



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, NOVIEMBRE 2025

Señor (a)

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7832683**

Coordinador Académico

Dependencia Coordinación Académica

Ciudad Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7832683** del año 2025

ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79491654 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$14.565.121). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MAYO de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$1.993.122). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de JUNIO a OCTUBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.299.756) cada uno. C). Un último pago en el mes de NOVIEMBRE de 2025, por



un valor de UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$1.073.219).

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación de las fichas 3286486 - 3331450 - 3350028 - 2847038.	Captura de pantalla de los contenidos de formación desarrollados para las sesiones que se han realizado.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación desarrollada bajo la metodología ABP (aprendizaje basado en proyectos) a los (as) aprendices de las fichas 3286486 - 3331450 - 3350028 - 2847038.	Captura de pantalla del proceso de formación y ejecución del proyecto.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Formación técnica fichas 3286486 - 3331450 - 3350028 - 2847038.	Socialización de contenido de formación para las fichas 3286486 - 3331450 - 3350028 - 2847038.



4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Formación técnica ficha 3286486 - 3331450 - 3350028 - 2847038.	Captura de pantalla de los contenidos a desarrollar en cada programa.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Formación técnica ficha 3286486 - 3331450 - 3350028 - 2847038.	Programación de fichas.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Registro de juicios evaluativos de las fichas 3295947 - 3295949.	Captura de pantalla del proceso realizado.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones	Se realiza la gestión solicitada por la coordinación respecto a la	Captura de pantalla de dicho proceso.



	encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	asociación y evaluación de la aprendiz María Camila Hernández Román quien fue trasladada de la ficha 2618821 a la ficha 2847038 Gestión de Mercados.	
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Aplicación para las fichas 3286486 - 3331450 - 3350028 - 2847038.	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se apoya la difusión y diligenciamiento de la actividad de día de la creatividad para la ficha 3286486.	Captura de pantalla.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Reunión de alistamiento.	Captura de pantalla.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Actualización de los casos especiales de aprendices asociados a la etapa productiva.	Captura de pantalla.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el	Se aplica dicha obligación para las fichas 33286486 - 3331450 - 3350028 - 2847038.	



	desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Presentar formatos de ejecución de horas.	Secop II – Contratistas SENA. Captura de pantalla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493837041 - 9494784207, operador Aportes en línea y periodos octubre - noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma

Alejandro Javier Giraldo Castellanos

Contratista

C.C. No. 79.491.654 Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7832683** del año 2025

Coordinador Académico



Contenido de la sesión.

     www.sena.edu.co
@SENAComunica

Documentación, diagramación y diseño Alejandro Giraldo Castellanos.

GENERACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO.

- Técnicas de creatividad.
- Detección de necesidades.
- Tendencias clave en el sector moda y confección.
- Dinámica.

Tendencias claves en el sector moda y confección.



MODA SOSTENIBLE Y CIRCULAR

El enfoque en materiales reciclados, upcycling y procesos de producción éticos. Los consumidores buscan transparencia y menor impacto ambiental.

PERSONALIZACIÓN Y ARTESANÍA

Demanda creciente de prendas hechas a medida, con detalles únicos o que reflejen la identidad individual del cliente. Valoración de lo artesanal y exclusivo.

DIGITALIZACIÓN Y E-COMMERCE

Desde ventas por redes sociales y catálogos virtuales hasta probadores de realidad aumentada y experiencias de compra inmersivas en línea.

COMODIDAD, FUNCIONALIDAD Y VERSATILIDAD

Prendas que se adaptan a múltiples situaciones y que priorizan el bienestar. Ejemplo La ropa "loungewear" y "athleisure".



Ejemplo del mapa de empatía del cliente ideal.



normavarelamata.medium.com

Trámites de formalización.



Formalizar tu negocio en Colombia implica una serie de registros esenciales ante entidades clave. Estos pasos garantizan la legalidad y el reconocimiento de tu empresa.

Registro en Cámara de Comercio.

1. Asegurarse que el nombre de tu negocio esté disponible.
2. Diligencia la matrícula mercantil.
3. Paga los derechos.
4. Obtener el NIT provisional (si aplica).

www.ccb.org.co (Cámara de Comercio de Bogotá)

[Consulta de nombre de empresa](#)



ENTREGABLE DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO.

Para la última sesión cada uno de los grupos presentará su proyecto, el cual debe contener los siguientes temas aplicados:

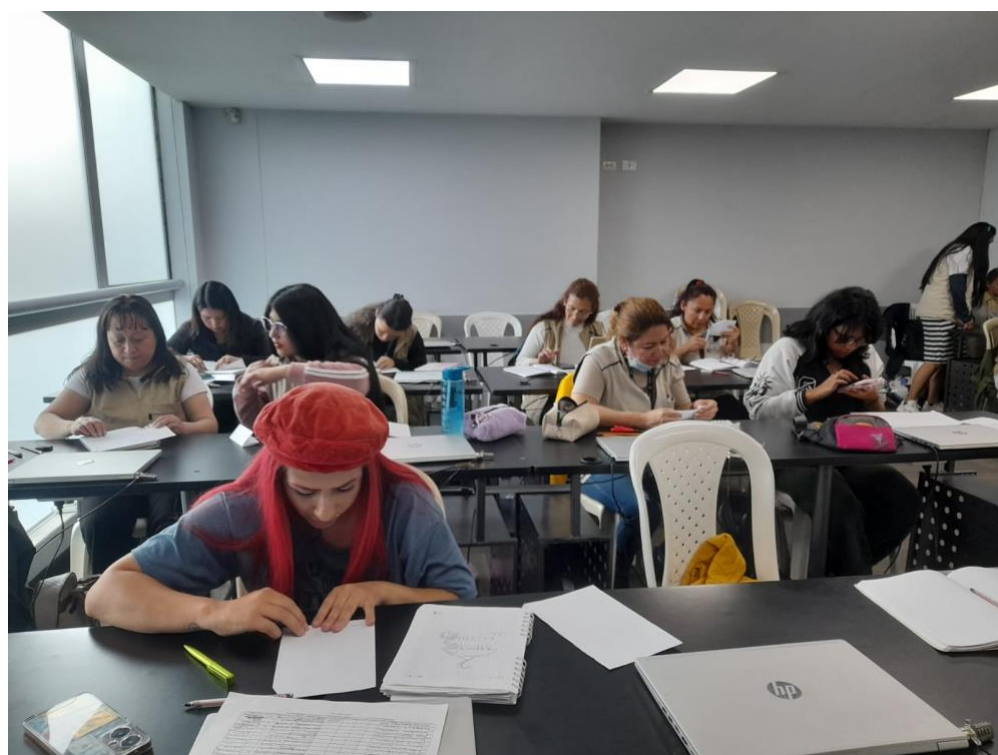
- **MODELO CANVAS:**
Los 9 bloques desarrollados.
- **ESTUDIO DE MERCADO:**
 - La encuesta (preguntas y las estadísticas que arroja el formulario de Google).
 - El mapa de empatía.
 - Análisis de la competencia, resolver las 5 preguntas del tema ¿Qué analizar?
- **COSTOS Y PRECIO DEL PRODUCTO:**
 - Costos de producción detallados en una hoja de costos según lo visto.
 - Fijar Precio de venta al público para el producto o servicio (según fórmula).
- **COMERCIALIZACIÓN:**
 - Canales de venta, describir qué tipo es y argumentar por qué dicha elección.
 - Qué redes se van a utilizar y por qué.
 - Estrategia de promoción, hay que plantear el objetivo SMART - la estrategia - los resultados esperados.
- **BRANDING:**
 - Nombre, argumentar por qué se eligió dicho nombre.
 - Logo, describir qué tipo de logo es y sustentar su paleta de color.

ENTREGA PROYECTO

En el Drive que les comparto, deben cargar su proyecto teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- Ubicar su ficha respectiva y crear una carpeta con el nombre del proyecto.
- En la carpeta creada suben su proyecto que se debe **entregar en formato PDF**, no se acepta Power Point ni Word, ni Canva, **solo PDF**.
- La portada del documento debe tener el **nombre del proyecto, los integrantes, el número de la ficha y la fecha de entrega**.
- Este es el enlace para cargar el archivo.
https://drive.google.com/drive/folders/1hgM871Z_MvWvBymek8rNA27yFUMdG-zQ?usp=sharing
- Para en el día de la presentación todos deben saber del proyecto, no se pueden repartir los temas porque se harán preguntas al azar ya que **la nota es individual**.











DÍA DE LA CREATIVIDAD 🎨🌈

Para: INSTRUCTORES PLANTA CMTC, INSTRUCTORES CONTRATO CMTC, Cc: Fabio Alonso Camacho Sapuy, Guillermo Adrian Linares [y 3 más](#)

Cordial saludo apreciados instructores

Recordamos la invitación a participar en el DÍA DE LA CREATIVIDAD, agradecemos socializar la invitación con cada grupo de formación con el fin de garantizar la asistencia del 100% de los aprendices.

Los grupos inscritos se encuentran en el archivo adjunto.



Agradecemos su atención y disposición con esta actividad que es de gran importancia para el centro.

Natalia buenas tardes. 12:24 p.m. ✓

¿Tú me podrías hacer el fa de compartir esta información con tus compañeras? 12:24 p.m. ✓

Reenviado



Eres nuestro invitado especial al evento Moda, Identidad y Patrimonio 2da Edición

24 22 de Octubre

4:30 PM a 7:00 PM

Campus Central de la Universidad Santo Tomás, CRA 9#51-11

Pre registro en el siguiente link:
<https://forms.office.com/r/FM2Pu5w2ez>

La moda Latinoamericana es cultura, intercambio comercial y nuevo conocimiento.

"Te esperamos" 12:24 p.m. ✓

Gracias. 12:24 p.m. ✓



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3295949-MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Competencia de aprendizaje* Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales

Aprendiz* ARIANNA TINOCO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR	3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO
APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR	2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO
APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR	4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	APROBADO
APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR	1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO

Página 1 de 1

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3295947-MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Competencia de aprendizaje* Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales

Aprendiz* ALDAIR PEREZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR	3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO
APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR	2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO
APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR	4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	APROBADO
APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR	1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO

Página 1 de 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 14/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3350028 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3331450 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL
DE APRENDIZAJE: PARA ROPA EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2847038 - GESTIÓN DE MERCADOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA 3286486 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL
DE APRENDIZAJE: PARA ROPA EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 29,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4 Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos							 Sistema Integrado de Mejora Continua	
NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
FICHAS: 3286486 - 3331450 - 3350028 - 2847038.				ALEJANDRO GIRALDO CASTELLANOS		79491654	2025	NOVIEMBRE
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	3331450	6:00	10:00	4	CULTURA EMPRENDIMIENTO			
1	3331450	6:00	10:00	4	CULTURA EMPRENDIMIENTO			
2	3286486	6:00	10:00	4	CULTURA EMPRENDIMIENTO			
2	3286486	6:00	10:00	4	CULTURA EMPRENDIMIENTO			
3	2847038	10:00	15:00	5	ETAPA PRÁCTICA			
4	3350028	10:00	14:00	4	CULTURA EMPRENDIMIENTO			
4	3350028	10:00	14:00	4	CULTURA EMPRENDIMIENTO			
TOTAL HORAS				29				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				GUILLERMO LINARES		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		



Versión: 05

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD BOGOTÁ FECHA 14/11/2025 REGIONAL DISTRITO CAPITAL 79.491.654

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO CARRERA 30 No 17B 25 SUR

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.7832683

5 DE MAYO DE 2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☐

CESIÓN

☐LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO
ACUERDO☐TERMINACIÓN
UNILATERAL

X

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con X

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

X

Camilo Andres Ponce Castellano

Camilo A. Ponce

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

X

Cesar Alberto Nolasco Ballester

Cesar Alberto Nolasco

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del
Contrato en las Regionales y Centros
de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

X

ALMACÉN E INVENTARIOS

X

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES
(Administración de edificio;
Contratación)

X

Jorge Puy

Vo. Bo.
ADM. COMPLEJO SUR
SENA

CONTABILIDAD

X

Victor Daniel Gomez

Victor Daniel Gomez

TESORERIA

X

Jolito Cesar Costaneda Paez

Jolito Cesar Costaneda 12/11/2025

COORDINACIÓN ACADÉMICA Y/O
AREA

X

Guillermo Linares Puente

J. L. P.

BIBLIOTECA

X

BIBLIOTECA
SENACOMPLEJO SUR
D. G. ValleBIBLIOTECA
SENACOMPLEJO SUR
D. G. Valle

AMBIENTE GLOBAL

X

Cesar Gonzales

Cesar Gonzales

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO

X

Guillermo Linares Puente

J. L. P.

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01

Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 79491654 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Noviembre de 2025 a las 08:26:45

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7832683

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 79.491.654

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para realizar actividades de apoyo a los procesos operativos y administrativos de la Coordinación académica del Centro.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. 12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. 13. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados, de acuerdo con la naturaleza del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C

PLAZO DE EJECUCIÓN: seis (6) meses y ocho (8) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 de mayo de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de noviembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 de mayo de 2025

VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$14.565.121)

SUPERVISOR: GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTESS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 80.00.3566

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 14.565.000
Valor Ejecutado	\$ 13.491.781
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 1.073.219
Saldo por liberar	\$ 0.00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrolló Formación técnica ficha 3150129 - 3150132 - 3286486 - 3295947 - 3295949.
Registro juicios evaluativos de las fichas 3150129 - 3150132.
Asoció y evaluó aprendiz María Camila Hernández Román quien fue trasladada de la ficha 2618821 a la ficha 2847038 Gestión de Mercados.
Apoyó la difusión y diligenciamiento de la actividad de bilingüismo para las fichas 3150129 - 3150132.
Actualizó de los casos especiales de aprendices asociados a la etapa productiva.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista desarrolló de manera satisfactoria todas las funciones asignadas en el marco del contrato, cumpliendo en su totalidad con los compromisos pactados y con las actividades programadas. La ejecución se llevó a cabo sin novedades y conforme a los estándares de calidad establecidos, garantizando el adecuado desarrollo de la formación profesional.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SANCIONES: SI NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO X REGULAR INSUFICIENTE

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79491654		GIRALDO CASTELLANOS ALEJANDRO JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av cl 80 # 73 a 21 INT 4 APTO 534	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3166353450	Si

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$ 1,423,500	\$227,800			\$ 1,423,500	\$178,000			\$ 1,423,500	\$28,500			\$ 1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$ 1,423,500	\$227,800			\$ 1,423,500	\$178,000			\$ 1,423,500	\$28,500			\$ 1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$ 1,423,500	\$227,800			\$ 1,423,500	\$178,000			\$ 1,423,500	\$28,500			\$ 1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
1	CC	79491654 GIRALDO CASTELLANOS ALEJANDRO JAVIER	25-14	30	\$ 1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$ 1,423,500	\$178,000	CCF24	30	\$ 1,423,500	\$28,500	14-23	30	\$ 1,423,500	\$7,500	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$ 1,423,500	\$227,800			\$ 1,423,500	\$178,000			\$ 1,423,500	\$28,500			\$ 1,423,500	\$7,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1936565020	9494784207	I	2025/12/12	2025/11/18	BANCO DAVIVIENDA	0	\$441,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
COLPENSIONES	25-14		900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23		860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
COMPENSAR	CCF24		860,066,942	7	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
SANITAS	EPS005		800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					1	\$441,800	\$0	\$0	\$441,800