INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONVENIO 7613 – 2024

Período a que corresponde el informe	09 DE MAYO 2024 A 30 DE MAYO 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA
NIT	900077259-6
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 3B # 19 – 28 BARRIO EL DORADO
NÚMERO DE CONTACTO	(601) 7466919
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	RAÍCES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 78 A # 65C – 49 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	(601) 4835243
RESPONSABLE DEL SERVICIO	NOHORA LILIANA PEDRAZA FRANCO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VÍCTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7613
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	25/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$ 1.109.168.761
PLAZO DEL CONVENIO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 06 DE DICIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INICIO	09/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2025
PRORROGAS	MODIFICACIÓN 1 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, la cláusula quedará así: CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. MODIFICACIÓN 2 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. MODIFICACIÓN 3 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

ADICIONES	MODIFICACIÓN 1 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7613 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($295.054.373), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CATORCE PESOS M/CTE ($262.267.014) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($32.787.359). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente minuta de modificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
19151	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$262.267.014	$262.267.014
DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CATORCE PESOS M/CTE ($262.267.014)					

MODIFICACIÓN 2

ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7613 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: CIENTO VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 125.738.595) así: la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 108.163.118), correspondientes al porcentaje de participación 86,02% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($17.575.477), correspondientes al porcentaje de participación de 13,98%.

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9331	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$ 108.163.118	$ 108.163.118
CIENTO OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 108.163.118)					

MODIFICACIÓN 3

ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: CIENTO VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE DE PESOS M/CTE ($121.505.277), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($105.419.740), correspondientes al porcentaje de participación de 86,76% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIECISÉIS MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($16.085.537) correspondientes al porcentaje de participación de 13,24%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>9862</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$105.419.740</td><td>$105.419.740</td></tr>
<tr><td colspan="6">CIENTO CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($105.419.740).</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>SUSPENSIÓN</td><td>MODIFICACION 1
SUSPENDER el plazo de ejecución de conformidad con la CLÁUSULA SEPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.

(La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETO DEL CONVENIO:
“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”</td></tr>
</table>

COMPROMISOS DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dotar las instalaciones del Jardín Infantil, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros.	Se dotaron las instalaciones de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros.	Inventarios de Dotación ubicados en: Carpeta 01 ETAPA DE ALISTAMIENTO: Carpeta 2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN - 7. INVENTARIOS FT Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO - 2 INVENTARIO MATERIAL PEDAGÓGICO Carpeta 4 COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES- INVENTARIO Carpeta 5 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL- INVENTARIO Carpeta 7 COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – INVENTARIO MATERIAL ADMINISTRATIVO
2. Presentar los documentos definidos en el acápite etapa de alistamiento del Anexo Técnico en las fechas establecidas por la Supervisión del Convenio.	Se presentó la documentación definida en el anexo técnico, en los días establecidos para la verificación de la SDIS.	Los soportes fueron cargados en el SharePoint 7613 dispuesto por la Supervisión para el cargue de la información, así:

		Carpeta 01 ETAPA DE ALISTAMIENTO: Carpeta 1 COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES, subcarpetas: 1. DOCUMENTO ACTIVACIÓN DE RUTA, 2. DOCUMENTO ESAL y 3. ACUERDOS INTERACCIONES ARMÓNICAS. Carpeta 2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN, subcarpetas 1. CONCEPTOS SANITARIOS JI, 2. PLAN DE SANEAMIENTO, 3. HIGIENIZACIÓN DE TANQUE, 4. PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA, 5. PLAN DE COMPRAS y 6. TABLA DE CÁLCULO. 7. INVENTARIOS Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO, subcarpetas: 1. PROYECTO PEDAGÓGICO, 2. INVENTARIO MATERIAL DIDÁCTICO 3. PLANEACIONES, CRONOGRAMA TEA y 6. CRONOGRAMA INFORMES A FAMILIAS Carpeta 6 COMPONENTE TALENTO HUMANO SUBCARPETAS: 1. HOJAS DE VIDA 2. CONTRATOS 3. DOCUMENTOS DE BIENESTAR Y SATISFACCIÓN 4. ESTRATEGIAS SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 5. ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SATISFACCIÓN 6. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN Carpeta 7 COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Subcarpeta: 1. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CARPETA 8. VIGILANCIA Subcarpeta: 1. VIGILANCIA
3.Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial.	Durante la etapa de alistamiento se dispuso ambientes pedagógicos, acorde con las practicas pedagógicas planteadas para desarrollar, relacionadas con la vinculación de los niños y las niñas al servicio.	Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO - 4 AMBIENTES PEDAGÓGICOS

4. Presentar los documentos de las y los colaboradores el primer día de la etapa de alistamiento, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.	El 10/05/2024 se realizó cargue de las hojas de vida de las y los colaboradores, para verificación por parte de la supervisión en el drive dispuesta para tal fin. El 12/05/2024 y 13/05/2024 la supervisión remito correo electrónico con el oficio de verificación de perfiles con fecha del 12/05/2024 y el Id Acuerdo: 20240512-091212-189751-58902276 y 13/05/2024 y el Id Acuerdo: 20240513-184729-709588-59410585	Oficio de verificación de perfiles
5. Contratar a las y los colaboradores durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en la estructura de costos, de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en el anexo técnico.	El 15/05/2024 se realizó cargue de los contratos de las y los colaboradores para la etapa de alistamiento.	Contratos Talento Humano

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 09/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Acta de Inicio. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024.
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Soportes de verificación cargados en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2024. Enero, febrero y mayo 2025.
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispuso de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio 7613.	Certificado cuenta. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio 2024.
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realizó aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto reconocimiento al uso del predio, desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales, desgaste y uso dotación para los niños, elementos de aseo institucional, material didáctico, papelería administrativa.	Instrumentos de verificación Financiera de mayo 2024 a mayo 2025.

5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. Se presenta observación a mejorar, debido a que la pesa bebés cuenta con soporte de adquisición con fecha mayor a un año, del 13/06/2023 e igualmente no contaron con soporte de calibración por laboratorios autorizados por el ONAC. Se subsana observación con soporte de adquisición del 25 de julio de 2024 pesa bebes. Se proyecta requerimiento el 24 de julio de 2024 del componente salud y nutrición por las siguientes observaciones: Suministro de alimentos en cantidad menor a la establecida para el grupo de edad de 3 a 5 años y 11 meses, en el almuerzo del menú 3, para carne de res, cinco (5) de las cinco muestras tomadas y ensalada de espinaca, mango, fresa y miel, en tres (3) de las cinco (5)muestras tomadas. No contaron con cantidad suficiente de fórmula infantil de continuación, dado que no había ingresado y se contaba con saldo de 31 gramos, con registro de 56 gramos errados y salida de 81 gramos entre 22 y 23 de julio, lo cual no es coincidente, la salida mayor a la existencia, teniendo en cuenta además, la salida para el suministro de las nueves reforzadas del día. No hubo coincidencia entre los saldos registrados en el formato control de entradas y salidas de alimentos y las existencias en alacena, para leche entera, con un excedente de 22 bolsas por 900 ml y arroz con un excedente de 1 libra. Observaciones a mejorar: Se presentaron observaciones a mejorar ya que hubo ingreso de alimentos fuera de los horarios establecidos y no se diligenció oportunamente el formato control de entrada y salida de alimentos Observaciones a mejorar: Se subsanaron observaciones a mejorar de julio de 2024, dado que no hubo ingreso de alimentos fuera de los horarios establecidos y se diligenció oportunamente el formato control de entradas y salidas de alimentos, contaron con la cantidad suficiente de fórmula infantil de continuación y fue coincidente el registro. Se continúa sin subsanar observación, dado que no hubo coincidencia entre los saldos	Los soportes se relacionaron como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas. Cronograma de mantenimiento. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo 2024 y enero 2025.

	registrados en el formato control de entradas y salidas y las existencias en alacena, para: Leche: según registro debería haber existencia en alacena 91 bolsas por 900 ml (81900 ml) y se encontraron almacenados 115 bolsas por 900 ml (103500 ml) evidenciando un excedente de 24 bolsas por 900 ml (21600 ml). Arroz acorde al saldo deberían haber 9 libras y se encontraron 10 libras, con un excedente de 1 libra Talento humano: se encontró ausencia de una persona auxiliar de servicios generales y una manipuladora de alimentos por renuncias y aun no se contaba con los reemplazos correspondientes. Observaciones a mejorar: Se subsanaron observaciones a mejorar de agosto de 2024, dado que hubo coincidencia entre los saldos registrados en el formato control de entradas y salidas y las existencias en alacena, para: Leche y Arroz. Talento humano: subsanaron observaciones a mejorar ya que se encontró reemplazo contratado de una persona auxiliar de servicios generales y una manipuladora de alimentos por renuncias. Se proyecta requerimiento el 25 de noviembre de 2024 del componente Familia, Comunidad y Redes por las siguientes observaciones: 1. En visita realizada el 25/11/2024 no se evidencia el registro de novedades del 21/11/2024 de la situación presentada con la participante MJLM durante el momento de la alimentación. 2. En reunión 22/11/2024 la responsable del servicio indica que la niña es entregada a la señora Lady Valencia quien es la cuidadora, pero no se cuenta con carta de autorización o registro en novedad. Situación que debió quedar en registro de novedades de acuerdo al tipo d novedad # 7, la cual indica se debe registrar la autorización de acudientes. Se proyecta cierre del requerimiento el 11/12/2024 por parte del componente de Familia, Comunidad y redes. Se recibe cierre del requerimiento el 17/01/2025 con radicado S2025006788.	

	Para eel mes de enero 2025 se realizó actualización del cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos. La unidad operativa conto con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, en el periodo del informe no se tenían mantenimientos programados. Durante la ejecución del convenio no se suministró a ningún participante medicamentos, complementos nutricionales o fórmulas terapéuticas, al interior del jardín infantil.	
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboraron informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes a los meses de mayo 2024 a mayo 2025..	Se presentó al supervisor el Informe de actividades de los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2024. Enero, febrero, marzo, abril y mayo 2025 y el Informe financiero.
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de julio se generó requerimiento por parte de la supervisión el 24 de julio de 2024 del componente salud y nutrición. El 20 de agosto se dio respuesta al requerimiento. El 16 de septiembre de 2024 en visita de Salud y Nutrición se proyecta cierre del requerimiento. Cierre de requerimiento con radicado S2024168777 del 07 de octubre de 2024. Durante el mes de noviembre se proyectó requerimiento por parte de la supervisión el 25 de noviembre de 2024 del componente Familia, Comunidad y Redes. El 04 de diciembre de 2024 se recibe mediante correo electrónico requerimiento con S2024205332 del 02 de diciembre de 2024. Se radica respuesta al requerimiento el 10 de diciembre de 2024 con Rad E2024054295. El 17 de enero de 2025 se recibe cierre del requerimiento con Rad S2025006788.	REQ S2024130313 CSYN. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de agosto 2024. Respuesta requerimiento S2024130313. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de agosto 2024. Cierre de requerimiento S2024130313 CSYN. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de octubre 2024. Acta de visita 25.11.2024 donde se proyecta requerimiento. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de noviembre 2024. REQ S2024205332 CFCR. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de diciembre 2024. Respuesta del requerimiento. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de diciembre 2024. CIERRE REQ S2024205332. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de enero 2025.
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se dio respuesta por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante la ejecución del convenio.	Los documentos físicos responsaron en el Jardín infantil cofinanciado Raíces ubicado en la carrera 78 a # 65c – 49 sur. Los documentos magnéticos fueron cargados en el SharePoint

		dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permitió la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para la ejecución del convenio se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de nutrición, psicosocial y educadora especial.	Instrumentos de verificación supervisión cargados en el compromiso 2. Actas de equipo transversal. El soporte del presente compromiso se cargó en los medes de mayo 2024 a mayo 2025.

