INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ	Código: FOR-GC-005
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2018/10/17

INFORME NÚMERO:		001	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	19/11/2025	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	APOYO A LA GESTIÓN	NÚMERO: 253	FECHA : (dd/mm/aa)	5/08/2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYAR Y ACOMPANAR JURIDICAMENTE A LA DIRECCION OPERATIVA DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUE — INFIBAGUE"				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	JONH MILTON MORENO SOLORZANO				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	C.C 93.394.593 Expedida en Ibagué			REGIMEN:	REGIMEN SIMPLIFICADO
VALOR INICIAL:	$ 15.200.000,00	PLAZO INICIAL:	El plazo de ejecución del contrato será de CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.		
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	207/23-04-2025	RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	379/13-08-2025		
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	DIEGO ALEJANDRO PIEDRAHITA Profesional Universitario 219-04 de la Dirección Operativa				
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-4 GRUPO ALUMBRADO-JEFE AP				
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	13/08/2025	FECHA TERMINACION: (dd/mm/aa)	10/12/2025		

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		$ -			
		$ -			

2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	AGOSTO 13 2025 A SEPTIEMBRE 11 DE 2025		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	DS-5915	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	18/11/2025

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y montos deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9494488674	VALOR PAGO SALUD:	$ 183.400,00
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 425.900	VALOR PAGO PENSIÓN:	$ 234.700,00
PERIODO COTIZADO:	PENSION 08/SALUD 08	VALOR PAGO ARL:	$ 7.800,00
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:		VALOR PAGO SALUD:	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL APORTE:		VALOR PAGO PENSIÓN:	$ 0,00

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 15.200.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ 0,00	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 0,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 3.800.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 11.400.000,00
SUMAS IGUALES	$ 15.200.000,00	$ 15.200.000,00

4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO
(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ 3.800.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	$ 0,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 3.800.000,00

4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
212020200801	379	$ 3.800.000,00

5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES *(Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)*		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1, Apoyar en la proyección de conceptos jurídicos derecho de petición y requerimientos en general solicitados por las entidades públicas o privadas que sean competencia de la dirección operativa grupo de alumbrado público.		Brindo apoyo en la revisión y proyección de la correspondencia solicitada al grupo de alumbrado público.	Actividades contratista Documental	INFORME DE ACTIVIDADES FOR-GC-006	Adjuntar al secop 2 la cuenta Pertinente; con Pago de Seguridad Social-Informe de Actividades y Factura para el Tramite de la Cuenta siguiente a la prestacion del servicio Prestado de Apoyo a la Gestion
2. Proyectar conceptos jurídicos que sean solicitados a la dirección operativa sistema de alumbrado público, por la secretaria general del instituto, en lo concerniente a los procesos judiciales en los cuales sea parte Infibagué.		Brindo apoyo en la respuesta a la petición del veedor Jose Edgar Olaya, en el punto 10 el cual era solicitud para el grupo de alumbrado público, solicitado por el despacho de la alcaldía de Ibagué.	Actividades contratista Documental	INFORME DE ACTIVIDADES FOR-GC-006	Adjuntar al secop 2 la cuenta Pertinente; con Pago de Seguridad Social-Informe de Actividades y Factura para el Tramite de la Cuenta siguiente a la prestacion del servicio Prestado de Apoyo a la Gestion
3. Brindar acompañamiento jurídico al grupo de alumbrado público en la preparación, elaboración y revisión de los documentos que forman parte de la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos adelantados y supervisados por el área de acuerdo con lo definido en la normatividad vigente y el manual de contratación vigente del instituto.		Brindo apoyo en la revisión de los estudios previos de Paola Gomez, y en la revisión de las actas de inicio de los cto 285, 286, 259.	Actividades contratista Documental	INFORME DE ACTIVIDADES FOR-GC-006	Adjuntar al secop 2 la cuenta Pertinente; con Pago de Seguridad Social-Informe de Actividades y Factura para el Tramite de la Cuenta siguiente a la prestacion del servicio Prestado de Apoyo a la Gestion
4. Asistir a las diferentes reuniones de carácter institucional, público, privado, empresarial y comunitario, relacionado con el desarrollo de temas de alumbrado público.		En el periodo que comprende este informe no fue requerido el acompañamiento, se dio apoyo en otras labores solicitadas por el supervisor del contrato.	Actividades contratista Documental	INFORME DE ACTIVIDADES FOR-GC-006	Adjuntar al secop 2 la cuenta Pertinente; con Pago de Seguridad Social-Informe de Actividades y Factura para el Tramite de la Cuenta siguiente a la prestacion del servicio Prestado de Apoyo a la Gestion

6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)

Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad- Cuando?	
Suspensión del plazo de ejecución	Contratista	SI	menor	Comunicación permanente con el contratista para verificar el desarrollo de sus actividades	A la presentacion del informe	No se presento el riesgo
Presentación tardía de las garantías requeridas o no constitución de las mismas	Contratista	SI	bajo	verifiacion del expediente contractual	previo a la ejecucion	No se presento el riesgo
Incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Contratista	si	menor	verificacion del informe de actividades	A la presentacion del informe	No se presento el riesgo
preste los servicios a los que se refiere el contrato sin las condiciones de calidad requeridas	Contratista	SI	menor	verificacion del informe de actividades	A la presentacion del informe	No se presento el riesgo

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es): DIEGO ALEJANDRO PIEDRAHITA

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ "INFIBAGUE"

CERTIFICA QUE:

El contratista JONH MILTON MORENO SOLORZANO, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 93.394.593 de Ibagué, desarrolló a satisfacción las actividades del objeto: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR JURIDICAMENTE A LA DIRECCION OPERATIVA DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUE — INFIBAGUE." durante el período comprendido entre el **13 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025,** Factura N° DS-5915 del 18 de noviembre de 2025 en cumplimiento al contrato N° **253** del 05 DE AGOSTO DE 2025.

Liquidación de estampillas: De conformidad con el artículo primero del acuerdo número 001 del 04 de marzo de 2024 del Concejo Municipal de Ibagué y el Decreto número 1000-0229 del 12 de marzo de 2024 expedido por la Alcaldía Municipal de Ibagué, el valor de las estampillas se deducirá del valor a cancelar al contratista en su primer pago.

El valor a deducir corresponde al siguiente porcentaje: 2% por concepto de estampilla para el bienestar del adulto mayor, 1.5% por concepto de estampilla Pro-Cultura cuya base será el VALOR TOTAL DEL CONTRATO EXCLUIDO IVA.

CONTRATO N° 253 del 05 DE AGOSTO DE 2025.		
$ 15.200.000	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO EXCLUIDO IVA**	**VALORES EN MILES**
$ 304.000	**BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR**	$ 304.000
$ 228.000	**PRO-CULTURA**	$ 228.000
	TOTAL	**$ 532.000**

Se anexa el informe técnico de los servicios prestados durante el período antes mencionado.

Se expide en Ibagué, a los 19 días del mes de noviembre de 2025.

DIEGO ALEJANDRO PIEDRAHITA
Supervisor