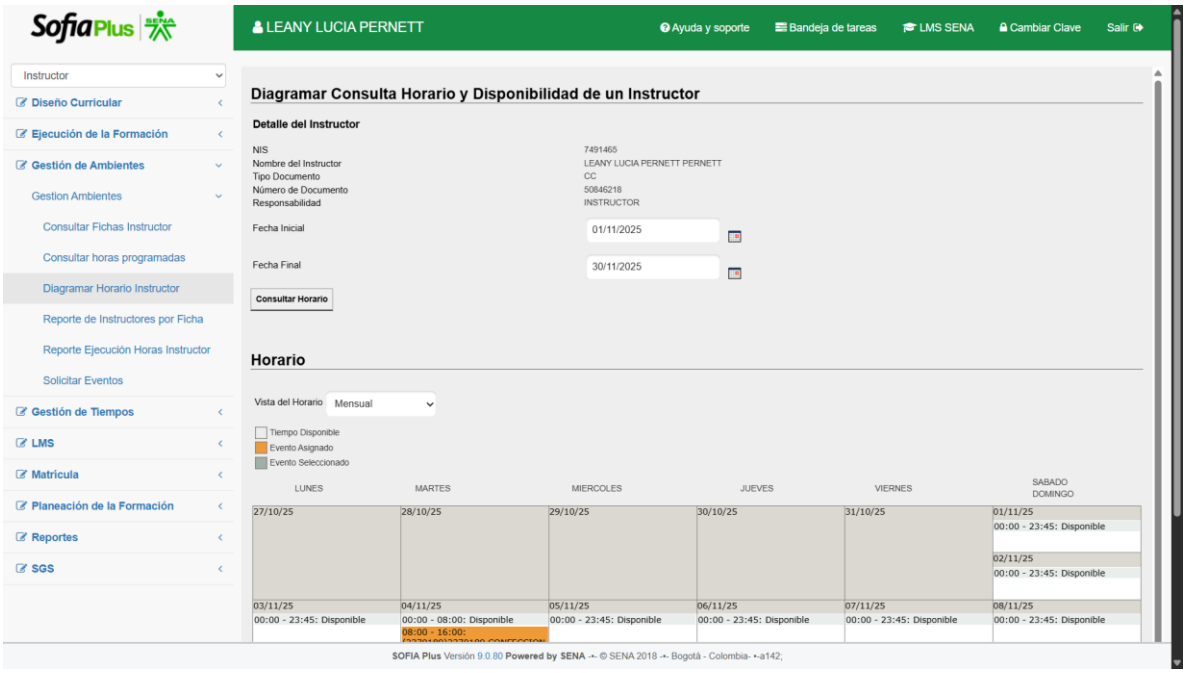
- Planilla pago de honorarios
- Comprobante de aporte a seguridad social
- Reporte de tiempos académicos y/o administrativos
- Listados de asistencia y/o actas de reunión y/o concertación

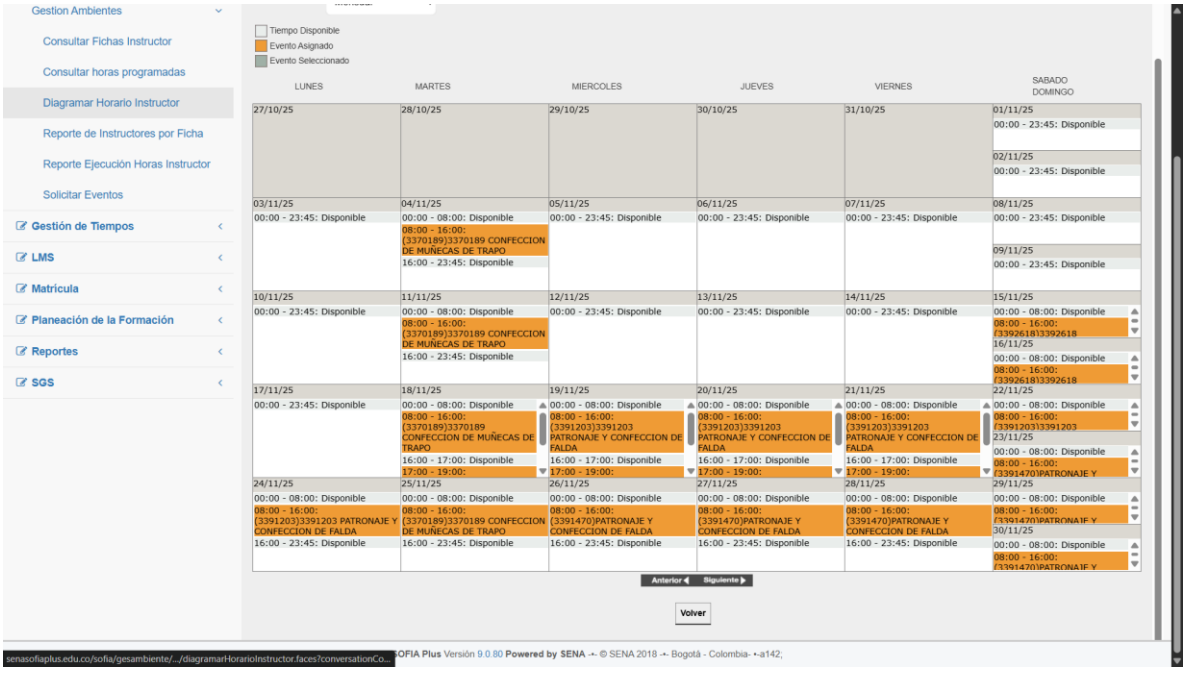
Cordialmente,

LEANY LUCIA PERNET PERNET
Contratista
C.C. No. 50846218 De Cerete.

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNT.7486675 DE 2025**
Coordinador Académico


SofiaPlus
LEANY LUCIA PERNETT
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7491465
Nombre del Instructor LEANY LUCIA PERNETT PERNETT
Tipo Documento CC
Número de Documento 50846218
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/11/2025
Fecha Final 30/11/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/10/25 28/10/25 29/10/25 30/10/25 31/10/25 01/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 02/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
03/11/25 04/11/25 05/11/25 06/11/25 07/11/25 08/11/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;


Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/10/25 28/10/25 29/10/25 30/10/25 31/10/25 01/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 02/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
03/11/25 04/11/25 05/11/25 06/11/25 07/11/25 08/11/25 09/11/25
10/11/25 11/11/25 12/11/25 13/11/25 14/11/25 15/11/25 16/11/25
17/11/25 18/11/25 19/11/25 20/11/25 21/11/25 22/11/25 23/11/25
24/11/25 25/11/25 26/11/25 27/11/25 28/11/25 29/11/25 30/11/25
08:00 - 16:00: (3391203)3391203 PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
08:00 - 16:00: (3370189)3370189 CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO
08:00 - 16:00: (3391470)PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
Anterior Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEANY LUCIA PERNETT PERNETT

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391203 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3370189 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391470 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEANY LUCIA PERNETT PERNETT

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación confección nivel de trajes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Olga María Araujo	50893524						3126060512.		Olga
2	Diana paola torres	1040355559						3145299084		
3	Yinis Tomas Begino	1040363126					yyotbe-18@hotmail.com	3023694486		Yinis Tomas
4	Dulce maria Ruiz Araujo	1040358239					dulcemariru12502@gmail.com	3143939498		Dulce
5	Martha palacios	39308604					palacios martha 2015 gmail.com	3137171769		Martha
6	Lucelena Rhenals R	1064978802						3205667705		
7	Yorby Sanchez	43145134						3122470073		Yorby
8	Shanis michel montoy	1040364749						3186841245		Shanis
9	Ludis lambraño	39420131						3128298836		Ludis
10	Marisol Tarante	42146284						3137048835		Marisol
11	Luz adriana							3112645673		Luz adriana
12	Ana maria Hernandez	1033367587						3126482692		
13	Claudia Rodriguez	1141644						3004258664		
14	Luz elena Diaz	25541664						3217744516		
15	Ana Dury Helput	50841663						3126462501		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAY DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación con F Mujeres de trupo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Palacios	39308604					palaciosmartha2015@gmail.com	3137171789		Martha Palacios
2	Olga María Araujo	50893524						3126060512		Olga Araujo
3	Luz elena Chenab R	1064978802					rhenalsromero luzelena@gmail.com	3205667703		Luz Elena Chenab R.
4	Diana paola torres R.	60403555559								Diana T.
5	Yinis Torres Regino	1040363126					yiyitorr-18@hotmail.com	3023689486		Yinis Torres
6	Yorby Sanche	43145134						3122470073		yorby
7	Shanis mitha montol	1064036444						3186841246		Shanis
8	Dulce María Ruiz Arayo	1040358239					dulcemaruiz502@gmail.com	3187934498		Dulce M
9	Ludis Lambraño	39420131						3128298836		Ludis
10	Marisol Zarante	43146284						3137048835		marisol
11	Luz adriana							3112645673		Luz adriana
12	Ana maria Hernandez	1033367587						3126482692		Ana.
13	Claudia Rodriguez									
14	Mauricio Restrepo	5084663						3126462501		Mauricio
15	Luz elena Diaz	25541464						3217784456		Luz D

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.















ACTA No.2025—1026 PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializar el cierre de la formación complementaria con los aprendices del curso de CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE DE FALDA Y BLUSA			
CIUDAD Y FECHA:	Belén de Bajirá 31 de octubre 2025.	**HORA INICIO:** 14:00 pm.	**HORA FIN:** 18:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Iglesia Pentecostal Unida de Colombia	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Retroalimentación del proceso formativo.
3. Socialización de los juicios evaluativos obtenidos.
4. Orientaciones para la descarga de certificados.
5. Agradecimientos.
6. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar el cierre de la formación complementaria con los aprendices del curso de confección de ropa interior femenina del municipio de Belen de Bajira.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con un cordial saludo y bienvenida a todos los participantes.

Se expresa el agradecimiento por su dedicación y compromiso durante el desarrollo del programa de formación PATRONAJE BASICO DE FALDA Y BLUSA; el cual dio inicio el día de 2025, cumpliendo con la programación establecida en el acta de apertura **N° 2025-045-PVGE-FOR**, levantada durante la reunión de socialización inicial. A lo largo de los encuentros, se desarrollaron las actividades planificadas en la guía de aprendizaje, haciendo uso del ambiente de formación validado, el cual demostró ser adecuado para los requerimientos del programa.

A continuación, se abre un espacio para que los participantes compartan sus opiniones, experiencias y aprendizajes más significativos durante la formación. Se les invita a destacar los aspectos que consideraron más valiosos, las metodologías que les resultaron efectivas y cualquier sugerencia que tengan para futuras ediciones del programa.

El instructor procede a socializar de manera general los resultados obtenidos de los juicios evaluativos del proceso formativo. Se destacan los logros alcanzados por el grupo en relación con los objetivos de aprendizaje y las competencias desarrolladas. Se pueden mencionar tendencias generales observadas en el desempeño de los participantes, resaltando los puntos fuertes y las áreas de mejora identificadas de forma constructiva y respetuosa. Se menciona que es importante recordar que esta socialización es de carácter general y no individual.

Se brindan instrucciones claras y detalladas sobre el proceso para acceder y descargar los certificados del programa. Se especifican las plataformas virtuales a las que deben acceder los participantes, https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html y/o https://certificados.sena.edu.co/ y los pasos a seguir para la descarga, igualmente se resuelven las dudas e inquietudes al respecto.

Por último, se expresa un sincero agradecimiento a todos los participantes por su activa participación, dedicación y valiosos aportes durante el desarrollo de la formación. Se reconoce el esfuerzo invertido y el compromiso demostrado.

CONCLUSIONES

Se declara formalmente finalizada la "**PATRONAJE BASICO DE FALDA Y BLUSA**". Se reitera la disposición del SENA para futuros procesos formativos y se anima a los participantes a aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos en sus respectivos contextos, con un total de 30 matriculados y certificados 24 de acuerdo con los listados de asistencias y/o el cumplimiento al proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario.	A partir de la fecha del 11 de octubre	LEANY LUCIA PERNETT PERNETT	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Leany lucia Pernett Pernett	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Aprendices de la ficha ID	Comunidad perteneciente al municipio de Belén de Bajirá	Si	Aspirante	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias de ejecución del proceso de formación, correspondientes a las fechas establecidas.

- Evidencia fotográfica del día 1 de octubre de 2025.

.

CamScanner 06-11-2025 16.10.pdf

DOC-20251106-WA 0053..pdf

- Listado de asistencia del día 2 de octubre de 2025

CamScanner 06-11-2025 16.11.pdf

CamScanner 06-11-2025 16.04.pdf

- Evidencia fotográfica 3 de octubre de 2025

CamScanner 06-11-2025 16.08.pdf

CamScanner 06-11-2025 16.07.pdf

CamScanner 06-11-2025 16.06.pdf

CamScanner 06-11-2025 16.09.pdf

Evidencia fotográfica 6 de octubre 2025



evidencia fotográfica 29 de septiembre 2025





Evidencia fotográfica del día 17 de septiembre de 2025



Evidencia fotográfica 18 de septiembre 2025





Evidencia fotográfica de19 de septiembre de 2025



Evidencia fotográfica de 22 de septiembre de 2025

Evidencia fotográfica de24 de septiembre de 2025



Evidencia fotográfica de 25 de septiembre de 2025
Evidencia fotográfica de 26 de septiembre de 2025
Evidencia fotográfica de 30 de septiembre 2025

PROYECTO LEANY LUCIA PERNETT PERNETT

Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garces
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinador académico programas especiales