

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY."

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	WENDY DANIELA ALARCON RODRIGUEZ
Documento de identificación No.:	1.007.295.322
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	ABOGADA
Terminación de materias	
Fecha de grado:	12/06/2024
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	437.110
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	17/01/2025
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	
Fecha de grado:	

Objeto del contrato "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY."

Perfil requerido CIENCIAS SOCIALES o ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o ADMINISTRACIÓN FINANCIERA o TERAPIA OCUPACIONAL o DERECHO o PSICOLOGÍA o TRABAJO SOCIAL o CONTADURÍA PÚBLICA o ECONOMÍA o INGENIERÍA INDUSTRIAL o SOCIOLOGÍA o ANTROPOLOGÍA o ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Experiencia requerida NA

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS		0
	SI ES PROFESIONAL		0
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA		0
	AÑOS	MESES	DÍAS
	0	0	0

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo.

Dada en Bogotá, D.C., a los 14 días del mes de noviembre de 2025

cpucio

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy

Elaboró: **Fredy Miguel Alvarez Villalobos** - Abogado Contratista FDLK

Revisó: **Diana Rangel Rojas** - Abogada Contratista FDLK

Aprobó: **Elkin Leonardo López Guerrero** - Profesional Universitario Código 219 *ELKIN LÓPEZ GUERRERO* FDLK