



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Noviembre de 2025

Señor (a)

HUGO FERNANDO GARCIA CAICEDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388613del 2025

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G14

Dependencia Centro de Formación Actividad Física y Cultura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7388613del 2025

Mariela Andrea Granados Rosero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.568.419 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Actividad Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. PLAN DE PAGOS: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$48.754.817). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.292.877). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada



uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
“Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional iintegral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los pprogramas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura”.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza el envío documental para la formalización de los cursos cortos de Diseño y Organización de Eventos Recreativos, dando respuesta al convenio realizado entre SENA y SED, para el mes de Octubre y parte de noviembre. Dado que ya estaba el compromiso con otros grupos, antes de que se suspendiera el envío de fichas de noviembre. Se están ejecutando tres fichas	Se adjuntan pantallazos de la respuesta de administración educativa con las fechas de ejecución, así como fotografías de la ejecución de los grupos no formalizados Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSUAL Pág 1 y 2



		sin formalización, actualmente.	
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se realiza todo lo solicitado en la ejecución del curso Diseño y Organización de Eventos Recreativos en donde ya se finalizó el proceso y por ende se pueden observar las evidencias de todo el proceso.	<p>La evidencia del cumplimiento de la obligación se encuentra en el One Drive correspondiente a la ejecución de este periodo.</p> <p>Carpeta One Drive</p> <p>1. F-3359476 IED COMUNEROS</p> <p>2. F-3359484 IED JOSE ANTONIO URIBE</p> <p>3. F- 3359486 CENTRO TRANSITORIO</p> <p>Evidencia de la obligación cumplida reposa en la carpeta correspondiente del periodo anterior. Pág 2</p>
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,	Se realiza proceso de verificación de los grupos gestionados en el proceso de inscripción. De la misma manera se realiza la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices a dichas rutas, según lo estipulado por la coordinación, se anexan novedades con la plataforma.	<p>Se anexan Pantallazos de la Creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices.</p> <p>Así mismo se pueden observar los pantallazos del proceso de evaluación de los juicios.</p> <p>Evidencia de la obligación cumplida reposa en la carpeta correspondiente del periodo anterior. Pág 3 -8.</p>



	inasistencias, entre otros.		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realizó el proceso de verificación dando lugar al proceso de solicitud de nuevos grupos de formación	Pantallazo Base de datos de verificación de registro y cursos realizados. Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSUAL Pág 8 -10
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se solicita apoyo al Agente GAE por varios casos de corrección y actualización.	Se anexa pantallazo de los correos enviados. Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSUAL Pág 10-12
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica la carnetización para la formación complementaria	N/A



7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Se cumple obligación al socializar la norma en los procesos en los procesos de iniciación de la formación,	Se anexa pantallazos de documentos de formalización de matrícula. Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSUAL Pág 12-13
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se tuvo la disposición, sin embargo, no hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación.	N/A
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Se tuvo la disposición, sin embargo, no hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación.	N/A
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza publicación de piezas gráficas invitando a la comunidad a la inscripción de nuevos procesos académicos desde el centro de formación.	Anexo pantallazos de publicaciones realizadas en redes sociales personales Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSUAL Pág 14
11	Apoyar la	No hubo programación que diera lugar al	N/A



	<p>elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.</p>	<p>cumplimiento de la obligación. Sin embargo, esta la disposición para cuando surja la necesidad.</p>	
12	<p>Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.</p>	<p>Se realiza el proceso con la celeridad posible dado el inicio del proceso laboral</p>	<p>Evidencia de entrega archivos: GC_1030568419_12025_NOV_2025 GF_1030568419_12025_NOV_2025</p> <p>Evidencia de la obligación cumplida en la carpeta</p> <p>NOVIEMBRE</p>
13	<p>Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los</p>	<p>No hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación. Sin embargo, esta la disposición para cuando surja la necesidad.</p>	<p>N/A</p>



	<p>programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.</p>		
14	<p>Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.</p>	<p>Se cargan los formatos en las carpetas de gestión administrativa de las cuales se ha recibido respuesta desde Administración Educativa</p>	<p>Se Adjuntan los pantallazos de las carpetas de las fichas ejecutadas en el periodo</p> <p>Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSIAL Pág 15 - 16</p>
15	<p>Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.</p>	<p>Se realiza exploración de los nuevos formatos, de forma que se tengan a la mano para la ejecución de las respectivas labores.</p>	<p>Los Documentos utilizados hacen parte de todo el proceso académico y pueden revisarse en la carpeta del mes anterior.</p> <p>Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSIAL Pág 16-17</p>
16	<p>Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.</p>	<p>Se cumple con la obligación al impartir el proceso de formación, sosteniendo los compromisos adquiridos con anterioridad y haciendo honor al convenio SED - SENA</p>	<p>Se anexan fotos de los cursos impartidos del mes anterior y las de ejecución actual.</p> <p>-</p> <p>Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSUAL Pág 17 - 39</p>



17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se presentó la oportunidad de hacer uso de los ambientes de formación del centro.	N/A
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No se presentó la oportunidad de hacer uso de los ambientes de formación del centro.	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	En este momento se hace parte del grupo que esta participante en el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales le informa que ha sido inscrito al proyecto PN4-2025-27-9522-P73 de la norma Entrenar usuarios según técnicas de acondicionamiento físico personalizado y normativa versión 2 y código 250801036	Se adjunta Pantallazo de correo recibido de formalización del proceso, ya que el proceso aún no culmina. Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSIAL Pág 17
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se hace uso de recursos propios para el traslado, recepción de documentación, ejecución de los procesos de formación, materiales, sonido y tiempo estimado de gestión para la realización y el cumplimiento de las labores encomendadas	Se anexan fotos de la ejecución de la formación haciendo uso de recursos propios Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSIAL Pág 41 y 42



21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se realiza apoyo de organización documental con fichas de mayo y junio asignadas por el Apoyo Administrativo.	Se anexan pantallazos de la labor realizada. Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSIAL Pág 42-44
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 35075949 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A del periodo Octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Mariela Andrea Granados Rosero

Contratista

C.C. No. 1.030.568.419

Recibí a satisfacción:

Firma

HUGO FERNANDO GARCIA CAICEDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7388613 de 2025

Cargo Instructor G14

EVIDENCIAS Y ANEXOS INFORME MENSUAL

CUENTA CONTRATO: CO1.PCCNTR.7388613 del 2025 | MES: NOVIEMBRE

MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

OBLIGACION No. 1

DESCRIPCIÓN: Se cumple obligación al realizar la ejecución de la formación de los cursos: Gestión de eventos Deportivos Locales y Diseño y Organización de eventos recreativos

Ficha #1

trámite en la atención de la formación complementaria me permito indicar que se atenderá bajo la siguiente información:

PROGRAMA	EMPRESA	Dirección o lugar de la Formación	ESTADO FICHA	CUPO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	INSTRUCTOR	LUNES
DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS	SED-Secretaría de Educación del Distrito	Calle 94 sur # 03 B - 53	Publicada	50	21/10/2025	7/11/2025	MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO	06:00 Am - 10:00Am

trámite eficaz a la solicitud:

Al momento de la creación de su ficha en Sofía Plus, se relaciona el número de solicitud respectiva y número de ficha, se podrá sugerir modificación (deben ir en el mismo orden del archivo plano), formato de tratamiento de datos en caso de contar con menores de edad en las siguientes:

-> [3359476](#)

cancelación 3 días antes de la fecha final de publicación porque automáticamente la ficha se cancelara por no realizar el proceso de matrícula.
Ficha #2

	PROGRAMA	EMPRESA	Dirección o lugar de la Formación	CUPO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	INSTRUCTOR	LUNES	MAÑANA
35	DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS	SED-Secretaría de Educación del Distrito	Calle 94 sur # 03 B - 53	25	21/10/2025	07/11/2025	MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO	10:30 a 14:30	10:30 a 14:30

para dar trámite eficaz a la solicitud:

Adicional de la creación de su ficha en Sofia Plus, se relaciona el número de solicitud respectiva y número de ficha, se podrá sugerir la identidad (deben ir en el mismo orden del archivo plano), formato de tratamiento de datos en caso de contar con menores de edad

documentación --> [3359484](#)

documentación **3 días antes de la fecha final de publicación** porque automáticamente la Ficha se cancelara por no realizar el proceso de inscripción **importante que el aspirante cuente con el registro en Sofia Plus.**

atención y retroalimentación del encargado de ingreso asignado (En caso de tener correcciones, remítelas por medio de la trazabilidad de los aprendices matriculados, recuerde que debe hacer diligenciar la lista de asistencia, el cual debe ser cargada en la carpeta de la documentación

Ficha # 3

	CÓDIGO	HORAS	PROGRAMA	EMPRESA	Dirección o lugar de la Formación	CUPO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	INSTRUCTOR
36	63420040	60 HORAS	DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS	SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Diagonal 19 D# 36 - 04	27	21/10/2025	07/11/2025	MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

para dar trámite eficaz a la solicitud:

Adicional con información adicional de la creación de su ficha en Sofia Plus, se relaciona el número de solicitud respectiva y número de ficha, se podrá sugerir la identidad (deben ir en el mismo orden del archivo plano), formato de tratamiento de datos en caso de contar con menores de edad

documentación --> [3359486](#)

documentación **3 días antes de la fecha final de publicación** porque automáticamente la Ficha se cancelara por no realizar el proceso de inscripción **importante que el aspirante cuente con el registro en Sofia Plus.**

atención y retroalimentación del encargado de ingreso asignado (En caso de tener correcciones, remítelas por medio de la trazabilidad de los aprendices matriculados, recuerde que debe hacer diligenciar la lista de asistencia, el cual debe ser cargada en la carpeta de la documentación

documentación **totalmente diligenciado y firmado**

OBLIGACION No. 2

DESCRIPCIÓN: Se realiza el proceso tanto de preparación, desarrollo en la ejecución de la formación, así como la evaluación del proceso formativo, lo cual se evidencia en las evidencias del periodo anterior

Carpeta del mes OCTUBRE

SR Sergio Salamanca Renteria > COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2025 > MARIELA ANDREA GRANADOS > OCTUBRE > 1. F-3359476 IED COMUNEROS

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ACTAS	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	2 elementos	Compartida	
ASISTENCIA	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
GUÍA Y PROGRAMA	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	2 elementos	Compartida	
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
PLAN DE TRABAJO	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
TRATAMIENTO DE DATOS	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	

SR Sergio Salamanca Renteria > COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2025 > MARIELA ANDREA GRANADOS > OCTUBRE > 2. F-3359484 IED JOSE ANTONIO URIBE

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ACTAS	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	2 elementos	Compartida	
ASISTENCIA	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
GUÍA Y PROGRAMA	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	2 elementos	Compartida	
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
PLAN DE TRABAJO	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
TRATAMIENTO DE DATOS	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	

SR Sergio Salamanca Renteria > COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2025 > MARIELA ANDREA GRANADOS > OCTUBRE > 3. F- 3359486 CENTRO TRANSITORIO

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ACTAS	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	2 elementos	Compartida	
ASISTENCIA	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
GUÍA Y PROGRAMA	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	2 elementos	Compartida	
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
PLAN DE TRABAJO	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
TRATAMIENTO DE DATOS	Hace una hora	Mariela Andrea Gr.	0 elementos	Compartida	

OBLIGACION No. 3

DESCRIPCIÓN: Se realiza proceso de verificación de los grupos interesados en el proceso de inscripción. De la misma manera se realiza la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices a dichas rutas, según lo estipulado por la coordinación.

CREACION DE RUTAS DE APRENDIZAJE OCTUBRE

Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3359486 (DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS) Consultar

Competencias del Programa de Formación

COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
DISEÑAR Y ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS DE IMPACTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO	+
ESTABLECER DIAGNÓSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	+
DISEÑAR Y ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO	+
DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO	+
DISEÑAR Y ESTABLECER TÉCNICAS PARA EVENTOS EN RECREACIÓN	+
DISEÑAR Y ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS	+
DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	+
DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS PARA NIÑAS Y NIÑOS DE BARRIOS VULNERABLES	+
EVENTOS RECREATIVOS	+
EVENTO RECREATIVO	+

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* F-3359486

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - 4202

Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3359478 (DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS) Consultar

Competencias del Programa de Formación

COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO	+
DISEÑAR Y ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS	+
DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS	+
CASUR 142943	+
DISEÑAR Y ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS DE IMPACTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO	+
ESTABLECER DIAGNÓSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	+
DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO	+
DISEÑAR Y ESTABLECER TÉCNICAS PARA EVENTOS EN RECREACIÓN	+
EVENTO RECREATIVO	+
EVENTOS RECREATIVOS	+

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* F-3359478

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - 4202

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* Consultar

Ficha de Caracterización* Consultar

Competencias del Programa de Formación **Filtrar Actividad de Aprendizaje**

COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO AL Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO	⌵
ESTABLECER DIAGNÓSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	⌵
DISEÑAR Y ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO	⌵
DISEÑAR Y ESTABLECER TÉCNICAS PARA EVENTOS DE RECREACIÓN	⌵
DISEÑAR Y ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS	⌵
DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD.	⌵
DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO	⌵
DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS PARA NIÑAS Y NIÑOS DE BARRIOS VULNERABLES	⌵
EVENTOS RECREATIVOS	⌵
EVENTO RECREATIVO	⌵

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje*

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENIA - © SENIA 2019 - Bogotá - Colombia - +8222

ASOCIACIÓN A LA RUTA

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* Consultar

Ruta de Aprendizaje* Consultar

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendizaje(s) asociados a la Ruta de Aprendizaje: F-3359476. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENIA - © SENIA 2019 - Bogotá - Colombia - +8222

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3359484 - DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS

Ruta de Aprendizaje* F-3359484

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	PPT 4782343	JHOISVER MQUEL	DOMINQUEZ OIL		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	PPT 6557446	DANIELIS CAMILA	TACHINAMO TACHINAMO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	PPT 4802861	MARIA	CARRASCO PRIMERA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 79306759	ALBERTO	CRUZ BECERRA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1010206055	MIGUEL MAURICIO	FULDO PINTO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	PPT 6520230	NICOOL ADRIANA	AGUILAR SAAVEDRA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	PPT 5118837	FELIANNYS	PATÑO GARCIA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1010194936	MELANS VANESSA	CUESTA MARTINEZ		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1000694174	EDWARD STIV	MARTINEZ MARROQUIN		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1032681131	JESSENA MARYORI	ACOSTA TANGARIFE		En Tránsito

Anterior 123 Siguiente
Página 1 de 3

Asociar Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3359484 - DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS

Ruta de Aprendizaje* F-3359484

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 19490440	NELSON ALONSO	GIL MAYORGA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1109004182	DARWIN	MURILLO QUINTERO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1057017360	JOSE ALIRIO	MERCHAN CORRALES		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1120575681	DAYRON SMITH	AVILA LAVERDE		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1023894321	WENDY VALENTINA	REYES SUAREZ		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1053607038	JULIAN ANTONIO	LOZANO HORMALZA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1101692167	JULIAN FERNANDO	CHACON CORREA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1022326408	CARLOS ALEJANDRO	MOLANO PANAGUA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1003710893	JHON SEBASTIAN	GARZON RODRIGUEZ		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1000774325	ANDRES FELPE	PLAZAS AVILA		En Tránsito

Anterior 123 Siguiente
Página 2 de 3

Asociar Ruta de Aprendizaje

JUICIOS DE EVALUACIÓN

REVISIÓN DOCUMENTAL .XLSX						
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda						
Menús						
100%						
Arial						
11						
B I A						
G21						
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3					REVISIÓN DOCUMENTOS IED ANTONIO JOSE URIBE	
4					NOMBRE	NOVEDAD/REGISTRO SENA
5					JESSENA ACOSTA	OK
6					NICOOL AGUILAR	OK
7					MIGUEL ANGEL ALCON	NO HAY DOCUMENTOS
8					ELIANA FARIELIS ALMANZA	NO HAY DOCUMENTOS
9					MARIA JOSE CARRASCO	OK
10					SARAH CHACON	NO HAY DOCUMENTOS
11					MELANIS CUESTA	OK
12					JHOISNER DOMINGUEZ	OK
13					KAREN DONOSO	YA ES MAYOR DE EDAD CAMBIAR A CEDULA
14					BRINNY GONZALEZ	PROXIMA A CAMBIO DE DOCUMENTO
15					KLEVIN MENA	NO HAY DOCUMENTOS
16					FELIANIS PATIÑO	OK
17					JOSELN PARRA	OK
18					ADRIAN ZAMBRANO	TIENE REGISTRO CIVIL Y TRATAMIENTO EN FORMATO EQUIVOCADO
19					JOSE DUBAN REINA	YA ES MAYOR DE EDAD CAMBIAR A CEDULA
20					WENDY REYES	OK
21					DANIELIS TAICHMAN	OK
22					ASTRYD VELASQUEZ	OK
23					AYLIN VERA	OK
24					JHOENY VIELMA	OK
25					TOTAL DE ESTUDIANTES PARA INSCRIPCIÓN	12
26						

OBLIGACION No. 5

DESCRIPCIÓN: Se esta terminado el proceso de organización y revisión documental para realizar las respectivas solicitudes

SOLICITUD CORRECCIÓN TIPO DE DOCUMENTO Y NOMBRE

[Resumir](#)



Mariela Andrea Granados Rosero

Para: AgenteGAE-CFAFC

Lun 20/10/2025 8:20

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 8:20

EDWARD STIV MARTINEZ M...
245 KB

JUAN DIEGO SUAREZ ROME...
138 KB

2 archivos adjuntos (383 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo,

Solicito sean resueltas las siguientes novedades:

- JUAN DIEGO SUAREZ ROMERO CC1003660218
Aparece registrado con Tarjeta de Identidad, cambiar tipo de documento A Cedula de Ciudadanía.
- EDWARD STIV MARTINEZ MARROQUIN CC 1000694174
Al segundo Nombre aparece mal escrito como Estive y es Stiv.

Muchas gracias por su labor.
Bendecido día.

Solicitudes de actualización documentos

🔒 Pública

📄 Resumir



Mariela Andrea Granados Rosero

Para: AgenteGAE-CFAFC

Lun 20/10/2025 13:55

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 13:55

📄 DOCUMENTO DE IDENTIDA...
641 KB

📄 TRATAMIENTO DE DATOS M...
593 KB

👉 Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) 🔄 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⏴ Descargar todo

1. **5118837** FELIANNYS PATIÑO GARCIA FELIANNYS
Novedad: en el registro no tiene el segundo nombre
2. **4802861** MARIA CARRASCO PRIMERA MARIA
Novedad: en el registro no tiene el segundo nombre
3. **7929374** AILYN PATRICIA VERA CHIRINOS
Novedad: Esta registrada con Cedula de Ciudadanía y ella tiene PPT
4. **1000494471** JUAN CAMILO CERVANTES TOBO JUAN CAMILO
Novedad: Aparece con doble registro

SOLICITUD CAMBIO TIPO DE DOCUMENTO

🔒 Pública

📄 Resumir



Mariela Andrea Granados Rosero

Para: AgenteGAE-CFAFC

Mar 21/10/2025 15:42

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 19/10/2035 15:42

📄 ALISON DANIELA DIAZ.pdf
100 KB

Cordial saludo,

Deseando un excelente día en sus labores, me permito solicitar:

1. ALISSON DANIELA DÍAZ GUTIERREZ CC 1013607674
Novedad: Aparece registrada con Tarjeta de Identidad y Ella ya tiene Cedula.

Anexo documento.

Muchas gracias.



AgenteGAE-CFAFC

SOLICITUD CORRECCIÓN NÚMERO DE IDENTIDAD Pública

[Resumir](#)

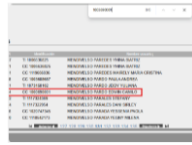


Mariela Andrea Granados Rosero

Para: AgenteGAE-CFAFC

Mié 22/10/2025 17:54

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 20/10/2035 17:54



EDWIN MENDIVELSO.pdf
267 KB

2 archivos adjuntos (486 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Deseando que sus labores vayan bien, la presente tiene como fin solicitar su apoyo con la corrección de la inscripción del Aprendiz Edwin Camilo Mendivelso CC. 1003690001

Con quien al momento de la inscripción se cometió un error de digitación por lo cual aparece registrado de la siguiente manera

OBLIGACION No. 6

DESCRIPCIÓN: No aplica la carnetización para la formación complementaria

N/A


OBLIGACION No. 7

DESCRIPCIÓN: Se realizarán reuniones al iniciar la formación con los grupos, en donde se de claridad sobre la política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012 antes de realizar la firma de la formalización de matrícula.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CODIGO: GPP-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):	22/10/2025						
REGIONAL:	11 DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE FORMACIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA	CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	3359476		
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>					PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TIPO DE PARTICIPANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1140481494	DURÓN WYNIO	ALEXIS SANCHEZ	BOGOTÁ	3143603332	<i>[Firma]</i>
2	TE	1022112151	JULIAN CAMILO	ANDRÉS SANCHEZ	IED LOS COMUNEROS	3122221263	<i>[Firma]</i>
3	TI	1022110102	CRISTIAN PAVO	IBARRA HENRI	IED LOS COMUNEROS	3147101491	<i>[Firma]</i>
4	TI	1022108912	JHOAN ADRIAN	HIDALGO SANCHEZ Dg 100F SUR # 26-26	IED LOS COMUNEROS	3192597438	<i>[Firma]</i>
5	CC	1014214159	CHRISTIAN RAJAL	ANDRÉS CASTRO	IED LOS COMUNEROS	3122221263	<i>[Firma]</i>
6	CC	1021313829	JULIANA PEJARA	ALBA SILVIA	IED LOS COMUNEROS	3122221263	<i>[Firma]</i>
7	CC	1140414054	RICARDO ANDRÉS	RICARDO ZAGUA	IED LOS COMUNEROS	3103335071	<i>[Firma]</i>
8	TI	1022028776	DANIEL LINDARDO	DANIEL LINDARDO	IED LOS COMUNEROS	3208230514	<i>[Firma]</i>
9	CC	1022028776	DANIEL LINDARDO	DANIEL LINDARDO	IED LOS COMUNEROS	3208230514	<i>[Firma]</i>
10	TI	1011101136	JUAN FERNANDO	GABRIEL NIÑO	IED LOS COMUNEROS	3104861478	<i>[Firma]</i>
11	CC	1022028776	MARCELO LINDARDO	MARCELO LINDARDO	IED LOS COMUNEROS	3104861478	<i>[Firma]</i>
12	CC	10 5328182	MARINA LILIANA	AGUILO GABRIEL	IED LOS COMUNEROS	3223846505	<i>[Firma]</i>
13	CC	102180437	ELEA SEBASTIÁN	PERDOMO DIANA	IED LOS COMUNEROS	3122221263	<i>[Firma]</i>
14	CC	1022028776	MARCELO LINDARDO	PERDOMO DIANA	IED LOS COMUNEROS	3122221263	<i>[Firma]</i>
15	TI	1022028776	MARCELO LINDARDO	PERDOMO DIANA	IED LOS COMUNEROS	3122221263	<i>[Firma]</i>
16	PP	6254436	JOSÉ RAMÍREZ	LUIS JIMENEZ	IED LOS COMUNEROS	3102152228	<i>[Firma]</i>
17	TI	1022028776	MARCELO LINDARDO	PERDOMO DIANA	IED LOS COMUNEROS	3122221263	<i>[Firma]</i>
18	PP	4914152	ALEX ANDRÉS	RAMÍREZ CARLOS	IED LOS COMUNEROS	312 5544313	<i>[Firma]</i>
19	CC	1011101136	JUAN FERNANDO	GABRIEL NIÑO	IED LOS COMUNEROS	3104861478	<i>[Firma]</i>
20	CC	1022028776	MARCELO LINDARDO	PERDOMO DIANA	IED LOS COMUNEROS	3122221263	<i>[Firma]</i>

1140481494
 1022112151
 1022110102
 1022108912
 1014214159
 1021313829
 1140414054
 1022028776
 1011101136
 1022028776
 10 5328182
 102180437
 1022028776
 6254436
 1022028776
 4914152
 1011101136
 1022028776

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GPP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/10/2025

REGIONAL: 11 Distrito Capital CENTRO DE FORMACIÓN: 9308 Centro de F. Actividad Física y cultura CIUDAD/MUNICIPIO: Bogotá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Diseño y agenciación de autobuses recactivos NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 9359484


A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	T.I	7032467173	Yessenia	tampalife	Estudiante	yesenia@gmail.com	312233278	Yessenia
2	PPF		Nicmary	Arque	estudiante	nicmaryarque@gmail.com	3228642098	Sofia
3	PPI	5118832	Valancy Daniela	Patino Garcia	estudiante	valancydaniela@gmail.com	913272092	Felicitas
4	PPI		Alexa Flores	Flores Pinto	estudiante	alexaflorespinto@gmail.com	3232409134	Alexa
5	PPI	5803852	Joselyn Barza	Parita Cortez	Estudiante	joselynpandora@gmail.com	3109009485	Joselyn
6	T.I	102626672	Broughth Helena	Bonzalez	Estudiante	broughthh@gmail.com	3214507055	Broughth H.
7	C.C.	101291838	Karen Ramirez	Bonoso Ramirez	Estudiante	karenramirez@gmail.com	304220037	Karen Ramirez
8	T.I	102484893	Sarah Sofia	Bonzo Alfaro	Estudiante	sarahsofia@gmail.com	314241868	Sarah
9	PPI	7946367	José miguel	Blanco Bravo	Estudiante	josemiguelblanco@gmail.com	3118301201	José
10	T.I	101049186	Melania Guzmán	Arceza Martinez	Estudiante	melaniaarceza@gmail.com	305339483	Melania
11	T.I	102829298	Karen Mercedes	Tibazo Alfaro	Estudiante	karenmercedes@gmail.com	316815613	Karen
12	PPI	6510230	Nicol Aguirre	Anzures Aguirre	Estudiante	nicolaguirre@gmail.com	3143485580	Nicol A.
13	T.I	100698637	Nicol Williams	Dios	Estudiante	nicolwilliams@gmail.com	3044648010	Nicol W.
14	T.I	117857822	Nessa Steven Sanchez	Sanchez Osorio	Estudiante	nessastevensanchez@gmail.com	314493387	Nessa
15	C.C.	102855823	Nesica Oviedo	Callego	Estudiante	nesicavoviedo@gmail.com	320419053	Nesica
16	C.C.	102569846	NETH BLANCO	bornez o ledo	Estudiante	nethbblanco@gmail.com	3214169546	Neth
17	C.C.	102633910	NARA DEL PRUI	60729182	Estudiante	nara60729182@gmail.com	354754580	Nara
18	T.I	702936323	Sofia marian	guzman	estudiante	sofiaguzman@gmail.com	322842274	Sofia
19	PPI	6387416	Daniel Camila	Talavera Calaver	estudiante	danielcamilatalavera@gmail.com	316474957	Daniel Talavera

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GPP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/10/2025

REGIONAL: 11 Distrito Capital CENTRO DE FORMACIÓN: 9308 Centro de Formación en Actividad Física y cultura CIUDAD/MUNICIPIO: Bogotá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Diseño y agenciación de autobuses recactivos NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 9359486

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	de Ciudad	19052573	LUIS CARLOS	VARELA	Centro Transitorio	-	-	
2	de Ciudad	19273081	ALVARO	VARON ACOSTA	Centro Transitorio	-	-	
3	de Ciudad	41308070	AURA MARIA	ZAMORA SANCHEZ	Centro Transitorio	-	-	
4	de Ciudad	20398332	BERTHA LUCIA	TORRES AMAYA	Centro Transitorio	-	-	
5	de Ciudad	3345976	CARLOS ADOLFO	MORA VASQUEZ	Centro Transitorio	-	-	
6	de Ciudad	51724451	CARMEN ELISA	CASTAÑEDA SARMIENT	Centro Transitorio	-	-	
7	de Ciudad	41394911	FLOR MIRYAM	REYES MERCHAN	Centro Transitorio	-	-	
8	de Ciudad	93345701	GUILLERMO	LAMPREA BONILLA	Centro Transitorio	-	-	
9	de Ciudad	19415459	HELMER HERNAN	GUTIERREZ CASTRO	Centro Transitorio	-	-	
10	de Ciudad	3295130	HERNANDO	ARIAS	Centro Transitorio	-	-	
11	de Ciudad	30769077	IRENE ISABEL	BEJARANO PEÑA	Centro Transitorio	-	-	
12	de Ciudad	3093032	JAIME ANTONIO	CORTES GUARINIZO	Centro Transitorio	-	-	
13	de Ciudad	19097362	JAIME	RODRIGUEZ RDA	Centro Transitorio	-	-	
14	de Ciudad	5909023	JHON JAIRO	ORTIZ GUZMAN	Centro Transitorio	-	-	
15	de Ciudad	19148562	JORGE ALFREDO	HIGUERA ROJAS	Centro Transitorio	-	-	
16	de Ciudad	5248158	JOSE FRANCISCO	PAZ	Centro Transitorio	-	-	
17	de Ciudad	2313698	JOSE JOAQUIN	TORRILLOS SANCHEZ	Centro Transitorio	-	-	
18	de Ciudad	17129522	JUAN	BAUTISTA NIÑO	Centro Transitorio	-	-	
19	de Ciudad	14433715	LUIS EDUARDO	CAIGAS GONZALEZ	Centro Transitorio	-	-	
20	de Ciudad	19176561	LUIS EDUARDO	DAVILA SUANCHIA	Centro Transitorio	-	-	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

OBLIGACION No. 8

DESCRIPCIÓN: Se tuvo la disposición, sin embargo, no hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación.

N/A

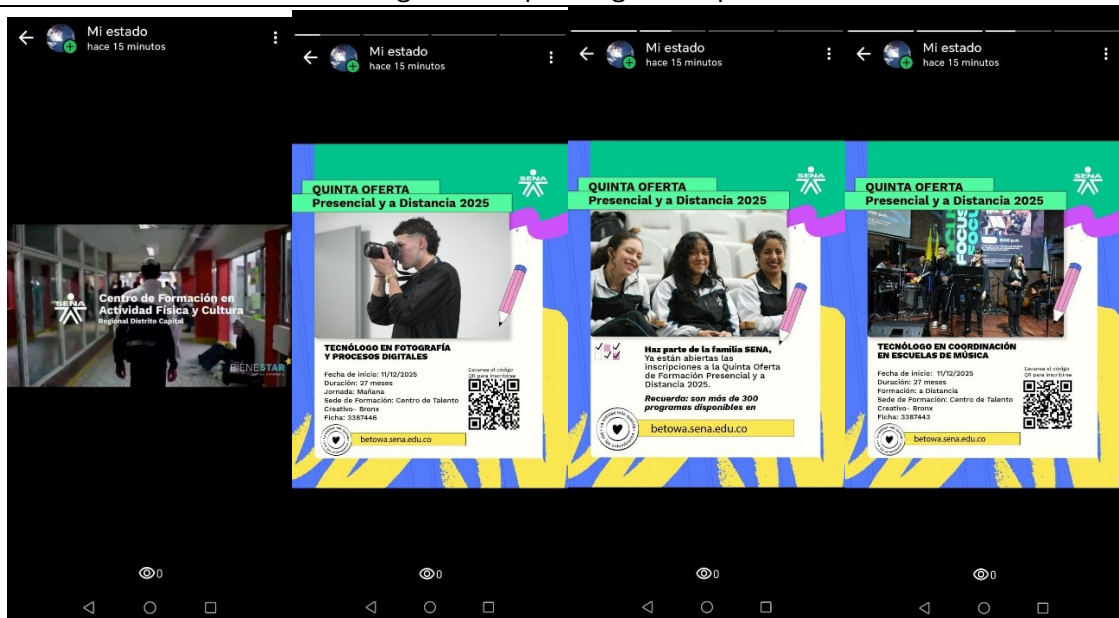
OBLIGACION No. 9

DESCRIPCIÓN: Se tuvo la disposición, sin embargo, no hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación.

N/A

OBLIGACION No. 10

DESCRIPCIÓN: Se realiza divulgación de piezas gráficas publicitarias



OBLIGACION No. 11

DESCRIPCIÓN: No hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación. Sin embargo, esta la disposición para cuando surja la necesidad.

N/A

OBLIGACION No. 12

DESCRIPCIÓN: Se realiza el proceso con la celeridad posible dada la premura de las entregas.

NOVIEMBRE

OBLIGACION No. 13

DESCRIPCIÓN: No hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación. Sin embargo, esta la disposición para cuando surja la necesidad.

N/A

OBLIGACION No. 14

DESCRIPCIÓN: Se utilizan los formatos establecidos para la solicitud de apertura de grupos de formación y se cargan en las carpetas de Administración educativa

The screenshot displays a file management interface for 'Administración educativa CFAFC'. The interface includes a header with the organization's name and logo, a navigation bar with options like 'Nueva', 'Editar en vista de cuadrícula', 'Abrir', 'Compartir', 'Copiar vínculo', 'Eliminar', and 'Todos'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Documentos > Coordinación > 2025 > Complementaria > 09 Septiembre 2025 > 3359486'. Below this is a table of documents with columns for 'Nombre', 'Modificado', and 'Modificado por'. The table lists several files, including 'ARCHIVO PLANO 3359486.xls', 'COMPILADO DE DOCUMENTOS CENTRO TRANSITORIO.pdf', 'Corrección compilado de Documentos.pdf', 'Formato de Solicitud formacion complementaria.xlsx', 'FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls', and 'GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente.docx'. A second screenshot below shows a similar view for folder '3359484', listing files like 'archivo plano 3359484.xls', 'COMPILADO DE DOCUMENTOS.pdf', 'DOCUMENTOS CORREGIDOS.pdf', 'Formato de Solicitud formacion complementaria IED ANT...', 'FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls', and 'GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente.docx'. At the bottom right, a 'Recuento 15' is visible.

Nombre	Modificado	Modificado por
ARCHIVO PLANO 3359486.xls	17 de octubre	Ilona Juliette Cespedes Hernandez
COMPILADO DE DOCUMENTOS CENTRO TRANSITORIO.pdf	14 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
Corrección compilado de Documentos.pdf	17 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
Formato de Solicitud formacion complementaria.xlsx	17 de octubre	Ilona Juliette Cespedes Hernandez
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls	14 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente.docx	14 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero

Nombre	Modificado	Modificado por
archivo plano 3359484.xls	20 de octubre	Ilona Juliette Cespedes Hernandez
COMPILADO DE DOCUMENTOS.pdf	17 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
DOCUMENTOS CORREGIDOS.pdf	20 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
Formato de Solicitud formacion complementaria IED ANT...	17 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls	17 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente.docx	17 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero

Administración Educativa **Administración educativa CFAFC** Grupo

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

Documentos > Coordinación > 2025 > Complementaria > 09 Septiembre 2025 > 3359476

Nombre	Modificado	Modificado por
RNEC	22 de octubre	Ilona Juliette Cespedes Hernandez
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls	21 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente.docx	21 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
SOLICITUD AGENTE GAE - CAMBIO TIPO DE DOCUMENT...	21 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
COMPILADO DE DOCUMENTOS IED COMUNEROS.pdf	21 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
Formato de Solicitud formacion complementaria IED COMUNEROS...	21 de octubre	Ilona Juliette Cespedes Hernandez
CORRECCIÓN COMPILADO DE DOCUMENTOS IED COMUNEROS.pdf	22 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero

Recuento 12

OBLIGACION No. 15

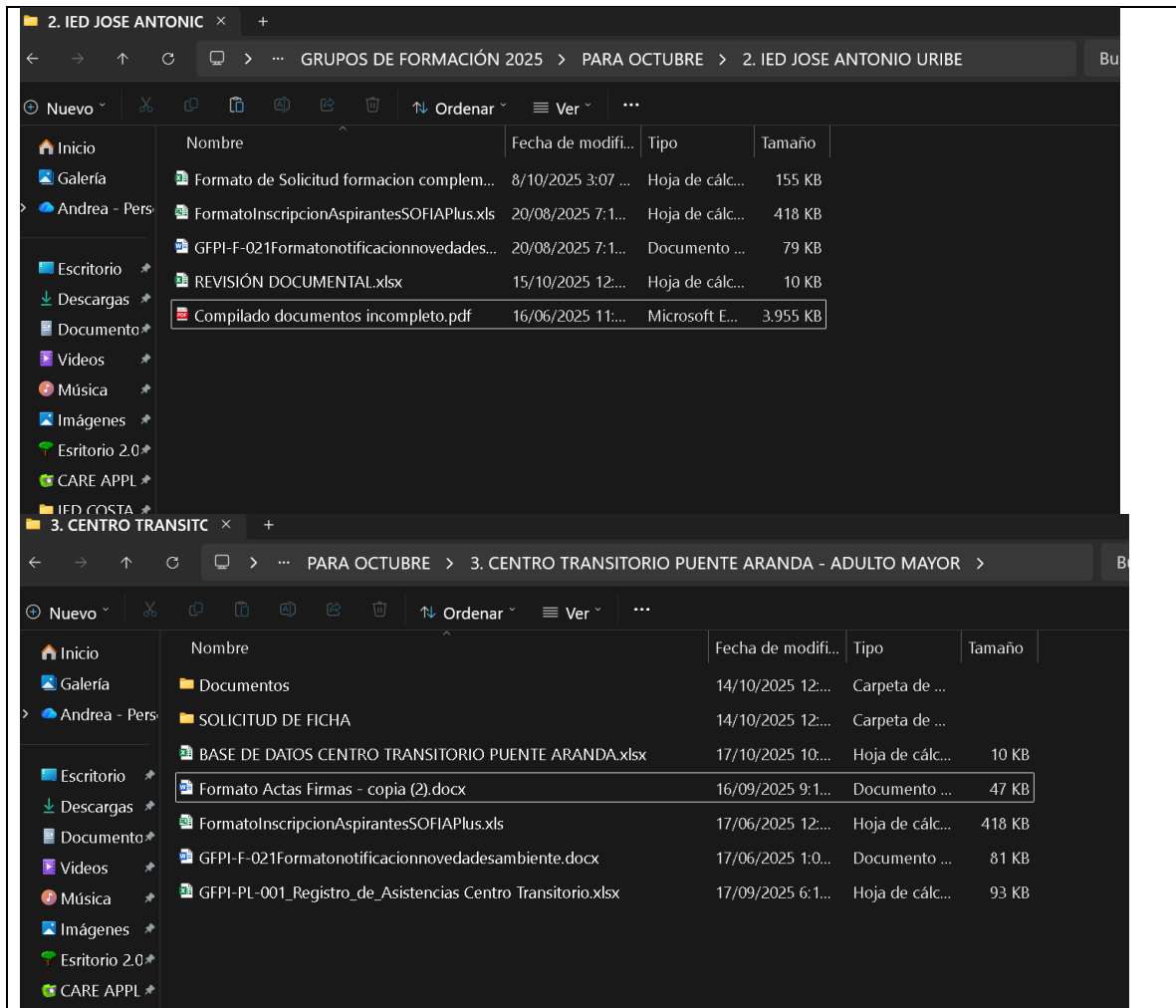
DESCRIPCIÓN: Se organizan las fichas para enviar cumpliendo con los formatos solicitados

1. IED COMUNEROS

SENA 2025 > GRUPOS DE FORMACIÓN 2025 > PARA OCTUBRE > 1. IED COMUNEROS

Ordenar Ver

Nombre	Fecha de modifi...	Tipo	Tamaño
Formato de Solicitud formacion complementaria IED COMUN...	8/10/2025 3:05 ...	Hoja de cál...	154 KB
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls	20/08/2025 7:1...	Hoja de cál...	418 KB
GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente.docx	20/08/2025 7:1...	Documento ...	79 KB
22. Osmar Quintero+CONSENTIMIENTO.pdf	31/05/2025 9:4...	Microsoft E...	262 KB
IED comuneros 15+.pdf	17/06/2025 12:...	Microsoft E...	9.151 KB
4+8_merged.pdf	16/06/2025 11:...	Microsoft E...	3.955 KB
Grupo Bello Horizonte 6+.pdf	16/06/2025 11:...	Microsoft E...	3.955 KB



OBLIGACIÓN No. 16

DESCRIPCIÓN:

Fichas finalizadas





























FICHAS EN EJECUCIÓN SIN FORMALIZAR





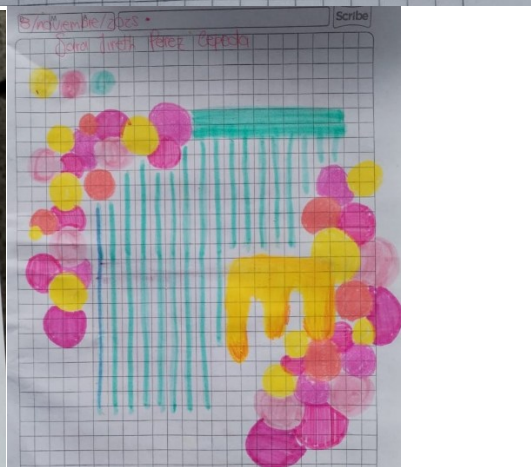
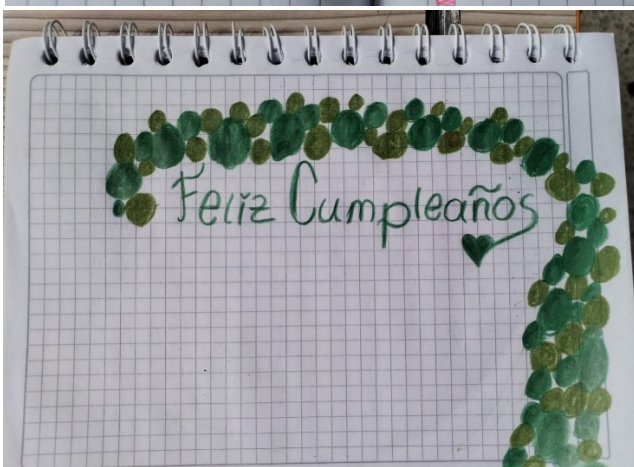




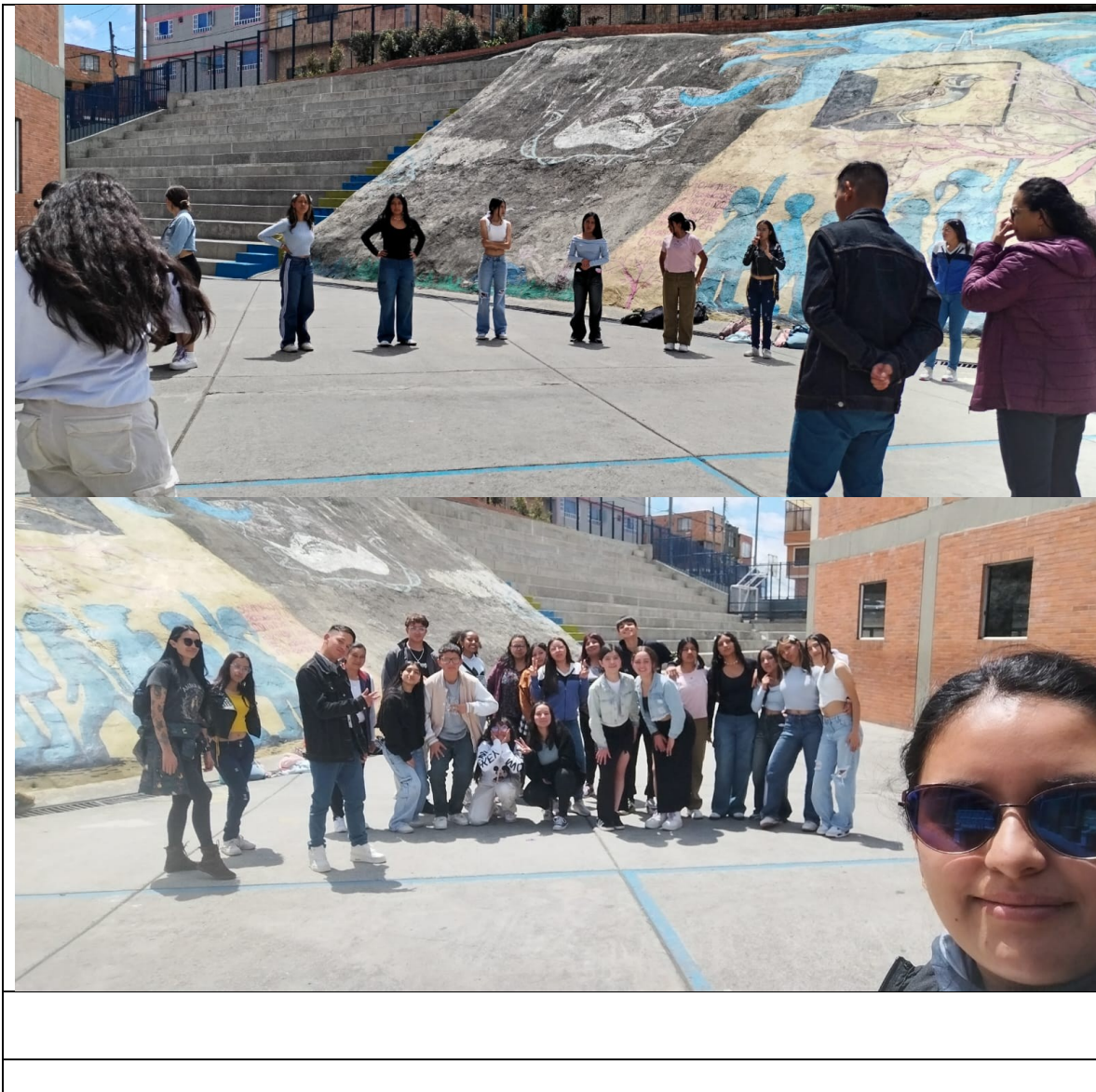












OBLIGACION No. 17

DESCRIPCIÓN: No se presentó la oportunidad de hacer uso de los ambientes de formación del centro.

N/A

OBLIGACION No. 18

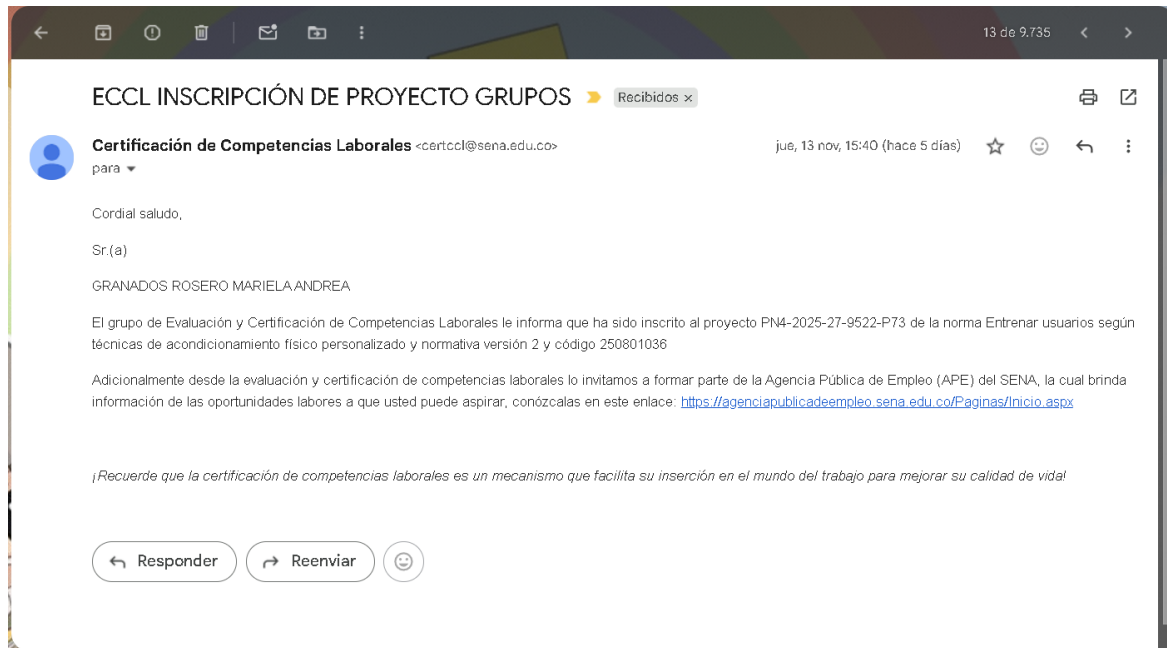
DESCRIPCIÓN: No se presentó la oportunidad de hacer uso de los ambientes de formación del centro.

N/A

OBLIGACION No. 19

Se esta en proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales le informa que ha sido inscrito al proyecto PN4-2025-27-9522-P73 de la norma Entrenar usuarios según técnicas de acondicionamiento físico personalizado y normativa versión 2 y código 250801036

DESCRIPCIÓN:



The screenshot shows an email interface with the following content:

- Subject:** ECCL INSCRIPCIÓN DE PROYECTO GRUPOS
- Sender:** Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co>
- Recipient:** para
- Date:** jue, 13 nov, 15:40 (hace 5 días)
- Body:**
 - Cordial saludo,
 - Sr.(a)
 - GRANADOS ROSERO MARIELA.ANDREA
 - El grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales le informa que ha sido inscrito al proyecto PN4-2025-27-9522-P73 de la norma Entrenar usuarios según técnicas de acondicionamiento físico personalizado y normativa versión 2 y código 250801036
 - Adicionalmente desde la evaluación y certificación de competencias laborales lo invitamos a formar parte de la Agencia Pública de Empleo (APE) del SENA, la cual brinda información de las oportunidades labores a que usted puede aspirar, conózcalas en este enlace: <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx>
 - ¡Recuerde que la certificación de competencias laborales es un mecanismo que facilita su inserción en el mundo del trabajo para mejorar su calidad de vida!*
- Footer:** Responder, Reenviar, and a smiley face icon.

OBLIGACION No. 20

DESCRIPCIÓN: Se hace uso de recursos propios para el traslado, recepción de documentación, ejecución de los procesos de formación y tiempo estimado de gestión para la realización y el cumplimiento de las labores encomendadas





OBLIGACION No. 21

DESCRIPCIÓN: Apoyo organización documental

JUNIO

[Compartir](#)
[Copiar vínculo](#)
[Añadir acceso directo a Mis archivos](#)
[Descargar](#)
[Sincronizar](#)
Ordenar

Karen Alexandra Jimenez Peña > COMPLEMENTARIA 2025 INTERNO > 06-JUNIO > 3259012

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
DOCUMENTOS 3259012	6 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	41 elementos	Compartida	
CC FICHA 2.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	14,4 MB	Compartida	
DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS (1) (1).pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	36,1 KB	Compartida	
Reporte de Aprendices Certificados por Ficha_3259012.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	32 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 3259012.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	52 KB	Compartida	

Karen Alexandra Jimenez Peña > COMPLEMENTARIA 2025 INTERNO > 06-JUNIO > 3259017

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
DOCUMENTOS 3259017	7 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	41 elementos	Compartida	
10. GUIA DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS (1) (1).pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	437 KB	Compartida	
cc.mi.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	17,4 MB	Compartida	
Reporte de Aprendices Certificados por Ficha_3259017.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	35 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 3259017.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	58,5 KB	Compartida	

Karen Alexandra Jimenez Peña > COMPLEMENTARIA 2025 INTERNO > 06-JUNIO > 3259035

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
DOCUMENTOS 3259035	7 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	39 elementos	Compartida	
Asistencia Ficha 3259035.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	1,07 MB	Compartida	
Documentos cafam.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	6,74 MB	Compartida	
EMPRENDIMIENTO DIGITAL.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	37,1 KB	Compartida	
Reporte de Aprendizices Certificados por Ficha_3259035.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	33,5 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos_3259035.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	46 KB	Compartida	

Karen Alexandra Jimenez Peña > COMPLEMENTARIA 2025 INTERNO > 06-JUNIO > 3259042

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
DOCUMENTOS 3259042	7 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	42 elementos	Compartida	
Asistencia.jpeg	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	156 KB	Compartida	
Diseño y organizacion de Eventos Recreativos.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	36,1 KB	Compartida	
Documentos.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	4,60 MB	Compartida	
Reporte de Aprendizices Certificados por Ficha_3259042.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	35 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	57 KB	Compartida	

Karen Alexandra Jimenez Peña > COMPLEMENTARIA 2025 INTERNO > 06-JUNIO > 3259062

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
DOCUMENTOS 3259062	7 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	31 elementos	Compartida	
FICHA 2 CARMELO JUNIO-MONICA DUQUE.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	11,8 MB	Compartida	
matricula CARMELO 2.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	892 KB	Compartida	
PILATES CON BALON .pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	31,6 KB	Compartida	
Reporte de Aprendizices Certificados por Ficha_3259062.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	31,5 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos (15).xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	50 KB	Compartida	

Karen Alexandra Jimenez Peña > COMPLEMENTARIA 2025 INTERNO > 06-JUNIO > 3259067

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir
DOCUMENTOS 3259067	7 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	31 elementos	Compartida
FICHA 1 JULIO LUZ GG.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	13,2 MB	Compartida
matricula luz.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	1,18 MB	Compartida
PILATES CON BANDAS ELASTICAS.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	31,9 KB	Compartida
Reporte de Aprendizices Certificados por Ficha_3259067.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	31 KB	Compartida
Reporte de Juicios Evaluativos (14).xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	50 KB	Compartida

OneDrive

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar

Karen Alexandra Jimenez Peña > COMPLEMENTARIA 2025 INTERNO > 06-JUNIO > 3259093

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
DOCUMENTOS 3259093	7 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	55 elementos	Compartida	
CEDULAS ficha 1.pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	10,0 MB	Compartida	
DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS (1) (1).pdf	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	36,1 KB	Compartida	
reporte 3259093.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	67,5 KB	Compartida	
Reporte de Aprendizices Certificados por Ficha_3259093.xls	5 de noviembre	Karen Alexandra Ji	38 KB	Compartida	

.MAYO

Descargas > Alexandra MAYO > Buscar en Alexandra MAYO

Nombre	Fecha de modifi...	Tipo	Tamaño
- DOCUMENTOS 3242075 ok	18/11/2025 10:...	Carpeta de ...	
a semana pasada			
- DOCUMENTO 3242185 ok	15/11/2025 8:0...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3242935 ok	12/11/2025 8:4...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3240419 ok	11/11/2025 7:3...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3240435 ok	11/11/2025 11:...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3240456 ok	11/11/2025 7:3...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3240511 ok	11/11/2025 8:3...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3240516 ok	11/11/2025 9:4...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3240535 ok	11/11/2025 11:...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3240538 ok	12/11/2025 7:0...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3240540 ok	12/11/2025 8:4...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3240544 ok	12/11/2025 9:4...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3242077 ok	12/11/2025 10:...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3242163ok	13/11/2025 6:5...	Carpeta de ...	
- DOCUMENTOS 3242183ok	13/11/2025 8:5...	Carpeta de ...	
GD-F-003FormatoHojaControl 3259012.xlsx	10/11/2025 9:5...	Hoja de cál...	42 KB

Ya se encuentran cargadas en la carpeta respectiva.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359484 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359486 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3359476 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359484 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359486 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3359476 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	18/11/2025	OTROS	100,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 100,00

INSTRUCTOR: MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA