

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                     |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              |                      |                                     |                                      |               | Versión<br>3                             |               |  |                                          |
| <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</b>                                                                                                                                 |                      |                                     |                                      |               | Fecha de aprobación<br>2/15/2018         |               |                                                                                     |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                     |                                      |               | Código:<br>04-02-FO-0002                 |               |                                                                                     |                                          |
| <b>INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                     |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                     | Luz mery Vergara baquero             |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| TIPO DE DOCUMENTO:                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                     | C.C                                  | X             | C.E                                      | No.           |                                                                                     | 52760270                                 |
| CORREO ELECTRONICO:                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                     | meryvergara34@gmail.com              |               |                                          | CELULAR:      |                                                                                     | 3197857793                               |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                     |                                      |               | DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD |               |                                                                                     |                                          |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                     | PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL |               |                                          | SEDE:         |                                                                                     | DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD |
| CENTRO DE COSTOS:                                                                                                                                                                                                                                            | Centro de costo      | %                                   |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | FO09K31              | 100                                 |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| ENTIDAD FINANCIERA:                                                                                                                                                                                                                                          | BANCO DAVIVIENDA S.A |                                     |                                      |               | TIPO DE CUENTA:                          |               | AHORRO                                                                              |                                          |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                     | 488416265004                         |               |                                          |               | PENSIONADO                                                                          | NO                                       |
| <b>INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>                                                                                                                                                                              |                      |                                     |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| NÚMERO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                           |                      | 6162                                |                                      |               | VIGENCIA                                 |               | 2025                                                                                |                                          |
| NÚMERO DE CDP                                                                                                                                                                                                                                                | 2152                 | FECHA                               | 2025-11-05 00:00:00.000              | NÚMERO DE CRP | 50263                                    | FECHA         | 2025-11-10 00:00:00.000                                                             |                                          |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                         |                      | =VLOOKUP(B5793,[1]2025!\$B:\$E,4,0) |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| PERIODO CERTIFICADO:                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                     | DESDE                                | FECHA INICIAL |                                          | HASTA         | FECHA FINAL                                                                         |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                     |                                      | 2025-10-04    |                                          |               | 2025-10-31                                                                          |                                          |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES:                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                     |                                      | \$2,980,800   |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| TIPO DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                            | PIC                  |                                     | RESERVA DE GLOSA 0%                  |               |                                          | N/A           |                                                                                     |                                          |
| OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes. |                      |                                     |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| <b>CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                     |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                     |                                      |               |                                          | VALORES       |                                                                                     |                                          |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                     |                                      |               |                                          | \$2,980,800   |                                                                                     |                                          |
| VALOR EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                     |                                      |               |                                          | \$2,980,800   |                                                                                     |                                          |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                     |                                      |               |                                          | \$2,980,800   |                                                                                     |                                          |
| VALOR A LIBERAR                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                     |                                      |               |                                          | \$0           |                                                                                     |                                          |
| SALDO POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                     |                                      |               |                                          | \$0           |                                                                                     |                                          |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                     |                                      |               |                                          | 100%          |                                                                                     |                                          |
| El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:                                                                                                                                                                                                       |                      |                                     |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.                  |                      |                                     |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| Número de Planilla                                                                                                                                                                                                                                           | IBC DE COTIZACION    | APORTE A SALUD 12.5% IBC            | APORTE PENSION 16% IBC               | NIVEL ARL     | APORTE ARL                               | TOTAL APORTES |                                                                                     |                                          |
| 1075608063                                                                                                                                                                                                                                                   | \$1,026,627          | \$128,328                           | \$164,260                            | 3             | \$25,009                                 | \$317,597     |                                                                                     |                                          |
| Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.<br><br>MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ<br>52744682<br>Supervisor                                                                           |                      |                                     |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.                                                                                                                                         |                      |                                     |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |
| Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..<br>Copyright © 2021                                                                                                                                         |                      |                                     |                                      |               |                                          |               |                                                                                     |                                          |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES                                                                                                   | PRODUCTOS                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo N° 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes. | Como técnico 1 debo cumplir a cabalidad de las actividades dadas para el cumplimiento de las metas propuestas | encuestas                                                                       |
| Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Como tecnico 1 debo cumplir con las reuniones mensuales dadas por la SDS                                      | Fechas del cronograma                                                           |
| Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.                                                                                                                                                                                                                                      | Como tecnico 1 debo cumplir con los recorridos en las manzanas dadas por las lideres de acuerdo con las zonas | encuestas según criterios                                                       |
| Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Como tecnico dar una respetuosa presentación de la línea según criterios con humanización y respeto           | encuestas de perseccion                                                         |
| Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | omo tecnico debo asistir a reuniones técnicas mensuales según se requiera                                     | cronograma de actividades mensuales                                             |
| Realizar entrega y actualización del cronograma mensual de actividades, así como de los informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención                                                                                           | Dar a conocer la linea segun requieran información en los lugares de caracterización                          | encuestas                                                                       |
| Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Como tecnico debo participar en todos los parámetros dados por la línea de vigilancia arrem                   | encuestas                                                                       |
| Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | realizar en totalidad las encuestas dadas mensualmente según se requiera en la línea arrem                    | encuestas de perseccion                                                         |
| Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio                                                                                                                                                                                                                                                                        | utilizar adecuadamente los aplicativos dados con datos verídicos                                              | encuestas                                                                       |
| Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | presentar las fichas debidamente diligenciadas sin errores ni tachones                                        | encuestas                                                                       |
| Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.                                                                                                                                                                                                                | cumplir las actividades asignadas por la líder de la línea arrem                                              | encuestas según cronograma                                                      |
| Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ar respuesta a los parámetros de los usuarios según canalización si se requiere                               | ar respuesta a los parámetros de los usuarios según canalización si se requiere |

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ  
52744682  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE**

**NIT:900.959.048-4**

**DEBE A:**

**LUZ MERY VERGARA BAQUERO**

**C.C 52760270 DE BOGOTA**

La suma de Dos millones novecientos ochenta mil ochocientos( \$ 2980800), por concepto de servicios como (TECNICO I AUXILIAR DE ENFERMERIA ) en el proceso transversal Vigilancia Salud Ambiental, durante el periodo de 04 al 31 de Octubre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios 6162-2025

*Luz Mery Vergara B*

Firma

**LUZ MERY VERGARA BAQUERO**

**C.C 52760270 DE BOGOTA**

**CUENTA DE Ahorros banco Davivienda**

**NUMERO 488416265004**

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de octubre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión



**DANIEL CASTILLO CAICEDO**

**Apoyo a la supervisión**

## **Proceso transversal Vigilancia en Salud Ambiental**

PAGADA 10/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                          |                |                         |
|---------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|
| Razón Social        | LUZ MERY VERGARA BAQUERO |                |                         |
| Documento           | CC52760270               | Dirección      | CL 70BIS SUR #77 J - 21 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE            | Teléfono       | 3197857793              |
| Tipo Persona        | NATURAL                  | Forma          | ÚNICO                   |
| Ciudad              | BOGOTA D.C.              | Departamento   | BOGOTA D.C.             |
| Representante Legal |                          | Identificación |                         |
| Total Afiliados     | 1                        | ARP            | ARL SURA                |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado |                          |                |                   | Novedades |     |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |                |             | Riesgos             |                |           | Cajas                  |             |             | Parafiscales   |                |          |                      | Total       |             |      |                   |       |     |           |
|----------------|--------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|----------------|-------------|---------------------|----------------|-----------|------------------------|-------------|-------------|----------------|----------------|----------|----------------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|-----|-----------|
| Identificación | Apellidos y Nombres      | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | P | TDE | TAE | TDA | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP       | Dias AFP | Dias EPS | Dias CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión      | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud           | Tarifa      | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja          | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |     |           |
| CC 52760270    | LUZ MERY VERGARA BAQUERO | 59             | 0                 |           |     |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           | 0        | 30       | 30       | 30             | 0           | (230201) PROTECCION | \$1,423,500    | \$227,800 | (EPS017) FAMISANAR EPS | \$1,423,500 | \$178,000   | 2.436          | \$1,423,500    | \$34,700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$0         | \$0         | \$0  | \$0               | \$0   | \$0 | \$440,500 |

III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud   | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, licen-<br>cias, saldos a Favor)<br>EPS | Incapacidades<br>ARP | SUBTOTAL SIN<br>INTERESES DE<br>MORA | TOTAL<br>INTERESES<br>DE MORA | TOTAL FINAL |
|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| \$1,423,500 | \$1,423,500 | \$1,423,500 | \$0       | \$227,800       | \$178,000     | \$34,700        | \$0           | \$0          | \$0          | \$0          | \$0                   | \$0                                                    | \$0                  | \$440,500                            | \$0                           | \$440,500   |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder  
de lo SIMPLE!