



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)

HUGO FERNANDO GARCIA CAICEDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388608

Cargo del supervisor: Instructor G14

Dependencia: Coordinación formación complementaria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7388608

FRANCY CAROLINA GAITAN RINCON identificado con la cédula de ciudadanía No. 53074472 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Cuatro Millones Novecientos Cincuenta y Seis Mil Doscientos Ochenta y Cuatro Pesos M/cte. (\$34.956.284). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a). Un (01) primer pago por el mes de mayo de 2025 por valor de Cuatro Millones Doscientos Noventa y Dos Mil Ochocientos Setenta y Siete Pesos M/cte. (\$4.292.877).
- b). Seis (06) pagos iguales por los meses junio a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/cte. (\$4.599.511) cada uno.
- c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Sesenta y Seis Mil Trescientos Cuarenta y Un Pesos M/cte. (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:

"Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura"



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.</p>	<p>Creación de fichas ACONDICIONAMIENTO CORPORAL PARA LA DANZA FICHA 3372413 FICHA 3372367 APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES FICHA 3374490 DANZA AFROCOLOMBIA</p>	<p>One drive CARPETA NOVIEMBRE Link https://acortar.link/WMp2CY</p>
2	<p>Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación</p>	<p>Desarrollo de actividades de aprendizajes de las fichas danza ACONDICIONAMIENTO CORPORAL PARA LA DANZA FICHA 3372413 FICHA 3372367 APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES FICHA 3374490 DANZA AFROCOLOMBIA</p>	<p>One drive PLANES DE TRABAJO Carpeta NOVIEMBRE https://acortar.link/WMp2CY</p>
3	<p>Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.</p>	<p>Reporte de juicios de evaluación de la fichas en sus respectivas carpetas FICHAS 33461116 3348235 3348178</p>	<p>REPORTE JUICIOS DE EVALUACION carpeta OCTUBRE 2025 ONE DRIVE https://short-url.org/1cExY</p>



4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se ha realizado la respectiva verificación de datos y se reporta por medio de correo a la coordinación académica y personal encargado los para realizar el respectivo ajuste, FICHA 3372413 FICHA 3372367 actualización de tipo de documento	Evidencia fotografica sobre la novedad al agente GAE
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se ha realizado la respectiva verificación de datos y se reporta por medio de correo a la coordinación académica y personal encargado los para realizar el respectivo ajuste, FICHA 3372413 FICHA 3372367	Evidencia fotográfica sobre la novedad al agente GAE
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	En el presente informe no se realizaron acciones.	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	para las fichas en mención no registraron menores de edad	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Participar en las reuniones implementadas por la coordinación	Participar en las reuniones implementadas por la coordinación
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No he sido requerido para dichas actividades.	En el momento de ser requerido estar presto para cumplir con dicha obligación.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de	Divulgación del portafolio de servicios del centro de formación PARA EL	Evidencia watsap



	Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	PROXIMO AÑO	
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No he participado en los procesos de evaluaciones técnicas dado a que mi objeto contractual no tiene esas funciones, además, debido a que no he sido requerido, en caso de ser requerido para tal fin estaré presto a apoyar dichas actividades.	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se presenta los informes solicitados por mi supervisor y por la coordinación académica de complementaria oportunamente.	Desarrollo de guía de aprendizaje danza afrocolombiana Creación de instrumento de evaluación
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	En el presente informe no se realizaron acciones.	No se presentan evidencias debido a que no he sido requerido para tal fin.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No se realizan acciones.	No se presentan evidencias encaminadas para tal fin debido a que no he sido requerido.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la	Se realizan acciones encaminadas a esta obligación.	Se usan los formatos compartidos por la coordinación académica debidamente



	Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.		para los procesos directos de formación.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	He participado en logro de los indicadores y metas establecidas para el centro de formación por medio de la ejecución de mis funciones con total responsabilidad. Para este mes de noviembre aprendices matriculados 102 APRENDICES	Evidencia fotográfica envió de solicitudes con sus respectivos documentos y cupos completos ONE DRIVE solicitud carpeta noviembre 2025 https://acortar.link/WMp2C <u>Y</u>
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se realizan acciones.	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No he requerido la utilización de dichos equipo o materiales	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para este mes no se ha desarrollado dicha actividad no ha sido requerido	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se realizan acciones encaminadas a esta obligación.	Cumplir con los tiempos de la formación, los elementos técnicos y de conocimiento para el desarrollo adecuado de la formación complementaria presencial.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Estaré a disposición de la supervisión de este contrato siempre y cuando se me asigne de acuerdo a los lineamientos dados, dando cumplimiento al vigente contrato a cabalidad.	Evidencias del desarrollo y ejecución de la formación complementaria de acuerdo con lo dispuesto en el presente contrato.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.						
2.						

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9492544242** operador aportes en línea periodo OCTUBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

FRANCY CAROLINA GAITAN RINCON

Contratista

C.C. No. 53074472

Recibí a satisfacción:

Firma

HUGO FERNANDO GARCIA CAICEDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388608

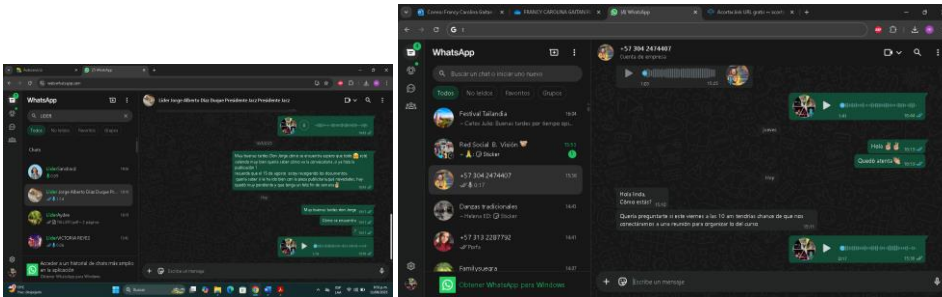
Cargo del supervisor: Instructor G14

Dependencia: Coordinación formación complementaria



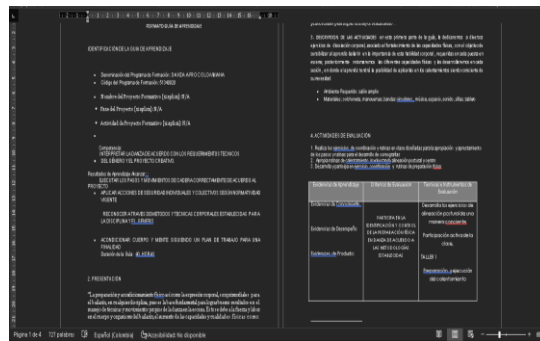
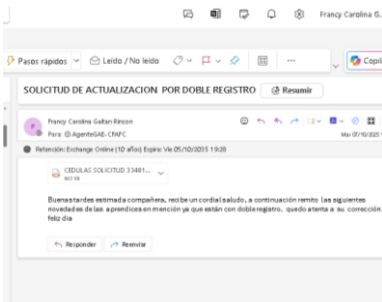
EVIDENCIAS
INFORME MENSUAL MES DE NOVIEMBRE

EVIDENCIAS DE DIVULGACIÓN Y CONCERTACIÓN DE ESPACIOS PROXIMO AÑO



ACTUALIZACION DE DATOS AGE 09 DE OCTUBRE

DESARROLLO DE GUIA DE APRENDIZAJE





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCY CAROLINA GAITAN RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3374490 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJECUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3372367 - ACONDICIONAMIENTO CORPORAL PARA LA DANZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR CUERPO Y MENTE SIGUIENDO UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA FINALIDAD

APLICAR ACCIONES DE SEGURIDAD INDIVIDUALES Y COLECTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

COMPRENDER LA HISTORIA DE LA DANZA AFROCOLOMBIANA Y SUS CONTEXTOS

DESARROLLAR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS CORPORALES SEGÚN LOS CONTEXTOS

EJECUTAR LOS EJERCICIO Y PRACTICAS DE ACUERDO CON LAS BASES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

EJECUTAR LOS PASOS Y MOVIMIENTOS DE CADERA CORRECTAMENTE DE ACUERDO AL PROYECTO ESCÉNICO.

FOMENTAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACIÓN A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL DE ACUERDO CON EL ESQUEMA COREOGRÁFICO DANCÍSTICO.

FOMENTAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACIÓN A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL DE ACUERDO CON EL ESQUEMA COREOGRÁFICO DANCÍSTICOS

IDENTIFICAR VESTUARIO, PARAFERNALIA Y UTILERÍA DE ACUERDO AL GÉNERO DANCÍSTICO.

MANEJAR ESPACIOS, SECUENCIAS, COREOGRAFÍAS Y PLANIMETRÍAS PARA UNA PUESTA EN ESCENA, SEGÚN LA PROPUESTA

REALIZAR ACCIONES RÍTMICAS Y SECUENCIAS QUE REPRESENTEN UN ESQUEMA CORPORAL

RECONOCER A TRAVÉS DE MÉTODOS Y TÉCNICAS CORPORALES ESTABLECIDAS PARA LA DISCIPLINA Y EL GÉNERO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3374492 - DANZA AFROCOLOMBIANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR CUERPO Y MENTE SIGUIENDO UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA FINALIDAD

APLICAR ACCIONES DE SEGURIDAD INDIVIDUALES Y COLECTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

COMPRENDER LA HISTORIA DE LA DANZA AFROCOLOMBIANA Y SUS CONTEXTOS

DESARROLLAR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS CORPORALES SEGÚN LOS CONTEXTOS

EJECUTAR LOS EJERCICIO Y PRACTICAS DE ACUERDO CON LAS BASES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

EJECUTAR LOS PASOS Y MOVIMIENTOS DE CADERA CORRECTAMENTE DE ACUERDO AL PROYECTO ESCÉNICO.

FOMENTAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACIÓN A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL DE ACUERDO CON EL ESQUEMA COREOGRÁFICO DANCÍSTICO.

FOMENTAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACIÓN A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL DE ACUERDO CON EL ESQUEMA COREOGRÁFICO DANCÍSTICOS

IDENTIFICAR VESTUARIO, PARAFERNALIA Y UTILERÍA DE ACUERDO AL GÉNERO DANCÍSTICO.

MANEJAR ESPACIOS, SECUENCIAS, COREOGRAFÍAS Y PLANIMETRÍAS PARA UNA PUESTA EN ESCENA, SEGÚN LA PROPUESTA

REALIZAR ACCIONES RÍTMICAS Y SECUENCIAS QUE REPRESENTEN UN ESQUEMA CORPORAL

RECONOCER A TRAVÉS DE MÉTODOS Y TÉCNICAS CORPORALES ESTABLECIDAS PARA LA DISCIPLINA Y EL GÉNERO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3372413 - ACONDICIONAMIENTO CORPORAL PARA LA DANZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR CUERPO Y MENTE SIGUIENDO UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA FINALIDAD

APLICAR ACCIONES DE SEGURIDAD INDIVIDUALES Y COLECTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

COMPRENDER LA HISTORIA DE LA DANZA AFROCOLOMBIANA Y SUS CONTEXTOS

DESARROLLAR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS CORPORALES SEGÚN LOS CONTEXTOS

EJECUTAR LOS EJERCICIO Y PRACTICAS DE ACUERDO CON LAS BASES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

EJECUTAR LOS PASOS Y MOVIMIENTOS DE CADERA CORRECTAMENTE DE ACUERDO AL PROYECTO ESCÉNICO.

FOMENTAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACIÓN A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL DE ACUERDO CON EL ESQUEMA COREOGRÁFICO DANCÍSTICO.

FOMENTAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACIÓN A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL DE ACUERDO CON EL ESQUEMA COREOGRÁFICO DANCÍSTICOS

IDENTIFICAR VESTUARIO, PARAFERNALIA Y UTILERÍA DE ACUERDO AL GÉNERO DANCÍSTICO.

MANEJAR ESPACIOS, SECUENCIAS, COREOGRAFÍAS Y PLANIMETRÍAS PARA UNA PUESTA EN ESCENA, SEGÚN LA PROPUESTA

REALIZAR ACCIONES RÍTMICAS Y SECUENCIAS QUE REPRESENTEN UN ESQUEMA CORPORAL

RECONOCER A TRAVÉS DE MÉTODOS Y TÉCNICAS CORPORALES ESTABLECIDAS PARA LA DISCIPLINA Y EL GÉNERO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FRANCY CAROLINA GAITAN RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCY CAROLINA GAITAN RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3348178 - ACONDICIONAMIENTO CORPORAL PARA LA DANZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS CORPORALES SEGÚN LOS CONTEXTOS

EJECUTAR LOS EJERCICIO Y PRACTICAS DE ACUERDO CON LAS BASES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

FOMENTAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACIÓN A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL DE ACUERDO CON EL ESQUEMA COREOGRÁFICO DANCÍSTICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3318769 - ACONDICIONAMIENTO CORPORAL PARA LA DANZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS CORPORALES SEGÚN LOS CONTEXTOS

EJECUTAR LOS EJERCICIO Y PRACTICAS DE ACUERDO CON LAS BASES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

FOMENTAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACIÓN A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL DE ACUERDO CON EL ESQUEMA COREOGRÁFICO DANCÍSTICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3346116 - ACONDICIONAMIENTO CORPORAL PARA LA DANZA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS CORPORALES SEGÚN LOS CONTEXTOS

EJECUTAR LOS EJERCICIO Y PRACTICAS DE ACUERDO CON LAS BASES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

FOMENTAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACIÓN A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL DE ACUERDO CON EL ESQUEMA COREOGRÁFICO DANCÍSTICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FRANCY CAROLINA GAITAN RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA