

Ver
Ejemplar

Cali, 31 de OCTUBRE de 2025

Doctor
CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
Sub director de Asuntos Étnicos
Supervisor
Cali

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: OCTUBRE DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-14132 de 26 SEPTIEMBRE 2025
CONTRATISTA: **MARICELA LEDESMA ARIAS**
IDENTIFICACIÓN: 1.130.994.897
VALOR INICIAL CONTRATO: \$ 5.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO: \$ 5.000.000
FECHA DE INICIO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE FINALIZACION: 31 DE OCTUBRE DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No.2** del mes de **OCTUBRE de 2025** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-14132 DE 26 SEPTIEMBRE 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **MARICELA LEDESMA ARIAS** cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTES A COMUNIDADES ETNICAS, QUE APORTEN A LA TRANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA".

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

1. CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

- Cumplí con el objeto del contrato dentro de los términos pactados

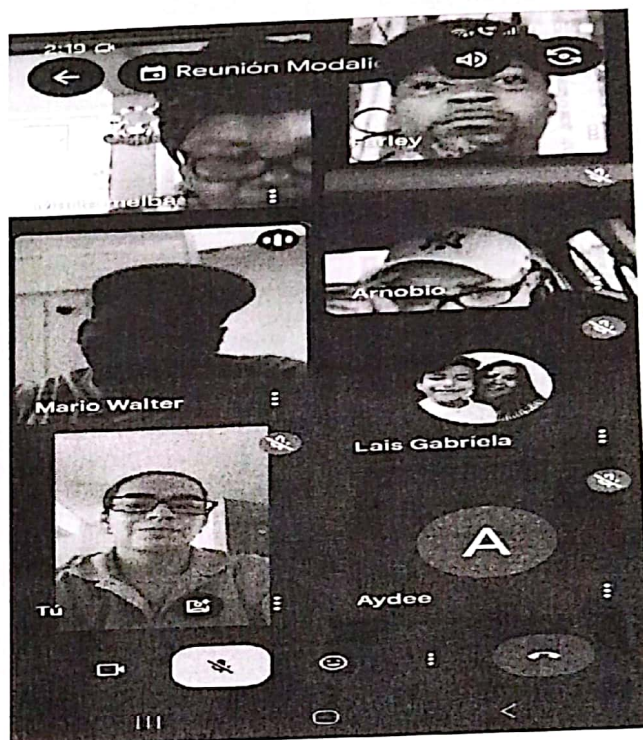
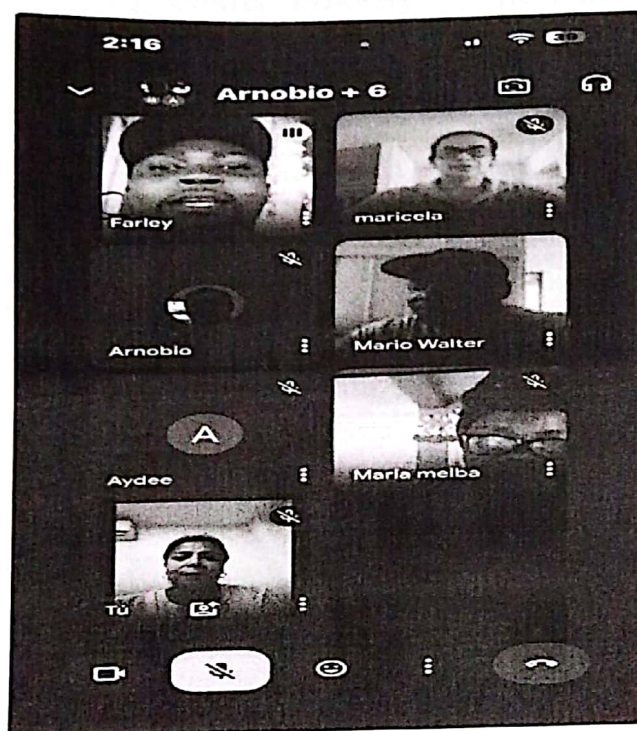
ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

2. Apoyar las asistencias técnicas con las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en fortalecimiento del tejido social e instancias de dialogo.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Organice una reunión en modalidad virtual con los enlaces de la Alcaldía de equidad de género y víctimas afro la señora Melba y la señora Aidé, el cual se dio a conocer los diferentes proyectos que maneja la Secretaria de Asuntos Etnicos para el municipio de Sevilla donde se brindó la información y metodología de trabajo, debido a las ocupaciones que tiene la Alcaldía y los enlaces de Sevilla nos dicen que para la última semana de octubre debido a las múltiples ocupaciones no podremos viajar aun al territorio y también por algunos temas de orden público, es por ello que se hace reprogramación de acuerdo a las indicaciones y disponibilidad de la comunidad de víctimas con enfoque diferencial étnico e indígena.	SEVILLA	2	SI

REGISTRO FOTOGRAFICO

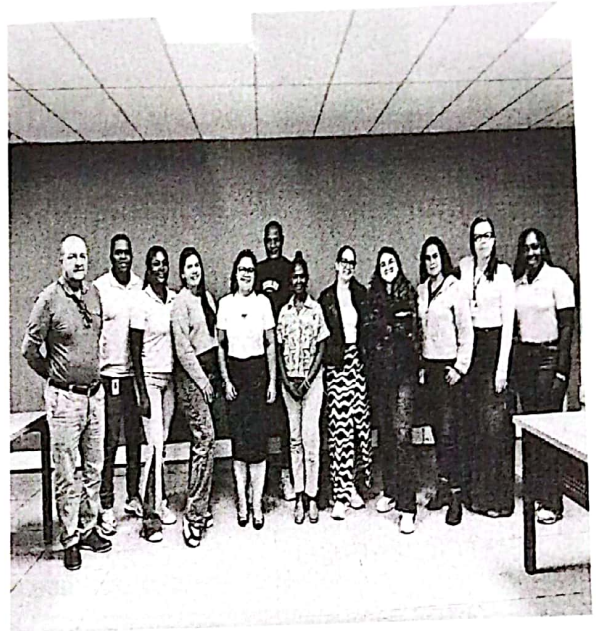
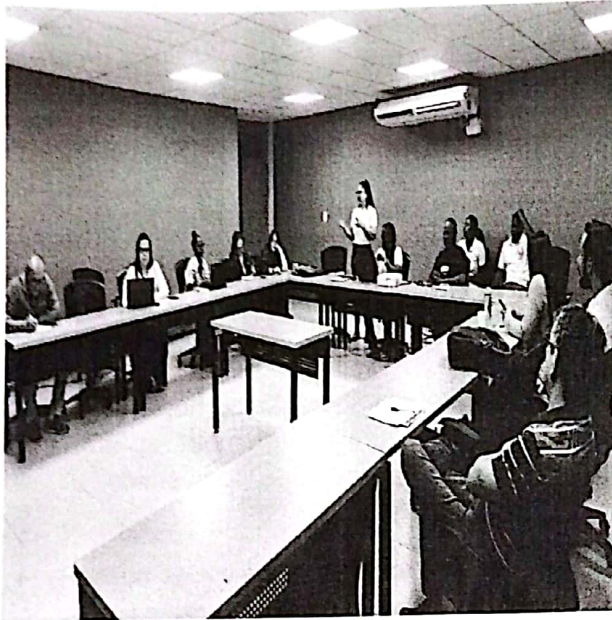


ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

3. APOYAR TÉCNICA Y LOGÍSTICAMENTE EL DESARROLLO DEL SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participe en la segunda sesión del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico el cual fue desarrollado por la Secretaria de Asuntos Etnicos del proyecto denominado proceso de atención, asistencia y reparación integral de víctimas del conflicto armado pertenecientes a comunidades étnicas liderado por la Doctora Isaura y el equipo asistencial para dar a conocer los avances del enfoque diferencial de las víctimas del conflicto armado donde también participaron otras entidades y Secretarías que hacen parte del Subcomité el cual cada uno presento los avances de los procesos desde sus competencias y objetivos.	CALI	9	SI

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

4. REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

- Realicé la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, este mes no se realizó el cargué en el SECOP II teniendo en cuenta que esta actividad es la primera cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

5. PRESENTAR DE MANERA MENSUAL, AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS REPORTES CUANTITATIVOS QUE CONTENGAN REGISTROS FOTOGRÁFICOS, ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA QUE EVIDENCIE EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

CONTRACTUALES EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DE SU PROYECTO, ATENDIENDO A LOS FORMATOS, DIGITALIZACIÓN Y PRACTICAS INSTRUIDAS.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

- Presenté al supervisor del contrato todos los reportes con sus respectivos soportes

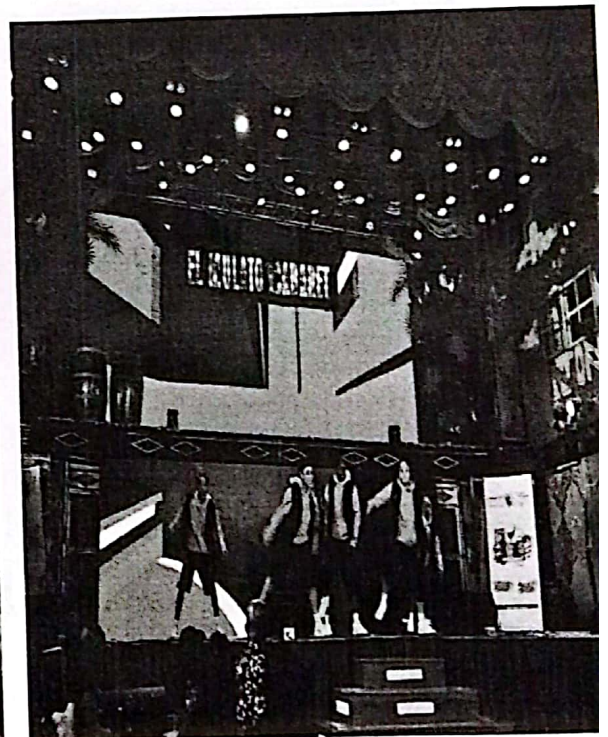
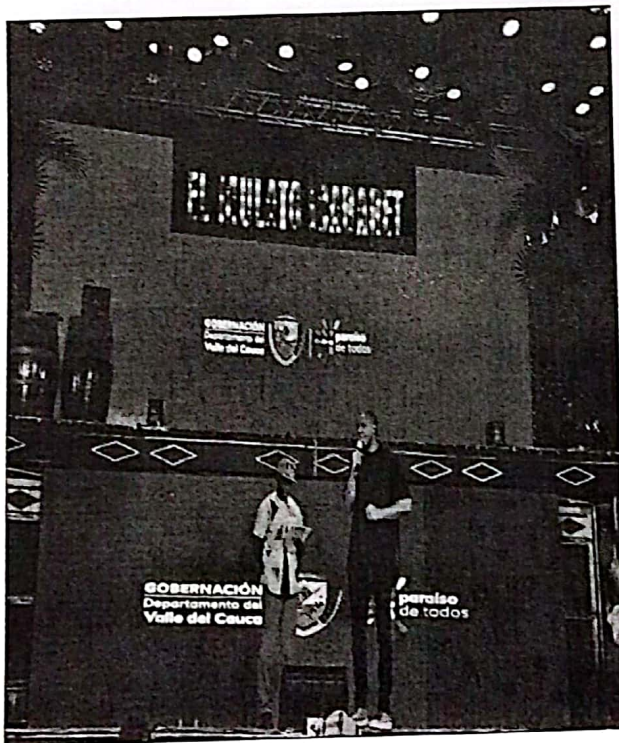
ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

6. LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO INHERENTE A LA NATURALEZA DEL MISMO.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

- Participe en el evento de ECOSURBANFEST el cual era la final de los talentos urbanos un proyecto liderado por la Secretaria de Asuntos Etnicos y la Gobernación del Valle del Cauca donde cada grupo musical de baile y canto presentaron sus mejores talentos donde hubieron ganadores para ser patrocinados por la mejor disquera musical que tenemos en el Departamento del Valle del Cauca para los jóvenes que hacen parte del talento cultural étnico.

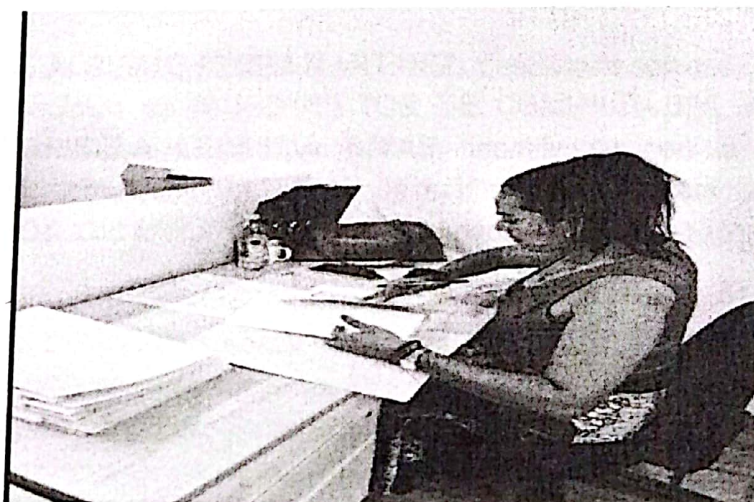
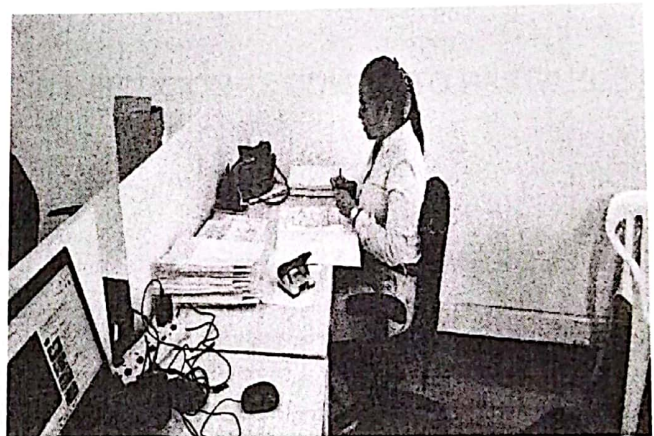
REGISTRO FOTOGRAFICO





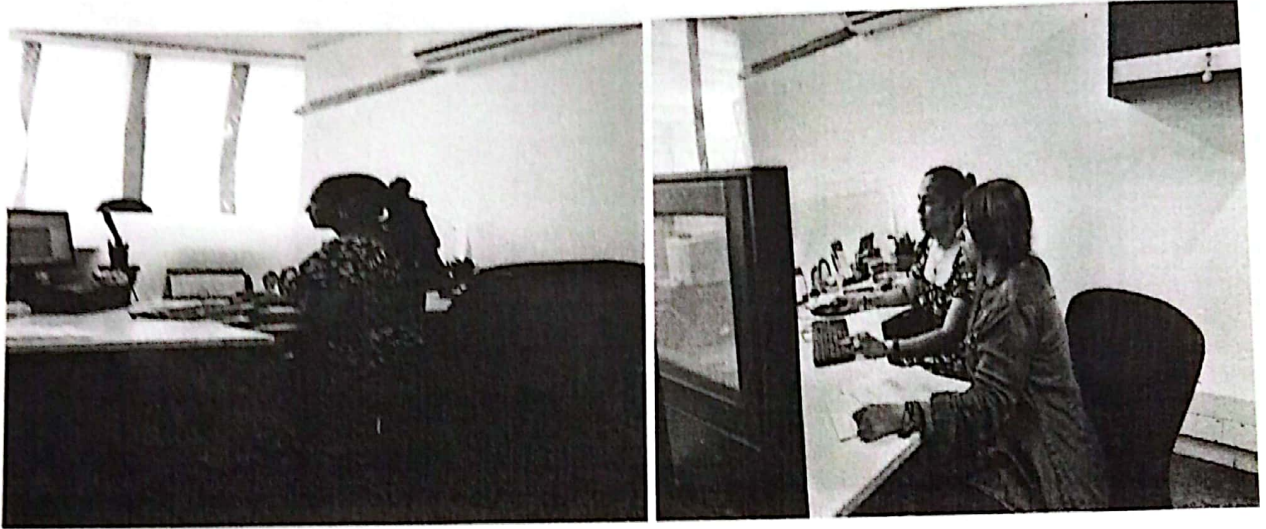
- Realice apoyo en la organización de carpetas de acuerdo a la ley de archivo.

REGISTRO FOTOGRAFICO



- La contratista realizo apoyo a temas administrativos de la Secretaria de Asuntos Etnicos.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 31 de OCTUBRE d 2025. ✓

Maricela Ledesma Arias
MARICELA LEDESMA ARIAS
CC.1.130.944.897
Contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	31	de	OCTUBRE	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO		X		CONVENIO	
Contrato Número:	1.240.17.13-14132		de	26 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
Disponibilidad No. 5500006589 del 23 de SEPTIEMBRE de 2025 Registro Presupuestal RPC 5600091610 del 30 de SEPTIEMBRE de 2025.					
Apropiación Presupuestal: 12310601/1117/2320202008/4142001020010000/PI41-102391/1/1/01/05 Impuesto de registro 20% - Destino Fonpet/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Atención, asistencia y re/Realizar procesos de capacitación, para la transfe					
Proyecto: PI41-102391 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTE A COMUNIDADES ÉTNICAS, QUE APORTE A LA TRANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA.					
Código PI: PI41-102391					
Código BPIN: BPIN_202500000005667					
Centro Gestor/Dependencia: 1117 Secretaria de Asuntos Étnicos					
Sector PDD: 41-INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACIÓN					
PROGRAMA PDD: 42 Paz territorial					
SUBPROGRAMA PDD: 4200102. Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas.					
META DE RESULTADO PDD: 42001- SOSTENER EL NIVEL CONTRIBUCION EJEMPLAR EN LA CERTIFICAION A LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PÚBLICA DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.					
METAS DE PRODUCTO PDD: 4200102074101079- EJECUTAR UN PROYECTO QUE CONTENGA ACCIONES DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y ACCESO DE RUTAS DE REPARACIÓN INTEGRAL DIRIGIDOS A VICTIMAS ÉTNICAS DEL CONFLICTO ARMADO, ANUALMENTE					
AREA FUNCIONAL: 4142001020010000					
ELEMENTO PEP: PI41-102391/1/1/01/05 Realizar procesos de capacitación, para la transferencia de conocimientos a la población étnica víctima del conflicto armado, sobre la ruta de atención					
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008					
CUENTA MAYOR: 5507050702-Servicios					
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTES A COMUNIDADES ETNICAS, QUE APORTEN A LA RANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA".					

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Interventor o Supervisor:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ Sub director de la Secretaria de Asuntos Étnicos Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Por parte del contratista:	MARICELA LEDESMA ARIAS Cargo: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Ubicación: Calle 19 # 8-98 Centenario - Jamundi Teléfono: 3174906611 Cedula de Ciudadanía No: 1130944897

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Otros asistentes:	(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:30 A.M.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 A.M

OBJETIVO DEL INFORME		
El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de OCTUBRE DE 2025. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante OCTUBRE DE 2025, fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	- Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. - Apoyar las asistencias técnicas con las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en fortalecimiento del tejido social e instancias de dialogo - Apoyar técnica y logísticamente el desarrollo del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico - Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaria de asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al DRIVE, digitalización de listados de asistencia, encuestas y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II - Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos, digitalización y practicas instruidas. - Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE DE 2025	100%
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.**
 - La contratista cumplió con el objeto del contrato
2. **APOYAR TÉCNICA Y LOGÍSTICAMENTE EL DESARROLLO DEL SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO**
 - La contratista participo en la segunda sesión del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico el cual fue desarrollado por la Secretaria de Asuntos Etnicos para dar a conocer los avances del enfoque diferencial de las victimas del conflicto armado donde también participaron otras entidades y Secretarías que hacen parte del Subcomité.
3. **APOYAR LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL E INSTANCIAS DE DIALOGO.**
 - La contratista organizo una reunión en modalidad virtual con los enlaces de la Alcaldía de equidad de género y victimas afro la señora Melba y Aidé, el cual se dio a conocer los diferentes proyectos que maneja la Secretaria de Asuntos Etnicos para el municipio de Sevilla donde se brindó la información y metodología de trabajo, debido a las ocupaciones que tiene la Alcaldía y los enlaces de Sevilla nos dicen que para la última semana de octubre debido a las múltiples ocupaciones no podremos viajar aún a territorio y también por algunos temas de orden público, es por ello que se hace reprogramación de acuerdo a las indicaciones y disponibilidad de la comunidad de victimas con enfoque diferencial étnico e indígena.
4. **REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II**
 - La contratista realizó la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, se realizó el cargue en el SECOP II del mes de septiembre.
5. **PRESENTAR DE MANERA MENSUAL, AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS REPORTES CUANTITATIVOS QUE CONTENGAN REGISTROS FOTOGRÁFICOS, ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA QUE EVIDENCIE EL AVANCE EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DE SU PROYECTO, ATENDIENDO A LOS FORMATOS, DIGITALIZACIÓN Y PRACTICAS INSTRUIDAS.**
 - La contratista presentó al supervisor del contrato todos los reportes con sus respectivos soportes
6. **LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO INHERENTE A LA NATURALEZA DEL MISMO.**
 - La contratista participo en el evento de ECOSURBANFEST el cual era la final de los talentos urbanos un proyecto liderado por la Secretaria de Asuntos Etnicos y la Gobernación del Valle del Cauca donde cada grupo musical de baile y canto presentaron sus mejores talentos donde hubieron ganadores para ser patrocinados por la mejor disquera musical que tenemos en el Departamento del Valle del Cauca para los jóvenes que hacen parte del talento cultural.
 - La contratista realizó apoyo en la organización de carpetas de acuerdo a la ley de archivo.
 - La contratista realizo apoyo a temas administrativos de la Secretaría de Asuntos Etnicos.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato Para el pago de la presente cuota se anexan certificados de afiliación a: EL contratista anexa adjunto planilla de pago # 9492813347 del mes **septiembre** de 2025 Numero de aprobación **1866571035**, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5.000.000	CUOTA 1	SEPTIEMBRE	\$ 2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 5.000.000				
Valor pagado	\$ 2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con la Implementación de los Mecanismos de territorialización en el Valle del Cauca de los decretos 4635 y 4633 de 2011 y con este las rutas de atención de la población víctima.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

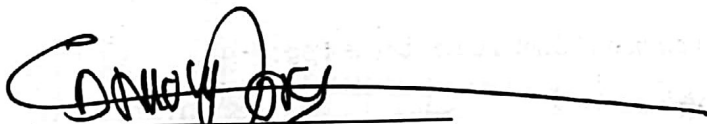
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	Día: N/A	De	Mes: N/A	De	N/A
-----------------------------	----------	----	----------	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de OCTUBRE de 2025


CARLOS ALBERTO PEREA M.
 Sub Director Técnico
 Secretaría de Asuntos Étnicos
 C. C. 16.733.072
 Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-14132 **FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: MARICELA LEDESMA ARIAS

VALOR INICIAL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$5000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 55000006689 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600091610 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN AL CONTRATO HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ARBERTO PEREA MARTINEZ
-SUBDIRECTOR TECNICO DE COMUNIDADES AFRO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTES A COMUNIDADES ETNICAS, QUE APORTEN A LA RANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA".

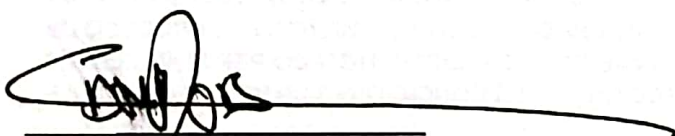
Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.733.072** en su condición de (**SUBDIRECTOR DE COMUNIDADES AFRO**), actuando como **SUPERVISOR**, y **MARICELA LEDESMA ARIAS**, identificado con la cédula de ciudadanía **1.130.944.897**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 5.000.000
VALOR ADICION:	\$ 0
VALOR ANTICIPO:	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS: 1	\$ 2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos la contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota DOS (2) última cuota del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2025.


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
CEDULA: 16.733.072 CALI
CARGO: SUBDIRECTOR COMUNIDADES AFRO


MARICELA LEDESMA ARIAS
CEDULA: 1.130.944.897
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-14132 **FECHA:** 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: MARICELA LEDESMA ARIAS

VALOR INICIAL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$5.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 55000006689 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600091610 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ✓

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION ✓

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
SUBDIRECTOR TECNICO DE COMUNIDADES AFRO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE TENCION, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTES A COMUNIDADES ETNICAS, QUE APORTEN A LA TRANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 3.733.072 en su condición de (**SUBDIRECTOR DE COMUNIDADES AFRO**), actuando como **SUPERVISOR**, y **MARICELA LEDESMA ARIAS**, identificado con la cédula de ciudadanía 130.944.897, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente manera:

En cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista las cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y más que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE SU CONTRATO

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.
2. Apoyar las asistencias técnicas con las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en fortalecimiento del tejido social e instancias de dialogo
3. Apoyar técnica y logísticamente el desarrollo del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico
4. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaria de asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al DRIVE, digitalización de listados de asistencia, encuestas y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II
5. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos, digitalización y practicas instruidas.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

SEPTIEMBRE/2025

1. **CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.**
 - La contratista cumplió con el objeto del contrato
2. **APOYAR TÉCNICA Y LOGÍSTICAMENTE EL DESARROLLO DEL SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO**
 - En este mes la contratista no fue convocada para apoyar logísticamente en el desarrollo del Subcomité Técnico de enfoque diferencia étnico
3. **REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA,**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

ENCUESTAS Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II

- La contratista realizó la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, este mes no se realizó el cargue en el SECOP II teniendo en cuenta que esta actividad es la primera cuota.
4. **PRESENTAR DE MANERA MENSUAL, AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS REPORTES CUANTITATIVOS QUE CONTENGAN REGISTROS FOTOGRÁFICOS, ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA QUE EVIDENCIE EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DE SU PROYECTO, ATENDIENDO A LOS FORMATOS, DIGITALIZACIÓN Y PRACTICAS INSTRUIDAS.**
- La contratista presentó al supervisor del contrato todos los reportes con sus respectivos soportes
5. **LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO INHERENTE A LA NATURALEZA DEL MISMO.**
- La contratista participó de la reunión convocada por la líder del proyecto Dra. Isaura Emilce Henao, sobre la realización y planificación de las asistencias técnicas para las víctimas de los municipios
 - La contratista participó del comité programado por el Dr. Oscar Lenis secretario de Asuntos Étnicos en la Universidad del Valle
 - La contratista participo en la contratación y scanner de los proyectos que hacen parte de la Secretaria de Asuntos Etnicos.
 - La contratista participo en la retroalimentación del decreto de la ley 4633, 4634 y la 4635 Dictada por la Doctora Paola Bazan.

MES OCTUBRE/2025

1. CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.

La contratista cumplió con el objeto del contrato

2. APOYAR TÉCNICA Y LOGÍSTICAMENTE EL DESARROLLO DEL SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO

La contratista participo en la segunda sesión del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico el cual fue desarrollado por la Secretaria de Asuntos Etnicos para dar a conocer los avances del enfoque diferencial de las víctimas del conflicto armado donde también participaron otras entidades y secretarías que hacen parte del Subcomité.

3. APOYAR LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL E INSTANCIAS DE DIALOGO.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

ENCUESTAS Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II

- La contratista realizó la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, este mes no se realizó el cargue en el SECOP II teniendo en cuenta que esta actividad es la primera cuota.

4. PRESENTAR DE MANERA MENSUAL, AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS REPORTES CUANTITATIVOS QUE CONTENGAN REGISTROS FOTOGRÁFICOS, ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA QUE EVIDENCIE EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL PROYECTO, ATENDIENDO A LOS FORMATOS, DIGITALIZACIÓN Y PRACTICAS INSTRUÍDAS.

- La contratista presentó al supervisor del contrato todos los reportes con sus respectivos soportes

5. LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO INHERENTE A LA NATURALEZA DEL MISMO.

- La contratista participó de la reunión convocada por la líder del proyecto Dra. Isaura Emi Henao, sobre la realización y planificación de las asistencias técnicas para las víctimas de municipios
- La contratista participó del comité programado por el Dr. Oscar Lenis secretario de Asuntos Étnicos en la Universidad del Valle
- La contratista participó en la contratación y scanner de los proyectos que hacen parte de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
- La contratista participó en la retroalimentación del decreto de la ley 4633, 4634 y la 41 Dictada por la Doctora Paola Bazan.

MES OCTUBRE/2025

1. CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.

- La contratista cumplió con el objeto del contrato

2. APOYAR TÉCNICA Y LOGÍSTICAMENTE EL DESARROLLO DEL SUBCOMITÉ TÉCNICO ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO

- La contratista participó en la segunda sesión del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico, la cual fue desarrollada por la Secretaría de Asuntos Étnicos para dar a conocer los avances del enfoque diferencial de las víctimas del conflicto armado donde también participaron otras entidades y Secretarías que hacen parte del Subcomité.

3. APOYAR LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL E INSTANCIAS DE DIÁLOGO.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 4 de 5
--	--	--

• La contratista organizó una reunión en modalidad virtual con los enlaces de la Alcaldía de equidad de género y víctimas afro la señora Melba y Aidé, el cual se dio a conocer los diferentes proyectos que maneja la Secretaría de Asuntos Etnicos para el municipio de Sevilla donde se brindó la información y metodología de trabajo, debido a las ocupaciones que tiene la Alcaldía y los enlaces de Sevilla nos dicen que para la última semana de octubre debido a las múltiples ocupaciones no podremos viajar aun a territorio y también por algunos temas de orden público, es por ello que se hace reprogramación de acuerdo a las indicaciones y disponibilidad de la comunidad de víctimas con enfoque diferencial étnico e indígena.

1. REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II

La contratista realizó la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, se realizó el cargue en el SECOP II del mes de septiembre.

2. PRESENTAR DE MANERA MENSUAL, AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS REPORTES CUANTITATIVOS QUE CONTENGAN REGISTROS FOTOGRÁFICOS, ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA QUE EVIDENCIE EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DE SU PROYECTO, ATENDIENDO A LOS FORMATOS, DIGITALIZACIÓN Y PRÁCTICAS INSTRUIDAS.

La contratista presentó al supervisor del contrato todos los reportes con sus respectivos soportes

3. LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO INHERENTE A LA NATURALEZA DEL MISMO.

La contratista participó en el evento de ECOSURBANFEST el cual era la final de los talentos urbanos proyecto liderado por la Secretaria de Asuntos Etnicos y la Gobernación del Valle del Cauca donde el grupo musical de baile y canto presentaron sus mejores talentos donde hubieron ganadores para ser patrocinados por la mejor disquera musical que tenemos en el Departamento del Valle del Cauca a los jóvenes que hacen parte del talento cultural.

La contratista realizó apoyo en la organización de carpetas de acuerdo a la ley de archivo.

La contratista realizó apoyo a temas administrativos de la Secretaria de Asuntos Etnicos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

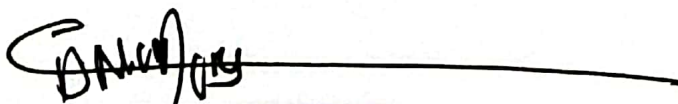
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

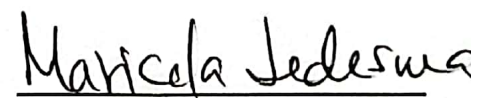
Valor total del Contrato:	\$5.000.000
Valor ejecutado:	\$5.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$5.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales: 1	\$2.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
CEDULA: 16.733.072 CALI
CARGO: SUBDIRECTOR COMUNIDADES AFRO SUPERVISOR


MARICELA LEDESMA ARIAS
CEDULA: 1.130.944.897
CONTRATISTA



Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1130944897		LEDESMA ARIAS MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19#8-98	JAMUNDI-VALLE	2681193
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION							
Periodo Pensión		2025-09		Periodo Salud		2025-09	
Fecha límite de pago		2025/10/23		Fecha de pago		2025/10/21	
Dias de mora		0		Tasa de mora		26.16%	
TOTALES				DATOS DE LA TRANSACCIÓN			
Valor a pagar		\$413,300		Clave planilla		9492813347	
Intereses de mora		\$0		Clave de pago		1866571035	
Saldos e incapacidades		\$0		Banco		BANCO DE BOGOTA	
Valor total		\$413,300					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1130944897		LEDESMA ARIAS MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19#8-98	JAMUNDI-VALLE	2681193	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1866571035	9492813347	I	2025/10/23	2025/10/21	BANCO DE BOGOTA	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	
1	CC	1130944897	LEDESMA MARICELA	Z30201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS012	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130944897		LEDESMA ARIAS MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19#8-98	JAMUNDI-VALLE	2681193	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1866571035	9492813347	I	2025/10/23	2025/10/21	BANCO DE BOGOTA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-11-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICELA LEDESMA ARIAS
NIT / Número de Documento 11309448973 Dirección: CL 19 8 89 BRR CENTENARIO
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo mledesmaarias@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-14132 CONTRATO DEL 26 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600091610,, Nro planilla:PLANILLA 9492813347 PAGO 1866571035,CUOTA 2 CONT 14132

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:536e817f9fe54b8225b32b74bc11dc90f000e7c441bd5da2b162a9fa1ef701eb3eb5cecfce4554f8608ab1e775f0c30cd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027