

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRAN, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1016012856		
CPS No.	4659	de	19/02/2025
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	01/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/10/2025	A:	30/10/2025
		No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	80	% EJECUCIÓN FINANCIERA	70
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ENTORNOS PROTECTORES, LA GESTION TERRITORIAL DE LAS ATENCIONES ANTE INOBSERVANCIAS Y ACTIVACION DE RUTAS EN SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLQ2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar y orientar el plan de trabajo de acuerdo al seguimiento de los equipos con relación acciones territoriales y de gestión documental que se generan a partir las dinámicas de la identificación de amenazas presuntas vulneraciones e inobservancias de derechos hacia primera infancia, infancia y adolescencia en Bogotá	1.1. Durante el mes de Octubre se elaboró el plan de trabajo correspondiente, el cual detalla las diversas acciones y actividades orientadas al cumplimiento del objeto contractual de la orden de prestación de servicios como enlace de supervisión y seguimiento del equipo EMPETIA, en proceso de transformación hacia el servicio Ciudad Niñez. Este plan contempla diferentes acciones y espacios diseñados para fortalecer y cohesionar el talento humano de la zona #04 de Ciudad Niñez (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda).
Acompañar la gestión, articulación, seguimiento e implementación de las acciones para la atención, referenciación y/o remisión de personas gestantes los niños, niñas y adolescentes, sus familias, cuidadoras y cuidadores a las entidades e instituciones en las que puedan participar de los de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la Secretaria Distrital de Integración Social.	2.1. Durante el mes de Octubre , desde los espacios de fortalecimiento zonal y en mi rol como profesional de seguimiento y apoyo a la supervisión, se realizó retroalimentación respecto a las acciones que vienen adelantando las unidades territoriales en las localidades y como estas hacen parte del plan de acción de ciudad niñez 2025, aportando de forma significativa en el cumplimiento de las metas trazadas, además de aportar a la meta en el marco del plan de desarrollo distrital del proyecto 7939. Se generó un espacio de retroalimentación sobre las acciones realizadas hasta la fecha por parte de las Unidades Territoriales. En este espacio, se reiteró la importancia de la gestión documental y de cumplir con los tiempos oportunos para la presentación del informe IOPS. Se hicieron recomendaciones relacionadas con las jornadas de archivo y se brindó retroalimentación sobre las metas transversales, las acciones de incidencia local y el posicionamiento del servicio Ciudad Niñez en los comités de seguimiento. Además, se socializó la posible programación de acciones para los meses de noviembre y diciembre.
Acompañar la construcción, implementación y el seguimiento territorial, para el cumplimiento de las metas en concordancia con las líneas de acción del servicio.	3.1. Desde el perfil de enlace de supervisión y seguimiento, se realizaron los acompañamientos correspondientes a las Unidades Territoriales de las zonas de Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda. Durante estos espacios, se brindó retroalimentación sobre el estado y avance de la meta (SIRBE), el balance de cada Unidad Territorial en relación con las dinámicas identificadas en los recorridos y las acciones implementadas. Además, se revisaron los resultados de las jornadas de metas transversales realizadas durante el mes, así como el impacto correspondiente de estas acciones o jornadas. También se analizaron las articulaciones con agentes del territorio para proporcionar elementos que permitan evaluar la incidencia e impacto de las acciones territoriales e intersectoriales, información relevante para socializar en los comités locales de seguimiento a los planes de territorialización. Además, se revisaron las acciones y jornadas adelantadas en el marco de las metas transversales (políticas externas) y su correspondiente impacto.
Desarrollar los informes técnicos y operativos de los avances desarrollados y desafíos por las unidades territoriales asignadas. Así como también la generación de otros insumos para la construcción de requerimientos, proposiciones, derechos de petición, tutelas, entre otros, que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia	4.1. Se dió cumplimiento por medio de la entrega de la Ficha Beneficios, retrasos y soluciones que aporta al informe SPI, ficha entregada por parte del profesional de seguimiento. (28-10-2025)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	5.1. Como enlace de supervisión y seguimiento de la zona #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), se participó en las diferentes reuniones realizadas durante el mes de Octubre. Estos espacios estuvieron enfocados principalmente en el seguimiento de los planes de territorialización local, en escenarios intrainstitucionales dispuestos por SDIS-SLIS para el análisis de los avances de las acciones planteadas en dichos planes. 5.2. Como profesional de seguimiento se participó de las diferentes reuniones del equipo de seguimiento adelantadas durante el mes de Octubre, espacios que buscaron aportar a los avances de transformación del equipo interdisciplinar del servicio ciudad Niñez, tales como: Apoyo situación emergente en UPI Rioja, metas transversales, Informes respectivos frente a las diferentes acciones adelantadas con las infancias de la Ciudad, relacionamiento a nivel local y distrital de carácter intra e inter institucional, además de adelantar el balance respectivo con respecto al equipo.
Generar y articular acciones intra e intersectorial para el fortalecimiento territorial de las acciones programadas de las unidades territoriales	6.1. Se participó como profesional de seguimiento en reuniones enfocadas a fortalecer el accionar del equipo de Ciudad Niñez. Durante el mes de Octubre, estos espacios incluyeron: * Reunión de Equipos Territoriales SDIS - Subdirección Territorial (09-10-2025) * Conversatorio Escuela Local de Prevención de Violencias Kennedy (10-10-2025) * Mesa de Trabajo Manual Ciudad Niñez (16-10-2025) * Reunión preparatoria Jornada Bebés al Parque (24-10-2025) Es importante resaltar que estos espacios buscan potenciar el accionar del equipo con diferentes sectores institucionales, contribuyendo así al objetivo #03 de la PPPIA (CONPES 27 / 2023-2033).
Desarrollar, implementar y participar en el plan de fortalecimiento técnico conceptual, procedimental y actitudinal para los profesionales que integran el equipo territorial, con relación a las acciones, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración, amenazas e inobservancias que hacen dese la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se participó en la jornada de fortalecimiento del equipo interdisciplinar del Servicio Ciudad Niñez, llevado a cabo el Miércoles 08 de octubre del año en curso en las instalaciones del auditorio CDC Lourdes. Espacio enmarcado en la prevención de violencias basadas en genero (VBG) aspecto fundamental de claridad por parte de los diferentes perfiles que componen el equipo interdisciplinar del servicio Ciudad Niñez de la subdirección oara la Infancia.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	8.1. Como enlace de supervisión y seguimiento de la zona #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), se realizó la revisión de los informes IOPS del mes correspondientes a los diferentes perfiles que conforman las Unidades Territoriales de la zona. Además, se establecieron espacios de apoyo para resolver dudas, inquietudes y aspectos pendientes.
Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato	9.1. Se realizó el cargue respectivo de la factura SECOP II 9.2. Se realizó apoyo a las visitas de seguimiento a Jardines Infantiles / UO JINF Nocturno - Buenavista, barrio El Codito, localidad Usaquén.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/09/2025	\$359,100	28/10/2025	90197098
Pension	COLPENSIONES	01/09/2025	\$459,500	28/10/2025	90197098
ARL	POSITIVA	01/09/2025	\$70,000	28/10/2025	90197098

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1016012856 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/11/2025 a las 21:17:10 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA _____



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251103-234068-972924-5189060
2025-11-04T06:20:44-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	80.0%		70.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
-----------------------------------	------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DAVID ALEJANDRO MONTEJO ROA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4659
Fecha de Contrato	19/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRAN
Cédula de ciudadanía o NIT	1016012856
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$71,180,100.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/03/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	1/12/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ENTORNOS PROTECTORES, LA GESTION TERRITORIAL DE LAS ATENCIONES ANTE INOBSERVANCIAS Y ACTIVACION DE RUTAS EN SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



TRATISTA CUMPLE A CABALIDAD CON EL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251103-234088-972924-51899060
2025-11-04 10:20:44:05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar y orientar el plan de trabajo de acuerdo al seguimiento de los equipos con relación acciones territoriales y de gestión documental que se generan a partir las dinámicas de la identificación de amenazas presuntas vulneraciones e inobservancias de derechos hacia primera infancia, infancia y adolescencia en Bogotá	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
2	Acompañar la gestión, articulación, seguimiento e implementación de las acciones para la atención, referenciación y/o remisión de personas gestantes los niños, niñas y adolescentes, sus familias, cuidadoras y cuidadores a las entidades e instituciones en las que puedan participar de los de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
3	Acompañar la construcción, implementación y el seguimiento territorial, para el cumplimiento de las metas en concordancia con las líneas de acción del servicio.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
4	Desarrollar los informes técnicos y operativos de los avances desarrollados y desafíos por las unidades territoriales asignadas. Así como también la generación de otros insumos para la construcción de requerimientos, proposiciones, derechos de petición, tutelas, entre otros, que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
5	Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
6	Generar y articular acciones intra e intersectorial para el fortalecimiento territorial de las acciones programadas de las unidades territoriales	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
7	Desarrollar, implementar y participar en el plan de fortalecimiento técnico conceptual, procedimental y actitudinal para los profesionales que integran el equipo territorial, con relación a las acciones, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración, amenazas e inobservancias que hacen dese la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
8	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
9	Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLE A CABALIDAD CON LAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR APORTANDO AL SERVICIO DESDE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251103-234088-972924-5189060
2025-11-04 10:20:44:05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 28	\$359,100.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 28	\$459,500.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 28	\$70,000.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ERA QUE AL FINALIZAR EL CONTRATO EL CONTRATISTA HAYA APORTADO A LA TRANSFORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CertificacionContratosSuscritos_Entidades_Estado_Octubre_2025.docx.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_STEVENRAMOS_OCT.pdf
Seguridad Social	SeguridadSocial_Steven_Ramos_.pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencias_SECOP_Cert_StevenRamos.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DURANTE EL MES DE OCTUBRE APORTA AL AVANCE DE LA TRANSFORMACIÓN DEL SERVICIO DESDE EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO FUTBOL CON CORAZÓN Y LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMES CON ELEMENTOS TÉCNICOS QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

APROBADO

Fecha Elaboracion: 03/11/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251103-234068-972924-51899060
2025-11-04T06:20:44-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_4659_2025_JHONATTAN_STEVEN_RAMOS_BELTR
AN_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251103-234058-972924-51899060

Creación: 2025-11-03 23:40:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-04 06:20:42



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez
52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251103-234058-972924-51899060
2025-11-04T06:20:44-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251103-234058-972924-51899060
2025-11-04T06:20:44-05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_10_4659_2025_JHONATTAN_STEVEN_RAMOS_BELTRAN_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251103-234058-972924-51899060 Creación: 2025-11-03 23:40:58 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-04 06:20:42			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-03 23:41:10 Lec.: 2025-11-04 06:20:31 Res.: 2025-11-04 06:20:42 IP Res.: 186.28.93.123