

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.2115-2025	
Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA DORADO LOPEZ	
Documento de identificación: 66993603	
Nombre del supervisor: STEFANY MACA MILLAN	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005379.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/Noviembre/2025	Fecha terminación 30/Noviembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE, (\$6.828.000,00)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.828.000,00	\$3.414.000	\$0	\$3.414.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

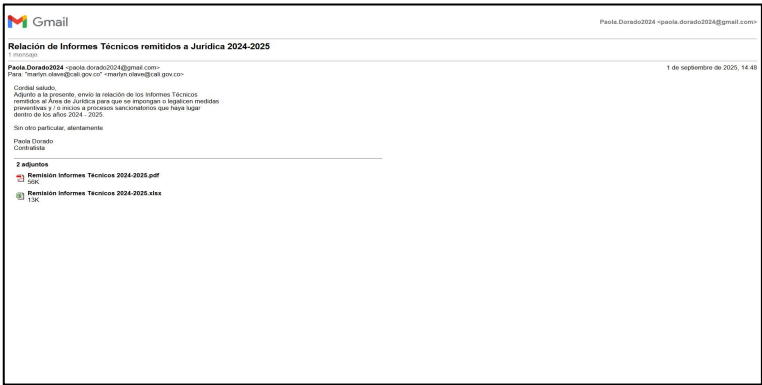
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista se acoge a lo dispuesto por el Decreto 1273 de 2018 Art. 3.2.7.6 que modificó el Decreto 780 de 2016 Art. 2.2.1.1.1.7 que dispone que el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



1.2 La contratista envió correspondencia al área jurídica de DAGMA, con la finalidad de que se relacione el estado de los informes técnicos que se entregaron con el fin de iniciar acciones sancionatorias o de medidas preventivas por parte de la autoridad ambiental.



2. Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un informe preliminar que contenga el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.

2.1 El contratista entregó informe preliminar contenido del análisis y/o diagnóstico previo sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución. Así como la ejecución del 100%

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

de las actividades contractuales.

INFORME PRELIMINAR			
Contratista responsable: PAOLA ANDREA DORADO LOPEZ (C.O. 4188.010.26.1.2116-2025) - DAGMA			
Prestar los servicios Técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA, en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005379.			
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	DIAGNOSTICO PRELIMINAR DE LA ACTIVIDAD	INSUMOS NECESARIOS DURANTE LA EJECUCIÓN	RECOMENDACIONES
Noviembre de 2025	Apoyaré las actividades de inspección, vigilancia y control, mediante visitas técnicas ambientales y las que se encuentren en el marco de los operativos programados por la Coordinación del Grupo de Residuos Sólidos.	Se solicitará insumos para identificación institucional al almacén de DAGMA, Afiliación a ARL.	ARL
	Ejecutaré acciones de planificación operativa, cronogramas, diligenciamiento de informes técnicos, apoyo en jornadas de IEC y de IVC, con el fin de realizar el seguimiento y acciones de mejora a la implementación de los sistemas de gestión integral de residuos sólidos, de acuerdo al marco normativo para la ciudad. A través de mesas de trabajo, reuniones interinstitucionales, la comunidad y los aplicativos de la administración para un seguimiento específico.	Solicitaré Transporte para recorridos y vistas de IVC, tecnologías de la información y telecomunicaciones para gestiones documentales, y respuesta a PQRS y Bases de datos actualizadas.	Transporte, TIC, Red Pública, ARL
	Participaré en la conformación de los documentos y archivos de carácter administrativo y gestión de archivo.	Se solicitará acceso a las bases de datos del Grupo de Residuos Sólidos para validar la información recopilada y acceso a las plataformas de Alcaldía de Cali.	TIC, Red Pública,
	Apoyaré en la atención de las peticiones asignadas por la coordinación del Grupo de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Se solicitará acceso a las bases de datos del Grupo de Residuos Sólidos para validar la información recopilada y acceso a las plataformas de Alcaldía de Cali.	TIC, Red Pública,
	Realizaré las demás actividades que sean delegadas por el supervisor.	Se solicitará insumos para identificación institucional al almacén de DAGMA, Afiliación a ARL.	TIC, Red Pública,

3. Apoyar los procesos de planificación, ejecución, seguimiento y control relacionados con la implementación de los SGIRS, o demás instrumentos de gestión asignadas que aporten a reducir las posibles afectaciones que pueden generarse en el manejo de los residuos sólidos conforme a las disposiciones de Decreto 4112.010.20.0595 del 2022 y/o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

3.1 Para este periodo la contratista realizó herramienta apoyada por el sistema operativo de Google, con el fin de almacenar selectivamente las visitas realizadas en el marco de los manuales del SGIRS; con base en las actas de visita reportadas por el equipo de Residuos Sólidos en 2025. La herramienta se diseño con el fin de que arroje información correspondiente a vinculados, estado de cumplimiento y necesidad de control posterior.

https://docs.google.com/forms/d/1OtMgljZJvFQj_iPL6OEght_DqPdQWlr5Zce10gxplw/edit

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Formulario sin título

Se han guardado todos los cambios en Drive

Preguntas

Respuestas

Configuración

Puntos totales: 0

Publicado

55

Sección 1 de 10

IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - SGIRS

Descripción del formulario

Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección

Sección 2 de 10

INFORMACIÓN

Documentación Legal del Establecimiento

Razón Social / Persona Natural

Representante Legal

3.2 La contratista aportó a la coordinación la planificación de operativos dirigidos a la implementación de los 6 manuales del SGIRS.

PLAN DE TRABAJO SGIRS: 15 DE OCTUBRE- 30 DE OCTUBRE															
N°	COMUNA	DIRECCIÓN	BARRIO	OCTUBRE											
				15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30
1	2	Bosques de Santa Teresita Calle 12 Oeste # 2A-45	Santa Teresita												1
2	2	Balmoral de Santa Teresita Cr. 2B Oeste # 11-120	Santa Teresita												1
3	2	Mirador de Santa Teresita Cra. 2B Oeste # 11-65	Santa Teresita												1
4	2	Edificio Santa Teresita Cra. 2B Oeste # 11-35	Santa Teresita												1
5	2	Sierras del Nogal Platino Cra 2B Oeste # 11-15	Santa Teresita												1
6	2	Sierras del Nogal Este Cra. 2B Oeste # 11-29	Santa Teresita												1
7	2	Montjuic Calle 12A Oeste # 2A-50	Santa Teresita												1
8	2	Vicenzo Calle 15A Oeste # 2B1-24	Santa Teresita												1
9															

4. Cooperar en la creación y actualización de carpeta física que muestra los resultados del contrato asignado, anexando la información conforme a las directrices dadas por el equipo de contratación del DAGMA.

4.1 Para este periodo, la contratista creo carpeta para el contrato 2115 y anexó la documentación correspondiente conforme con las directrices de la coordinación del grupo.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

CONTRATISTA: RECIBE:		ENTREGA DE DOCUMENTOS PABLA ANDREA DOMINGO LÓPEZ / GRUPO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS				
#	NOMBRE DE ARCHIVO	FECHA / VISTOS	FECHA DE ENTREGA	REVISADO CONFORMIDAD	OBSERVACIONES	FOLIOS
1	CARPETA CONTRATO 2007-2008	RECIBO			Pendiente Cuenta de	88
2	ACTAS VISTAS CONTRATOS 2007-2008 y 2009-2008	RECIBO			De 4-11-11 a 11-11-11 y 11-11-11 a 11-11-11	240
3	ACTAS DE VISTAS CONTRATOS 2008	RECIBO			De 4-11-11 a 11-11-11 y 11-11-11 a 11-11-11	80
4	TALONARIO ACTAS DE VISTAS	RECIBO			De 4-11-11 a 11-11-11 y 11-11-11 a 11-11-11	80x3

5. Realizar la atención de solicitudes verbales y escritas relacionadas con la gestión integral de los residuos peligrosos en Santiago de Cali, haciendo uso del sistema orfeo en los casos que sean necesarios.

5.1 Para este periodo, atendí (7) requerimientos de la comunidad y entidades de la administración distrital, con relación a la gestión de residuos peligrosos y ordinarios en Santiago de Cali y que le fueron asignados por ORFEO.

#	RADICADO
1	202541320300019654
2	202541730101924682
3	202541730101944082
4	202541730101946292
5	202541730101951802
6	202541330100048274
7	202541730101969392

6. Realizar las actividades que le sean asignadas por la Dirección del DAGMA, la Subdirección de Gestión de la Calidad Ambiental y/o el Líder de Grupo y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

6.1 Para este periodo, la contratista apoyó en las actividades y mesas técnicas que le fueron asignadas por la coordinación del Grupo de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

#	ACTIVIDADES CONVOCADAS
1	Mesa Técnica Virtual Segunda Jornada de Dudas e Inquietudes para la Presentación del Reporte del Tercer Trimestre Matriz Propar
2	Semana de la Biodiversidad #CEIBA2025- Proyección de 'Ocean' / Teatro Municipal
3	Concejo Cali / Audiencia de MAURICIO MIRA PONTÓN
4	Mesa Técnica Virtual SwissContac contenidos de la parrilla publicitaria. / Correcciones de forma y lenguaje

Recibo a Satisfacción de Servicio: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: En constancia de las actividades adelantadas, se consignan evidencias en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/folders/1-DzrGh_WF1Y7KRskCGciI9sUJf3LtE4O

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

La contratista se compromete a atender los orfeos asignados.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFANY MACA MILLÁN
 Supervisora
 Subdirectora de Gestión de Calidad Ambiental.
 DAGMA



DIANA LORENA PALTA MORALES
 Contratista - Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 14 de noviembre de 2025.