**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, **Marzo** de 2020

Señora
**NORMA GUADALUPE MARTINEZ SANDOVAL**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1354400**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2020

**Referencia:** CO1.PCCNTR. **1354400** del año 2020

GUSTAVO ADOLFO CASTILLO TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.826.998 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS ($38.179.212). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera **a.**) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CIENTO OCHO PESOS ( 3.402.108) **b.**) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL CIENTO VEINTE PESOS (3.780.120) **c.)** Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020 por por valor de SETESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL VEINTICUATRO PESOS (756.024).

**Plazo:** Será hasta el nueve (9) de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para planear y orientar la formación profesional integral en la Red de conocimiento AGRÍCOLA - ÁREA TEMÁTICA – AGROINDUSTRIAL – CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD – PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CÁRNICOS Y DERIVADOS – FRUTAS Y VERDURAS – LÁCTEOS Y DERIVADOS – PANADERÍA Y RESPOSTERÍA de formación del centro en el marco del programa de formación atención a víctimas en situación de desplazamiento del centro agropecuario la granja SENA- Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo sus cadenas y la proyección social de las comunidades. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, acta de entrega de materiales de formación, verificación de ambientes de aprendizaje, reporte de asistencia a matricula y evidencias fotográficas de las actividades de formación. | Durante el mes de MARZO se reportó en el drive del programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: Fichas de creación acciones de formación, guías de aprendizaje, resultados de la consulta del estado de aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, reporte de asistencia a matricula, material de apoyo, de las siguientes formaciones:<br>*Ficha de formación 2083266. | Se adjuntan evidencias de la Obligación 1:<br>-Pantallazo de las carpetas compartidas en el Drive del programa de atencón a victimas en condición de desplazamiento<br><br>-Link:<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOP_FDu7PYYFtf1ICNpa1sRU8fUe4Vd8 |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante el presente mes de marzo fue necesario el desarrollo de diseño de planeación, creación de guias de aprendizaje e instrumentos de evaluacion relacionada con la obligación contractual. | Se adjuntan evidencias de la Obligación 2:<br>- Planeacion de la Formacion<br>- Guía de aprendizaje<br>- Instrumentos evaluativos<br>Para la formación de ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el mes de MARZO se aplicaron diferentes instrumentos de reconocimiento de aprendizajes previos, en cada una de las acciones de formación orientadas. | Se adjuntan evidencias de la Obligación No. 3<br>Taller escrito, prueba de conocimientos básicos.<br>Material escrito, Crucigrama de conceptos técnicos. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Durante el mes de Marzo se reportó en el drive del programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento, los formatos correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como:<br>-GFPI-F-019 Guía De Aprendizaje.<br>Adicional a lo anterior, se aplicaron distintas estrategias didácticas acordes a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se adjuntan evidencias de la Obligación No. 4<br>-GFPI-F-019 Guía De Aprendizaje para las formaciones:<br>- APLICACIÓN DE BPM EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.<br><br>Material de apoyo requerido para el desarrollo de las acciones e formación impartidas.<br><br>La anterior información reposa en el espacio de la nube asignado para el programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento, en la carpeta de “Formaciones”, distribuido en cada ficha de formación. |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante el presente mes de MARZO no fue necesario el desarrollo de ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad alguna relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los | Durante el presente mes de MARZO no fue necesario el desarrollo de ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad alguna relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 7 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | En el mes de MARZO se diligenciaron los siguientes formatos<br>-GFPI-F-15 Formato Compromiso del Aprendiz V2<br>-GFPI-F- 129 Formato tratamiento de datos menor de edad (si fuese necesario)<br>-GFPI-F-PL-001 Registro de asistencias a matrícula para las siguientes acciones de formación:<br>*Ficha de formación 2083266, formación APLICACIÓN DE BPM EN LA INSDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | Se adjunta como evidencia de la Obligacion No. 7:<br><br>-Planillas de asistencia a Matrícula de las formaciones correspondientes a las fichas: 2083266.<br><br>-Formatos GFPI-F-15, formato compromiso aprendíz y formato GFPI-F-129 Formato tratamiento de datos de menor de edad.<br><br>Los anteriores formatos reposan como archivos físicos en la oficina de registro. |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y | Durante el presente mes de MARZO, se diligenciaron las fichas de creación acciones de formación, se inscribieron los aprendices, se diligenciaron y entregaron planillas de asistencia a matrícula, se crearon las rutas de aprendizaje, en el aplicativo Sofia plus de las siguientes acciones de formación:<br>*Ficha de formación 2083266, formación APLICACIÓN DE BPM EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS | Se adjunta como evidencias de la Obligación No.8:<br><br>-Pantallazo del diagrama del instructor del aplicativo Sofiaplus<br><br>-Pantallazo de creación de rutas en el aplicativo Sofiaplus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hallazgos en el registro de la información. | | |
| 9 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante el presente mes de MARZO no fue necesario el desarrollo de ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad alguna relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante el mes de MARZO se aplicó instrumentos de información y análisis del reglamento del aprendiz así como el manual de convivencia del centro de formación mediate el uso instrumentos de información de las TIC. | Se adjuntan evidencias de la Obligación 10:<br>-Presentación del reglamento del aprendiz en formato Prezzi, Link:<br>https://prezi.com/lvr3hzxhktvo/reglamento-del-aprendiz-sena/<br>-Video resumen, Senalogia<br>-Matrial escrito reglamento del aprendiz así como el manual de convivencia. |
| 11 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante el presente mes de MARZO no fue necesario el desarrollo de ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad alguna relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 12 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante el mes de MARZO no se aplicó en la plataforma contratistas la prueba e Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, entregado en el primer momento de Cuenta de cobro al apoyo a la supervisión del contrato. (mes de Febrero) | Se adjuntan evidencias de la Obligación 12:<br>-Certificado de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad aprobado. |
| 13 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante el mes de marzo no se realziaron actividades de promoción y divulgación para la primer oferta educativa del Sena, regional Tolima a través de las redes | Sin evidencia por no desarrollarse actividad alguna relacionada con la obligación contractual en el presente mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | sociales y medios masivos virtuales. | |
| 14 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el presente mes de MARZO no fue necesario el desarrollo de ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad alguna relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante el mes de marzo no se hizo uso de bienes y elementos de la institución. | No se presenta ninguna evidencia en la presente obligación, debido a que no se hizo uso de los los bienes y elementos de la institución. |
| 16 | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. | Durante el presente mes no fui convocado al proceso de certificación del componente pedagógico.<br>A la espera de la convocatoria por parte del centro de formación. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad alguna relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Se cumple con esta obligación a cabalidad, puesto que he adquirido el Certificado de competencia laboral, otorgado por el servicio nacional de aprendizaje SENA Norma No. No. 240201056:<br><br>NIVEL INTERMEDIO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.<br><br>Dicho certificado se encuentra vigente hasta el 14 DE SEPTIEMBRE 2020 | Se adjuntan Evidencia de la Obligación No 17:<br><br>-Certificado de competencia laboral No. 240201056:<br><br>NIVEL INTERMEDIO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante el presente mes de MARZO no fue necesario el desarrollo de ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad alguna relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el presente mes de MARZO no fue necesario el desarrollo de ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad alguna relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 20 | Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la\| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | En el mes de MARZO se cargó en el aplicativo SECOP II las siguientes evidencias correspondiente al contrato N°.: CO1.PCCNTR. **1354400**<br>-Archivo PDF: Nombre del archivo: Cuenta de Cobro MARZO (Planilla de Cuenta de cobro mes MARZO y Seguridad Social FEBRERO)<br>-Archivo PDF: Nombre del Archivo Informe de Ejecución MARZO - GTH-F-062 V06 Formato Informe mensual De Ejecución y Pantallazo diagramar Horario instructor del mes de MARZO. | Evidencia correspondiente a la Obligación N°. 20 cargada en la página SECOPII:<br><br>-Cuenta de cobro MARZO.<br>-Formatos de pago de seguridad social, planilla No. **7746916638** correspondiente al mes de febrero.<br>-informe de ejecución contractual del mes de MARZO. |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante el presente mes de MARZO no fue necesario el desarrollo de ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad alguna relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7746916638** Emitido por SOI-BANCOLOMBIA, correspondiente al mes de **FEBRERO** de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

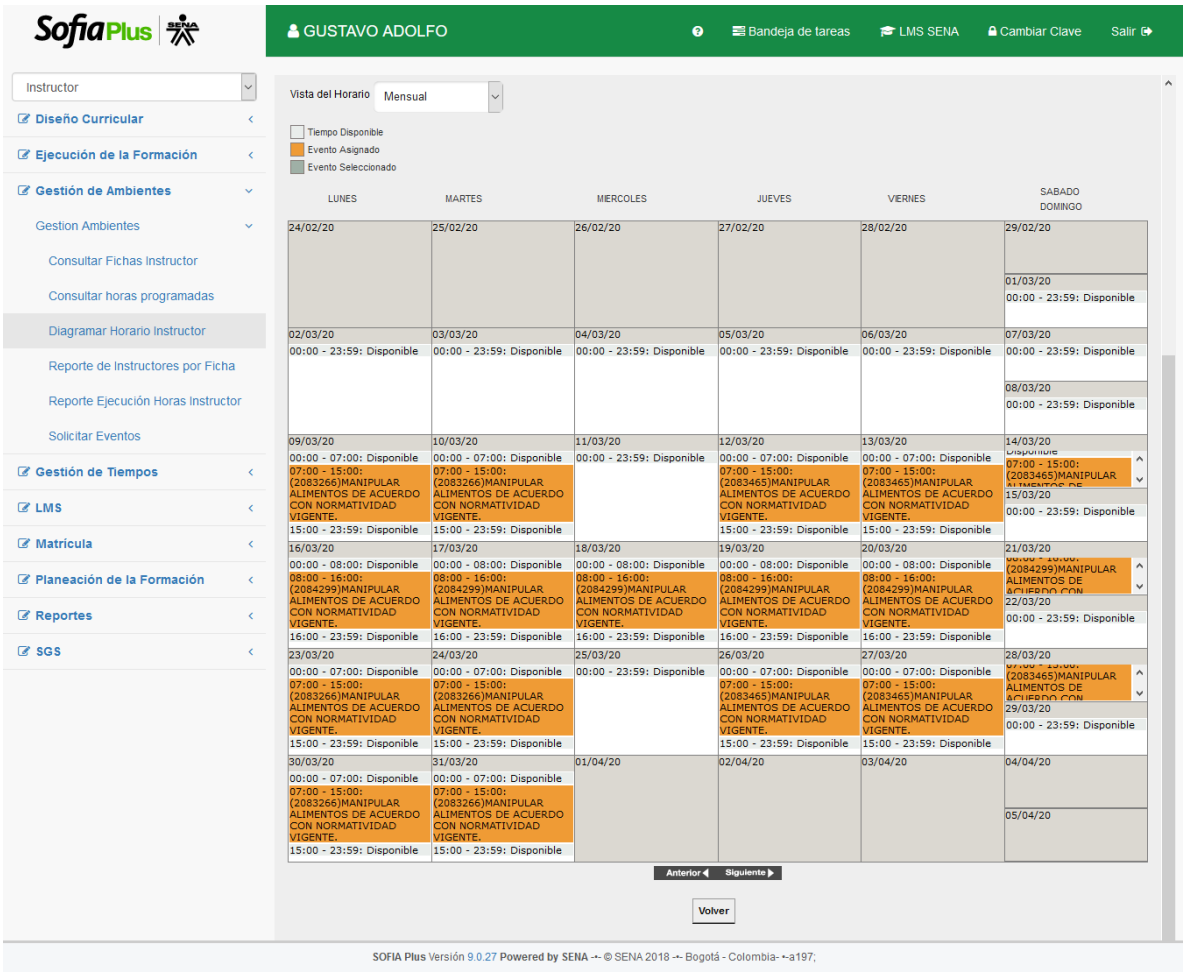
Cordialmente,



**GUSTAVO ADOLFO CASTILLO TRUJILLO**
**Contratista**
**C.C. No. 5.826.998 de Ibagué**

Recibí a satisfacción:

**NORMA GUADALUPE MARTINEZ SANDOVAL**
**Supervisora de Contrato CO1.PCCNTR. 1354400 de 2020**


SofiaPlus
GUSTAVO ADOLFO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Anterior
Siguiente
Volver

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL TOLIMA

CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA ESPINAL

**REPORTE DE HORAS Y NOVEDADES DE PROGRAMACION**

**Nombre Instructor:** DIANA CRISTINA PANESSO ECHEVERRI **Doc. Identidad:** 39.456.113 Fecha Reporte: 21 2 2019

| Cód.. Ficha | Denominacion Programa de Formación | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Municipio | Horario | Fechas | | | | | | Días | | | | | | | Ambiente De Formación | Total Horas | Tipo de Novedad | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Inicio | | | Final | | | | | | | | | | | | | Agregar | Quitar |
| | | | | | | DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO | L | M | M | J | V | S | D | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Otras Actividades | Observaciones | Municipio | Horario | Fechas | | | | | | Días | | | | | | | Ambiente De Formación | Total Horas | Tipo de Novedad | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Inicio | | | Final | | | | | | | | | | | | Agregar | Quitar |
| | | | | DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO | L | M | M | J | V | S | D | | | | |
| Apoyo a la Formacion | Promocion y divulgacion | SANTA ISABEL | 8 a 16 | 2 | 3 | 20 | 2 | 3 | 20 | | | | | | | | ALCALDIA | 8 | X | |
| Apoyo a la Formacion | Promocion y divulgacion | IBAGUE | 8 a 16 | 3 | 3 | 20 | 3 | 3 | 20 | | | | | | | | ALCALDIA | 8 | X | |
| Apoyo a la Formacion | Participaron de las transferencias de los encuentros sincrónicos del LMS de la plataforma TERRITORIUM Y elaboracion de la planeacion, de guias e instrumentos de evaluacion con las nuevas directrices del sistema integrado de la calidad | IBAGUE | 8 a 16 | 16 | 3 | 20 | 20 | 3 | 20 | | | | | | | | VIRTUAL | 40 | X | |
| Apoyo a la Formacion | | IBAGUE | 8 a 16 | 23 | 3 | 20 | 27 | 3 | 20 | | | | | | | | VIRTUAL | 40 | X | |
| Apoyo a la Formacion | | IBAGUE | 8 a 16 | 30 | 3 | 20 | 31 | 3 | 20 | | | | | | | | VIRTUAL | 16 | X | |
| Apoyo a la Formacion | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyo a la Formacion | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Firma Instructor

Firma Coordinador Académico
Myriam Posada Prada y/o Norma Guadalupe Martinez Sandoval

Gestión Académica de Centros

Fecha de Recibido
Procesado
Fecha de Registro

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GUSTAVO ADOLFO CASTILLO TRUJILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

**FECHA INICIAL:** 01/03/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2083465 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102301 PLANEAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 EJECUTAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ACORDE CON NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102304 IDENTIFICAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS SEGÚN DIAGNÓSTICO SANITARIO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 48,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 02/03/2020 | 03/03/2020 | OTROS | 16,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 16,00

**INSTRUCTOR:** GUSTAVO ADOLFO CASTILLO TRUJILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA