INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
COMPRENDIDO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATO DE SERVICIOS No 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CONTRATISTA
SAROM PRO SAS
NIT. 901812930-8

OBJETO
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA DIGITAL A TRAVES DEL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LAS REDES AL INTERIOR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL ACCESO A ESPACIOS PUBLICOS PARA LA PROMOCION DE LAS TICS EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRESENTE INFORME: 20 DE NOVIEMBRE 2025

SÁROM PRO

INFORME TECNICO

Para el cumplimiento de las actividades operativas y la gestión de la red educativa del municipio de Tauramena se dio cumplimiento a las siguientes obligaciones:

OBLIGACIÓN NO. 1- Garantice el desarrollo de las actividades con el siguiente personal, el cual estuvo a cargo exclusivamente de Sarom Pro SAS y no tuvo ningún vínculo laboral con el municipio.

MONICA LIZETH AMARIS CARDENAS	
Profesional encargado del diseño, configuración y control de la red al interior de las instituciones educativas.	Profesional en ingeniería electrónica, con experiencia profesional de más de seis (06) meses contados a partir de la fecha de expedición de la Matrícula Profesional.

NESTOR IVAN MORALES CALIXTO	
Profesional encargado de las actividades del inventario de la red física, disposición e instalación de elementos reutilizados de la red física wifi del municipio	Profesional en ingeniería de ciencias de la computación e inteligencia artificial, con experiencia profesional de más de seis (06) meses contados a partir de la fecha de terminación de materia.

JUAN CARLOS ROMERO MANRIQUE	
Técnico de redes encargado de apoyar a la disposición e instalación de elementos reutilizados de la red física wifi del municipio	Técnico en redes de datos, con experiencia de más de un (01) año especifica en redes o sistemas.

OLGA LUCIA GARZON REY	
Técnico administrativo encargado del soporte administrativo, gestión de información y coordinación logística	Profesional en administración de empresas, Experiencia laboral de más de seis (06) meses contados a partir de la fecha de terminación de materia

KAREIN GISSEL CAICEDO VALENCIA	
Administración y operación de PVD en la institución educativa José María Córdoba	Bachiller en áreas de sistemas con el fin de Desarrollar actividades de orientación a la comunidad en general en el uso de Internet, entretenimiento, capacitación, y trámites de Gobierno en Línea, mejorando las competencias digitales básicas en la comunidad, que contribuyan con el desarrollo social y económico de la población y al mejoramiento de la calidad de vida, promoviendo la investigación, generación y transferencia del conocimiento, a través del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC.

MARYNEL ROJAS LARA	
Administración y operación de PVD en el instituto técnico del llano	Bachiller en áreas de sistemas Bachiller en áreas de sistemas con el fin de Desarrollar actividades de orientación a la comunidad en general en el uso de Internet, entretenimiento, capacitación, y trámites de Gobierno en Línea, mejorando las competencias digitales básicas en la comunidad, que contribuyan con el desarrollo social y económico de la población y al mejoramiento de la calidad de vida, promoviendo la investigación, generación y transferencia del conocimiento, a través del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC.

Evidencia: Informes del personal, pago de nómina y liquidación, pago de seguridad social.

SÁROM
PRO

ANEXO 1

Informe de actividades del personal

SÁROM
PRO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

MONICA LIZETH AMARIS CARDENAS
Profesional

TAURAMENA CASANARE
2025

SÁROM PRO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

EMPLEADOR:	SAROM PRO S.A.S
EMPLEADO:	MONICA LIZETH AMARIS CARDENAS
CARGO:	PROFESIONAL
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (05) MESES
PERIODO DE INFORME:	01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DEL PRESENTE INFORME:	18 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1- Profesional encargada de supervisar la reutilización de equipos que sean necesarios asegurando la seguridad y el manejo adecuado de los componentes
2- Diseñar la arquitectura de la red LAN al interior de las instituciones educativas
3- Configurar equipos
4- Instalar y probar herramientas de filtrado de contenido y acceso a la red LAN de las instituciones educativas

ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Inspección y evaluación de equipos de telecomunicaciones desmontados

1. Introducción

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 15 de noviembre se llevaron a cabo actividades orientadas a la inspección técnica y evaluación del estado de los equipos de telecomunicaciones previamente desmontados de las torres instaladas en las instituciones educativas del municipio y sus sedes rurales. Estas labores se centraron en una revisión integral de radios, antenas y demás componentes asociados, con el propósito de determinar su condición física y operativa una vez retirados de servicio.

2. Objetivo

El objetivo principal de estas actividades fue:

- Verificar el **estado físico y funcional** de los equipos desmontados.
- **Clasificar e identificar** cada dispositivo según su institución de origen.
- Actualizar y depurar el **inventario de activos de telecomunicaciones** del municipio.
- Generar un **registro fotográfico** que respalde las condiciones de los equipos evaluados.

3. Alcance

El trabajo incluyó equipos provenientes de las torres instaladas en instituciones educativas urbanas y sedes rurales, con énfasis en:

- Radios de comunicación inalámbrica (enlaces punto a punto y punto multipunto).
- Antenas parabólicas, sectoriales y paneles.
- Inyectores PoE, fuentes de alimentación y elementos de interconexión.

- Accesorios de montaje y sujeción.
- Equipos sin clasificación previa encontrados en bodegas o entregados posteriormente.

Durante este periodo se inspeccionaron equipos pertenecientes a las sedes rurales de **Carupana, Tunupe, Vigía Trompillos, Esmeralda, Piñalito**, así como dispositivos provenientes de otras instituciones cuyos activos se han ido encontrando sin clasificación previa.

4. Metodología

Las actividades desarrolladas siguieron, de manera general, las siguientes fases:

1. **Recepción y organización inicial de los equipos**
   - Agrupación de equipos según institución de origen (cuando esta información estaba disponible).
   - Separación de radios, antenas, accesorios y elementos diversos.
2. **Inspección física y visual**
   - Revisión de carcasas, conectores, puertos y puntos de fijación.
   - Identificación de corrosión, golpes, fisuras, cables deteriorados o conectores dañados.
   - Verificación del estado aparente de los elementos de montaje y sujeción.
3. **Evaluación funcional básica (cuando fue posible)**
   - Revisión de etiquetas técnicas y modelos para futuras pruebas.
   - Priorización de equipos que potencialmente podrían ser reutilizables.
4. **Clasificación e identificación de activos**
   - Registro de cada equipo según institución de origen.
   - Asignación de nombre, código de artículo y código de activo conforme a la estructura del inventario del almacén municipal.
   - Colocación de etiquetas de identificación para garantizar trazabilidad.
5. **Registro fotográfico**
   - Toma de fotografías de los equipos, su estado físico y del proceso de etiquetado y organización.
   - Asociación de las imágenes al presente informe como **anexos fotográficos.**

5. Desarrollo de actividades

Como parte del proceso, se realizó la clasificación de cada dispositivo según la institución de origen, asignándole su respectivo nombre, código de artículo y código de activo conforme a la estructura del inventario del almacén municipal. A todos los equipos

revisados se les colocó una etiqueta de identificación con esta información, con el fin de facilitar su trazabilidad y control dentro del inventario general.

Adicionalmente, se depuraron equipos sin clasificación previa, integrando estos activos al inventario formal o registrándolos para análisis posterior sobre su procedencia.

Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de los lineamientos establecidos para asegurar un adecuado control, mantenimiento y gestión de los recursos tecnológicos que soportan la infraestructura de conectividad de la red educativa del municipio.

6. Resultados generales

Como resultado de las actividades realizadas entre el 1 y el 15 de noviembre, se obtuvo:

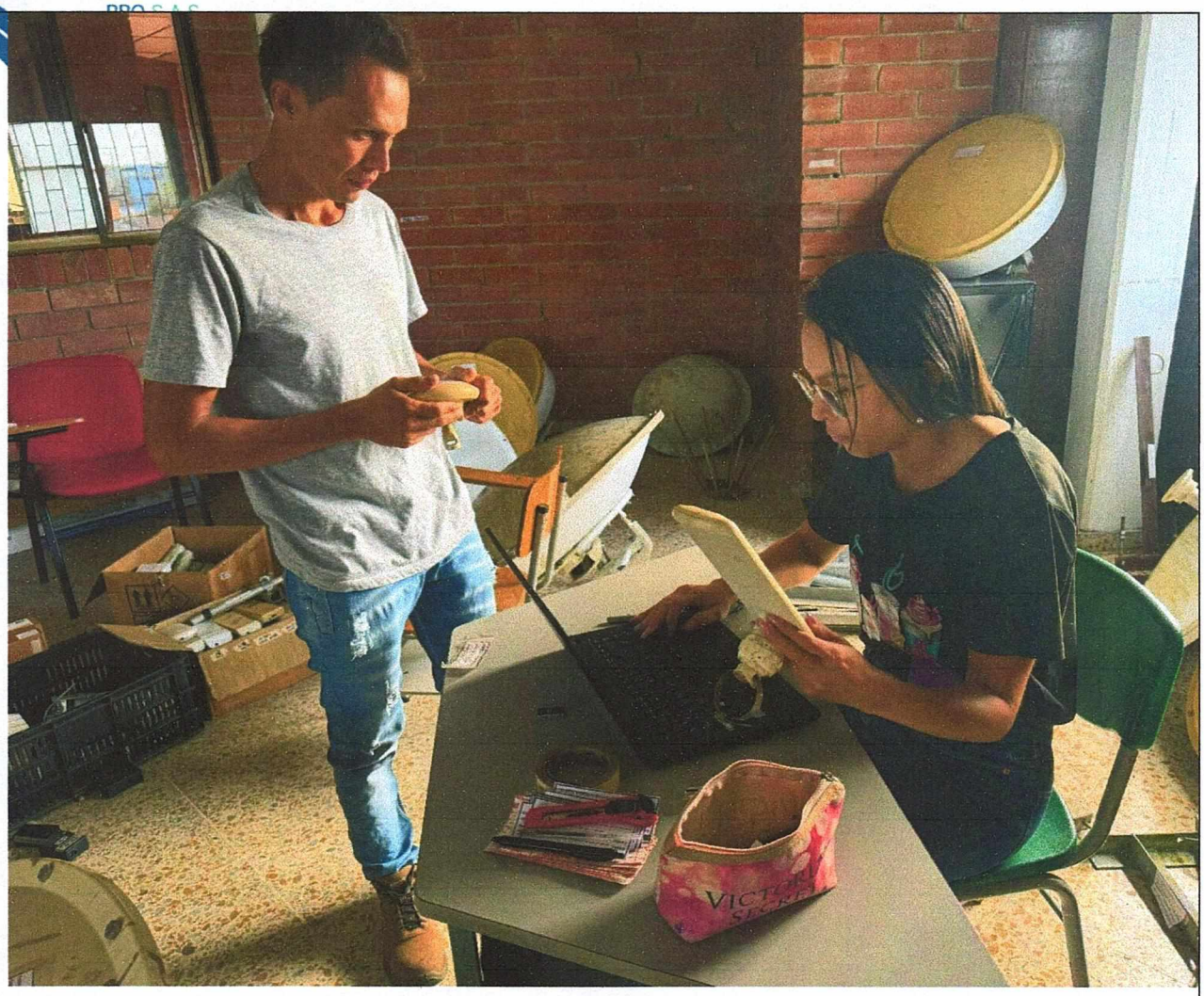
- **Listado consolidado** de equipos desmontados con su respectiva identificación.
- **Clasificación por sede/institución**, facilitando la trazabilidad de cada activo.
- **Detección de equipos en buen estado aparente**, candidatos a ser reutilizados o reubicados.
- **Identificación de equipos con daños visibles** (corrosión, golpes, piezas faltantes), los cuales requerirán reparación, repuestos o baja definitiva.
- **Actualización del inventario del almacén municipal**, alineando la información física con el registro documental.

7. Conclusiones

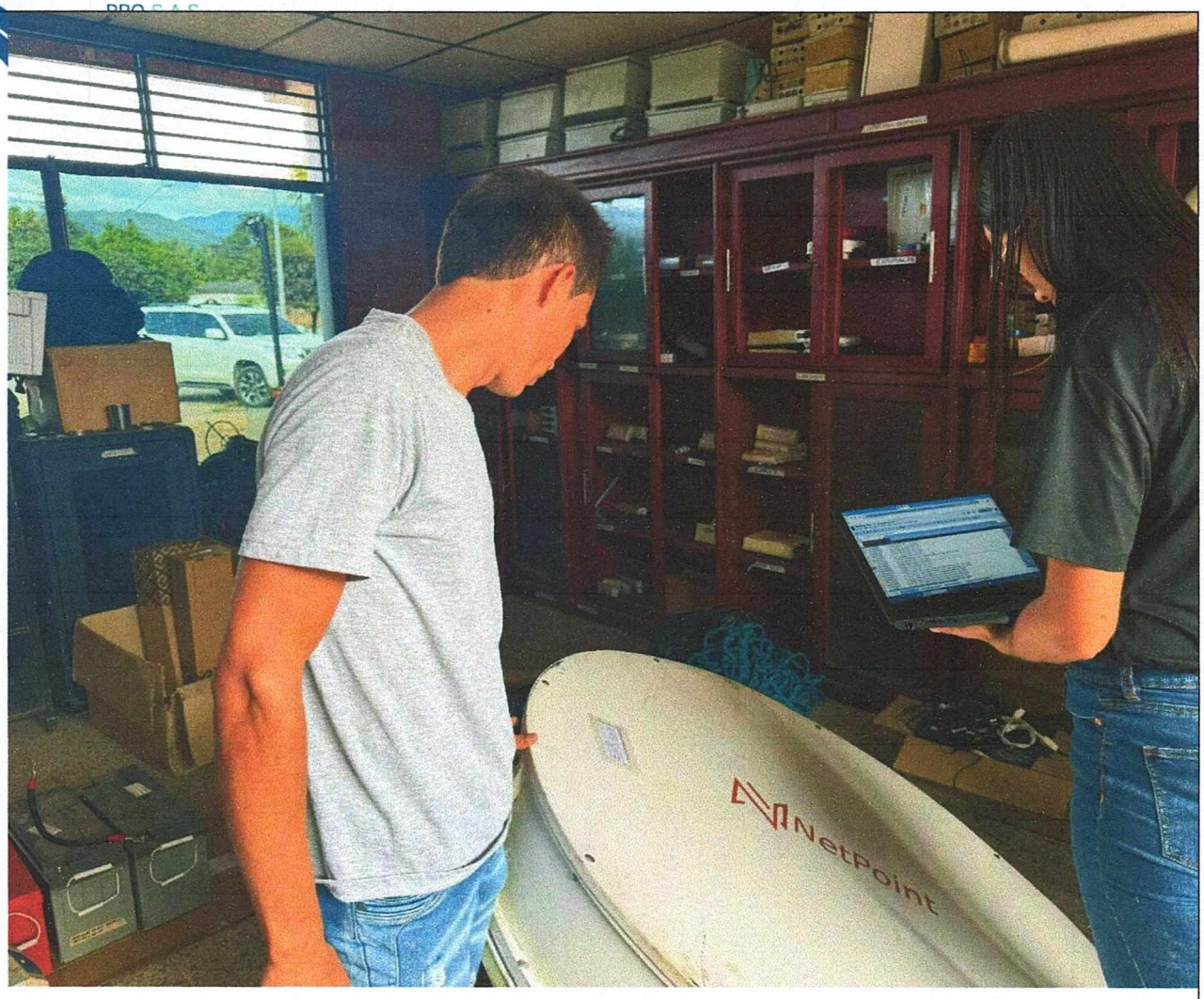
Las actividades de inspección y evaluación desarrolladas en el periodo reportado contribuyen de manera significativa al fortalecimiento de la gestión técnica y administrativa de los recursos de telecomunicaciones del municipio.
La clasificación detallada de los equipos, junto con su correcta identificación en el inventario, permite:

- Tomar decisiones informadas sobre **reutilización, mantenimiento o baja** de los equipos.
- Planificar futuras **reinstalaciones o proyectos de conectividad** con base en activos disponibles.

En general, las acciones desarrolladas se enmarcan en la optimización de la infraestructura tecnológica que soporta la conectividad de la red educativa, asegurando un uso eficiente y responsable de los recursos públicos.



Descripción técnica: En esta imagen registro el proceso de clasificación e identificación de los equipos de telecomunicaciones desmontados. Mientras realizo el ingreso y verificación de la información en el sistema, el técnico que me acompaña lleva a cabo la revisión física del dispositivo para asegurar su correcta codificación. Al fondo se observan antenas y demás componentes organizados, correspondientes a los activos en proceso de inventario y evaluación.



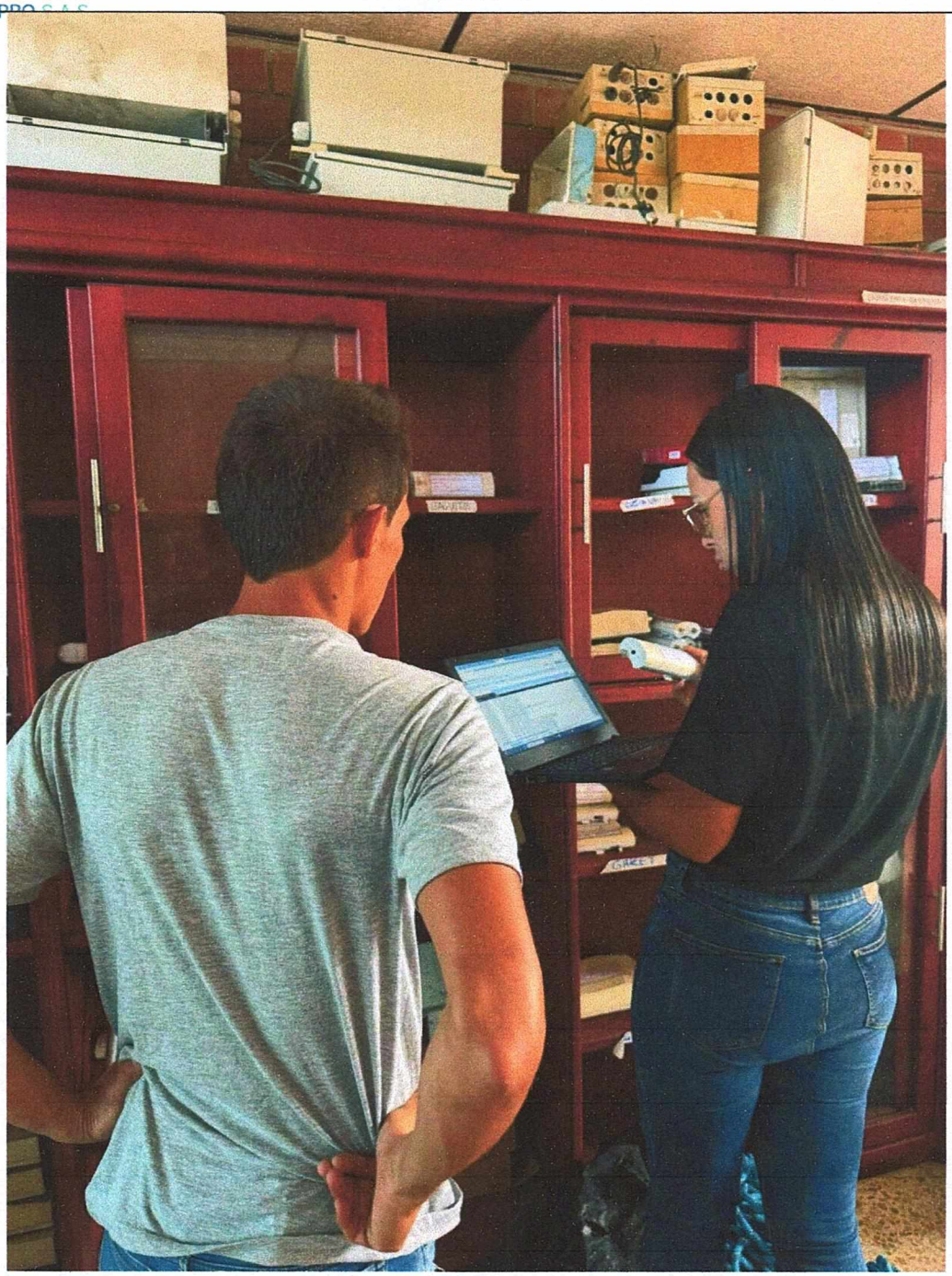
Nota técnica

En esta imagen documento el proceso de verificación y registro de antenas y equipos de telecomunicaciones desmontados. Mientras realizo la actualización del inventario en el sistema, el técnico a mi lado inspecciona una antena tipo NetPoint para confirmar su estado físico y validar la información correspondiente. En el fondo se observan estanterías con repuestos y componentes organizados, propios del área destinada al control y clasificación de activos tecnológicos.



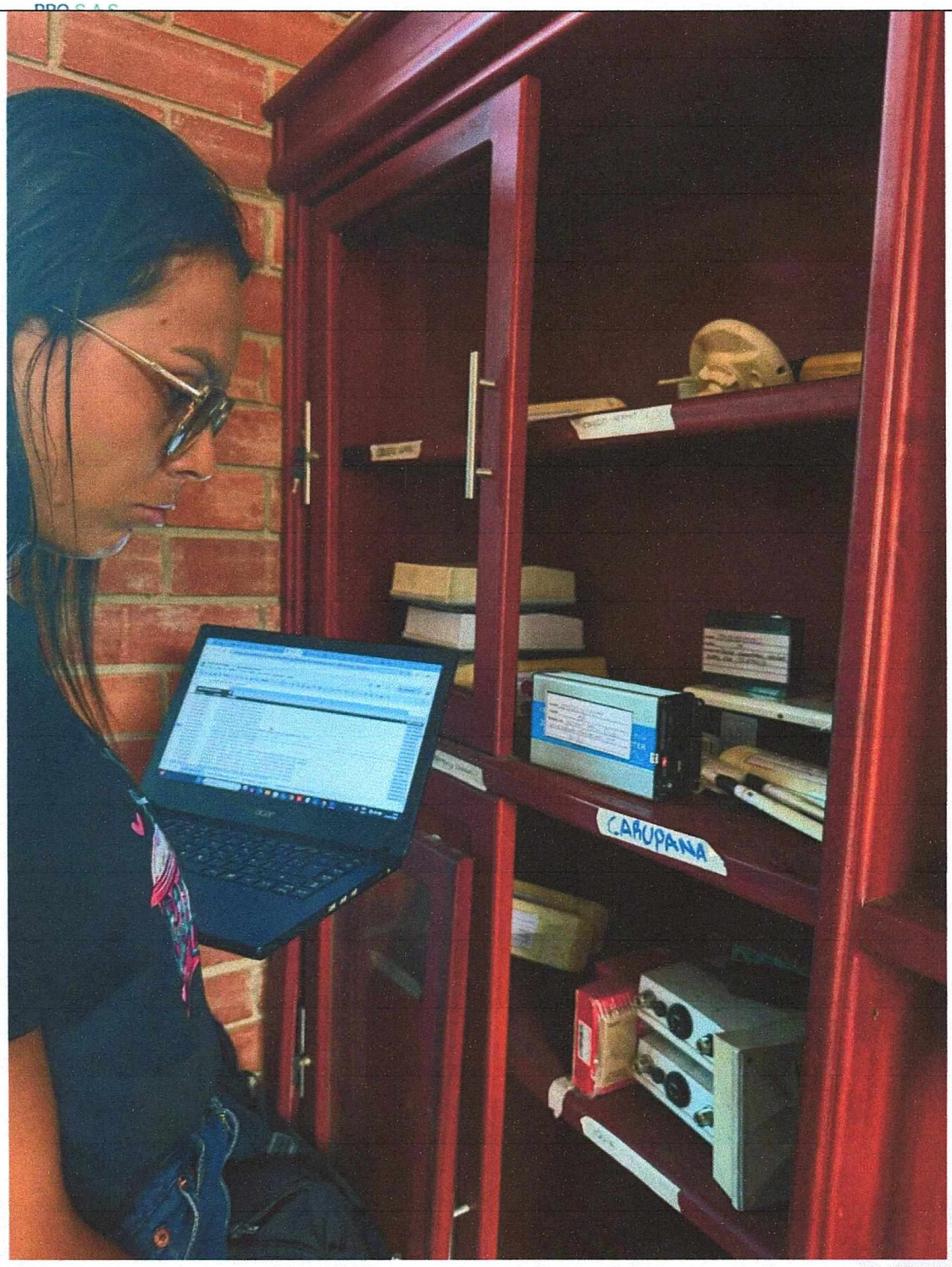
Nota técnica

En esta imagen registro la actividad de verificación y actualización del inventario de equipos de telecomunicaciones. Mientras ingreso la información en el sistema, reviso físicamente un módulo identificado con su respectiva etiqueta para confirmar coincidencias entre el activo y su registro documental. A mi lado, el técnico acompaña el proceso asegurando la correcta clasificación del material almacenado en las estanterías.



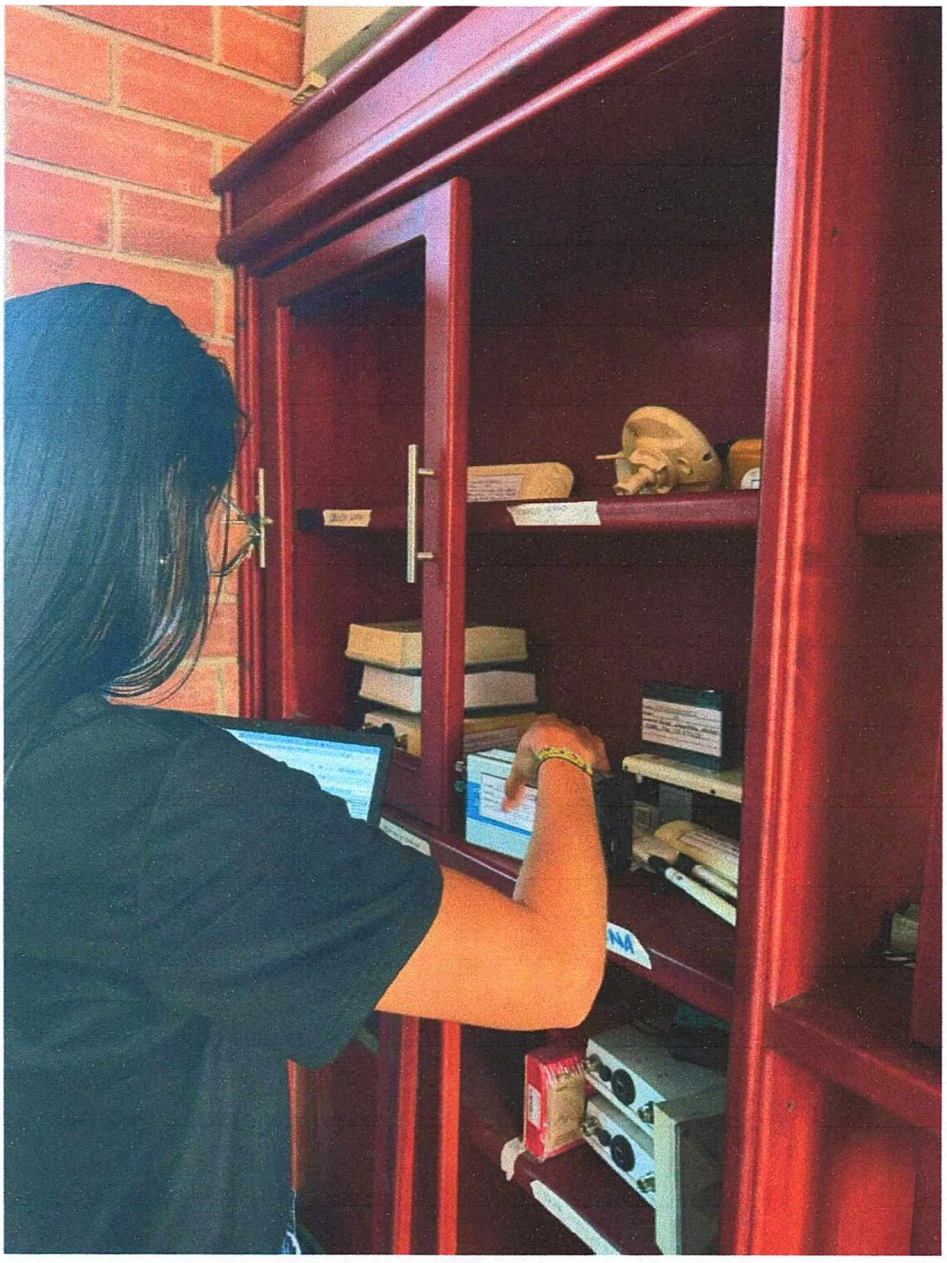
Nota técnica

En esta imagen continúo con la verificación y actualización del inventario de equipos de telecomunicaciones almacenados. Mientras ingreso los datos en el sistema y cotejo la información de cada dispositivo, el técnico acompaña el proceso para asegurar la correcta identificación y ubicación de los activos en las estanterías. Este registro forma parte del control y organización del material tecnológico recuperado.



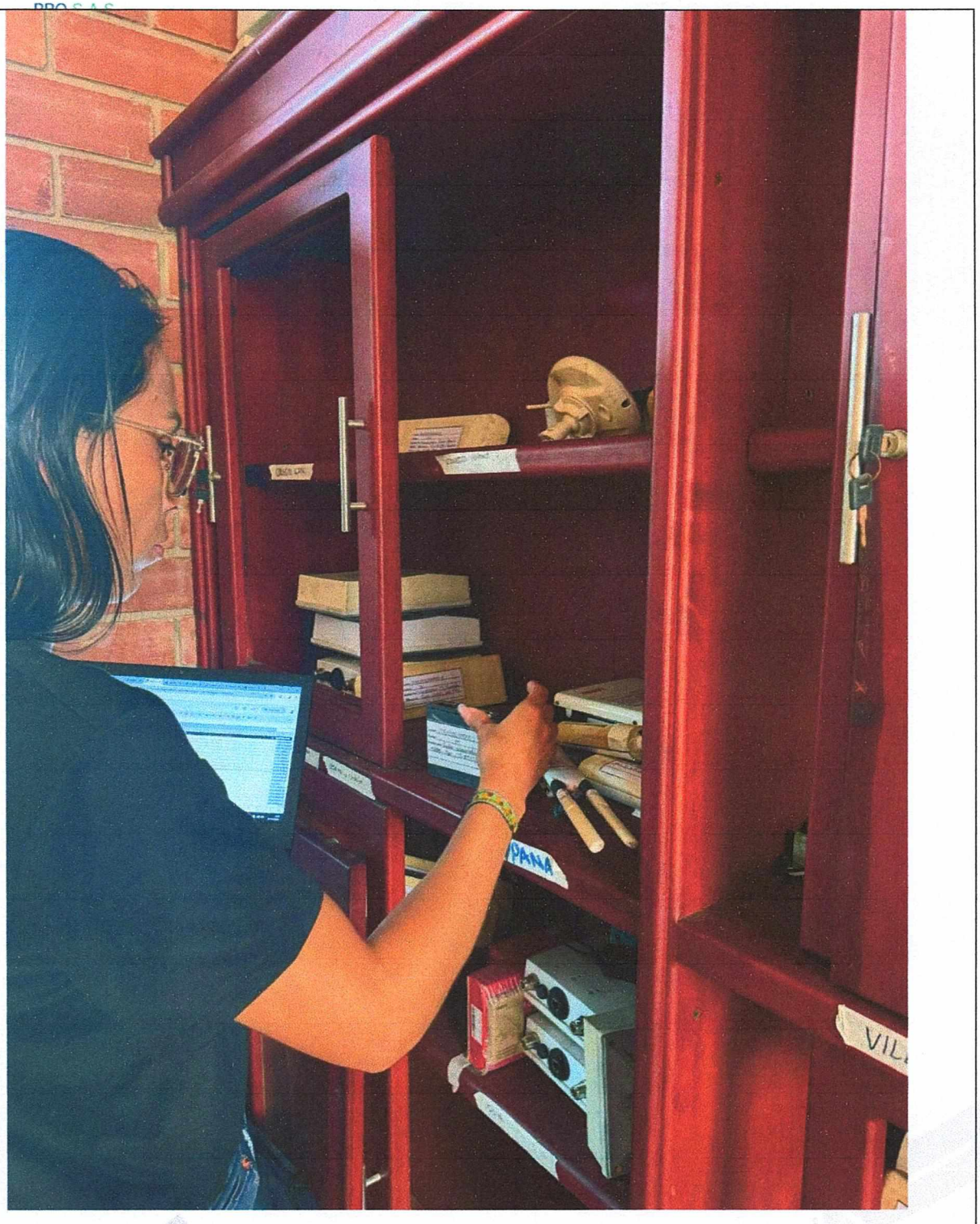
Nota técnica

En esta imagen realizo la verificación detallada y actualización del inventario de los equipos provenientes de las sedes rurales, en este caso los identificados como “Carupana”. Mientras consulto el registro digital en el sistema, reviso físicamente cada dispositivo para confirmar su código y estado antes de consolidarlo en el inventario general. Esta actividad asegura la correcta trazabilidad y organización de los activos tecnológicos recuperados.



Nota técnica

En esta imagen realizo la **validación física de los dispositivos almacenados** mientras comparo sus etiquetas y características con el registro digital del inventario. Este paso es fundamental para asegurar que cada equipo coincida correctamente con su código y sede de origen antes de consolidar la información final. La actividad forma parte del proceso de organización y control de los activos tecnológicos recuperados.



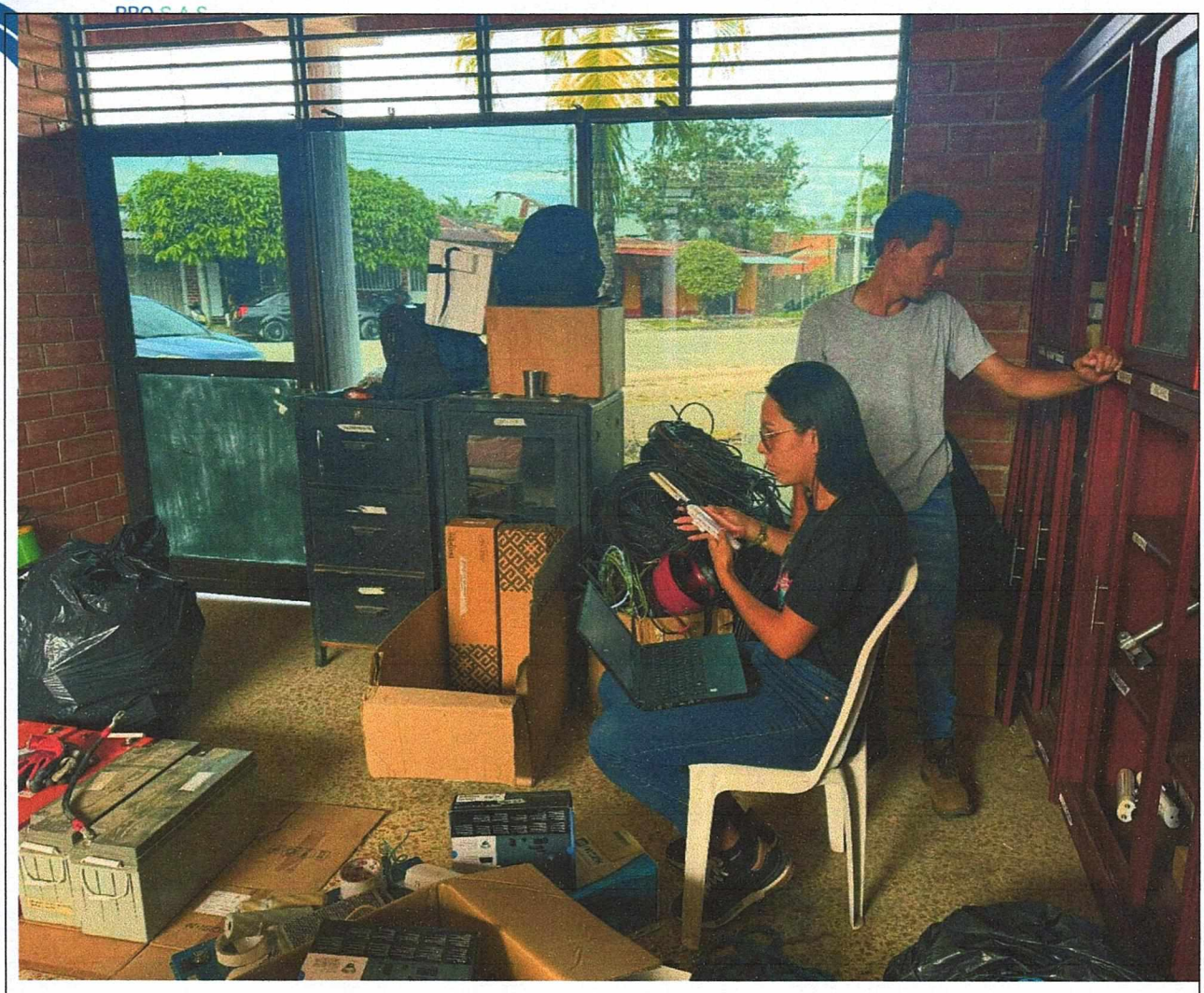
Nota técnica

En esta imagen continúo con la **revisión y clasificación de los dispositivos almacenados,** verificando manualmente cada etiqueta para confirmar su correspondencia con el registro digital del inventario. Este procedimiento garantiza la correcta trazabilidad de los equipos provenientes de las sedes rurales y permite consolidar la información de forma precisa dentro del sistema de control de activos.



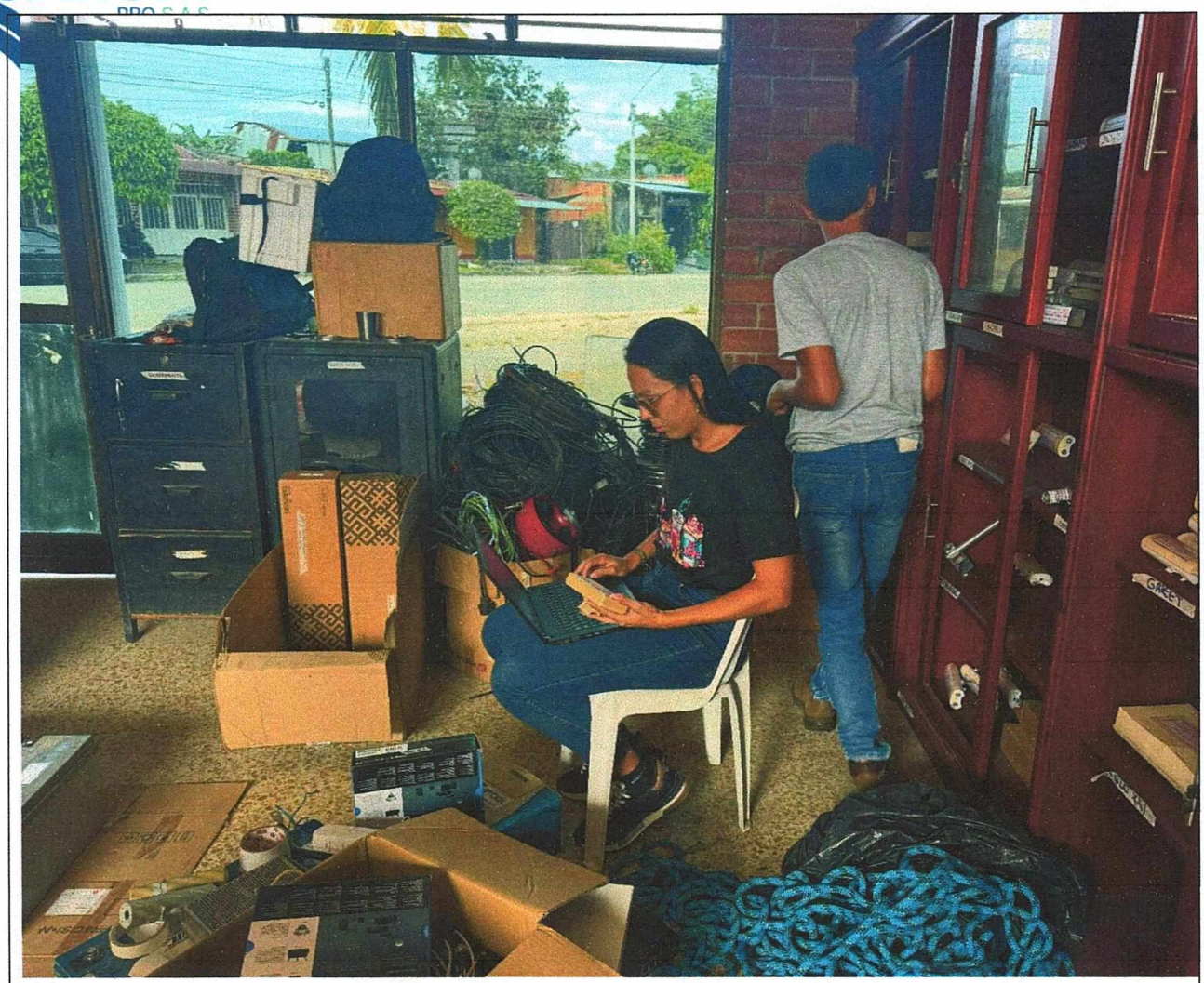
Nota técnica

En esta imagen registro el proceso de verificación y revisión del contenido de las cajas que contienen equipos desmontados. Mientras el técnico abre y muestra uno de los dispositivos para su inspección física, realizo la actualización del inventario en el sistema, confirmando el estado y características del equipo antes de ser clasificado. Esta actividad forma parte del control y organización del material recuperado para su posterior evaluación y registro oficial.



Nota técnica

En esta imagen documento el proceso de organización y clasificación del material recuperado, revisando cables, fuentes, adaptadores y demás componentes para confirmar su identificación antes de registrarlos en el inventario. Mientras realizo el ingreso de la información en el sistema, el técnico verifica los estantes y apoya la ubicación correcta de los equipos clasificados. Esta actividad contribuye a depurar el material almacenado y garantizar un control adecuado sobre los activos tecnológicos desmontados.



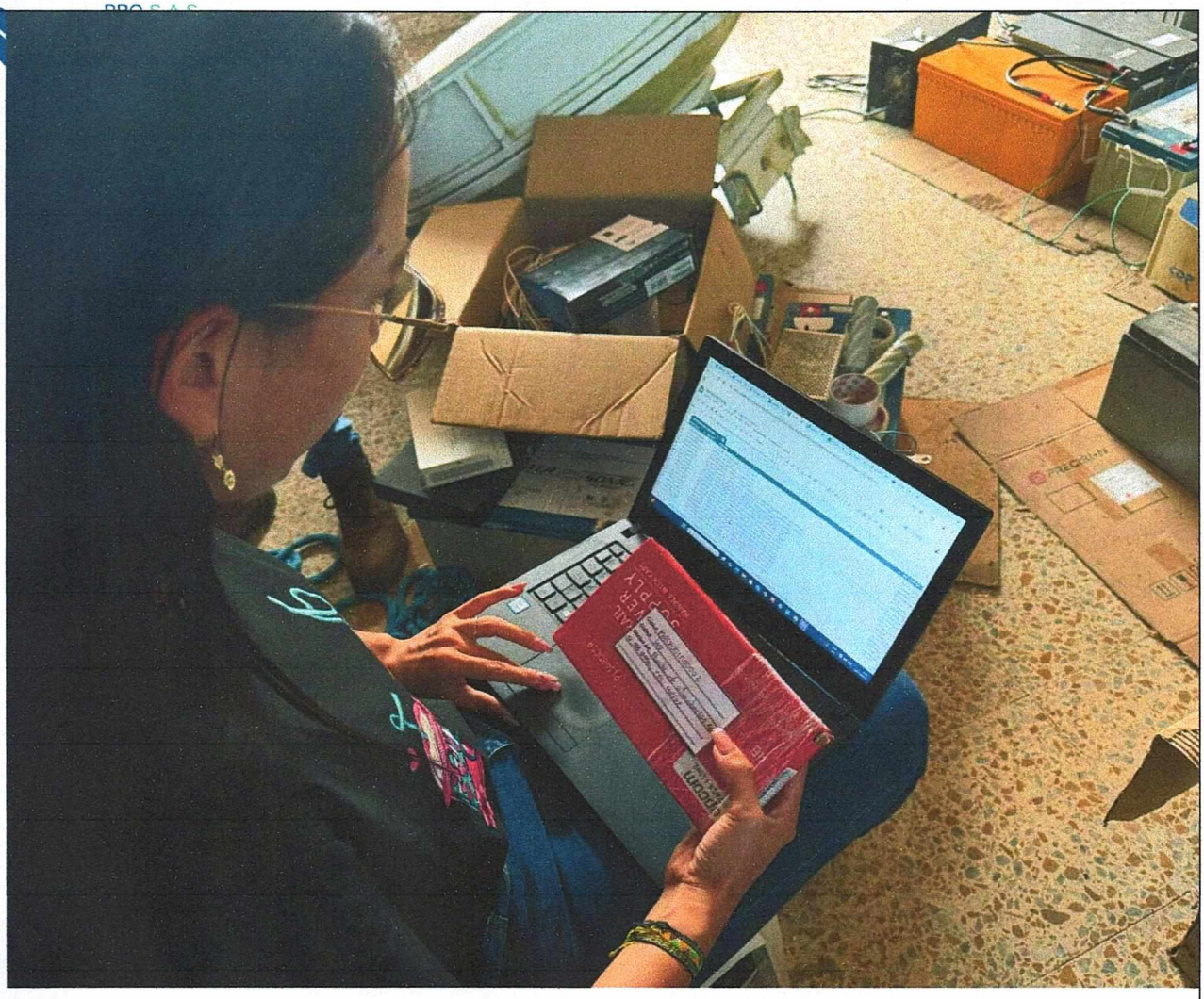
Nota técnica

En esta imagen continúo con el registro digital y clasificación del material de telecomunicaciones desmontado, verificando cada componente antes de ingresarlo al inventario institucional. Mientras realizo la documentación, el técnico organiza los equipos en los estantes para asegurar su correcta ubicación según sede y tipo de dispositivo. Este proceso contribuye a mantener un control riguroso y ordenado de todos los activos tecnológicos recuperados.



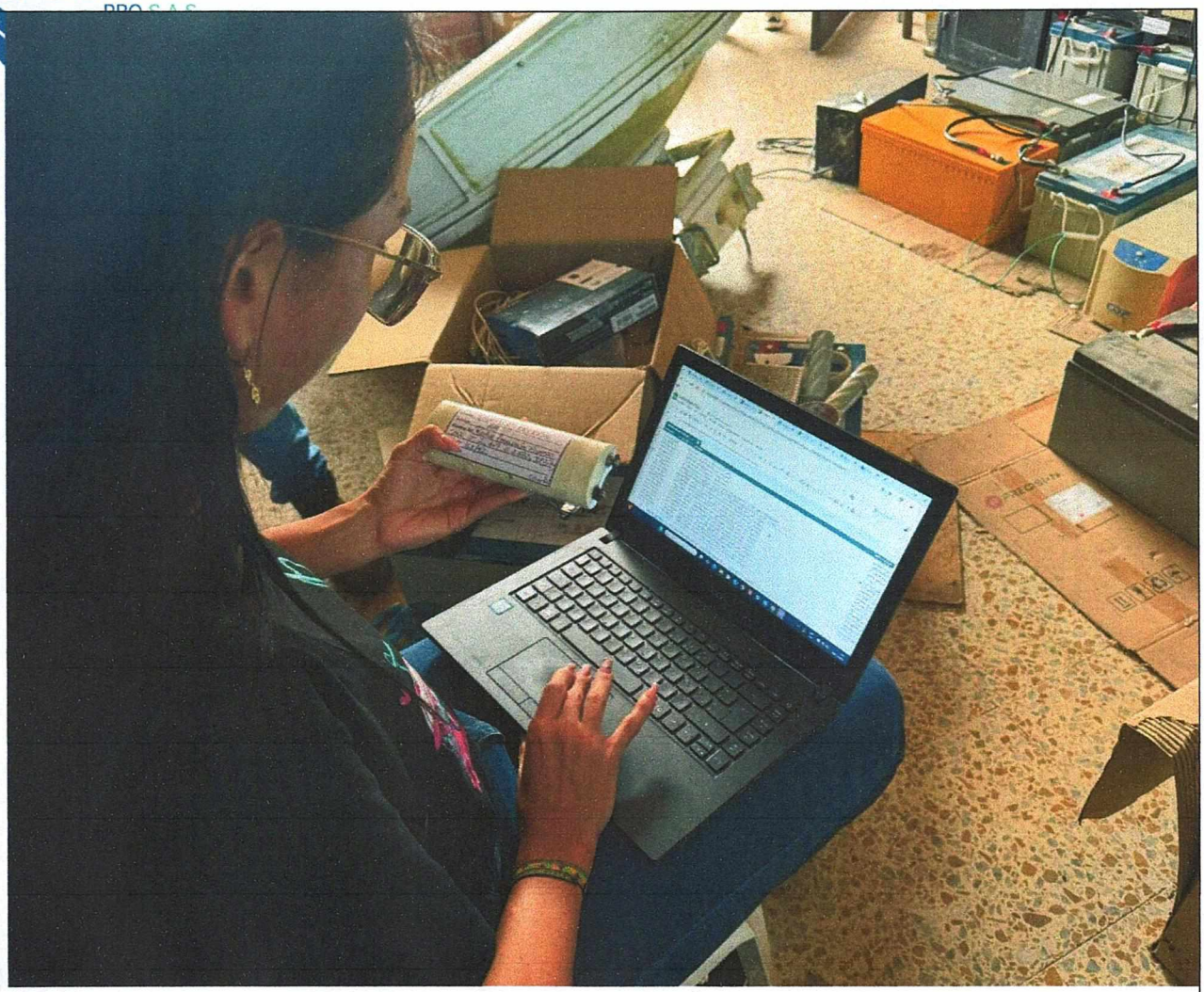
Nota técnica

En esta imagen realizo la validación y registro del estado de los dispositivos desmontados, revisando físicamente cada equipo antes de ingresarlo al sistema de inventario. Mientras documento la información correspondiente, el técnico se mantiene pendiente del proceso para apoyar la organización del material recuperado. Esta actividad garantiza un control preciso y actualizado de los activos tecnológicos del proyecto.



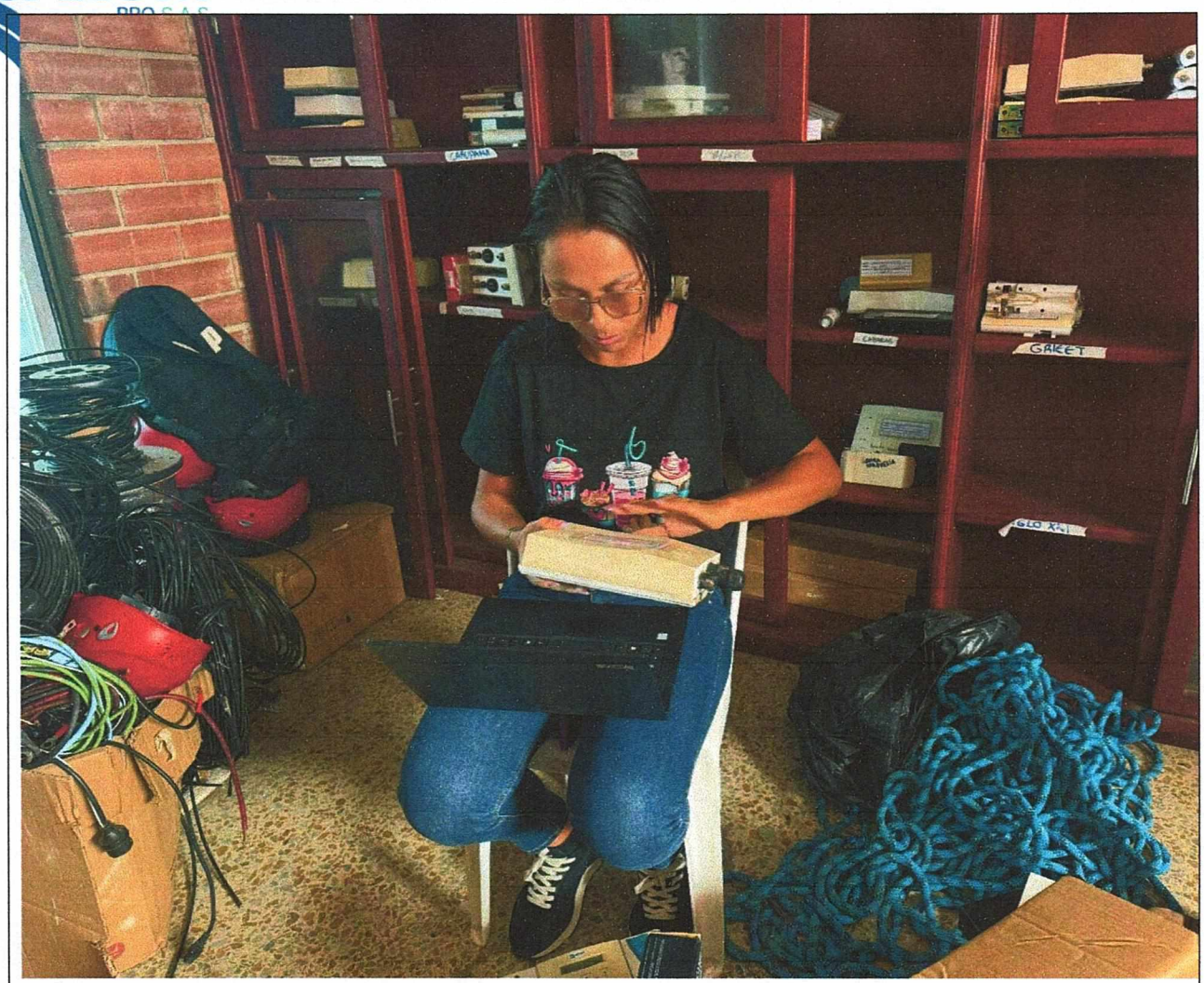
Nota técnica

En esta imagen realizo la verificación e ingreso al inventario de un módulo etiquetado, contrastando su información física con el registro digital antes de consolidarlo como parte del material recuperado. Este procedimiento permite asegurar la correcta clasificación y trazabilidad de cada equipo, garantizando un control confiable de los activos tecnológicos inspeccionados.



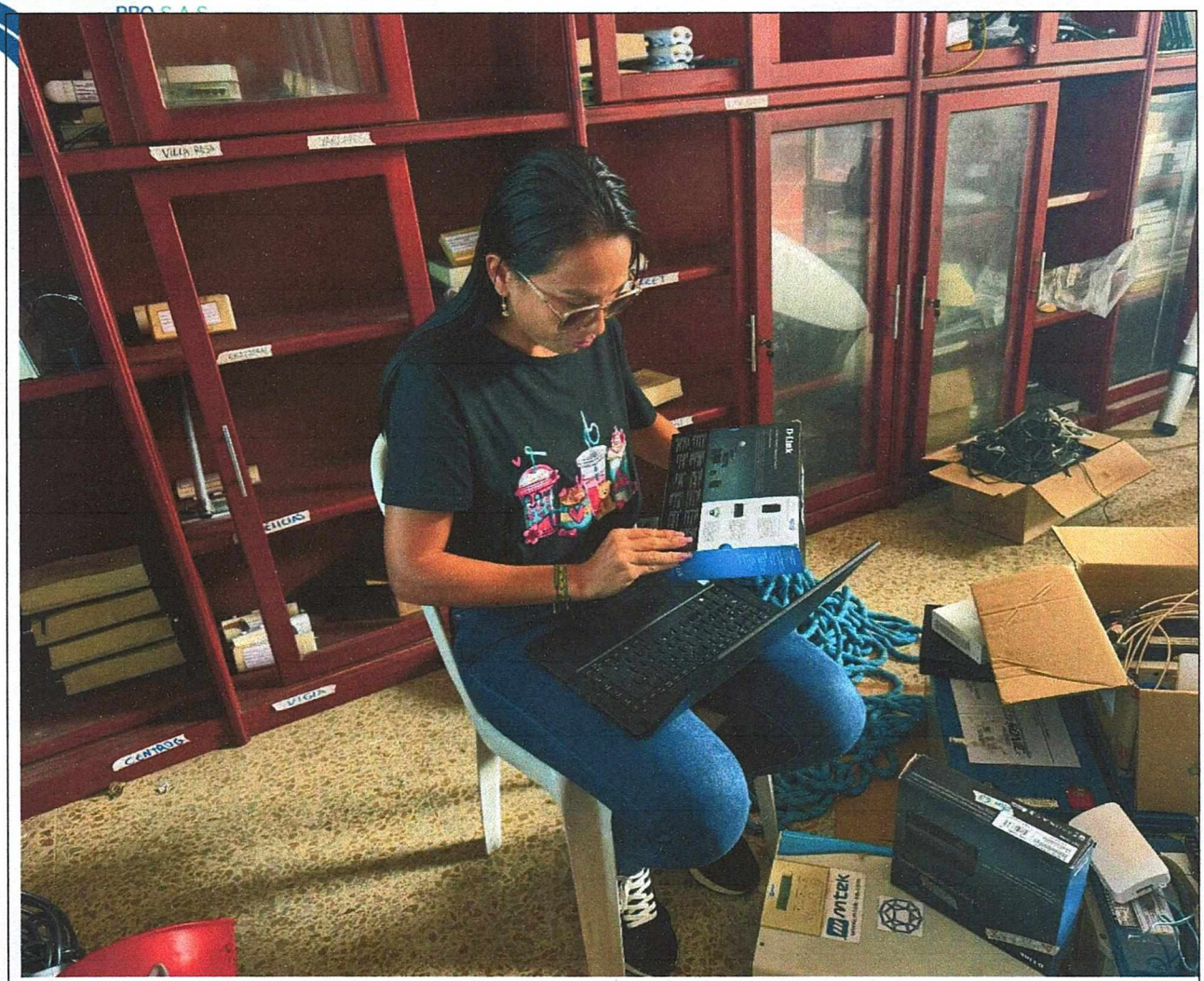
Nota técnica

En esta imagen realizo la validación y registro digital de un equipo identificado, verificando los datos de su etiqueta física antes de ingresarlos al inventario general. Este procedimiento permite confirmar la correspondencia entre el dispositivo y su sede de origen, garantizando la precisión y trazabilidad de los activos tecnológicos recuperados durante la inspección.



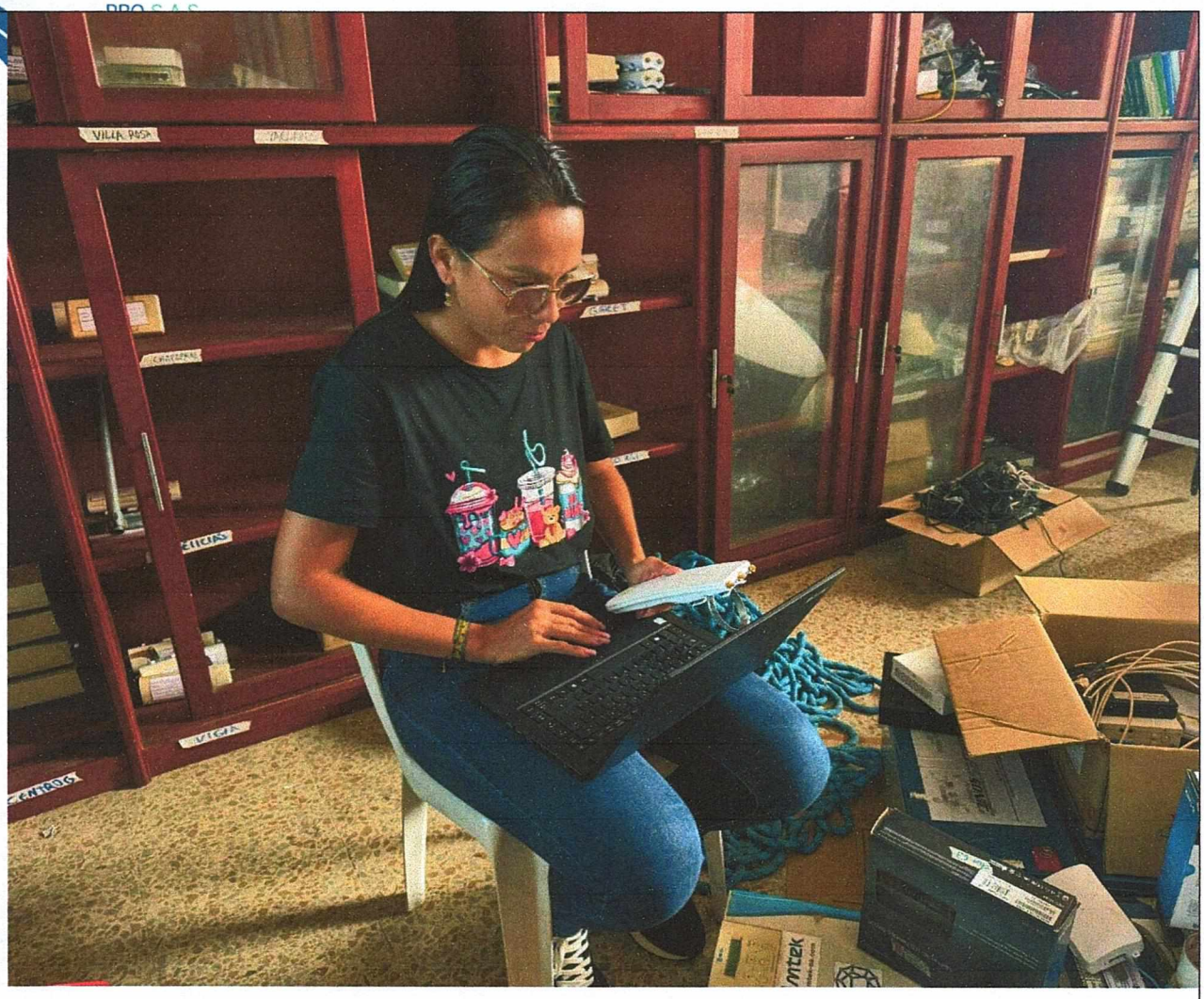
Nota técnica

En esta imagen realizo la revisión física y documental de un equipo etiquetado, corroborando que la información del dispositivo coincida con el registro digital antes de actualizar el inventario. Este proceso es fundamental para asegurar la correcta clasificación de los activos tecnológicos recuperados y mantener un control preciso sobre los equipos provenientes de las distintas sedes educativas.



Nota técnica

En esta imagen realizo la verificación del contenido de un equipo empacado, contrastando la información del dispositivo con el registro digital antes de incorporarlo al inventario. Este procedimiento permite confirmar el estado y las características del material recuperado, asegurando una clasificación adecuada dentro del control de activos tecnológicos del proyecto



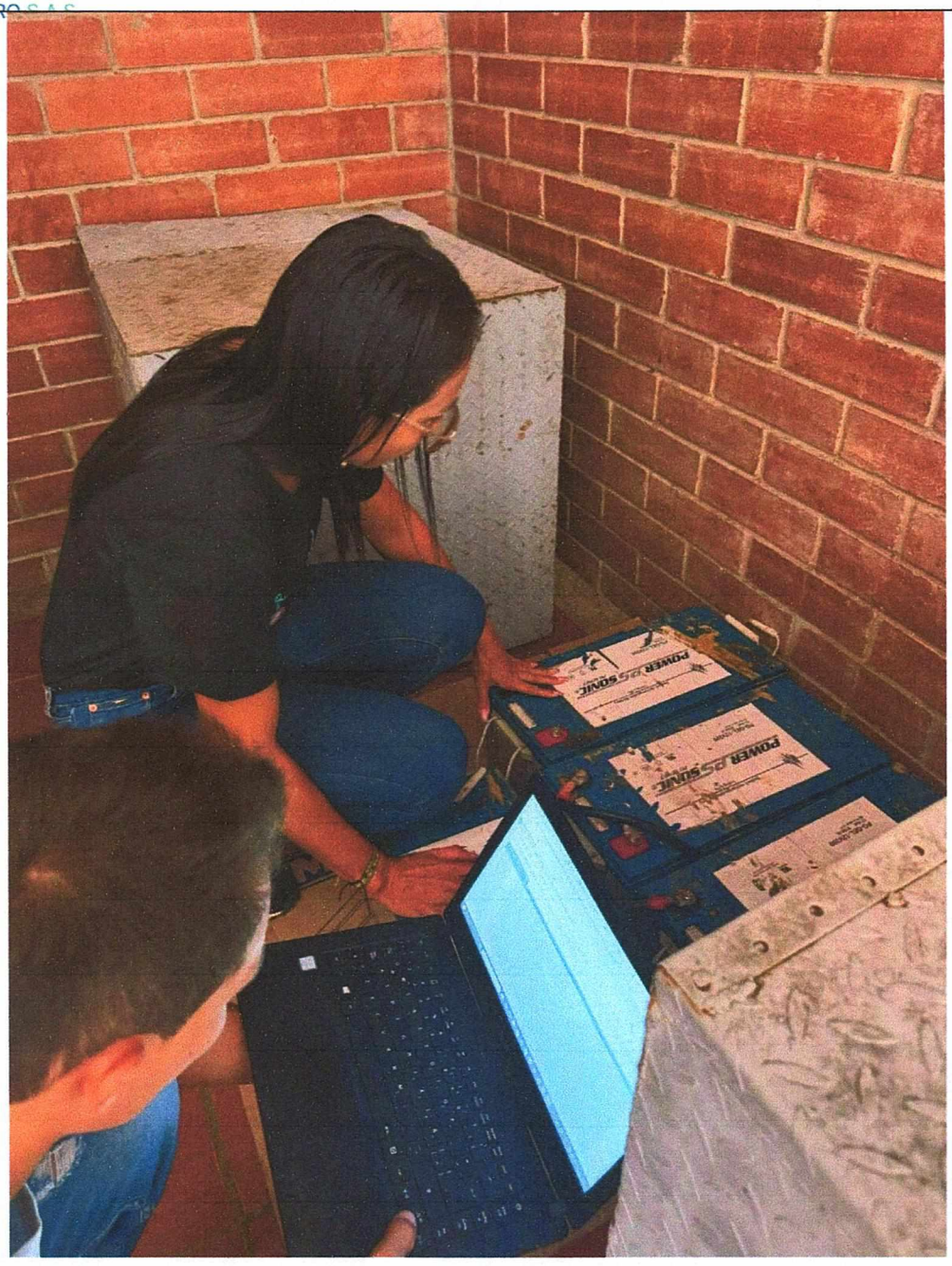
Nota técnica

En esta imagen continúo con el **ingreso de información al inventario digital**, verificando los datos de un equipo recuperado antes de registrarlo de manera definitiva. Durante esta etapa reviso las etiquetas físicas y características del dispositivo para asegurar que coincidan con los registros del sistema. Este procedimiento garantiza la precisión y trazabilidad del material tecnológico inspeccionado.



Nota técnica

En esta imagen realizo la **verificación de los equipos almacenados en el área exterior**, revisando junto al técnico el estado físico de las cajas metálicas utilizadas para resguardar dispositivos de telecomunicaciones. Mientras inspeccionamos las estructuras y su nivel de deterioro, consulto el inventario digital para confirmar si aún están registradas como activos vigentes. Esta revisión permite determinar su condición actual y definir si requieren mantenimiento, retiro o actualización en el inventario oficial.



Nota técnica

En esta imagen realizo la **verificación física del banco de baterías instalado en el área exterior**, contrastando las referencias y el estado de cada unidad con los registros del inventario digital. Junto al técnico revisamos conexiones, etiquetas y condiciones generales para determinar si estos equipos continúan operativos o deben ser reportados para baja o mantenimiento. Este procedimiento garantiza la actualización precisa del inventario y el control adecuado de los activos energéticos asociados a la infraestructura de telecomunicaciones.



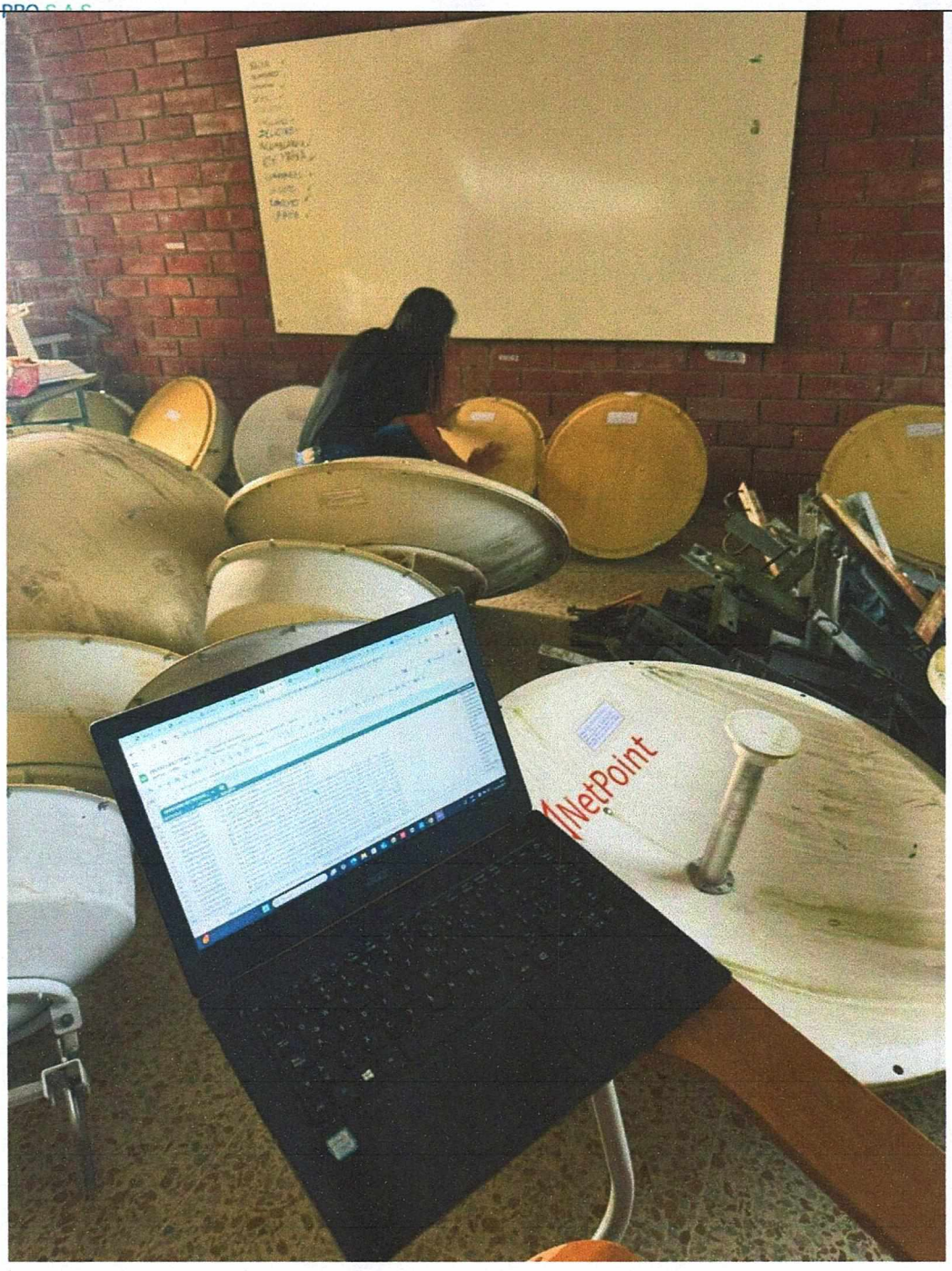
Nota técnica

En esta imagen realizo la **clasificación preliminar del material recuperado**, revisando una caja con radios, módulos y componentes utilizados en las instalaciones de telecomunicaciones. Durante este proceso identifico y separo los equipos según su estado y etiquetas visibles, para posteriormente registrarlos en el inventario digital. Esta actividad permite organizar el material antes de su documentación formal y facilita la evaluación técnica de cada dispositivo.



Nota técnica

En esta imagen realizo la **inspección física de las antenas parabólicas desmontadas**, verificando sus etiquetas, estado estructural y condiciones superficiales antes de registrarlas en el inventario digital. Evalúo desgaste, corrosión y estabilidad de los soportes ara determinar si los equipos pueden ser reutilizados o deben reportarse para baja técnica. a actividad forma parte del proceso de clasificación y documentación de los activos de municaciones recuperados en las diferentes sedes educativas.



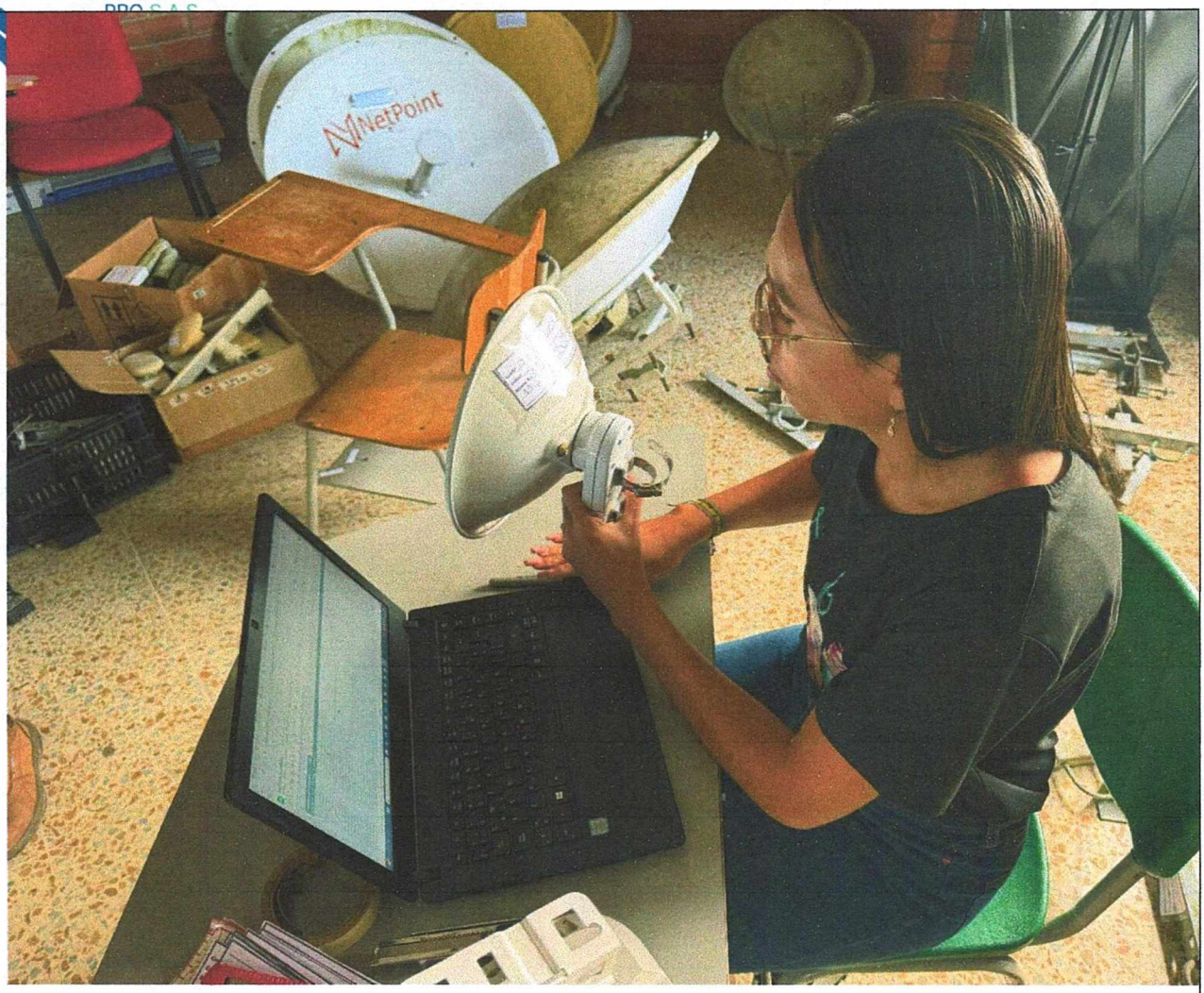
Nota técnica

En esta imagen realizo la **clasificación y revisión de antenas parabólicas**, verificando una a una las etiquetas adheridas y contrastando la información con el inventario digital abierto en el equipo portátil. Este proceso me permite confirmar la sede de origen, estado físico y código asignado a cada antena antes de consolidar su registro. La actividad asegura la correcta organización y trazabilidad de los activos de telecomunicaciones recuperados.



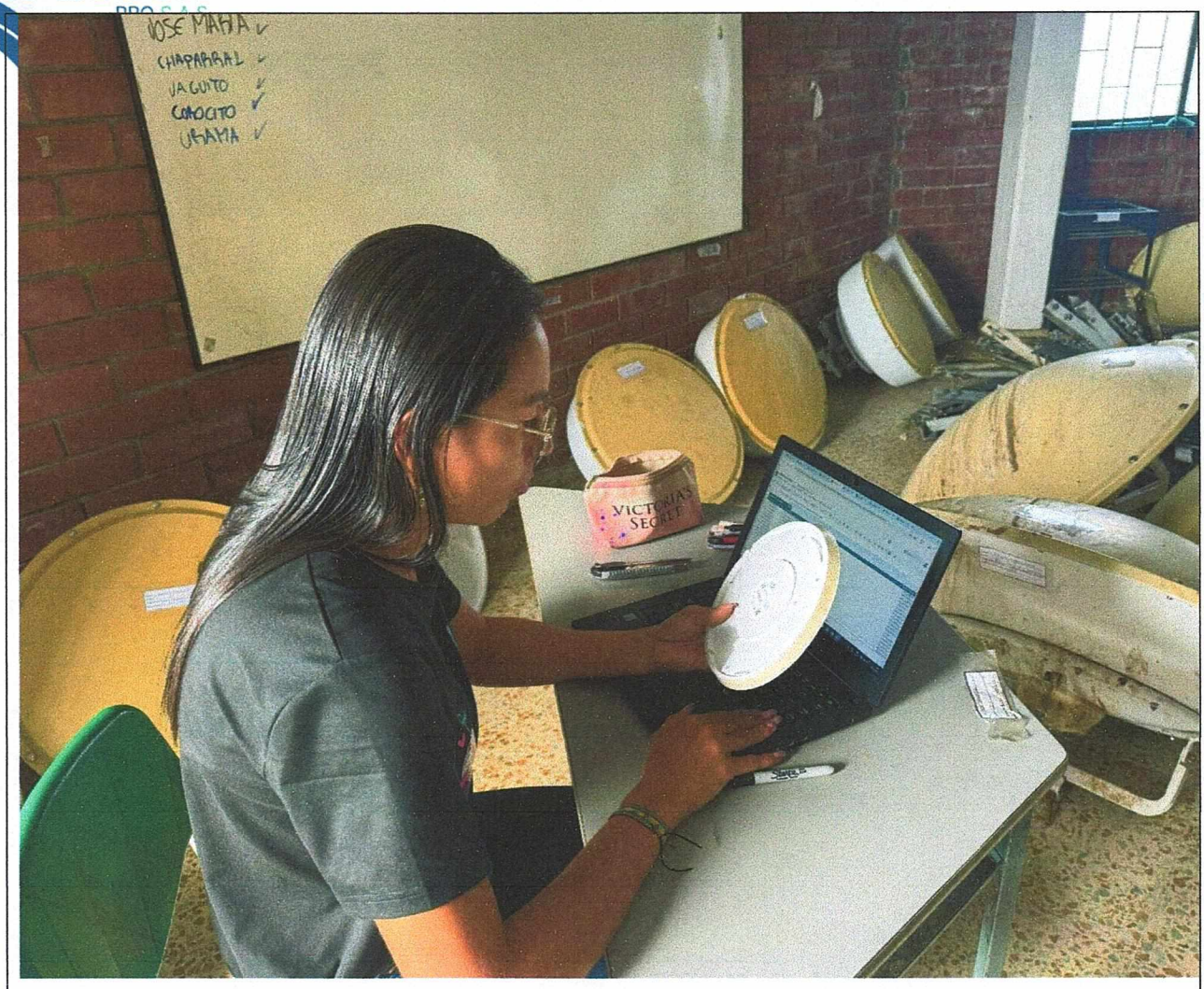
Nota técnica

En esta imagen realizo la **validación individual de módulos y dispositivos pequeños**, comparando las etiquetas físicas de cada equipo con la información registrada en el inventario digital. Este proceso asegura que los códigos, sedes de origen y especificaciones coincidan correctamente antes de consolidar la actualización del inventario. La revisión detallada de estos componentes es esencial para mantener un control preciso y confiable sobre los activos tecnológicos recuperados.



Nota técnica

En esta imagen realizo la **inspección y verificación de una antena tipo plato pequeño,** revisando su etiqueta de identificación y contrastando los datos con el inventario digital para registrar su estado y procedencia. Este proceso permite confirmar la trazabilidad del equipo y asegurar que cada dispositivo recuperado sea correctamente documentado dentro del control de activos tecnológicos.



Nota técnica

En esta imagen realizo la verificación de una antena tipo disco pequeño, revisando la información de su etiqueta para contrastarla con el inventario digital y registrar su estado y procedencia. Este procedimiento garantiza que cada equipo desmontado quede correctamente identificado y documentado, fortaleciendo la trazabilidad y el control de los activos tecnológicos recuperados en las sedes educativas.

1229



Nota técnica

En esta imagen realizo la verificación y registro de pequeños equipos y antenas desmontadas, comparando la información de las etiquetas físicas con el inventario digital para actualizar su estado y procedencia. Mientras ingreso los datos en el sistema, el técnico me apoya revisando otros dispositivos para confirmar su correcta identificación. Esta actividad asegura la trazabilidad y organización de todos los activos tecnológicos recuperados durante el proceso de inspección.

EL EMPLEADO

Monica Lizeth Amaris Cárdenas

MONICA LIZETH AMARIS CARDENAS
PROFESIONAL

EL EMPLEADOR

SAROM PRO S.A.S
NIT. 901.812.930-8
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE

SÁROM
PRO S.A.S

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

JUAN CARLOS ROMERO MANRIQUE
Técnico en Sistemas

TAURAMENA CASANARE
2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

EMPLEADOR: SAROM PRO S.A.S
EMPLEADO: JUAN CARLOS ROMERO MANRIQUE
CARGO: Técnico
PLAZO DE EJECUCION: CINCO (05) MESES
PERIODO DE INFORME: 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2025
FECHA DEL PRESENTE INFORME: 15 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ACTIVIDADES EJECUTADAS.		
No.	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES** 1- Encargado de apoyar en la instalación y/o desinstalación de equipos y antenas en la red física WIFI y en las redes LAN en las instituciones educativas **2-** Realizar aislamiento e instalación de diferentes elementos de acuerdo a las indicaciones dadas por los profesionales **3-** Hacer entrega de informe de gestión ejecutivo. **4-** A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros EMPLEADORES, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato. **5-** Cumplir las metas propuestas por EL EMPLEADOR. ACTIVIDADES EJECUTADAS	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Cronograma de actividades general	**ANEXO 1** **Cronograma de Actividades**
2	Durante el mes de agosto se realizaron labores de integración de inventarios junto al área técnica para la validación de equipos, elaboración de informes periódicos y actividades de soporte en infraestructura tecnológica. Entre las principales acciones se destacan: validación y actualización de servicios de internet en las instituciones Paso Cusiana y José María Córdoba (sede principal y Semilleros), instalación y configuración de nuevos equipos de red (routers y puntos de acceso Ubiquiti UAP-AC-PRO Dual Band e In-Wall HD), así como reubicación de dispositivos en diferentes bloques y bibliotecas. También se ejecutaron trabajos de cableado estructurado, instalación de cajas de paso para energización de equipos mediante	**ANEXO 2** **Registro fotográfico**

	POE, y el desmonte de antenas y cableado obsoleto de radioenlaces. Adicionalmente, se realizaron pruebas de conectividad y enrutamiento con asignación de direcciones IP a routers distribuidos en los bloques de la institución, verificación del sistema solar en la escuela Santa Evelia, y acompañamiento técnico en la instalación de un nuevo router suministrado por OITI. Se brindó soporte en la sede Cabañas para validar el estado del servicio y los equipos instalados, finalizando con la optimización de la cobertura de red en la sede Semilleros y la consolidación de inventarios.	
3	Adjunto de actas de visita	**ANEXO 3** **Actas de visita**
4		

EL EMPLEADO

JUAN CARLOS ROMERO MANRIQUE
C.C. No.
TECNICO EN SISTEMAS

EL EMPLEADOR

SAROM PRO S.A.S
NIT. 901.812.930-8
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE

SÁROM
PRO S.A.S.

ANEXO 1
Cronograma de Actividades Junio a Noviembre 2025.

1234

SÁROM PRO S.A.S

Cronograma General de Actividades Semanales (Redes Educativas)

Contrato de servicio No. 276 del 12 de junio de 2025.

Objeto: Desarrollar actividades de fortalecimiento del ecosistema digital a través del funcionamiento adecuado de las redes al interior de las instituciones educativas y el acceso a espacios públicos para la promoción de las tics en el municipio de Tauramena.

SÁROM PRO S.A.S NIT: 901.812.930-8

FASE	ACTIVIDADES / ESTRATEGIAS	LUGAR	RESPONSABLE	FECHA Inicio	FECHA Fin.	% Cumplido	JUNIO 1 2	JULIO 3 4 5 6	AGOSTO 7 8 9 10	SEPTIEMBRE 11 12 13 14	OCTUBE 15 16 17 18	NOVIEMBRE 19 20 21 22	Totales Realizadas	Pendientes	Aplazadas
PLANEACIÓN	Diseño y presentación del cronograma	CENTRO DE GESTIÓN	Todos	16/06/25	20/06/25	100,0	Ok						Ok		
DIAGNÓSTICO	Diagnóstico inicial (redes LAN y wifi)	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza, Aguablanca, Chaparral	Ingeniería	23/06/25	27/06/25	100,0	Ok							P	
		I.E. del Cusiana, La Iquía, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Crieet		30/06/25	4/07/25	100,0		Ok						P	
		Ana Milena Muñoz, La Pradera, La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		7/07/25	11/07/25	100,0		Ok						P	
EJECUCION	Diseño e implementación de redes LAN	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño	Ingeniería	14/07/25	18/07/25	100,0			Ok					P	
		La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana		21/07/25	25/07/25	100,0			Ok					P	
		La Iquía, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI		28/07/25	1/08/25	100,0			Ok					P	
		Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz, La Pradera		4/08/25	8/08/25	100,0				Ok				P	
		La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		11/08/25	15/08/25	100,0				Ok				P	
	Instalación, segmentación, pruebas	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana, La Iquía, Los Yaguaros	Ingeniería	18/08/25	22/08/25	100,0				Ok				P	
		San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz, La Pradera, La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		25/08/25	29/08/25	100,0				Ok				P	
	Desmantelamiento de torres	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza	Ingeniería	1/09/25	5/09/25	100,0					Ok			P	
		Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana, La Iquía, Los Yaguaros		8/09/25	12/09/25	100,0						Ok		P	
		San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz		15/09/25	19/09/25	100,0						Ok		P	
		La Pradera, La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		22/09/25	26/09/25	100,0					Ok			P	
		Torre Repetidora Aguablanca, Torre Repetidora Sta Evelia		29/09/25	3/10/25	100,0					Ok			P	
	Gestión de inventarios	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño	Todos	6/10/25	10/10/25	100,0						Ok		P	
		La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana		13/10/25	17/10/25	100,0						Ok		P	
		La Iquía, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI		24/10/25	24/10/25	100,0						Ok		P	
		Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz, La Pradera		27/10/25	31/10/25	100,0						Ok		P	
		La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		3/11/25	7/11/25	100,0						Ok		P	
	Gestión de inventarios; Monitoreo remoto, soporte, documentación	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber; Todas las instituciones (monitoreo y documentación)	Todos	10/11/25	14/11/25	100,0						Ok		P	
Avance total de proyecto						95,65									

SÁROM
PRO S.A.S

ANEXO 2

REGISTRO FOTOGRAFICO

SÁROM PRO S.A.S

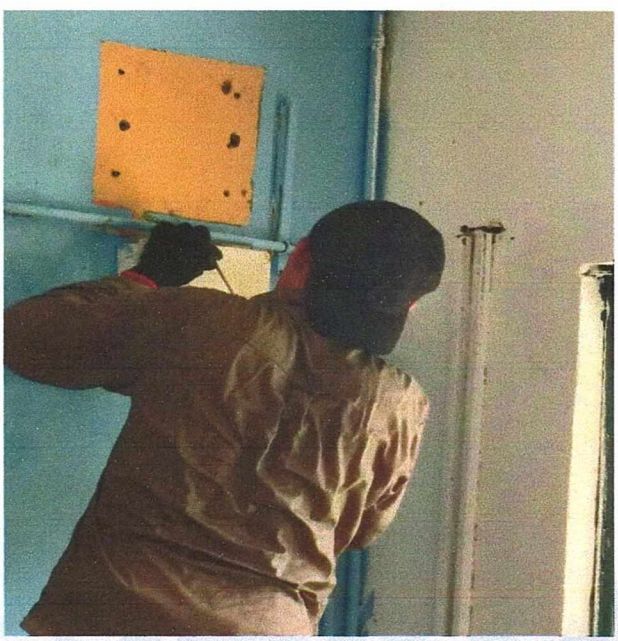
SEMANA 1: Entre el 1 y el 8 de noviembre de 2025 se llevaron a cabo actividades técnicas orientadas al desmonte controlado de equipos instalados en torre, incluyendo radios, antenas, enlaces inalámbricos y periféricos. Estas labores se realizaron siguiendo protocolos de desconexión segura y verificando la integridad física de cada dispositivo.

De manera paralela, se efectuó el levantamiento de inventario físico, técnico y fotográfico, registrando el estado, seriales y configuración de los activos presentes en cada institución. Asimismo, se desarrollaron procesos de actualización, verificación y rotulado individual de los bienes, garantizando su correcta identificación, trazabilidad y correspondencia con el inventario institucional.

Finalmente, en cada jornada se aseguraron las condiciones necesarias para mantener la operatividad de la red local interna de los colegios, preservando la conectividad básica para las gestiones administrativas y académicas.

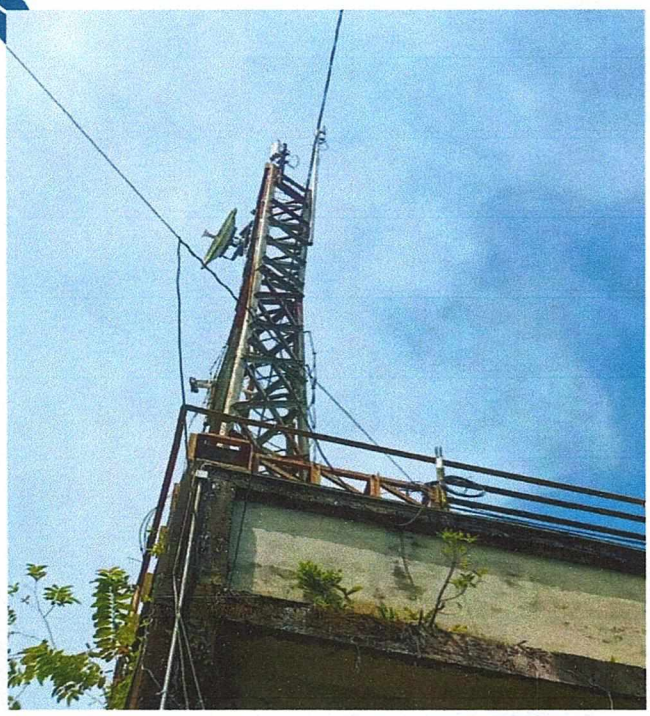




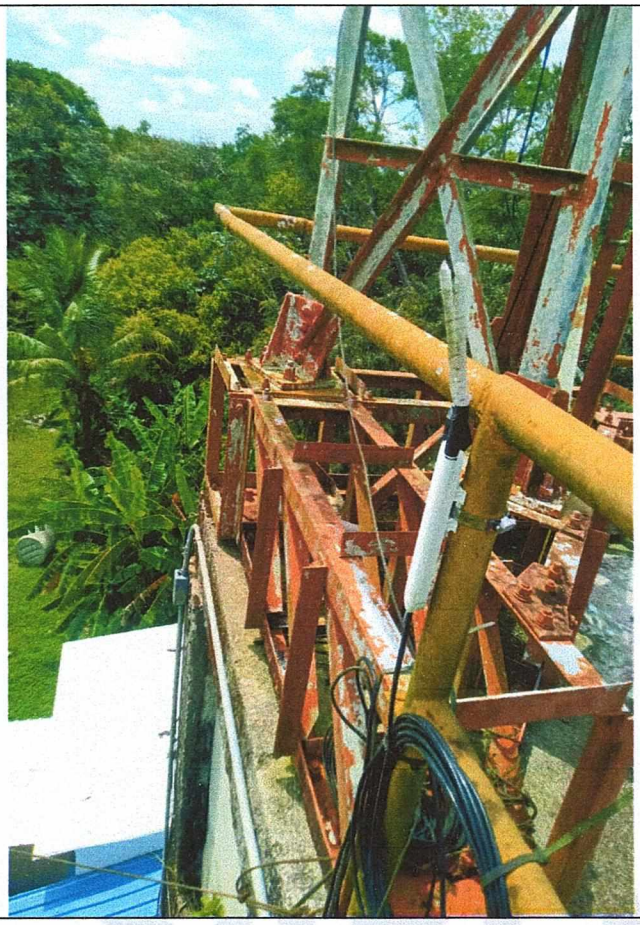


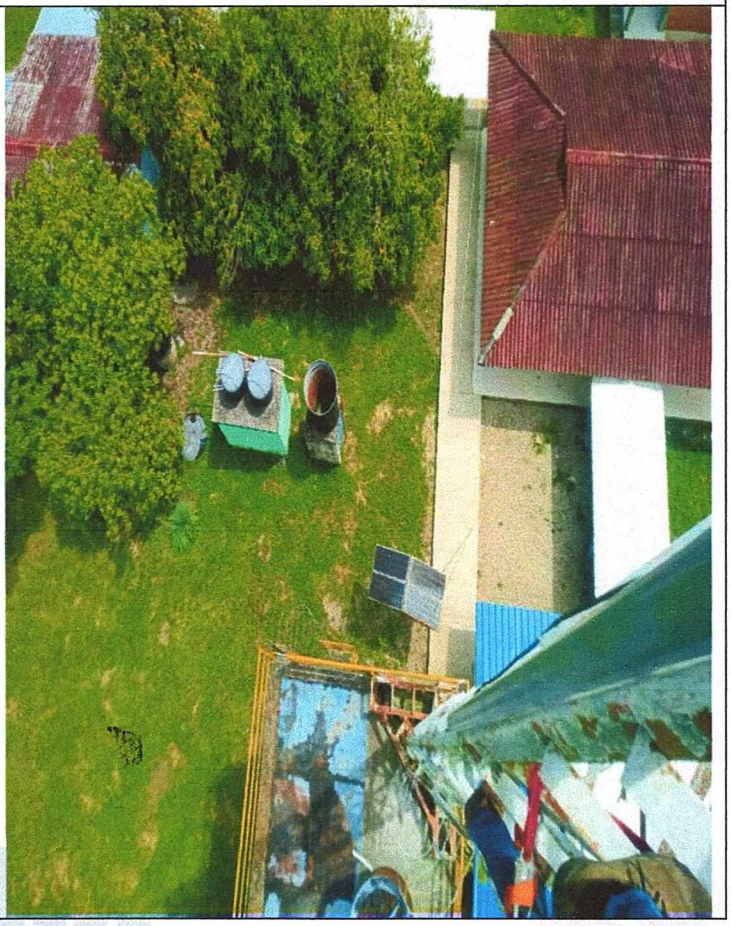


SÁROM
PRO S.A.S

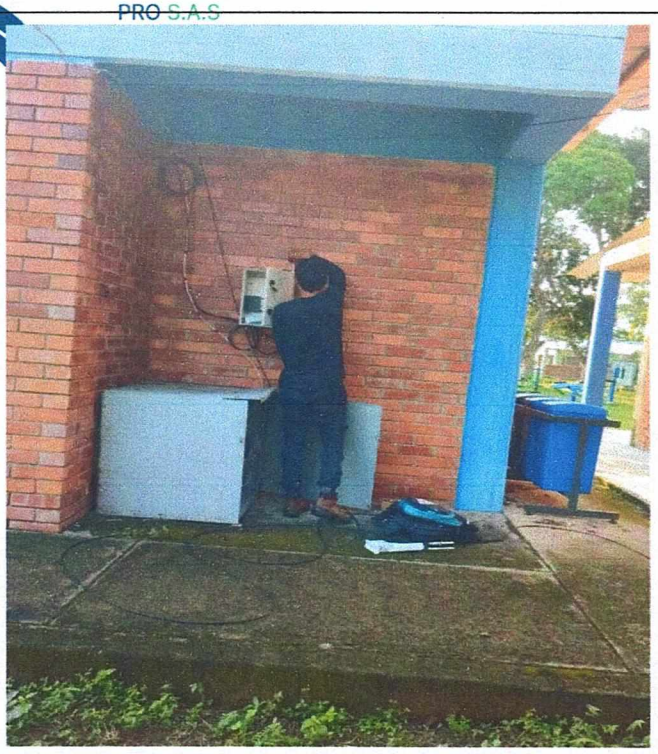




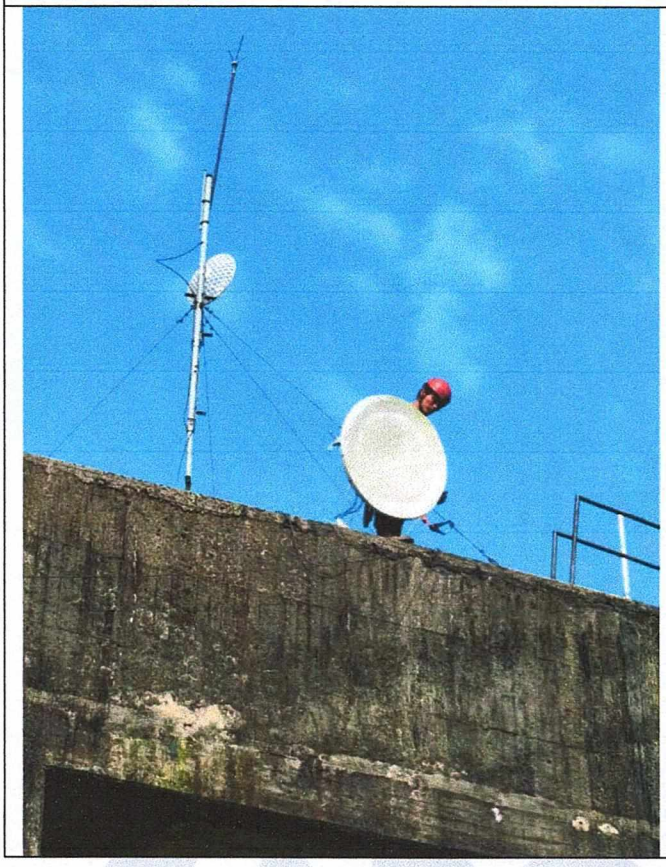


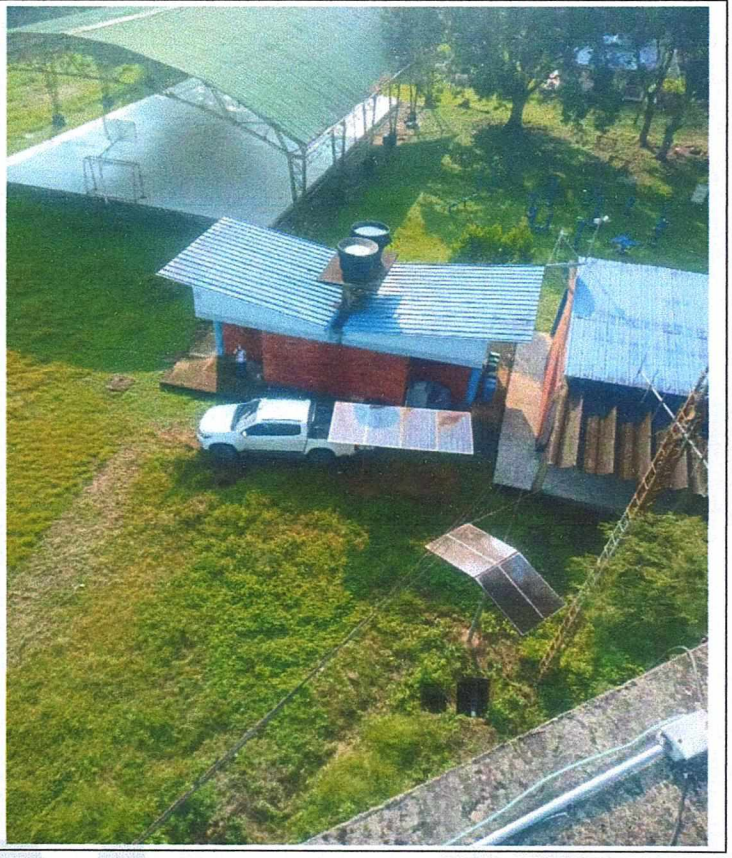


SÁROM
PRO S.A.S

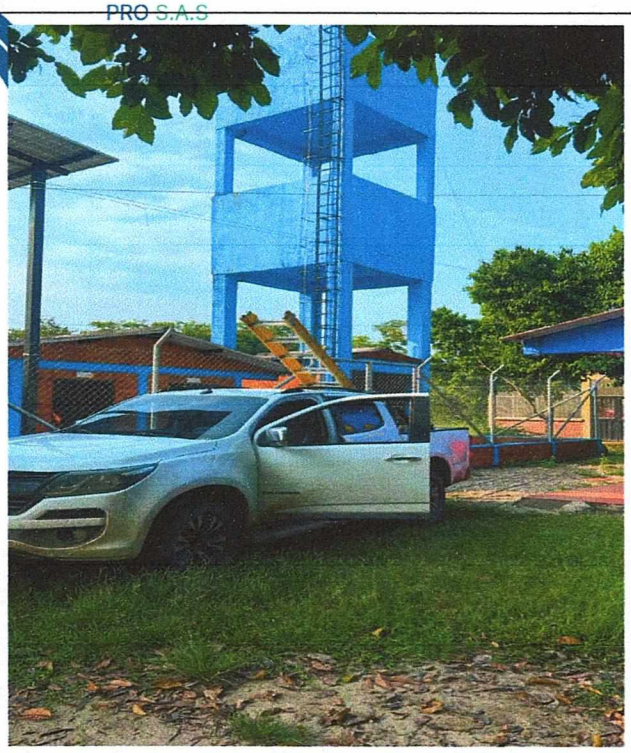




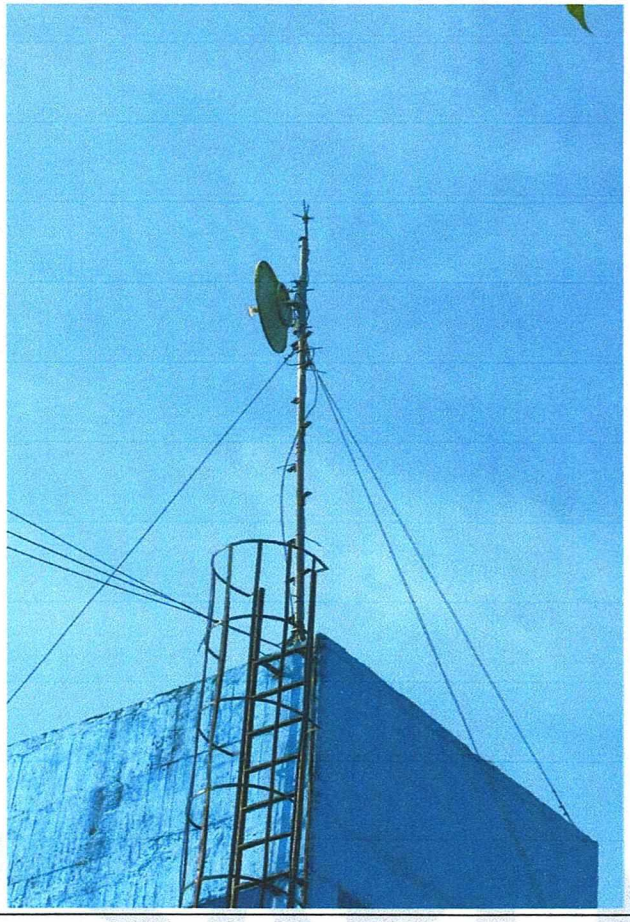




SÁROM
PRO S.A.S



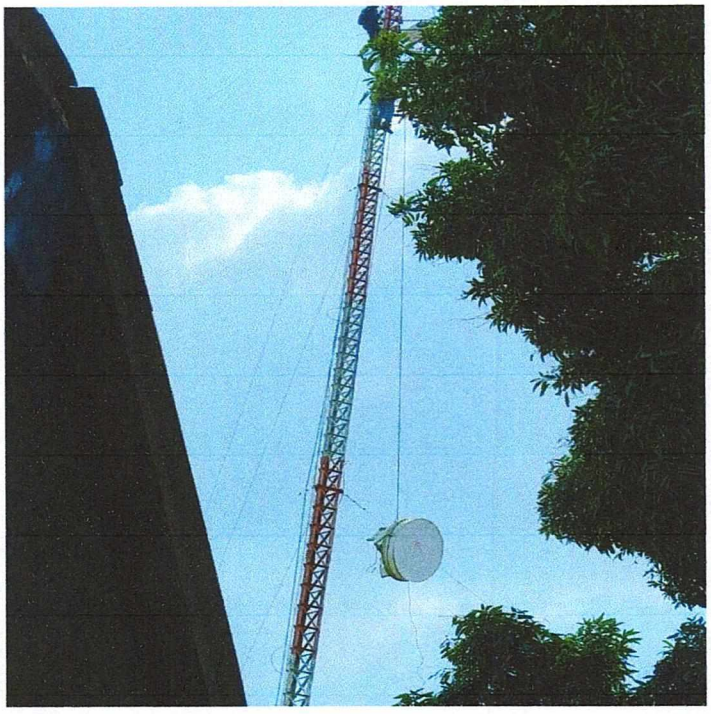


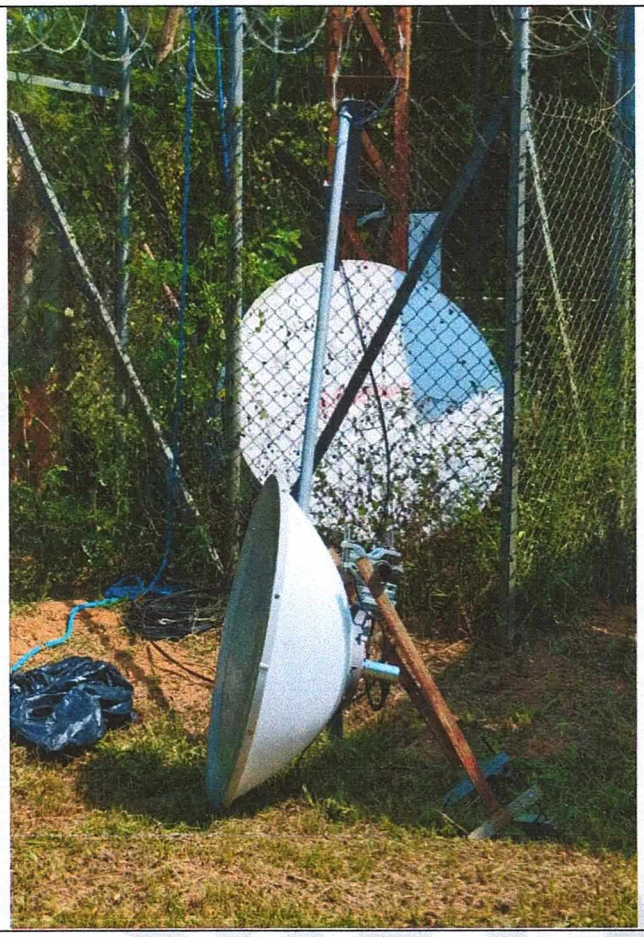




SÁROM
PRO S.A.S





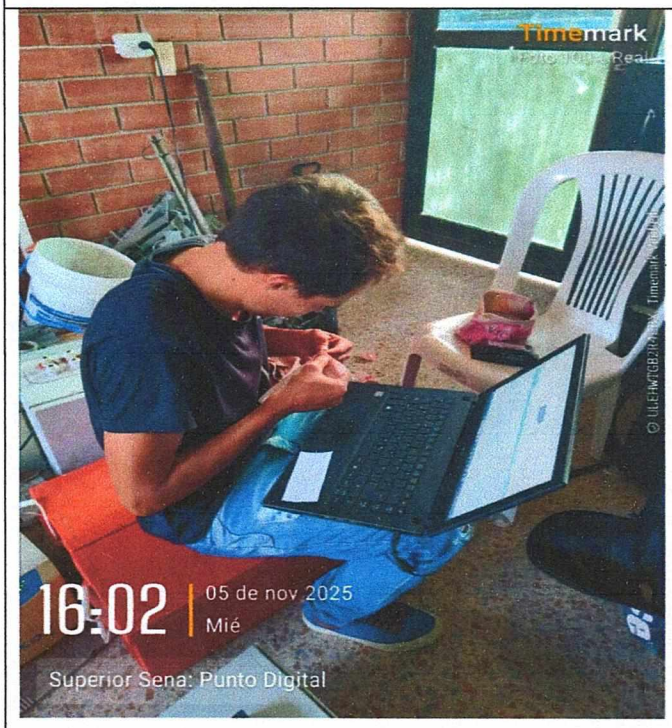


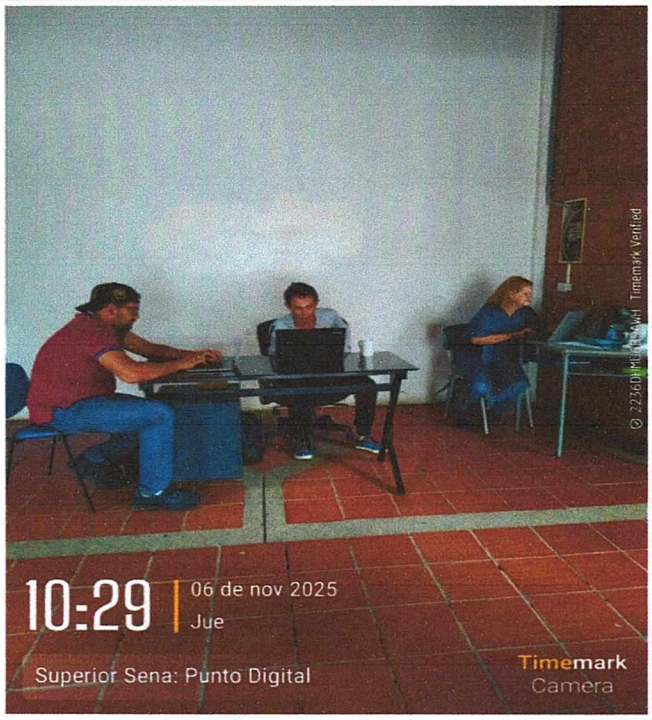


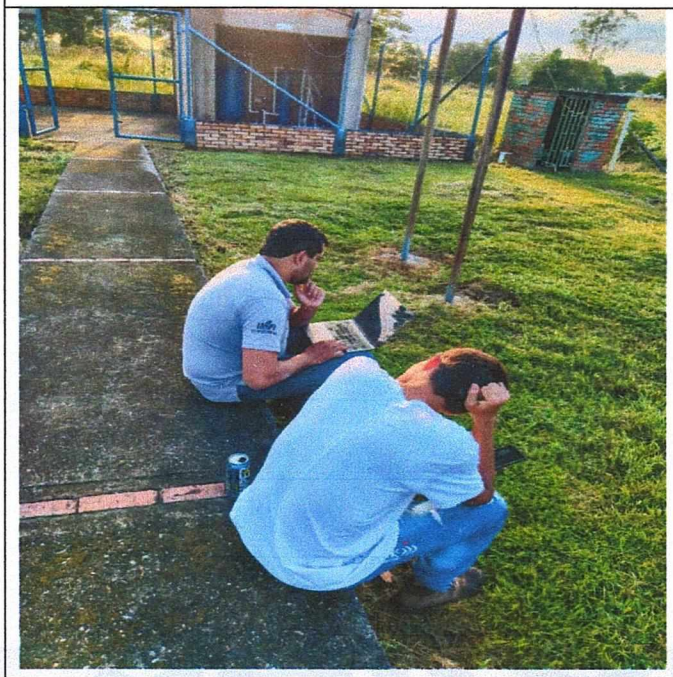
SÁROM PRO S.A.S

SEMANA 2:

- **Actualización, verificación y rotulado de activos**: revisión física de equipos, confirmación con inventario oficial y asignación de etiquetas para control y trazabilidad.
- **Desmontajes técnicos en infraestructura de torre**: desconexión segura y retiro ordenado de radios, antenas y componentes, seguido de inventario técnico detallado (características, estado y seriales).
- **Garantía de continuidad operativa**: asegurando conectividad básica en las redes internas de los colegios para actividades académicas y administrativas









SÁROM
PRO

ANEXO 3
Actas de Visita y formatos

SÁROM PRO	SAROM PRO S.A.S NIT: 901812930-8	VERSIÓN: 001
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

1248

Fecha: 1 Nov 2025 I.E. La Esmeralda Sede: Cricelt.

Vereda: La Esmeralda Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otro: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ○ Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Descarga_____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga_____Mbps/Carga____Mbps

Otras: Desmonte de actuol

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros No aplica

OBSERVACIONES: Se ejecutó desmonte técnico de los equipos instalados en torre retirando radios, antenas, y periféricos asociados bajo protocolo de desconexión segura. Se realizo el levantamiento de Inventario registrando estados, señales y configuracion existente. Se dejaron instalados los equipos necesarios para garantizar la red local interna del Colegio, asegurando conectividad basicas para areas administrativas y académicas.

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Adriana Fernández C.	DOCENTE	3106379857	AdrianaFernàndezC

Técnico: Juan Carlos Romero M. **Firma:** Juan Carlos Romero.

SÁROM PRO	SAROM PRO S.A.S NIT: 901812930-8	VERSIÓN: 001
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

Fecha: 4 Nov 2025 I.E. La Urama Sede: Cmett

Vereda: La Urama Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otro: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ○ Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Descarga_____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga_____Mbps/Carga____Mbps

Otras: _____

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros N/A

OBSERVACIONES: Se llevo a cabo el retiro estructurado de los equipos ubicados en la torre, incluyendo dispositivos activos y pasivos, verificando integridad fisica en el proceso. Se elaboro el inventario tecnico detallado de todos los activos hallados en sitio. para continuidad operativa se habilitaron los equipos requeridos para la red Local del Colegio, garantizando funcionamiento interno mínimo

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Yhoana Sua	3132370270	Docente	

Técnico: Juan Carlos Romero M. **Firma:** Juan Carlos Romero

SÁROM	NIT: 901812930-8	
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

Fecha: 08/11/2025 I.E. Caruana Sede: Criicet

Vereda: Caruana Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otro: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ● Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps

Otras: _____

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros No aplica.

OBSERVACIONES: Se efectua el desmonte controlado de los equipos instalados en torre, garantizando descarga tierra y controlada, retira ordenada de cables electricos y accesorios. Se realiza el levantamiento de inventario Fisico y fotografico de activos existentes.

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Juan Fernando Q	3142847782	Tecnico SIS	

Técnico: Juan Carlos Ramirez M. Firma: Juan Carlos Ramirez

SÁROM	NIT: 901812930-8	
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

Fecha: 11/11/2025 I.E. Vigía Sede: Cricet

Vereda: Vigía Tronellos. Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otro: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ● Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps

Otras: _____

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros No aplica

OBSERVACIONES: se procedió con el desmonte técnico de la infraestructura instalada en torre, retirando radios, antenas y componentes relacionados cumpliendo protocolo de seguridad y se levanto el inventario de equipos, documentando características, estado y retiro.

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Juan Fernando Quiroga	3142847783	Téc. Sistema	

Técnico: Juan Carlos Ramos M. Firma: Juan Carlos Ramos

SÁROM	NIT: 901812930-8	
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

Fecha: 12/11/2025 I.E. Piñalito Sede: Crecr

Vereda: Piñalito Bajo Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otro: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ● Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Dascarga____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps

Otras: _____

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros No aplica

OBSERVACIONES: Se desarrolla el despte de equipos instalados en torre realizando desconexión segura de cada dispositivo y retiro de la infraestructura activa. Se elabora el inventario técnico completo registrando activos y condiciones de uso. Finalmente se dejan equipos activos para la red local.

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Juan Fernando Q	3142841782	Cargo Técnico	

Técnico: Juan Carlos Ramos M. Firma: Juan Carlos Ramos.

SÁROM	NIT: 901812930-8	
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

Fecha: 13/11/2025 I.E. Vigia Sede: Ciect

Vereda: Vigia. Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otra: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ● Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps

Otras: _____

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros No aplica

OBSERVACIONES: se Procede con el desmonte de bateria y rack de exterior. También se retira activos haciaa falta por desmontar y que hacian Falta por trasladar al centro de gestion.

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Juan Fernando Q	3142841782	Tecnico	

Técnico: Juan Carlos Romero M. Firma: Juan Carlos Romero

SÁROM
PRO S.A.S

EMPLEADO

Juan Carlos Romero.

JUAN CARLOS ROMERO MANRIQUE
C.C.N o. 1115916499
TECNICO EN SISTEMAS

EMPLEADOR

SARON PRO S.A.S
NIT. 9011812930-8
ANDREA MAYERLY ROMERO MANRIQUE

SÁROM
PRO S.A.S

SÁROM
PRO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

OLGA LUCIA GARZON REY
Técnico Administrativo

TAURAMENA CASANARE
2025

SÁROM PRO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

EMPLEADOR: SAROM PRO S.A.S
EMPLEADO: OLGA LUCIA GARZON REY
CARGO: TECNICO DE APOYO ADMINISTRATIVO
PLAZO DE EJECUCION: CINCO (05) MESES
PERIODO DE INFORME: 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DEL PRESENTE INFORME: 16 DE NOVIEMBR DEL 2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar soporte administrativo, gestión de información y coordinación logística.
2. Hacer entrega de informe de gestión ejecutivo.
3. A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros EMPLEADORES, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.
4. Cumplir las metas propuestas por EL EMPLEADOR.

ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1	Se inicia operatividad en el Centro de Gestión en los horarios establecidos de 7:00 A.M. a 12:00 P.M. y de 2:00 P.M. a 5:00 P.M. de lunes a sábado	**ANEXO 1** Cronograma de actividades del 01 al 15 del mes de Noviembre 2025..
2	Se hizo acompañamiento a el Ingeniero y el Técnico a las Sedes Educativas (Crieett, Santa Evelia, Esmeralda, Tunupe, Urama, Carupana, Vigia, Trompillos, Piñalito) para tomar evidencias y marcar los equipos que se desinstalaron y trasladaron al centro de Gestión, para un mejor control del inventario existente.	**ANEXO 2** Registro Fotográfico
3	A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros EMPLEADORES, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.	**ANEXO 3** N/A
4	Cumplir las metas propuestas por EL EMPLEADOR	**ANEXO 4** N/A

EL EMPLEADO

OLGA LUCIA GARZON REY
C.C N° 40376202
TECNICO DE APOYO ADMINISTRATIVO

EL EMPLEADOR

SAROM PRO S.A.S
NIT. 901.812.930-8
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C.1.115.914.375

ANEXO 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO-NOV 2025

SÁROM PRO S.A.S

Cronograma General de Actividades Semanales (Redes Educativas)

Contrato de servicio No. 276 del 12 de junio de 2025.

Objeto: Desarrollar actividades de fortalecimiento del ecosistema digital a través del funcionamiento adecuado de las redes al interior de las instituciones educativas y el acceso a espacios públicos para la promoción de las tics en el municipio de Tauramena.

FASE	ACTIVIDADES / ESTRATEGIAS	LUGAR	RESPONSABLE	FECHA		% Cumplido	AGO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Estado		
				Inicio	Fin							Realizado	Pendiente	Aplazado
PLANEACIÓN	Diseño y presentación del cronograma	CENTRO DE GESTIÓN	Todos											
DIAGNÓSTICO	Diagnóstico inicial (redes LAN y wifi)	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza, Aguablanca, Chaparral	Ingeniería											
		I.E. del Cusiana, La Iguia, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Criset												
		Ana Milena Muñoz, La Pradera, La Vorágine, Viga Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez												
EJECUCIÓN	Diseño e implementación de redes LAN	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño	Ingeniería											
		La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana												
		La Iguia, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI												
		Sede Delicias, I.E. Criset, Ana Milena Muñoz, La Pradera												
		La Vorágine, Viga Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez												
	Instalación, segmentación, pruebas	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana, La Iguia, Los Yaguaros	Ingeniería											
		San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Criset, Ana Milena Muñoz, La Pradera, La Vorágine, Viga Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez												
	Desmantelamiento de torres	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza	Ingeniería											
		Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana, La Iguia, Los Yaguaros												
		San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Criset, Ana Milena Muñoz												
		La Pradera, La Vorágine, Viga Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez												
		Torre Repetidora Aguablanca, Torre Repetidora Sitio Bonito												
	Gestión de inventarios	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño	Todos											
		La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana												
		La Iguia, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI												
		Sede Delicias, I.E. Criset, Ana Milena Muñoz, La Pradera												
		La Vorágine, Viga Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez												
	Gestión de inventarios, Monitoreo remoto soporte, documentación	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, Todas las instituciones (monitoreo y documentación)	Todos											
Avance total de proyecto						95,85								

ANEXO 2

Registro fotográfico

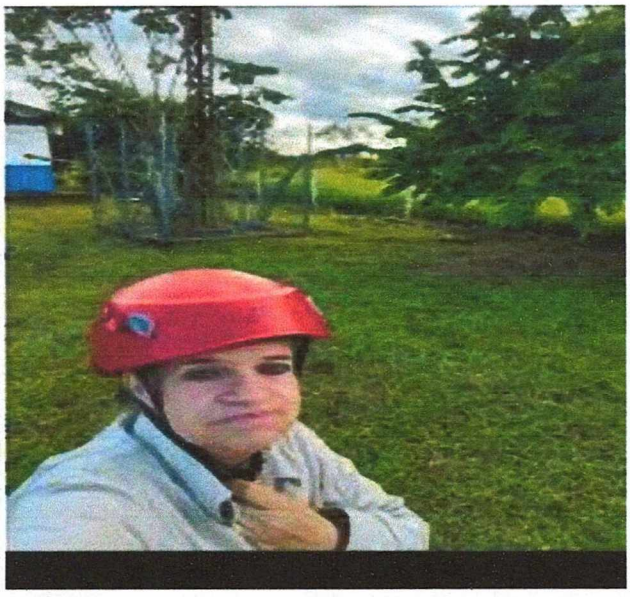
Actividades Realizadas

SÁROM PRO S.A.S

Registro Fotográfico

Actividad 2. Se hizo acompañamiento a el Ingeniero y el Técnico a las Sedes Educativas mencionadas en el cuadro de actividades, para tomar evidencias y marcar los equipos que se desinstalaron e instalaron y trasladaron para un mejor control del inventario existente.





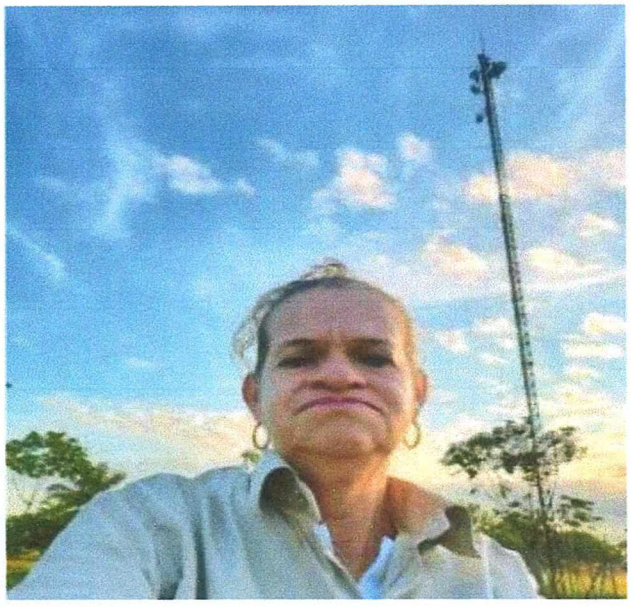


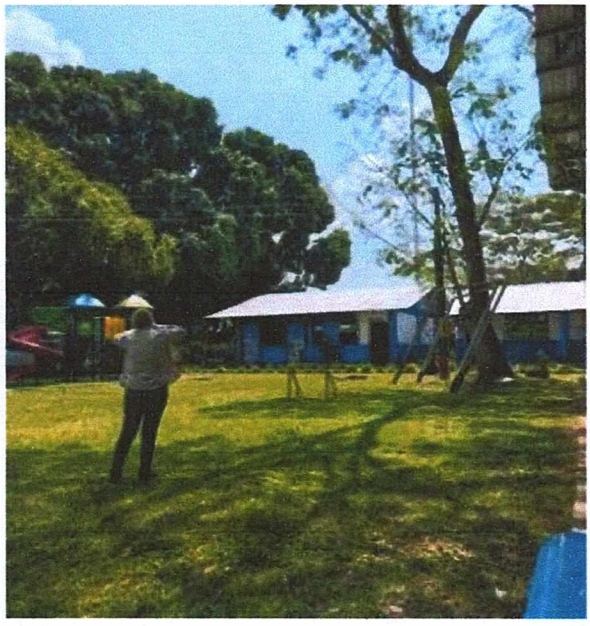


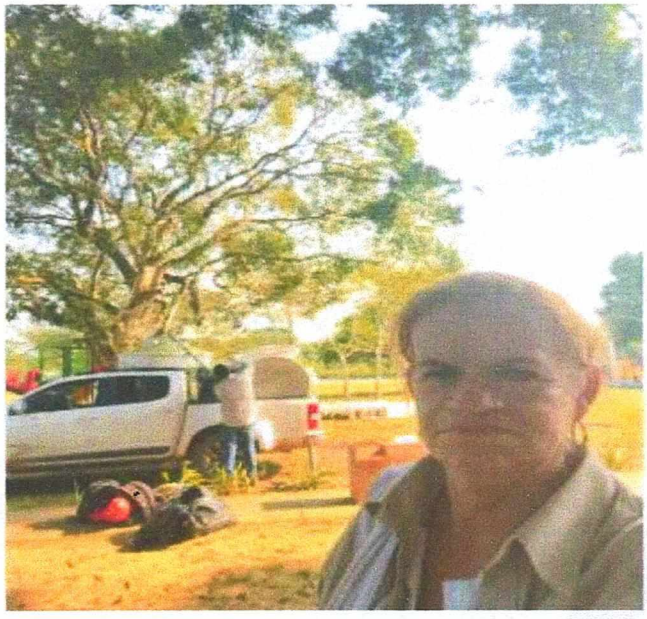
SÁROM PRO S.A.S

Acompañamiento, apoyo en las actividades y toma de evidencia del trabajo realizado por el personal, en las diferentes Instituciones Educativas que se realizaron como la desinstalación e inventarios de los equipos que había en ellas.

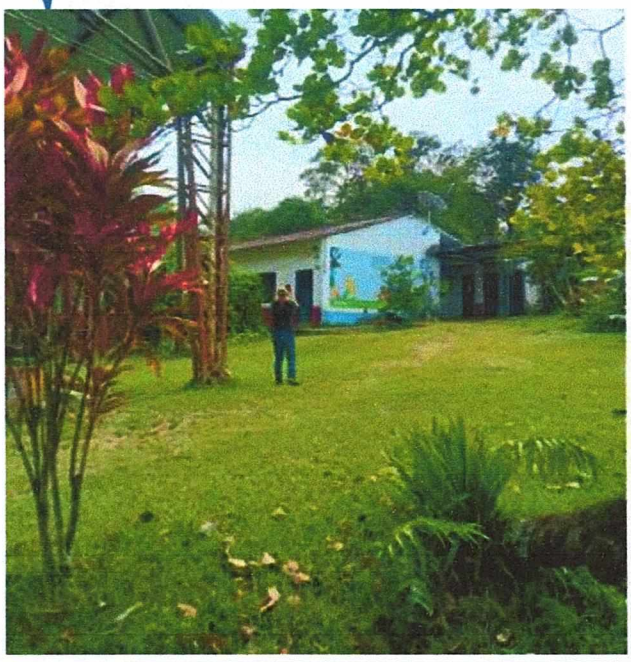




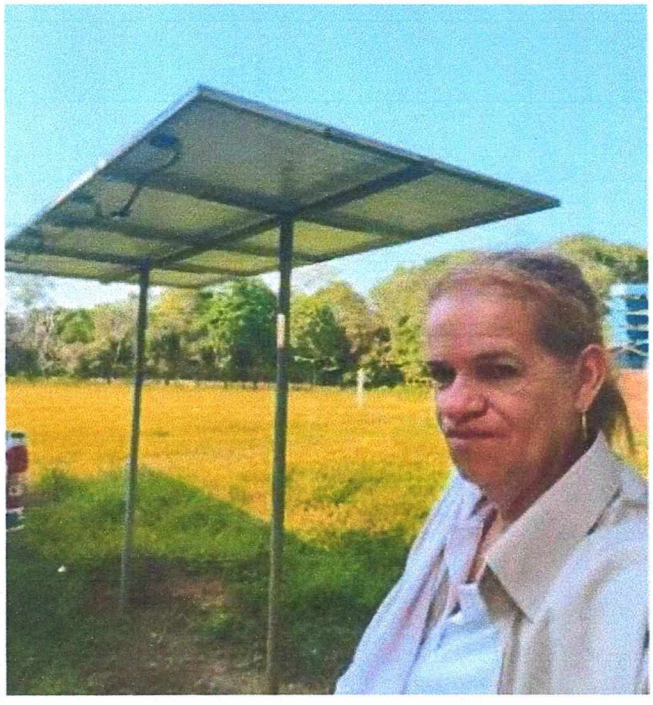




1250



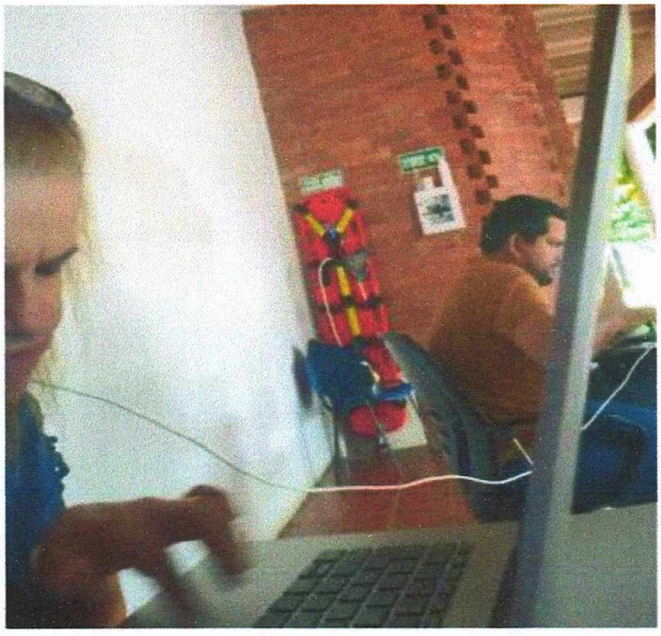


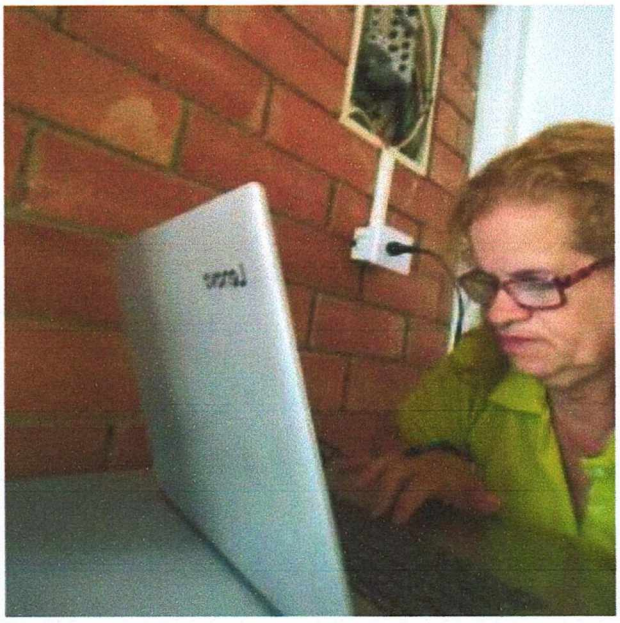


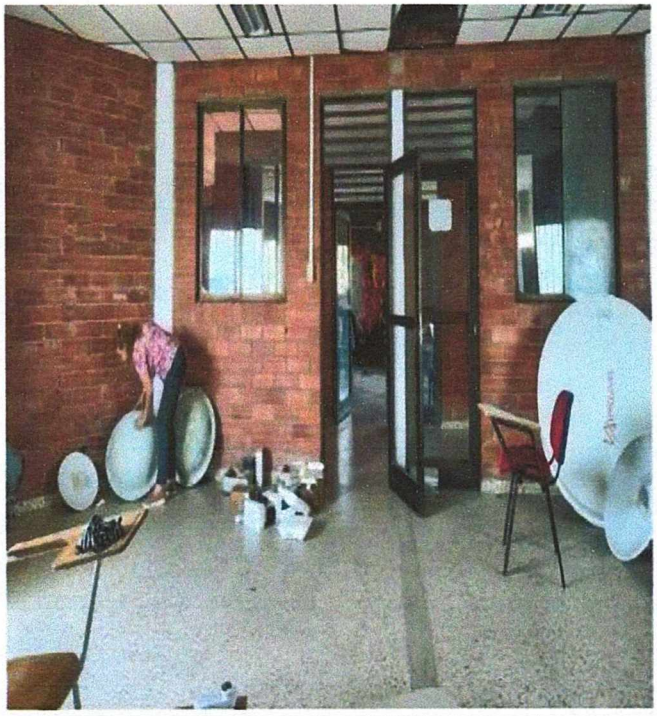


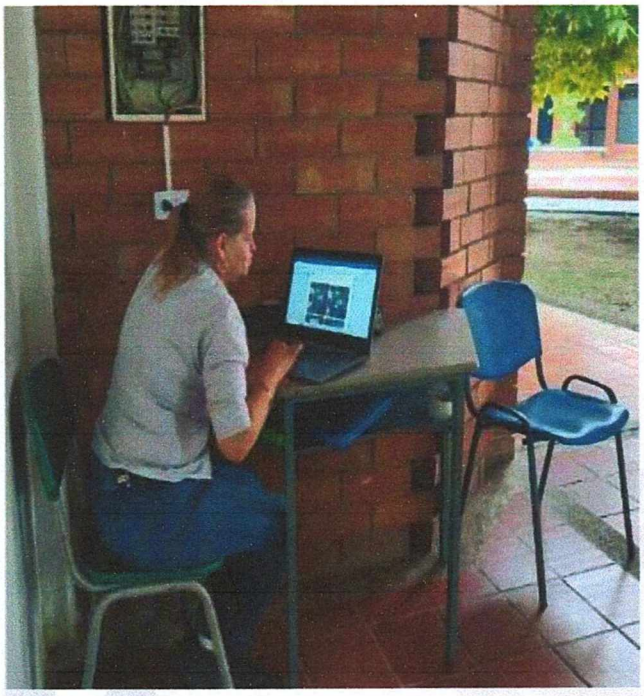
SÁROM PRO S.A.S

Se apoyó al Ingeniero y el técnico en la verificación, etiquetado y actualización de inventarios de los equipos de antenas y accesorios wi-fi que quedan en las instalaciones educativas y centro de gestión para su respectivo informe.



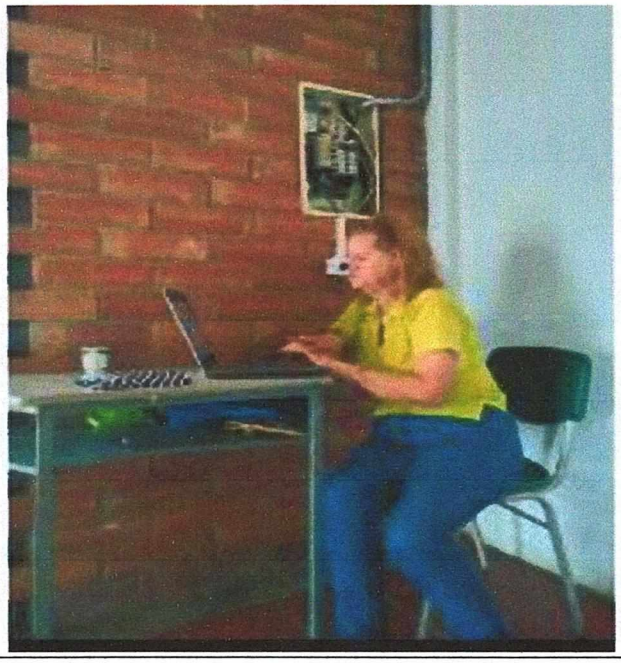


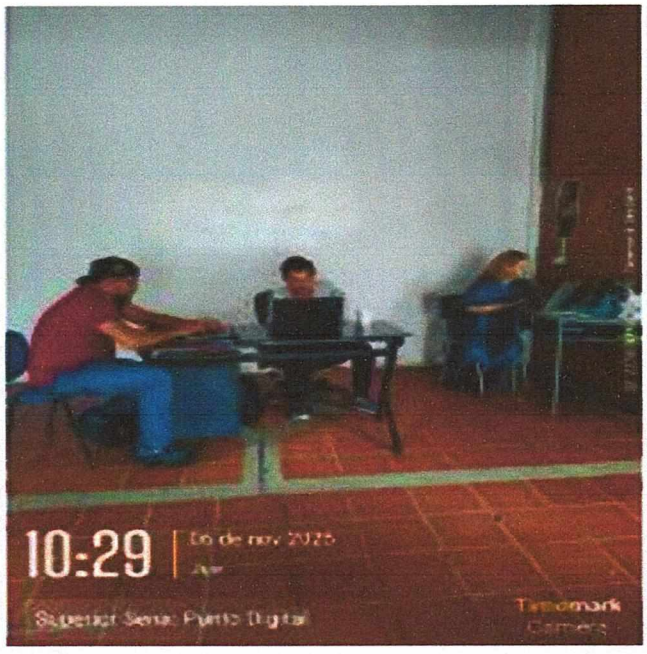


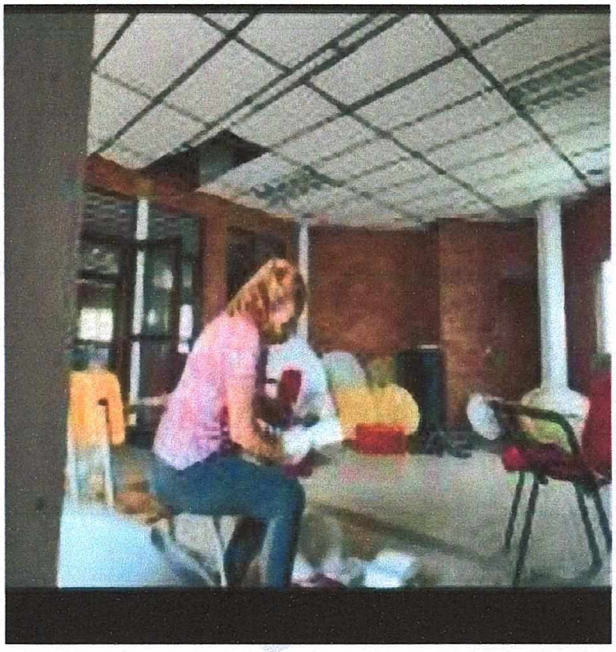


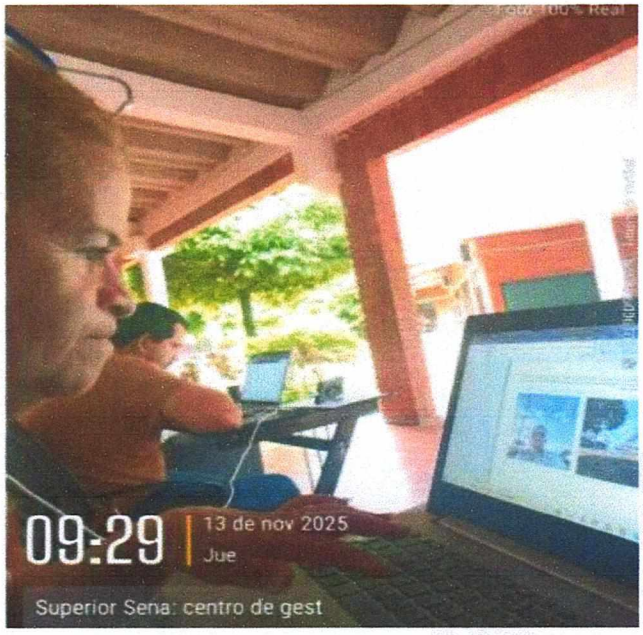
SÁROM PRO S.A.S

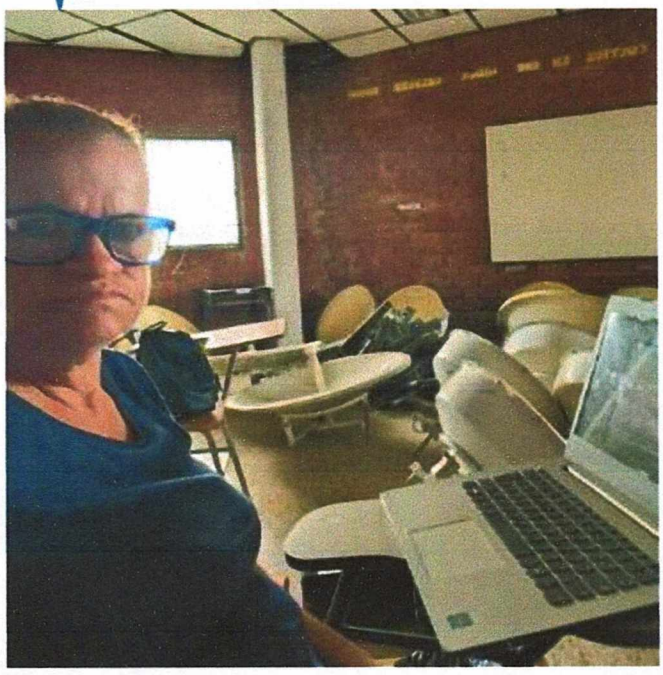
Se apoyó en la marcación de equipos que se desinstalaron, y se trajeron al centro de Gestión para su respectivo inventario, de igual manera con los informes para cumplir con el tiempo establecido por dirección.

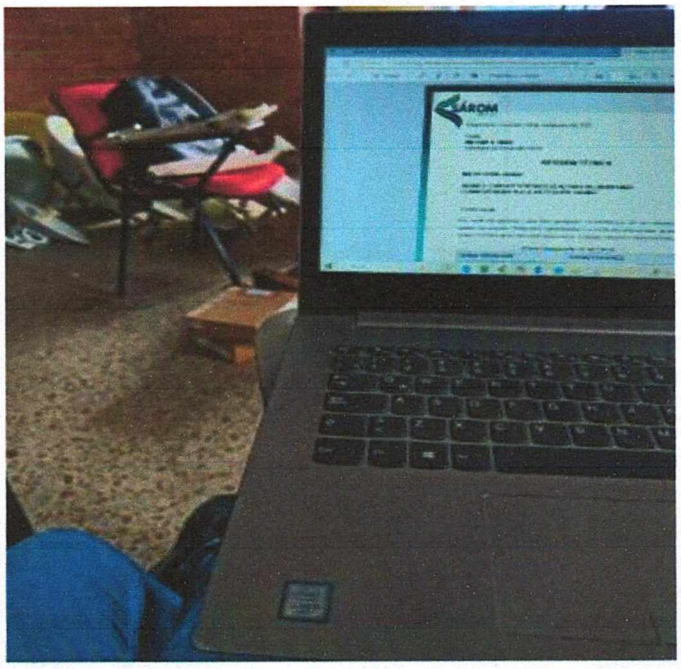


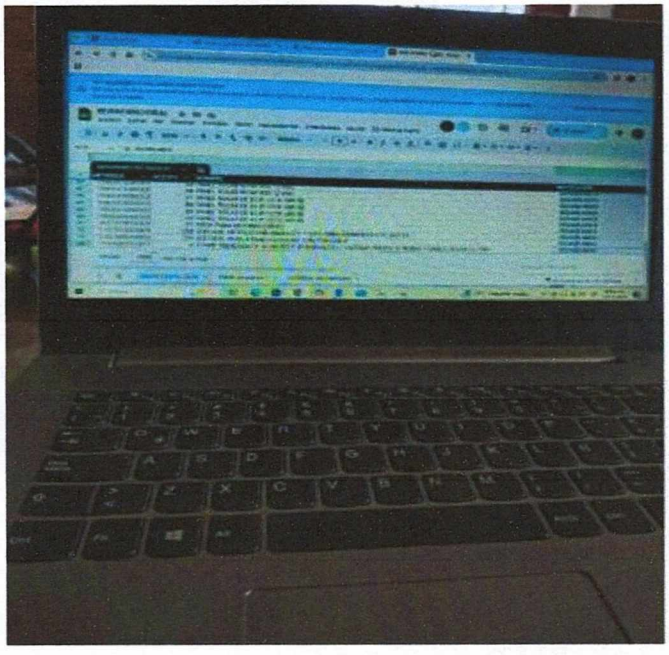


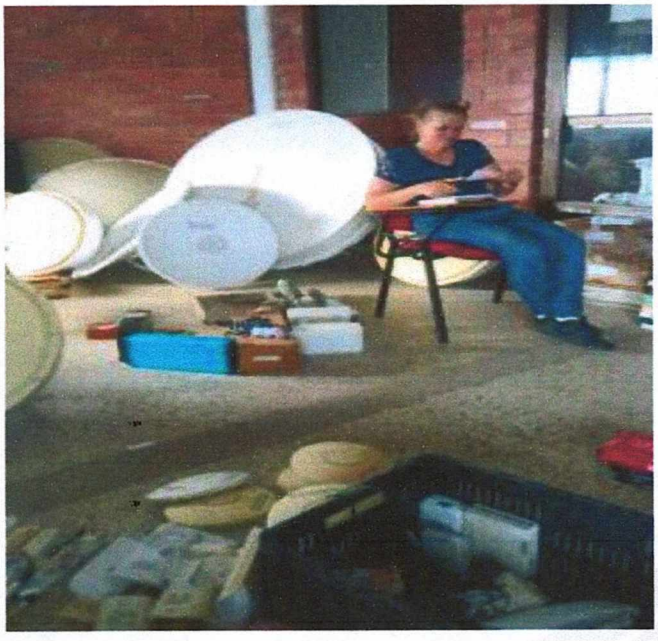












SÁROM
PRO

EL EMPLEADO

OLGA LUCIA GARZON REY
C.C N° 40376202
TECNICO DE APOYO ADMINISTRATIVO

EL EMPLEADOR

SAROM PRO S.A.S
NIT. 901.812.930-8
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C.1.115.914.375

SÁROM
PRO S.A.S

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

KAREL GISSEL CAICEDO VALENCIA
Auxiliar

TAURAMENA CASANARE
2025

SÁROM
PRO S.A.S

INFORME DE ACTIVIDADES No. 056

EMPLEADOR: SAROM PRO S.A.S
EMPLEADO: KAREL GISSEL CAICEDO VALENCIA
CARGO: AUXILIAR
PLAZO DE EJECUCION: CINCO (05) MESES
PERIODO DE INFORME: 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE NOVIEMBRE
FECHA DEL PRESENTE INFORME: 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Desarrollar actividades de orientación a la comunidad en general en el uso de Internet, entretenimiento, capacitación y tramites de Gobierno en línea, mejorando las competencias digitales básicas de la comunidad.
2. Contribuir con el desarrollo social y económico de la población y al mejoramiento de la calidad de vida, promoviendo la investigación, generación y transferencia de conocimiento a través del uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC.
3. Hacer entrega de informe de gestión ejecutivo.
4. A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros EMPLEADORES, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.
5. Cumplir las metas propuestas por EL EMPLEADOR.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

<table>
<tr><th>No.</th><th>DESARROLLO DE ACTIVIDADES</th><th>EVIDENCIAS/ SOPORTES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Se inicia operatividad del Punto Vive Digital JMC en los horarios establecidos de 7:00 A.M. a 12:00 P.M. y de 2:00 P.M. a 5:00 P.M. de lunes a sábado.</td><td>ANEXO 1
Cronograma de actividades mes de Noviembre</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Se registraron a la base de datos general 4 usuarios nuevos quedando un total de usuarios en la base general de usuarios de 1880 a la fecha del presente informe.</td><td>ANEXO 2
Base de Datos General</td></tr>
<tr><td>3</td><td>En el transcurso del mes de Noviembre se registraron usuarios organizados de la siguiente manera.

Usuarios atendidos diariamente

<table>
<tr><th>Día del mes</th><th>Cantidad de usuarios</th></tr>
<tr><td>4 DE NOVIEMBRE</td><td>5</td></tr>
<tr><td>5 DE NOVIEMBRE</td><td>10</td></tr>
<tr><td>6 DE NOVIEMBRE</td><td>11</td></tr>
<tr><td>7 DE NOVIEMBRE</td><td>10</td></tr>
<tr><td>10 DE NOVIEMBRE</td><td>14</td></tr>
<tr><td>11 DE NOVIEMBRE</td><td>11</td></tr>
<tr><td>12 DE NOVIEMBRE</td><td>12</td></tr>
<tr><td>13 DE NOVIEMBRE</td><td>8</td></tr>
<tr><td>14 DE NOVIEMBRE</td><td>8</td></tr>
</table>

Usuarios atendidos al mes y usuarios nuevos
<table>
<tr><td>Total, de usuarios atendidos al mes</td><td>151</td></tr>
<tr><td>Usuarios Acceso Internet</td><td>89</td></tr>
</table>
</td><td>ANEXO 3

Planillas de asistencia usuarios punto vive digital.</td></tr>
</table>

	Estudiantes Ingreso con Docente	62	
	Usuarios Nuevos	3	
4	Se realizo anuncios para promocionar los servicios prestados por el Punto Vive Digital Plus JMC para la comunidad en general. - Agendamiento de docentes y comunidad beneficiara de los servicios del Punto Vive Digital. - Creación y edición de material digital educativo orientado a los estudiantes para promover el uso de las TIC.	**ANEXO 4** Contenido digital para historias y publicaciones Contenido digital educativo para los estudiantes. Registro Fotográfico

EL EMPLEADO

KAREL GISSEL CAICEDO VALENCIA
C.C N° 1116612659
AUXILIAR

EL EMPLEADOR

SAROM PRO S.A.S
NIT. 901.812.930-8
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C.1.115.914.375

SÁROM
PRO

ANEXO 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE

SÁROM PRO S.A.S

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nombre del empleado: Karel Gissel Caicedo Valencia

PERIODO: 01 de Noviembre al 15 de Noviembre del 2025

Actividad	Encuentros	S 1	D 2	L 3	M 4	M 5	J 6	V 7	S 8	D 9	L 10	M 11	M 12	J 13	V 14	S 15
Brindar operatividad del Punto Vive Digital Plus JMC con el acceso a las salas en funcionamiento. Horarios de atención 07:00 AM - 12:00 PM y 02:00 PM - 05:00 PM.	Lunes a Sabado															
Recepción de turnos para los docentes de la Institución Educativa José María Córdoba para ingresar a las salas con los estudiantes.	Todos los viernes															
Creación de estrategias para promocionar los servicios prestados por parte del Punto Vive Digital para la comunidad en general.	Agendamiento de docentes y comunidad beneficiara de los servicios del Punto Vive Digital Plus															
	Grabacion y edicion de material digital orientado a publicaciones de historias, reels y videografias.															
	Recepcion de contenidos con supervición para la autorización de publicación en las redes de los Puntos Vives Digital															
Creación de material educativo digital para la sala de Entrenamiento para el aprovechamiento de las TICS.	Elaboración de material educativo para las diferentes asignaturas para los estudiantes															
	Acompañamiento a los docentes, donde se les enseñara a como hacer uso de los materiales educativos en las salas del Punto Vive Digtal.															
Elaboracion de informe No. 6	Elaboración de cronograma de actividades a desarrollar durante el mes de Noviembre															
	Impresión y organización de planillas de asistencia para la evidencia de usuarios atendidos															
	Redación y adjunción de evidencias de informe el día 15 del mes de Noviembre															

SÁROM
PRO

ANEXO 2

BASE DE DATOS GENERAL

SÁROM
PRO S.A.S

Puntos vive digital

BASE DE DATOS GENERAL PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA
MES DE NOVIEMBRE 2025
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CÓRDOBA

SÁROM

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DOCUMENTO	CELULAR	GENERO	BARRIO	DIRECCION	IMAIL	ENFOQUE DIFERENCIAL
1877	MARTIN	ALEJANDRO	BARRETO	LOPEZ	1115918056	3143727911					
1878	DANNA	SHARITH	MENDOZA	MAHECHA	1115918279	3214979893					
1879	WILLIAM	DAMIAN	GAMEZ	VEGA	1115918262	3104887526					
1880	DANNY	VALENTINA	FIGUEREDO	MORENO	1115918178	3107591585					

SÁROM
PRO

ANEXO 3

PLANILLAS INGRESO USUARIOS

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO DE INGRESO PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA

SÁROM

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA INGRESO	TIEMPO	N° DOCUMENTO	N° CELULAR	SALA UTILIZADA	FIRMA
1	Dinary Khamila	1-11-2025	2:00	2 Horas	1115 941 783	3102298888	Entrenami	Dinary Khamila
2	Maria Piraban	4-11-2025	2:00	2 Horas	1118 776 127	322 623 8409	Entrenami	Maria Pr
3	Maira chaparro	4-11-2025	2:00	2 Horas	1115 917 546	320 846 5918	Entrenami	maira
4	Nicolle Daza	4-11-2025	2:00	2 Horas	1115 917 765	314 727 1379	Entrenami	Nicolle
5	Karla Toloza	4-11-2025	2:00	2 Horas	1115 917 898	312 323 5767	Entrenami	Karla
6	Jairo Fonseca	5-11-2025	8:00	20 min	1115 918 086	310 392 3046	Creacion	matias
7	Milan Muñoz	5-11-2025	8:00	20min	1081 790 445	323 497 4966	Creacion	Milan
8	Joel Moreno	5/11/2025	8:00	20min	1222 124 070	311 552 5244	Creacion	JOEL
9	Fabio Soler	5-11-2025	8:00	20min	1014 873 322	316 257 7628	Creacion	Fabio
10	Jangell Garcia	5-11-2025	8:00	20 min	1115 917 934	321 3139 174	Creacion	jangell
11	Jeins Ortiz	5-11-2025	8:00	20min	1115 917 786	322 258 8171	Creacion	Jein
12	Daniel cardenas	5-11-2025	8:00	20min	1115 917 460	313 494 5144	Creacion	Daniel
13	Juan Martinez	5-11-2025	8:00	20min	1115 917 644	310 613 4997	Creacion	Juan
14	Enner Barrera T.	5-11-2025	8:00	20min	1115 918 163	312 746 7726	Creacion	Enner
15	Ashley Alvarez	5-11-2025	8:00	20 min	1115 918 220	316 617 4718	Creacion	Ashley D.
16	Fabio Soler	5-11-2025	8:00	20min	1014 873 322	316 257 7628	Creacion	Fabio
17	Enner Barrera	6-11-2025	8:00	20min	1115 918 163	312 746 7726	Creacion	Enner
18	Joel Moreno	6-11-2025	8:00	20min	1222 124 070	311 552 5244	Creacion	Joel
19	Jairo Fonseca	6-11-2025	8:00	20 min	1115 918 086	310 392 3046	Creacion	Matias
20	Jairo Matias F.	6-11-2025	8:00	20 min	1118 918 086	310 394 3246	Creacion	jairo
21	Maira chaparro	6-11-2025	8:00	20 min	1115 917 546	320 846 5918	Creacion	maira
22	Ashley Alvarez	6-11-2025	8:00	20 min	1115 918 220	316 617 4718	Creacion	Ashley D.
23	Maria piraban	6-11-2025	8:00	20 min	1 118 776 127	322 623 8409	Creacion	Maria Pr.
24	Juan Martinez	6-11-2025	8:00	20 min	1 115 917 644	310 613 4997	Creacion	Juan
25	Milan Muñoz	6-11-2025	8:00	20 min	1081 790 445	323 497 4966	Creacion	Milan

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO DE INGRESO PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA

SÁROM

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA INGRESO	TIEMPO	N° DOCUMENTO	N° CELULAR	SALA UTILIZADA	FIRMA
1	Dinary Khamila	6-11-2025	3:00AM	2 Horas	1 115 741 783	310 279 4888	Entrenamiento	Dinary
2	Daniel cardenas	7-11-2025	8:00	20min	1 115 917 460	313 494 5144	Creación	Daniel
3	Yan carlos	7-11-2025	8:00	20min	1 115 917 756	321 123 066	Creación	YanCarlos
4	Juan Martinez	7-11-2025	8:00	20min	1 115 917 694	310 613 4997	Creación	Juan
5	Joel Moreno	7-11-2025	8:00	20min	1222 124 070	311 552 5244	Creación	JOEL
6	Fabio Soler	7-11-2025	8:00	20min	1014 873 322	316 257 1628	Creación	Fabio
7	Enner Barrera	7-11-2025	8:00	20min	1115 918 163	312 746 7226	Creación	Enner
8	Jairo Matias Fa	7-11-2025	8:00	20min	1115 918 086	310 392 3046	Creación	Matias
9	Jangell Garcia	7-11-2025	8:00	20min	111 5 917 939	321 313 9174	Creación	Jangell
10	Maria Piraban	7-11-2025	8:00	20min	1118 776 127	322 623 8409	Creación	Maria Pr
11	Maira chaparro	7-11-2025	8:00	20min	1 115 917 546	320 846 5918	Creación	maira
12	Jangell Garcia	10-11-2025	8:00	20min	1 115 917 939	321 313 9174	Creación	JANGELL
13	Jeins Ortiz	10-11-2025	8:00	20 min	1115 917 786	322 258 8171	creación	Jeins
14	Jairo Matias F.	10-11-2025	8:00	20min	111 5 918 086	310 392 3046	Creación	Matias
15	Maria Pirabanpinto	10-11-2025	800	20 min	1118 776 127	322 623 8409	creación	Maria Pv
16	Ashley Alvarez	10-11-2025	8:00	20min	1115 918 220	316 617 7718	Creación	Ashley D.
17	Joel Moreno	10-11-2025	8:00	20min	1222 124 070	311 552 5244	Creación	JOEL
18	Maira chaparro	10-11-2025	8:00	20 min	1 115 917 546	320 846 5918	Creación	maird
19	Fabio soler	10-11-2025	8:00	20 min	1 014 873 322	316 257 1628	Creación	Fabio
20	Daniel cardenas	10-11-2025	8:00	20min	1 115 917 460	313 494 5144	creación	Daniel
21	Juan Martinez	10-11-2025	8:00	20 min	1 115 917 694	310 613 4997	Creación	Juan
22	Enner Barrera	10-11-2025	8:00	20min	1 115 918 163	312 746 7226	Creación	Enner
23	Dinary Khamila	10-11-2025	8:00	20 min	1115 747 783	310 279 4888	Creación	Dinary
24	Maria Pirabanpinto	10-11-2025	2:00	2 Horas	1118 776 127	322 623 8409	creación	Maria A.
25	Dinary Khamila	10-11-2025	2:00	2 Horas	1 115 741 783	310 279 4888	Creación	Dinary

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO DE INGRESO PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA

SÁROM

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA INGRESO	TIEMPO	N° DOCUMENTO	N° CELULAR	SALA UTILIZADA	FIRMA
1	Milan José Muñoz	11-11-2025	8:00	20 min	1084 790 945	323 497 4966	Creación	milanjose
2	Fabio Soler	11-11-2025	8:00	20 min	1014 873 322	316 257 1628	Creación	Fabio
3	Joel Moreno	11-11-2025	8:00	20 min	1 222 124 070	311 552 5244	creación	Joel Santiago
4	Daniel cardenas	11-11-2025	8:00	20 min	1115917 960	313 494 5144	creación	Daniel
5	Juan Martnez	11-11-2025	8:00	20min	1 115 917 644	310 613 4997	creación	Juan
6	Dinary Khamila	11-11-2025	8:00	20 min	1 115 741 783	310 229 4888	creación	dinary
7	Maria Araban	11-11-2025	8:00	20 min	1 118 776 127	322 623 8109	creación	Maria Pr
8	Enner Barrera	11-11-2025	8:00	20 min	1115 918 163	312 746 7776	creación	ENner
9	Jairo Fonseca	11-11-2025	8:00	20 mn	1115 918 086	310 392 3046	creación	Matias
10	Janell Garcia	11-11-2025	8:00	20 mn	1115 917 939	321 313 9174	creación	Janell
11	Jeins Ortiz	11-11-2025	8:00	20 min	1115 917 786	322 258 8191	creación	Jeins
12	Dinary Khamila	12-11-2025	8:00	20 min	1 115 741 783	310 229 4889	Creación	dinary
13	Nicol Poveda	12-11-2025	8:00	20 min	1115 917 677	312 475 9446	creación	Nicol
14	Ashley Alvarez	12-11-2025	8:00	20 min	1 115 918 220	316 617 4718	creación	Ashley
15	Karla Tolosa	12-11-2025	8:00	20 min	1115 917 898	312 323 5767	Creación	Karla
16	Kiara cardona	12-11-2025	8:00	20min	1115 917 330	311 258 4593	creación	kiara
17	Cristian Duran	12-11-2025	8:00	20 min	1115 918 207	322 406 3654	Creación	cristian
18	Angel Caballero	12-11-2025	8:00	20 min	1115 918 662	321 9511390	creación	angel caba
19	Angel Ramirez	12-11-2025	8:00	20 min	123 034 1230	322 896 2131	Creación	Angel
20	Cristhian Alvarado	12-11-2025	8:00	20 min	1115 917 698	314 492 8074	Creación	cristhian
21	Joel Moreno	12-11-2025	8:00	20min	1 222 124 070	311 552 5244	Creación	Joel
22	Enner Barrera	12-11-2025	8:00	20 min	1115 918 163	312 746 7776	Creación	ENner
23	Juan Martinez	12-11-2025	8:00	20 min	1 115 917 644	310 613 4997	creación	Juan
24	Ashley Alvarez	13-11-2025	8:00	20 min	1115 918 220	316 617 4718	creación	Ashley
25	Joel moreno	13-11-2025	8:00	20 min	1 222 124 070	311 552 5244	creación	JOEL

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO DE INGRESO PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA

SÁROM

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA INGRESO	TIEMPO	N° DOCUMENTO	N° CELULAR	SALA UTILIZADA	FIRMA
1	Martin Alejandro Parra	13-11-2025	8:00	70 min	1115 918 056	314 372 7971	Creación	Martin
2	Danna Mendoza	13-11-2025	8:00	70 min	1115 918 279	321 497 9893	creación	Danna
3	William Gamez	13-11-2025	8:00	70 min	1115 918 262	310 488 7526	Creación	William
4	Danna Figueredo	13-11-2025	8:00	70 min	1115 918 178	310 959 1585	creación	valentina
5	Cristian Duran	13-11-2025	8:00	70 min	1115 918 207	322 406 3654	creación	Cristian
6	Angel caballero	13-11-2025	8:00	70 min	1 115 918 662	321 951 1390	creación	Angel
7	Dinary Khamila	14-11-2025	8:00	70 min	1 113 741 783	310 279 4888	creación	Dinary
8	Nicol Poveda	14-11-2025	8:00	70 min	1115 917 677	312 495 9446	creación	Nicol
9	Jairo Fonseca	14-11-2025	8:00	70 min	1115 918 086	310 392 3046	creación	Matias
10	Joel Moreno	14-11-2025	8:00	70 min	1222 124 070	311 552 5244	creación	Joel
11	Enner Barrera	14-11-2025	8:00	70 min	1 115 918 163	312 746 7776	creación	Enner
12	Daniel cardenas	14-11-2025	8:00	70 min	1 115 917 460	313 494 5144	creación	Daniel
13	Maira Pirabán	14-11-2025	8:00	70 min	1118 176 127	322 623 8109	creación	Maria
14	Juan Martinez	14-11-2025	8:00	70 min	1115 917 644	310 613 4197	creación	Juan
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO INGRESO DOCENTES SÁROM

Docente:	Nelly Rojas	**Documento de identidad:**	40015848
Asignatura:		**Grado:**	5-B
Correo electronico:		**N° Telefonico:**	3114449545
Actividad a desarrollar:	Actividad con la practicante de psicologia		
Sala Utilizada:	**Entrenamiento**	**Innovación**	**Creación de contenido** X **Entretenimiento**
Fecha:	7-11-2025	**Cantidad estudiantes**	32

Anexar copia de planilla de grado al momento de ingresar al Punto vive Digital

FIRMA DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CÓRDOI
TAURAMENA CASANARE
NIT. 832000634-8

PLANILLA DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS_2025
Código:P02_R9 **Versión: 05** **Página:**

GRADO:	QUINTO			**GRUPO:**	B							**JORNADA:**	MAÑANA									
SEDE:	NUEVA											**DIRECCION:**	CLL 8 CON CARRERA 7									
DIRECTOR GRUPO:	ELMER MAURICIO CARVAJAL											**PERIODO:**										
ASIGNATURA:												**DOCENTE:**										
No	**CODIGO**	**ESTUDIANTES**			**EVALUACIÓN CONTINUA 50%**							**PROYE. TRANSV. 10%**		**EV. ACTITUD. 20%**		**ICFES 20%**	**INASIS T.**	**EV. INTEG.**				
1	22139249	ACOSTA	FANDIÑO	DAVID HUMBERTO																		
2	22038184	ALFEREZ	GUERRERO	JADEN SOFIA																		
3	22139103	ARBELAEZ	CAMARGO	VALERIA																		
4	21937463	BELISARIO	RODRIGUEZ	DANIEL STEBAN																		
5	21937478	BERMUDEZ	SANCHEZ	JHOAN SANTIAGO																		
6	22139174	CALIXTO	MONTENEGRO	ISABELLA																		
7	22240395	CANO	ARDILA	MAIKOL SANTIAGO																		
8	2193869	CARVAJALINO	CACERES	MARIA ANGELICA																		
9	22341398	CONTRERAS	MORA	DAVID SANTIAGO																		
10	22139329	CONTRERAS	RODRIGUEZ	MARIA JOSE																		
11	22139171	CONTRERAS	ALDANA	ANGY TALIANA																		
12	22038296	CUEVAS	AGUILLARTE	YOJANIX CAMILA																		
13	22038158	GARCIA	MARTINEZ	VALERY GISSELL																		
14	21735112	GUEVARA	MORALES	ANGEL DANIEL																		
15	22038345	GULLOSO	VASQUEZ	LUZ ANGELA																		
16	21938124	GUTIERREZ	ROJAS	MICHELLE SOFIA																		
17	2193862	HENAO	ZORRO	LAURA SOFIA																		
18	22240129	IBAÑEZ	MALDONADO	AXEL ALEXANDER																		
19	2193866	LUGO	PEÑA	MARIA JOSE																		
20	22139105	MARIN	ORTIZ	DANIEL SANTIAGO																		
21	2193892	MARTINEZ	MOLINA	LICED SAMANTHA																		
22	21837121	MARTINEZ	DIAZ	DILAN ANDRES																		
23	22038251	MARTINEZ	PEDREROS	EBOLETH VALENTINA																		
24	22139170	MORA	ALDANA	LIAM ZARET																		
25	21937481	MORENO	MORENO	SARA VALENTINA																		
26	2193886	PINZON	MARTINEZ	DANIEL FELIPE																		
27	2193842	QUINTERO	BAEZ	DIEGO MATIAS																		
28	22442239	QUINTERO	MOJICA	JOSE HERNANDO																		
29	21937475	RAMIREZ	PANTOJA	KEYNER YESID																		
30	22240147	RODRIGUEZ	AGUIAR	LAUREN DAYANA																		
31	22038186	RUIZ	LOPEZ	OSCAR SANTIAGO																		
32	22038391	SAMACA	RAMIREZ	JUAN DIEGO																		
33	21937492	TOLOZA	ROMERO	JULIAN ANDRES																		

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO INGRESO DOCENTES SÁROM

Docente:	Nella Rojas	**Documento de identidad:**	40015848
Asignatura:		**Grado:**	4.F
Correo electronico:		**N° Telefonico:**	3114449545
Actividad a desarrollar:	Actividad recreativa		
Sala Utilizada:	**Entrenamiento**	**Innovación**	**Creación de contenido** x **Entretenimiento**
Fecha:	10-11-2025	**Cantidad estudiantes**	30

Anexar copia de planilla de grado al momento de ingresar al Punto vive Digital

FIRMA DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CÓRDOI
TAURAMENA CASANARE
NIT. 832000634-8

PLANILLA DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS_2025
Código:P02_R9 **Versión: 05** **Página:**

GRADO:	CUARTO		GRUPO:	F									JORNADA:	MAÑANA											
SEDE:	SEMILLEROS DEL SABER												DIRECCION:	CLL 8 CON CARRERA 7											
DIRECTOR GRUPO:	NELY EULALIA ROJAS												PERIODO:												
ASIGNATURA:													DOCENTE:												
No	CODIGO	ESTUDIANTES			EVALUACION CONTINUA 50%								PROYE. TRANSV.		EV. ACTITUD.		ICFES 20%	INASIST.	EV. INTE						
1	22543200	BRAVO	HIDALGO	SAMIR DANIEL																					
2	22139202	CELIS	VALENZUELA	DALIANIS NATALIA																					
3	22139160	COCA	GUTIERREZ	PAULA VALENTINA																					
4	2193808	CONTRERAS	TORRES	DAVID SANTIAGO																					
5	2193895	FLOREZ	SANCHEZ	MAHIA ISABELLA																					
6	2193894	FLOREZ	SANCHEZ	HASLY MANUELA																					
7	21835212	FORERO	AGUIAR	IVAN ANDRES																					
8	22442150	GARCIA	MARTINEZ	MILLAN FERNANDO																					
9	22442333	GUTIERREZ	MENDOZA	JOHN SEBASTIAN																					
10	22139172	HUERTAS	ROA	NIKOLL KAMILA																					
11	21938133	JIMENEZ	ESPINEL	ANGEL JHAIR																					
12	22139196	LESMES	CASTELLANOS	MATIAS																					
13	22442222	LOPEZ	BERRIO	KAREN LIZETH																					
14	22341380	LOZADA	BASTILLA	LUIS CARLOS																					
15	22341294	MARIN	PEREZ	GABRIEL ALEXANDER																					
16	2173547	NIETO	CONTRERAS	DILAN ANDRES																					
17	2193828	OJEDA	FONSECA	MICHELL																					
18	2183777	PAEZ	GAITAN	KIMBERLY DAYANNA																					
19	22543236	PALMER	LOPEZ	ROSBRANNY																					
20	2193889	QUESADA	YEPES	ISABELLA																					
21	22442360	RAMIREZ	LEON	JESSICA SAMANTHA																					
22	22139377	RAMIREZ	RODRIGUEZ	EILEN SOFIA																					
23	22139153	ROJAS	TORRES	ALLISON MIRANDA																					
24	2193864	ROMERO	BORDA	JULIAN DARIO																					
25	2173591	SANCHEZ	MORENO	ROLFE FERNANDO																					
26	22240316	SANTANA	GIL	GREISY WALESKA																					
27	22139164	ZAMUDIO	RODRIGUEZ	VALERIE MARIELA																					

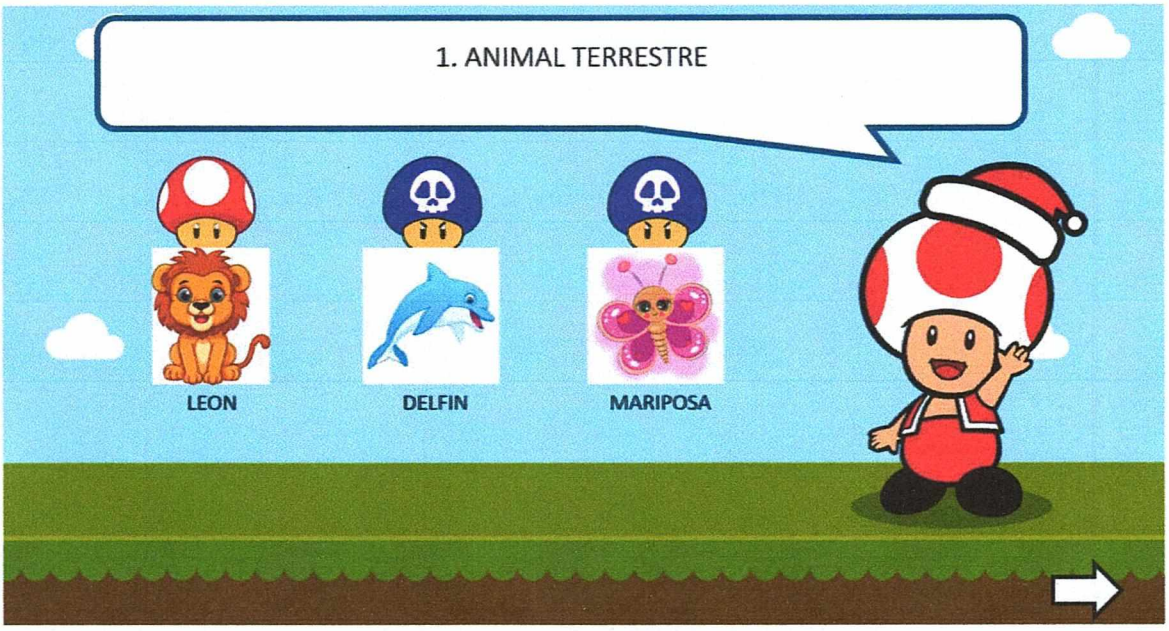
ANEXO 4

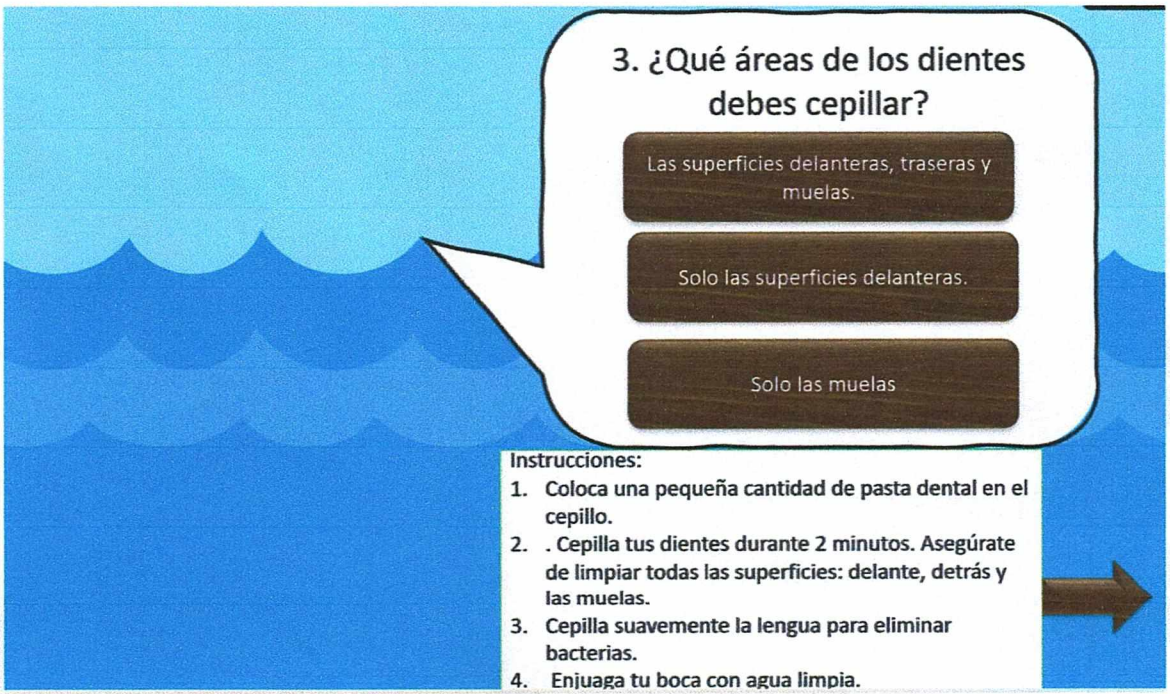
CONTENIDO DIGITAL EDUCATIVO

1280

SÁROM PRO S.A.S

Contenido digital

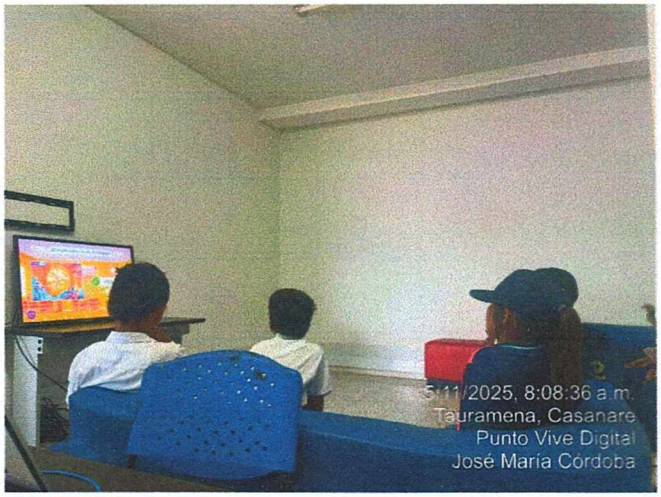




SÁROM PRO S.A.S

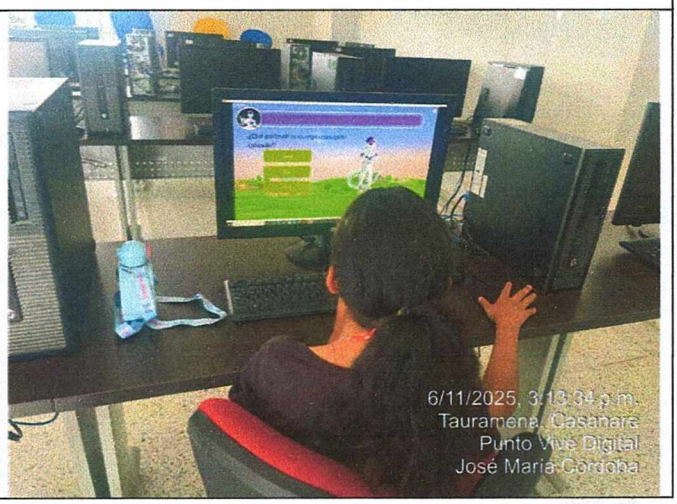
Registro Fotográfico

Se realiza el acompañamiento a los docentes y usuarios que han deseado utilizar los recursos educativos digitales teniendo en cuentas las asignaturas del colegio.
Salas: Entrenamiento y Creación de Contenido









SÁROM PRO S.A.S









EL EMPLEADO

Karel Caicedo

KAREL GISSEL CAICEDO VALENCIA
C.C N° 1116612659
AUXILIAR

EL EMPLEADOR

SAROM PRO S.A.S
NIT. 901.812.930-8
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C.1.115.914.375

SÁROM
PRO

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL No. 06

MARYNEL ROJAS LARA
Técnico Mantenimiento de Hardware

TAURAMENA CASANARE
2025

SÁROM
PRO S.A.S

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

EMPLEADOR: SAROM PRO S.A.S
EMPLEADO: MARYNEL ROJAS LARA
CARGO: AUXILIAR ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL PUNTO VIVE DIGITAL I.E DEL LLANO.
PLAZO DE EJECUCION: CINCO (05) MESES
PERIODO DE INFORME: 01 DE NOVIEMBRE AL 15 NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DEL PRESENTE INFORME: 18 DE NOVIEMBRE 2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Desarrollar actividades de orientación a la comunidad en general en el uso de internet, entretenimiento, capacitación y trámites de Gobierno en línea, mejorando las competencias digitales básicas de la comunidad.
2. Contribuir con el desarrollo social y económico de la población y al mejoramiento de la calidad de vida, promoviendo la investigación, generación y transferencia de conocimiento a través del uso de las tecnologías de la información y la comunicación TIC.
3. Hacer entrega de informe de gestión ejecutivo.
4. A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.
5. Cumplir las metas propuestas por el empleador

ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1	Prestos a toda la comunidad, brindando espacios donde pueden realizar actividades como tareas, trabajos, entretenimiento, consultas entre otras. Realizando acompañamiento y asesoramiento, como consultas, aplicaciones, manejo de programas básicos y herramientas a utilizar .	ANEXO 1 Registro fotográfico y planillas
2	Se dictan clases a los diferentes grados de la I.E del Llano. Espacios para las diferentes técnicas del SENA. Se realiza encuestas de las Tic, para identificar la calidad y percepción del servicio por parte de los usuarios.	ANEXO 2 Registro fotográfico y planillas
3	Se hace la entrega correspondiente ,del informe final N°6 del mes de Noviembre 2025.	ANEXO 3 N/A
4	Trabajamos exclusivamente para la Empresa SAROM, brindando los servicios de Administración para el Punto Vive Digital de I.E Llano.	ANEXO 4 N/A
5	Cumplimiento de metas u objetivo de la empresa SAROM brindando operatividad en horarios establecidos para la comunidad en general, administrando adecuadamente el Punto Vive Digital de la I.E del llano , brindando acompañamiento y asesorías en el manejo de las TIC, la accesibilidad a herramientas	ANEXO 4 Base de Datos

	como internet y portátiles para mejorar la calidad de vida de la población.	

EL EMPLEADO

MARYNEL ROJAS LARA
C.C N° 1.115.112.196
TÉCNICO MANTENIMIENTO

EL EMPLEADOR

SAROM PRO S.A.S
NIT. 901.812.930-8
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE

SÁROM
PRO

ANEXO 1

Planilla de atención a usuarios y Registro fotográfico

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO INGRESO DOCENTES

SÁROM PRO

Docente:	Deyanira Dávila	**Documento de identidad:**	46369711
Asignatura:	Contabilización de OP.	**Grado:**	10A y B
Correo electronico:	ddavilaa@sena.edu.co	**Nº Telefonico:**	3202331736
Actividad a desarrollar:			
Sala Utilizada:	entrenamiento ☐ Innovación ☐	**Creación de contenido** ☐ **Entretenimiento** ☐	
Fecha:	11/11/2025	**Cantidad estudiantes**	

Anexar copia de planilla de grado al momento de ingresar al Punto vive Digital

FIRMA DOCENTE

GRADO:	DÉCIMO		GRUPO:	AY B		JORNADA:	DIURNA
SEDE:	I.E DEL LLANO				DIRECCION:	DIAG.8N.12-96 CENTRO	
DIRECTOR GRUPO:					PERIODO:	TÉCNICA	
ASIGNATURA:	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES				DOCENTE:	DEYANIRA DÁVILA	

No	ESTUDIANTES				EVALUACIÓN CONTINUA 50%							PROYE. TRANSV. 10%		EV. ACTITUD. 20%		ICFES 20%	INASIST.	EV. INTEG.
1	GIAN	FRANCO	ARIAS	PABON														
2	DANA	MICHEL	BOTELLO	AYALA														
3	NICOLAS		BOTERO	SALAS														
4	DARLY	SOFIA	CABALLERO	LEGUZAMON														
5	EILEEN	SELENA	CABALLERO	PANTOJA														
6	JOSE	MANUEL	CARDENAS	BURGOS														
7	YULITZA	ALEXANDRA	CASTAÑEDA	LOPEZ														
8	MARTIN	ALEJANDRO	CONTRERAS	SOLANO														
9	JUAN	SEBASTIAN	DAVILA	ROJAS														
10	JHOAN	STEBAN	HUERTAS	AVILA														
11	DAVID	SANTIAGO	MORA	ROA														
12	ISABELLA		MORA	SEPULVEDA														
13	CRISTIAN	ALEXANDER	MORENO	MOLINA														
14	NOILEXIS	VERONICA	NAVARRO	MEDINA														
15	LUZ	DANIELA	NIEVES	PEDROZA														
16	EIDER	FABIAN	RUBIO	HURTADO														
17	DANA	SHARITH	SALAMANCA	VALLEJO														
18	MICHELL	ALEJANDRA	TORRES	ARIAS														
19	LUIS	ALFREDO	TORRES	BERNAL														
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		

Tauramena

REGISTRO INGRESO DOCENTES

SÁROM

Docente:	Tobias Cardenas	Documento de identidad:	7366098
Asignatura:	Matemáticas	Grado:	8A
Correo electronico:		Nº Telefonico:	3115091651
Actividad a desarrollar:	Trabajo con aplicación en GeoGebra función Lineal.		
Sala Utilizada:	entrenamiento X / Innovación / Creación de contenido / Entretenimiento		
Fecha:	18/11/2025	Cantidad estudiantes	32.

Anexar copia de planilla de grado al momento de ingresar al Punto vive Digital

FIRMA DOCENTE

GRADO:	OCTAVO	GRUPO:	A	JORNADA:	DIURNA
SEDE:	I.E DEL LLANO			DIRECCION:	DIAG.8N.12-96 CENTRO
DIRECTOR GRUPO:				PERIODO:	
ASIGNATURA:	MATEMÀTICAS			DOCENTE:	TOBIAS CARDENAS

No	ESTUDIANTES				EVALUACIÓN CONTINUA 50%							PROYE. TRANSV. 10%		EV. ACTITUD. 20%		ICFES 20%	INASIST.	EV. INTEG.
1	JUAN	DIEGO	ACEVEDO	ROMERO														
2	FERNEY	STIVEN	AGUILAR	PUERTAS														
3	MARIANA	ESTEFANY	ALFONSO	PARRA														
4	SARA	MARIA	ALFONSO	MARTINEZ														
5	ALEJANDRO		ARIAS	LANCHEROS														
6	DANNA	SOPHIA	ARIZA	BONILLA														
7	SAMUEL	ANDRES	BALLESTEROS	HIDALGO														
8	DARA	ALEJANDRA	BAUTISTA	DIAZ														
9	CIELO	MARIANA	CASTAÑEDA	MARTINEZ														
10	KAROL	DAYANA	CEPEDA	RATIVA														
11	JHOAN	SEBASTIAN	CHALA	AGUIAR														
12	JUAN	SEBASTIAN	GOMEZ	BARRERA														
13	ZHARICK	GABRIELA	IBAÑEZ	ALFONSO														
14	SARA	LIZETH	LEGUZAMON	ROJAS														
15	DAYANA	VALENTINA	LOPEZ	AGATON														
16	ZAID	NIKOLAS	LOPEZ	BAUTISTA														
17	MIGUEL	SEBASTIAN	MENDOZA	AVELLA														
18	GISELL	SAMARA	MORENO	MOLINA														
19	HAIELY	DANIELA	MURCIA	DIAZ														
20	LAURA	SOFIA	OSPINA	JIMENEZ														
21	VALENTINA		PEÑA	ASTROZ														
22	JESSY	SAMARA	PLAZAS	CONTRERAS														
23	DANIEL	ALEJANDRO	QUINTERO	MONTEJO														
24	SAHARA	NICOL	RAMIREZ	MORALES														
25	ZAIRA	ALEXANDRA	RAMIREZ	BALLESTEROS														
26	ANDRES	FELIPE	ROMERO	DORADO														
27	YEIMA	ALEXANDRA	RUEDA	HERNANDEZ														
28	MARIA	SOFIA	RUIZ	LOPEZ														
29	DANIEL		SANDOBAL	GOMEZ														
30	FLOR	ESNEIDA	SATOVA	LOPEZ														
31	JUAN	PABLO	SUESCUN	CAMACHO														
32	ISABELLA		TERAN	VARGAS														
33	FABIAN	DAVID	VARGAS	SILVA														
34	JULIAN	SANTIAGO	VELANDIA	HERNANDEZ														
35	KIARA	NICOL	VILLAMIL	FELICIANO														
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO INGRESO DOCENTES

SÁROM PRO

Docente:	Tobias Cardenas	Documento de identidad:	7366098
Asignatura:	Matemáticas.	Grado:	8b
Correo electronico:		Nº Telefonico:	3115091651
Actividad a desarrollar:	Trabajo en GeoGebra.		

Sala Utilizada:	entrenamiento	X	Innovación		Creación de contenido		Entretenimiento	
Fecha:	24/11/2025				Cantidad estudiantes			

Anexar copia de planilla de grado al momento de ingresar al Punto vive Digital

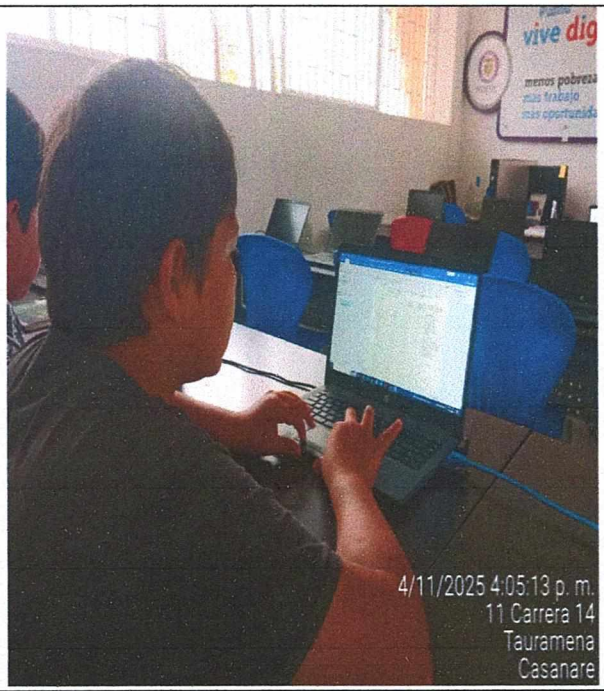
FIRMA DOCENTE

GRADO:	OCTAVO	GRUPO:	B	JORNADA:	DIURNA
SEDE:	I.E DEL LLANO			DIRECCION:	DIAG.8N.12-96 CENTRO
DIRECTOR GRUPO:				PERIODO:	
ASIGNATURA:	MATEMÀTICAS			DOCENTE:	TOBIAS CARDENAS

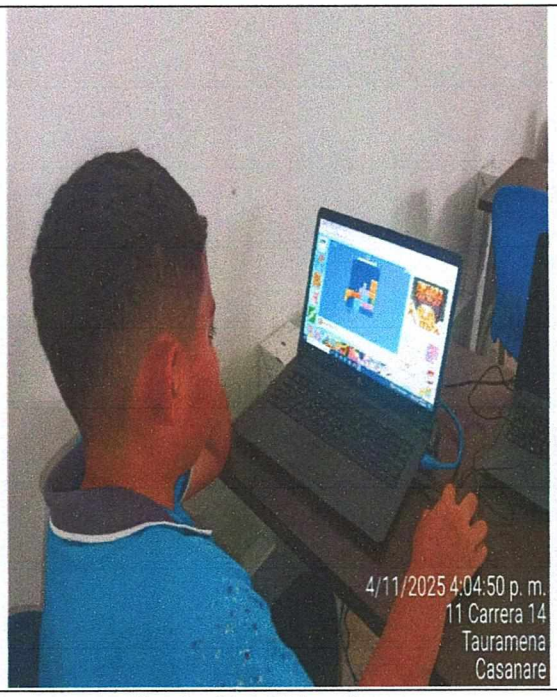
No	ESTUDIANTES				EVALUACIÓN CONTINUA 50%							PROYE. TRANSV. 10%		EV. ACTITUD. 20%		ICFES 20%	INASIST.	EV. INTEG.
1	KEVIN	FERNEY	AMAYA	MENDOZA														
2	THOMAS	DAVID	ANDRADE	MARTINEZ														
3	JONIER	SEBASTIAN	ARGUELLO	CRUZ														
4	LAURA	SOFIA	BARRETO	LOPEZ														
5	ELIANA	SOFIA	BERNAL	RODRIGUEZ														
6	MARIA	JOSE	CALDERON	HERNANDEZ														
7	JUAN	PABLO	CAMACHO	POSSO														
8	MAIRA	VALENTINA	CARDENAS	BOHORUEZ														
9	EMILY		CHAMORRO	GARCIA														
10	JHELEN	DAYANA	CORDOBA	MAMIAN														
11	CATALINA		DUARTE	MARTINEZ														
12	SEBASTIAN	FELIPE	ESTRADA	CONTRERAS														
13	CRISTIAN	DAVID	FONSECA	MORALES														
14	JUAN	SEBASTIAN	FRAGOZOS	TORRES														
15	SHARID	NICCOL	GAMBA	MENDOZA														
16	DANIELA	ALEJANDRA	GUEVARA	NIETO														
17	SARA	VALENTINA	GUEVARA	NIETO														
18	MARIA	CAMILA	IBAÑEZ	ARIAS														
19	JUAN	JOSE	LANCHEROS	VEGA														
20	ANGIE	MELISSA	LOZADA	VIVAS														
21	ANNY	GABRIELA	MELO	LEON														
22	SARAH	VALENTINA	MENDOZA	RAMIREZ														
23	GISSELL	ALEJANDRA	MORENO	RATIVA														
24	ANNIE	VALERIA	RAMIREZ	BARRETO														
25	NICOLAS	FELIPE	RAMOS	ALARCON														
26	LINDA	VANESSA	RINCON	PINZON														
27	JOSE	MANUEL	RODRIGUEZ	SILVA														
28	KAROL	VALENTINA	ROJAS	SANABRIA														
29	EMANUEL	ANTONIO	SABOGAL	MARTINEZ														
30	FRANCISCO	JOSE	SANCHEZ	DURAN														
31	SARA	VALENTINA	SANCHEZ	ACEVEDO														
32	JUAN	DAVID	SANCHEZ	GOMEZ														
33	ADRIAN	MAURICIO	SANCHEZ	GONZALEZ														
34	CAROL	JULIANA	SASTRE	PEÑA														
35	LEYMER	ALEJANDRO	SATOVA	CASTAÑEDA														
36	GABRIEL		SURMAY	SILVA														
37	MARIA	JOSE	TORRES	MERCADO														
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		

SÁROM PRO S.A.S

Registro Fotográfico



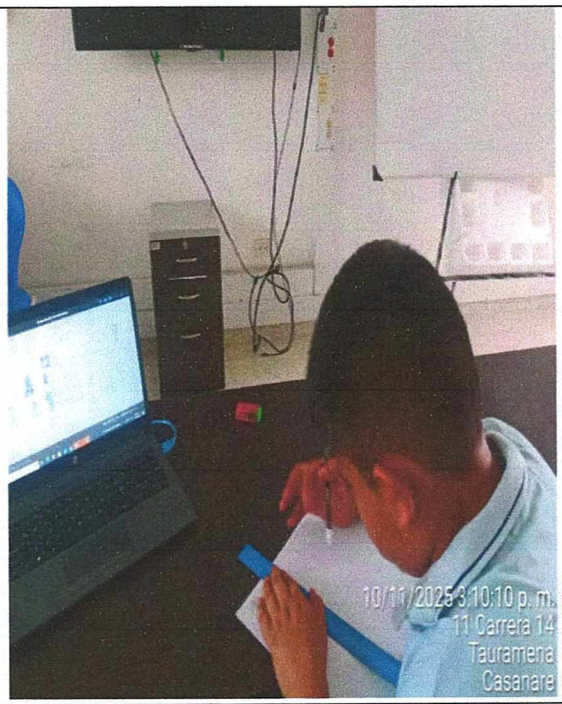
Usuarios realización de tareas



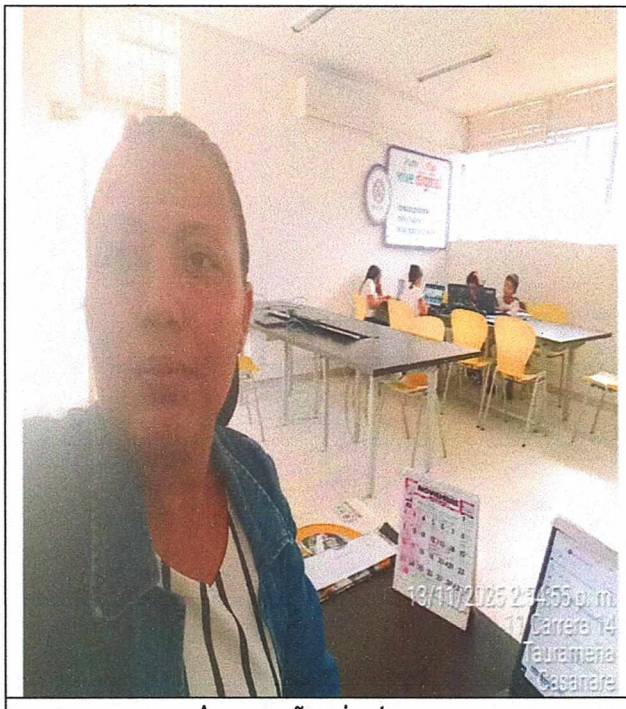
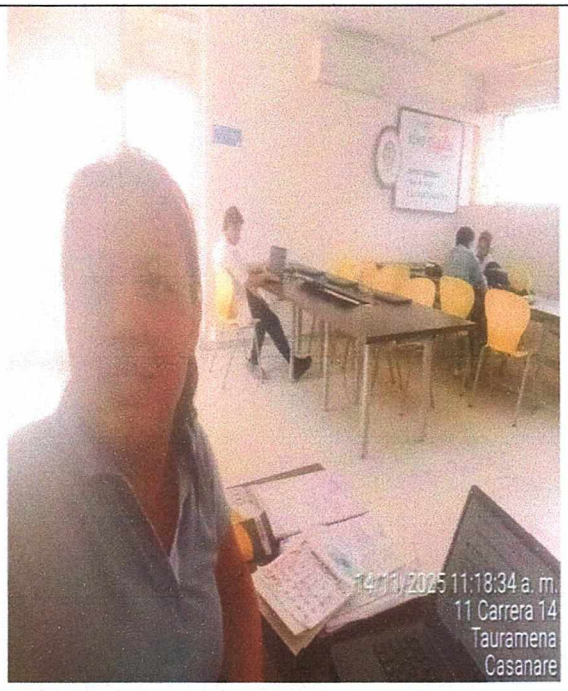
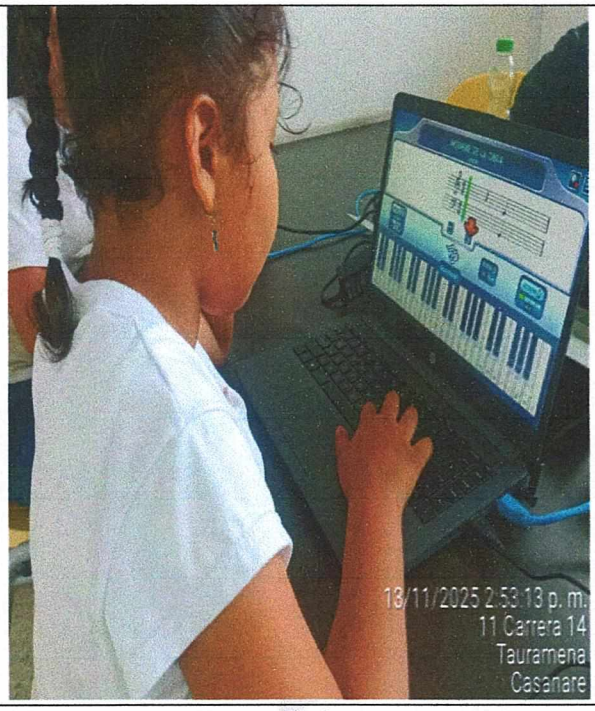
Contenidos Educativos



Estudiante Semipresencial



Tareas

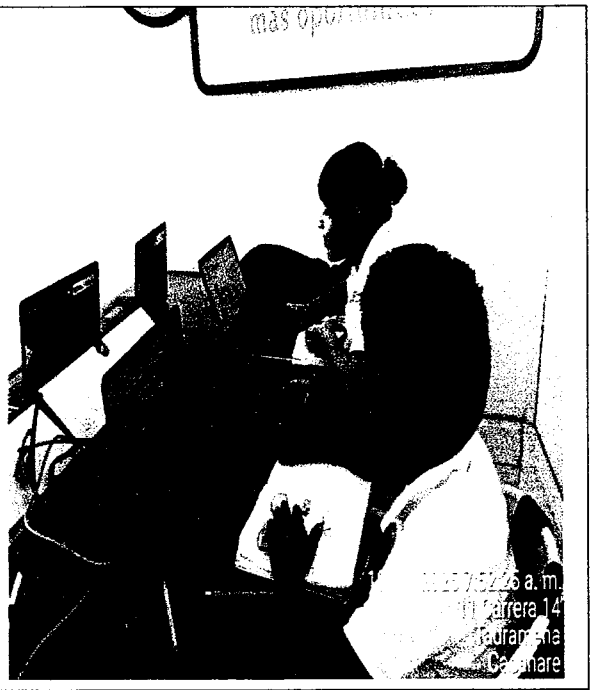
	
Acompañamiento	Asesorías
	
Entretenimiento	Espacios para la comunidad

SÁROM
PRO

Registro Fotográfico



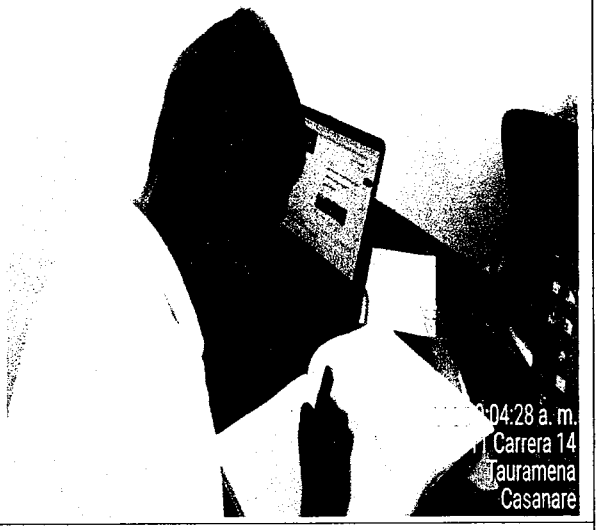
Actividades escolares



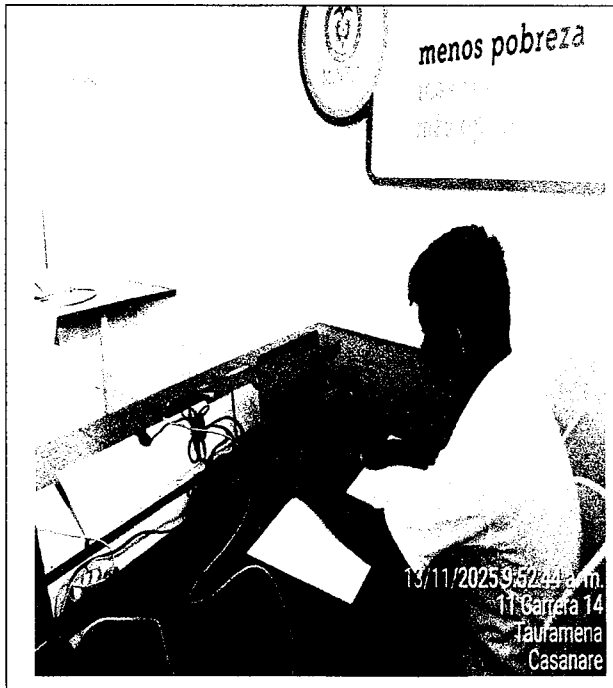
Usos del Vive Digital



Técnica SENA Contabilización de Operaciones



Horas de Receso

	
Actividades en horas libres	Encuesta de las TIC, percepción por parte de usuarios

SÁROM
PRO PAS

ANEXO 2

Planilla de atención a usuarios y Registro fotográfico

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO DE INGRESO PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EMPRESARIAL DEL LLANO

SÁROM PRO S.A.S

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA INGRESO	TIEMPO	N° DOCUMENTO	N° CELULAR	SALA UTILIZADA	FIRMA
1	Geremi Abraham Castillo	4/11/2025	2:00 PM	3 horas	6792414	3233747669	2	Geremiacastillo
2	Nicolas Igua Palencia	4/11/2025	2:00PM	3 horas	1029965523	3212686284	2	NICOLAS
3	Maria Antonella olmos Leon	4/11/2025	2:00PM	3 horas	1.222.128531	3213748844	2	Maria
4	dhojan david jimenez valderra	4/11/2025	2:00PM	3 horas	1115a159181	3223837778	+	
5	Juan David Roa Sosa	4/11/25	2:00pm	3 horas	1014201663	3115190339	1	
6	Mailer Alejandro Rojas R.	4/11/2025	2:00PM	3 horas	1115913032	3212691483	2	Mailer Rojas
7	Jaiver Santiago Rojas Reino	4/11/2025	2:00PM	3 horas	1115914272	3212691483	2	JAiver Santiag
8	jojan patiño	4/11/2025	3:45PM	1 hy 15min	1.029.404.572	3208482188	2	JOhan
9	JanMarlo Sacher	6/11/2025	3:00 PM	3 horas	6207166	3207677226	2	Jean Marlo
10	Santiago Plazas	6/11/2025	2:00 PM	3 horas	1115.915.728	3144903602	2	Santiago Plazas
11	Juan esteban Romero	6/11/2025	2:00 PM	3 horas	1115 916.220	3193622745	2	Juan esteban
12	Samuel Rincon Santos	6/11/2025	2.00 PM	3 horas	1122.651819	3506784311	2	Samuel Rincon
13	Antonella olmos Leon	6/11/2025	2:00 pm	3 horas	1222128531	3213748844	2	Antonella
14	Geremi Abraham castillo	6/11/2025	2:00 PM	3 horas	6792414	3233747661	2	Geremi
15	Nicolas Igua	6/11/2025	2:00 PM	3 horas	1029965523	3212686284	2	Nicolas I
16	Jean Marlon Sanchez	10/11/2025	9:15AM	9:45 AM	6707166	3207677226	2	Jean sanchez
17	Juliana, Agudelo	10/11/2025	9:15 AM	9:45AM	1120574298	3144599056	2	A.
18	Miguel Andres Fonseca	10/11/2025	9:15AM	9:45AM	1 115 915.571	3213378148	2	Miguel fonseca
19	Diego Buitrago	10/11/2025	9:15AM	9:45AM	1121920379	3013089957	2	
20	Diego Gualdron	10/11/2025	9:15 AM	9:45 AM	1 115.915.185	3134638529	2	Diego
21	Verison Campos S	10/11/2025	9:15 AM	9:45 AM	1.065.847.173	3212686284	2	Jerinson
22	Samuel Alexander Diaz	10/11/2025	9:15 AM	9:45 AM	1.058.202.215	3118288456	2	Samuel Diaz
23	Juan Esteban Romero	10/11/2025	9:15 AM	9:45 AM	1 115.916.220	3193622745	2	Juan Esteban
24	Oscar Acero Herrera	10/11/2025	9:15 AM	9:45 AM	1.136.275.671	3144430743	2	oscar Acero
25	Maickol Escandara	10/11/2025	9:15AM	9:45 AM	1115.914.539	3202600180	2	Maickol E.C.

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO DE INGRESO PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EMPRESARIAL DEL LLANO

SÁROM PRO S.A.S

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA INGRESO	TIEMPO	N° DOCUMENTO	N° CELULAR	SALA UTILIZADA	FIRMA
1	Johan Patiño	10/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1.029.404.572	3208482188	2	Johan Patiño
2	Jhon Arias Pinto	10/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1.115.914245	3228536349	2	Jhon Arias.
3	Linda Alvarez	10/11/2025	9:29AM	1/2 hora	1029658213	3203690082	2	
4	Shaira Pena amaya	10/11/2025	9:27 AM	1/2 hora	1049027587	3212686284	2	
5	Didier C. Diaz Rodriguez	10/11/2025	9:28 AM	20 min	1.162.963.406	3243490028	2	Didier C. Diaz R
6	Fraiman Esteban chipiaje	10/11/2025	9:28 AM	20 min	1.120333551	3212686284	2	Fraiman Chipiaje
7	David Andres Torres Rincon	10/11/2025	9:28 AM	20 min	1.115.915115	3105889211	2	David Torres
8	Andres Felipe Gonzales	10/11/2025	9:30 AM	20 min	1121930086	3212686284	2	Andres felipe
9	Kevin Torres	10/11/2025	9:30AM	20 Min	1115.910 550	3142006648	2	Kevin Adr.
10	Zmith Leonardo	10/11/2025	9:30AM	20 Min	775975777	3765075521	2	Zmith Leonardo
11	Juan David Roa	10/11/2025	9:30AM	20 Min	1014201563	3118190339	2	
12	Nicolas Calderon Jimenez	10/11/2025	9:30AM	20 Min	1115.912.786	3132696366	2	Nicolas
13	Jhoan David Martinez G.	10/11/2025	9:30AM	20 Min	1115.915.546	3212361632	2	
14	Juan David Piracon	10/11/2025	9:30AM	20 Min	1115.915.765	3203029691	2	
15	Sebastian ochoa M.	10/11/2025	9:30 AM	20 Min	1083.912303	3154715126	2	Sebastian
16	Ezequiel Romero	10/11/2025	9:30 AM	20 Min	1172.421179	3142159545	2	Ezequiel
17	Dana Gabriela Herrera	10/11/25	9:40	20 Min	1222143992	3209284303	2	Gaby
18	Karen Andrea Rozo	10/11/25	9:43AM	15 min	1222115201	3125577125	2	Karen Rozo
19	Valeri Tatiana Gualdron	10/11/25	11:20AM	40 min	1118.775916	3134638581	2	Valery tatiana
20	Diego Buitrago	11/11/25	9:15AM	1/2 hora	1121920379	3013089957	2	
21	Santiago plazas	11/11/25	9:13AM	1/2 hora	1115915728	3212686284	2	
22	Angel Andrei Martinez	11/11/25	9:13AM	3.0 min	1115915672	3212686284	2	
23	Jean Marlon Sanchez	11/11/25	9:15AM	1/2 hora	6207166	3207677226	2	Jean Sanchez
24	Nicolas Felipe Buitrago	11/11/25	9:15AM	1/2 hora	1121 898.390	3224748564	2	
25	Kevin Adrian Torres	11/11/25	9:15AM	1/2 hora	1115 910 550	3142006648	2	Kevin Adrian

1300

Puntos vive digital Tauramena

REGISTRO DE INGRESO PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EMPRESARIAL DEL LLANO

SÁROM PRO S.A.S

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA INGRESO	TIEMPO	N° DOCUMENTO	N° CELULAR	SALA UTILIZADA	FIRMA
1	Maickol Isandara	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1 115914 539	320 2600180	2	Maickol I.C.
2	Diego Gualdron	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1115915185	3134638524	2	Diego
3	Andres felipe ojeda	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1121930086	3212686284	2	Andres felipe G
4	Andres Santiago Martinez	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1115 915480	314 2171689	2	Andres Santiago
5	Jojan Patiño	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1029 404 592	3208482188	2	Johan
6	Miguel Andres Fonseca	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1115915571	3213378148	2	Miguel Fonseca
7	Ezequiel Romero	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1172421179	314 2159545	2	Ezequiel
8	Jhojan Nicolas Moscoso H	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1115 915 759	3125156397	2	Nicolas Hernandez
9	santiago Gomez	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1057983765	3204354506	2	Santiago Gomez
10	Juan Esteban Romero	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1115916220	3193622745	2	Juan Esteban
11	David Andres Torres Rincon	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1115915115	3105889211	2	David Andres
12	Jhoan Neris Nieto Triana	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1064214941	3223056966	2	
13	Samuel Alexander Diaz	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1058202815	3118288456	2	Samuel Diaz
14	Danna Herrera	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1222113992	3209284303	2	Gabriela HA
15	Sara Camila Martinez S	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1121 690 384	3212686284	2	SaraCa
16	Juan Esneider Martinez	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1118121626	3212788692	2	Juan Martinez
17	Yerison Campos Sanchez	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1065 847173	3135028263	2	Yerinson
18	Shaira Peña Amaya	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1049027587	3212686284	2	
19	Linda Alvarez	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1029658213	3203690082	2	
20	Nicolas Igua	12/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1029965523	3212686284	2	Nicolas
21	Geremi Abrahan Castillo	11/11/2025	9:15AM	1/2 hora	6792414	3233747661	2	Geremi
22	Mailer Alejandro Rojas	12/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1115913032	3212691483	2	Mailer Rojas
23	Geremi Abrahan Castillo	12/11/2025	9:15AM	1/2 hora	6792414	3233748864	2	Geremi
24	nicolas Igua Palencia	12/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1029965523	3212686284	2	Nicolas
25	Juan David Roa	12/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1014201903	3116190339	2	

REGISTRO DE INGRESO PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EMPRESARIAL DEL LLANO

Tauramena

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA INGRESO	TIEMPO	N° DOCUMENTO	N° CELULAR	SALA UTILIZADA	FIRMA
1	Sonia Rocio Salazar	12/11/2025	9:15	1/2 hora	52 463 408	3164553933	1	Sonia Rocio Salazar H
2	Oscar Acero	13/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1136275671	3144430743	2	oscar Acero
3	Maickol Isandara	13/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1115914539	3202600180	2	Maickol I.C.
4	Jose Manuel Guarin T	13/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1115916021	3162808317	2	Jose manuel Guarin
5	Kellen [illegible] A C	13/11/2025	9:15AM	1/2 hora	1222118735	3227076791	2	[illegible]
6	Nicolle Prieto perez	13/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1222116446	3227328801	2	[illegible]
7	Tatiana Gómez	13/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1115.915275	1115915275	2	[illegible]
8	Kevin Torres	13/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1115910550	3142006648	2	Kevin Torres
9	Andres Felipe ojeda	13/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1121930086	3212686284	2	Andres felipe o.
10	Juan Esteban Romero	13/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1115916220	3193622745	2	Juan Esteban Romero
11	Samuel Alexander Diaz	13/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1058.202.215	3118288486	2	Samuel Diaz
12	David Andres Torres	13/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1115915115	3105889211	2	David Andres T.
13	Linda Alvarez	13/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1029658213	3203690882	2	Linda Alvarez
14	Diego Gualdron	13/11/2025	9:15 AM	1/2 hora	1115915185	3134688529	2	Diego
15	Joan Patiño	13/11/2025	9:20 AM	1/2 hora	1029 404 572	3208482488	2	Joan
16	Ezequiel Romero	13/11/2025	9:20 AM	1/2 hora	1172421179	3142159545	2	Ezequiel
17	Juan Diego Torres A	13/11/2025	9:20 AM	1/2 hora	1222113554	3214931830	2	juan diego
18	Mariana Gisselle Cevallos Gomez	13/11/2025	9:20 AM	1/2 hora	1115912367	3125337882	2	[illegible]
19	Jorge Enrique Moreno	13/11/2025	9:20AM	1/2 hora	1155926185	3125673464	2	[illegible]
20	Dioinis Alejandra Rumbos A	13/11/2025	2:00pm	3 horas	6159861	3137947220	1	Dany
21	Geremi Abrahan castillo	13/11/2025	2:00pm	3 horas	6792414	3233747661	1	Geremi
22	Nicolas Iguavita Valencia	13/11/2025	2:00pm	3 horas	1029965523	3212686284	1	Nicolas I.
23	Antonella olmos leon	13/11/2025	2:00pm	3 horas	1112128534	3213748844	1	Mafia
24	Dylan Rojas	13/11/2025	2:00pm	3 horas	1115916839	3212691483	1	Dylan
25	Miguel Andres Fonseca	14/11/2025	8:38 AM	1/2 hora	1115915571	3213378148	1	Miguel Fonseca

REGISTRO DE INGRESO PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EMPRESARIAL DEL LLANO

Tauramena

SÁROM

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA INGRESO	TIEMPO	N° DOCUMENTO	N° CELULAR	SALA UTILIZADA	FIRMA
1	Angel Andrei Martinez	14/11/2025	8:38AM	1/2 hora	1115915371	3248844477	2	
2	Dilan Rojas	14/11/2025	8:38 AM	1/2 hora	1115916839	3212691483	2	Dylan Rojas
3	David Roa	14/11/2025	8:38AM	1/2 hora	1.014 201563	3115190339	2	David Roa.
4	Diego Gualdron	14/11/2025	8:38AM	1/2 hora	1115915185	3134638529	2	Diego
5	Johan Patiño	14/11/2025	8:38AM	1/2 hora	1029404572	3208482188	2	Johan
6	Ezequiel Romero	14/11/2025	8:38AM	1/2 hora	1172.421179	3142159545	2	Ezequiel
7	David Andres Torres	14/11/2025	8:38AM	1/2 hora	1115915115	3105889211	2	David Andres T.
8	Juan David Roa	14/11/25	8:30am	1/2 hora	1014201563	3115190339	2	
9	Juan esteban Romero	14/11/25	8:38AM	1/2 hora	1115916220	3193622745	2	Juan Esteban.
10	Samuel Alexander Diaz	14/11/25	8:30am	1/2 hora	1035820221	3182884156	2	Samuel Diaz
11	Johan Alejo Neto	14/11/25	8:38AM	1/2 hora	1161249441	3223056086	2	
12	Oscar Fabian acero	14/11/25	8:38AM	1/2 hora	1136275671	3144430743	2	Oscar Acero
13	Maickol Isandara	14/11/25	8:38AM	1/2 hora	1115914539	3202600180	2	Maickol Isc.
14	Jose Gavirin Torres	14/11/25	8:38AM	1/2 hora	1115916021	3162808317	2	Jose manuel Gavi
15	Ever lopez	14/11/25	8:38AM	1/2 hora	1115916121	3118701258	2	Heber.
16	Andres Felipe Gonzalez	14/11/25	8:38AM	1/2 hora	1121930086	3212686284	2	Andres felipe
17	Karen Andrea Ruze cataño	14/11/25	8:40 AM	1/2 hora	1222 115 201	312.552.6125	2	Karen Ruze
18	Danna Gabriela Herrera	14/11/25	8:40AM	1/2 hora	1222113992	3209784303	2	Gabriela H.
19	Jeylan David Martinez	14/11/25	8:40AM	1/2 hora	1115.915546	3212361682	2	
20	Samuel Prato	14/11/25	8:40AM	1/2 hora	1032.256.462	3104418028	2	samuel prato
21	Daniel Alexander Medrano	14/11/25	8:40AM	1/2 hora	1.012.422252	3013972168	2	Daniel Medrano
22	Dixon Moreno Mendez	14/11/25	8:40AM	1/2 hora	1145445553	3224713960	2	
23	Jean Marlon Sanchez	14/11/25	8:40AM	1/2 hora	6207166	3207677216	2	Jean Sanchez
24	David Santiago Plazas	14/11/25	8:40AM	1/2 hora	1115915728	3144903602	2	
25	Lina Patricia Garcia Botia	14/11/25	8:40AM	1/2 hora	1.029651340	3183286148	2	Lina Patricia.

Tauramena

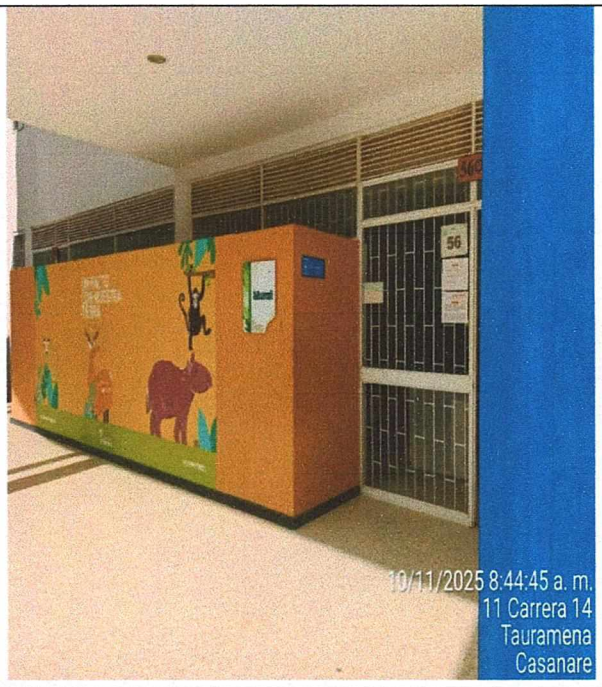
REGISTRO DE INGRESO PUNTO VIVE DIGITAL PLUS TAURAMENA

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EMPRESARIAL DEL LLANO

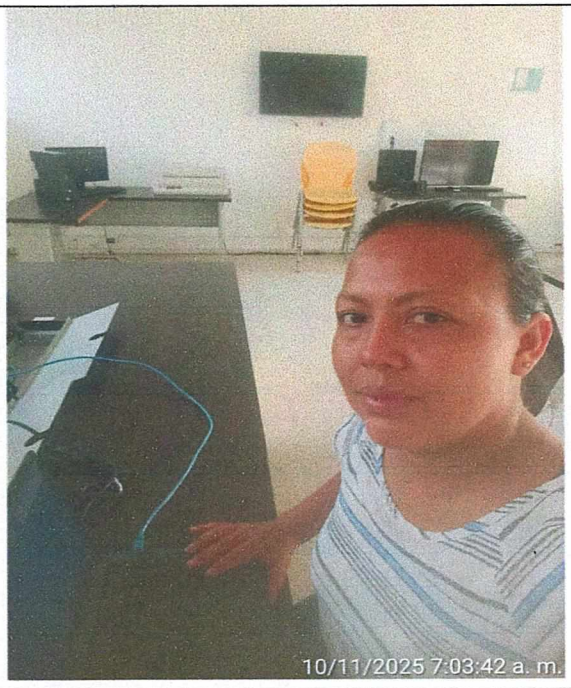
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA INGRESO	TIEMPO	N° DOCUMENTO	N° CELULAR	SALA UTILIZADA	FIRMA
1	Didier Camilo Diaz Rodriguez	14/11/25	9:15AM	1/2 hora	1162463406	3243490028	2	Didier
2	Freimar Estebon Chipiaje	14/11/25	9:15AM	1/2 hora	1120 333.551	3212686284	2	
3	Juan Esneider Martinez	14/11/25	9:15 AM	1/2 hora	1118 121626	3112788692	2	Didier c Diaz R. Juan M.
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

SÁROM PRO S.A.S

Registro Fotográfico



Áreas exteriores limpias



Revisión de Equipos

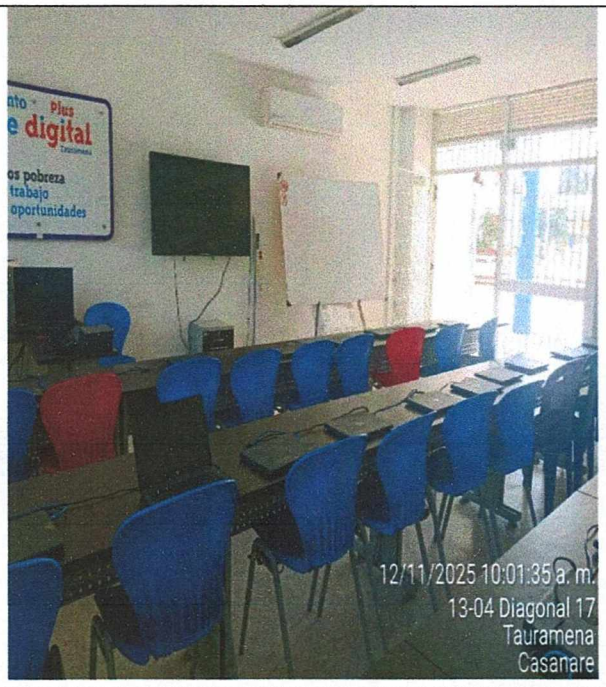
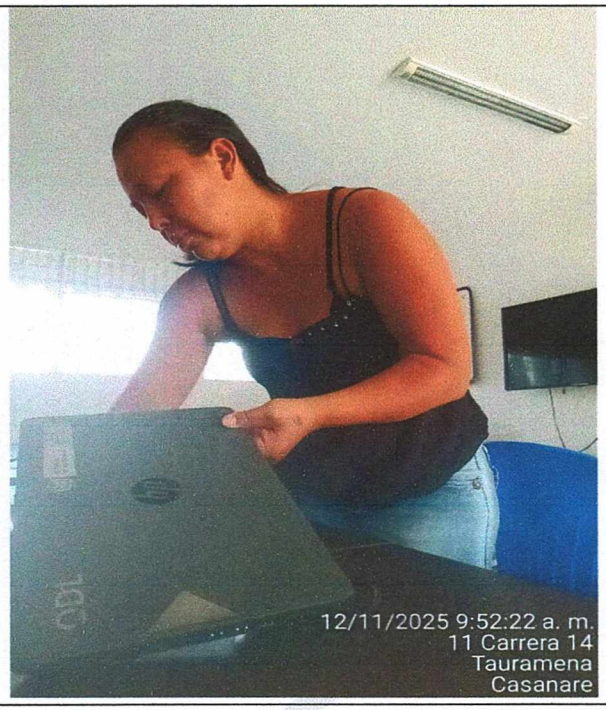
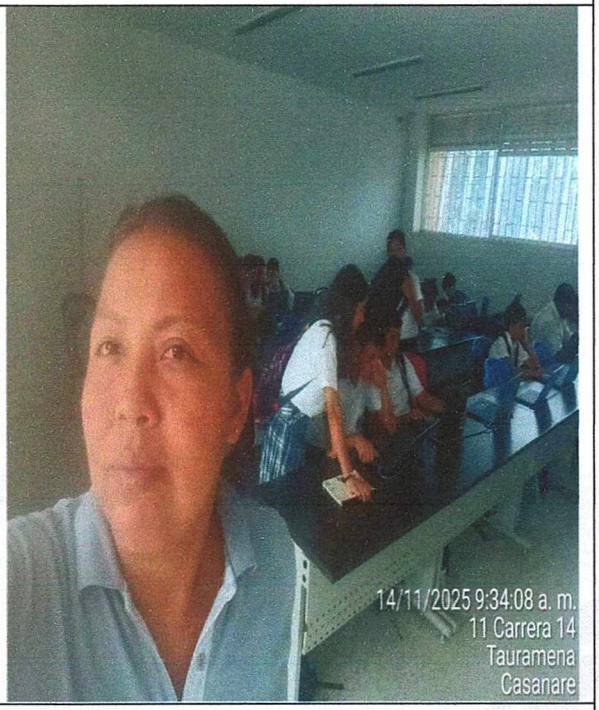


Sala 1 ordenada y limpia



Equipos limpios

SÁROM PRO S.A.S

	
Letreros limpios	Tablero limpio
	
Mesas limpias	Operatividad en horarios establecidos

SÁROM
PRO

ANEXO 4

Base de Datos

BASE DE DATOS PUNTO VIVE DIGITAL I.E EL LLANO

ITEM	NOM 1	NOM 2	APELL 1	APELL 2	DOCUMENTO	CELULAR
1	ANYELINA		PALMA	NARANJO	1.079.389.768	3229026344
2	ANGEL	DAMIAN	ZORRO	BOHORQUEZ	1.158.214.336	3123183834
3	ANGEL	ANDREI	MARTINEZ		1.115.915.371	3212686284
4	ANDERSON	JULIAN	NIÑO		1.029.651.988	3142349414
5	ALEXANDRA		TORRES		1.115.915.782	3112634508
6	ANGELY	VALENTINA	PACHECO	PARALES	1.117.133.591	3134477087
7	ASAEL		RAMIREZ	NIETO	5.434.666	3222581910
8	ANDRES	FELIPE	BARRIOS		1.115.912.486	3123249437
9	ANDRES	SANTIAGO	MARTINEZ		1.115.915.480	3142171689
10	ANDERSON	CAMILO	OCHOA	CORREA	1.115.916.889	3138050908
11	ALICE	DANNAE	PACHECO		1.029.965.730	3247921007
12	ANGELINA		PARRA		1.079.389.768	3229026344
13	ALISON		CORTES	CASALLAS	1.118.576.007	3222853011
14	BRAYAN	CAMILO	RUBIO		1.029.657.957	3212877407
15	CARLOS	ANDRES	ROA		1.115.914.215	3142928221
16	CARLOS	DAVID	OCHOA	CEBALLES	1.083.901.660	3154715120
17	CRISTIAN	DAVID	CARO	BONILLA	1.029.164.211	3123043842
18	CRISTIAN	ALEXANDER	MORENO		1.115.913.382	3222490793
19	CRISTIAN		CORREA	PERILLA	1.028.867.917	3102810321
20	CRISTIAN	DARIO	PEREZ	IBAÑEZ	1.118.649.317	3214915365
21	DANNA	JIMENA	RINCON	CARVAJAL	1.115.915.550	3212605769
22	DANNA	SALOME	NAVIA	CASTRO	1.029.668.753	3225293953
23	DANNA	VALERIA	ARAQUE		1.057.983.956	3214881592
24	DANIEL	ORTIZ	ORTEGA		1.116.797.968	316969749
25	DANIEL		GUZMAN	SILVA	1.046.706.831	3106804189
26	DANIEL	FELIPE	PINZON		1.160.713.543	3158938008
27	DAVID	ALEJANDRO	CARVAJAL	RIVAS	1.115.916.715	3213625941
28	DAVID	SANTIAGO	PLAZAS		1.115.915.728	3212686284
29	DAVID	SANTIAGO	PLAZAS		1.115.915.728	3212686284
30	DAVID	ANDRES	TORRES		1.115.915.115	3105889211
31	DEISON	ALBEIRO	BUITRAGO	VELASQUEZ	1.115.915.193	3212971976
32	DILAN		ROJAS	REINA	1.115.916.839	3212691483
33	DIEGO	ALEJANDRO	GUALDRON	MARTINEZ	1.115.915.185	3134638529
34	DIEGO	MANUEL	BUITRAGO	REBOLLERO	1.121.920.379	3013089957
35	DANIEL	ALEXANDER	MEDRANO	TILANO	1.012.422.252	3013972168
36	DAIRA	GISSELL	RAMOS	AMAYA	1.115.916.091	3229426699
37	DIDIER	CAMILO	DIAZ	RODRIGUEZ	1.162.463.406	3243490028

38	ESTEBAN	ALEJANDRO	LOPEZ	ROJAS	1.115.913.502	3013138726
39	EILYN	YINETH	GUERRERO	PARTERNINA	1.115.914.230	3204992919
40	EVELYN	XAMAARA	USCATEGUIN		1.115.917.211	3209929855
41	EZEQUIEL		CARBACHO	HOYOS	1.034.302.282	3134922239
42	EDWIN	ALEJANDRO	HENAO	GARCIA	1.118.544.150	3143817059
43	EZEQUIEL	ALFONSO	ROMERO	CHAGUENDO	1.172.421.179	3142159545
44	EVER	ENRIQUE	LOPEZ		1.115.916.121	3118701238
45	FRANNYMAR	ALEXANDRA	AREVALO	MORILLO	7530153	3165433829
46	FRAIMAN	ESREBAN	CHIPIAJE		1.120.333.551	3212686284
47	FAENZO	SCHENNIER	ALVAREZ	CONTRERAS	1.117.325.111	3015528073
48	DAVID	ALEJANDRO	JEREN	VARGAS	1.029.522.749	3209132735
49	GABRIEL	ANDRES	ARIAS		1.115.914.440	3144614760
50	GEREMI	ABRAHAN	CASTILLO		6792414	3233747661
51	IRIS	LWTH	PLAZAS	GUAVITA	1.222.114.830	3144696934
52	IVAN	ESNEIDER	MARTINEZ		1.118.121.626	3112788692
53	ISABELA		RODRIGUEZ		1.029.663.709	3134201908
54	ISABELA		CUERVO	PEREZ	1.115.915.662	3115443134
55	JAVIER	ALEXANDER	CUERVO		1.069.262.534	3204361267
56	JHOJAN	NICOLAS	MOSCOSO		1.115.915.759	3125156347
57	JHOAN	MANUEL	PEREZ	REYES	1.222.113.060	3123619005
58	JHON	JANER	ARIAS	PINTO	1.115.914.245	3228536349
59	JHOJAN	DAVID	ALARCON		1.029.668.273	3224856377
60	JOEL	FELIPE	AMAYA	CARDENAS	1.123.813.019	3132754950
61	JOHAN	ANDRES	OCHOA	CORREA	1.115.915.003	3143993118
62	JOSE	MANUEL	CARDENAS	BURGOS	1.115.912.112	3224162083
63	JOSE	MANUEL	GUARÍN	TORRES	1.115.916.021	3162808317
64	JUAN	DIEGO	TORRES	ALONSO	1.222.113.554	3214931830
65	JUAN	ESTEBAN	ROMERO	PINZON	1.115.916.220	3193622745
66	JUAN	SEBASTIAN	DÁVILA	ROJAS	1.023.910.785	3219825004
67	JUAN	SEBASTIAN	PARRA	BERNAL	1.115.913.225	3112432783
68	JUAN	SEBASTIAN	PEREZ	CARDENAS	1.116.666.485	3209870124
69	JUAN	ESNEIDER	MARTINEZ	VARGAS	1.118.121.626	3112788692
70	JUAN	DAVID	CASALLAS	MORALES	1.115.915.513	3229441700
71	JUAN	CAMILO	TOLEDO	AFRICANO	1.053.538.501	3204183183
72	JUAN	FELIPE	PARRA	MALDONADO	1.029.656.513	3159268177
73	JUAN	DAVID	ROA	SOSA	1.014.201.563	3115190339
74	JUAN	CAMILO	TORRES		1.118.561.759	3138744808
75	JUAN	CAMILO	GÁRCIA		1.115.912.037	3208527362
76	JUAN	DAVID	PIRACON	ZORRO	1.115.915.765	3203029691
77	JUAN	DAVID	GARCIA	TIBADVIZA	1.122.524.218	3213634771
78	JUAN	PABLO	SANCHEZ	AVILA	1.115.915.806	3126811024

79	JUAN	ESTEBAN	ARENAS	SANCHEZ	1.029.667.909	3124590547
80	JUANA	ISABELLA	CAMACHO		1.222.114.170	3204826998
81	JULIAN	STIVEN	BECERRA	HOYA	1.029.654.499	3203822097
82	JULIANA		MARTINEZ	ROMERO	1.116.860.949	3227950126
83	JHOAN	MANUEL	PEREZ	REYES	1.222.113.060	3123619005
84	JHON	NICOLAS	LOPEZ	VARGAS	1.115.915.481	3123445242
85	JOHAN	ANDRES	PATIÑO		1.029.404.572	3212686284
86	JUAN	DAVID	MARTINEZ	ROA	1.029.659.758	3212297121
87	JOHAN	DAVID	MARTINEZ	GUANEME	1.115.915.546	3212361632
88	JUAN	PABLO	POSSO		1.026.578.607	3208216980
89	JHON	DAVID	JIMENEZ	BALDERRAMA	1.115.911.981	3223837778
90	JEAN	MARLON	SANCHEZ		6207166	3207677226
91	JORDY	ALEJANDRO	SARMIENTO	LARA	1.116.552.822	3214125517
92	KARLA	ALEXANDRA	MENDOZA		7.925.268	3161491653
93	KAREN	VALERIA	CONTRERAS	RODRIGUEZ	1.115.916.293	3115317436
94	KEVIN	ADRIAN	TORRES		1.115.910.550	3142006648
95	KERLY	YISELL	TOVAR	REYES	1.115.915.088	3224351553
96	KAREN	YULIETH	PEÑA		1.148.848.687	3142223997
97	KELLEN	KORINA	AYAN	PEREZ	1.222.118.735	3227076791
98	LAURA	SOFIA	LARA	BOHORQUEZ	1.115.915.918	3123791823
99	LEIBER	ANDRES	LOPEZ		1.222.115.082	3102908492
100	LINA	PATRICIA	GARCIA	BOTIA	1.029.651.340	3183286448
101	LINA	YANIRA	ACEVEDO		1.115.916.385	3146134952
102	LUIS		TORRES	BERNAL	1.115.912.273	3172651199
103	LEIDER		LEON	LANCHEROS	1.115.913.275	3011092449
104	LEANDRO		AYALA	CORONEL	1.115.912.503	3212686284
105	LUIS	CAMILO	SANDOVAL	PICO	1.115.664.710	3135028263
106	LINDA	MARIANA	ALVAREZ	ALFONSO	1.029.658.213	3203690082
107	LORENA	MICHELL	HERNANDEZ	PARRA	1.115.914.806	3213659582
108	MAICKOL	ALEXIS	ISANDARA	CANO	1.115.914.539	3202600180
109	MARTIN	SAMUEL	TORRES		1.115.910.789	3107503609
110	MARIANA	SOFIA	IBAÑEZ		1.115.922.825	3138436554
111	MARIA	JOSE	CASTRO	AMAYA	1.029.997.898	3228286700
112	MAICOL	ALEXIS	ISANDARA		1.115.914.539	3202600180
113	MAICOL	ANDRES	PERRILLA		1.053.704.013	3133040696
114	MANUELA		RAMIREZ	RUBIO	1.123.806.328	3118353116
115	MIGUEL	ANDRES	FONSECA	MORALES	1.115.915.571	3213378148
116	MILDRED	ZULAY	ARAQUE		1.115.916.702	3123608454
117	MARIA	CAMILA	RIVERA		1.070.468.068	3160862553
118	MARLON	DAVID	HERRERA		8.447.285	3208170721
119	MARIA	ANTONELLA	OLMOS	LEON	1.222.128.531	3213748844

120	NAHIA	VICTORIA	CARDENAS	OÑATE	1.115.915.610	3243396324
121	NICOL		BALLESTEROS		1.122.526.170	3208616560
122	NIKOL	VALENTINA	AVILA	DIAS	1.115.916.840	3102345904
123	NICOLL		LARA	CUENCA	1.115.917.838	3144860877
124	NICOLLE	CAMILA	NIETO	PEREZ	1.222.116.446	3227328801
125	NICOLAS	FELIPE	BUITRAGO		1.121.898.390	3224748564
126	NICOLAS	CALDERON	JIMENEZ		1.115.912.286	3132696366
127	NEIDYS		PEREZ	RODRIGUEZ	1.116.798.788	3124890160
128	NIKOL	FERNANDA	AVILA		1.029.650.220	3026860692
129	NICOLAS	ANDRES	FIGUEREDO		1.029.648.737	3159611200
130	NICOLAS	ESTIBEN	MEDINA		1.020.120.370	3144026698
131	NICOLAS		IGUA	PALENCIA	1.029.965.523	3212686284
132	OSCAR	FABIAN	ACERO	HERRERA	1.136.275.671	3144430743
133	OMAR		ROMERO		1.028.440.391	3212348132
134	OMAR	SANTIAGO	ROJAS	SISA	1.115.916.133	3105737203
135	PABLO	ANDRES	CUERVO	ROJAS	1.118.546.016	3025461041
136	SARAH		PEREZ	NIETO	1.023.998.642	3028301394
137	SAMMY	DANIEL	GARCÍA		1.116.548.651	3183286448
138	SAMUEL	IEE	PROTO		1.032.256.462	3104418028
139	SAMUEL	ALEXANDER	DIAZ		1.058.202.215	3118288456
140	SAMUEL	DAVID	GALVIS	JARAMILLO	1.115.915.983	3118096912
141	SHAIRA		PEÑA	AMAYA	1.049.027.587	3222258543
142	SANTIAGO		PEREZ		6619985	3114931510
143	SEBASTIAN		HERNANDEZ	AREVALO	1.029.961.741	3144344813
144	SEBASTIAN		OCHOA	CEBALLES	1.083.912.303	3154715120
145	SHARITH	TATIANA	GOMEZ		1.115.915.275	3114898088
146	ZARITH	VALERIA	MORALES	SANCHEZ	1.029.666.286	3228344775
147	SAMUEL		RINCON	SANTOS	1.122.651.819	3506784311
148	STIWAR	JOHAN	VARGAS	AYALA	1.049.026.581	3135028263
149	SANTIAGO		GOMEZ	GOMEZ	1.058.983.765	3204354306
150	SAMUEL	ARNOLFO	RIVERA	LOPEZ	1.115.914.540	3126539902
151	SHAIRA	SNITH	PEÑA	AMAYA	1.049.027.587	3135028263
152	SAMMY	DAYANA	DIAZ	FERNANDEZ	1.054.558.380	3118288956
153	TANLLY	DAMAR	RONDON		6.374.038	3009508355
154	TATIANA		GOMEZ		1.115.915.275	3213883096
155	THAEL	SOFIA	AVELLA	ARIAS	1.115.916.842	3208752010
156	THALIANA		TORRES	LLORENTE	1.029.666.415	3203659815
157	VALERI	SOFIA	HUERTAS	JIMENEZ	1.115.916.628	3223679979
158	VALERI	TATIANA	GUALDRON	MARTINEZ	1.118.775.916	3134638529
159	VALERI	SOFIA	DURAN		1.115.915.995	3124336706
160	VALENTINA		MORENO	ALDANA	1.029.664.202	3104536268

161	VIVIAN	SOFIA	BARRERA	AVILA	1.014.219.805	3134186464
162	YIBERTH	JESUS	AGUILAR		1.069.263.840	3123549707
163	YENIFER	YULIETH	DÍAZ	VARGAS	1.222.113.680	3103229810
164	YERIMSÓN	CAMPOS	SANCHEZ		1.065.847.173	3135028263
165	YEFERSON	ESTEBAN	PORRAS	CAMAYO	1.110.088.043	3214504671
166	YULITZA		CASTAÑEDA		1.029.653..881	3228304690
167	YARITZA		MUÑOZ	AVILA	1.045.080.981	3203742981

SÁROM
PRO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

NESTOR IVAN MORALES CALIXTO
Ingeniero Ciencias de la Computación

TAURAMENA CASANARE
2025

SÁROM
PRO S.A.S

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

EMPLEADOR: SAROM PRO S.A.S
EMPLEADO: NESTOR IVAN MORALES CALIXTO
CARGO: INGENIERO
PLAZO DE EJECUCION: CINCO (05) MESES
PERIODO DE INFORME: 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2025
FECHA DEL PRESENTE INFORME: 15 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL ENCARGADO DE LAS ACTIVIDADES DEL INVENTARIO DE LA RED FÍSICA, DISPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS REUTILIZADOS DE LA RED FÍSICA WIFI DEL MUNICIPIO

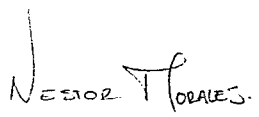
1- Realizar acciones de reutilización de equipos y accesorios de la red física wifi a las redes LAN de las instituciones educativas.
2- Realizar estructuras e instalar las redes LAN de las instituciones educativas.
3- Realizar las pruebas necesarias de conectividad en cada segmento LAN y dar soluciones a los fallos que se puedan generar.
4- Responder por el inventario actualizado de cada uno de los elementos, accesorios o insumos de la red física y LAN de las instituciones educativas
5- Hacer entrega de informe de gestión ejecutivo.
6- A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros EMPLEADORES, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.
7- Cumplir las metas propuestas por EL EMPLEADOR.

ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1	Se realizó visita a las instalaciones de la Institución José María Córdoba en el centro de gestión, Institución Cabañas, Instituto Empresarial del Llano, se reutilizaron equipos y accesorios de la red física wifi a las redes LAN.	**ANEXO 1** **Registro fotográfico**
2	Se Realizaron estructuras e instalaron las redes LAN de las instituciones educativas.	**ANEXO 2** Registro fotográfico
3	Se llevaron a cabo las pruebas necesarias de conectividad en cada segmento LAN, brindando solución a los fallos que se presentaron; se respondió por el inventario actualizado de cada uno de los elementos, accesorios e insumos de la red física y LAN de las instituciones; y se efectuó la entrega del informe de gestión ejecutivo.	**ANEXO 3** Registro fotográfico
4	Se realizó actualización de inventario de insumos, redes, equipos, accesorios de la red física y LAN En cada una de las sedes educativas	**ANEXO 4** Registro fotográfico

		Anexo físico, Planilla.
5	Se hace entrega del informe de gestión y Actas de visitas	ANEXO 5 Actas de Visita
6	A no prestar directa o indirectamente servicios laborales a otros EMPLEADORES, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio mientras la vigencia del contrato	N/A
7	Cumplir las Metas propuestas por el EMPLEADOR	N/A

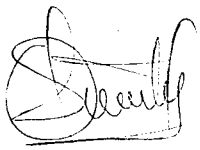
EL EMPLEADO



NESTOR IVAN MORALES CALIXTO

C.C. No.1015447945
INGENIERO

EL EMPLEADOR



SAROM PRO S.A.S
NIT. 901.812.930-8
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE

SÁROM
PRO

ANEXO 1
Cronograma de Actividades

SÁROM

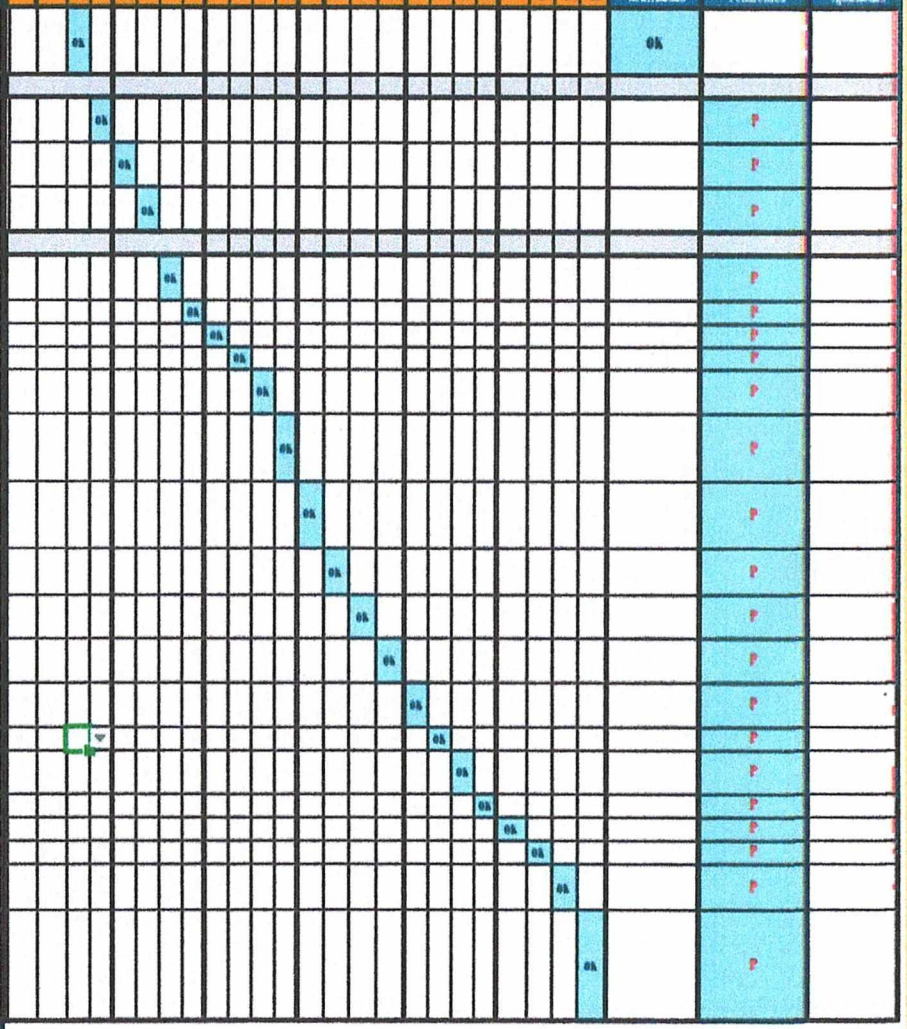
Cronograma General de Actividades Semanales (Redes Educativas)

Contrato de servicio No. 276 del 12 de junio de 2025.

Objeto: Desarrollar actividades de fortalecimiento del ecosistema digital a través del funcionamiento adecuado de las redes al interior de las instituciones educativas y el acceso a espacios públicos para la promoción de las tics en el municipio de Tauramena.

SÁROM PRO S.A.S. NIT 901.812.930-8

FASE	ACTIVIDADES / ESTRATEGIAS	LUGAR	RESPONSABLE	FECHA Inicio	FECHA Fin.	% Cumplido
PLANEACIÓN	Diseño y presentación del cronograma	CENTRO DE GESTIÓN	Todos	16/06/25	20/06/25	100,0
DIAGNÓSTICO	Diagnóstico inicial (redes LAN y wifi)	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza, Aguablanca, Chaparral	Ingeniería	23/06/25	27/06/25	100,0
		I.E. del Cusiana, La Iquía, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Crieet		30/06/25	4/07/25	100,0
		Ana Milena Muñoz, La Pradera, La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		7/07/25	11/07/25	100,0
EJECUCIÓN	Diseño e implementación de redes LAN	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño	Ingeniería	14/07/25	18/07/25	100,0
		La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana		21/07/25	25/07/25	100,0
		La Iquía, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI		28/07/25	1/08/25	100,0
		Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz, La Pradera		4/08/25	8/08/25	100,0
		La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		11/08/25	15/08/25	100,0
	Instalación, segmentación, pruebas	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana, La Iquía, Los Yaguaros	Ingeniería	18/08/25	22/08/25	100,0
		San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz, La Pradera, La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		25/08/25	29/08/25	100,0
	Desmantelamiento de torres	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza	Ingeniería	1/09/25	5/09/25	100,0
		Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana, La Iquía, Los Yaguaros		8/09/25	12/09/25	100,0
		San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz		15/09/25	19/09/25	100,0
		La Pradera, La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		22/09/25	26/09/25	100,0
		Torre Repetidora Aguablanca, Torre Repetidora Sta Evelia		29/09/25	3/10/25	100,0
	Gestión de inventarios	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño	Todos	6/10/25	10/10/25	100,0
		La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana		13/10/25	17/10/25	100,0
		La Iquía, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI		24/10/25	24/10/25	100,0
		Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz, La Pradera		27/10/25	31/10/25	100,0
		La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		3/11/25	7/11/25	100,0
	Gestión de inventarios; Monitoreo remoto, soporte, documentación	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber; Todas las instituciones (monitoreo y documentación)	Todos	10/11/25	14/11/25	100,0
Avance total de proyecto						95,65



SÁROM
PRO

ANEXO 2

REGISTRO FOTOGRAFICO

SÁROM PRO S.A.S

ACTIVIDAD REALIZADA: Entre el 1 y el 8 de noviembre de 2025 se llevaron a cabo actividades técnicas orientadas al desmonte controlado de equipos instalados en torre, incluyendo radios, antenas, enlaces inalámbricos y periféricos. Estas labores se realizaron siguiendo protocolos de desconexión segura y verificando la integridad física de cada dispositivo.

De manera paralela, se efectuó el levantamiento de inventario físico, técnico y fotográfico, registrando el estado, seriales y configuración de los activos presentes en cada institución. Asimismo, se desarrollaron procesos de actualización, verificación y rotulado individual de los bienes, garantizando su correcta identificación, trazabilidad y correspondencia con el inventario institucional.

Finalmente, en cada jornada se aseguraron las condiciones necesarias para mantener la operatividad de la red local interna de los colegios, preservando la conectividad básica para las gestiones administrativas y académicas.







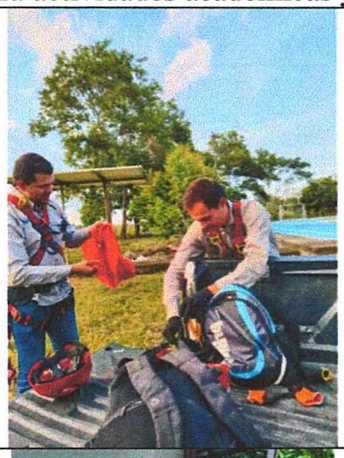


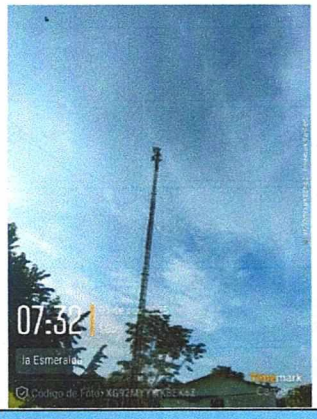
SÁROM PRO S.A.S

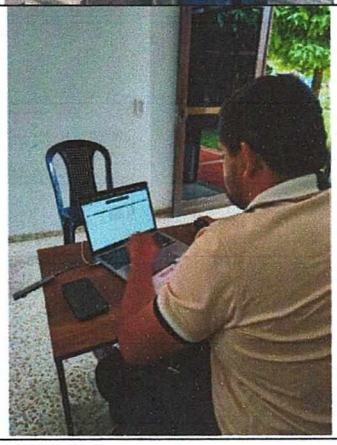
ACTIVIDAD REALIZADA:

- **Actualización, verificación y rotulado de activos**: revisión física de equipos, confirmación con inventario oficial y asignación de etiquetas para control y trazabilidad.
- **Desmontajes técnicos en infraestructura de torre**: desconexión segura y retiro ordenado de radios, antenas y componentes, seguido de inventario técnico detallado (características, estado y seriales).

- **Garantía de continuidad operativa**: asegurando conectividad básica en las redes internas de los colegios para actividades académicas y administrativas









ANEXO 3
Actas de Visita

SÁROM PRO	SAROM PRO S.A.S NIT: 901812930-8	VERSIÓN: 001
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

1322

Fecha: 1 Nov/2025 I.E. Sede: Crieett

Vereda: Esmeralda. Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otro: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ○ Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Descarga_____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga_____Mbps/Carga____Mbps

Otras: Desmonte de activos

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros No aplica

OBSERVACIONES: Se ejecutó el desmonte técnico de los equipos instalados en torre, retirando radios, antenas y periféricos asociados bajo protocolo de desconexión segura, se realizo el levantamiento de inventario, registrando estado, señales y configuración existente. Se dejaron instalados los equipos necesarios para garantizar la red local interna del Colegio, asegurando conectividad básicas para areas activas y académicas.

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Adriana Fernández	3106379857	DOCENTE	Adriana Fernández C.

Técnico: Nestor Tobar **Firma:** _____

SÁROM	NIT: 901812930-8	
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

Fecha: 8 Nov/2025 I.E. Carupana Sede: Crieff

Vereda: Carupana Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otro: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ● Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps

Otras: _____

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros No aplica

OBSERVACIONES: Se efectuo el desmonte controlando de los equipos instalados en torre, garantizando desconexion segura y retiro ordenado de enlaces inalámbricos y accesorios. Se realizo el Levantamiento de inventario fisico y fotografico de los activos existentes. Se dejaron instalados y configurados los equipos necesarios para la red Local del Colegio asegurando disponibilidad de conectividad interna

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Juan Fernando Q	3142841783	Tecnico	

Técnico: Nestor Firma: _____

SÁROM	NIT: 901812930-8	
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

Fecha: 11 Nov/2025 I.E. Vigia Sede: Crieff

Vereda: Vigia trompillos Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otro: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ● Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps

Otras: _____

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros No aplica.

OBSERVACIONES: Se procedió con el desmonte tecnico de la Infraestructura instalada en torre, retirando radios, antenas y componentes relacionados cumpliendo protocolo de seguridad. Se llevento el inventario de equipos, documentando caracteristicas, estado y señales. Posteriormente se instalaron los equipos requeridos para la red Local Interna, permitiendo conectividad basica en la dependencia del colegio.

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Juan Fernando Q	3142847782	Tecnico	

Técnico: Nestor M. C Firma:

SÁROM	NIT: 901812930-8	
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

Fecha: 12 Noviembre 2025 I.E. Piñalito Sede: Crieet

Vereda: Piñalito Bajo. Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otro: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ● Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps

Otras: _____

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros No aplica

OBSERVACIONES: Se desarrollo el desmonte de equipos instalados en torre, realizando desconexion segura de cada dispositivo y retiro de la infraestructura activa. Se elaboro el inventario tecnico completo, registrando activos y condiciones de uso. Finalmente, se dejaron equipos operando en la red del Colegio, asegurando funcionamiento basico para actividades institucionales.

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Juan Fernando Quiroga	3142847782	Tecnico	

Técnico: Nestor Morales Firma:

SÁROM PTO	SAROM PRO S.A.S NIT: 901812930-8	VERSION: 001
	FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIO Y/O VISITA TÉCNICA	FECHA: 18-06-2025
	CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025	PAGINAS: 1

Fecha: 13 Nov/2025 I.E. VIGIA Sede: Oficina.

Vereda: Vigia trompillos. Solicita:

OBJETIVO:

● Visita Periódica ○ Mantenimiento preventivo ○ Mantenimiento correctivo

Otro: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ● Desplazamiento al sitio.
- ○ Diagnostico de falla en sitio.
- ○ Revisión y/o tensión de Riendas.
- ● Inspección de riesgos del sitio.
- ● Adecuación de plan de rescate.
- ● Trabajo seguro en Alturas TSA.
- ○ Armado de antenas.
- ○ Cambio de equipos y/o Antenas.
- ○ Alistamiento y configuración de equipos.
- ○ Apuntamiento de radio enlace.
- ○ Limpieza de paneles.
- ○ Cambio de Cable UTP.
- ○ Ponchado de terminales RJ45.
- ○ Adecuaciones eléctricas.
- ○ Instalación de cajas y/o gabinetes.
- ● Desarmado de antenas.
- ○ Instalación de Canaletas, tuberías, bandejas, rieles, mástiles y demás accesorio.
- ○ Limpieza, organización y rotulado de accesorios, cableado y equipos en cajas y racks de Telecomunicaciones.
- ● Alistamiento de kits de herramienta menor.
- ○ Pruebas de ancho de banda.

NODO.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps
WI-FI.
Descarga____Mbps/Carga____Mbps

Otras: _____

FALLA ATRIBUIDA A:

- ○ Ausencia de fluido eléctrico
- ○ Descarga Eléctrica
- ○ Desgaste normal por uso
- ○ Des apuntamiento
- ○ Falla en el equipo remoto
- ○ Daño en panel solar
- ○ Desconexión de panel solar
- ○ Daño en Controladora solar
- ○ Daño en Batería
- ○ Baterías descargadas
- ○ Filtración de humedad
- ○ Plagas en equipos
- ○ Estructura inestable
- ○ Dispositivo que se conecta al WIFI
- ○ Suplantación de DHCP
- ○ Malware en dispositivo
- ○ Manipulación de terceros

Otros No aplica

OBSERVACIONES: Se procede con el desmonte de baterías y RACK de Exteriores, tambien se retira Activos que hacen falta por retiren y trasladar al Centro de gestion.

Estado Final: ○ Queda en funcionamiento

No queda en funcionamiento por:
○ Falta de Repuestos ○ Condiciones atmosféricas.
○ Falla en el equipo remoto.

En constancia de lo anterior firma:

Nombre	Teléfono	Cargo	Firma
Juan Fernando Q	3142841782	Tecnico	

Técnico: Nestor T I C Firma:

ANEXO 4
CD CON CONSOLIDADO Y VALIDACION DE INVENTARIO

SÁROM
PRO

ANEXO 4
CD CON CONSOLIDADO Y VALIDACION DE INVENTARIO

SÁROM PRO S.A.S

Descripción General de las Hojas del Archivo de Inventario – Informe Técnico SAROM PRO

El presente informe consolida el proceso de levantamiento, verificación y comparación del inventario de activos tecnológicos asociados al proyecto de conectividad Wi-Fi municipal, ejecutado mediante la herramienta SAROM PRO. Con el fin de garantizar la trazabilidad y exactitud de la información, se estructuró un archivo maestro de validación compuesto por diferentes hojas que permiten organizar los datos capturados en campo, contrastarlos con los registros oficiales del almacén municipal y generar un análisis detallado del estado actual de los activos en cada dependencia educativa y administrativa. Este proceso asegura la integridad del inventario, identifica activos faltantes o inconsistentes y facilita la toma de decisiones para el seguimiento, control y actualización de los recursos físicos instalados.

El archivo de Excel utilizado para el procesamiento y validación del inventario está conformado por varias hojas que cumplen funciones específicas dentro del proceso de control, comparación y verificación de activos. A continuación, se presenta una descripción clara y organizada de cada una de ellas:

HOJA 1 INVENTARIO 2025

Esta hoja contiene el inventario general levantado directamente mediante la herramienta SAROM PRO. Incluye la información detallada de cada activo encontrado en campo, tales como:

- Código del activo
- Cantidad
- Descripción del elemento
- Dependencia o ubicación reportada en sitio
- Observaciones del equipo técnico

Este es el inventario base del levantamiento ejecutado en las sedes educativas, instituciones y puntos de red Wi-Fi del municipio.

HOJA 2 COPIA INVENTARIO 2025

Corresponde a una réplica del inventario original, creada con el objetivo de realizar procesos de verificación y depuración sin modificar la hoja principal.

En esta hoja se genera una llave o clave de validación para cada activo (Código | Cantidad | Descripción), lo que permite comparar de manera precisa la información capturada por SAROM PRO con los activos registrados en el almacenamiento central.

Esta copia se utiliza exclusivamente para:

- Validar coincidencias entre inventarios
- Identificar activos duplicados
- Determinar activos que no corresponden
- Apoyar el proceso de conciliación con "Inventario Almacén"

HOJA 3 INVENTARIO ALMACEN

Esta hoja agrupa los 1.077 activos registrados oficialmente en almacén, entregados por la dependencia correspondiente como inventario vigente.

Aquí se incluye:

- Código del activo
- Cantidad asignada
- Nombre o descripción
- Ubicación actual según los registros internos

En esta hoja también se genera una clave única para cada activo, que permite:

- Compararlo con el inventario levantado por SAROM PRO
- Identificar cuáles activos del almacén se encuentran efectivamente en las sedes
- Detectar activos que figuran en registros pero no fueron evidenciados en campo

La columna de estado ("FALTA" / "OK") indica el resultado de esta validación.

HOJA 4 COMPARATIVO AVANCE INVENTARIO

Esta hoja contiene las tablas dinámicas consolidadas, mediante las cuales se presenta el resumen analítico del proceso.

Actualmente incluye tres vistas principales:

a. Comparativo por dependencia / ubicación

Permite visualizar cuántos activos se registraron en el inventario levantado y cuántos aparecen en el inventario de almacén.

b. Conteo de activos por ubicación actual

Muestra la distribución real de activos encontrados en cada colegio o dependencia consultada.

c. Relación de activos faltantes

Identifica de forma automática cuáles activos del inventario de almacén no se encontraron en campo y en qué cantidad, facilitando el proceso de control y seguimiento.

En esta hoja se concentra el análisis final del avance del inventario comparado entre:

- Inventario levantado (SAROM PRO)
- Copia de validación
- Inventario oficial de almacén

Resumen Ejecutivo

Este conjunto de hojas permite realizar un proceso completo de:

- Captura de inventario en campo (INVENTARIO 2025)
- Validación y comparación técnica (Copia de INVENTARIO 2025)
- Conciliación con el inventario oficial institucional (INVENTARIO ALMACEN)
- Análisis consolidado del avance del proceso (COMPARATIVO AVANCE INVENTARIO)

Logrando así un control preciso y verificable de los activos tecnológicos y de infraestructura del programa Wi-Fi municipal

Conclusión

Del total de **1.077 activos registrados oficialmente en el inventario de almacén**, fueron validados satisfactoriamente **874 activos** dentro del inventario levantado mediante SAROM PRO. Esto refleja un **avance del 81.15%** en el proceso de verificación física en campo.

Como resultado del comparativo entre ambos inventarios, se identificó que **221 activos** no fueron validados durante la revisión técnica o presentan inconsistencias en su ubicación o registro. Estos activos faltantes deberán ser objeto de revisión adicional, verificación administrativa o búsqueda en sitio, con el fin de determinar su estado real y actualizar adecuadamente el inventario institucional.

Este análisis permite establecer un panorama claro y objetivo sobre la correspondencia entre el inventario oficial y el inventario levantado en campo, facilitando la toma de decisiones para la gestión, control y seguimiento de los recursos físicos del proyecto de conectividad Wi-Fi y de las instituciones educativas asociadas.

1334

EL EMPLEADO

NESTOR IVAN MORALES CALIXTO
C.C. No.1015447945
INGENIERO

EL EMPLEADOR

SAROM PRO S.A.S
NIT. 901.812.930-8
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE

SÁROM
PRO

ANEXO 2

Pagos de nómina y liquidación

Sarom Pro S.A.S
NIT: 901812930
V/da Aguablanca km 3.7 vía Alterna
saromsas@outlook.com

Colilla de pago

Empleado	MARYNEL ROJAS LARA	Periodo de liquidación	1 - 15 nov. 2025
Identificación	1115912196	Días trabajados por el empleado	15 días
Cargo	Auxiliar	Método de pago	Transferencia débito

RESUMEN DEL PAGO

Salario	Ingresos adicionales	Deducciones	TOTAL PAGO
$711.750,00	$1.841.209,77	$56.940,00	**$2.496.019,77**

INGRESOS

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Auxilio de transporte	-	-	-	$100.000,00
Prima salarial	-	152	-	$685.477,78
Cesantías	-	152	-	$685.477,78
Intereses cesantías	12%	152	-	$34.730,88
Vacaciones compensadas no disfrutadas	-	6.2	-	$335.523,34
Total ingresos				**$1.841.209,77**

DEDUCCIONES

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Salud	4%	-	-	$28.470,00
Fondo de pensión	4%	-	-	$28.470,00
Total deducciones				**$56.940,00**

FIRMA DEL EMPLEADO

MARYNEL ROJAS LARA

Moneda	Fecha y hora generación
Peso Colombiana (COP)	2025-11-14 18:51:46

alegra Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad - Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088 - 2
*En lo posible no imprimir, facturando con Alegra ayudas a plantar árboles en la Amazonia.

Colilla de pago

Sarom Pro S.A.S
NIT: 901812930
V/da Aguablanca km 3.7 vía Alterna
saromsas@outlook.com

Empleado	JUAN CARLOS ROMERO MANRIQUE	Periodo de liquidación	1 - 15 nov. 2025
Identificación	1115916499	Días trabajados por el empleado	15 días
Cargo	Tecnico	Método de pago	Transferencia débito

RESUMEN DEL PAGO

Salario	Ingresos adicionales	Deducciones	TOTAL PAGO
$1.000.000,00	$2.459.508,15	$80.000,00	$3.379.508,15

INGRESOS

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Auxilio de transporte	-	-	-	$100.000,00
Prima salarial	-	152	-	$928.888,89
Cesantías	-	152	-	$928.888,89
Intereses cesantías	12%	152	-	$47.063,71
Vacaciones compensadas no disfrutadas	-	6.2	-	$454.666,67
Total ingresos				**$2.459.508,15**

DEDUCCIONES

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Salud	4%	-	-	$40.000,00
Fondo de pensión	4%	-	-	$40.000,00
Total deducciones				**$80.000,00**

FIRMA DEL EMPLEADO

Juan Carlos Romero

JUAN CARLOS ROMERO MANRIQUE

Moneda	Fecha y hora generación
Peso Colombiana (COP)	2025-11-14 19:20:12

alegra Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad - Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088 - 2
*En lo posible no imprimir, facturando con Alegra ayudas a plantar árboles en la Amazonia.

Sarom Pro S.A.S
NIT: 901812930
V/da Aguablanca km 3.7 vía Alterna
saromsas@outlook.com

Colilla de pago

Empleado	KAREN GISSEL CAICEDO VALENCIA	Periodo de liquidación	1 - 15 nov. 2025
Identificación	1116612659	Días trabajados por el empleado	15 días
Cargo	Auxiliar	Método de pago	Transferencia débito

RESUMEN DEL PAGO

Salario	Ingresos adicionales	Deducciones	TOTAL PAGO
$711.750,00	$1.841.209,77	$56.940,00	**$2.496.019,77**

INGRESOS

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Auxilio de transporte	-	-	-	$100.000,00
Prima salarial	-	152	-	$685.477,78
Cesantías	-	152	-	$685.477,78
Intereses cesantías	12%	152	-	$34.730,88
Vacaciones compensadas no disfrutadas	-	6.2	-	$335.523,34
Total ingresos				**$1.841.209,77**

DEDUCCIONES

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Salud	4%	-	-	$28.470,00
Fondo de pensión	4%	-	-	$28.470,00
Total deducciones				**$56.940,00**

FIRMA DEL EMPLEADO

Karel Caicedo

KAREN GISSEL CAICEDO VALENCIA

Moneda	Fecha y hora generación
Peso Colombiana (COP)	2025-11-14 19:36:55

alegra Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad - Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088 - 2
*En lo posible no imprimir, facturando con Alegra ayudas a plantar árboles en la Amazonia.

Colilla de pago

Sarom Pro S.A.S
NIT: 901812930
V/da Aguablanca km 3.7 vía Alterna
saromsas@outlook.com

Empleado	NESTOR IVAN MORALES CALIXTO	Periodo de liquidación	1 - 15 nov. 2025
Identificación	1015447945	Días trabajados por el empleado	15 días
Cargo	Profesional	Método de pago	Transferencia débito

RESUMEN DEL PAGO

Salario	Ingresos adicionales	Deducciones	TOTAL PAGO
$1.350.000,00	$2.895.760,00	$108.000,00	**$4.137.760,00**

INGRESOS

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Prima salarial	-	152	-	$1.140.000,00
Cesantías	-	152	-	$1.140.000,00
Intereses cesantías	12%	152	-	$57.760,00
Vacaciones compensadas no disfrutadas	-	6.2	-	$558.000,00
Total ingresos				**$2.895.760,00**

DEDUCCIONES

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Salud	4%	-	-	$54.000,00
Fondo de pensión	4%	-	-	$54.000,00
Total deducciones				**$108.000,00**

FIRMA DEL EMPLEADO

NESTOR IVAN MORALES CALIXTO

Moneda	Fecha y hora generación
Peso Colombiana (COP)	2025-11-14 18:44:30

Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad - Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088 - 2
*En lo posible no imprimir, facturando con Alegra ayudas a plantar árboles en la Amazonia.

SÁROM

Sarom Pro S.A.S
NIT: 901812930
V/da Aguablanca km 3.7 vía Alterna
saromsas@outlook.com

Colilla de pago

Empleado	MONICA LIZETH AMARIS CARDENAS	Periodo de liquidación	1 - 15 nov. 2025
Identificación	1115915860	Días trabajados por el empleado	15 días
Cargo	Profesional	Método de pago	Efectivo

RESUMEN DEL PAGO

Salario	Ingresos adicionales	Deducciones	TOTAL PAGO
$1.350.000,00	$2.895.760,00	$108.000,00	**$4.137.760,00**

INGRESOS

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Prima salarial	-	152	-	$1.140.000,00
Cesantías	-	152	-	$1.140.000,00
Intereses cesantías	12%	152	-	$57.760,00
Vacaciones compensadas no disfrutadas	-	6.2	-	$558.000,00

Total ingresos **$2.895.760,00**

DEDUCCIONES

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Salud	4%	-	-	$54.000,00
Fondo de pensión	4%	-	-	$54.000,00

Total deducciones **$108.000,00**

FIRMA DEL EMPLEADO

Monica Lizeth Amaris C.

MONICA LIZETH AMARIS CARDENAS

Moneda	Fecha y hora generación
Peso Colombiana (COP)	2025-11-14 19:24:36

alegra Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad - Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088 - 2
*En lo posible no imprimir, facturando con Alegra ayudas a plantar árboles en la Amazonia.

Sarom Pro S.A.S
NIT: 901812930
V/da Aguablanca km 3.7 vía Alterna
saromsas@outlook.com

Colilla de pago

Empleado	OLGA LUCIA GARZON REY	Periodo de liquidación	1 - 15 nov. 2025
Identificación	40376202	Días trabajados por el empleado	15 días
Cargo	Tecnico	Método de pago	Transferencia débito

RESUMEN DEL PAGO

Salario	Ingresos adicionales	Deducciones	TOTAL PAGO
$900.000,00	$2.245.007,41	$36.000,00	$3.109.007,41

INGRESOS

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Auxilio de transporte	-	-	-	$100.000,00
Prima salarial	-	152	-	$844.444,45
Cesantías	-	152	-	$844.444,45
Intereses cesantías	12%	152	-	$42.785,19
Vacaciones compensadas no disfrutadas	-	6.2	-	$413.333,34

Total ingresos **$2.245.007,41**

DEDUCCIONES

CONCEPTO	PORCENTAJE	DIAS	HORAS	VALOR
Salud	4%	-	-	$36.000,00
Fondo de pensión	4%	-	-	$0,00

Total deducciones **$36.000,00**

FIRMA DEL EMPLEADO

OLGA LUCIA GARZON REY

Moneda	Fecha y hora generación
Peso Colombiana (COP)	2025-11-14 19:29:49

alegra Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad - Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088 - 2
*En lo posible no imprimir, facturando con Alegra ayudas a plantar árboles en la Amazonia.

LIQUIDACION HORAS EXTRAS LABORADAS							
		NESTOR IVAN MORALES		MONICA AMARIS		JUAN CARLOS ROMERO	
SALARIO BASICO		2.700.000,00		2.700.000,00		2.000.000,00	
ITEM	FECHA	HORARIO	TOTAL HORAS	HORARIO	HORAS	HORARIO	TOTAL HORAS
1	18/10/2025	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8
2	19/10/2025	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8
3	20/10/2025	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2
4	21/10/2025	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2
5	22/10/2025	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2
6	23/10/2025	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2
7	24/10/2025	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2
8	25/10/2025	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8
9	26/10/2025	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8
10	27/10/2025	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2
11	28/10/2025	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2
12	29/10/2025	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2
13	30/10/2025	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2	7 am a 8am y de 5pm a 6pm	2
14	31/10/2025	5pm a 6pm	1	5pm a 6pm	1	5pm a 6pm	1
15	1/11/2025	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8
16	2/11/2025	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8
17	3/11/2025	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8
18	4/11/2025	5pm a 6pm	1	5pm a 6pm	1	5pm a 6pm	1
19	5/11/2025	5pm a 6pm	1	5pm a 6pm	1	5pm a 6pm	1
20	6/11/2025	5pm a 6pm	1	5pm a 6pm	1	5pm a 6pm	1
21	7/11/2025	5pm a 6pm	1	5pm a 6pm	1	5pm a 6pm	1
22	8/11/2025	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8
23	9/11/2025	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8	8am a 12m y 2pm a 6 pm	8
TOTAL HORAS			95		95		95
VL HORA			15.341		15.341		11.364
RECARGO H.E F			16.108		16.108		11.932
VL HORA MAS			31.449		31.449		23.295
VL. TOTAL HORA			2.987.642		2.987.642		2.213.068

SÁROM
PRO S.A.S

Tauramena Casanare, 15 de octubre de 2025

Recibido:
Monica Lizeth Amaris C
15 Oct 2025 - 10:13am

Señores
NESTOR IVÁN MORALES
JUAN CARLOS ROMERO
MONICA LIZETH AMARIS

Asunto: Disponibilidad para laborar horas extras dominicales y festivas

Por medio de la presente, nos dirigimos a ustedes para solicitar su disponibilidad y colaboración en jornadas extraordinarias, durante los fines de semana y una hora adicional al horario habitual con el objetivo de finalizar las actividades de inventario, organización y control requeridas en el marco del contrato 276 del 2025.

Es importante advertir que, a escasos días de la terminación contractual prevista para el 15 de noviembre, aún queda un número significativo de instituciones pendientes por inventariar, algunas de las cuales se ubican al sur del municipio en zonas rurales. Por ello, su apoyo resulta esencial para lograr el cierre del proceso y cumplir con el objeto del contrato.

Estas labores son de carácter excepcional y requieren estricta programación adicional, respetando la normatividad vigente sobre horas extras.

Agradecemos su compromiso con este proceso final, bajo la coordinación de Néstor Iván Morales, profesional encargado del inventario.

Cordialmente,

SAROM PRO S.A.S
NIT: 901.812.930-8
R/L: ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C: 1.115.914.375 de Tauramena Casanare.

COMPROBANTE DE EGRESO

No. 0003

SAROM PRO S.A.S.

NIT. 901.812-930-8

CIUDAD	TAURAMENA	FECHA	18	11	2025

PAGADO A:	NIT O C.C.	VALOR
MONICA LIZETH AMARIS CARDENAS	CC 1115915860	2.987.642

DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEICIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE

TOTAL A PAGAR 2.987.642

POR CONCEPTO DE: 95 HORAS EXTRAS

PAGO EN: **EFECTIVO:** [X] **CHEQUE:** [ ] **No.** [ ] **BANCO** [ ]

TRANFERENCIA No: [ ] **CUENTA:** [ ] **BANCO:** [ ]

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
6145	COSTO	SERVICIOS	-	2.987.642
2365	RETEFUENTE	SERVICIOS NO DECLARANTES 6%		-
2368	RETEICA	SERVICIOS PERSONALES 0.1%		-
1105	EFECTIVO	ABONO A CUENTA		
2205	PROVEEDORES	SERVICIOS POR PAGAR		
	TOTALES		-	**2.987.642**

ELABORADO POR:	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:
SANDRA HURTADO	SANDRA HURTADO	

Monica Lizeth Amaris C.

DIRECCION: VDA AGUABLANCA KM 3.7 VIA ALTERNA TELEFONO: 316 652 82 91 MAIL: saromsas@outlook.com

SÁROM
PRO S.A.S

Tauramena Casanare, 15 de octubre de 2025

Recibido:
Juan Carlos Romero
15/10/25
8:36 am

Señores
NESTOR IVÁN MORALES
JUAN CARLOS ROMERO
MONICA LIZETH AMARIS

Asunto: Disponibilidad para laborar horas extras dominicales y festivas

Por medio de la presente, nos dirigimos a ustedes para solicitar su disponibilidad y colaboración en jornadas extraordinarias, durante los fines de semana y una hora adicional al horario habitual con el objetivo de finalizar las actividades de inventario, organización y control requeridas en el marco del contrato 276 del 2025.

Es importante advertir que, a escasos días de la terminación contractual prevista para el 15 de noviembre, aún queda un número significativo de instituciones pendientes por inventariar, algunas de las cuales se ubican al sur del municipio en zonas rurales. Por ello, su apoyo resulta esencial para lograr el cierre del proceso y cumplir con el objeto del contrato.

Estas labores son de carácter excepcional y requieren estricta programación adicional, respetando la normatividad vigente sobre horas extras.

Agradecemos su compromiso con este proceso final, bajo la coordinación de Néstor Iván Morales, profesional encargado del inventario.

Cordialmente,

SAROM PRO S.A.S
NIT: 901.812.930-8
R/L: ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C: 1.115.914.375 de Tauramena Casanare.

COMPROBANTE DE EGRESO

No. 0006

SAROM PRO S.A.S.

NIT. 901.812-930-8

CIUDAD TAURAMENA **FECHA** 18 11 2025

PAGADO A:	NIT O C.C.	VALOR
JUAN CARLOS ROMERO MANRIQUE	CC. 1115916499	2.213.068

DOS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y OCHO PESOS MCTE

TOTAL A PAGAR **2.213.068**

POR CONCEPTO DE: 95 HORAS EXTRAS

PAGO EN: **EFECTIVO:** [X] **CHEQUE:** [ ] **No.** [ ] **BANCO** [ ]

TRANFERENCIA No: [ ] **CUENTA:** [ ] **BANCO:** [ ]

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
6145	COSTO	SERVICIOS	-	2.213.068
2365	RETEFUENTE	SERVICIOS NO DECLARANTES 6%		-
2368	RETEICA	SERVICIOS PERSONALES 0.1%		-
1105	EFECTIVO	ABONO A CUENTA		
2205	PROVEEDORES	SERVICIOS POR PAGAR		
	TOTALES		-	**2.213.068**

ELABORADO POR:	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:
SANDRA HURTADO	SANDRA HURTADO	

Juan Carlos Romero

DIRECCION: VDA AGUABLANCA KM 3.7 VIA ALTERNA TELEFONO: 316 652 82 91 MAIL: saromsas@outlook.com

SÁROM
PRO S.A.S

Tauramena Casanare, 15 de octubre de 2025

RECIBIDO:
NESTOR M

Señores
NESTOR IVÁN MORALES
JUAN CARLOS ROMERO
MONICA LIZETH AMARIS

Asunto: Disponibilidad para laborar horas extras dominicales y festivas

Por medio de la presente, nos dirigimos a ustedes para solicitar su disponibilidad y colaboración en jornadas extraordinarias, durante los fines de semana y una hora adicional al horario habitual con el objetivo de finalizar las actividades de inventario, organización y control requeridas en el marco del contrato 276 del 2025.

Es importante advertir que, a escasos días de la terminación contractual prevista para el 15 de noviembre, aún queda un número significativo de instituciones pendientes por inventariar, algunas de las cuales se ubican al sur del municipio en zonas rurales. Por ello, su apoyo resulta esencial para lograr el cierre del proceso y cumplir con el objeto del contrato.

Estas labores son de carácter excepcional y requieren estricta programación adicional, respetando la normatividad vigente sobre horas extras.

Agradecemos su compromiso con este proceso final, bajo la coordinación de Néstor Iván Morales, profesional encargado del inventario.

Cordialmente,

SAROM PRO S.A.S
NIT: 901.812.930-8
R/L: ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE
C.C: 1.115.914.375 de Tauramena Casanare.

COMPROBANTE DE EGRESO

No. 0004

SAROM PRO S.A.S.

NIT. 901.812-930-8

CIUDAD	TAURAMENA	FECHA	18	11	2025

PAGADO A:	NIT O C.C.	VALOR
NESTOR IVAN MORALES CALIXTO	CC. 1015447945	2.987.642

DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEICIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE

TOTAL A PAGAR 2.987.642

POR CONCEPTO DE: 95 HORAS EXTRAS

PAGO EN: **EFECTIVO:** [X] **CHEQUE:** [ ] **No.** [ ] **BANCO** [ ]

TRANFERENCIA No: [ ] **CUENTA:** [ ] **BANCO:** [ ]

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
6145	COSTO	SERVICIOS	-	2.987.642
2365	RETEFUENTE	SERVICIOS NO DECLARANTES 6%		-
2368	RETEICA	SERVICIOS PERSONALES 0.1%		-
1105	EFECTIVO	ABONO A CUENTA		
2205	PROVEEDORES	SERVICIOS POR PAGAR		
	TOTALES		-	**2.987.642**

ELABORADO POR:	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:
SANDRA HURTADO	SANDRA HURTADO	

NESTOR M.

DIRECCION: VDA AGUABLANCA KM 3.7 VIA ALTERNA TELEFONO: 316 652 82 91 MAIL: saromsas@outlook.com

SÁROM
PRO

ANEXO 3

Pago de seguridad social

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901812930	8	SAROM PRO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ANDREA MAYERLI ROMERO	VEREDA AGUABLANCA	TAURAMENA-CASANARE	3166528291	SI

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Centro de Trabajo: CENTRO (9 Afiliados)						$3,976,150	$636,300			$6,014,950	$240,700			$6,014,950	$240,700			$6,014,950	$31,700		$0	$0
Ciudad: TAURAMENA Depto: CASANARE (9 Afiliados)						$3,976,150	$636,300			$6,014,950	$240,700			$6,014,950	$240,700			$6,014,950	$31,700		$0	$0
1	CC	30083161	AGUIAR MILEIDE	230301	8	$379,600	$60,800	EPSC25	8	$379,600	$15,200	CCF69	8	$379,600	$15,200	14-23	8	$379,600	$2,000	8	$0	$0
2	CC	23466729	AREVALO FLOR		0	$0	$0	EPSC25	8	$379,600	$15,200	CCF69	8	$379,600	$15,200	14-23	8	$379,600	$2,000	8	$0	$0
3	CC	23936747	CHAPARRO YOLMAN		0	$0	$0	EPS041	8	$379,600	$15,200	CCF69	8	$379,600	$15,200	14-23	8	$379,600	$2,000	8	$0	$0
4	CC	43078936	GALLEGO MARTA		0	$0	$0	EPSC25	8	$379,600	$15,200	CCF69	8	$379,600	$15,200	14-23	8	$379,600	$2,000	8	$0	$0
5	CC	40376202	GARZON OLGA		0	$0	$0	EPS037	15	$900,000	$36,000	CCF69	15	$900,000	$36,000	14-23	15	$900,000	$4,700	15	$0	$0
6	CC	9434091	MARTINEZ DANIEL	230301	8	$642,400	$102,800	EPS037	8	$642,400	$25,700	CCF69	8	$642,400	$25,700	14-23	8	$642,400	$3,400	8	$0	$0
7	CC	1057591488	PANESSO PEDRO	230301	8	$642,400	$102,800	EPS041	8	$642,400	$25,700	CCF69	8	$642,400	$25,700	14-23	8	$642,400	$3,400	8	$0	$0
8	CC	1115912196	ROJAS MARYNEL	230301	15	$711,750	$113,900	EPS005	15	$711,750	$28,500	CCF69	15	$711,750	$28,500	14-23	15	$711,750	$3,800	15	$0	$0
9	CC	1115911747	SAENZ JHON	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$64,000	CCF69	30	$1,600,000	$64,000	14-23	30	$1,600,000	$8,400	30	$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO II (1 Afiliados)						$711,750	$113,900			$711,750	$28,500			$711,750	$28,500			$711,750	$7,500		$0	$0
Ciudad: TAURAMENA Depto: CASANARE (1 Afiliados)						$711,750	$113,900			$711,750	$28,500			$711,750	$28,500			$711,750	$7,500		$0	$0
10	CC	1116612659	CAICEDO KAREL	230301	15	$711,750	$113,900	EPS005	15	$711,750	$28,500	CCF69	15	$711,750	$28,500	14-23	15	$711,750	$7,500	15	$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO III (3 Afiliados)						$3,700,000	$592,000			$3,700,000	$148,000			$3,700,000	$148,000			$3,700,000	$90,200		$0	$0
Ciudad: TAURAMENA Depto: CASANARE (3 Afiliados)						$3,700,000	$592,000			$3,700,000	$148,000			$3,700,000	$148,000			$3,700,000	$90,200		$0	$0
11	CC	1115915860	AMARIS MONICA	25-14	15	$1,350,000	$216,000	EPS005	15	$1,350,000	$54,000	CCF69	15	$1,350,000	$54,000	14-23	15	$1,350,000	$32,900	15	$0	$0
12	CC	1015447945	MORALES NESTOR	25-14	15	$1,350,000	$216,000	EPS005	15	$1,350,000	$54,000	CCF69	15	$1,350,000	$54,000	14-23	15	$1,350,000	$32,900	15	$0	$0
13	CC	1115916499	ROMERO JUAN	230301	15	$1,000,000	$160,000	EPSC25	15	$1,000,000	$40,000	CCF69	15	$1,000,000	$40,000	14-23	15	$1,000,000	$24,400	15	$0	$0
Total			**Afiliados(13)**			$8,387,900	$1,342,200			$10,426,700	$417,200			$10,426,700	$417,200			$10,426,700	$129,400		$0	$0

SÁROM

OBLIGACIÓN NO. 2 - Presentar un cronograma de trabajo de acuerdo al tiempo y las actividades establecidas por la Administración municipal en este proceso, esta actividad deberá ser aprobada por el supervisor del contrato.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales y en atención a los lineamientos establecidos por la Administración Municipal, se elaboró y presentó oportunamente el cronograma de trabajo correspondiente al desarrollo de las actividades pactadas en el proceso. Este cronograma fue estructurado de acuerdo con los tiempos establecidos por la entidad contratante, garantizando la adecuada planificación, secuencia y ejecución de cada una de las tareas.

SÁROM
PRO

ANEXO 4

Cronograma de trabajo

SÁROM

Cronograma General de Actividades Semanales (Redes Educativas)

Contrato de servicio No. 276 del 12 de junio de 2025.

Objeto: Desarrollar actividades de fortalecimiento del ecosistema digital a través del funcionamiento adecuado de las redes al interior de las instituciones educativas y el acceso a espacios públicos para la promoción de las tics en el municipio de Tauramena.

SÁROM PRO S.A.S NIT: 901.812.930-8

FASE	ACTIVIDADES / ESTRATEGIAS	LUGAR	RESPONSABLE	FECHA Inicio	FECHA Fin.	% Cumplido	JUNIO 1 2	JULIO 3 4 5 6	AGOSTO 7 8 9 10	SEPTIEMBRE 11 12 13 14	OCTUBE 15 16 17 18	NOVIEMBRE 19 20 21 22	Totales Realizadas	Pendientes	Aplazadas
PLANEACIÓN	Diseño y presentación del cronograma	CENTRO DE GESTIÓN	Todos	16/06/25	20/06/25	100,0	Ok						Ok		
DIAGNÓSTICO	Diagnóstico inicial (redes LAN y wifi)	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza, Aguablanca, Chaparral	Ingeniería	23/06/25	27/06/25	100,0	Ok							P	
		I.E. del Cusiana, La Iquía, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Crieet		30/06/25	4/07/25	100,0		Ok						P	
		Ana Milena Muñoz, La Pradera, La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		7/07/25	11/07/25	100,0		Ok						P	
EJECUCION	Diseño e implementación de redes LAN	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño	Ingeniería	14/07/25	18/07/25	100,0			Ok					P	
		La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana		21/07/25	25/07/25	100,0				Ok				P	
		La Iquía, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI		28/07/25	1/08/25	100,0				Ok				P	
		Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz, La Pradera		4/08/25	8/08/25	100,0					Ok			P	
		La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		11/08/25	15/08/25	100,0					Ok			P	
	Instalación, segmentación, pruebas	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana, La Iquía, Los Yaguaros	Ingeniería	18/08/25	22/08/25	100,0					Ok			P	
		San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz, La Pradera, La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		25/08/25	29/08/25	100,0					Ok			P	
	Desmantelamiento de torres	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño, La Esperanza	Ingeniería	1/09/25	5/09/25	100,0						Ok		P	
		Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana, La Iquía, Los Yaguaros		8/09/25	12/09/25	100,0						Ok		P	
		San Carlos, I.E. Siglo XXI, Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz		15/09/25	19/09/25	100,0						Ok		P	
		La Pradera, La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		22/09/25	26/09/25	100,0						Ok		P	
		Torre Repetidora Aguablanca, Torre Repetidora Sta Evelia		29/09/25	3/10/25	100,0						Ok		P	
	Gestión de inventarios	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber, I.E. del Llano, Divino Niño	Todos	6/10/25	10/10/25	100,0						Ok		P	
		La Esperanza, Aguablanca, Chaparral, I.E. del Cusiana		13/10/25	17/10/25	100,0						Ok		P	
		La Iquía, Los Yaguaros, San Carlos, I.E. Siglo XXI		24/10/25	24/10/25	100,0						Ok		P	
		Sede Delicias, I.E. Crieet, Ana Milena Muñoz, La Pradera		27/10/25	31/10/25	100,0						Ok		P	
		La Vorágine, Vigía Trompillos, Camilo Torres, Henry García Bohórquez		3/11/25	7/11/25	100,0						Ok		P	
	Gestión de inventarios; Monitoreo remoto, soporte, documentación	I.E. José María Córdoba, Semilleros del Saber; Todas las instituciones (monitoreo y documentación)	Todos	10/11/25	14/11/25	100,0						Ok		P	
Avance total de proyecto						95,65									

OBLIGACIÓN NO. 3 - Realizar acciones de gestión de inventarios, mediante la reutilización de componentes de la red inalámbrica del municipio para las instituciones educativas, este proceso se hará de manera coordinada con el supervisor del contrato, garantizando la correcta utilización de los procedimientos establecidos por la administración municipal.

Se realizaron acciones de gestión de inventarios mediante la reutilización de componentes de la red inalámbrica del municipio, en coordinación con el supervisor del contrato. El proceso se ejecutó conforme a los procedimientos establecidos por la Administración municipal, garantizando un uso eficiente y adecuado de los recursos disponibles, para esta actividad el profesional contratado Néstor Iván Morales Calixto para este fin realizó estas actividades según cronograma socializado y el cual se puede evidenciar en el anexo 2 – informes de actividades del personal

OBLIGACIÓN NO. 4 – Realizar actividades de diseño e implementación de redes LAN al interior de cada una de las instituciones educativas, este diseño deberá adaptarse a las necesidades particulares de las instituciones o sedes.

Se ejecutaron las actividades de diseño e instalación de redes LAN en las instituciones educativas, adaptando cada solución a las características y necesidades particulares de cada sede para garantizar un rendimiento óptimo, la profesional encargada Mónica Lizeth Amaris Cárdenas para este fin realizó estas actividades según cronograma socializado y el cual se puede evidenciar en el anexo 2 – informes de actividades del personal

OBLIGACIÓN NO. 5 - Instalar y configurar los equipos reutilizados y asignados a las I.E

Se procedió con la instalación y configuración de los equipos reutilizados y asignados a las instituciones educativas, asegurando su correcta integración y funcionamiento dentro de la infraestructura tecnológica de cada sede, el técnico encargado Juan Carlos Romero Manrique para este fin realizó estas actividades según cronograma socializado y el cual se puede evidenciar en el anexo 2 – informes de actividades del personal

OBLIGACIÓN NO. 6 -Implementar segmentación de redes, control de acceso, gestión de ancho de banda y herramientas de filtrado de contenido.

Se implementó la segmentación de redes, control de acceso, gestión del ancho de banda y herramientas de filtrado de contenido, optimizando la seguridad y el rendimiento de la infraestructura de red en las instituciones educativas, La profesional encargada Mónica Lizeth Amaris Cárdenas para este fin realizó estas actividades según

cronograma socializado y el cual se puede evidenciar en el anexo 2 – informes de actividades del personal

OBLIGACIÓN NO. 7 -Realizar pruebas de funcionalidad y rendimiento de las nuevas LAN tras la implementación.

Se realizaron pruebas de funcionalidad y rendimiento en las nuevas redes LAN implementadas, verificando su operatividad y asegurando que cumplieran con los estándares de calidad y eficiencia establecidos, la profesional encargada Mónica Lizeth Amaris Cárdenas para este fin realizó estas actividades según cronograma socializado y el cual se puede evidenciar en el anexo 2 – informes de actividades del personal

OBLIGACIÓN NO. 8 -Establecer un sistema de monitoreo remoto para supervisar el rendimiento y la seguridad de las redes LAN en tiempo real.

Se implementó un sistema de monitoreo remoto para el seguimiento continuo del rendimiento y la seguridad de las redes LAN, facilitando la detección temprana de posibles incidencias y optimizando la gestión de la red, la profesional encargada Mónica Lizeth Amaris Cárdenas para este fin realizó estas actividades según cronograma socializado y el cual se puede evidenciar en el anexo 2 – informes de actividades del personal

OBLIGACIÓN NO. 9 -Configurar herramientas de gestión centralizada que permitan ajustes de ancho de banda, actualizaciones de políticas de acceso y resolución de incidencias.

Se configuraron herramientas de gestión centralizada para optimizar la administración de la red, permitiendo realizar ajustes en el ancho de banda, actualizar las políticas de acceso de manera centralizada y resolver incidencias de forma rápida y eficiente, garantizando un control total sobre la infraestructura de red en tiempo real, la profesional encargada Mónica Lizeth Amaris Cárdenas para este fin realizó estas actividades según cronograma socializado y el cual se puede evidenciar en el anexo 2 – informes de actividades del personal

OBLIGACIÓN NO. 10 - Proveeré soporte técnico continuo (presencial o remoto) para atender fallos, optimizar el uso del internet y garantizar la operatividad de las LAN.

Se brindó soporte técnico continuo, tanto de forma presencial como remota, con el fin de atender oportunamente cualquier fallo, optimizar el uso del servicio de internet y garantizar la operatividad estable de las redes LAN en las instituciones educativas.

OBLIGACIÓN NO. 11 - Entregar un informe de avance con la base de datos del inventario, planos de las LAN implementadas y recomendaciones para su uso.

El profesional contratado Néstor Iván Morales Calixto para este fin realizó estas actividades el cual se puede evidenciar en el anexo 2 – informes de actividades del personal

OBLIGACIÓN NO. 12 – Garantizar el funcionamiento de los PVD ubicados en las Instituciones educativa oficiales José María Córdoba y el Instituto educativo técnico empresarial del Llano.

Se garantizó el funcionamiento de los PVD ubicados en las Instituciones Educativas Oficiales José María Córdoba y el Instituto Educativo Técnico Empresarial del Llano, contratando a dos personas encargadas de su operación y asegurando su correcto funcionamiento en ambos lugares.

OBLIGACIÓN NO. 13 - El contratista será el único responsable por todos los daños y perjuicios que cause al municipio de Tauramena o a terceros en la ejecución del contrato a suscribir. el municipio de Tauramena no será responsable ante el contratista por daños o perjuicios que pudiese sufrir por acto u omisiones del propio contratista ni por accidente que le sobrevenga en la ejecución del contrato ni por destrucción, pérdida o daño de los bienes a adquirir por parte del contratista, para realizar la ejecución del contrato, todos los cuales serán asumidos por el contratista

A la firma del contrato se adquirieron las respectivas pólizas que exige la entidad para blindarse ante estos casos, además, una vez firmada el acta de inicio entre las partes, la empresa realizó los respectivos contratos de prestación de servicios donde a su vez se exigió la afiliación a seguridad social y curso de trabajo seguro en alturas vigente cuando aplique, seguidamente se realizó una reunión con todo el personal involucrado para dar a conocer el alcance del proyecto y todos sus detalles para poder mitigar en el mayor porcentaje posible cualquier acto o condición insegura que afecte su propia integridad, la de la entidad y/o de terceros.

OBLIGACIÓN NO. 14 - El contratista estará en permanente comunicación con la supervisión y reportará oportunamente las novedades relacionadas en desarrollo del objeto contratado

En la reunión inicial realizada con todo el equipo de soporte de la red, se dispuso una línea de celular con WhatsApp: 3138761348 y un correo electrónico: saromsas@outlook.com para las comunicaciones con los usuarios de la red y con la entidad contratante.

OBLIGACIÓN NO. 15 - Los bienes requeridos derivados de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo serán utilizados por el contratista en la operación de la infraestructura de la red, la cual es y continuará siendo propiedad del municipio de Tauramena; con el fin de garantizar la permanente prestación de los servicios de internet en cada una de las instituciones educativas. infraestructura que el contratista deberá una vez terminado el contrato entregar al municipio

Todo equipo, accesorio y/o herramienta de propiedad del municipio de Tauramena que se usó durante los mantenimientos aplicados a la red se dejan en el mismo lugar y mismas condiciones operativas en las que se encontraron al momento de iniciar las actividades objeto del contrato.

OBLIGACIÓN NO. 16 - El contratista dispondrá de los bienes repuestos y elementos que posee el municipio de Tauramena con el propósito de instalarlos para la actualización de la infraestructura de red y la operación de la misma.

Los equipos, repuestos y accesorios entre otros, propiedad del Municipio de Tauramena, que se encontraron en stock y en óptimas condiciones, se dispusieron para ampliar la cobertura de la red, mejorar la operación de la misma y corregir algunas fallas presentadas, esto se puede evidenciar en algunos formatos de visita diligenciados por el personal técnico en los casos que se hicieron mantenimientos correctivos.

OBLIGACIÓN NO. 17 - El contratista deberá acreditar la afiliación y pago de la seguridad social de todo el personal vinculado al proyecto de conformidad con el ordenamiento legal vigente

Desde la fecha en que se firmó el contrato se realizó afiliación y pago de aporte a seguridad social. Esto se puede corroborar en los anexos de este informe

OBLIGACIÓN NO. 18 - El contratista deberá mantener en forma permanente un representante en el municipio de Tauramena el cual dispondrá de medios de comunicación que lo hagan fácilmente localizable.

Teniendo en cuenta que todas las actividades objeto del contrato ejecutado, tienen como lugar de ejecución las instituciones educativas oficiales del municipio de Tauramena, se puede afirmar que durante toda la ejecución estuvo el equipo de soporte dispuesto a través de los medios establecidos o de forma presencial para atender cualquier requerimiento por parte de la entidad.

SÁROM

OBLIGACIÓN NO. 19 - El contratista deberá garantizar que el personal a utilizar en desarrollo del contrato estará capacitado y entrenamiento específico en curso de trabajos en alturas.

De acuerdo a la reunión inicial que se celebró con el objetivo de socializar el alcance y los detalles del contrato, así como la asignación de los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes del equipo de soporte, en esta reunión se designó al técnico de mantenimiento Juan Carlos Romero Manrique para que fuera la persona que realizara los trabajos en alturas requeridos en de acuerdo a la necesidad de la red, por lo tanto se corroboró que esta persona mantuviera actualizado su respectivo curso de trabajo seguro en alturas. En el informe de ejecución del técnico antes mencionado se puede evidenciar el certificado vigente.

OBLIGACIÓN NO. 20 - El contratista se obliga a mantener durante toda la ejecución de los servicios materia del contrato y hasta la entrega final y recibo del contrato suscrito para la ejecución del proyecto, el personal ofrecido eh su propuesta y aprobado por el municipio, necesario para el desarrollo de los trabajos

En el presente informe se anexan los contratos por orden de prestación de servicios del personal los cuales concuerdan con las fechas de inicio y terminación de actividades de acuerdo al plazo establecido en el contrato firmado entre las partes lo cual comprueba que durante todo el tiempo se mantiene el mismo personal ofrecido en la propuesta y aprobado por el municipio.

OBLIGACIÓN NO. 21 - El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, informes generales y financieros y de ejecución del mismo

Junto al presente informe se anexan los informes requeridos de acuerdo a los lineamientos expuesto por la entidad.

OBLIGACIÓN NO. 22 - El municipio podrá solicitar al contratista, en cualquier momento, el suministro de información sobre personal y condiciones exigidas en las especificaciones técnicas. el contratista atenderá esta solicitud con el detalle requerido

Durante la ejecución del contrato en cuestión, la supervisión no realizó solicitudes

OBLIGACIÓN NO. 23 - El valor de la propuesta económica deberá ser a todo costo, teniendo en cuenta transportes, imprevistos y demás riesgos para la prestación de los servicios

La empresa Sarom Pro SAS, tiene claro este lineamiento impuesto por la entidad, por lo tanto, todas las actividades realizadas se han ajustado a estos términos, es así como en ninguna oportunidad la empresa ha realizado solicitudes formales a la entidad para algún cambio de las condiciones mencionadas.

OBLIGACIÓN NO. 24 - El contratista atenderá los requerimientos que al respecto haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo

Se atendieron todas las solicitudes recibidas de parte de la entidad a través de la supervisión del contrato.

OBLIGACIÓN NO. 25 - Informar oportunamente por escrito a la alcaldía municipal de Tauramena, directamente o a través del supervisor, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato

Durante la ejecución del contrato comprendido del 01 al 15 de noviembre de 2025 no se presentaron inconvenientes relevantes que hayan afectado el correcto desarrollo del contrato, por lo tanto, no se vio la necesidad de comunicarle tal eventualidad a la entidad.

OBLIGACIÓN NO. 26 - Mantener la reserva si a ello hubiere lugar sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato

El equipo de soporte de red designado por la empresa entiende y aplica a cabalidad este lineamiento impartido por la entidad.

OBLIGACIÓN NO. 27 - Las contenidas en la ley 80 de 1993, en cuanto a sus derechos y deberes.

Sarom Pro SAS conoce la y aplica la ley mencionada de acuerdo a sus lineamientos.

OBLIGACIÓN NO. 28 - Constituir la garantía establecida en los términos pactados

Justo después de que la entidad nos adjudicó el contrato y antes de firmar el acta de inicio del mismo, se adquirieron las respectivas pólizas de acuerdo a los lineamientos expresos, las cuales fueron verificadas y aprobadas por la entidad. Las garantías y su aprobación reposan en la carpeta del presente proceso y además se pueden verificar en la página del SECOP II con el siguiente número de proceso: SAMT-SDS-002-2025

OBLIGACIÓN NO. 29 - Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.

No se requirieron actividades adicionales.

SAROM PRO SAS
R/L Andrea Mayerli Romero Manrique

SÁROM
PRO

INFORME FINANCIERO

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO DE SERVICIOS No. 276 DEL 12 DE JUNIO DE 2025

ITEM	DETALLE	UNID DE MEDIDA	CANT.	VLR UNT ANTES DE IVA	% IVA	VLR IVA UNT	IVA TOTAL UNT	VALOR TOTAL
1	Nomina	GLOBAL	1	$ 42.120.729	19%	$ 8.002.939	$ 50.123.668	$ 50.123.668
	TOTAL							**$ 50.123.668**

En el periodo comprendido de 01 de noviembre al 15 de noviembre de 2025 se ejecutaron: CINCUENTA MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE

SAROM PRO S.A.S.
NIT: 901812930-8
R/L ANDREA MAYERLI ROMERO MANRIQUE