10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El 03/09/2024 se notificó al supervisor sobre la visita realizada por Inspección y Vigilancia, mediante radicado E2024042348. El 26/09/2024 se notificó al supervisor sobre la visita realizada por Inspección sanitaria, mediante radicado E2024045699, donde se obtuvo concepto sanitario favorable con requerimientos para establecimiento educativo. El 03/04/2025 se notificó al supervisor sobre la visita realizada por Inspección sanitaria, mediante radicado E2025016208, donde se obtuvo concepto sanitario favorable para establecimiento educativo. El 14/05/2025 se notificó vía correo electrónico al supervisor sobre la visita realizada por Inspección y vigilancia, y el 15/05/2025 se radica acta mediante radicado E2025022414.	Soporte de notificación visita y acta de IUV. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de septiembre 2024. Soporte de notificación visita de inspección sanitaria. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de septiembre 2024. Soporte de acta de autoridad sanitaria se encuentra archivado en la carpeta septiembre de 2024. CSYN compromiso 4 Soporte de acta de autoridad sanitaria. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de abril 2025. Soporte de notificación visita de inspección sanitaria. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de abril 2025. Soporte de acta. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo 2025. Soporte de notificación. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo 2025.
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En fecha 20/05/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre socialización de documentos. En fecha 22/05/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre comité técnico. En fecha 28/05/2024 la profesional de Atención a Primera Infancia asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre ambientación. En fecha 19/06/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión	Listado de asistencia socialización documentos 20/05/2024. Acta y listado de asistencia comité técnico 22/05/2024. Asistencia socialización informe de gestión 27/05/2024. Asistencia socialización informe de gestión 28/05/2024. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de mayo 2024. Acta comité técnico 19.06.2024. Acta comité ampliado 19.06.2024. Acta gestión documental 19.06.2024. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de junio 2024. Acta comité técnico 19.07.2024. Acta comité ampliado 16.07.2024. Asistencia fortalecimiento

	convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre el comité técnico. En fecha 19/06/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre comité ampliado. En fecha 19/06/2024 la profesional de Atención a Primera Infancia asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre gestión documental. En fecha 19/07/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre el comité técnico. En fecha 16/07/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre comité ampliado. En fecha 26/07/2024 la profesional de Atención a Primera Infancia asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre el componente de familia comunidad y redes. En fecha 13/08/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre el comité técnico. En fecha 08/08/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre ambientes enriquecidos. En fecha 15/08/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre comité ampliado. En fecha 05/08/2024 la profesional de Atención a Primera Infancia asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre estrategia cero tolerancia. En fecha 08/08/2024 la profesional de Atención a Primera Infancia asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre víctimas del conflicto. En fecha 16/09/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre el comité técnico. En fecha 17/09/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre semana de la salud oral. En fecha 18/09/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión	componente familia, comunidad y redes 26.07.2024. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de julio 2024. Acta y asistencia comité técnico 13.08.2024 Asistencia fortalecimiento ambientes 08.08.2024 Acta y asistencia comité ampliado 15.08.2024 Asistencia lanzamiento estrategia cero tolerancia 05.08.2024 Asistencia víctimas del conflicto 08.08.2024. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de agosto 2024. Acta y asistencia comité técnico 16.09.2024. Asistencia socialización semana de salud oral 17.09.2024. Asistencia comité ampliado 18.09.2024. Asistencia socialización discapacidad 18.09.2024. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de septiembre 2024. Asistencia fortalecimiento FCR. Acta comité técnico 18.10.2024. Asistencia comité ampliado 23.10.2024. Asistencia socialización proceso administrativo 23.10.2024. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de octubre 2024. Acta comité técnico 19.11.2024. Asistencia comité ampliado 20.11.2024. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de noviembre 2024. Asistencias. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de diciembre 2024. Socialización protocolo, prevención y manejo adecuado de desperdicios. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de enero 2025. Socialización protocolo, prevención y manejo adecuado de desperdicios. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de febrero 2025. Mesa PVD 28.03.2025. Fortalecimiento mesa de trabajo 31.03.2025. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de marzo 2025. Estrategia entre pares 11.04.2025. 11.2 Comité técnico 15.04.2025. Mesa cero tolerancia 30.04.2025. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de abril 2025.

	convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre comité ampliado. En fecha 18/09/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre discapacidad. En fecha 03/10/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó fortalecimiento en componente familia, comunidad y redes. En fecha 18/10/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre el comité técnico. En fecha 23/10/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre comité ampliado. En fecha 23/10/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre proceso administrativo. En fecha 19/11/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre el comité técnico. En fecha 20/11/2024 la responsable del jardín asistió a la reunión convocada por la SDIS, donde se trabajó sobre comité ampliado. Del 03 al 06 de diciembre la Auxiliar de Atención a la Primera Infancia Dayanna Gamba asistió a los fortalecimientos convocados por la SDIS. Durante el mes de enero se programó el día 30 de enero de 2025 socialización sobre el protocolo, prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación por parte de la SDIS. Durante el mes de febrero se programó el día 21 de febrero de 2025 socialización sobre el protocolo, prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación por parte de la unidad operativa. Durante el mes de marzo se programó el día 28 de marzo de 2025 Mesa Cero Tolerancia contra la violencia contra niños, niñas y adolescentes donde asistió la responsable del servicio.	Mesa Cero tolerancia 16.05.2025. Comité técnico 19.05.2025. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de mayo 2025.

	El día 31 de marzo de 2025 se programó jornada de Fortalecimiento-Mesa de Trabajo Ampliadas donde asistió la responsable del servicio. Durante el mes de abril se programó el día 11 de abril de 2025 socialización sobre la estrategia entre pares donde asistió la responsable del servicio. El 15 de abril de 2025 se programó comité técnico donde asistió la responsable del servicio. El día 30 de abril de 2025 se programó Mesa Cero Tolerancia contra la violencia contra niños, niñas y adolescentes donde asistió la responsable del servicio. Durante el mes de mayo se programó el día 16 de mayo de 2025 Mesa Cero Tolerancia contra la violencia contra niños, niñas y adolescentes donde asistió la responsable del servicio. El 19 de mayo de 2025 se programó comité técnico donde asistió la responsable del servicio.	
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante la ejecución del convenio se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Socialización el 20/05/2024 con familias usuarias y talento humano, donde se desarrolló la siguiente agenda cartelera informativa. Socialización el 14/06/2024 con familias usuarias y talento humano, donde se desarrolló la siguiente agenda cartelera informativa. Socialización el 25/07/2024 con familias usuarias y talento humano, donde se desarrolló la siguiente agenda cartelera informativa. Socialización el 13/08/2024 con familias usuarias y talento humano, donde se desarrolló la siguiente agenda cartelera informativa. Socialización el 10/09/2024 con familias usuarias y talento humano, donde se desarrolló la siguiente agenda cartelera informativa. Socialización el 16/10/2024 con familias usuarias y talento humano, donde se desarrolló la siguiente agenda cartelera informativa. Socialización el 15/11/2024 con familias usuarias y talento humano,	Socializaciones servicio de gratuidad. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre 2024. Enero, febrero, marzo, abril y mayo 2025.

	donde se desarrolló la siguiente mediante un poster informativo. Socialización el 04/12/2024 con familias usuarias y talento humano, donde se desarrolló la siguiente mediante un poster informativo. Socialización el 16/01/2025 con talento humano, donde se desarrolló la temática mediante un conversatorio. Socialización el 07/02/2025 con familias, donde se desarrolló la temática mediante una cartelera. Socialización el 10/03/2025 con familias, donde se desarrolló la temática mediante un volante informativo. Socialización el 10/04/2025 con familias, donde se desarrolló la temática mediante una cartelera. Socialización el 9/05/2025 con familias, donde se desarrolló la temática mediante un poster informativo.	
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021	Durante los meses de mayo 2024 a febrero 2025 se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Certificado de Pequeño productor con fecha 27.05.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024.
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la	El Jardín Infantil Raíces durante los meses de mayo 2024 a mayo 2025, contó con la contratación de 23 mujeres y 0 hombres.	Los contratos de las colaboradoras fueron cargados en el compromiso 2, del componente talento humano del mes de mayo 2024 y enero 2025.

participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", modificado por el Decreto 634 de 2023.		

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	El jardín realizó la construcción del cronograma de caracterización poblacional, que describe las 3 fases. Para la fase de mapeo territorial se implementaron las siguientes herramientas o estrategias: formulario Google, fecha 28/05/2024. Para la fase de mapeo territorial se implementaron las siguientes herramientas o estrategias: • Acta encuestas familias 13/06/2024 • Tabulación de datos 18/06/2024 • Análisis y apropiación 16/07/2024. Durante el mes de agosto 2024 se realizó la construcción del documento de caracterización poblacional, que describe las 3 fases. Durante el mes de noviembre 2024 se realizó reunión con el equipo transversal para la actualización del documento de caracterización poblacional, que describe las 3 fases. Se realizó la recolección de datos sociodemográficos con familias y talento humano el 14 de febrero de 2025, mediante una encuesta virtual. Se realizó actividad de lectura de identidad con familias el 26/03/2025 y con talento humano el 25/03/2025. Se realizó análisis y apropiación el 04 de abril de 2025 con el equipo transversal. Se consolidó documento de caracterización 23 de mayo de 2025 con el equipo transversal.	Soporte de la estrategia utilizada para la recolección de información. Cronograma de mapeo territorial. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024 y enero 2025. Soporte aplicación de herramienta virtual. Herramienta que consolida y tabula los datos recolectados. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio 2024. Análisis y Apropiación. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes julio 2024. Documento de caracterización. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Acta actualización de caracterización poblacional. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Soporte mapeo territorial - recolección de datos sociodemográficos familias. Soporte mapeo territorial - recolección de datos sociodemográficos talento humano. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes febrero 2025. Cronograma bimestral rol cuidador y protector. Acta crianza positiva y sensible 26.03.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo 2025. Acta análisis y apropiación. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes abril 2025. Documento de caracterización. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2025.
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como,	Se conto con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. El 20/06/2024 se realizó encuentro grupal con familias, en el cual se trabajó sobre Valoración integra, Rutas de atención y Estrategia Entre	Cronograma rol cuidador. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024 y enero 2025.. Actas y listados (SIRBE) 20.06.2024 Soporte recolección de saberes y apropiaciones. El soporte del

con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	pares. Se diligenció ficha SIRBE y la información está pendiente de cargue. Se realizó el 13/08/2024 mediante el envío de una pieza comunicativa a familias sobre pautas de crianza por parte de las profesionales en psicología y educadora especial. Se realizó el 22/10/2024 mediante el envío de una pieza comunicativa a familias sobre estilos de vida saludable – alimentación saludable por parte de la nutricionista de apoyo, listados de asistencias e instrumento de apropiación de saberes. Se realizó el 20/11/2024 mediante el envío de una pieza informativa a familias sobre creciendo con seguridad por parte de la psicóloga de apoyo, listados de asistencias e instrumento de apropiación de saberes. Para el mes de enero se realizó acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector el día 28 de enero de 2025, sobre pediculosis a familias por parte de la Nutricionista de apoyo. Para el mes de marzo se realizó acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector sobre crianza positiva y sensible el 26/03/2025 con familias de manera presencial. Para el mes de mayo se realizó acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector sobre prevención de la ERA el 12/05/2025 con familias de manera virtual.	presente compromiso se cargó en el mes junio 2024. Socialización pautas de crianza 13.08.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Socialización estilos de vida saludable 22.10.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes octubre 2024. Socialización creciendo con seguridad 20.11.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Socialización 28.01.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes enero 2025. Acta crianza positiva y sensible 26.03.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo 2025. Acta prevención ERA 12.05.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2025. .
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	El 30/08/2024 se realizó reunión con el equipo transversal, donde se determinó que la movilización social a desarrollar seria buen trato. Se construyó cronograma mensual para el desarrollo del proceso de movilización social. El 26/09/2024 se realizó encuentro grupal con familias, en el cual se trabajó sobre educación sexual en el contexto familiar. El 16/10/2024 se realizó socialización de movilización social con familias, en el cual se trabajó sobre alimentación saludable – actividad física. El 20/11/2024 se realizó socialización de movilización social con familias, niños y niñas y talento humano, en el cual se trabajó sobre vínculos afectivos.	Acta articulación movilización social 30.08.2024.Cronograma movilización social. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Acta educación sexual 26.09.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre 2024. Acta estilos de vida saludable 16.10.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes octubre 2024. Vínculos afectivos 20.11.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024.

4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	El 29/05/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con CSC del nivel de caminadores. El 13/06/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con FPD del nivel de párvulos B. El 19/06/2024 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JSGR del nivel de Pre jardín A. El 20/06/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga, nutricionista y educadora especial de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JSGR del nivel de Pre jardín A. El 20/06/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga, nutricionista y educadora especial de apoyo, atendiendo a la situación presentada con LVBM del nivel de Pre jardín A. El 27/06/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con LVBM del nivel de Pre jardín A. El 03/07/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con TMGR del nivel de Sala Materna. El 03/07/2024 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con LGRC del nivel de Sala Materna. El 23/07/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con FPD del nivel de Párvulos B. El 09/08/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con TMGR del nivel de Sala Materna. El 27/08/2024 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JOG del nivel de párvulos B. El 23/07/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con FPD del nivel de Párvulos B. El 23/08/2024 se realizó caracterización por parte de la	Formato trabajo individual 29.05.2024 (profesional psicosocial) El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Formato trabajo individual 13.06.2024 (profesional psicosocial) Formato trabajo individual 19.06.2024 (educadora especial) Formato trabajo individual 20.06.2024 (psico, nutri y educadora especial) Formato trabajo individual 20.06.2024 (Psico, Nutri y educadora especial) Formato trabajo individual 27.06.2024 (profesional psicosocial) El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio 2024. Acta Atención individual TMGR 03.07.2024 (P. psicosocial). Acta Atención individual LGRC 03.07.2024 (P. nutricion). Acta Atención individual FPD 23.07.2024 (P. psicosocial) El soporte del presente compromiso se cargó en el mes julio 2024. Acta Atención individual TMGR 09.08.2024 (P. psicosocial). Acta Atención individual JOG 27.08.2024 (P. nutricion). Caracterizacion y AOPD JVS 23.08.2024 Caracterizacion DARS 23.08.2024. Acompañamiento MMAR 12.08.2024 Caracterizacion JMPV 28.08.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Acta Atención individual ATA 04.09.2024 (P. psicosocial) Acta Atención individual TABA 09.09.2024 (P. psicosocial) Acta Atención individual ELRM 03.09.2024 (Ed. especial). El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre 2024. Acta Atención individual ATA 09.10.2024 (P. psicosocial) Acta Atención individual LSRT 15.10.2024 (Ed. Especial) Acta Atención individual JSGR 24.10.2024 (P. psicosocial) Acta Atención individual ATA 24.10.2024 (P. psicosocial) Acta Atención individual DARS 28.10.2024 (Ed. Especial) Acta Atención individual JOG 30.10.2024 (Nutricionista) El soporte del presente compromiso se cargó en el mes octubre 2024. Acta Atencion individual TMGR 06.11.2024 (P. psicosocial) Acta Atencion individual LVBM 06.11.2024 (Ed. Especial). Acta Atencion individual JSGR 06.11.2024 (Ed. Especial). Acta Atención individual DAAA 15.11.2024 (P. psicosocial) Acta Atención individual AVSM 06.11.2024 (Ed. Especial)

	educadora especial, atendiendo a DARS del nivel de pre jardín B. El 12/08/2024 se realizó acompañamiento pedagogico por parte de la educadora especial, atendiendo a MMAR del nivel de pre jardín C. El 28/08/2024 se realizó caracterización por parte de la educadora especial, atendiendo a JMPV del nivel de pre jardín C. El 04/09/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con ATA del nivel de Pre Jardín A. El 09/09/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con TABA del nivel de Caminadores El 03/09/2024 se realizó acompañamiento por parte de la Educadora especial de apoyo, atendiendo a la situación presentada con ELRM del nivel de Pre Jardín C El 09/10/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con ATA del nivel de Pre Jardín A. El 15/10/2024 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial, atendiendo a la situación presentada con LSRT del nivel de Pre Jardín B. El 24/10/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JSGR del nivel de Pre Jardín A. El 24/10/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con ATA del nivel de Pre Jardín A. El 28/10/2024 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial, atendiendo a la situación presentada con DARS del nivel de Pre Jardín B. El 30/10/2024 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista, atendiendo a la situación presentada con JOG del nivel de Párvulos B. El 06/11/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con TMGR del nivel de sama materna.	Acta Atención individual MMAR 21.11.2024 (Ed. Especial). Acta Atención individual JOG 27.11.2024 (Nutricionista) El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Acta Atención individual JOG 06.12.2024 (Nutricionista) Acta Atención individual AAJM 06.12.2024 (Nutricionista) El soporte del presente compromiso se cargó en el mes diciembre 2024. Atención individual JOG 23.01.2025 – Nutricionista. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes enero 2025. Acta Atención individual JOG 20.02.2025 (Nutricionista). El soporte del presente compromiso se cargó en el mes febrero 2025. Acta Atención individual JOG 18.03.2025 (Nutricionista). El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo 2025. Acta Atención individual JOG 24.04.2025 (Nutricionista) Acta Atención individual MFGY 28.04.2025 (Psicóloga) Acta Atención individual MFGY 29.04.2025 (Psicóloga) Acta Atención individual MFGY 16.04.2025 (Psicóloga) Acta Atención individual MTLC 01.04.2025 (Psicóloga) Acta Atención individual MVP 29.04.2025 (Psicóloga) Acta Atención individual MAM 10.04.2025 (Psicóloga) Acta Atención individual JSBD 10.04.2025 (Psicóloga). El soporte del presente compromiso se cargó en el mes abril 2025. Acta Atención individual EMMA 09.05.2025 (Nutricionista). Acta Atención individual JOG 24.04.2025 (Nutricionista). El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2025.

	El 06/11/2024 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial, atendiendo a la situación presentada con LVBM del nivel de Pre Jardín A. El 06/11/2024 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial, atendiendo a la situación presentada con JSGR del nivel de Pre Jardín A. El 15/11/2024 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con DAAA del nivel de Pre Jardín C. El 06/11/2024 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial, atendiendo a la situación presentada con AVSM del nivel de Pre Jardín B. El 21/11/2024 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial, atendiendo a la situación presentada con MMAR del nivel de Pre Jardín C. El 27/11/2024 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JOC del nivel de Párvulos B. El 06/12/2024 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JOC del nivel de Párvulos B. El 06/12/2024 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con AAJM del nivel de Párvulos B. El 23/01/2025 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JOC del nivel de pre jardín A. El 20/02/2025 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JOC del nivel de pre jardín A. El 18/03/2025 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JOC del nivel de pre jardín A. El 24/04/2025 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JOC del nivel de pre jardín A.	

	El 28/04/2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con MFGY del nivel de pre jardín A. El 29/04/2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con MFGY del nivel de pre jardín A. El 16/04/2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con MFGY del nivel de pre jardín A. El 01/04/2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con MTLC del nivel de pre jardín A. El 29/04/2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con MVP del nivel de pre jardín C. El 10/04/2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con MAM del nivel de párvulos C. El 10/04/2025 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JSBD del nivel de párvulos B El 09/05/2025 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con EMMA del nivel de sala materna El 22/05/2025 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista de apoyo, atendiendo a la situación presentada con JOG del nivel de Pre jardín A.	
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	En el mes de agosto se desarrollaron acciones en el marco del plan de prevención, ya que se están consolidando los datos como resultado de la encuesta realizada a familias, una vez se realice análisis de dichos datos arrojando la caracterización, se determinarán las temáticas a abordar. Se construyó el cronograma con las acciones a realizar en el marco del plan de prevención. El 26/09/2024 se realizó encuentro grupal con familias, en el cual se	Articulación grupos focales 30.08.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Cronograma grupos focales. Acta grupo focal 26.09.2024. Acta grupo focal 25.09.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre 2024. Acta grupo focal 21.10.2024. Acta grupo focal 21.10.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes octubre 2024.

	trabajó sobre estrategias en crianza positiva y alimentación saludable. El 25/09/2024 se realizó encuentro grupal con familias, en el cual se trabajó sobre tipos de violencia. El 21/10/2024 se realizó encuentro grupal con familias, en el cual se trabajó sobre prevención, detención y estrategias de las tipologías de violencias en el contexto familiar. El 21/10/2024 se realizó encuentro grupal con familias, en el cual se trabajó sobre prevención de la negligencia, corresponsabilidad en el contexto familiar y se dio cierre. El 21/11/2024 se realizó encuentro grupal con familias, en el cual se trabajó sobre orientación y rutas de atención de las tipologías de violencia.	Acta y cierre grupo focal 21.11.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024.
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Durante toda la ejecución del convenio se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Novedades Sala Materna. Novedades Caminadores. Novedades Párvulos A Novedades Párvulos B Novedades Párvulos C Novedades Pre Jardín A Novedades Pre Jardín B Novedades Pre Jardín C El soporte del presente compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025.
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento. Durante la etapa de alistamiento y el mes de mayo se realizó construcción del documento. El 17/05/2024 se realizó socialización con familias beneficiarias, en la cual se trabajó sobre activación de ruta. El 21/05/2024 se realizó socialización con talento humano, en la cual se trabajó sobre activación de ruta interna y externa. El 07/06/2024 se realizó socialización con familias beneficiarias, en la cual se trabajó derechos de la primera infancia. El 05/07/2024 se realizó socialización con familias beneficiarias, en la cual se trabajó maltrato infantil. El 08/07/2024 se realizó socialización con familias beneficiarias, en la cual se trabajó protocolo de maltrato infantil.	Cronograma. Acta y listado de asistencia 15.05.2024. Documento activación de ruta. Acta y listado de asistencia 17.05.2024. Acta y listado de asistencia 21.05.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Acta y listado de asistencia 07.06.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio 2024. Acta y listado de asistencia 05.07.2024. Acta y listado de asistencia 08.07.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes julio 2024. Acta y listado de asistencia 05.08.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Acta y listado de asistencia 02.09.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre 2024.

	El 05/08/2024 se realizó socialización con familias beneficiarias, en la cual se trabajó protocolo de violencia intrafamiliar. El 02/09/2024 se realizó socialización con familias beneficiarias, en la cual se trabajó protocolo de abuso sexual infantil. El 16/01/2025 se realizó socialización con familias beneficiarias, en la cual se trabajó que es una ruta, activación y resolución 007. Se realizó socialización con familias el día 03 de marzo de 2025 sobre ruta de maltrato infantil.	Acta socialización 16.01.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes enero 2025. Socialización maltrato infantil 03.03.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo 2025
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	En el mes de noviembre se realizó activaciones de ruta de MJLM del novel de párvulos B por presunta negligencia y omisión. Se notificó el 25 de noviembre de 2024 el seguimiento al subdirector local de Bosa con Rad: E2024052629. Se realizó informe de alcance SIM: 1764373511 a ICBF el 26 de noviembre de 2024. En el mes de diciembre se realizó seguimiento a ruta por omisión y negligencia de Profesionales de Atención a la Primera Infancia del nivel de párvulos B. El 16/01/2025 se realizó socialización con familias beneficiarias, en la cual se trabajó que es una ruta, activación y resolución 007. En el mes de febrero se realizó seguimiento a ruta por omisión y negligencia. En el mes de marzo se realizó seguimiento a ruta por omisión y negligencia. En el mes de abril se realizó cierre a ruta por omisión y negligencia. En el mes de abril se realizó activaciones de ruta de SARE del nivel de párvulos A por presunta violencia en el contexto familiar. Se notificó el 21 de abril de 2025 al subdirector local de Bosa con Rad: E2025018434 El día 02 de mayo se realizó cierre por parte de la mesa de cero tolerancias a ruta por omisión y negligencia.	Activación de ruta MJLM. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Seguimiento de ruta MJLM 02.12.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes diciembre 2024. Acta socialización 16.01.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes enero 2025. Activación de ruta MJLM. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes febrero 2025. Seguimiento ruta MJLM PJ-C. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo 2025. Acta y listado de asistencia corresponsabilidad 07.04.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes abril 2025. Cierre ruta MJLM PJ-C 02.09.2025 Seg. ruta SARE PV-A Seg. ruta MFGY PJ-A Act.ruta AJAM PJ-A Act.ruta TMGR caminadores. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2025.

	El día 23 de mayo se realizó seguimiento a ruta activa de SARE del nivel de párvulos A por presunta violencia en el contexto familiar. Durante el mes de mayo se realizó seguimiento a ruta activa de MFGY del nivel de pre jardín A por presunta violencia en el contexto familiar. Durante el mes de mayo se realizó activación de ruta de AJAM por presunta violencia sexual. Durante el mes de mayo se realizó activación de ruta de TMGR por presunta violencia en el contexto familiar.	
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. El 22/05/2024 se realizó encuentro con padres y talento humano para la construcción en el cual se trabajó sobre acuerdos de interacciones armónicas. El 27/05/2024 se realizó encuentro con niños y niñas para la construcción en el cual se trabajó sobre acuerdos de interacciones armónicas. El 07/06/2024 se realizó socialización y firma de manera presencial con padres y cuidadores los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas. El 03/07/2024 se realizó socialización mediante una pieza informativa con padres y cuidadores los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas. El 01/08/2024 se realizó socialización mediante lectura de imágenes presencial con padres y cuidadores los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas. El 06/09/2024 se realizó socialización mediante una cartelera de manera presencial con padres y cuidadores los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas. El 09/10/2024 se realizó socialización de proyecto pedagógico mediante un video de manera virtual con padres y cuidadores los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas.	Cronograma. Actas y listados de asistencia. El soporte del presente compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025

	El 06/11/2024 se realizó socialización sobre garantizar asistencia al jardín de niños y niñas, con padres y cuidadores los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas. El 03/12/2024 se realizó encuesta de satisfacción con padres y cuidadores los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas. 14, 18 y 24 de febrero se realizó actualización de los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas con talento humano, familias, niños y niñas. Se realizó actividad con familias el día 12 de marzo de 2025 sobre corresponsabilidad. Se realizó actividad con familias el día 07 de abril de 2025 sobre corresponsabilidad. Se realizo entrega del documento del proceso de actualización de los acuerdos para favorecer las interacciones el 29 de mayo de 2025. Se realizó actividad con familias el día 09 de mayo de 2025 sobre documentación.	
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	El 18/09/2024 se realizó reunión con IDRD, donde se estableció alianza con el fin de establecer los objetivos y sesiones a desarrollar dentro del jardín. El 18/09/2024 se implementó actividad lúdica con el nivel de pre jardín C. El 25/09/2024 se implementó taller por parte de la SUBRED sobre Bienestar familiar con la participación de familias. El 02/10/2024 se implementó actividad lúdica con los niveles de párvulos A y B sobre promoción del respeto, trabajo en equipo y resolución de conflictos. El 30/11/2024 se realizó cierre de alianza territorial con IDRD. El 25/11/2024 se realizó cierre de alianza territorial con SUBRED.	Acta de articulación alianza territorial IDRD. Acta actividad IDRD Planeación actividad lúdica Acta alianza subred. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre 2024. Acta y planeación actividad lúdica con IDRD 02.10.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes octubre 2024. Acta cierre IDRD 30.11.2024. Acta cierre SUBRED 25.11.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024.

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	Durante la ejecución del presente convenio se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Verificación SGSSS. Verificación Valoración Integral. Verificación vacunas. Los soportes del presente compromiso se cargaron en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre 2024. Enero, febrero, marzo, abril, mayo 2025.
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Toma masiva de datos antropométricos (peso y talla) correspondiente al segundo trimestre del año, realizado por la profesional en nutrición los días 20 y 27 de mayo de 2024. Se facilitaron las siguientes acciones: Verificación de datos antropométricos tomados por el talento humano del jardín infantil, realizado por la profesional en nutrición los días 20 y 27 de mayo de 2024. Se presenta observación a mejorar, debido a que la pesa bebés cuenta con soporte de adquisición con fecha mayor a un año, del 13/06/2023 e igualmente no contaron con soporte de calibración por laboratorios autorizados por el ONAC Se subsana observación a mejorar presentando pesa bebes con soporte de adquisición del 25 de julio de 2024. Toma masiva de datos antropométricos (peso y talla) correspondiente al tercer trimestre del año, realizado por la profesional en nutrición los días 02, 12 y 15 de agosto de 2024. Toma masiva de datos antropométricos (peso y talla) correspondiente al cuarto trimestre del año, realizado por la profesional en nutrición los días 05 y 12 de noviembre de 2024.	Soporte de validación y planillas Peso y talla. Soporte entrega de datos. Socialización Talento Humano. Seguimiento JOG. Inventario Vigilancia Nutricional. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Compra pesa bebes. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes julio 2024. Soporte Peso y talla. Soporte de entrega de los datos antropométricos en la subdirección local. Soporte del cargue de los datos en el sistema misional SIRBE. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Última toma de datos antropométricos. Activación de ruta por obesidad. Cargue de datos antropométricos al sistema Misional SIRBE. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Registro toma de datos antropométricos. Cargue de datos antropométricos al sistema Misional SIRBE. Seguimiento AAJM. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes febrero 2025.

	Se realizó entrega de datos antropométricos para cargue en SIRBE, en físico el 21 de agosto de 2024. La profesional de nutrición realizó el seguimiento al caso del participante JOG, quien se encontró activo en la Ruta de atención integral por presentar desnutrición. La profesional de nutrición realizó reporte al caso del participante AAJM, quien se encontró activo en la Ruta de atención integral por presentar desnutrición. La profesional de nutrición realizó el seguimiento al caso del participante AAJM, quien se encontró activo en la Ruta de atención integral por obesidad y solicito retiro voluntario. Toma masiva de datos antropométricos (peso y talla) correspondiente al primer trimestre del año, realizado por la profesional Ximena García los días 17 y 18 de febrero de 2025 y la profesional en nutrición realiza validación el día 19 de febrero 2025. Se realiza toma de datos antropométricos (peso y talla) correspondiente al primer trimestre del año de niño nuevos, realizado por la Nutricionista de apoyo el día 11 de marzo de 2025. El día 18 de marzo de 2025 la Nutricionista de apoyo realiza verificación de talla y peso datos antropométricos para validar datos. La clasificación nutricional del primer trimestre de 2025 arrojó tres participantes con Desnutrición Aguda, los cuales fueron verificados el 18/03/2025 por la profesional de nutrición encontrando un caso en Peso adecuado y dos casos en Riesgo de desnutrición, por lo cual no se requirió activación de ruta de atención integral. El 14 de marzo de 2025 la nutricionista de apoyo realizo socialización base junio – noviembre 2024. Se realiza socialización de la base de resultados de la clasificación nutricional con responsable del servicio y profesionales de atención a la primera infancia enero – febrero 2025, realizado por la Nutricionista de apoyo el día 01 de abril de 2025. Las profesionales de atención a la primera infancia socializaron con	Anexo 2.1 Cierre JOG Anexo 2.2 Registro toma de datos antropométricos. Anexo 2.3 Cargue de datos antropométricos al sistema Misional SIRBE. Anexo 2.4 Seguimiento MMA Inventario Vigilancia Nutricional. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes enero 2024. Registro toma de datos antropométricos marzo. Valoración de peso y talla marzo. Cargue de datos antropométricos al sistema Misional SIRBE. Socialización base junio – noviembre 2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo 2025. Socialización base th 01.04.2025 Socialización clasificación familias 30.04.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes abril 2025. Registro toma de datos antropométricos. Cargue de datos antropométricos al sistema Misional SIRBE. Seguimiento MMA. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2025.

	familias la clasificación nutricional del primer trimestre de 2025 el día 30 de abril de 2025 de manera individual. Toma masiva de datos antropométricos (peso y talla) correspondiente al segundo trimestre del año, realizado por la profesional de nutrición los días 09 y 19 de mayo de 2025. Cargue de datos antropométricos al sistema Misional SIRBE entre el 29 y 30 de mayo 2025. La profesional de nutrición realizó el seguimiento por riesgo de desnutrición al caso del participante MMA el 09 de mayo de 2025 del nivel de sala materna. La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, una pesa bebes y un infantómetro en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	Durante la ejecucion del convenio no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06C 009174, con concepto sanitario favorable, emitida el 24 de agosto de 2023. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02C 124949, con concepto sanitario favorable, emitida el 22 de febrero de 2024. Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06C 011205, con concepto sanitario favorable, emitida el 03 de abril de 2025.	C.S FAVORABLE E. EDUCATIVO 24.08.2023. El soporte de este compromiso se cargó en el mes mayo 2025. C.S FAVORABLE E. EDUCATIVO 03.04.2025. El soporte de este compromiso se cargó en el mes abril 2025. C.S FAV P. ALIMENTOS 22.02.2024. El soporte de este compromiso se cargó en el mes mayo 2024.
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito	El 27 de mayo 2024 se realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias para preparación de alimentos, en las cuales se evidenció cumplimiento total de los aspectos descritos. El 28 de agosto de 2024 se realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias para establecimiento de preparación de alimentos, en la cual se evidenció cumplimiento total de los aspectos descritos.	AUTOEVALUACION EPA 27.05.2024 El soporte de este compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Autoevaluación 28.08.2024. El soporte de este compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Autoevaluación para establecimiento educativo. El soporte de este compromiso se cargó en el mes noviembre 2024.

Capital.	Se realizó Autoevaluación para establecimiento educativo el 27 de noviembre de 2024. No hubo incumplimientos. se realiza Autoevaluación para establecimiento de preparación de alimentos, el 27 de febrero de 2025. No se identificaron incumplimientos. Se realizó Autoevaluación para establecimiento educativo el 28 de mayo de 2025. No hubo incumplimientos. De acuerdo con las orientaciones en el periodo del informe no aplicó realizar autoevaluación de las condiciones sanitarias, para preparación de alimentos en febrero de 2025. No se identificaron incumplimientos.	Autoevaluación para establecimiento educativo, servicio de alimentos. El soporte de este compromiso se cargó en el mes febrero 2025. Autoevaluación para establecimiento educativo. El soporte de este compromiso se cargó en el mes mayo 2025.
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En el acta de inspección sanitaria vigente para establecimiento educativo, se evidencias las siguientes exigencias, las cuales tienen plazo de subsanación hasta el 24/10/2024: 4.1 Corregir detalles en pintura en partes bajas de paredes primer piso y muro segundo piso. 7.3 Adecuar correcto funcionamiento de 2 baterías sanitarias que no funcionan adecuadamente la descarga. Se tienen programadas las acciones frente a las observaciones de la entidad sanitaria para el día 19/10/2024 Se informó al supervisor del convenio mediante radicado E2024045699 del 26 de septiembre de 2024, sobre la visita de la Autoridad sanitaria recibida el 25 de septiembre de 2024. En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones. Se informó al supervisor del convenio mediante radicado E2025016208 del 03 de abril de 2025, sobre la visita de la Autoridad sanitaria recibida en esta misma fecha con concepto técnico favorable.	Soporte de notificación. El soporte de este compromiso se cargó en el mes septiembre 2024 Soporte de solución. El soporte de este compromiso se cargó en el mes octubre 2024 Soporte de notificación. El soporte de este compromiso se cargó en el mes abril 2025.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la	El jardín infantil en la ejecución del convenio documentó e implementó y actualizo el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio.	Plan de Saneamiento. El soporte de este compromiso se cargó en el mes mayo 2024 y abril 2025. Cronograma. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024.

modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	Se realizó socialización del tema PSB con el talento humano el 14 de mayo de 2024. El 07/06/2024 se realizó socialización con familias beneficiarias, en la cual se trabajó derechos de la primera infancia. Se realizó socialización del tema limpieza y desinfección de juguetes, con el talento humano servicios generales el 16 de agosto de 2024. Se realizó socialización del tema limpieza y desinfección baños y lavamanos, con el talento humano servicios generales el 12 de septiembre de 2024. Se realizó socialización del tema limpieza y desinfección de camillas, escritorios, sillas y botiquines, con el talento humano servicios generales el 25 de octubre de 2024. Se realizó socialización del tema limpieza y desinfección de armarios plásticos, sillas y mesas, con el talento humano servicios generales el 15 de noviembre de 2024. Se realizó socialización del tema Plan de Saneamiento con el talento humano, el 16/01/2025. Se realizó socialización del tema Plan de Saneamiento con el talento humano, el día 17 de febrero de 2025 sobre limpieza y desinfección de utensilios de cocina. Se realizó socialización del tema Plan de Saneamiento con el talento humano, el día 17 de marzo de 2025 sobre limpieza y desinfección de pisos. Se realizó socialización del tema Plan de Saneamiento con el talento humano, el día 07 de abril de 2025 por la nutricionista de apoyo. Se realizó socialización del tema Plan de Saneamiento con auxiliares de servicios generales, el día 13 de mayo de 2025 sobreabastecimiento de agua potable.	Documento activación de ruta El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Formatos control PS. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. . Herramienta EyS mayo 2025 aseo institucional. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Socializaciones. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Lavado de tanque 15.05.2024 El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Lavado de tanque 10.11.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Declaración de compromisos. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Aspersores El soporte del presente compromiso se cargó en el mes julio 2024. FT y de seguridad. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. El soporte fotográfico de los elementos de aseo organizados según la tabla de colores, los insumos de aseo, los aspersores de reenvase y la tabla de dosificación del hipoclorito de sodio en septiembre de 2024. Las fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos químicos de aseo, se encuentran cargadas en mayo de 2024. Los soportes manejo integrado de plagas en julio de 2024. El soporte fotográfico de los elementos de aseo organizados según la tabla de colores, los insumos de aseo, los aspersores de reenvase y la tabla de dosificación del hipoclorito de sodio en septiembre de 2024. Inventario Vigilancia Nutricional. El soporte de este compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Lavado de tanque 10.05.2025 Dosificación desinfectante. El soporte de este compromiso se cargó en el mes mayo 2025.

8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se realizó socialización del tema BPM con el talento humano el 14 de mayo de 2024. Se realizó socialización del tema criterios para evaluar calidad de alimentos con el personal manipulador de alimentos el 06 de junio de 2024. Se realizó formación y socialización del tema protocolo de BPM con el talento humano el 07 de junio de 2024. Se realizó socialización del tema preparación de alimentos sin proceso térmico, con el talento humano manipulador de alimentos el 08 de agosto de 2024. Se realizó socialización del tema condiciones para la preparación de alimentos, con el talento humano manipulador de alimentos el 18 de septiembre de 2024. Se realizó socialización del tema preparación de alimentos sin proceso térmico, con el talento humano manipulador de alimentos el 11 de octubre de 2024. Se realizó reporte trimestral de descomide el 01 de octubre de 2024. Se realizó socialización del tema preparación de alimentos sin proceso térmico – jugos de frutas y ensaladas crudas, con el talento humano manipulador de alimentos el 14 de noviembre de 2024. Se realizó socialización del tema Plan de Saneamiento Básico con el talento humano, el 16/01/2025. Se realizó socialización del tema Plan de Saneamiento Básico con el talento humano, el día 17 de febrero de 2025 sobre limpieza y desinfección de utensilios de cocina. Se realizó socialización del tema Plan de Saneamiento Básico con el talento humano, el día 17 de marzo de 2025 sobre limpieza y desinfección de pisos. Se realizó el reporte de Pérdidas y desperdicios de alimentos correspondiente al primer trimestre	Lista de proveedores. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Instructivos OEAA. Socialización OEAA 14.05.2024. El soporte de este compromiso se cargó en el mes mayo 2025. Plan de compras. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Entradas y salidas alimentos. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Recepción de alimentos. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Verificación de vehículos. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Preparación de alimentos. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Formato descomide de alimentos. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a febrero 2025. Formato desperdicios de alimentos. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de marzo 2025 a mayo 2025. Reporte desperdicios. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de marzo a mayo 2025. Actas de socializaciones. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Evidencia de alimentos. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo, junio, julio, agosto y septiembre 2024. El plan de saneamiento, las fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos químicos de aseo, se encuentran cargadas en mayo de 2024. Los soportes manejo integrado de plagas en julio de 2024

	de 2025, el 02 de abril de 2025. Se realizó socialización del tema buenas prácticas de manufactura con el talento humano, el día 07 de abril de 2025 por parte de la nutricionista de apoyo. Se realizó el reporte de Pérdidas y desperdicios de alimentos correspondiente al mes de abril, el 02 de mayo de 2025. Se realizó el reporte de Pérdidas y desperdicios de alimentos correspondiente al mes de mayo, el 30 de mayo de 2025. Se realizó socialización del tema criterios para evaluar alimentos con el talento humano, el día 02 de mayo de 2025.	
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	Se implementó el plan de educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas. El 22 de mayo de 2024 se realizó cualificación sobre el tema adecuadas prácticas. El 21 de junio de 2024 se realizó cualificación sobre el tema PSB, generalidades, conceptos básicos de BPM y clasificación de alimentos. El 19 de julio de 2024 se realizó cualificación sobre el tema de microorganismos, contaminación y enfermedades. El 16 de agosto de 2024 se realizó cualificación sobre el tema de personal manipulador de alimentos y procesos en el servicio de alimentación. El 25 de octubre de 2024 se realizó cualificación de educación sanitaria. Se realizó la actualización del plan de educación sanitaria, el cual va dirigido al personal manipulador de alimentos y de servicios generales y se actualizó el cronograma a la vigencia 2025. Se realizó sensibilización a las profesionales de atención a la primera infancia, sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación el día 21 de febrero de 2025 por parte de la unidad operativa. Se realizó desarrollo de taller de plan de educación sanitaria el 21 de marzo de 2025 con manipuladoras de alimentos y servicios generales	Herramienta EyS aseo TH. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Plan de educación sanitaria. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo, junio, julio, agosto, octubre 2024. Febrero, marzo y mayo 2025. Certificados médicos. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo 2024 y enero 2025. Evidencia momentos manipulación. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre. Evidencias uniformes. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre. FT elementos de aseo TH. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio.

	abordando el tema de Plan de saneamiento básico. Se realizó desarrollo de taller de plan de educación sanitaria el 23 de mayo de 2025 con manipuladoras de alimentos y servicios generales abordando el tema macroorganismos y contaminación de alimentos. El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto "Apto para manipular alimentos" El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 27 de mayo de 2024.	Inventario S Alimentos 14.05.2024 El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Fichas técnicas de equipos. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Evidencia Fotográfica equipos. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo, junio, julio, agosto y septiembre 2025.
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor El imperio de las carnes, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 5 de junio de 2024 y autorización Sanitaria 1498 del 30 de junio 2020. Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Comercializadora Progresando, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 19 de febrero de 2025. Se realizó compra de panadería al proveedor Comercializadora Progresando, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 19 de febrero de 2025. Se realizó compra de huevos al	Los conceptos sanitarios de los proveedores y vehículos transportadores de alimentos se cargaron en mayo de 2024. La actualización del vehículo de placa SLI 839 en agosto y del establecimiento el Imperio de las Carnes en septiembre de 2024. Las fichas técnicas de los alimentos se cargaron en julio de 2024 C.S FAV TTZ055 07-03-2025 Soporte cargado en marzo de 2025.

	proveedor Comercializadora Progresando, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 19 de febrero de 2025. Se realizó compra de abarrotes al proveedor Comercializadora Progresando, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 19 de febrero de 2025. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. Se cuenta con fichas técnicas de cada uno de los alimentos adquiridos.	
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	En el periodo de julio a diciembre 2024 se implementó modificación en la alimentación para los participantes: • VME del nivel pre jardín A. • MMAR del nivel pre jardín C.	Modificación alimentaria VME 18.07.2024 Modificación alimentaria MMAR 11.07.2024 Soportes cargados en julio de 2024.
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces.	Evidencia Minuta publicada en el mes de mayo, junio y julio 2024. Novedades de salida. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025.
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	Durante la ejecución del convenio se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 07 de junio de 2024 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 20 de junio de 2024, con cubrimiento del 21 de junio de 2024. Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 05 de julio de 2024 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 18 de julio de 2024,	Soportes F JL 05.07.2024 Soportes F JP 18.07.2024 Soportes E JL 05.07.2024. JP 18.07.2024. Soportes F JL 02.08.2024 Soportes F JP 15.08.2024 Soportes E JL 02.08.2024. JP 15.08.2024. Soportes F JP 19.09.2024 Soportes E JP 19.09.2024 Soportes F JL 04.10.2024

	con cubrimiento del 19 de julio de 2024. Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 02 de agosto de 2024. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 15 de agosto de 2024, con cubrimiento del 16 de agosto de 2024. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 19 de septiembre de 2024, con cubrimiento del 20 de septiembre de 2024. En el presente mes se realizó entrega de Alimentos equivalentes a la jornada liberada el 04 de octubre de 2024. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 24 de octubre de 2024, con cubrimiento del 25 de octubre de 2024. Alimentos equivalentes a la jornada liberada el 01 de noviembre de 2024. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 21 de noviembre de 2024, con cubrimiento del 22 de noviembre de 2024. En el mes de diciembre 2024 se realizó entrega de Alimentos equivalentes a la jornada liberada: → 02/12/2024 → 03/12/2024 → 04/12/2024 → 05/12/2024 → 06/12/2024 Alimentos equivalentes a la jornada liberada el 14 de febrero de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 20 de febrero de 2025, con cubrimiento del 21 de febrero de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada liberada el 07 de marzo de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 20 de marzo de 2025, con cubrimiento del 21 de marzo de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada liberada el 04 de abril de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 24 de abril de 2025,	Soportes F JP 24.10.2024 Soportes E JL 04.10.2024 – JP 24.10.2024 Soportes F JL 01.11.2024 Soportes F JP 21.11.2024 Soportes E JL 01.11.2024 – JP 21.11.2024. Soportes F JL 02.12.2024 Soportes F JL 03.12.2024 Soportes F JL 04.12.2024 Soportes F JL 05.12.2024 Soportes F JL 06.12.2024 Soportes E JL 02.12.2024 al 06.12.2024. Soportes F JL 14.02.2025 Soportes F JP 20.02.2025 Soportes E JL 14.02.2025 – JP 20.02.2025 Anexo 14.4 Alcance a acta de JP. Soportes F JL 07.03.2025 Soportes F JP 20.03.2025 Soportes E JL 17.03.2025 – JP 20.03.2025. Soportes F JL 04.04.2025 Soportes F JP 24.04.2025 Soportes E JL 04.03.2025 – JP 24.04.2025 Soportes F JL 02.05.2025 Soportes F JP 22.05.2025 Soportes E JL 02.05.2025 – JP 22.05.2025

	con cubrimiento del 25 de abril de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada liberada el 02 de mayo de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 22 de mayo de 2025, con cubrimiento del 23 de mayo de 2025. No se presentaron contingencias durante la ejecución del convenio, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.	
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante durante la ejecución del convenio los cuales se cargaron en SIRBE: 27 de mayo de 2024. 28 de junio de 2024. 30 de julio de 2024. 30 de agosto de 2024. 27 de septiembre de 2024. 30 de octubre de 2024. 29 de noviembre de 2024. 06 de diciembre de 2024. 31 de enero de 2025. 28 de febrero de 2025. 31 de marzo de 2025. 30 de abril de 2025. 30 de mayo de 2025. Se realizó promoción uso de la SAFL del 09/08/24.	Temperaturas refrigeración. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Temperaturas congelación. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Cargue en sistema SIRBE. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Promoción uso de sala amiga 09.08.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2025. Inventario SAFL. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. FT SAFL (Fichas técnicas). El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024.

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Se obtuvo oficio con radicado S2023219206, en el cual se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha del 20/11/2023). Durante la ejecución del convenio cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 14/05/2024 se realizó reunión con profesionales y auxiliares en Atención	Oficio de aval. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Planeaciones Sala Materna Planeaciones Caminadores Planeaciones Párvulos A Planeaciones Párvulos B Planeaciones Párvulos C Planeaciones Pre jardín A Planeaciones Pre jardín B Planeaciones Pre jardín C El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a

	a Primera Infancia, en la cual se trabajó sobre proyecto pedagógico con el fin de socializar en proyecto pedagógico. El 21/06/2024 se realizó reunión con profesionales y auxiliares en Atención a Primera Infancia, en la cual se trabajó sobre planeaciones pedagógicas con el fin de socializar en proyecto pedagógico. El 19/07/2024 se desarrolló socialización con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre Marco Legal del proyecto pedagógico. El 16/08/2024 se desarrolló socialización con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre las transiciones sensibles, seguras y armónicas del proyecto pedagógico. El 20/09/2024 se desarrolló socialización con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre reflexión pedagógica. El 25/10/2024 se desarrolló socialización con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre identidad y saber pedagógico del proyecto pedagógico. El 22/11/2024 se desarrolló socialización con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó organización curricular y procesos de observación del proyecto pedagógico. El 16/01/2025 se desarrolló socialización con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó inducción del componente y proyecto pedagógico. El 21/02/2025 se desarrolló socialización con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó contexto sociocultural del proyecto pedagógico. El 21/03/2025 se desarrolló socialización con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó marco legal del proyecto pedagógico. El 28/04/2025 se desarrolló socialización con las colaboradoras del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre la identidad y el saber pedagógico del proyecto pedagógico.	mayo 2025. Acta y listado de asistencia 14.05.2024 El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Acta y listado de asistencia 21.06.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio 2024. Acta y listado de asistencia 19.07.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes julio 2024. Acta y listado de asistencia 16.08.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Acta y listado de asistencia 20.09.2024. Acta y listado de asistencia 20.09.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre 2024. Acta y listado de asistencia 25.10.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes octubre 2024. Acta y listado de asistencia 22.11.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Acta y listado de asistencia 16.01.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes enero 2025. Acta y listado de asistencia 21.02.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes febrero 2025. Acta y listado de asistencia 21.03.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo 2025. Acta y listado de asistencia 28.04.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes abril 2025. Acta y listado de asistencia 23.05.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2025.

	El 23/05/2025 se desarrolló socialización con las colaboradoras del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre organización curricular pedagógico del proyecto pedagógico.	
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Durante la ejecución del convenio cada profesional de atención a la primera infancia conto con los soportes que evidencian la implementación de experiencias pedagógicas diaria para el nivel correspondiente.	Experiencias pedagógicas El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025.
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante la ejecución del convenio cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Observadores Sala Materna Observadores Caminadores Observadores Párvulos A Observadores Párvulos B Observadores Párvulos C Observadores Pre jardín A Observadores Pre jardín B Observadores Pre jardín C El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025.
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante la ejecución del convenio cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Ambientación pedagógica registro fotográfico. El soporte de este compromiso se cargó en los meses de mayo 2024 a mayo 2025.
5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. En el mes de junio 2024 cada profesional de atención a la primera infancia diligenció el formato de informe trimestral por cada niño y niña. Dicho informe fue socializado al padre, madre o persona cuidadora el 27.06.2027 En el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia diligenció el formato de informe trimestral por cada niño y niña. Dicho informe fue socializado al padre, madre o persona cuidadora el 26/09/2024. En el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia diligenció el formato de informe trimestral por cada niño y niña. Dicho informe fue socializado al padre, madre o persona cuidadora el 21/11/2024.	Cronograma entrega de informes. Soporte cargado en el mes de mayo 2024 y enero 2025. Actas, listados de asistencia e informes 27.06.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio 2024. Actas, listados de asistencia e informes 26.09.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre 2024. Actas, listados de asistencia e informes 21.11.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Actas, listados de asistencia e informes 19.03.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo 2025.

	En el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia diligenció el formato de informe trimestral por cada niño y niña. Dicho informe fue socializado al padre, madre o persona cuidadora el 19/03/2025.	
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	El 15/05/2024 y 23/05/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad conociendo las transiciones en la cual se trabajó sobre transiciones sensibles, seguras y armónicas. El 06/06/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “Mi Jardín un lugar seguro”, se dio a conocer por medio de un video. El 04/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “Autonomía, apoya a tu hijo”, se dio a conocer por voz a voz. El 08/08/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “fortaleciendo rutinas en casa”, se dio a conocer por medio de un video. El 24/09/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “transiciones armónicas y efectivas”, se dio a conocer por medio de un taller presencial. El 17/10/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “tránsito a colegio u otro lugar”, se dio a conocer por medio de un taller presencial. Consolidado tránsito a SED: Niñas y niños matriculados *76* en el nivel de pre jardín: → 57 realizaron inscripción SED. → 12 presentaron carta informando transitarían a colegio o jardín privado. → 5 presentaron carta manifestando cambio de ciudad.	Cronograma. Soporte cargado en el mes de mayo 2024 y enero 2025. Acta y listado de asistencia 15.05.2024. Acta y listado de asistencia 23.05.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Acta y listado de asistencia 06.06.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio 2024. Acta y listado de asistencia 04.07.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes julio 2024. Acta y listado de asistencia 08.08.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Acta y listado de asistencia 24.09.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre 2024. Acta y listado de asistencia 17.10.2024. Matriz transito SED. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes octubre 2024. Acta y listado de asistencia 07.11.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Socialización 22.01.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes enero 2025. Acta y listado de asistencia 05.02.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes febrero 2025. Acta y listado de asistencia 05.03.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo 2025. Acta 01.04.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes abril 2025.

	→ 1 presentó carta de unificación de hermanos. → 1 niño que hace parte de la estrategia Entre Pares, se está gestionando para traslado a unidad operativa que cuente con nivel Jardín. El 07/11/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “narrando vivencias”, se dio a conocer por medio de un conversatorio. El 22/01/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “como vivir las TSSA”, se dio a conocer por medio de una ficha publicitaria con familias. El 05/02/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “mi jardín un lugar seguro”, se dio a conocer por medio de una ficha publicitaria con niños, niñas y talento humano. El 05/03/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “Apoya a tu hijo”, se dio a conocer por medio de un folleto con familias. El 01/04/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “transitando con amor”, mediante una actividad lúdica con niños y niñas. El 05/05/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad nombrada “Yo puedo”, mediante un video con familias.	Acta 05.05.2025. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2025.
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	El 19/06/2024 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico desarrollo en Centro Amar el Nogal, en el cual se trabajó sobre Documentación pedagógica para la sistematización de experiencias pedagógicas. El 16/07/2024 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico en el salón comunal La Palestina, en el cual se trabajó sobre desarrollo y aprendizaje.	Acta y listado de asistencia 19.06.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio 2024. Acta y listado de asistencia 16.07.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes julio 2024. Acta y listado de asistencia 15.08.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024.

	El 15/08/2024 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico realizado de manera virtual, en el cual se trabajó sobre TSSA. El 18/09/2024 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico en IED Colegio Llano Oriental en el cual se trabajó sobre documentación de experiencias en el ámbito educativo. El 23/10/2024 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico en el Jardín Infantil Absun en el cual se trabajó sobre actividad y experiencias significativas. El 20/11/2024 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico en el salón comunal de Asovivir en el cual se trabajó sobre el banquete pedagógico. El 20/02/2025 se recibe correo por parte de la referente con programación y agenda pedagógica. El 20/03/2025 se recibe correo por parte de la referente con agenda pedagógica e insumos. El 24/04/2025 se recibe correo por parte de la referente con invitación a desarrollar jornada pedagógica e insumos. El 15/05/2025 se recibe correo por parte de la referente con invitación a desarrollar jornada pedagógica e insumos.	Acta y listado de asistencia 18.09.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre 2024. Listado de asistencia 23.10.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes octubre 2024. Acta y listado de asistencia 20.11.2024. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Correo. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes febrero, marzo, abril y mayo 2025.
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante la ejecución del convenio se desarrollaron jornadas pedagógicas con las y los colaboradores del jardín infantil en las siguientes fechas: 21/06/2024 en la cual se trabajó sobre documentación pedagógica para la sistematización de experiencias pedagógicas. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 24/06/2024 a Catherine Álvarez Cuervo, apoyo a cofinanciados. 19/07/2024 en la cual se trabajó desarrollo y aprendizaje. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 22/07/2024 a Catherine Álvarez Cuervo, apoyo a cofinanciados. El 16/08/2024, en la cual se trabajó desarrollo y aprendizaje. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 20/08/2024 a Catherine Álvarez Cuervo, apoyo a cofinanciados.	Acta, listado de asistencia 21.06.2024. Entrega a la SLIS. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes junio 2024. Acta, listado de asistencia 19.07.2024. Entrega a la SLIS. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes julio 2024. Acta, listado de asistencia 16.08.2024. Entrega a la SLIS. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes agosto 2024. Acta, listado de asistencia 20.09.2024. Entrega a la SLIS. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes septiembre 2024. Acta y listado de asistencia 25.10.2024. Entrega a la SLIS. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes octubre 2024.

	El 20/09/2024, en la cual se trabajó ¿Cómo vivir una experiencia y documentarla? Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 23/09/2024 a Catherine Álvarez Cuervo, apoyo a cofinanciados. El 25/10/2024 en la cual se trabajó actividad y experiencias significativas. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 28/10/2024 a Catherine Álvarez Cuervo, apoyo a cofinanciados. El 22/11/2024 en la cual se trabajó el banquete pedagógico. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 25/11/2024 a Catherine Álvarez Cuervo, apoyo a cofinanciados. El 21/02/2025 en la cual se trabajó la importancia de las interacciones en el desarrollo infantil. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 24/02/2025 a Catherine Álvarez Cuervo, apoyo a cofinanciados. El 21/03/2025 en la cual se trabajó interacciones (juego, arte, literatura y exploración del medio). Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 25/03/2025 a Catherine Álvarez Cuervo, apoyo a cofinanciados. El 25/04/2025 en la cual se trabajó el tema: Educar y cuidar, comprensiones de la importancia de las interacciones en la educación inicial. Los soportes de la jornada pedagógica se radicaron en la subdirección local el 28/04/2025 a Catherine Álvarez Cuervo, apoyo a cofinanciados. El 23/05/2025 en la cual se trabajó el tema: Un día para reconectar con nuestro quehacer. Los soportes de la jornada pedagógica se radicaron en la subdirección local el 26/05/2025 a Nancy Buenhombre.	Acta y listado de asistencia 22.11.2024. Entrega a la SLIS. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes noviembre 2024. Acta y listado de asistencia 21.02.2025. Entrega a la SLIS El soporte del presente compromiso se cargó en el mes febrero 2025. Acta y listado de asistencia 21.03.2025. Entrega a la SLIS El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo 2025. Acta y listado de asistencia 25.04.2025. Entrega a la SLIS El soporte del presente compromiso se cargó en el mes abril 2025. Acta y listado de asistencia 23.05.2025. Entrega a la SLIS. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2025.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Durante el desarrollo del convenio se realizaron las siguientes compras: El 10/05/2024 se realizó adquisición de material didáctico y de papelería, con soporte: → CPER 143 del 14/05/2024 por un valor de $ 1.328.040 → CPER 144 del 14/05/2024 por un valor de $ 1.192.856 → CPER 145 del 14/05/2024 por un valor de $ 1.166.200 → CPER 146 del 14/05/2024 por un valor de $ 874.650	Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Entradas y salidas papelería. El soporte del presente compromiso se cargó en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre 2024. Enero, febrero, marzo, abril, mayo 2025 Inventarios de material didáctico. El soporte del presente compromiso se cargó en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y diciembre 2024. Enero, marzo,

	→ Papelería pedagógica factura CPER 140 del 14/05/2024 por un valor de $1.058.179 El 04/06/2024 se realizó adquisición de material didáctico y de papelería, con soporte: → CPER 195 del 13/06 /2024 por un valor de $ 850.255 → CPER 197 del 13/06 /2024 por un valor de $ 1.600.550 El 09/07/2024 se realizó adquisición de material didáctico y de papelería, con soporte: → CPER 240 del 09/07 /2024 por un valor de $ 1.461.022 → CPER 246 del 11/07 /2024 por un valor de $ 2.765.560 → CPER 243 del 09/07 /2024 por un valor de $ 766.794 El 01/08/2024 se realizó adquisición de material didáctico y de papelería, con soporte: → CPER 297 del 01/08 /2024 por un valor de $ 1.394.680 → CPER 298 del 02/08 /2024 por un valor de $ 1.267.350 → CPER 303 del 06/08 /2024 por un valor de $ 1.142.400 → CPER 301 del 02/08/2024 por un valor de $ 1.254.855 El 02/09/2024 se realizó adquisición de material didáctico y de papelería, con soporte: → CPER 340 del 10/09 /2024 por un valor de $ 3.934.973 → CPER 344 del 10/09 /2024 por un valor de $ 1.216.299 El 03/10/2024 se realizó adquisición de material didáctico y de papelería, con soporte: → CPER 377 del 07/10 /2024 por un valor de $ 4.045.167 → CPER 380 del 07/10 /2024 por un valor de $ 1.290.091 El 03/02/2025 se realizó adquisición de papelería, con soporte: → CPER 494 del 18/02 /2024 por un valor de $ 2.021.941 El 27/03/2025 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte: → CPER-563 del 27/03 /2025 por un valor de $ 4.305.420 El 01/04/2025 se realizó adquisición de material de papelería, con soporte: → CPER 569 del 11/04 /2025 por un valor de $ 1.617.956 El 02/05/2025 se realizó adquisición de material de papelería y material didáctico, con soporte:	abril y mayo 2025

	→ CPER 620 del 08/05/2025 por un valor de $ 403.648 → CPER 629 del 20/05/2025 por un valor de $ 3.530.730	

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.	Anexo 1.1 Cuenta de cobro mantenimientos locativos. Anexo 1.2 Informe de mantenimientos locativos
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Inventario de dotación del Componente Ambientes Educativos y Protectores. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo.
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *6 extintores con recarga y fecha vigente hasta enero 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 30/05/2025. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Campana y silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.48% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada.	Certificaciones de curso de las brigadas. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo. Anexo 4.1 Acta inspección botiquines 30.05.2025 Anexo 4.2 Acta inspección camillas 30.05.2025

	Realizaron socializaciones de: *Planes de: Contingencia primeros auxilios el día 04/02/2024. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 23/12/2022, a nombre de Ximena García, otorgado por SENA. *Contra Incendios: Curso realizado el día 19-01-2024, a nombre de Dulfay Vásquez, otorgado por Sociedad Colombiana de emergencias. *Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 19-01-2024, a nombre de Jazmín Ñustes, otorgado por Sociedad Colombiana de emergencias.	
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. El día 21 de febrero de 2025 se realiza socialización de los siguientes protocolos: • Protocolo de ingreso de personas ajenas al jardín. • Protocolo de salidas pedagógicas. • Protocolo de traslado de niños y niñas en caso que la alimentación sea fuera del jardín. • Protocolo en caso de muerte o extravió.	Protocolos para cada uno de los momentos/acciones. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo.
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.	Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024. Anexo 6.1 Acta medidas para reducir riesgos por intoxicación familias. Anexo 6.2 Acta medidas para reducir riesgos por intoxicación talento humano y niños.
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de	En el periodo verificado no se presentó accidentes dentro de la unidad operativa, por lo cual no se realizó activación de póliza.	No aplica

acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.		
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido N°CT2024-00131393 con fecha de vigencia de 13/03/2025 a 12/03/2026 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	8.1 Concepto bomberos

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se estableció un derecho de petición de solicitud de actualización del registro de publicidad exterior visual mediante correo a Secretaría Distrital de Ambiente informando que según el acuerdo 927 articulo 227 únicamente serán objeto de registro los elementos que cuenten con una dimensión igual o superior a 8m2. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se contó con visita de condiciones ambientales realizada el 09 de septiembre de 2024 con un porcentaje de implementación del 100 % del Plan Institucional de	Cronograma de lineamientos ambientales. Soporte cargado en el mes de enero 2025. Certificado de recolección de residuos. Registro, medición y control de residuos entregados. Facturas elementos gestión ambiental. Entradas y salidas PIGA Apagón ambiental Movilidad sostenible Los soportes del presente compromiso se cargaron en los meses de mayo 2024 a mayo 2025. Inventario elementos mínimos AEP-GA. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024.

	Gestión Ambiental. Se implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. El día 30 de mayo se realizó inducción de resolución 083 seguridad en la información, con talento humano.	Documento proceso de gestión del talento humano. Cronograma proceso de gestión del talento humano. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo. 1.1 inducción resolución 083 con talento humano 30 de mayo 1.2 1.2acta de induccion ingreso de la profesional Sandra Duque. 1.3 induccion profesional sandra duque componete pegagogico iduccion familias comunidad y redes Sandra Duque
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin en el mes de mayo. Para el mes de mayo se presentó cambios en la contratación con respecto a la cláusula de tiempo de ejecución, para las profesionales en atención a la primera infancia, auxiliares en atención a la primera infancia, manipuladores de alimentos.	Anexo 2.1 2.1 acta de entrega de otro si modificación tiempo ejecución entregado el 30 de abril Anexo 2.2 contrato Sandra Lorena Duque mayo 12 Anexo 2.3 otro si mayo del 01 al 30 todo el personal. 2.4 acta de entrega de contrato sandra duque mayo 12.
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	Para el mes de mayo se radicaco de una hoja de vida para la verificación de perfil enviado el 05 de mayo Para el ingreso de la colaboradora Sandra Duque. En el mes de mes de mayo se presentó un cambio con el perfil de profesional en atención a la primera infancia el correo fue enviado el 16 de mayo por 1 colaborador	3.1 cargue hojas de vida mayo 02 3.2 correo para verificación profesional a la primera infancia.
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores.	En el mes de mayo se presentó un cambios con un colaborador, correo de notificación mayo 16	4.1 soporte correo enviado novedad de contratación mayo 16.

5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes correspondientes. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes enero, febrero, según contratación hojas de vida en el Drive correspondiente de la siguiente manera: • *Responsable del servicio: 1* • *Profesional de Atención a la Primera Infancia: 12* • *Auxiliar de Atención a la Primera Infancia: 3* • *Auxiliar Administrativo: 1* • *Auxiliar de servicios generales: 3* • *Manipuladores de alimentos: 3* Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada al mes de mayo con los datos correspondientes.	El presente compromiso se cargo en el compromiso 3. Anexo 5.1. Reportes de datos de las y los colaboradores actualizados a mayo de 2025.
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1 registro ingreso de colaboradores mayo.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 20/05/2025 se realizó socialización del anexo técnico identidad “mantenimientos locativos”	7.1 acta mantenimientos locativos anexo técnico mayo 20
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	En el mes de mayo se realizó nueva contratación se realizó contratación en el perfil de profesional en atención a la primera infancia.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes de mayo no se presentaron novedades con las y los colaboradores por fuerza mayor.	No aplica

10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. Para el período verificado se realizó actualización al plan de fortalecimiento.	No aplica

11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Durante el mes de mayo 02/05/2025 se realizó jornada liberada. Se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia *3* *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 6 *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna *8* El 23/05/2025 se realizó la actividad de bienestar con las colaboradoras del jardín. Se realizó actividad socialización de resolución de conflictos 21/03/2025 al talento humano. En el mes de mayo no realizó fortalecimiento de promoción estilos de vida saludable.	Anexo 11.1 jornada liberada encuentro con mi ser,mayo 02 Anexo 11.2 certificados lactancia materna 2024. Anexo 11.3 certificados primeros auxilios. Anexo 11.4 certificados educación sanitaria BPM. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes marzo . Este compromiso se presento en mayo. Anexo 11.5 actividad de bienestar mayo 23 Anexo 11.6 Resolución de conflictos mayo 23 (misión en silencio).
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El el mes de mayo no se realizaron gestiones con la con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL *AXA Colpatria* Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 04/04/2025.	No aplica
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes mayo no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil.	Anexo 1.1 seguridad en la información resolución 083 t.h mayo 30 Anexo 1.2 acta de induccion a padres mision y vision mayo 30
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.	Este compromiso se cargo en el mes de abril
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de mayo de 2025.	Anexo3.1 tabla de retención documental a mayo 31 de 2025
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes supervisado no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa.	Anexo4.1 apertura Buzón con padres 16/05/2025.
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	El 01/05/2025, se realizaron compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de *sala materna, caminadores, párvulos A,B,C y Pre jardines A,B y C* ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 30/05/2025	Anexo 5.1. Compromisos por nivel.
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de	En el mes mayo se realizaron inscripciones en el sistema de información misional.	Anexo 6.1 acta de inscripciones mes mayo 30. Anexos 6.2 comprobantes de de

Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.		inscripción
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes mayo se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: En el mes de mayo, se realizó actuaciones para los participantes *del* nivel de *sala materna, caminadores párvulos A,B,C y Pre jardines A,B y C*	Anexo 7.1. Acta de actuaciones Anexo 7.2 soportes de actuaciones mayo
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	El presente compromiso se cargo en el mes de marzo El presente compromiso se cargo en el mes de marzo
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de mayo.	Anexo 9.1 Listados de asistencia.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil el 23/04/2025, realizó seguimiento a la cobertura por medio de *acta.*	Anexo 10.1 Cumplimiento de cobertura A mes de mayo
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	1.1 Áreas de almacenamiento historias sociales. 1.2 Áreas de almacenamiento.
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Anexo 2.1 tabla de retención documental. 2.2 imágenes de áreas de almacenamiento del archivo mes de mayo 2025.
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes mayo no se presentaron daños o pérdidas de la documentación.	Archivo digital Archivo físico
total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales.	
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales.	No aplica

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información el 30/05/2025 *con talento humano y familias.*	Anexo 1.1. Acta 30/05/2025 resolución 083 seguridad en la información con familias . Anexo 1.2. Acta 30/05/2025 resolución 083 seguridad en la información con Talento humano.

2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Anexo 2.2 Ficha SIRBE uso de sala amiga mayo.
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Anexo 3.1. Autorización de uso de datos. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes enero.

4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	*mayo*	Anexo 4.1. Acuerdo de confidencialidad.
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	Para el mes de verificación si se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	5.1 formato de creación de usuarios mayo 2 de 2025

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI __ NO X

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD (Indicar plazo de cumplimiento con fecha para verificación por parte de la Supervisión)

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI_ NO_X__

RADICADO: No aplica

FECHA DE EMISIÓN: No aplica

FECHA DE RECEPCIÓN: No aplica

RESPUESTA: No aplica

RADICADO: No aplica

FECHA DE RADICADO No aplica

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI_X_NO__

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: Inspección y vigilancia.

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__NO_x_ FECHA: No aplica

RESULTADO No aplica

BOMBEROS SI__NO_X_ FECHA: No aplica

RESULTADO: No aplica

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
Visita de alistamiento	Salud y Nutrición	Gloria Johanna Bustos Leiton – Martha Adriana Villarreal Masmela
Visita de alistamiento	Familia, comunidades y redes	Ana Maria González Aranda
Visita de alistamiento	Proceso pedagógico	Andrea Lorena Moreno Tocora
Visita de alistamiento	Ambientes Educativos y protectores.	Juan Pablo Muñoz de la Pava
Visita de alistamiento	Gestión ambiental.	Andrea Catalina Camargo David
Visita de alistamiento	Talento Humano, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Seguridad de la Información.	Ángela Marcela Torres Barrios
26 de junio de 2024 30 de julio de 2024 30 de agosto de 2024 24 de septiembre de 2024 23 de octubre de 2024 30 de noviembre de 2024 Diciembre Virtual 30 de enero de 2025 - Virtual	Talento Humano.	Cristian Miguel Cervantes Navarro
29 de mayo de 2024 17 de junio de 2024 15 de julio de 2024 29 de agosto de 2024 30 de septiembre de 2024 21 de octubre de 2024 26 de noviembre de 2024 Diciembre Virtual 24 de enero de 2025 28 de febrero de 2025 Virtual 11 de marzo de 2025 11 de abril de 2025	Ambientes Educativos y protectores.	Juan Pablo Muñoz de la Pava
31 de mayo de 2024 17 de junio de 2024 15 de julio de 2024 29 de agosto de 2024 30 de septiembre de 2024 21 de octubre de 2024 16 de noviembre de 2024 Diciembre Virtual 28 de febrero de 2025 Virtual 24 de enero de 2025 19 de marzo de 2025 16 de abril de 2025 08 de mayo de 2025	Gestión ambiental	Andrea Catalina Camargo David
31 de mayo de 2024 13 de junio de 2024 23 de julio de 2024 22 de agosto de 2024 19 de septiembre de 2024 28 de octubre de 2024 28 de noviembre de 2024 Diciembre Virtual 21 de enero de 2025	Talento humano, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Seguridad de la Información.	Ángela Marcela Torres Barrios

28 de febrero de 2025 Virtual 18 de marzo de 2025 15 de abril de 2025 14 de mayo de 2025		
30 de mayo de 2024 18 de junio de 2024 11 de julio de 2024 26 de agosto de 2024 12 de septiembre de 2024 11 de octubre de 2024 20 de noviembre de 2024 Diciembre Virtual 23 de enero de 2025 28 de febrero de 2025 Virtual 13 de marzo de 2025 24 de abril de 2025 16 de mayo de 2025	Proceso pedagógico	Andrea Lorena Moreno Tocora
30 de mayo de 2024 24 de junio de 2024 02 de julio de 2024 24 de julio de 2024 13 de agosto de 2024 16 de septiembre de 2024 01 de octubre de 2024 18 de octubre de 2024 30 de octubre de 2024 14 de noviembre de 2024 27 de noviembre de 2024 Diciembre Virtual 22 de enero de 2025 10 de febrero de 2025 20 de febrero de 2025 04 de marzo de 2025 20 de marzo de 2025 31 de marzo de 2025 23 de abril de 2025 30 de abril de 2025 21 de mayo de 2025 29 de mayo de 2025	Salud y Nutrición	Gloria Johanna Bustos Leiton
29 de mayo de 2024 14 de junio de 2024 30 de julio de 2024 30 de agosto de 2024 30 de septiembre de 2024 16 de octubre de 2024 19 de noviembre de 2024 Diciembre Virtual Enero Virtual 28 de febrero de 2025 Virtual 31 de marzo de 2025 Virtual 30 de abril de 2025 Virtual 22 de mayo de 2025	Familia, comunidades y redes	Ana María González Aranda
31 de julio de 2024 30 de agosto de 2024 30 de septiembre de 2024 30 de octubre de 2024 29 de noviembre de 2024 Diciembre Virtual 31 de marzo de 2025 30 de abril de 2025 30 de mayo de 2025	Ambientes Educativos y protectores	Andrea Catalina Camargo David

FECHA DE ELABORACIÓN: 09/06/2025



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL