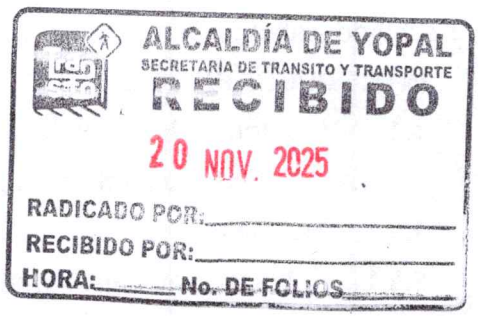
DICITEC S.E.M.



INFORME GESTIÓN SEPTIEMBRE 2025

Fecha de elaboración

Noviembre 20 de 2025

Tabla de Contenido

Fecha de elaboración 1
INTRODUCCIÓN 4
1.1 Matrículas Iniciales: 5
1.1.1. Matrícula Inicial septiembre 2025 5
1.2. Traspasos 5
1.2.1. Traspasos septiembre 2025 5
1.3. TRAMITES VARIOS 6
1.3.1. Trámites varios sin matrícula inicial y traspasos a septiembre 2025 6
1.4. Licencias De Conducción 6
1.4.1. Licencias de Conducción septiembre 2025 7
1.4.2. Tarjetas de operación septiembre 2025 7
1.6.1. Registro Nacional De Maquinaria Y Construcción Autopropulsada septiembre 2025 8
1.7. Registro Nacional De Remolques Y Semirremolques 8
1.8. Comparativo De Tramites 8
2.1. Infracciones De Tránsito Mes De septiembre 2025 9
2.1.1. Inmovilizaciones 9
2.1.2. Inmovilizaciones Por Accidentalidad 10
2.1.3. Inmovilizaciones Por Polca Y Agentes De Tránsito 10
2.2. Comparendos por agente de tránsito y polca 10
2.2.1. Comparendos por tipo de infracción 11
2.3. Cobro coactivo 11
2. ADMINISTRACIÓN DE ESPECIES VENALES Y SUS RANGOS 13
3.1. Sustratos Disponibles en Bodega 13
4. ARCHIVO ..... ¡Error! Marcador no definido.
5.1. Plataforma Tecnológica: 13
5.2. Apoyo en la Gestión de la Operación: 13
5.3. Gastos Administrativos. 14
5.4. Conectividad: 14
5.5. Operación de Patios y sede operativa 15
5.6. Integración con la plataforma "UNIVERSO ONLINE". 16

5.7. Apoyo en la generación de estrategias de seguridad vial: 16
6. Informe económico – septiembre 2025 17
7. Conclusiones 18
Anexo 01 – Servicios asociados al RUNT ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Anexo 02 – Recaudo contravencional ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Anexo 03 – Patios y grúas ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Anexo 05 – Certificación de existencia y representación legal ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Anexo 06 – Certificación bancaria ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Anexo 08 – Aportes a seguridad social (Salud, Pensión y ARL)..... **¡Error! Marcador no definido.**

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde a la gestión realizada por DICITEC S.E.M. en las actividades operativas realizadas durante el mes de septiembre de 2025. En este documento se presentan cinco (5) componentes, a saber: trámites de tránsito, archivo, contravenciones, cobro coactivo, patios y grúas.

Los anexos se presentan en carpetas digitales las cuales contienen los anexos y soportes de cada uno de los componentes relacionados anteriormente y que hacen parte de la estructura definida en la propuesta de servicios. Dentro de cada carpeta digital, se encuentran listados de forma consecutiva todos los anexos (archivos y documentos) que sirven de soporte para el presente informe.

De esta manera, el informe se estructura de forma que detalla la gestión y avances logrados por DICITEC S.E.M. en el periodo reportado dando cumplimiento a las obligaciones adquiridas con el Municipio de Yopal, Casanare en el marco del Convenio Interadministrativo 4047 de 2024.

1. TRÁMITES DE TRÁNSITO

El apoyo brindado a la operación de trámites de tránsito consiste en la disposición de las capacidades operacionales, la estructura del proceso se encuentra organizada en diferentes componentes, que agrupan las principales gestiones adelantadas por el Organismo de Tránsito. Estas subsecciones comprenden: Matrículas Iniciales, Traspasos, Trámites Varios, Trámites RNA, Licencias de Conducción, Tarjetas de Operación y Recaudo por Trámites. (Ver Carpeta Digital No. 01. Trámites de Tránsito).

1.1 Matrículas Iniciales:

1.1.1. Matrícula Inicial septiembre 2025

Durante el mes de septiembre se realizaron un total de 1.107 trámites de matrícula inicial, de las cuales el 87% corresponde a motocicletas, seguida de carros con un 11% y motocarros con un 1%.

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNA	MATRICULA INICIAL	MOTO	965	87%
RNA	MATRICULA INICIAL	CARRO	126	11%
RNA	MATRICULA INICIAL	MOTOCARRO	16	1%
TOTAL			1.107	100%

Tabla 1.

Fuente: Elaboración propia con base en los registros del software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.2. Traspasos

1.2.1. Traspasos septiembre 2025

Durante el mes de septiembre se realizaron un total de 689 trámites de traspasos, los cuales se discriminan en la siguiente tabla:

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNA	TRASPASO	MOTO	349	51%
RNA	TRASPASO	CARRO	297	43%
RNA	TRASPASO INDETERMINADO	MOTO	37	5%
RNA	TRASPASO	MOTOCARRO	3	0,4%
RNA	TRASPASO INDETERMINADO	CARRO	3	0,4%
TOTAL			689	100%

Tabla 2.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.3. TRAMITES VARIOS

1.3.1. Trámites varios sin matrícula inicial y traspasos a septiembre 2025

Durante el mes de septiembre se realizaron un total de 747 trámites varios, sin contar los correspondientes a matrícula inicial y traspasos. Dentro de estos, se relacionan los siguientes trámites varios sin matrícula inicial y traspasos, por su participación porcentual:

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNA	INSCRIPCIÓN DE LIMITACIÓN O GRAVAMEN A LA PROPIEDAD	MOTO	167	22%
RNA	LEVANTAMIENTO DE LIMITACIÓN O GRAVAMEN A LA PROPIEDAD	CARRO	118	16%
RNA	INSCRIPCIÓN DE LIMITACIÓN O GRAVAMEN A LA PROPIEDAD	CARRO	95	13%
RNA	CERTIFICADO TRADICION	CARRO	86	12%
RNA	TRASLADO	CARRO	52	7%
RNA	LEVANTAMIENTO DE LIMITACIÓN O GRAVAMEN A LA PROPIEDAD	MOTO	49	7%
RNA	DUPLICADO PLACA	CARRO	39	5%
RNA	RADICACION CUENTA	CARRO	25	3%
RNA	CERTIFICADO TRADICION	MOTO	21	3%
RNA	DUPLICADO LICENCIA TRANSITO	MOTO	20	3%
RNA	DUPLICADO PLACA	MOTO	13	2%
RNA	TRASLADO	MOTO	13	2%
RNA	CAMBIO COLOR	CARRO	11	1%
RNA	CAMBIO COLOR	MOTO	9	1%
RNA	CAMBIO MOTOR	CARRO	9	1%
RNA	DUPLICADO LICENCIA TRANSITO	CARRO	7	1%
RNA	CANCELACION MATRICULA	MOTO	5	1%
RNA	TRANSFORMACION	CARRO	3	0,4%
RNA	CAMBIO SERVICIO	CARRO	2	0,3%
RNA	CAMBIO MOTOR	MOTOCARRO	1	0,1%
RNA	CANCELACION MATRICULA	CARRO	1	0,1%
RNA	DUPLICADO PLACA	MOTOCARRO	1	0,1%
TOTAL			747	100,0%

Tabla 3.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.4. Licencias De Conducción

El Registro Nacional de Conductores regula la información necesaria para determinar las restricciones y limitaciones otorgadas a las personas para conducir vehículos

automotores, tanto en los casos en que se requiera su expedición, como para quienes ya poseen una licencia de conducción. (Carpeta Digital 01. Trámites de Tránsito - anexo 1. base de datos trámites.xlsx)

1.4.1. Licencias de Conducción septiembre 2025

Durante el mes de septiembre se realizaron un total de 2.197 trámites de licencias de conducción, distribuidos según su participación porcentual de la siguiente manera:

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNC	REFRENDACION LICENCIA CONDUCCION	CARRO	762	35%
RNC	EXPEDICION LICENCIA CONDUCCION	CARRO	352	16%
RNC	REFRENDACION LICENCIA DE CONDUCCION MOTO COMBO	MOTO	311	14%
RNC	EXPEDICION LICENCIA CONDUCCION	MOTO	240	11%
RNC	REFRENDACION LICENCIA CONDUCCION	MOTO	181	8%
RNC	EXPEDICION LICENCIA CONDUCCION MOTO COMBO	MOTO	171	8%
RNC	TRAMITE RECATEGORIZACION LICENCIA CONDUCCION HACIA ARRIBA	CARRO	91	4%
RNC	DUPLICADO LICENCIA CONDUCCION	CARRO	51	2%
RNC	DUPLICADO LICENCIA CONDUCCION	MOTO	17	1%
RNC	CAMBIO DE LC POR CAMBIO DE DOCUMENTO O DATOS	CARRO	7	0,3%
RNC	CAMBIO DE LC POR CAMBIO DE DOCUMENTO O DATOS	MOTO	7	0,3%
RNC	TRAMITE RECATEGORIZACION LICENCIA CONDUCCION HACIA ABAJO	CARRO	7	0,3%
TOTAL			**2197**	100%

Tabla 4.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.4.2. Tarjetas de operación septiembre 2025

Durante el mes de septiembre de 2025 se realizaron un total de 8 trámites relacionados con tarjetas de operación. de estos, el 25% cancelación de tarjeta de operación, y el 25% para expedición de tarjeta de operación. esta distribución se presenta de manera detallada en la siguiente tabla.

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNET	CANCELACION TARJETA DE OPERACIÓN	CARRO	2	25%
RNET	EXPEDICION TARJETA DE OPERACIÓN	CARRO	2	25%
RNET	RENOVACION TARJETA DE OPERACIÓN	CARRO	2	25%
RNET	DUPLICADO TARJETA DE OPERACIÓN	CARRO	1	13%
RNET	EXPEDICION TARJETA DE OPERACIÓN POR CAMBIO EMPRESA	CARRO	1	13%
TOTAL			**8**	100 %

Tabla 5.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.6.1. Registro Nacional De Maquinaria Y Construcción Autopropulsada septiembre 2025

Durante el mes de septiembre de 2025 se realizaron un total de 34 trámites relacionados con maquinaria amarilla. Así mismo, se presenta tabla detallada de cada uno de los trámites realizados durante el periodo comprendido en el mes de septiembre.

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNMA	REGISTRO INICIAL RNMA	MAQUINARIA	9	26%
RNMA	TRASPASO DE RNMA	MAQUINARIA	8	24%
RNMA	CAMBIO DE OPERADOR GPS	MAQUINARIA	6	18%
RNMA	CERTIFICADO DE TRADICION DE RNMA	MAQUINARIA	4	12%
RNMA	RADICACION DE REGISTRO RNMA	MAQUINARIA	3	9%
RNMA	CAMBIO DE GPS	MAQUINARIA	2	6%
RNMA	DUPLICADO TARJETA DE REGISTRO	MAQUINARIA	2	6%
TOTAL			34	100 %

Tabla 6.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.7. Registro Nacional De Remolques Y Semirremolques

Para el mes de septiembre NO se reportaron trámites de RNRYS - Registro Nacional de Remolques y Semirremolques.

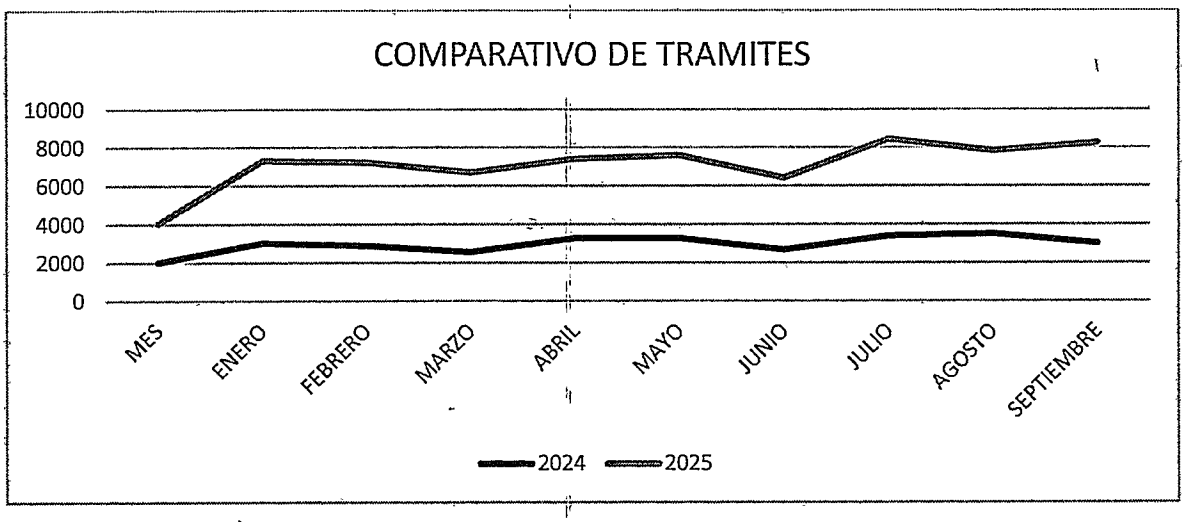
1.8. Comparativo De Tramites

Desde la fecha de suscripción del Acta de Inicio, el 16 de diciembre de 2024, se ha evidenciado un crecimiento significativo en la operación en comparación con el año anterior. Este avance se ha reflejado principalmente en la mejora de la atención al usuario, impulsada por una infraestructura más adecuada, el fortalecimiento del talento humano y la optimización de los procesos internos. Estos factores han permitido una mayor eficiencia en la prestación de los servicios, reduciendo tiempos de respuesta y aumentando la capacidad operativa para atender una mayor demanda.

TRÁMITES 2025	MES	2024	2025	%
	ENERO	3018	4294	42%
	FEBRERO	2887	4345	51%
	MARZO	2554	4157	63%

	ABRIL	3262	4149	27%
	MAYO	3270	4327	32%
	JUNIO	2669	3.825	43%
	JULIO	3378	5042	49%
	AGOSTO	3511	4315	23%
	SEPTIEMBRE	3003	5.243	75%
	TOTAL	**27552**	**39697**	**44%**

Tabla 7.



2 CONTRAVENCIONAL

2.1. Infracciones De Tránsito Mes De septiembre 2025

Se considera como una transgresión o violación de una norma de tránsito, de las cuales se desprenden diferentes clases de infracción, como los tipos (A, B, C, D, E, F) de acuerdo con su gravedad. La imposición de ordenes de comparendos está a cargo de la autoridad de tránsito y estas son cargadas al software misional y reportadas a través de webservice con SIMIT. **(Carpeta Digital 01. Trámites de Tránsito – Anexo 2. Comparendos urbanos, polca y digitados en software misional)**

2.1.1. Inmovilizaciones

Las inmovilizaciones son realizadas por orden de la autoridad de tránsito como resultado de los operativos de control vial o en atención a accidentes de tránsito realizado en la jurisdicción del Municipio de Yopal.

INMOVILIZACIONES	AGOSTO
INGRESOS	178
SALIDAS	199

Tabla 8.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx

2.1.2. Inmovilizaciones Por Accidentalidad

En el periodo comprendido entre el 1.º y el 30 de septiembre de 2025, se registró un total de 75 inmovilizaciones de vehículos como consecuencia de hechos relacionados con la accidentalidad vial, este proceso queda sujeto a trámites ante la fiscalía, por lo cual este no genera ningún tipo de recurso.

INMOVILIZACIONES	AGOSTO
ACCIDENTE	45
TOTAL	45

Tabla 9.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

2.1.3. Inmovilizaciones Por Polca Y Agentes De Tránsito

En el periodo comprendido entre el 1.º y el 30 de septiembre de 2025, se registró un total de 133 inmovilizaciones de vehículos, realizadas por personal de la POLCA y agentes de tránsito, en el marco de los operativos de control y regulación del tránsito en el municipio.

INMOVILIZACIONES	AGOSTO
URBANO	124
POLCA	9
TOTAL	**133**

Tabla 10.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

2.2. Comparendos por agente de tránsito y polca

Entre el 1 al 30 de septiembre de 2025, se impusieron un total de 613 comparendos por parte de agentes de tránsito y policía de carreteras.

COMPARENDOS 2025	AGOSTO
URBANO	571
POLCA	101
TOTAL	**672**

Tabla 11.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

2.2.1. Comparendos por tipo de infracción

Teniendo en cuenta los datos relacionados anteriormente, el total de comparendos impuestos por la autoridad de tránsito, durante el mes de septiembre de 2025 fue de 613. La infracción más recurrente durante este periodo fue la C02, lo que evidencia un patrón de comportamiento que requiere atención por parte de las autoridades de tránsito. A continuación, se relacionan los códigos de infracción más relevantes registrados durante el mes. (Anexo 2. Comparendos urbanos, polca y digitados en moviliza.xlsx).

COD INFRACCION	AGOSTO
C02	162
OTROS	141
C35	103
C24	61
D01	55
C14	51
D02	40
TOTAL	613

Tabla 12.

2.3. Cobro coactivo

Durante el periodo reportado, se entregaron noventa y siete (97) oficios de notificación para publicación de actos administrativos en la página web, correspondientes a las devoluciones de notificaciones por correo de la vigencia octubre–diciembre de 2022. Asimismo, se realizó la entrega de treinta y nueve (39) notificaciones con fechador para publicación de actos administrativos por página web, correspondientes a la vigencia de octubre de 2022.

En el mes de septiembre, el área de Cobro Coactivo brindó atención a 134 usuarios, ofreciendo acompañamiento y orientación en los diferentes trámites relacionados con los procesos de cobro. Durante el mismo periodo, se gestionaron 282 archivos planos, correspondientes a las actuaciones y procedimientos administrativos desarrollados.

Medidas Cautelares:

En el mes de septiembre se efectuó la entrega del primer bloque (enero–marzo de 2020), correspondiente a las medidas cautelares establecidas.

Principales Acciones Realizadas:

Preparación y Análisis de Cartera

Se realizó un análisis detallado de cartera con corte al 31 de septiembre de 2025, identificando montos pendientes y casos prioritarios, con el fin de fortalecer las estrategias de recuperación.

Estrategia de Comunicación con Infractores

Se elaboraron libretos para mensajes de texto y llamadas del call center, mejorando la comunicación con los infractores y aumentando la tasa de respuesta. En total, se enviaron 24.864 mensajes de texto. De igual manera, se realizaron 1.012 llamadas de contacto, con el objetivo de recordar los vencimientos próximos y promover el cumplimiento voluntario de las obligaciones:

Tipo de llamada	Cantidad
Efectivas	421
No efectivas	591
Total	**1.012**

Fortalecimiento Jurídico y Documental

- Se solicitó la entrega de la cartera actualizada y depurada, con el fin de contar con información precisa para la gestión de cobros.
- Se gestionó la solicitud de 97 consecutivos para los oficios de notificación por página web, correspondientes a las devoluciones de notificaciones por correo certificado de la vigencia octubre–diciembre de 2022.

Requerimientos

- Solicitud de cartera actualizada y depurada del mes de septiembre, descargada del SIMIT con parámetros de 1990 a 2025.
- Solicitud de autorización para la apertura del primer trimestre de 2023.
- Solicitud de apoyo en la verificación de los procesos de embargo, con el fin de anexar los soportes de respuesta de las entidades bancarias a los expedientes físicos y garantizar su digitalización en la plataforma institucional.

Gestión de Cartera y Validaciones

- Se validó el recaudo externo y local correspondiente al mes de septiembre de 2025, permitiendo un control efectivo sobre los ingresos percibidos.
- Se efectuó el cruce de pagos entre el recaudo local y la cartera registrada en el sistema SIMIT, identificando pagos no registrados o duplicados.
- Se verificó la correcta aplicación de los pagos asociados a resoluciones sancionatorias y procesos de cobro coactivo.

Otras Acciones Complementarias

- Actualización de las bases de datos institucionales con los comparendos prescritos, depurando obligaciones no exigibles.
- Ejecución de procesos de ubicabilidad a través de las plataformas RUNT y CIFIN, facilitando la localización efectiva de los deudores.

Gestión de Reportes y Archivo

- Creación de 1.644 expedientes de medidas cautelares correspondientes a la vigencia enero–junio de 2020.
- Digitalización y cargue de los 1.644 expedientes al sistema institucional, garantizando su correcta incorporación y disponibilidad para consulta.

- Generación y envío de archivos planos y reportes al SIMIT, asegurando la actualización de la información sobre comparendos.

Finalmente, se deja constancia de la entrega de los procesos físicos al Archivo General, administrado por la Alcaldía Municipal, correspondiente al primer bloque (enero–marzo de 2020) de medidas cautelares.

3 ADMINISTRACIÓN DE ESPECIES VENALES Y SUS RANGOS

3.1. Sustratos Disponibles en Bodega

Durante el mes de septiembre se realizó un inventario de sustratos en bodega en estado fabricado para identificar el saldo disponible a final del mes de 11.871 y con ello iniciar de esta especie venal.

3.2. Placas disponibles en bodega

Durante el mes de septiembre se realizó un inventario de sustratos en bodega en estado fabricado para identificar el saldo disponible a final del mes de 2.270 y con ello iniciar de esta especie venal.

4. APOYO A GESTION DE LA OPERACIÓN

Con el propósito de asegurar la continuidad, y trazabilidad de los servicios misionales de tránsito, durante el mes de septiembre de 2025 DICITEC ejecutó acciones integrales que articularon tecnología, talento humano, conectividad, abastecimiento de insumos y operación de patios. Este componente respaldó de manera directa las obligaciones contractuales relacionadas con trámites RUNT, proceso contravencional, cobro coactivo, grúas y parqueaderos, y atención al ciudadano.

4.1. Plataforma Tecnológica:

- La interoperabilidad entre el software misional y las plataformas SIMIT y RUNT, es un factor clave para permitir la consulta de información en tiempo real, la actualización oportuna de los registros, garantizando un acceso ágil, confiable y preciso a la información relacionada con infractores, vehículos y antecedentes de tránsito.
- Revisión de información.

Con estas acciones se dio cumplimiento a las obligaciones de incorporar herramientas tecnológicas de control y de asegurar la seguridad de la información, manteniendo la trazabilidad de los trámites y actuaciones.

4.2. Apoyo en la Gestión de la Operación:

El adecuado funcionamiento de la operación requirió personal capacitado y con funciones claramente definidas. Para garantizar eficiencia en la ejecución de los procesos, se procedió a la contratación de personal idóneo, lo que permitió asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos operacionales y mejorar el desempeño diario.

4.2.1. Acciones ejecutadas:

- De acuerdo con lo establecido contractualmente, se dio continuidad a los trece (13) funcionarios vinculados, cada uno conforme al alcance definido en su respectivo contrato. No obstante, en atención a las necesidades operativas identificadas en los meses posteriores al inicio de la operación, se continuó con la vinculación de dieciséis (16) funcionarios adicionales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa y garantizar una atención oportuna y eficiente.
- Asignación de roles y responsabilidades, otorgando claridad funcional y mejor organización operativa.
- Seguimiento del desempeño, identificando oportunidades de mejora y optimizando tiempos de respuesta en la atención de trámites.

4.3. Gastos Administrativos.

Para garantizar la continuidad de la operación, se realizó la adquisición y suministro de insumos esenciales necesarios para la ejecución diaria de actividades, asegurando el funcionamiento eficiente de los procesos.

4.3.1. Acciones ejecutadas:

- Disponibilidad de stickers para inmovilización de vehículos, asegurando identificación y registro de automotores retenidos.
- Suministro de papelería para la gestión administrativa (formatos de notificación, recibos de pago y demás documentos internos).
- Dotación de especies venales: sustratos de Licencias de Tránsito (LT), Licencias de Conducción (LC), placas y cintas de impresión, garantizando entrega oportuna y con estándares de calidad.
- Control de inventarios y uso eficiente de materiales, evitando desperdicios, reduciendo costos operativos y asegurando disponibilidad permanente.

El manejo de especies venales y papelería se realizó con trazabilidad.

4.4. Conectividad:

En concordancia con el traslado de la sede, se formalizó un servicio principal de Internet con Telefónica Movistar (150 Mbps dedicados) y un servicio de respaldo con WANBRIDGE S.A.S. (100 Mbps), operativo desde el 3 de febrero de 2025, para soportar la operación crítica del proyecto.

- Se garantizó conectividad en todas las estaciones de trabajo, evitando fallos de comunicación.
- Se implementó monitoreo continuo de la red para asegurar velocidad y estabilidad adecuadas.
- Se optimizó el uso de recursos tecnológicos, alineando capacidad instalada con la demanda operativa.

La conectividad estable y con respaldo permitió la interoperabilidad con RUNT y SIMIT y la continuidad de trámites y actuaciones.

4.5. Operación de Patios y sede operativa

Se garantizó la correcta gestión del patio de inmovilización, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales y operativas en materia de tránsito. Durante el mes de septiembre de 2025 se dispusieron las herramientas y condiciones necesarias para su adecuado funcionamiento, lo que permitió una administración eficiente de los vehículos inmovilizados.

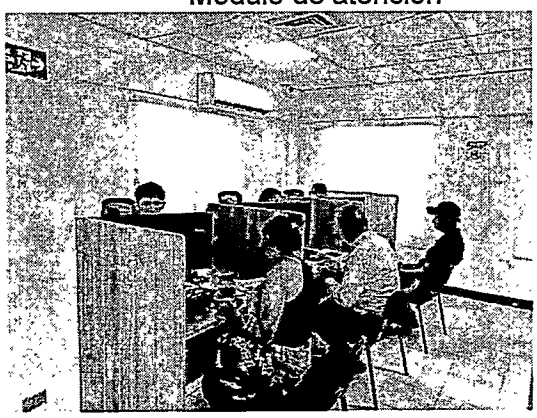
- Se cuenta con la sede ubicada en la Carrera 7 Nº 20–61 (antigua sede administrativa de EQUION), en la cual se cuenta con espacio de parqueadero de vehículos inmovilizados y espacio atención de usuarios de los servicios de la Secretaría de Movilidad (sede operativa).
- Se contó con dos (2) grúas operativas, garantizando disponibilidad para traslados y coordinación con la autoridad competente.
- Se efectuó inventario de ingreso y verificación al egreso de cada vehículo, registrando cada actividad en el Software misional.

Las actuaciones descritas permitieron sostener la operación sin afectaciones a la atención ciudadana ni a la legalidad de los procedimientos, y acreditan el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia tecnológica, operativa, logística y de soporte.

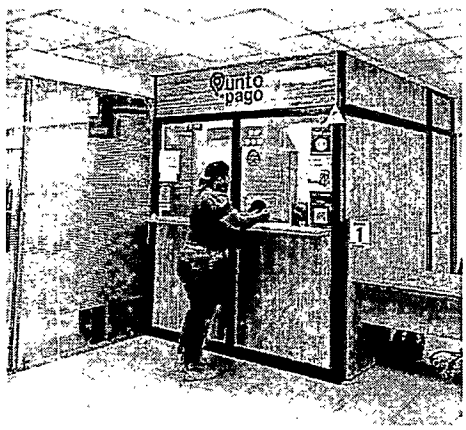
La sede operativa cuenta con espacios modernos, amplios y funcionales, diseñados para brindar una atención eficiente y cómoda a los ciudadanos. Estas instalaciones permiten el desarrollo óptimo de los servicios relacionados con tránsito y transporte, promoviendo tiempos ágiles y determinados en la atención de trámites, lo que se traduce en una experiencia más organizada, oportuna y satisfactoria para los usuarios.

Para complementar la información descrita y dar mayor soporte visual al presente proceso, se anexan fotografías que evidencian el estado actual de la sede operativa, destacando sus espacios modernos y adecuados para la atención al público.

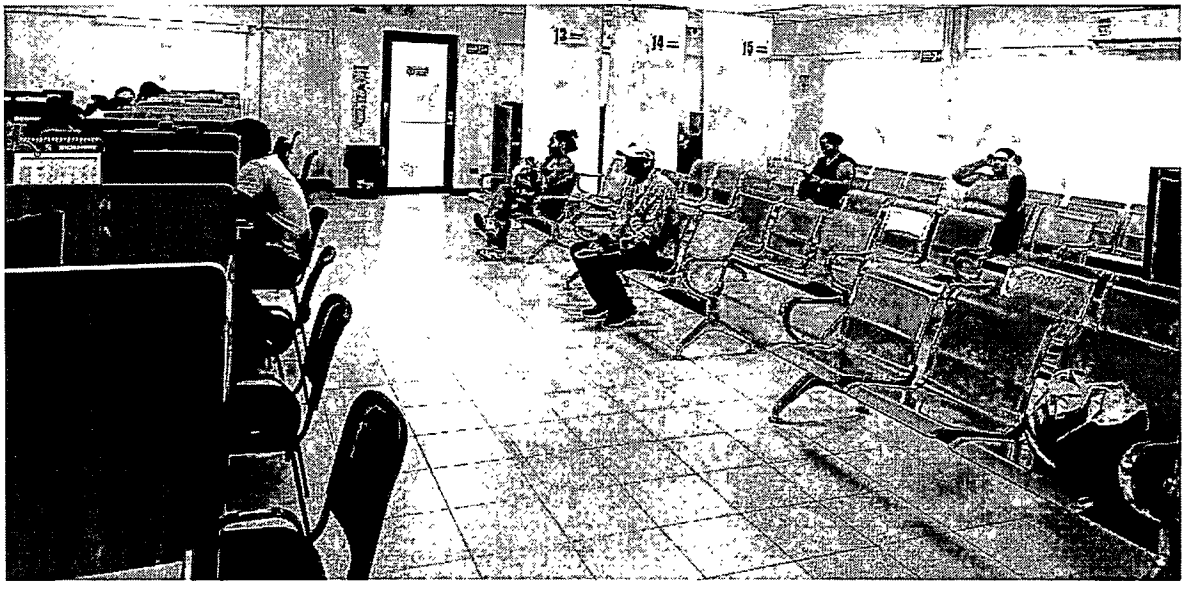
Módulo de atención



Punto Recaudo



Sala de espera



4.6. Integración con la plataforma "UNIVERSO ONLINE".

Durante el mes de septiembre se suscribió el contrato con Universo Online y software misional, dando inicio al desarrollo de la integración entre los aplicativos. Se informará oportunamente la programación y ejecución de las pruebas en ambiente de desarrollo.

Como plan de contingencia, DICITEC S.E.M ha puesto en marcha la facturación a través del aplicativo *Invoway*, con el objetivo de evitar retrasos en el proceso mientras se logra la integración definitiva.

4.7. Apoyo en la generación de estrategias de seguridad vial:

En cumplimiento de lo previsto en el convenio relativo a la armonización del Plan Local de Seguridad Vial (PLSV) y a los insumos técnicos requeridos para la eventual implementación de sistemas de fiscalización electrónica DICITEC deja constancia del estado de este componente en el período reportado.

Durante el período, no se ejecutaron actividades materiales de este componente por causas externas a la operación de DICITEC, consistentes en:

- Indefinición institucional sobre la adopción y lineamientos de los sistemas tecnológicos de fiscalización electrónica.

5. Informe económico – septiembre 2025

Con el propósito de evaluar la eficacia de las acciones ejecutadas por DICITEC S.E.M. en el marco del Convenio Interadministrativo No. 4047 de 2024, se presentan a continuación las actividades realizadas como apoyos correspondientes al mes de septiembre de 2025.

Estos indicadores permiten evidenciar la evolución de los resultados en materia de trámites, recaudos y eficiencia operativa, consolidando la trazabilidad del proceso de mejora continua.

REGISTRO	CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL DE TRAMITES	MUNICIPIO (56%)	DICITEC (44%)
RNC - REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES	TRAMITES	2.197	$ 203.665.930,00	$ 114.052.920,80	$ 89.613.009,20
RNA - REGISTRO NACIONAL DE AUTOMOTORES	TRAMITES	2.543	$ 440.631.741,00	$ 166.631.277,68	$ 130.924.575,32
RNRS - REGISTRO NACIONAL DE REMOLQUES	TRAMITES	0	$-	$-	$-
RNET-REGISTRO EMPRESAS DE TRANSPORTE	TRAMITES	8	$ 1.063.900,00	$ 595.784,00	$ 468.116,00
RNMA - REGISTRO NACIONAL DE MAQUINARIA	TRAMITES	34	$ 3.443.830,00	$ 1.928.544,80	$ 1.515.285,20
RNI - REGISTRO NACIONAL DE INFRACTORES	COMPARENDOS - RECAUDO EXTERNO	362	$ 124.700.516,40	$ 69.832.289,18	$ 54.868.227,22
	COMPARENDOS - RECAUDO LOCAL	48	$ 44.921.344,00	$ 17.426.596,21	$ 13.692.325,59
	SERVICIO PARQUEADERO	303	$ 23.086.119,00	$ 10.864.056,00	$ 8.536.044,00
	SERVICIO GRUA	285	$ 28.893.081,00	$ 13.596.744,00	$ 10.683.156,00
TOTAL		5.780	$ 870.406.461,40	$ 394.928.212,67	$ 310.300.738,53

Tabla 13.

En cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula tercera del Convenio y su Otrosí Modificatorio, se presenta el detalle del recaudo obtenido en septiembre de 2025.

Conforme a la normativa vigente, los recursos recaudados se afectan por conceptos de SIMIT, POLCA, retefuente e IVA.

REGISTRO	CONCEPTO	CANTIDAD	DERECHOS	SIMIT	POLCA	RETEFUENTE	IVA	TOTAL DE TRAMITES
RNC - REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES	TRAMITES	2.197	$ 203.665.930,00					$ 203.665.930,00
RNA - REGISTRO NACIONAL DE AUTOMOTORES	TRAMITES	2.543	$ 297.555.853,00			$ 143.075.888,00		$ 440.631.741,00
RNRS - REGISTRO NACIONAL DE REMOLQUES	TRAMITES	0	$-					$-
RNET-REGISTRO EMPRESAS DE TRANSPORTE	TRAMITES	8	$ 1.063.900,00					$ 1.063.900,00
RNMA - REGISTRO NACIONAL DE MAQUINARIA	TRAMITES	34	$ 3.443.830,00					$ 3.443.830,00
RNI - REGISTRO NACIONAL DE INFRACTORES	RECAUDO EXTERNO	362	$ 124.700.516,40					$ 124.700.516,40
	COMPARENDOS - RECAUDO LOCAL	48	$ 31.118.921,80	$ 4.273.044,00	$ 9.529.378,20			$ 44.921.344,00
	SERVICIO PARQUEADERO	303	$ 19.400.100,00				$ 3.686.019,00	$ 23.086.119,00
	SERVICIO GRUA	285	$ 24.279.900,00				$ 4.613.181,00	$ 28.893.081,00
TOTAL		5.780	$ 705.228.951,20	$ 4.273.044,00	$ 9.529.378,20	$ 143.075.888,00	$ 8.299.200,00	$ 870.406.461,40

Tabla 14.

En aplicación del convenio y el otrosí modificatorio, los ingresos netos se distribuyen así:

REGISTRO	CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL DE TRAMITES	MUNICIPIO (56%)	DICITEC (44%)
RNC - REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES	TRAMITES	2.197	$ 203.665.930,00	$ 114.052.920,80	$ 89.613.009,20
RNA - REGISTRO NACIONAL DE AUTOMOTORES	TRAMITES	2.543	$ 297.555.853,00	$ 166.631.277,68	$ 130.924.575,32
RNRS - REGISTRO NACIONAL DE REMOLQUES	TRAMITES	0	$-	$-	$-
RNET-REGISTRO EMPRESAS DE TRANSPORTE	TRAMITES	8	$ 1.063.900,00	$ 595.784,00	$ 468.116,00
RNMA - REGISTRO NACIONAL DE MAQUINARIA	TRAMITES	34	$ 3.443.830,00	$ 1.928.544,80	$ 1.515.285,20
RNI - REGISTRO NACIONAL DE INFRACTORES	RECAUDO EXTERNO	362	$ 124.700.516,40	$ 69.832.289,18	$ 54.868.227,22
	COMPARENDOS - RECAUDO LOCAL	48	$ 31.118.921,80	$ 17.426.596,21	$ 13.692.325,59
	SERVICIO PARQUEADERO	303	$ 19.400.100,00	$ 10.864.056,00	$ 8.536.044,00
	SERVICIO GRUA	285	$ 24.279.900,00	$ 13.596.744,00	$ 10.683.156,00
TOTAL		5.780	$ 705.228.951,20	$ 394.928.212,67	$ 310.300.738,53

Tabla 15.

La métrica financiera constituye un seguimiento en el recaudo, puesto que:

1. Asegura trazabilidad en la fuente del recaudo (RUNT, SIMIT, SOFTWARE MISIONAL).
2. Materializa la publicidad del gasto público, al presentar cifras verificables y auditables.

De esta manera, se confirma que los recursos fueron percibidos, registrados.

6. Conclusiones

Durante el mes de septiembre de 2025, DICITEC S.E.M. dio cumplimiento a las obligaciones derivadas del Convenio Interadministrativo No. 4047 de 2024 y su Otrosí Modificatorio, garantizando la prestación continua, eficiente de los servicios misionales de tránsito y movilidad.

La operación tecnológica se desarrolló con plena disponibilidad de las plataformas, lo que permitió la atención ciudadana sin interrupciones y el suministro confiable de la información. En materia financiera, el recaudo ascendió a **$705.228.951,20** distribuido en un 56% a favor del Municipio de Yopal y un 44% para DICITEC S.E.M., en cumplimiento de lo pactado contractualmente, tal y como se visualiza en la tabla número 15.

7. Anexos

Anexo 01 – Servicios asociados al RUNT
Soporte digital (USB): carpeta Anexo_01_RUNT/
01.1 Consolidado de trámites de licencias de conducción
01.2 Reporte detallado de trámites de licencias de conducción
01.3 Consolidado de trámites de automotores
01.4 Reporte detallado de trámites de automotores
01.5 Consolidado de trámites de maquinaria (RNMA)
01.6 Reporte detallado de trámites de maquinaria (RNMA)

01.7 Consolidado de empresas de transporte (RNET)
01.8 Reporte detallado de empresas de transporte (RNET)

Anexo 02 – Recaudo contravencional
Soporte digital (USB): carpeta Anexo_02_Recaudo_Contravencional/
02.1 Consolidado de recaudo contravencional
02.2 Reporte detallado de recaudo contravencional local
02.3 Reporte detallado de recaudo contravencional externo (SIMIT)
02.4 Base de comparendos notificados y enviados a SIMIT (**.xlsx**)
02.5 Constancias de entrega de notificaciones por correo certificado y prensa (**.pdf**)
02.6 Reporte de voz y SMS – Yopal julio 2025 (**.xlsx**)

Anexo 03 – Patios y grúas
Soporte digital (USB): carpeta Anexo_03_Patios_y_Grúas/
03.1 Listado de vehículos inmovilizados y entregados (**.xlsx**)
03.2 Registro fotográfico de vehículos en patios (carpeta de imágenes)
03.3 Consolidado de recaudo de patios y grúas
03.4 Reporte detallado de recaudo de patios y grúas

Anexo 04 – Certificación de existencia y representación legal
Soporte digital (USB): carpeta Anexo_04_Certificaciones_Jurídicas/
04.1 Certificado de Cámara de Comercio
04.2 Documento de identificación del representante legal
04.3 RUT

Anexo 05 – Certificación bancaria
Soporte digital (USB): carpeta Anexo_05_Certificación_Bancaria/
05.1 Certificación bancaria

Anexo 06 – Aportes a seguridad social (Salud, Pensión y ARL)
Soporte digital (USB): carpeta Anexo_06_Seguridad_Social/
06.1 Planilla de aportes (PILAs)
06.2 Certificación de revisor fiscal
06.3 Documento de identificación del revisor fiscal
06.4 Tarjeta profesional del revisor fiscal
06.5 Certificado de antecedentes del revisor fiscal

Se firma en Yopal, a los 20 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,

ENRIQUE ALFONSO LÓPEZ PINILLA
Representante Legal
DICITEC SEM
Proyectó: Susana Campo

Total Anexos 192
Folios 192
Medio magnético 5