PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de noviembre de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor de contrato No. 7373642
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: No. 7373642 del año 2025

Alvaro Mauricio Reyes Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101687416 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica de programas especiales, instructor de sistemas teleinformaticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veinticinco pesos m/cte ($45.228.525). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (9) meses Veinticinco (25) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Actividades de planeación pedagógica: **Ficha:** 2940853 = 6 **Ficha:** 2932721 = 6 **Ficha:** 3146273 = 6 **Total, Horas desarrollo curricular: 18**	**Evidencia 1** Pantallazo planeación pedagógica 2940853 2932721 3146273
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se aplica este mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se aplica este mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo en las fichas: 1. 2940853 2. 2932721 3. 3146273	**Evidencia 2** Listados de asistencia 2940853 2932721 3146273
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se aplica este mes	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se aplica este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Se emitieron juicios evaluativos para las fichas: 1. 2940853 2. 2932721 3. 3146273	**Evidencia 3** Pantallazo de juicios 2940853 2932721 3146273

	tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se aplica este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se aplica este mes	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se aplica este mes.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se aplica este mes.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se aplica este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se aplica este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se aplica este mes	No aplica

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se llevó acabo seguimiento por medio de bitácoras para las fichas: 1. 2940853 2. 2932721 3. 3146273	**Evidencia 4** **Pantallazo de bitácoras** 2940853 2932721 3146273
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se aplica este mes.	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se aplica este mes.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se aplica este mes.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se aplica este mes.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se aplica este mes.	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en reunión de equipo el día 4 de noviembre de 2025. Participación en reunión de red el día 4 de noviembre	**Evidencia 5** Foto

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se Ejecutó la formación profesional integral de Articulación para el programa de técnico en sistemas y sistemas teleinformáticos de las Fichas: **Ficha: 2940853** **Fecha:** noviembre 1,7,8,14,15,21,22 **Horario 7,14,21:** 13:00 – 18:00=15 **Horario 1,8,15,22:** 07:00 – 13:00=24 **Horario 7:** 07:00 – 12:00=5 **Horario 14:** 08:00 – 12:00=4 **Programa:** Técnico en sistemas teleinformaticos **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Actividad de aprendizaje:** RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD **Fecha:** noviembre 8,15 **Horario 8,15:** 14:00 – 17:00=6 **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** VERIFICAR LAS HABILIDADES Y DESTREZAS APROPIADAS EN EL PROCESO FORMATIVO **Horas de formación= 48** **Horas de etapa practica:6** **Total, horas de la Ficha 2940853=54** **Ficha:** 2932721 **Fecha: noviembre: 5,6,12,13** **Horario 5,12: 14:00-19:00=10** **Horario 6,13: 13:00-19:00=12** **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Actividad de aprendizaje:** RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS	**Evidencia 6** Registro fotográfico de formación: ficha: 2940853 2932721 3146273

		PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **Fecha: noviembre: 19,20,26,27** **Horario 19,26: 14:00-19:00=10** **Horario 20,27: 13:00-19:00=12** **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Actividad de aprendizaje:** RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD **Fecha:** noviembre 5 Horario noviembre 5: 08:00-12:00=4 **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** VERIFICAR LAS HABILIDADES Y DESTREZAS APROPIADAS EN EL PROCESO FORMATIVO **Horas de formación= 44** **Horas de etapa practica:4** **Total, horas de la Ficha 2932721=48** **Ficha:** 3146273 **Fecha:** noviembre 4,10,11,18,24,25 **Horario 10,24: 14:00-19:00=10** **Horario 4,11,18,25: 13:00-19:00=24** **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Actividad de aprendizaje:** RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO **Fecha:** noviembre 10,11 Horario 10,11: 08:00-12:00=8 **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.	

		Actividad de Aprendizaje: VERIFICAR LAS HABILIDADES Y DESTREZAS APROPIADAS EN EL PROCESO FORMATIVO **Horas de formación: 34** **Horas etapa practica: 8** **Total, horas de la ficha 3146273: 42** _____ **Total, Horas de formación: 126** **Total, horas de etapa practica: 18** **Total, horas de pedagogia:18** **Total, horas Noviembre: 162**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se aplica este mes.	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se aplica este mes.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se aplica este mes	No aplica
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se aplica este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se aplica este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se aplica este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se aplica este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se aplica este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la	No se aplica este mes	No aplica

	adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 7** Pantallazo CE entrega de cuenta Pantallazo formato 062 Pantallazo formato 012 Foto
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignas en los municipios de Vado Real y Charala	**Evidencia 8** Pantallazo Cronograma Cronograma
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se lleva acabo proceso de recepción de documentos para matricula de 2 grupos de Técnico en Sistemas Teleinformaticos para los municipios de Charala y Mogotes	**Evidencia 9** **Fotos**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34979328 y 35376351 Asopagos del periodo de octubre y noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Alvaro Mauricio Reyes Garcia
Contratista
C.C. No. 1.101.687.416

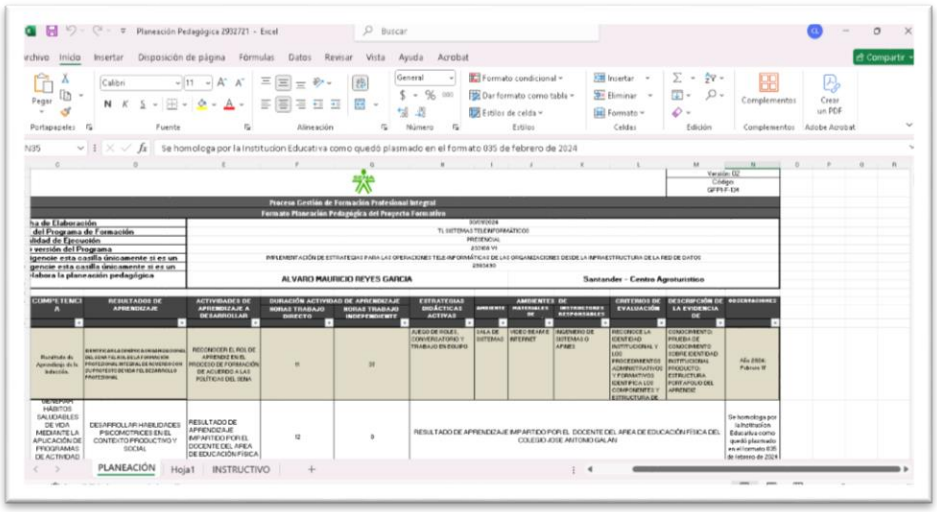
Recibí a satisfacción:

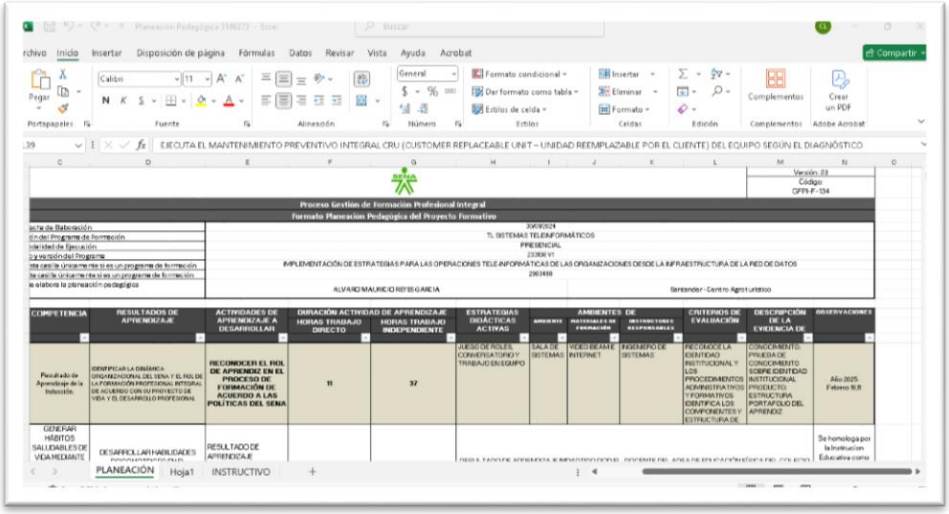
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato 7373642 de 2025
Coordinador de programas especiales

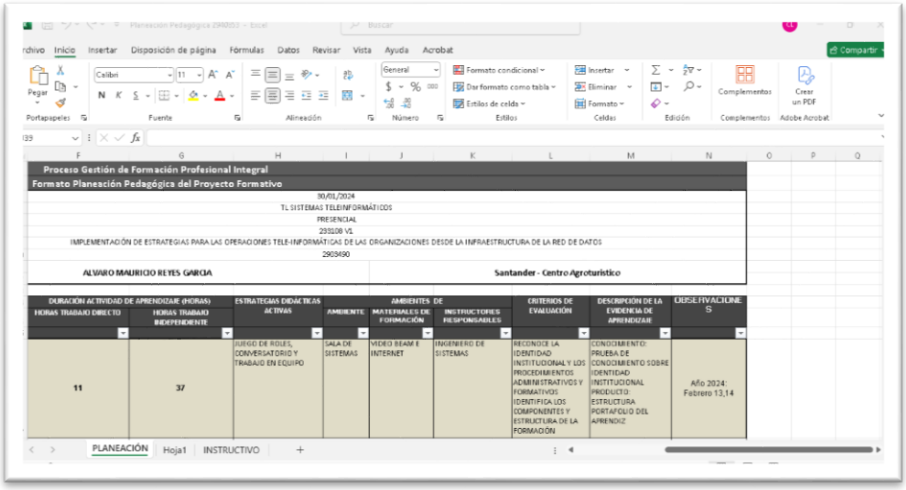
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ALVARO MAURICIO REYES GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373642
MES DE NOVIEMBRE:

Evidencia 1. – Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual







Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

30/01/2024
TL SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
PRESENCIAL
293108 VL
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LAS OPERACIONES TELE-INFORMÁTICAS DE LAS ORGANIZACIONES DESDE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS
2903490

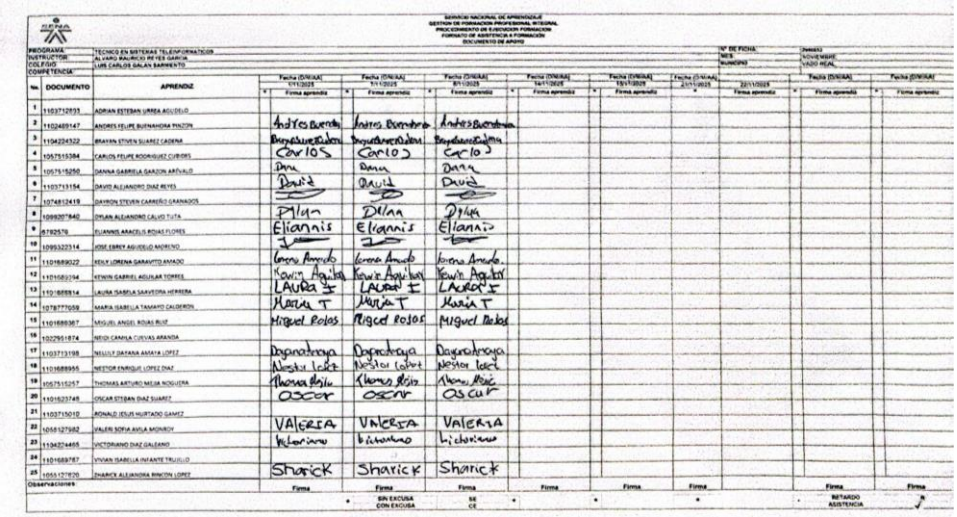
ALVARO MAURICIO REYES GARCIA — Santander - Centro Agroturístico

DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDACTICAS	AMBIENTES DE			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	ACTIVAS	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
11	37	JUEGO DE ROLES, CONVERSATORIO Y TRABAJO EN EQUIPO	SALA DE SISTEMAS	VIDEO BEAM E INTERNET	INGENIERO DE SISTEMAS	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN	CONOCIMIENTO: PRUEBA DE CONOCIMIENTO SOBRE IDENTIDAD INSTITUCIONAL PRODUCTO ESTRUCTURA PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	Año 2024: Febrero 13,14

PLANEACIÓN | Hoja1 | INSTRUCTIVO

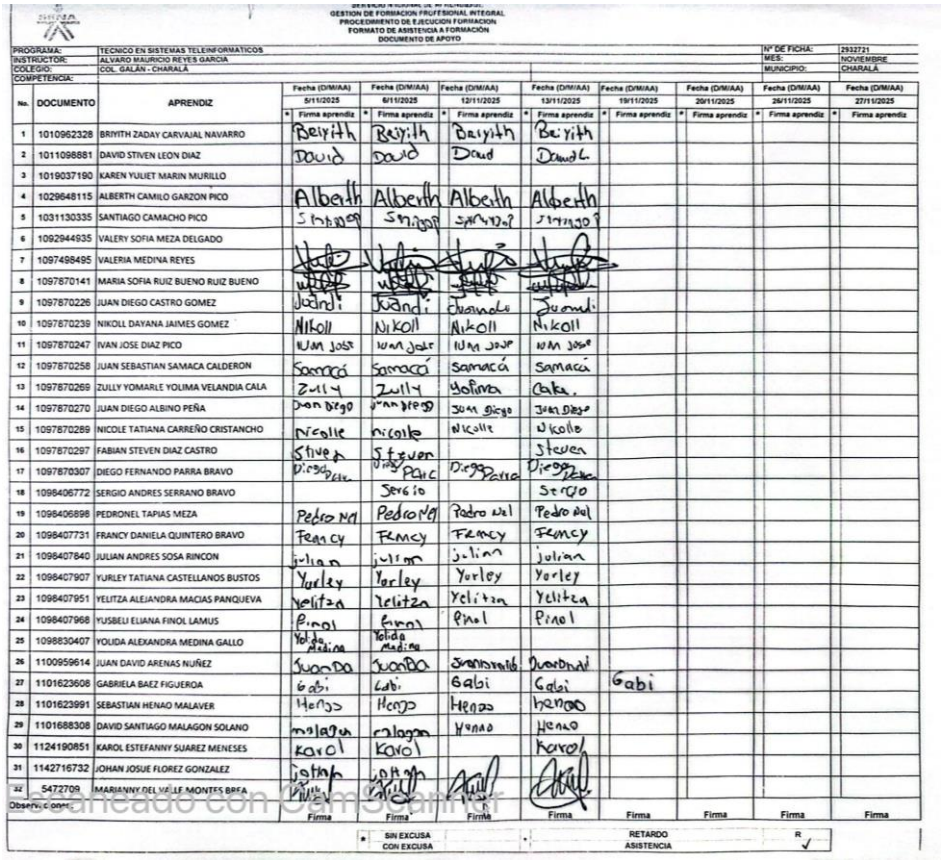
Evidencia 2. – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

FECHA:	**Noviembre 1,7,8,14,15,21,22**
FICHA:	2940853
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 7,14,21:** 13:00 – 18:00=15 **Horario 1,8,15,22:** 07:00 – 13:00=24
COMPETENCIA:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
MUNICIPIO:	VADO REAL



FECHA:	**Noviembre: 5,6,12,13**
FICHA:	2932721
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 5,12:** 14:00-19:00=10 **Horario 6,13:** 13:00-19:00=12
COMPETENCIA:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
MUNICIPIO:	CHARALA

FECHA:	**noviembre: 19,20,26,27**
FICHA:	2932721
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 19,26:** 14:00-19:00=10 **Horario 20,27:** 13:00-19:00=12
COMPETENCIA:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
MUNICIPIO:	CHARALA



GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

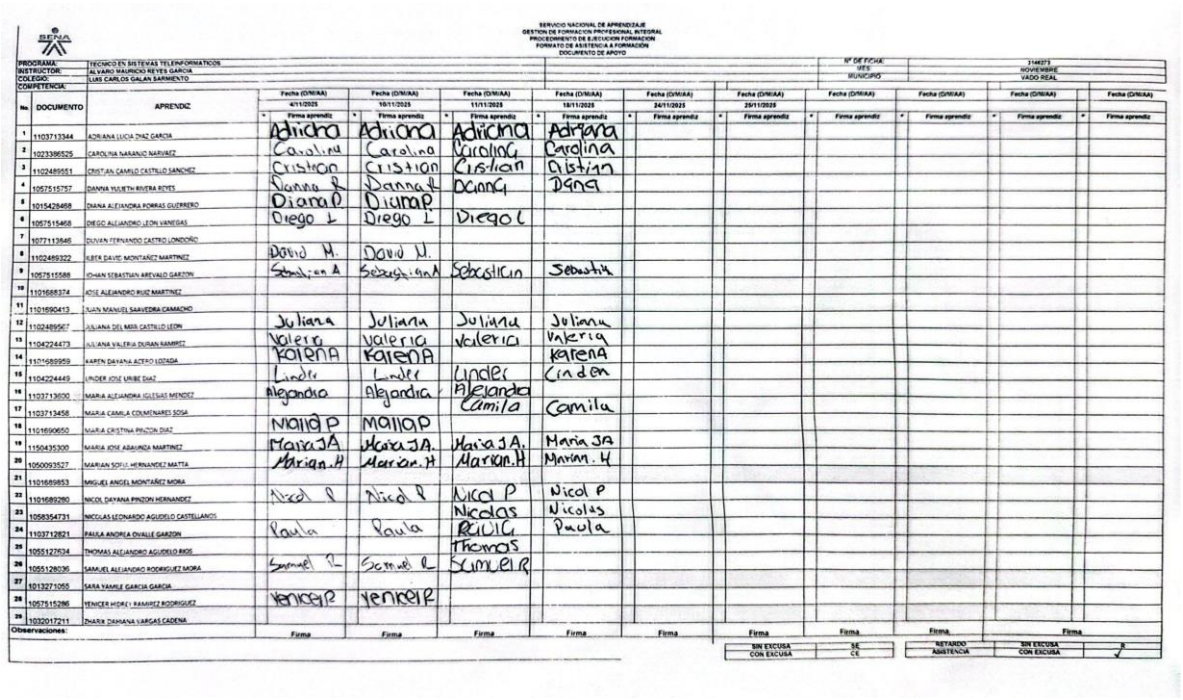
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS — Nº DE FICHA: 2932721
INSTRUCTOR: ALVARO MAURICIO REYES GARCIA — MES: NOVIEMBRE
COLEGIO: COL. GALÁN - CHARALÁ — MUNICIPIO: CHARALÁ
COMPETENCIA:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5/11/2025	Fecha (D/M/AA) 6/11/2025	Fecha (D/M/AA) 12/11/2025	Fecha (D/M/AA) 13/11/2025	Fecha (D/M/AA) 19/11/2025	Fecha (D/M/AA) 20/11/2025	Fecha (D/M/AA) 26/11/2025	Fecha (D/M/AA) 27/11/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1010962328	BRIYITH ZADAY CARVAJAL NAVARRO								
2	1011098881	DAVID STIVEN LEON DIAZ								
3	1019037190	KAREN YULIET MARIN MURILLO								
4	1029648115	ALBERTH CAMILO GARZON PICO								
5	1031130335	SANTIAGO CAMACHO PICO								
6	1092944935	VALERY SOFIA MEZA DELGADO								
7	1097498495	VALERIA MEDINA REYES								
8	1097870141	MARIA SOFIA RUIZ BUENO RUIZ BUENO								
9	1097870226	JUAN DIEGO CASTRO GOMEZ								
10	1097870239	NIKOLL DAYANA JAIMES GOMEZ								
11	1097870247	IVAN JOSE DIAZ PICO								
12	1097870258	JUAN SEBASTIAN SAMACA CALDERON								
13	1097870269	ZULLY YOMARLE YOLIMA VELANDIA CALA								
14	1097870270	JUAN DIEGO ALBINO PEÑA								
15	1097870289	NICOLE TATIANA CARREÑO CRISTANCHO								
16	1097870297	FABIAN STEVEN DIAZ CASTRO								
17	1097870307	DIEGO FERNANDO PARRA BRAVO								
18	1098406772	SERGIO ANDRES SERRANO BRAVO								
19	1098406898	PEDRONEL TAPIAS MEZA								
20	1098407731	FRANCY DANIELA QUINTERO BRAVO								
21	1098407840	JULIAN ANDRES SOSA RINCON								
22	1098407907	YURLEY TATIANA CASTELLANOS BUSTOS								
23	1098407951	YELITZA ALEJANDRA MACIAS PANQUEVA								
24	1098407968	YUSBELI ELIANA FINOL LAMUS								
25	1098830407	YOLIDA ALEXANDRA MEDINA GALLO								
26	1100959614	JUAN DAVID ARENAS NUÑEZ								
27	1101623608	GABRIELA BAEZ FIGUEROA					Gabi			
28	1101623991	SEBASTIAN HENAO MALAVER								
29	1101688308	DAVID SANTIAGO MALAGON SOLANO								
30	1124190851	KAROL ESTEFANNY SUAREZ MENESES								
31	1142716732	JOHAN JOSUE FLOREZ GONZALEZ								
32	5472709	MARIANNY DEL VALLE MONTES BREA								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

Escaneado con CamScanner

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

FECHA:	**noviembre 4,10,11,18,24,25**
FICHA	3146273
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 10,24:** 14:00-19:00=10 **Horario 4,11,18,25:** 13:00-19:00=24
COMPETENCIA:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
MUNICIPIO:	VADO REAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTRUCTOR: ALVARO MAURICIO REYES GARCIA
COLEGIO: LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
COMPETENCIA:

Nº DE FICHA: 3146273
VIES: NOVIEMBRE
MUNICIPIO: VADO REAL

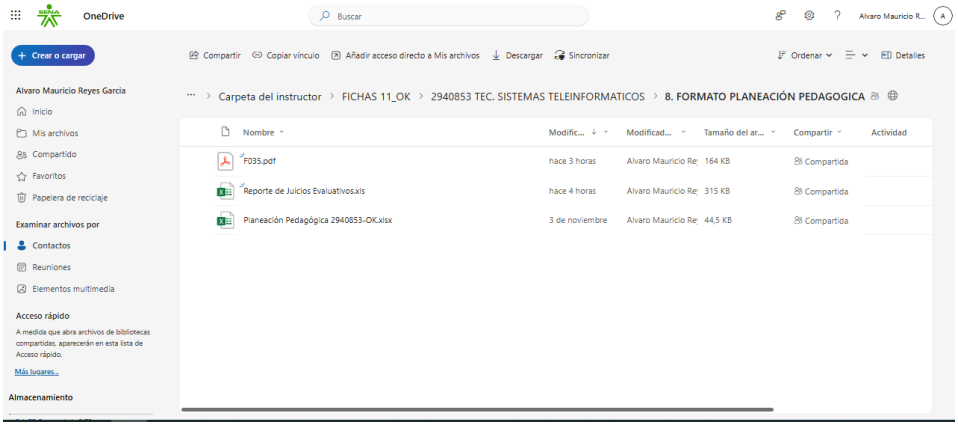
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/11/2025	Fecha (D/M/AA) 10/11/2025	Fecha (D/M/AA) 11/11/2025	Fecha (D/M/AA) 18/11/2025	Fecha (D/M/AA) 24/11/2025	Fecha (D/M/AA) 25/11/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1103713344	ADRIANA LUCIA DIAZ GARCIA	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana						
2	1023386525	CAROLINA NARANJO NARVAEZ	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina						
3	1102489551	CRISTIAN CAMILO CASTILLO SANCHEZ	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian						
4	1057515757	DANNA YULIETH RIVERA REYES	Danna R	Danna R	Danna	Dana						
5	1015428468	DIANA ALEJANDRA PORRAS GUERRERO	Diana P	Diana P								
6	1057515468	DIEGO ALEJANDRO LEON VANEGAS	Diego L	Diego L	Diego L							
7	1077113646	DUVAN FERNANDO CASTRO LONDOÑO										
8	1102489322	ELBER DAVID MONTAÑEZ MARTINEZ	David M.	David M.								
9	1057515588	JOHAN SEBASTIAN AREVALO GARZON	Sebastian A	Sebastian A	Sebastian	Sebastia						
10	1101688374	JOSE ALEJANDRO RUIZ MARTINEZ										
11	1101690413	JUAN MANUEL SAAVEDRA CAMACHO										
12	1102489567	JULIANA DEL MAR CASTILLO LEON	Juliana	Juliana	Juliana	Julianu						
13	1104224473	JULIANA VALERIA DURAN RAMIREZ	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria						
14	1101689959	KAREN DAYANA ACERO LOZADA	KAREN	KAREN		KAREN						
15	1104224449	LINDER JOSE URIBE DIAZ	Linder	Linder	Linder	Linden						
16	1103713600	MARIA ALEJANDRA IGLESIAS MENDEZ	Alejandra	Alejandra	Alejandra							
17	1103713458	MARIA CAMILA COLMENARES SOSA			Camila	Camila						
18	1101690650	MARIA CRISTINA PINZON DIAZ	Maria P	Maria P								
19	1150435300	MARIA JOSE ARAUNZA MARTINEZ	Maria JA	Maria JA.	Maria J A.	Maria JA						
20	1050093527	MARIAN SOFIA HERNANDEZ MATTA	Marian.H	Marian.H	Marian.H	Marian. H						
21	1101689853	MIGUEL ANGEL MONTAÑEZ MORA										
22	1101689280	NICOL DAYANA PINZON HERNANDEZ	Nicol P	Nicol P	Nicol P	Nicol P						
23	1058354731	NICOLAS LEONARDO AGUDELO CASTELLANOS			Nicolas	Nicolas						
24	1103712821	PAULA ANDREA OVALLE GARZON	Paula	Paula	PAULA	Paula						
25	1055127634	THOMAS ALEJANDRO AGUDELO RIOS			Thomas							
26	1055128036	SAMUEL ALEJANDRO RODRIGUEZ MORA	Samuel R.	Samuel R.	SAMUEL R							
27	1013271055	SARA YAMILE GARCIA GARCIA										
28	1057515286	YENICER HORLY RAMIREZ RODRIGUEZ	Yenicer	Yenicer								
29	1032017211	ZHARIK DAHIANA VARGAS CADENA										

Observaciones:

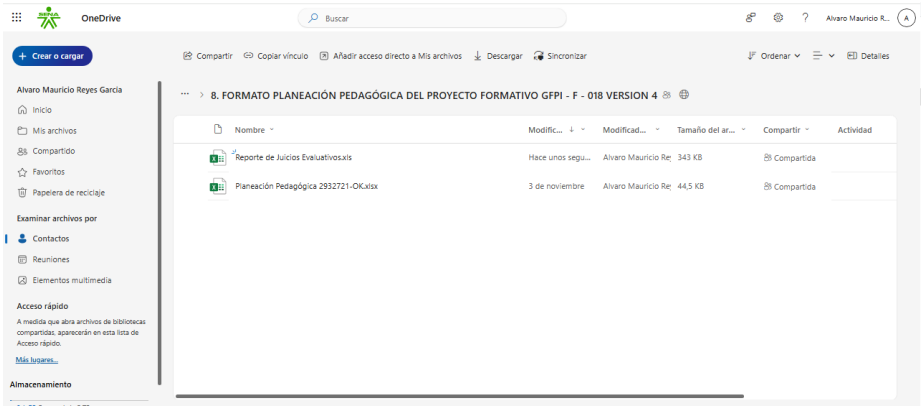
	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
SIN EXCUSA										
CON EXCUSA										
SE										
CE										
RETARDO										
ASISTENCIA										

Evidencia 3. – Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas pedagógicas.

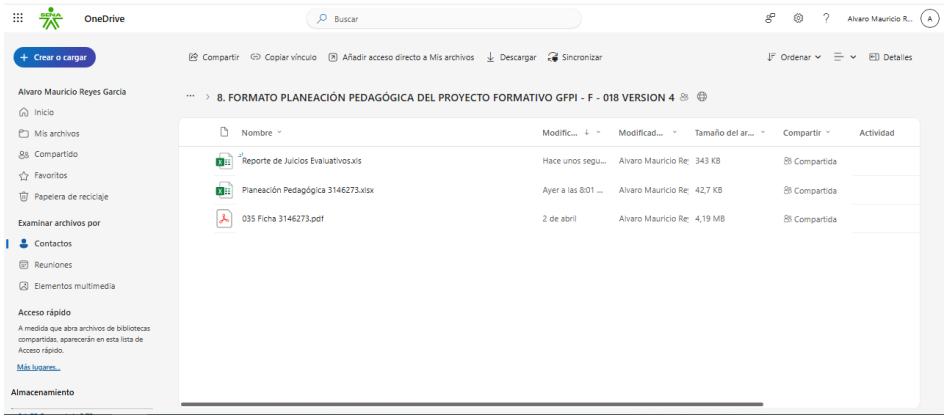
Grupo 2940853:



Grupo 2932721:

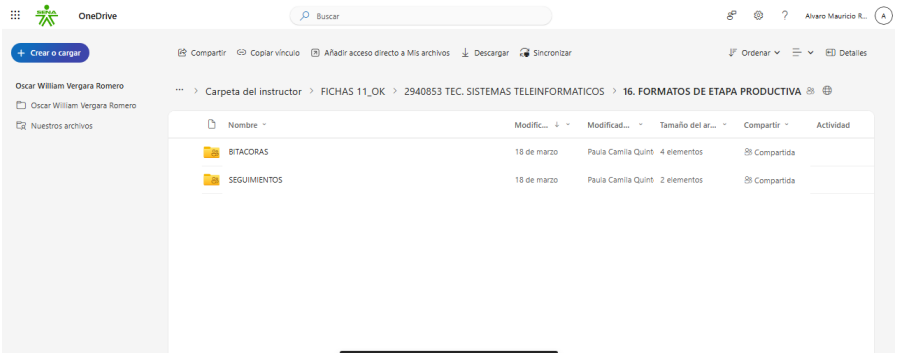


Grupo 3146273:

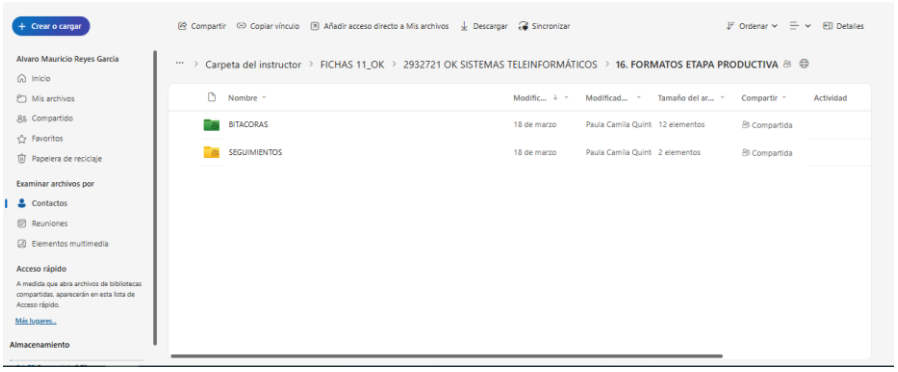


Evidencia 4. – Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

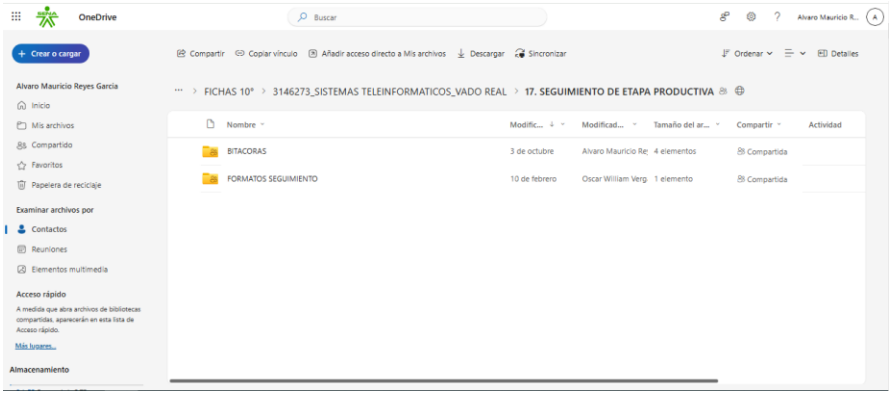
Grupo 2940853:



Grupo 2932721:



Grupo 3146273:



Evidencia 5. – Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE REDES DE CONOCIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO*	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuliet Yesid Rodriguez	1100782030		X			Yhodriguez@sena.edu.co	3016363721		
2	José Eduardo Camacho	91080145	—	X	—	CAT	JECamacho@sena.edu.co	3165622865	SN	
3	Yuliana Baez	1100786586		X		CAT	ybaez@sena.edu.co	3164114894	JN	
4	Silvia Gonzalez Caballero	37946849		X		CAT	sgonzalezg@sena.edu.co	3136747593		
5	Ricardo Mauricio Cerón García	1101687416		X		CAT	arcyeca@sena.edu.co	3183658050		
6	Camilo GARAY	91074494	X			CAT	CGARAY@SENA.EDU.CO	3005626485		
7	Fabio Londoño	1100966199		X		CAT	Flondonoa@sena.edu.co	3005551061		
8	John A. Bedoya Vasquez			X		CAT	alexquicena3@gmail.com	5115855408		
9	Miguel Dulcey	91075633		X		CAT	miguelddulcey@gmail.com	3156713563		
10	OSCAR ACELAS	91077166		X		CAT	Ojacelas@sena.edu.co	3228865193		
11	Gerardo Castillo	91077675		X		CAT	gcastillo@sena.edu.co	3164990060		
12	Yenny Rodriguez	37893319		X		CAT	Yrodriguez2@sena.edu.co	3006187097		Yenny P. Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Evidencia 6. – Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Formación:

FECHA:	**Noviembre 1,7,8,14,15,21,22**
FICHA:	2940853
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 7,14,21:** 13:00 – 18:00=15 **Horario 1,8,15,22:** 07:00 – 13:00=24
COMPETENCIA:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
MUNICIPIO:	VADO REAL

FECHA:	**Noviembre 8,15**
FICHA:	2940853
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario octubre 8:** 08:00-11:00=3 **Horario octubre 9:** 08:00-11:00=3
COMPETENCIA:	Resultados de aprendizaje etapa práctica.
MUNICIPIO:	VADO REAL





Formacion:

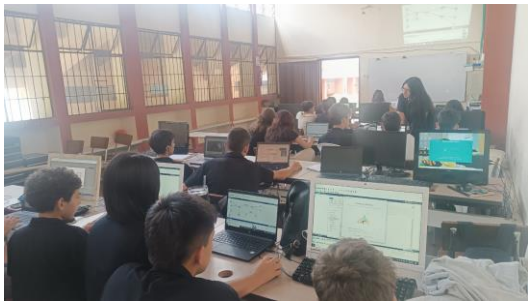
FECHA:	**Noviembre: 5,6,12,13**
FICHA:	2932721
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 5,12:** 14:00-19:00=10 **Horario 6,13:** 13:00-19:00=12
COMPETENCIA:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
MUNICIPIO:	CHARALA

FECHA:	**noviembre: 19,20,26,27**
FICHA:	2932721
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 19,26:** 14:00-19:00=10 **Horario 20,27:** 13:00-19:00=12
COMPETENCIA:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
MUNICIPIO:	CHARALA

FECHA:	**Noviembre 5**
FICHA:	2932721
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 5:** 08:00-12:00=4
COMPETENCIA:	Resultados de aprendizaje etapa práctica.
MUNICIPIO:	CHARALA







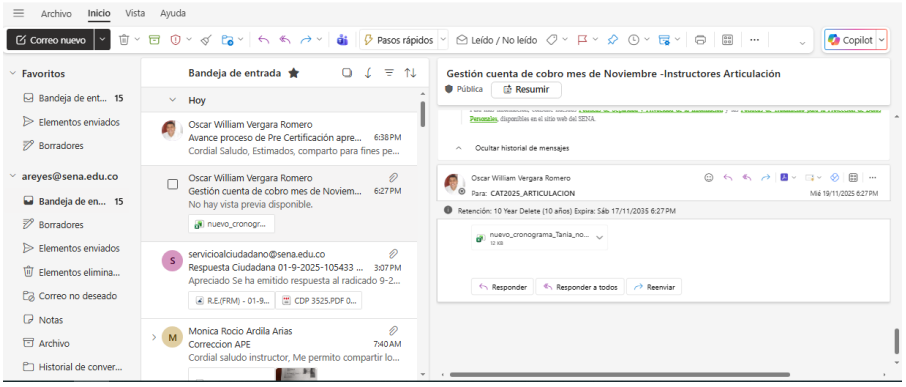
Formación:

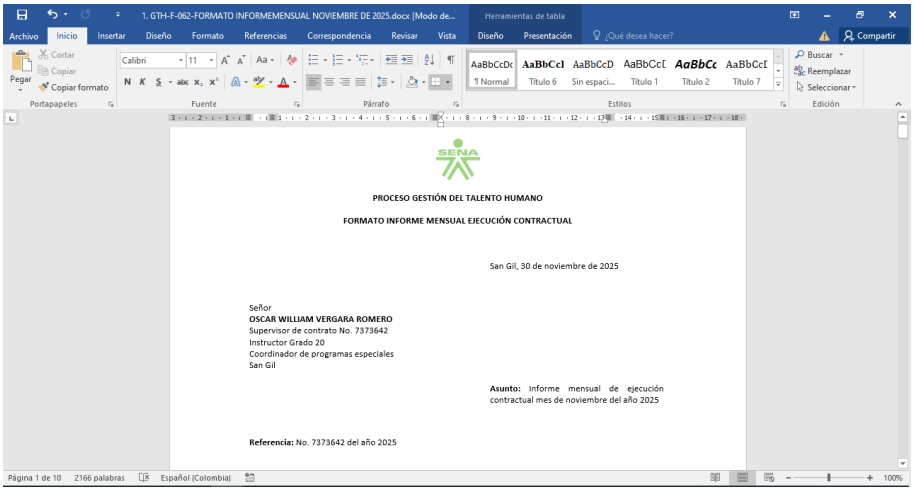
FECHA:	**noviembre 4,10,11,18,24,25**
FICHA	3146273
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 10,24:** 14:00-19:00=10 **Horario 4,11,18,25:** 13:00-19:00=24
COMPETENCIA:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
MUNICIPIO:	VADO REAL

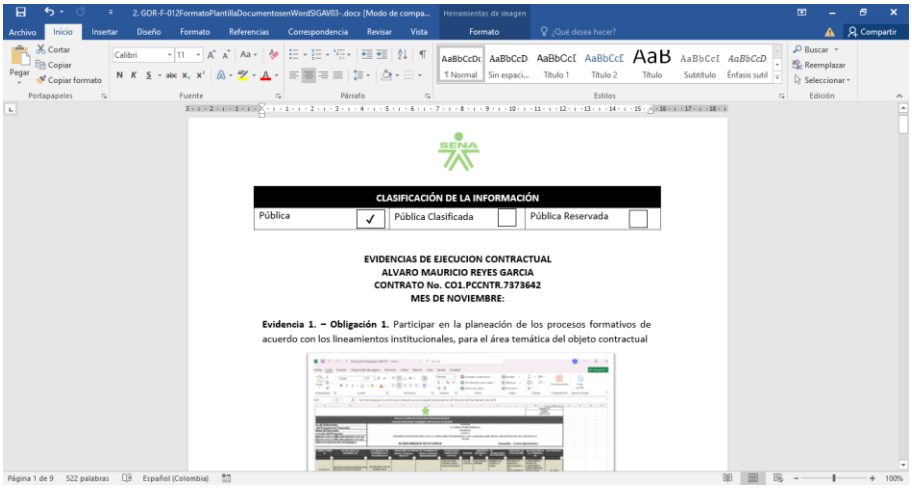
FECHA:	**Noviembre 10,11**
FICHA:	3146273
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 10:** 08:00-12:00=4 **Horario 11:** 08:00-12:00=4
COMPETENCIA:	Resultados de aprendizaje etapa práctica.
MUNICIPIO:	VADO REAL



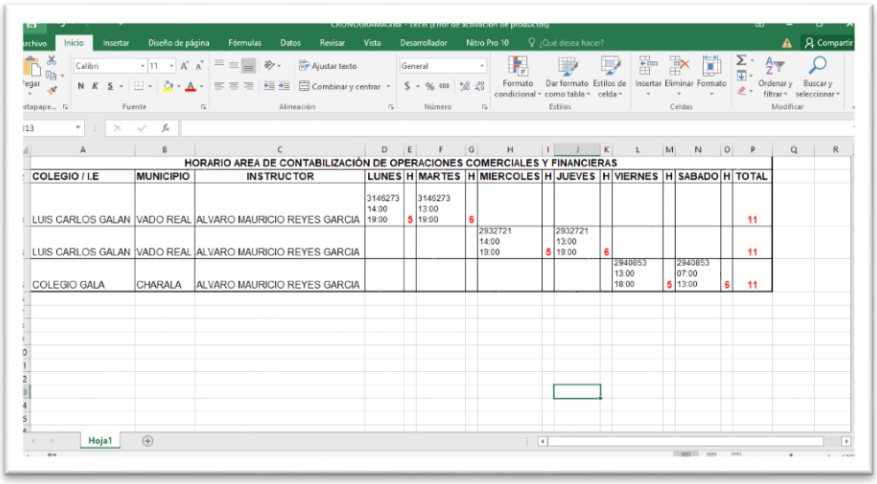
Evidencia 7. – Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.







Evidencia 8. – Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.



HORARIO AREA DE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

COLEGIO / I.E	MUNICIPIO	INSTRUCTOR	LUNES	H	MARTES	H	MIERCOLES	H	JUEVES	H	VIERNES	H	SABADO	H	TOTAL
LUIS CARLOS GALAN	VADO REAL	ALVARO MAURICIO REYES GARCIA	3146273 14:00 19:00	5	3146273 13:00 19:00	6									11
LUIS CARLOS GALAN	VADO REAL	ALVARO MAURICIO REYES GARCIA					2932721 14:00 19:00	5	2932721 13:00 19:00	6					11
COLEGIO GALA	CHARALA	ALVARO MAURICIO REYES GARCIA									2940853 13:00 18:00	5	2940853 07:00 13:00	6	11

Evidencia 9. – Obligación 34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

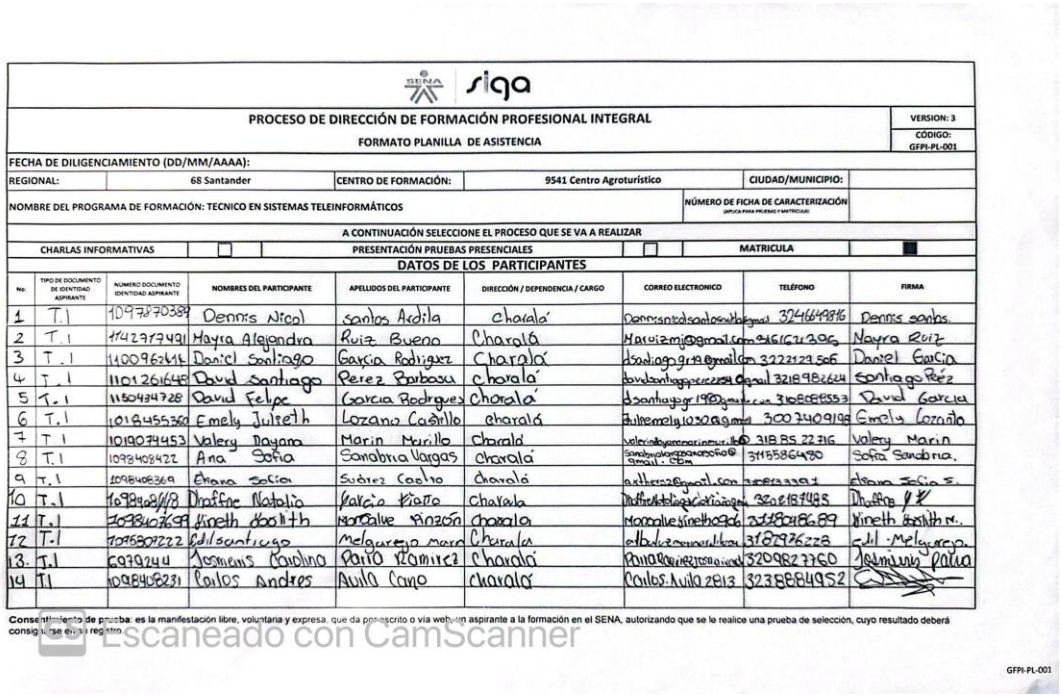
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1100223013	Juan David	Diaz Pinto	Vereda Mirabel	davidpinzon2097@...	3213389356	Juan David D.
2	T.I	1100961496	Maria Alejandra	Rios Duran	Guamo - Finca la Cumbre	...com	3142130939	Alejandra Rios D.
3	T.I	1.100.961.476	Yulieth Camila	Rivera Espinosa	Delicias-Finca la Heredad	...@gmail.com	3138191003	Yulieth Camila
4	T.I	1.100.969155	Anderson Fabian	Torres Alvarez	Minas Flores	...com	3209726154	Fabian Torres.
5	T.I	1100221894	Carlos Arturo	Herrera Pinto	Vereda - Pitiguao	carlosarturo942@gmail.com	3219678700	Carlos Arturo
6	T.I	1101687692	Hector Ferney	Arciniegas Argüello	vereda - Calichana	arciniegas...@gmail.com	3184227353	Hector Arciniegas
7	T.I	1100221696	Luis Santiago	Ruiz Pala	Vereda - Pitiguao	...@gmail.com	3001440504	Santiago Ruiz
8	T.I	1100220641	Jose luis	Lancheros Ayala	vereda- Pitiguao	...@gmail.com	3137419944	Jose luis
9	T.I	1082915471	Shayra Alejandra	Gallardo Torrecilla	vereda - Delicias	...@gmail.com	3123072318	Shayra Gallardo T.
10	T.I	1100222077	Julieth katerine	Ruiz Diaz	vereda - Metal		3138377768	Julieth katerine R.
11	T.I	1100152334	Alex Sebastian	Niño Rios	vereda - el guamo	...@gmail.com	3128164725	Alex sebastian
12	T.I	1098581302	Alexandra Juliath	Jaimes Pemolina	Cenero B A S. 17	...@gmail.com	3208654477	Alexandra
13	T.I	1100221881	Nelson Javier	Guevara Pinto	Sector Cedro	...@gmail.com	3187099125	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

GFPI-PL-001



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1097870389	Dennis Nicol	santos Ardila	charalá	Dennisardsantos@gmail	3241669816	Dennis santos
2	T.I	1142717491	Mayra Alejandra	Ruiz Bueno	Charalá	Mayruizmj@gmail.com	3161243965	Mayra Ruiz
3	T.I	1100962615	Daniel Santiago	García Rodriguez	Charalá	dsantiago.gr19@gmail.com	3222123506	Daniel García
4	T.I	1101261648	David Santiago	Perez Barbosa	charalá	davidsantiagoperezzz24@gmail	3218982624	Santiago Pérez
5	T.I	1150434728	David Felipe	Garcia Rodriguez	Charalá	dsantiago.gr19@gmail.com	3105665553	David Garcia
6	T.I	1018455360	Emely Julieth	Lozano Castillo	charalá	Julieemely1030@gmail	3007409198	Emely Lozano
7	T.I	1019074453	Valery Dayana	Marin Murillo	Charalá	valerydayanamarinmurillo	318 85 22316	Valery Marin
8	T.I	1098408422	Ana Sofia	Sanabria Vargas	charalá	Sanabriavargasanasofia@ Gmail.com	3115586480	Sofia Sanabria.
9	T.I	1098408369	Diana Sofia	Suárez Coelho	Charalá	a.ther22@gmail.com	3108233041	diana Sofia S.
10	T.I	1098408778	Dhaffne Natalia	García Prada	charala	Dhaffnedelagarciaprada	3208187485	Dhaffne
11	T.I	1098407699	Kineth Yoalth	Monsalve Pinzón	charala	Monsalvekineth06	3118048689	Kineth Yoalth M.
12	T.I	1098507222	Edilsantiago	Melgarejo mora	Charala	edilsantiagomelgarejo	3189765228	Edil Melgarejo.
13.	T.I	5979244	Jesmens Carolina	Parra Ramirez	Charalá	Parraramirezjesmencarolina	3209827760	Jesmens Parra
14	TI	1098408231	Carlos Andres	Avila Cano	charala	Carlos.Avila2813	3238884952	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Escaneado con CamScanner

GFPI-PL-001

ALVARO MAURICIO REYES GARCIA
C.C. 1101687416
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373642

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO MAURICIO REYES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 27/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940853 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932721 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146273 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

09/11/2025	09/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
09/11/2025	09/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
09/11/2025	09/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 18,00

INSTRUCTOR: ALVARO MAURICIO REYES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO MAURICIO REYES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 03/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 27/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940853 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 476,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932721 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 464,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146273 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 437,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1377,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2025	07/02/2025	OTROS	40,00
08/03/2025	08/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
15/03/2025	15/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
16/03/2025	16/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
06/04/2025	06/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
14/04/2025	14/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
15/04/2025	15/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
11/05/2025	11/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
11/05/2025	11/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
11/05/2025	11/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/06/2025	01/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
01/06/2025	01/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
08/06/2025	08/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
16/06/2025	20/06/2025	OTROS	20,00
13/07/2025	13/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
13/07/2025	13/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
13/07/2025	13/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
10/08/2025	10/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
17/08/2025	17/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
17/08/2025	17/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
21/09/2025	21/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
21/09/2025	21/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
21/09/2025	21/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
05/10/2025	05/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
12/10/2025	12/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
12/10/2025	12/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
09/11/2025	09/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
09/11/2025	09/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
09/11/2025	09/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	196,00

INSTRUCTOR: ALVARO MAURICIO REYES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO