INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÒN.
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.25.113.

09 DE OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

El suscrito **JHONATAN VARELA NARVAEZ, AUDITOR FISCAL III** de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

OBJETO DEL CONTRATO:

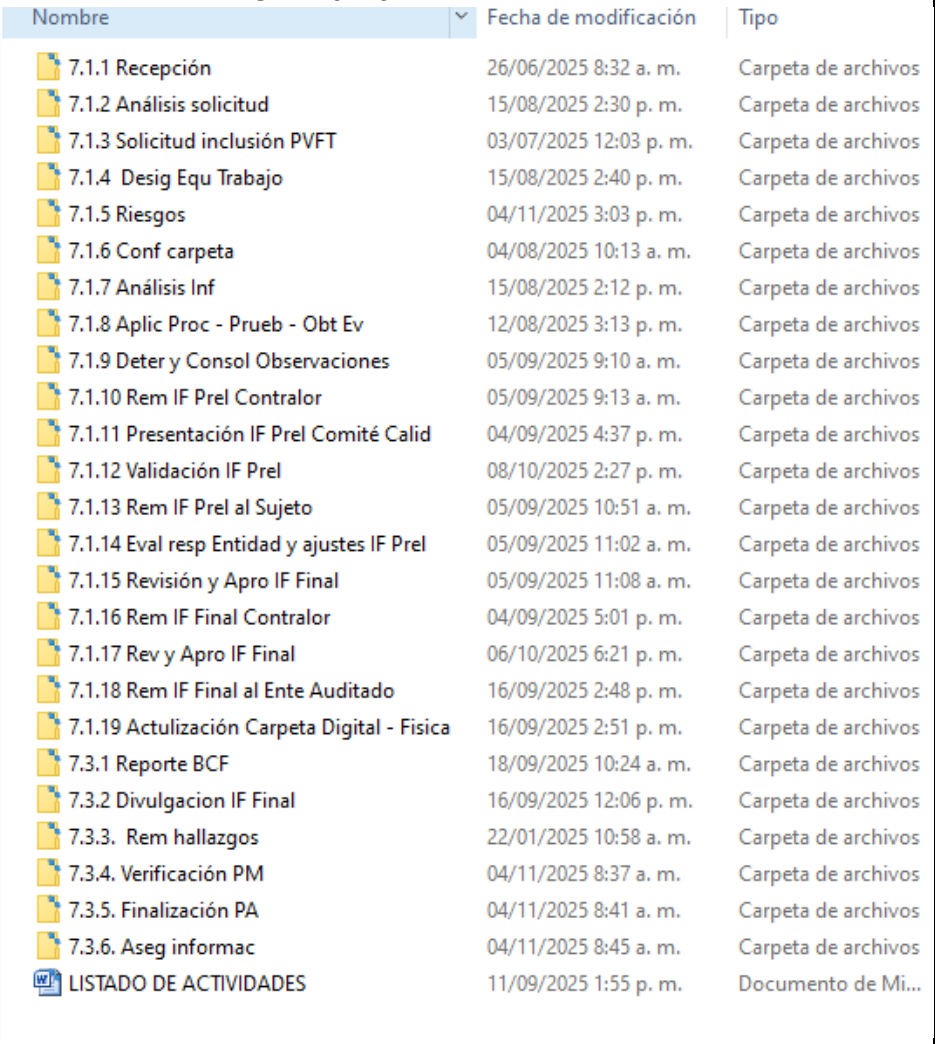
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali.
Contratista:	Lina Marcela Candelo Valencia.
cédula de ciudadanía No	1107051081.
Objeto:	Prestación de servicios como asistente administrativa que brinde apoyo a la gestión a la contraloría general de Santiago de Cali.
Supervisor:	Jhonatan Varela Narváez.
Valor inicial:	NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($9.500.000) M/CTE.
Fecha de iniciación:	Nueve (09) días de julio 2025.
Fecha de terminación:	Ocho (08) días de diciembre 2025.
Pago:	El valor del contrato será pagado de la siguiente forma: CINCO (05) CUOTAS POR VALOR DE UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS ($1.900.000) M/CTE.
Área Asignado:	D.T. ante EMCALI EICE E.S.P
Jefe de área:	José Luis Barbosa Prado.

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS.
El contratista realizará las siguientes actividades, entre otras, dependiendo del proceso enviado por el supervisor del contrato así: 1.Brindar asistencia en la coordinación y ejecución de tareas operativas y administrativas dentro de los distintos procesos de la entidad. 2.Apoyar en la organización y manejo de documentación, archivos y registros relacionados con los proyectos y actividades de la entidad. 3.Proveer soporte en la atención y seguimiento a solicitudes, gestionando recursos y coordinando actividades para garantizar la eficiencia operativa. 4.Colaborar en la implementación de mejoras en los procesos internos, identificando oportunidades para optimizar tiempos y recursos. 5.Apoyar en la capacitación y orientación al personal en temas operativos y logísticos,	Brindo apoyo con la organización y revisión de la carpeta de Gestión Contractual Corporativo Producto Final: Formato Revisión AEF/TA Gestión Contractual Corporativo. Ubicado en la ruta: T:\Dir_Emcali\1800. 19.01 NF_ AUD\2025\AEF TA\6. AEF Evaluación Gestión Contractual Corporativo de EMCALI 07-07EMCALI\Katherine Ballesteros Nombre — Fecha de modificación — Tipo 7.1.1 Recepción — 26/06/2025 8:31 a. m. — Carpeta de ar 7.1.2 Análisis solicitud — 28/10/2025 4:20 p. m. — Carpeta de ar 7.1.3 Solicitud Inclusión PVFT — 17/07/2025 9:47 a. m. — Carpeta de ar 7.1.4 Desig Equ Trabajo — 24/07/2025 3:59 p. m. — Carpeta de ar 7.1.5 Riesgos — 28/10/2025 4:38 p. m. — Carpeta de ar 7.1.6 Conf Carpeta — 12/09/2025 10:11 a. m. — Carpeta de ar 7.1.7 Analisis inf — 08/09/2025 11:48 a. m. — Carpeta de ar 7.1.8 Aplic Proc - Prueb - Obt Ev — 05/09/2025 3:43 p. m. — Carpeta de ar 7.1.9 Deter y Consol Observaciones — 29/10/2025 1:28 p. m. — Carpeta de ar 7.1.10 Rem IF Prel Contralor — 29/10/2025 1:30 p. m. — Carpeta de ar 7.1.11 Presentación IF Prel Comité Calid — 29/10/2025 4:03 p. m. — Carpeta de ar 7.1.12 Validación IF Prel — 29/10/2025 1:38 p. m. — Carpeta de ar 7.1.13 Rem IF Prel al Sujeto — 28/10/2025 9:53 a. m. — Carpeta de ar 7.1.14 Eval resp Entidad y ajustes IF Prel — 29/10/2025 2:02 p. m. — Carpeta de ar 7.1.15 Revisión y Apro IF Final — 29/10/2025 2:08 p. m. — Carpeta de ar 7.1.16 Rem IF Final Contralor — 29/10/2025 2:35 p. m. — Carpeta de ar 7.1.17 Rev y Apro IF Final — 29/10/2025 2:19 p. m. — Carpeta de ar 7.1.18 Rem IF Final al Ente Auditado — 29/10/2025 2:26 p. m. — Carpeta de ar 7.1.19 Actualización Carpeta Digital - Fisica — 29/10/2025 2:29 p. m. — Carpeta de ar 7.3.1 Reporte BCF — 06/05/2024 4:59 p. m. — Carpeta de ar 7.3.2 Divulgacion IF Final — 17/09/2025 3:15 p. m. — Carpeta de ar 7.3.3. Rem hallazgos — 29/10/2025 2:40 p. m. — Carpeta de ar 7.3.4 Verificacion Plan de Mejoramiento — 22/10/2025 4:06 p. m. — Carpeta de ar 7.3.5. Finalización PA — 10/11/2025 9:15 a. m. — Carpeta de ar 7.3.6. Aseg informac — 09/05/2024 10:40 a. m. — Carpeta de ar Denuncia Ciudadana 535-2025 de connotación fiscal — 19/08/2025 11:07 a. m. — Carpeta de ar Formato F21 -02 AEF Corporativo — 05/11/2025 11:24 a. m. — Hoja de cálcu LISTADO DE ACTIVIDADES — 08/08/2025 8:29 a. m. — Documento respuesta requerimieinto (1) — 05/09/2025 10:24 a. m. — Documento respuesta requerimieinto 784 (2) — 05/09/2025 9:55 a. m. — Documento

promoviendo un ambiente de trabajo eficiente y colaborativo. 6. Brindar apoyo en lo que corresponde a la gestión documental y archivo, digitalización, selección y organización de documentos, el acceso, consulta y organización de los expedientes. 7. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio del objeto contractual. El supervisor del contrato, en coordinación con el Director Administrativo y Financiero podrá distribuir las actividades generales anteriormente relacionadas, de manera parcial o total, de conformidad al apoyo externo contratado y los requerimientos de las diferentes áreas Administrativas y Misionales de la entidad.	Brindo apoyo con la organización y revisión de la carpeta de AEF Gestión, Admin y Control de Inventarios de EMCALI 07-07. Producto Final: AEF Gestión, Admin y Control de Inventarios de EMCALI 07-07. Ubicada en la ruta: T:\Dir_Emcali\1800. 19.01 NF_ AUD\2025\AEF TA\8. AEF Gestión, Admin y Control de Inventarios de EMCALI 07-07  Brindo apoyo con el seguimiento y orden de los consecutivos enviados por correo emitido por la DT ante EMCALI. Producto Final: Formato Excel Consecutivos 2025. Ubicada en la siguiente ruta T:\Dir_Emcali\1800. COMUNICACIONES OFICIALES\CONSECUTIVOS 2025.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
7.1.1 Recepción	26/06/2025 8:32 a. m.	Carpeta de archivos
7.1.2 Análisis solicitud	15/08/2025 2:30 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.3 Solicitud inclusión PVFT	03/07/2025 12:03 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.4 Desig Equ Trabajo	15/08/2025 2:40 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.5 Riesgos	04/11/2025 3:03 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.6 Conf carpeta	04/08/2025 10:13 a. m.	Carpeta de archivos
7.1.7 Análisis Inf	15/08/2025 2:12 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.8 Aplic Proc - Prueb - Obt Ev	12/08/2025 3:13 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.9 Deter y Consol Observaciones	05/09/2025 9:10 a. m.	Carpeta de archivos
7.1.10 Rem IF Prel Contralor	05/09/2025 9:13 a. m.	Carpeta de archivos
7.1.11 Presentación IF Prel Comité Calid	04/09/2025 4:37 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.12 Validación IF Prel	08/10/2025 2:27 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.13 Rem IF Prel al Sujeto	05/09/2025 10:51 a. m.	Carpeta de archivos
7.1.14 Eval resp Entidad y ajustes IF Prel	05/09/2025 11:02 a. m.	Carpeta de archivos
7.1.15 Revisión y Apro IF Final	05/09/2025 11:08 a. m.	Carpeta de archivos
7.1.16 Rem IF Final Contralor	04/09/2025 5:01 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.17 Rev y Apro IF Final	06/10/2025 6:21 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.18 Rem IF Final al Ente Auditado	16/09/2025 2:48 p. m.	Carpeta de archivos
7.1.19 Actulización Carpeta Digital - Fisica	16/09/2025 2:51 p. m.	Carpeta de archivos
7.3.1 Reporte BCF	18/09/2025 10:24 a. m.	Carpeta de archivos
7.3.2 Divulgacion IF Final	16/09/2025 12:06 p. m.	Carpeta de archivos
7.3.3. Rem hallazgos	22/01/2025 10:58 a. m.	Carpeta de archivos
7.3.4. Verificación PM	04/11/2025 8:37 a. m.	Carpeta de archivos
7.3.5. Finalización PA	04/11/2025 8:41 a. m.	Carpeta de archivos
7.3.6. Aseg informac	04/11/2025 8:45 a. m.	Carpeta de archivos
LISTADO DE ACTIVIDADES	11/09/2025 1:55 p. m.	Documento de Mi...

1800.19.01.25.324	20 de octubre de 2025.	Roger Mina Carbonero.	Gerente General EMCALI ESP.	Solicitud de información s incluya los recursos inverti indígenas, NARP
1800.19.01.25.325	20 de octubre de 2025.	Gerardo Mendoza Castrillon.	Personero Distrital de Santiago de Cali.	Traslado de hallazgos adm dis
1800.19.01.25.326	20 de octubre de 2025.	DESPACHO.		
1800.19.01.25.327	20 de octubre de 2025.	DESPACHO.		
1800.19.01.25.328	20 de octubre de 2025.	Luz Arianne Zuñiga Nazareno.	Directora Operativa de Responsabilidad de Control Fiscal, cobro coactivo y sanciones.	Traslado de hallazgos ad
1800.19.01.25.329	20 de octubre de 2025.	Roger Mina Carbonero.	Gerente General EMCALI ESP.	Alcance Muestra auditar en de Fiscalización /Tema o A Planes de Mejorami
1800.19.01.25.330	04 de noviembre 2025.	Hever Cordoba Manyoma.	Representante Proceso Auditor - P4.	Respuesta solicitud de in planes y proyectos que inc indígenas, NARP y Rrom pri de control, en términos de
1800.19.01.25.331	04 de noviembre 2025.	Roger Mina Carbonero.	Gerente General EMCALI ESP.	Mesa de trabajo en el m Fiscalización / (AEF/DF)D 100046062025 del
1800.19.01.25.332	06 de noviembre de 2025.	Roger Mina Carbonero.	Gerente General EMCALI ESP.	Remisión Informe Final - Ac Tema o Asunto (AEF / TA) I de EMCALI EICE ESP Vig
1800.19.01.25.333	06 de noviembre de 2025.	Edison Lucumi Lucumi.	Honorable concejal -Distrito especial de Santiago de Cali.	Remisión Informe Final Ac Tema o Asunto (AEF / TA) I de EMCALI EICE ESP Vig
1800.19.01.25.334	10 de noviembre de 2025.	Emiliano Guarnizo Bonilla.	Dirección de Control Disciplinario de Instrucción.	Solicitud de infor
1800.19.01.25.335	10 de noviembre de 2025.	Roger Mina Carbonero.	Gerente General EMCALI ESP.	Remisión Informe Prel Fiscalización / Tema o As Planes de Mejoram

SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Se evidencia que a la fecha el (la) Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO.

Revisado lo anterior, se pudo evidenciar que el contratista cumplió con las actividades pactadas dentro del Contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza el pago correspondiente a este periodo**,** por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS ($1.900.000) M./CTE, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

VALOR CONTRATO		**$ 9.500.000**
No. CUOTA	**VALOR DE LA CUOTA**	**SALDO**
1	$ 1.900.000	$ 7.600.000
2	$1.900.000	$5.700.000
3	$1.900.000	$3.800.000
4	$1.900.000	$1.900.000

SEGUIMIENTO JURÍDICO.

Con el presente informe, dejó constancia que durante la ejecución del contrato se ha cumplido con todos los parámetros legales y las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

CONCLUSIONES (ACIERTOS, AVANCES, DIFICULTADES).

Que revisadas las actuaciones y/o trámites jurídicos adelantados por el (la) Contratista **Lina Marcela Candelo Valencia,** el suscrito supervisor los encuentra ajustados a la Normatividad Legal y por ende conceptúa favorablemente sobre estos.

Igualmente, se concertó con EMCALI EICE E.S.P, el Director Técnico ante EMCALI **José Luis Barbosa Prado** referente al desempeño y las actividades ejecutadas por el (la) contratista en mención del mes de octubre-noviembre de 2025, aprobando el cumplimento de las actividades en el presente informe, por lo anterior, se le cancelara a la señor(a) **Lina Marcela Candelo Valencia** la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS ($1.900.000) M./CTE, de acuerdo a la ejecución realizada.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal.

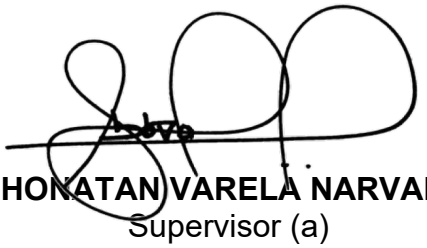
DOCUMENTOS ANEXOS (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES).

1. Planilla de Seguridad Social mes de **Octubre** de 2025. **(**Planilla 91362436**).**

Pago.	Período.	Valor.
EPS.		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (10)	**$178.000.**
PENSION.		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (10)	**$227.800.**
ARL.		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (10)	**$7.500.**

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (**x**) No ( )

Se firma en Santiago de Cali, a los 18 días del mes de noviembre de 2025.



JHONATAN VARELA NARVAEZ.
Supervisor (a)

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Jhonatan Varela Narváez	Auditor III Supervisor	
Revisó	Jhonatan Varela Narváez	Auditor III- Supervisor	
Aprobó	José Luis Barbosa Prado	Director Técnico Ante EMCALI EICE ESP.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			